

MORADA MIDDLE SCHOOL
2025/2026



STUDENT HANDBOOK
MANUAL DEL ESTUDIANTE

209-953-8490
5001 E. Eastview Dr.
Stockton, CA 95212

School Motto: Striving for Excellence
Lema de la Escuela: Empeño Hacia la Excelencia

School Colors: Green & White
Colores de la Escuela: Verde y Blanco

The purpose of our student handbook and agenda is to give our students a method to improve their organizational skills. All students will be provided an agenda to record class assignments and related school activities. It is the student's responsibility to maintain this agenda throughout the school year. **Replacement cost for a lost or damaged agenda is \$5.00 , cash only.**

*El propósito de este manual del estudiante y agenda es de dar a nuestros estudiantes un método para mejorar sus habilidades de organización. Se les provee a todos los estudiantes una agenda para escribir sus tareas y actividades relacionadas con la escuela. Es la responsabilidad del estudiante mantener esta agenda al transcurso del año escolar. **El costo para reemplazar esta agenda es \$5.00.***

This agenda belongs to:
Esta agenda pertenece a:

NAME *NOMBRE* _____

ADDRESS *DIRECCIÓN* _____

CITY *CIUDAD* _____ ZIP *CÓDIGO POSTAL* _____

PHONE *TELÉFONO* _____

STUDENT ID# _____

Modified Traditional Instructional Calendar

2025

July

M	T	W	T	F
	1	2	3	4
7	8	9	10	11
14	15	16	17	18
21	22	23	24	25
28	29	30	31	

August

M	T	W	T	F
				1
4	5	6	7	8
11	12	13	14	15
18	19	20	21	22
25	26	EO	28	29

September

M	T	W	T	F
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26
29	30			

October

M	T	W	T	F
	1	2	3	
6	7	8	9	10
13	14	15	16	17
20	21	22	23	24
27	28	29	30	31

2026

November

M	T	W	T	F
3	4	5	6	7
10	11	EO	13	14
17	EO	EO	EO	EO
24	25	26	27	28

December

M	T	W	T	F
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26
29	30	31		

January

M	T	W	T	F
			1	2
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30

February

M	T	W	T	F
2	3	4	5	6
9	10	11	12	13
16	17	EO	19	20
23	24	25	26	27

March

M	T	W	T	F
2	3	4	5	6
9	10	11	12	13
16	17	18	19	20
23	24	25	26	27
30	31			

April

M	T	W	T	F
		1	2	3
6	7	8	9	10
13	14	15	16	17
20	21	22	23	24
27	28	29	30	

May

M	T	W	T	F
				1
4	5	6	7	8
11	12	13	14	15
18	19	EO	21	22
25	26	27	28	29

June

M	T	W	T	F
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26
29	30			

Vacation Days

June 2, 2025 - July 28, 2025 - SUMMER BREAK
September 29 - October 10, 2025 - FALL BREAK
November 26, 2025 - Non Instructional Day
November 27, 2025 - Thanksgiving Day
November 28, 2025 - Board Designated
December 22, 2025 - January 2, 2026 - WINTER BREAK
March 16 - 27, 2026 - SPRING BREAK
June 1 - July 27, 2026 - SUMMER BREAK

Holidays

July 4, 2025 (L).....Independence Day
Sept. 1, 2025 (L).....Labor Day
Nov. 11, 2025 (L).....Veteran's Day
Nov. 27, 2025 (L).....Thanksgiving Day
Nov. 28, 2025 (L).....Board Designated
Dec. 25, 2025 (L).....Christmas Holiday
Dec. 31, 2025 (B).....Board Designated
Jan. 1, 2026 (L).....New Year's Holiday
Jan. 19, 2026 (L).....Martin Luther King
Feb. 6, 2026 (L).....Lincoln's Holiday
Feb. 16, 2026 (L).....Washington's Holiday
May 25, 2026 (L).....Memorial Day
June 19, 2026 (L).....Juneteenth

LUUSD Minimum Days

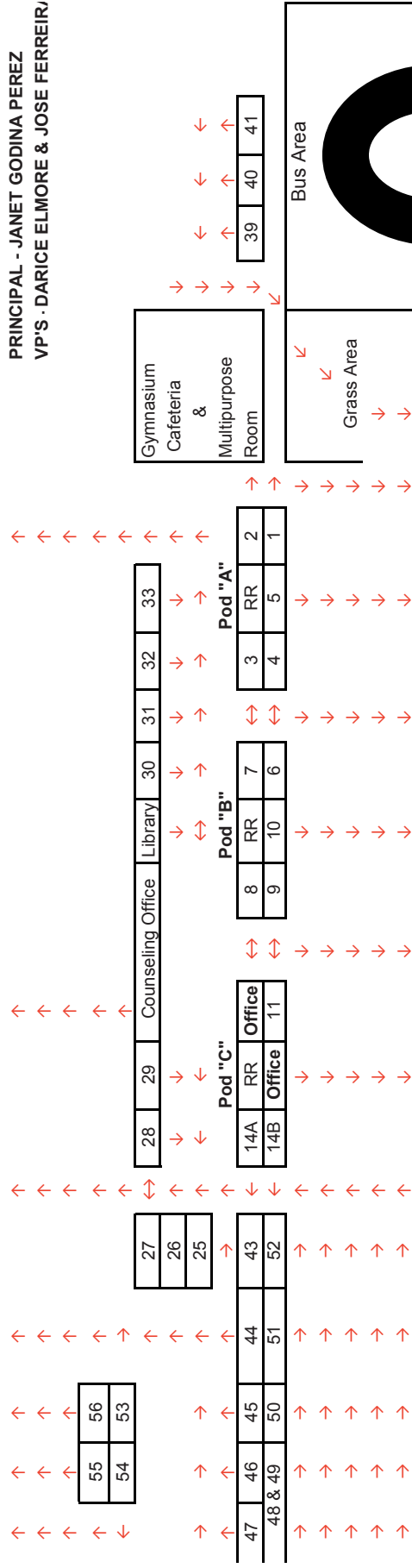
K-12	EO Elementary Only
08/06/25	8/27/25
09/10/25	11/12/2025
10/22/25	11/18 - 11/21; 2025
12/03/25	2/18/26
12/19/25	5/20/26
01/14/26	
02/04/26	
04/08/26	
05/06/26	
05/29/26	

STUDENTS: School year begins: July 29, 2025
Last Day of School: May 29, 2026

* UNIFORM COMPLAINT POLICY LOCATED IN EACH ROOM

EVACUATION MAP

MAIN OFFICE LOCATED IN "C" POD



***** Must take ATTENDANCE SHEETS/RED & GREEN CARDS out with you during an evacuation*****

ROOM ASSIGNMENTS

- MPR** HUYNH, WANG, WATKINS
CANO, SMITH (PE)
- RM #1** MR. B. BIRD (SS)
- 2** MR. SASS (SS)
- 3** MS. BOWMAN (SS)
- 4** MR. PAGLIERANI (SS)
- 5** MR. MILLAR (SS)
- 6** MR. DE MAYO (SS)
- 8** MRS. MONTANEZ (SDC)
- 7** (OPEN- SDC)
- 9** (OPEN SDC)
- 10** (OPEN)
- 11** MRS. DEBERNARD (MATH)

- 14A** MRS. BIRD (MATH)
- 14B** MR. TRUONG (MATH)
- 25** MS. TATH (MATH)
- 26** MR. CHANG (MATH)
- 27** MR. VUE (MATH)
- 28** (OPEN)
- 29** (OPEN)
- 30 / 31** BRIDGE / STAFF ROOM
- 32** PE CHANGING ROOM
- 33** MS. MILLIER (BAND, STRINGS, & CHOIR)
- 39** (OPEN- SDC MOD/SVR)
- 40** MS. ROMSTAD (R/LA)
- 41** MS. FONTES (SDC)
- 43** (OPEN)
- 44** MR. PRYOR (RSP)
- 45** MS. TUALLA (R/LA)
- 46** MS. NIPKAU - (R/LA)
- 47** MRS. WINDLER (R/LA)
- 48/49** MR. SANDLER (STEM)
- 50** MRS. METTLER (R/LA)
- 51** MR. KERSEY (RSP)
- 52** MS. KOZNEK (R/LA)

- 53** MRS. OCHOTORENA (SCI)
- 54** (OPEN SCI)
- 55** MR. MASSEY (SCI)
- 56** MS. SANTIAGO (SCI)

A, B, C Pods Built in 1965 MPR Built in 1985
Administrative Wing Built in 1985
West Building 2004
West Portables On Site 1982
A & B Pods renovated in 2003
Morada Middle School sits on 10.5 acres

Morada Mustangs Behavioral Statement of Purpose

Morada Middle School is a safe, positive environment.
We believe our students will become self-directed, positive,
motivated learners who are responsible, respectful,
and productive citizens.

G-Mail

Log-In: _____

Password: _____

Initial Lexile:

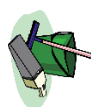
Parent Phone Numbers:

Emergency Contact:

At Morada, we **BUILD SPIRIT!**

B Be Here Everyday On Time	Set alarms to wake up on time, prepare clothes & pack school supplies the night before, get good rest, use passing periods wisely to get to class on time	M	S Social Responsibility	Actions & ethics, clean campus, recycling, service projects, selflessness, look out for one another
U Use Your Voice	Ask questions when you do not understand;	O	P Prepared	Properly expectant, organized, & ready, actively participate, punctual, bring necessary materials
I Incorporate Organization	Use folders/ dividers for each class, clean backpack weekly,	R	I Initiative	Readiness & ability to take action on a personal decision, self-starter, problem solver, use time wisely
L Learn to Complete Work With Effort	Follow the teacher's directions, give your best effort, turn in assignments on time	A	R Respectful	Polite; to show regard & consideration for others, good manners, track the speaker, self-respect, listen to others, treatment of others & equipment
D Develop a Growth Mindset	Do not give up, understand that learning things takes time, keep working at getting better	D	I Integrity	Moral, ethical, & honest, honor personal space, do the right thing even when no one is looking
 MMS		A	T Take Ownership	Participation, on task, accept consequences, dress appropriately, do your work, set goals

SCHOOLWIDE BEHAVIORAL EXPECTATIONS MATRIX

Behavioral Expectations	Classroom	Cafeteria	Bus Bus Line Bus Stop	School Grounds	Bathroom	Internet Social Media
Social Responsibility	Clean-up work area	Use good table manners	Accepting of others in the seats	Alert staff of unsafe situations	Keep clean	Respect others diversity & privacy
S	Assist substitute teachers, new students	Use recycling bins		Be aware of others needs	Alert staff of unsafe situations	Anti-bullying
Prepared	Bring ALL necessary class materials	Have Student ID ready	In line & ready to load	Use transition time wisely	Use during passing periods & lunch break	Know your passwords for school accounts
P				Dress appropriately for school		
Initiative	Begin/Complete classroom procedures without prompting	Pick-up ALL trash around your area	Take a seat quickly	Pick-up trash	Take care of business & get to class	Sign-in & begin assignment immediately
I						
Respectful	Track the speaker	Be polite	Use appropriate language	Use proper language	Clean-up after yourself	Respect equipment
R	Active listening skills	Line up appropriately	Respect others space	Treat school property with care		Respect others
		Wait your turn				Respect yourself
Integrity	Complete your OWN work	Pay for ALL items	Follow ALL bus rules EVEN when no one is looking	Leave area better than you found it	Use facilities for intended purposes	Use/visit appropriate sites
I				Return any lost objects that don't belong to you		
Take Ownership	Participate positively	Clean-up after yourself	Ride bus to & from school safely	Accept consequences for your actions	Flush toilet & wash hands	Keep passwords confidential
T	Do work to be proud of		Accept consequences for your actions			Accept consequences for your actions

**MORADA MIDDLE SCHOOL
HOME OF THE MUSTANGS
2025/2026**

We, the staff of Morada Middle School, are pleased to welcome back our returning 8th graders and extend a warm and sincere welcome to our new 7th grade students. The Morada staff is dedicated to providing all students the balance of a strong, standards-based education with the life skills needed for good citizenship in a safe and positive environment.

With our emphasis on striving for excellence, Morada provides a challenging curriculum along with academic support and interventions, reading classes, after school tutoring, and morning intervention. We also offer our students the opportunity to participate in extra-curricular activities such as sports, music, and travel.

We take pride in the involvement of our parents and community in the education of our children and thank them for all their support.

Again, welcome to another great school year at Morada Middle School.

Principal - *Directora*
Mrs. Janet Godina Perez / jperez@lodiUSD.net

Vice Principal - *Vice Principal*
Darice Elmore / delmore@lodiUSD.net

Administration *Administración* 953-8490

Registration *Registración* 953-8490
Maricela Santana / msantana@lodiUSD.net
Vang Xiong / vxiong@lodiUSD.net

Counselors- Monica Newsome 953-8490 ext. 240011 / mnewsome@lodiUSD.net
Sheryl Pobre-Dias 953-8490 ext. 240010 / sdias@lodiUSD.net

**MORADA MIDDLE SCHOOL
DOMICILIO DE LOS MUSTANGS
2025/2026**

A nosotros, el personal de Morada Middle School, nos satisface dar la bienvenida a los estudiantes que regresan para el grado 8 y queremos extender una sincera bienvenida a los nuevos estudiantes del grado 7. El personal de Morada está dedicado a proveer a todos los estudiantes con una educación basada en las normas, balanceada con las habilidades necesarias para la vida y para buena ciudadanía, en un medio ambiente seguro y positivo.

Poniendo el foco en alcanzar la excelencia Morada provee un currículo exigente con apoyo académico e intervenciones, clases de lectura, y tutorial después de la escuela. También les ofrecemos a los estudiantes la oportunidad de participar en actividades fuera del currículo, tal como deportes, música, y viajar.

Estamos orgullosos de la participación de nuestros padres y de la comunidad hacia la educación de nuestros estudiantes y les estamos muy agradecidos.

De nuevo, bienvenidos a otro fabuloso año escolar en Morada Middle School.

Vice Principal - *Vice Principal*
Jose Ferreira / jferreira@lodiUSD.net

Heather Ayers, Principal's Secretary
hayers@lodiUSD.net

Attendance *Asistencia* 953-8492
Miriam Oceguera / moceguera@lodiUSD.net

GENERAL SCHOOL RULES

A copy of these school rules will be posted in each classroom along with the individual teacher's classroom rules.

1. Students will not interrupt the teaching or learning process.
2. Students will show respect for themselves and others.
3. Students will follow the rules posted in each individual classroom.
4. Students will not be out of class without a pass / planner / vest
5. Students will follow the dress code.
6. Students will be in their classrooms, ready to work, when the tardy bell rings.
7. Students will not be allowed to eat food in the hallways or in class. Seeds and gum are NEVER allowed at school.
8. Students will not touch others in inappropriate ways. This includes pushing, hitting, wrestling, play fighting, holding hands, or any other touching determined to be inappropriate by any staff member observing the behavior.

VIOLATION OF THE RULES WILL RESULT IN ONE OR MORE OF THE FOLLOWING: WARNINGS, OFFICE REFERRALS, CONFLICT MANAGEMENT, PARENT CONTACT, DETENTION, OR HOME SUSPENSION; AND IN EXTREME SITUATIONS, EXPULSION FROM SCHOOL – PER E.C. 48900 & E.C. 48915.

ATTENDANCE: EVERY DAY COUNTS!

Good attendance is one of the keys to success in school. Any time a student is absent, that absence must be cleared by sending a note with the student when he/she returns, or by calling the office between 8:30 AM and 3:30 PM. Please include the first and last name of the student, the date of the absence, the reason for the absence and the grade of the student. Parents will be contacted by letter when absences have not been verified. Parents are reminded that it is their legal responsibility to see that their student attends school. **Absences for such reasons as family vacation and family business are discouraged and unexcused.**

Absences must be cleared within 10 days, or they cannot be excused. This is state law.

State law legally **excuses** absences only for the following reasons:

1. Illness
2. Medical Appointment
3. Death of an immediate relative
4. Pre-Arranged
5. Independent Study

Unexcused absences can include:

1. Car trouble
2. Oversleeping, etc.
3. 1st period tardies will receive detention

Note: Students in the morning may not leave campus after arriving at school.

REGLAS GENERALES DE LA ESCUELA

Una copia de estas reglas de la escuela se debe ver en cada clase al igual que las reglas de la clase del maestro/a.

1. *Los estudiantes no interrumpirán el proceso de enseñar o de aprender.*
2. *Los estudiantes mostrarán respeto hacia si mismos y hacia los demás.*
3. *Los estudiantes seguirán las reglas expuestas en cada clase.*
4. *Los estudiantes no estarán fuera de la clase sin un pase/ planificador/ chaleco.*
5. *Los estudiantes seguirán el código de vestir.*
6. *Los estudiantes estarán en su asiento cuando suene la segunda campana listos para trabajar.*
7. *No se permite que los estudiantes coman en los pasillos ni en los salones de clase. Semillas y chicle no están permitidas en la escuela JAMAS.*
8. *Los estudiantes no tocarán a nadie de manera inapropiada. Esto incluye empujar, pegar, lucha libre, pelear jugando, darse la mano, o cualquier otra forma de tocarse determinada no apropiada por cualquier miembro del personal que observe el comportamiento.*

VIOLACIONES DE LAS REGLAS RESULTARÁN EN UNO O MÁS DE LO SIGUIENTE: AVISO, REFERIR A LA OFICINA, MANEJO DE CONFLICTO, LLAMAR A LOS PADRES, DETENCIÓN, ESCUELA DEL VIERNES O SUSPENSIÓN EN LA CASA; EN SITUACIONES EXTREMAS, EXPULSIÓN DE LA ESCUELA – SEGÚN EL CÓDIGO EDUCACIONAL 48900 Y E.C. 48915.

ASISTENCIA: ¡CADA DÍA CUENTA!

La buena asistencia es una de las claves para tener éxito en la escuela. Cada vez que un estudiante esté ausente de la escuela, esa ausencia debe aclararse mandando una nota con el estudiante cuando regrese a la escuela o llamando a la oficina entre las 8:30 a.m. y las 3:30 p.m. Por favor incluir el nombre y apellido, la fecha de ausencia, la razón de la ausencia y el grado del estudiante. Los padres recibirán una nota de la escuela cuando las ausencias no estén verificadas. Se les recuerda a los padres que es su responsabilidad legal asegurar que sus hijos asistan a la escuela. Se desaniman ausencias por vacaciones en familia y asuntos de familia ya que no son ausencias excusadas. **Las ausencias se deben aclarar dentro de 10 días, o no se podrán aclarar. Esta es la ley del estado. Admite que debe obtenerse antes del primer periodo.**

La ley del estado **excusa** legalmente las siguientes ausencias:

1. Enfermedad
2. Cita médica
3. La muerte de un pariente de la familia inmediata
4. Ausencia arreglada de antemano
5. Estudio independiente

Las ausencias no excusadas pueden incluir:

1. Problemas con el coche
2. No levantarse a tiempo, etc.
3. Primer periodo tarde recibirá detención

Notar: Estudiantes en la mañana no pueden salir del campo escolar después de que lleguen.

AUTOMATED ATTENDANCE CALLS AND IN TOUCH

Lodi Unified School District uses Blackboard Connect, an automated telephone message system, to keep in touch with families about school events AND student attendance. If your student is marked absent and you have not called in to clear it, you will receive a call from the automated system. Please take advantage of this reminder and call us back as soon as possible to clear your student's absences.

It is also important, if you block unidentified callers to your phone, that you add our Morada numbers to your list of permitted callers. Our office numbers can be found on the first and last page of our handbook. Thank you for keeping your phone numbers current.

PRE-ARRANGED ABSENCES

Parents may request a pre-arranged absence from school for family business, vacation, or other activities, i.e., religious observances. **Pre-arranged Absence Forms for Independent Study (more than 5 days of absence) will be distributed from the Attendance office.**

BICYCLES

The school will make all reasonable attempts to protect them with before school, noon and after school supervision. The school **CANNOT** assume any financial responsibility for a bicycle. Bicycles are not to be ridden on campus.

LLAMADAS DE ASISTENCIA AUTOMATIZADAS Y 'IN TOUCH'

El Distrito Unificado Escolar de Lodi usa 'Blackboard Connect', un sistema de mensajes por teléfono automatizado para mantenerse en contacto con las familias sobre eventos de la escuela Y asistencia de los estudiantes a la escuela. Si su estudiante es marcado como ausente y Ud. no ha llamado para aclarar la ausencia, recibirá una llamada del sistema automatizado. Por favor tome ventaja de este recuerdo y llámenos lo más pronto posible para aclarar las ausencias de su estudiante.

También es importante que si Ud. bloquea las llamadas no identificadas, que añada los números de Morada a su lista de llamadas permitidas. Los números de la oficina se encuentran en la primera y última página de la libreta de planes. Gracias.

AUSENCIAS ARREGLADAS DE ANTEMANO

Los padres pueden pedir una ausencia arreglada de antemano para asuntos de familia, vacaciones, u otras actividades, tal como observaciones religiosas. **Formas para arreglar una ausencia de antemano de 1-2 días y formas para estudio independiente (más de 2 días de ausencia) se distribuirán en la oficina de asistencia.**

BICICLETAS

La escuela hará todo lo razonablemente posible por mantener las bicicletas protegidas por supervisión antes de la escuela, al mediodía, y después de la escuela. La escuela **NO** puede asumir responsabilidad financiera por una bicicleta. La cerca de las perchas para bicicletas se mantendrá cerrada durante las horas de la escuela. Se mantendrá una llave en la oficina.

**SKATEBOARDS, SCOOTERS AND SKATES
ARE NOT ALLOWED ON CAMPUS!**

**PATINETES Y PATINES DE UNA FILA,
¡ NO SE PERMITEN EN EL CAMPO ESCOLAR!**

BELL SCHEDULE

Period 1	8:58 -9:54
Period 2	9:58-10:52
Period 3	10:56-11:50
Period 4	12:24 – 1:18
Period 4	11:54 – 12:48
LUNCH (1 st lunch)	11:50 – 12 :20
LUNCH (2 nd lunch)	12:48 – 1:18
Period 5	1:22 – 2:18
Period 6	2:22 – 3:16

BELL SCHEDULE MINIMUM DAY

Period 1	8:58 -9:33
Period 2	9:37-10:12
Period 3	10:16-10:51
Period 4	10:55 – 11:29
Period 4	11:25 – 11:59
LUNCH (1 st lunch)	10:51 – 11:21
LUNCH (2 nd lunch)	11:29 – 11:59
Period 5	12:03 – 12:37
Period 6	12:41 – 1:15

BELL SCHEDULE HOME ROOM

Home Room	8:58 - 9:23
Period 1	9:27 - 10:17
Period 2	10:21 – 11:11
Period 3	11:15 – 12:05
Period 4	12:39 – 1:29
Period 4	12:09 – 12:59
LUNCH (1 st lunch)	12:05 – 12:35
LUNCH (2 nd lunch)	12:59 – 1:29
Period 5	1:33 – 2:23
Period 6	2:27 – 3:16

HORARIO DE CAMPANAS

Período 1	8:58 -9:54
Período 2	9:58 – 10:52
Período 3	10:56 – 11:50
Período 4	12:24 – 1:18
Período 4	11:54 – 12:48
Almuerzo (grado 7)	11:50 – 12:20
Almuerzo (grado 8)	12:48 – 1:18
Período 5	1:22 – 2:18
Período 6	2:22 – 3:16

HORARIO DE CAMPANAS - DÍA MÍNIMO

Período 1	8:58 -9:33
Período 2	9:37 – 10:12
Período 3	10:16 – 10:51
Período 4	10:55 – 11:29
Período 4	11:25 – 11:59
Almuerzo (grado 7)	10:51 – 11:21
Almuerzo (grado 8)	11:29 – 11:59
Período 5	12:03 – 12:37
Período 6	12:41 – 1:15

HORARIO DE CAMPANAS HOME ROOM

Home Room	8:58 - 9:23
Period 1	9:27 - 10:17
Period 2	10:21 – 11:11
Period 3	11:15 – 12:05
Period 4	12:39 – 1:29
Period 4	12:09 – 12:59
LUNCH (1 st lunch)	12:05 – 12:35
LUNCH (2 nd lunch)	12:59 – 1:29
Period 5	1:33 – 2:23
Period 6	2:27 – 3:16

BUS TRANSPORTATION

Transportation is furnished for students living beyond the 2.5-mile walking boundaries of the school. Students transported in a school bus are under the authority of the driver of the bus. Continual disorderly conduct or refusal to obey the bus driver shall be sufficient reason for a student to be denied transportation in accordance with regulations of the district.

CAFETERIA USE

All students receive a lunch card. **Parents of students who qualify for free or reduced lunches must complete all required free or reduced lunch applications yearly.**

Applications can be submitted on-line. If in need of a hard copy contact the office.

The following rules will be strictly enforced in our cafeteria:

1. Students are to line up for lunch without cutting into line. Holding places for friends is not permitted.
2. There is to be no running, shoving, or pushing in the cafeteria.
3. Throwing food in the cafeteria is strictly forbidden, and students who throw food are subject to school discipline.
4. Students are responsible for cleaning up their own area and throwing away their trash.
5. Students are to obey the instructions of all adults in the cafeteria.
6. Students may not eat outside.

COUNSELING SERVICES

The counseling services are somewhat different than those at elementary school, and to help you be successful during your middle school years, you need to know what we can do for you. First, to make an appointment with a counselor you will need to fill out a **Counselor Request Form**.

These forms may be found in the Counseling office. You may turn in this request to the counselor. If you are having problems with your grades, the counselors can set up a progress report with you and your parents that will help get you back on track. Your parents will need to contact the counselors to schedule a parent/teacher conference. On the 4th week of each quarter, Progress Reports are mailed home and a printed version is sent home for parent signature. Quarterly Report Cards are mailed home about one week after the end of the quarter.

CLOSED CAMPUS

We maintain a closed campus at Morada. This means that once a student arrives at school, he/she **must not leave the campus before the end of the day without specific permission from the office.** Anytime a student must leave school for illness, appointments, or other emergency purposes, his or her parent/guardian, listed on the Emergency Card, must sign them out in the office and have ID.

TRANSPORTE EN AUTOBÚS

Se provee transporte en autobús a los estudiantes que viven a 2.5 millas de distancia de la escuela. Los estudiantes que son transportados en un autobús escolar están bajo la autoridad del que maneja el autobús. Conducta desordenada en el autobús o rehusar obedecer al que maneja el autobús resultará en negarle el transporte al estudiante en acuerdo con las reglas del distrito. Los estudiantes deben tener en su posesión un pase válido para el autobús a todas horas.

USO DE LA CAFETERÍA

Todos los estudiantes reciben una tarjeta para el almuerzo. **Los padres de estudiantes que califican para el almuerzo libre o reducidos deben completar toda aplicación necesaria libre o reducidas del almuerzo anualmente. Formas completadas deberían ser completas sobre la internet. Si necesita un copia de papel por favor de llamar a la oficina.**

Las siguientes reglas serán ejecutadas estrictamente en la cafetería:

1. Los estudiantes formarán una línea para el almuerzo sin cortar la línea. Aguantar el lugar para los amigos no se permite.
2. No se permite correr, empujar o dar empujones en la cafetería.
3. Se prohíbe terminantemente tirar comida en la cafetería, y los estudiantes que tiren comida serán disciplinados por el administrador.
4. Es la responsabilidad de cada estudiante limpiar su propia área y tirar su basura.
5. Los estudiantes deben obedecer las instrucciones de todos los adultos en la cafetería.
6. Los estudiantes no deben comer afuera.

SERVICIOS DE CONSEJERÍA

Los servicios de consejería son algo diferentes de los de la escuela elemental, y para ayudarte a tener éxito durante los años de grado 7-8, necesitas saber lo que podemos hacer por ti. Primero, para hacer una cita con el consejero/a hay que completar la **Forma para el Consejero**. Estas formas están en la oficina de la consejera. Esta forma se puede regresar a la oficina de la consejera. Además las consejeras hacen presentaciones en la clase con énfasis sobre estima propia. Si tienes problemas con los grados, los consejeros pueden establecer un reporte de progreso contigo y con tus padres para ayudarte a mejorar. Tus padres necesitarán ponerse en contacto con los consejeros para tener una conferencia con el consejero/a y los padres. En la cuarta semana de cada cuarto de año, los Reportes de Progreso se mandan a la casa con comentarios de los maestros y una copia es mandada a la casa con el estudiante y requiere la firma de los padres. **Reportes de Progreso de cada cuarto de año** se mandan a la casa una semana después del final del cuarto de año.

CAMPO ESCOLAR CERRADO

Mantenemos el campo escolar cerrado en Morada. Esto quiere decir que una vez llega el estudiante a la escuela, no puede salir del campo escolar antes del final del día sin permiso de la oficina. En cualquier momento que el estudiante tenga que salir de la escuela por enfermedad, citas, u otra emergencia, su padre/guardián debe firmar en la oficina que va a salir y presentar identificación.

DETENTION POLICY

Detention is assigned by teachers and administrators for minor infractions according to the conduct code.

DISRUPTIVE ITEMS

Disruptive items (playing/trading cards, GameBoys, and cell phones, iPods, or toys, etc) are not allowed at school. Students may carry cell phones but are required to turn them off during school hours. In addition, **Morada Middle School is not responsible for items lost, stolen, and/or damaged at school.** If seen or heard on campus, disruptive items will be confiscated. On first offense, parents may pick up their item at the end of the school day. Students must present their planners to pick up a confiscated item. Violation of this school rule will result in discipline consequences according to the discipline section. Permanent markers will be confiscated and not returned.

DRESS CODE

The Morada administration has the right to determine appropriate dress. Violations of the dress code will result in request for parent to either bring appropriate clothes to school or students will be given school clothing. Students will not return to class dressed inappropriately.

NORMAS DE DETENCIÓN

Los maestros y los administradores asignan detención por infracciones menores según el código de conducta.

OBJETOS QUE MOLESTAN

Objetos que molestan, como naipes, 'Game- Boys', cell phones', 'iPods etc., no se permiten en la escuela. Los estudiantes pueden traer un teléfono para emergencias, pero se requiere que lo tengan apagado durante las horas de la escuela. Además, **Morada Middle School no es responsable por objetos perdidos, robados o estropeados en la escuela.** Si se ven o se oyen en el campo escolar, los objetos que molestan serán confiscados. Los estudiantes pueden traer su libreta de planes a la oficina al final del día para recoger sus objetos confiscados. Después de la primera ofensa, los padres deben recoger los objetos que molestan en la oficina. Se firmará la libreta de planes antes de regresar el objeto. La violación de esta regla de la escuela resultará en consecuencias disciplinarias según la sección del plan de disciplina. Marcadores permanentes serán confiscados y no regresados.

CÓDIGO DE VESTIR

La administración de la escuela Morada tiene el derecho de determinar lo que es apropiado llevar para la escuela. Violaciones del código de vestir resultarán en pedir a los padres que vengan y traigan ropa adecuada para la escuela, o se les proveerá ropa adecuada para regresar a la clase. No regresarán los estudiantes a la clase si no están vestidos apropiadamente.

ALL STUDENTS ARE REQUIRED TO FOLLOW THE SCHOOL DRESS CODE.

1. **Shorts** are permitted **only** if they are an appropriate length for school per administration. Boxers are NOT PERMITTED.
2. **Pants**: Jeans, sweatpants, and other pants are permitted. **Pants are not to sag below the waist.**
3. **Tops**: T-shirts, sweatshirts, shirts and blouses are permitted and must cover the stomach and cleavage. Tube tops, halter tops, off-the-shoulder and spaghetti straps are NOT PERMITTED. Straps must be one inch. No see-through lace blouses.
4. **Shoes**: Students must wear athletic shoes for use in P.E. NO OPEN TOED OR HEEL SHOES ALLOWED AT SCHOOL.
5. **Dresses**: Dresses that have tops that resemble tank tops, tube tops, halter tops or spaghetti straps are NOT PERMITTED.
6. **Hats**: Knit hats and hoods may only be worn outside during cold weather.

SE REQUIERE QUE TODOS LOS ESTUDIANTES SIGAN EL CÓDIGO DE VESTIR DE LA ESCUELA.

1. **Pantalones cortos** se permiten **sólo** si tienen el largo adecuado según la administración. **No se permiten 'Boxers'.**
2. **Pantalones**: Los 'jeans' pantalones de sudadera y otros pantalones son permitidos **Los pantalones no pueden colgar más abajo de la cintura.**
3. **Blusas/camisas**: Se permiten camisetas con forma de T, sudaderas y blusas siempre y cuando cubran el estómago y las partes privadas. **NO SE PERMITEN**, blusas de tubo, blusas que se atan detrás del cuello, blusas con el hombro al descubierto, ni blusas con tirantes finos.
4. **Zapatos**: Se permiten sandalias, pero los estudiantes tienen que traer zapatos adecuados para la clase de educación física. Ningún zapato con punta abierta o talones abiertos serán permitido en la escuela.
5. **Vestidos**: Vestidos que tengan blusa que parezca 'tank top', blusa de tubo, se ate detrás del cuello, o tenga tirantes finos, **no se permiten.**
6. **Gorras/Cachuchas**: Gorras/gorros/cachuchas sólo se pueden llevar afuera durante el clima frío.

7. The wearing of clothing and/or adornment that advertises or otherwise promotes sex, alcohol or tobacco, controlled substances, and gang activity **ARE PROHIBITED** on school grounds and at school activities on or off campus.

8. NO PAJAMAS

EMERGENCY CARDS

Each student must have a completed emergency card signed by their parent/guardian on file in the school office. The parent must provide their home phone number, parents' work phone numbers, cell number, and at least one (although two is preferred) name of a friend or relative who can take responsibility for signing the student out of school in case of emergency. The name, current address and telephone number of a doctor must also be provided.

It is the parents' responsibility to notify the school if there are any changes to be made regarding any information on the emergency card, in order that it is up to date at all times.

DANCE/ACTIVITY RULES

1. **Physical contact:** Standards are that physical contact should not be embarrassing to parents, teachers or students.
2. Students who have been suspended and/or have one "F" or below a 2.0 since the last activity or Progress Report will not be able to attend the next activity.
3. Students who are absent from school the day of the activity may not attend.
4. **Ticket sales:** Students must have a current ID card to purchase ticket and attend. All tickets will have a permission form included. Tickets will be sold before the activity only. No tickets will be sold at the door. If a student breaks school rules they will be asked to leave the activity; parents will be phoned and a parent/guardian will pick up the student.
5. **Transportation:** Students are responsible for their own transportation to and from the activity. Any student who is not picked up within 15 minutes after the dance will not be able to attend the next dance.
6. **Chaperones:** At least 3 teachers, 1 administrator will be present at each dance.
7. **Leaving an activity-**No student will be allowed to leave the activity before the ending time without permission of the Principal or Vice Principal.
8. Students who forge a parent/guardian signature on a dance ticket, use another student's ticket to enter the dance/activity without an authorized ticket can be disciplined and parent/guardian will be notified to pick up the student from the dance/activity.
9. **All school rules apply at all activities.**

7. Llevar ropa y/o adornos que anuncien o promuevan el sexo, alcohol, tabaco, sustancias controladas y/o actividad de pandilla SE PROHIBEN en el campo escolar y en las actividades de la escuela en el campo escolar o fuera de él.

8. NO PIYAMAS

TARJETAS DE EMERGENCIA

Cada estudiante tiene que tener una tarjeta de emergencia firmada por el padre/guardián en el fichero de la oficina de la escuela. El padre debe proveer el teléfono de la casa, el número de teléfono del trabajo y por lo menos un nombre (aunque es preferible tener dos nombres) de un pariente o amistad que pueda ser responsable para firmar y sacar al estudiante de la escuela en caso de emergencia. El nombre, dirección actual y el número de teléfono de un doctor deben ser proveídos.

Es la responsabilidad de los padres notificar a la escuela si hay que hacer cambios a la información en la tarjeta de emergencia, para asegurar que esté al corriente todo el tiempo.

REGLAS DEL BAILE/ACTIVIDADES

1. Contacto físico: Las normas son que el contacto físico no debe ser desconcertante ni a los padres, ni a los maestros o a los estudiantes.
2. Estudiantes que han sido suspendidos y/o tenido ausencias no excusadas desde la última actividad o el último reporte académico no podrán asistir a la próxima actividad.
3. Estudiantes que estén ausentes el día de la actividad no pueden asistir.
4. **Venta de boletos:** Todos los boletos tienen una forma de permiso incluida. Se venderán los boletos sólo antes de la actividad. No se venderán boletos en la puerta. Si un estudiante rompe las reglas de la escuela, se le sacará de la actividad; se llamará a los padres y el padre/guardián recogerá al estudiante.
5. **Transporte:** Los estudiantes son responsables por su propio transporte a y de la actividad. Cualquier estudiante que no sea recogido dentro de 15 minutos después del baile, no podrán asistir al próximo baile.
6. **Vigilantes:** Por lo menos tres maestros, un administrador estarán presentes en cada baile.
7. **Salir de una actividad:** Ningún estudiante podrá salir de la actividad antes de que se acabe sin el permiso de la Directora o Vice-Principal.
8. Estudiantes que forjen la firma de un padre/guardián en un boleto de baile, use el boleto de otro estudiante para entrar en el baile/actividad sin un boleto autorizado puede ser disciplinados y se notificará al padre/guardián que recoja al estudiante del baile/actividad.
9. **Todas las reglas de la escuela se aplicarán en todas las actividades.**

EXTRA CURRICULAR ACTIVITY

We encourage every student to become involved in activities in addition to classes. These activities require out of class or after school time. After school activities provided by The Bridge Program.

Soccer
Basketball
Football
After-school tutoring
After-school enrichment classes

Proper behavior is expected of all students participating in extracurricular activities. **Inappropriate behavior may result in the student not being allowed to participate in the activity and/or school consequences.**

FIELD/STUDY TRIPS

Some classes offer field/study trips to places that connect to their curriculum. The criteria for all field trip participation will be established by the sponsoring teacher and/or group and support district discipline guidelines. These criteria will be in effect until the time of departure for each trip. In the event the student is unable to go, the refund deadline is determined by the sponsoring teacher or group.

FIRE DRILL PROCEDURES

When the fire bell sounds, no matter what class or area you are in, you are to report calmly and immediately to your teacher. Line up quietly in alphabetical order. Remain at the assigned area until the ALL-CLEAR BELL rings or until the Principal or Vice Principal excuses you. Throughout the school year, we will have practice drills. During these drills you will learn the safest routes out of the buildings and what to do when you reach the assigned area.

HANDS OFF POLICY & PLAYFIGHTING

The inappropriate display of affection between two or more persons is forbidden. Students will not touch others in an inappropriate way. This includes pushing, hitting, wrestling, and play fighting, holding hands, hugging, kissing, or any other touching determined to be inappropriate by any staff member observing the behavior. Consequences will be determined by administration. Parent contact will be made after an incident.

HOMEWORK

Students should expect homework. The purpose of homework is to *review skills learned in class, prepare for tests, and to develop study habits.* The types of work a student may be required to do for homework are: make-up work; voluntary work to raise scholastic standing; work not completed in school; reading of library or textbooks; class projects; and/or regular assessments. Parents may request homework

ACTIVIDADES EXTRA-CURRICULARES

Animamos a todos los estudiantes a que participen en actividades además de sus clases. Estas actividades requieren tiempo fuera de clase o después de la escuela.

Soccer
Básquetbol
Fútbol
Tutorial después de la escuela
Clases de enriquecimiento después de la escuela

Se espera buen comportamiento de todos los estudiantes que participan en actividades extra-curriculares.

Comportamiento inapropiado puede resultar en que no se le permita al estudiante participar en la actividad y/o consecuencias de la escuela.

PASEOS/PASEOS DE ESTUDIO

Algunas clases ofrecen paseos de estudio relacionados al currículo. El criterio para la participación en un paseo se establecerá por el maestro y/o grupo que patrocina el paseo y apoya las guías de disciplina del distrito. Este criterio estará en efecto hasta el momento de salida para cada paseo. En caso que el estudiante no pueda ir, la fecha final para la devolución del dinero será determinada por el maestro/grupo patrocinando el paseo.

PROCEDIMIENTO PARA SIMULACRO DE FUEGO

Cuando la campana de fuego suena, no importa en qué clase estés o en qué área, debes reportarte con calma, inmediatamente a la cancha de basquetbol con tu maestro/a. Ponte en fila, silenciosamente, en orden alfabético. Quédate en la cancha hasta que suene la CAMPANA DE TODO ACLARADO o hasta que el director/a o Vice-Principal te excuse. A lo largo del año escolar tendremos simulacros de fuego para practicar. Durante estos simulacros aprenderás las rutas más seguras para salir de los edificios y lo que hay que hacer cuando llegues a la cancha de básquetbol.

NORMA DE MANTENER LAS MANOS QUIETAS Y PATEARSE

Está prohibido el mostrar afecto de manera inapropiada entre dos o más personas. Los estudiantes no tocarán a otros(a) de manera inapropiada. Esto incluye empujar, luchar, patearse; agarrarse de las manos, abrazarse, besuquearse, o cualquier otro contacto determinado inapropiado por un miembro del personal que observe el comportamiento. Las consecuencias serán determinadas por el administrador. Se llamará a los padres por cada incidencia.

TAREAS

Los estudiantes deben esperar tener tareas. La escuela Morada Sierra sigue las reglas establecidas por la mesa directiva. Una copia de las reglas de la mesa directiva está disponible en la oficina de la escuela. El propósito de la tarea es de repasar habilidades aprendidas en la clase, prepararse para exámenes, y establecer hábitos de estudio. El tipo de trabajos que posiblemente se requieren para tareas son: trabajos no completados en la escuela; leer un libro de la biblioteca o libro de texto; proyectos de la clase; y/o

on the first day of an absence. Generally, if the homework request comes in before 8:00 a.m., a note will be given to the teachers for homework to be submitted by 2:30 p.m. the same school day. If the request (*Homework, continued*) comes in after 8:00 a.m., then homework assignments will be available the next school day.

Student and Parents may email the teacher for assignments

HONOR ROLL

Morada maintains an Honor Roll each quarter. Students making the Honor Roll may have the privilege of attending Honor Assemblies. The qualifications for honor roll are:

1. Students must have a 3.0 or better GPA

COMPUTER USE

Morada Middle School's computer policy adheres to guidelines and requirements established by Lodi Unified School District. A copy of the board policy is available in the school office. Internet and computer access is a privilege. Students are to use the school internet access for schoolwork only. Downloading music, video clips or photos is permitted only for school projects. Students may NOT change their wallpaper. Students who deliberately access inappropriate materials or abuse the privilege will be forbidden to use the internet at school for up to one academic year and may be suspended from school.

LOST AND FOUND ARTICLES

Students should mark clothing, equipment, etc., with some kind of identification. Each student is responsible for his/her own personal property. Check the lost and found for missing items. All unclaimed clothing will be given to charity at the end of each quarter.

LIBRARY

The Morada Library is available for use by all students. The books in the library cover an extremely wide range of subjects. Materials for recreational reading and for school reports can be found there. Students must bring their ID card or Planner in order to check out books. Our librarian is helpful and always willing to answer questions or give advice. A notice of library books due will be sent out after a book is overdue. Students must pay for any books that are lost or damaged. If a student abuses his/her library privileges, they may be taken away for any period of time the administration feels is necessary.

LOCKDOWN PROCEDURE

These procedures will be used only in life threatening situations when there is a high risk of serious injury to students or staff i.e., drive by shootings or person on campus with a weapon or explosive device.

evaluaciones regulares. Los padres pueden pedir tareas el primer día de ausencia. Generalmente si lo piden antes de las 8:00 a.m. se les dará una nota a los maestros para mandar tarea para las 2:30 p.m. el mismo día. Si piden la tarea después de las 8:00 a.m. las tareas estarán disponibles para el próximo día.

Estudiantes y Padres pueden mandar un email a sus maestros respect a las tareas

LISTA DE HONOR

Morada mantiene una lista de honores 'Honor Roll' cada cuarto de año. Los estudiantes que están en el 'Honor Roll' tienen el privilegio de asistir las 'Asambleas de Honor'. Las calificaciones para 'honor roll' son:

1. Promedio de grados de 3.0 o más alto.

USO DE LA COMPUTADORA)

Las reglas para el uso de la computadora siguen las reglas y requisitos establecidos por el Distrito Unificado de Lodi. Una copia de las reglas de la mesa directiva de Lodi está disponible en la oficina de la escuela. Los estudiantes deben usar el acceso al 'internet' en la escuela sólo para trabajos de la escuela. El hacer entrar música, escenas de videos, o fotos se permite sólo para proyectos de la escuela. Los estudiantes no deben cambiar el fondo de la pantalla. A los estudiantes que busquen materiales inapropiados o abusen el privilegio, se les prohibirá el uso del 'internet' en la escuela durante un año escolar, y pueden ser suspendidos de la escuela.

ARTÍCULOS PERDIDOS Y ENCONTRADOS

Los estudiantes deben marcar ropas, equipo, etc. con algún tipo de identificación. Cada estudiante es responsable por su propia propiedad personal. Revisar 'perdido y encontrado' si han perdido algún artículo. Toda la ropa no reclamada será donada a caridad al final de cada cuarto de año.

BIBLIOTECA

La biblioteca de Morada está disponible para el uso de todos los estudiantes. Los libros en la biblioteca cubren una gran cantidad de sujetos. Se pueden encontrar materiales para reportes de la escuela y para leer para diversión. Los estudiantes deben que traer su documento de identificación o una planificador para areriquar libros. A nuestra bibliotecaria le gusta ayudar y siempre está disponible para contestar preguntas y dar consejos. Se mandará una nota diciendo que los libros no se han entregado a tiempo cuando se pase la fecha de su devolución. Los estudiantes tienen que pagar por libros que hayan perdido o dañado. Si un estudiante abusa el privilegio de usar la biblioteca, se le quitará el privilegio por un cierto tiempo determinado por la administración.

PROCEDIMIENTO DE ENCERRAR LA ESCUELA

Se usarán estos procedimientos sólo en situaciones de vida o muerte cuando hay alto riesgo de daños serios hacia los estudiantes o el personal, tal como disparos desde un coche que pasa, o persona en el campo escolar con un arma o algún explosivo.

BE SURE TO FOLLOW ALL STAFF DIRECTIONS AND REMAIN SILENT.

1. When an announcement over the intercom states "**Attention Morada staff and students, we are in lockdown mode,**" students should immediately move away from all windows and silently sit or crouch near the floor out of view of the windows.
2. Staff should direct students to safe and secure locations, i.e., nearest open classroom/building or other safe location.
3. If safe to do so, lock doors, close blinds/curtains, cover door window and turn off the lights.
4. Teacher and students should remain silent and out of range of windows until a statement is made via the intercom, "**The lockdown situation is over and the campus is secure**".
5. No one should be allowed into the locked classrooms until the lockdown is over. Do not reply to a command at the locked door. Remain silent during the lockdown. Staff will enter with a master key and identify themselves upon entering.

MEDICATION

Designated school personnel WITH THE WRITTEN CONSENT OF PHYSICIAN may administer certain prescribed medications for students. Unless there is a request by the student's doctor, the school is not allowed to administer medication of any kind. THE REQUEST FORM FOR PHYSICIAN'S CONSENT FOR MEDICATION IN SCHOOL MAY BE OBTAINED IN THE SCHOOL OFFICE. THIS FORM IS REQUIRED FOR **ALL** MEDICATION. IN ADDITION, NO STUDENTS MAY CARRY OR POSSESS PRESCRIPTION OR NON-PRESCRIPTION MEDICATION, i.e., cough drops or eye drops, Tylenol. Parents/guardians may come and give medication to their child.

PARENT/TEACHER CONFERENCES

Parents are welcome to come and talk with any teacher, administrator, or counselor by making an appointment through the school office. Each teacher has a conference period during the day. Parents are encouraged to make appointments with teachers at this time to discuss any problems that they are concerned about.

Parents need to check in the office before going to a classroom.

PASS POLICY

To create a more positive educational environment, teachers set up a pass policy in their classrooms. The pass policy at Morada Middle School consists of the following:

1. **Restroom:** No passes except in an emergency and all students must sign out. There is ample time between class periods.

SIGUE TODAS LAS INSTRUCCIONES DEL PERSONAL Y MANTÉN SILENCIO.

1. Cuando oigas un anuncio por el 'intercom' diciendo "Atención personal y estudiantes de Morada, estamos en procedimiento de encerrar la escuela." Los estudiantes deben alejarse de todas las ventanas y sentarse en silencio o agacharse cerca del suelo fuera de la vista de las ventanas.
2. El personal debe dirigir a los estudiantes a lugares seguros, tal como el salón de clase más cercano u otra localidad segura.
3. Si es seguro, cerrar las puertas con llave, cerrar las persianas/cortinas, cubrir la ventana de la puerta y apagar las luces.
4. El maestro/a y los estudiantes deben mantener silencio y estar fuera del alcance de las ventanas hasta que oigan un anuncio por el 'intercom' que diga "la situación de encerrar la escuela se terminó y el campo escolar está seguro."
5. No se debe permitir que nadie entre en los salones de clase cerrados hasta que se acabe el encerrar la escuela. No hay que responder ante una puerta cerrada. Se debe mantener el silencio. El personal entrará con una llave maestra y se identificará cuando entre.

MEDICINAS

Personal designado CON EL COSENTIMIENTO ESCRITO DEL DOCTOR puede administrar ciertas medicinas prescritas a los estudiantes. A menos de que haya una petición del doctor del estudiante a la escuela, no se permite administrar medicina de ningún tipo. LA FORMA DE PETICIÓN PARA QUE EL DR. DE PERMISO PARA DISPENSAR MEDICINA SE PUEDE OBTENER EN LA OFICINA DE LA ESCUELA. ESTA FORMA ES REQUERIDA PARA TODAS LAS MEDICINAS. ADEMÁS, LOS ESTUDIANTES NO PUEDEN TRAER O POSEER MEDICINAS, TANTO COMO SI SON PRESCRITAS COMO NO; esto es pastillas para la tos, gotas para los ojos, Tylenol. Los padres o guardianes pueden venir a la escuela y dar medicina a su hijo/a.

CONFERENCIAS DE PADRES Y MAESTROS

Los padres están bienvenidos a hablar con cualquier maestro, administrador, o consejero haciendo una cita a través de la oficina de la escuela. Cada maestro tiene un período de tiempo durante el día para conferencias. **Se anima a los padres hacer cita con los maestros a esta hora para discutir cualquier problema que les preocupe.**

NORMA PARA LOS PASES

Para crear un medio ambiente educacional más positivo, los maestros han establecido las normas para el uso de los pases en sus clases. Las normas para los pases en Morada Sierra contienen lo siguiente:

1. **Uso del Baño:** No pases excepto en una emergencia y estudiantes deben firmar que salen. Hay bastante tiempo entre los períodos de clase.
2. **Oficina:** Todos los estudiantes yendo a la oficina tienen que tener un pase.

2. **Office:** All students going to the office must have a pass and sign in office book upon entering.
3. **Other classrooms:** Students will not enter other classrooms without a pass.
4. **Hallway:** Students must wear a vest or pass at all times to be out of their classroom.
3. **Otros salones de clase:** Los estudiantes no entrarán en otras clases sin un pase.
4. **Pasillos:** Los estudiantes deben llevar un chaleco o pase en cualquier momento que estén fuera de la clase.

PROGRAM CHANGES

Changes will not be made in a student's schedule, unless it is a level change for math or language arts by teacher recommendation and parent approval or for class balancing. In the case of teacher changes (either initiated by the student, teacher, parent, or counselor), the counselor must then recommend the program change to an administrator for approval.

PROGRESS REPORTS

A progress report system is available upon request to all students and their parents via the daily planner. The purpose of the report is to let students and parents know on a weekly or daily basis how the student is doing in each class. In addition to the daily planners, please call the counselors to make arrangements for weekly or daily progress reports. Parents must meet with counselors to set this up.

All students will receive a Progress Report the fourth / fifth week of each quarter.

PROHIBITION OF HARRASSMENT (Board Policy 5145.5)

It is the policy of Lodi Unified School District to maintain a learning and working environment that is free from racial, sexual, religious, sexual orientation, or disability harassment. The District prohibits any form of harassment or bullying. For a complete copy of the policy, please call the school office at 331-8332.

PROGRESSIVE DISCIPLINE

Before a student is referred to the office, the teachers, counselors or administrators will attempt to do one or more of the following:

1. Counsel with the student about the problem in private/verbal warning.
2. Work with the counselor regarding the problem (if appropriate)
3. Discuss the problem with the parent (phone and/or written communication) by the teacher prior to office referral and/or after the issuing of the referral.
4. Assign detention (lunch detention or Detention).
5. Assign other appropriate consequences as determined by the teacher or office referrals.

In case of non-emergency office referrals to the administration, the following consequences will be imposed at the discretion of the administration:

- a. Warning/Parent contact
- b. Detention/class suspension
- c. On campus suspension
- d. All day home suspension

CAMBIOS DE PROGRAMAS

No se harán cambios en el horario de un estudiante a menos que sea un cambio de nivel en matemáticas o artes del idioma con recomendación del maestro y aprobación del padre o para balancear las clases. En el caso de cambios (iniciados por un maestro, el estudiante, el padre, o el consejero/a), el consejero/a debe recomendar el cambio de programa a un administrador/a para que sea aprobado.

REPORTES DE PROGRESO

Un sistema de reporte de progreso está disponible, cuando se pide, a todos los estudiantes y a sus padres a través de la libreta de planes. El propósito de este reporte es para dejarle saber al estudiante y al padre diariamente o una vez a la semana cómo el estudiante está haciendo en cada clase. Además de la libreta de planes, por favor llamar a los consejeros y hacer arreglos para recibir reportes de progreso semanales o diarios. Los padres deben hablar con el consejero/a para establecer esto.

Todos los estudiantes reciben un Reporte de Progreso la quinta semana de cada cuarto de año.

SE PROHIBE EL ACOSAMIENTO (Norma de la Mesa Directiva 5145.5)

Es la norma del Distrito Unificado de Lodi mantener un medio ambiente de trabajo y aprendizaje que sea libre de acoso racial, sexual, religioso, de orientación sexual, o contra incapacitados. El Distrito prohíbe cualquier forma de acoso o intimidación. Para una copia completa de la norma, por favor llamar a la oficina al 331-8332.

DISCIPLINA PROGRESIVA

Antes de referir a un estudiante a la oficina, los maestros, los consejeros o administradores intentarán hacer una o más de las siguientes:

1. **Aconsejar al estudiante sobre el problema en privado/aviso verbal.**
2. **Trabajar con el consejero sobre el problema (si es apropiado).**
3. **El maestro debe discutir el problema con el padre (por teléfono o por correo) antes de referir a la oficina y/o después de dar un referimiento.**
4. **Asignar detención (durante el almuerzo o escuela del viernes).**
5. **Asignar otras consecuencias apropiadas según la determinación del maestro o referimiento a la oficina.**

En caso de referimientos a la oficina que no son de emergencia, se impondrán las siguientes consecuencias a la discreción de la administración.

- a. **Aviso/Llamar a los padres**
- b. **Detención/Suspensión de la clase.**
- c. **En suspensión en el campus**
- d. **Suspensión en la casa-todo el día**

Serious behavior problems (fighting, willful destruction of property, students under the influence of drugs/alcohol, extreme defiance, threats or assaults on another student or staff) should be referred directly to the Principal or Vice Principal for disciplinary action. Teachers will use the discipline referral form when referring students to the office. In the case of a teacher suspension of a student from class, the teacher will contact the parent/ guardian on the day the suspension is issued. The Lodi Unified School District Student Conduct Code, District information guide for Parents and Students, A to Z, and this handbook will be reviewed with all students at the beginning of the school year; all students will receive a copy of these which are to be taken home and reviewed with parents/guardians will be followed as outlined in each document stated previously.

Problemas serios de comportamiento (peleas, destrucción de propiedad adrede, estudiantes bajo la influencia de drogas/alcohol, desafianza extrema, amenazas de asalto hacia otro estudiante o miembro de la facultad) deben ser referidos directamente a la directora o vice-principal para acción disciplinaria. Los maestros usarán la forma disciplinaria para referir a los estudiantes a la oficina. En el caso de suspender a un estudiante de la clase, el maestro/a informará al padre/guardián el día de la suspensión. El Código de Conducta de Estudiantes del Distrito Unificado de Lodi y la Guía para los Padres y Estudiantes A a Z, y este manual serán revisados con todos los estudiantes al principio del año escolar; todos los estudiantes recibirán una copia de estos documentos que deben llevar a la casa y repasar con los padres/guardianes. Estas reglas se seguirán como indicado en cada documento mencionado previamente.

ACCORDING TO CHANGES IN BOARD POLICY/RULE 5144.1, STUDENTS WHO ENGAGE IN TWO FIGHTS IN ANY ACADEMIC YEAR SHALL BE RECOMMENDED FOR EXPULSION

SEGÚN LOS CAMBIOS DE LA MESA DIRECTIVA REGLA 544.1, ESTUDIANTES QUE SE INVOLUCREN EN DOS PELEAS EN UN AÑO ACADÉMICO SERÁN RECOMENADADOS PARA EXPULSIÓN

Students suspended for fighting shall be automatically placed on 45 days of social probation as in Board policy/rule 6145 and a "No Fight Contract" – Extracurricular, Co-curricular activities. For a complete copy of the policy, please call the school office.

Estudiantes que estén suspendidos por pelearse estarán puestos automáticamente en 45 días de prueba social según las normas de la Mesa Directiva 6145 y en un contrato de no pelear ("No Fight Contract") – Actividades Extra Curriculares, Actividades Co-curriculares. Para una copia completa de estas normas, por favor llamar a la oficina de la escuela.

PROMOTION/RETENTION POLICY

The Morada Middle School's promotion/ retention policy reflects the guidelines and requirements established by Lodi Unified School District Board Policy. A copy of the board policy is available in the school office.

NORMA DE PASAR EL AÑO O SER RETENIDO

La norma de pasar el año escolar o de ser retenido en la Escuela Morada Sierra refleja las guías y requisitos establecidos por la Mesa Directiva del Distrito Unificado de Lodi. Una copia de las normas de la mesa directiva está disponible en la oficina de la escuela.

REPORT CARDS

Report cards are used to inform students and parents about student progress in school. Report cards are issued every 8-9 weeks. Progress Reports are issued after the fourth week of every quarter and may serve as a warning notice. A warning of failing on preceding progress report must precede any grade of "F" on a report card.

BOLETAS DE CALIFICACIONES

Las boletas de calificaciones son para informar a los estudiantes y a los padres sobre el progreso del estudiante en la escuela. Las boletas de calificaciones salen cada 8-9 semanas. Reportes de Progreso salen después de la cuarta semana y pueden servir de aviso. Un aviso de fallar la clase en el reporte de progreso debe preceder un grado de "F" en la boleta de calificaciones.

SAFETY

Students are responsible for their behavior from the time they leave their home until they return home after school. School rules, which are broken by students on the way to school or on the way home from school, will result in school disciplinary action. Fighting or trespassing on private property is cause for disciplinary action on the part of the school. Students should follow these guidelines:

SEGURIDAD

Los estudiantes son responsables por su comportamiento desde el momento que salen de la casa hasta que regresan a la casa después de la escuela. Reglas de la escuela que sean desobedecidas, en camino a la escuela o yendo hacia la casa resultarán en acción disciplinaria por parte de la escuela. Pelearse o traspasar en propiedad privada, son causa para acción disciplinaria por parte de la escuela. Los estudiantes deben seguir estas guías:

1. Stay off all private property when coming to and going from school.
2. Bicycle riders and walkers should follow crossing guard directions near the school and bicycle safety rules.

1. Mantenerse fuera de la propiedad privada cuando viniendo a / o saliendo de la escuela.
2. Estudiantes que monten bicicleta y los que caminan deben seguir las direcciones del guía de cruces cerca de la escuela y las reglas de seguridad para bicicletas.

3. Pedestrians must walk on the provided walkways. Pedestrians and bike riders are to cross **ONLY** at crosswalks provided.
4. Students are not allowed on other school campuses while they are in session.

SCHOOL MAP

Fire escape routes and student drop-off/pick-up areas are displayed on the school map.

SOCIAL ACTIVITIES

The Student Government plans social activities, such as dances, and special events. Social events and activity days are privileges, which require satisfactory school performance and behavior of students in order to attend.

Students who have been suspended or truant are not allowed to attend the next activity.

SPECIAL NOTE

If a student is absent for more than half of the day on which any activity or social event is held, he/she will not be eligible to participate in that activity.

SPECIAL EDUCATION Referral and Assessment

(Ed. Code 56301-56303 & 56321)

The district has special education programs for any child with special needs, from birth to age 22. Anyone in the community who knows of any child with exceptional needs should call the Special Education Department at 209-331-7080. This department will seek to determine if the district can be of service to the child.

Parents of such children should consult the Principal, Counselor or Resource Specialist at the child's school about special education and the referral process. Before a child can be placed in special education, an assessment of the child's needs must be conducted with written parental consent.

A copy of the board policy is available in the school office.

STUDENT ASSISTANCE PROGRAM

If you have concerns regarding a student's behavior, personal adjustments or academic progress, please refer the student to the counseling staff. A student success team meeting will be scheduled to share information, and to make recommendations for resources for the student and family. The program includes the following components:

1. School policy (rules)
2. Awareness
3. Prevention
4. Identification (out of norm behavior)
5. Intervention (data gathering)
6. Referral (present available options)
7. Support groups

3. Peatones deben caminar en las aceras proveídas. Peatones y los que van en bicicleta deben cruzar la **SÓLO** en los cruces proveídos.
4. No se permiten estudiantes en otros campos escolares mientras estén en sesión.

MAPA DE LA ESCUELA

Rutas para escapar del fuego y áreas de dejar y recoger a los estudiantes se muestran en el mapa de la escuela.

ACTIVIDADES SOCIALES

El Gobierno de Estudiantes planea actividades sociales, tal como bailes, fiestas de patinar y eventos especiales. Eventos sociales y días de actividades son privilegios que requieren buen funcionamiento en la escuela y buen comportamiento para que puedan participar los estudiantes.

Estudiantes que han sido suspendidos, que han tenido escuela del viernes más de una vez, han cortado clases, no se les permitirá asistir a la próxima actividad.

NOTA ESPECIAL

Si un estudiante está ausente más de la mitad del día de la actividad especial, no podrá participar en esa actividad.

EDUCACIÓN ESPECIAL Referir y Asesoramiento (Código Educacional 56301-56303 y 56321)

El distrito tiene programas de educación especial para cualquier estudiante con necesidades especiales, de nacimiento hasta la edad de 22 años. Cualquiera en la comunidad que sepa de algún niño con necesidades especiales debe llamar al Departamento de Educación Especial al 209-331-7080.

Este departamento determinará si el distrito puede ayudar a su hijo/a.

Los padres de éstos niños deben consultar con el Director/a, Consejero/a o Especialista de Recursos en la escuela de su hijo/a sobre el proceso de referir y educación especial. Antes de poder colocar a un estudiante en educación especial, se debe obtener un asesoramiento de las necesidades del estudiante con permiso de los padres por escrito.

Una copia de las normas de la mesa directiva está disponible en la oficina de la escuela.

PROGRAMA DE AYUDAR AL ESTUDIANTE

Si tiene preocupaciones sobre el comportamiento de su hijo/a, ajuste personal o progreso académico, por favor referir al estudiante al personal de consejeros. Se reunirá un equipo para el logro del estudiante para compartir información y para hacer recomendaciones sobre recursos para el estudiante y la familia. El programa incluye los siguientes componentes:

1. Normas de la escuela (reglas)
2. Estar de Sobreaviso
3. Prevención
4. Identificación (comportamiento fuera de la norma)
5. Intervención (recoger datos)
6. Referir (presentar opciones disponibles)
7. Grupos de apoyo

STUDENT GOVERNMENT

The Morada Middle School Student Body Constitution provides for an excellent program of Student Government. Meetings will be held on a regular basis and will give students an opportunity to influence constructively the policies, procedures, and activities of the school.

IN ORDER TO PARTICIPATE IN STUDENT GOVERNMENT, STUDENT REPRESENTATIVES MUST MAINTAIN A 2.0 GPA, RECEIVE NO "F" GRADES, AND FOLLOW ALL SCHOOL RULES. STUDENTS WHO ARE SUSPENDED FROM SCHOOL WILL BE REMOVED FROM STUDENT GOVERNMENT

TARDY POLICY

All students are expected to be in class on time and ready for class instruction per teacher class rules. If a student is tardy, the following consequences will follow:

Tardy #1 Detention

Tardy #2 - REQUIRED parent contact and teacher consequence, i.e. detention,

Tardy #3 - REQUIRED parent contact, Detention

Tardy #4 – ISD – In school detention

When a student is tardy for school in the morning, these consequences will follow:

1. Assignment of a detention scheduled during their lunch.
2. If the assigned detention is cut or a student is kicked out of detention, the student might receive on campus intervention.

TEXTBOOKS

Textbooks are issued free of charge to all students who are held responsible for their care. All textbooks are checked out in the library via a bar code ID process. **Students will be required to pay for all lost books and books not returned in good condition.** However, if a lost book that has been paid for is found and returned in good condition, the money will be refunded. **Students are asked to cover their books at the beginning of each quarter.**

UNIFORM COMPLAINT PROCEDURES (District policy 1312.3)

Board Policy 1312.3 contains information regarding the district's uniform complaint procedures (as required by Title 5 of the California Code of Regulations). The uniform complaint procedures have been adopted to ensure that the district complies with state and federal law in specific programs, including allegations of discrimination and sexual harassment.

The district's uniform complaint procedures describe the appeal and review processes and advise interested parties of civil law remedies. The district's Administrative Director of Special

GOBIERNO ESTUDIANTIL

La Constitución del Gobierno Estudiantil de Morada Middle School provee un programa excelente de Gobierno Estudiantil. Las reuniones se tienen regularmente y darán a los estudiantes la oportunidad de influenciar, constructivamente, las normas, procedimientos y actividades de la escuela.

PARA PARTICIPAR EN EL GOBIERNO ESTUDIANTIL, LOS ESTUDIANTES REPRESENTANTES DEBEN MANTENER UN PROMEDIO DE GRADOS DE 2.0, NO TENER NINGÚN GRADO DE "F" Y SEGUIR TODAS LAS REGLAS DE LA ESCUELA. AQUEL ESTUDIANTE QUE ES SUSPENDIDO SERA RETIRADO DE EL GOBIERNO ESTUDIANTIL.

NORMAS PARA LOS TARDES

Se espera que todos los estudiantes estén en clase a tiempo y preparados para instrucción según las reglas de los maestros. Si un estudiante está tarde, las siguientes consecuencias se aplicarán:

Tarde #1 – Detencion

Tarde #2 – Se requiere llamar a los padres y consecuencias del maestro/a, o sea detención, composición sobre por qué es importante llegar a tiempo, limpiar las mesas de la clase, etc.

Tarde #3 – SE REQUIERE llamar a los padres, Detención

Tarde #4 ISS

Cuando un estudiante llega tarde a la escuela por la mañana, tendrá las siguientes consecuencias:

1. Se le asignará detención durante el almuerzo.
2. Si el estudiante corta la detención asignada o si lo expulsan de la detención, el estudiante podría recibir intervención en el campus

LIBROS DE TEXTO

Los libros de texto son gratis para todos los estudiantes y se les hace responsables por su condición. Todos los libros de texto se consiguen en la biblioteca a través de un proceso de leer la barra de códigos y la identidad del estudiante. **Se requiere que los estudiantes paguen por libros perdidos y no regresados en buena condición.** Sin embargo, si un libro perdido se ha pagado y se regresa en buena condición, el dinero será regresado. **Se requiere que los estudiantes cubran sus libros al principio de cada cuarto de año.**

PROCEDIMIENTOS UNIFORMES DE QUEJAS (Norma del Distrito 1312.3)

La norma de la Mesa Directiva Póliza 1312.3 contiene información sobre el procedimiento de quejas uniforme (como requerido por el Título 5 de Código de Regulaciones de California). El procedimiento de quejas uniforme ha sido adoptado para asegurar que el distrito cumpla con las leyes del estado y federales en programas específicos incluyendo alegaciones a discriminación y acoso sexual.

El procedimiento de quejas uniforme del distrito describe el proceso de revisión y apelaciones e informa a los interesados sobre remedios civiles de la ley. El Director Administrativo de

Services/SELPA has been designated as the person who is responsible for receipt and processing of complaints.

Copies of the Uniform Complaint Form may be obtained from the district's Administrative Director of Special Services/SELPA office at 331-7061. The person filing the complaint may pursue action in the civil court. The district prohibits retaliation against any participant in the complaint process. Each complaint shall be investigated promptly and in a way that respects the privacy of all parties concerned. A copy of the board policy is available in the school office.

USE OF THE OFFICE PHONE

The student office telephone is for school business purposes. The students may use the office phone **only in an emergency. DO NOT CALL OR TEXT STUDENTS ON THEIR CELL PHONES.** Please call the office at 953-8490 and the office staff will have your student call home immediately.

DISTRICT VISITOR POLICY

ALL VISITORS MUST REPORT TO THE OFFICE. A VISITOR'S PASS AND ORANGE VEST WILL BE ISSUED AT THAT TIME. NO OUTSIDERS ARE TO BE ON CAMPUS WITHOUT WEARING A VISITORS BADGE/VEST.

1. Students from other schools are not allowed on campus until after 3:30 PM.
2. Morada students are not allowed on campus when there is no school unless special arrangements are made and agreed upon by the administrative staff and parental approval is obtained.
3. Names of scheduled visitors (pre-arranged) will be on file in the office. Upon arrival a visitor's pass will be issued.
4. Students are not allowed to bring visitors on campus due to liability.
5. **VIOLATORS WILL BE CONSIDERED TRESPASSERS! Penal Code 653G**

Servicios Especiales/SELPA ha sido designado como persona responsable para recibir y procesar quejas.

Copias de la Forma Uniforme de Quejas se pueden obtener de la Oficina del Director Administrativo de Servicios Especiales/SELPA en el 331-7061. La persona poniendo la queja puede perseguir acción en la corte civil. El distrito prohíbe represalia contra cualquier participante en el proceso de quejas. Cada queja será investigada en seguida y de manera que respete el secreto de todos los afectados. Una copia de la norma de de la mesa directiva está disponible en la oficina de la escuela.

USO DEL TELÉFONO DE LA OFICINA

El teléfono de la oficina es para cosas de la escuela. Los estudiantes pueden usar el teléfono de la oficina sólo en una **emergencia. No llame ni textee a estudiantes en sus telefonos celulares.**

NORMA DEL DISTRITO PARA VISITANTES

TODOS LOS VISITANTES DEBEN REPORTARSE EN LA OFICINA. SE LES DARÁ UN PASE DE VISITANTE Y UN CHALECO ANARANJADO EN ESE MOMENTO. NO SE PERMITEN PERSONAS DE FUERA DE LA ESCUELA SI NO LLEVAN UN EMBLEMA DE VISITANTE/ CHALECO

1. Estudiantes de otras escuelas no pueden estar en el campo escolar hasta después de las 3:30 p.m.
2. Estudiantes de Morada no se permiten en el campo escolar cuando la escuela no está en sesión a menos que hayan hecho arreglos con la administración y se haya obtenido permiso de los padres.
3. Los nombres de las visitas (arregladas de antemano) se mantendrán en la oficina. En cuanto lleguen, se le entregará un pase de visita.
4. No se les permite a los estudiantes traer visitas al campo escolar por causa de riesgo.
5. **¡Los que violen el código serán considerados intrusos! Código Penal 653G**

KEEP YOUR SCHOOL SAFE. REPORT CRIMES AND DANGEROUS ACTIVITIES TO SCHOOL OFFICIALS OR POLICE.

MANTÉN TU ESCUELA SEGURA. REPORTA LOS CRÍMENES Y ACTIVIDADES PELIGROSAS A LOS OFICIALES DE LA ESCUELA O DE LA POLICÍA.

When in doubt...

- Be safe
- Be polite
- Do your best

Do the right thing because it is the right thing to do!

Cuando estés en duda...

- Mantén la seguridad
- Ser respetuoso
- Hacer lo mejor posible

¡Haz lo que esté correcto porque es la cosa correcta para hacer!

Students who remove this discipline section from their planners will be required to purchase a new planner for \$5.00.

Estudiantes que quiten la sección de disciplina de la libreta de planes pueden ser que les requerirá comprar una nueva libreta de planes por \$5.00.

An item of importance. New Law in Effect

Electronic bullying: as of January 1, 2009, a new provision of the Education Code goes into effect regarding our students' use of electronic devices such as cell phones and the Internet to bully or harass another student. Ed Code 48900 reads, "Engaged in an act of bullying, including but not limited to, bullying committed by means of an Electronic act, as defined in subdivision (f) and (g) of Section 32261, directed specifically toward a pupil or school personnel." Subdivision (g) reads, "... an Electronic act means the transmission of Communications, including, but not limited to, a message, text, sound, or image by means of an Electronic device, including, but not limited to, a telephone, wireless telephone, or other wireless communications device, computer or pager."

Un tema de importancia. Una nueva ley en Efecto.

El acoso electrónico: desde el 1° de enero de 2009, una nueva disposición del código de educación entra en vigor con respecto al uso de los dispositivos electrónicos por los estudiantes, como teléfonos celulares y el Internet para acosar u hostigar a otra estudiante. Ed código 48900 dice que, "participan en un acto de intimidación, incluyendo pero no limitado a, la intimidación cometida por los medios electrónicos, como se define en subdivisión (f) y (g) de la sección 32261, dirigida concretamente a un alumno o personal de la escuela." Subdivisión (g) dice, ..." un acto electrónico significa la transmisión de comunicaciones, incluyendo, pero no limitado a, un mensaje, texto, sonido o imagen a través de un dispositivo electrónico, incluyendo, pero no limitado a, un teléfono, teléfono inalámbrico o otros dispositivo de comunicaciones inalámbricas, computadoras o pager."

Academic promotion is a well-earned privilege. Students must meet the academic criteria in order to promote to the 9th grade. Participation and receipt of a certificate requires students to successfully meet the following criteria: overall GPA (Grade Point Average) of 1.5 or above.

La promoción académica es un privilegio merecido. Los estudiantes deben cumplir con los criterios académicos con el fin de promover al noveno grado. La participación y el recibo de un certificado requieren que los estudiantes cumplan satisfactoriamente los siguientes criterios: Promedio global de calificaciones (GPA) de 1.5 o más.

GPA Goal-Setting

Name: _____ Date: _____

Grading Period: _____ GPA on my progress report: _____ GPA on my report card: _____

My feelings about my grades:

My achievements so far this year:

My disappointments this year:

My GPA goals for the next two months: _____

My academic goals for the next two months (studying, time management, homework, specific class, note taking, calendar, etc.):

My personal goals for the next two months to help achieve my GPA (attitude, TV, social issues, family, nutrition, etc.):

Calculating My Grade Point Average (GPA)

PERIOD	CLASS	1ST Q	2ND Q	3RD Q	4TH Q
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Points Per Quarter _____

GPA for the Quarter _____

Points per letter grade:

A = 4

B = 3

C = 2

D = 1

F = 0

Add Quarter GPAs:

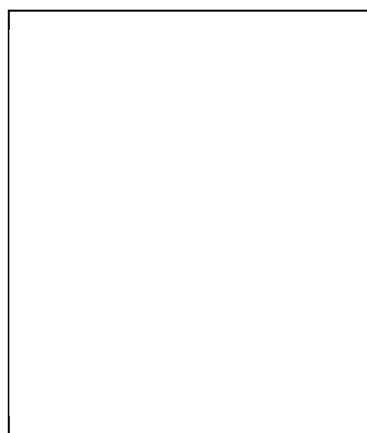
First Quarter = _____

Second Quarter = _____

Third Quarter = _____

Est. Fourth Quarter = _____

TOTAL POINTS _____



<u>Point</u> <u>Total</u>	=	<u>GPA</u>		<u>Point</u> <u>Total</u>	=	<u>GPA</u>		<u>Point</u> <u>Total</u>	=	<u>GPA</u>		<u>Point</u> <u>Total</u>	=	<u>GPA</u>
1	=	.16	↓	8	=	1.33	↓	15	=	2.5	↓	22	=	3.66
2	=	.33		9	=	1.5		16	=	2.66		23	=	3.83
3	=	.50		10	=	1.66		17	=	2.83		24	=	4.0
4	=	.66		11	=	1.83		18	=	3.0				
5	=	.83		12	=	2.0		19	=	3.16				
6	=	1.0		13	=	2.16		20	=	3.33				
7	=	1.16		14	=	2.33		21	=	3.5				

Point Total Divided By Six Equals GPA

Plan de Disciplina del Colegio Morada (PD)

Uso del planificador diario del estudiante

META: La meta del Plan de Disciplina de la Escuela Morada es promover la comunicación entre los estudiantes, los padres y el personal con respecto al comportamiento de los estudiantes.

El planificador será un registro de disciplina para las familias y el personal de Morada.

a. Cuando un estudiante actúa de manera inapropiada, el miembro del personal de Morada le pedirá al estudiante su agenda diaria. (Si el estudiante no tiene su planificador, obtendrá una referencia).

b. Dentro del planificador, el miembro del personal firmará y fechará el acto inapropiado.

C. Se enumeran algunas de las posibles consecuencias y el nivel de disciplina impuesto dependerá de la frecuencia y la gravedad de la infracción.

Política de Tardanzas

Se espera que los estudiantes de la Escuela Intermedia Morada estén en sus clases a tiempo. No se tolerarán tardanzas injustificadas excesivas. Los estudiantes que continúen llegando a clase después de la segunda tardanza cada trimestre estarán sujetos a las consecuencias que se enumeran a continuación. Cada trimestre, las primeras dos tardanzas son advertencias. Consulte la tabla de disciplina para las tardanzas injustificadas. La cuadrícula de tardanzas es la ÚNICA política que comienza de nuevo cada trimestre.

Morada School Discipline Plan (DP) **Using the Student Daily Planner**

GOAL: The goal of the Morada School Discipline Plan is to promote communication between the students, parents, and staff regarding student behavior.

The planner will be a record of discipline for the Morada families and staff.

- a. When a student acts inappropriately, the Morada staff member will ask the student for his/her daily planner. **(If the student does not have his/her planner, he/she will earn a referral.)**
- b. Inside the planner, the staff member will sign and date the inappropriate act.
- c. Some of the possible consequences are listed and the level of discipline imposed will depend on the frequency and the seriousness of the violation.

Tardy Policy

Morada Middle School students are expected to be in their classes on time. Excessive unexcused tardies will not be tolerated. Students who continue to arrive to class after the second tardy each quarter will be subjected to the consequences listed below. Each quarter, the first **two** tardies are warnings. See the discipline grid for unexcused tardies. ***The tardy grid is the ONLY policy that starts over each quarter.***

1st PERIOD TARDIES WILL EARN LUNCH DETENTION

LAS TARDANZAS DEL 1er PERÍODO GANARÁN DETENCIÓN EN EL ALMUERZO

UNEXCUSED TARDIES - TARDANZAS INJUSTIFICADAS			
1 st Quarter	2 nd Quarter	3 rd Quarter	4 th Quarter

Defiance and Disruption Policy

Política de desafío y disrupción

WILLFUL DEFIANCE OF SCHOOL AUTHORITY DESAFIO VOLUNTARIO A LA AUTORIDAD ESCOLAR			
1 st Quarter	2 nd Quarter	3 rd Quarter	4 th Quarter

Defiance and Disruption Policy
Política de desafío y disrupción

DISRUPTIVE BEHAVIOR - COMPORTAMIENTO PERTURBADOR			
1 st Quarter	2 nd Quarter	3 rd Quarter	4 th Quarter

FAILURE TO SERVE ANY DETENTION INCUMPLIMIENTO DE CUALQUIER DETENCIÓN			
1 st Quarter	2 nd Quarter	3 rd Quarter	4 th Quarter

FAILURE TO FOLLOW CLASS RULES INCUMPLIMIENTO DE LAS REGLAS DE CLASE			
1 st Quarter	2 nd Quarter	3 rd Quarter	4 th Quarter

CONFISCATED ITEMS - ARTÍCULOS CONFISCADOS			
1 st Quarter	2 nd Quarter	3 rd Quarter	4 th Quarter

* All permanent markers will be confiscated and not returned.

* Todos los marcadores permanentes serán confiscados y no devueltos.

Defiance and Disruption Policy

Política de desafío y disrupción

PUBLIC DISPLAYS OF AFFECTION DEMOSTRACIONES PÚBLICAS DE AFECTO			
1 st Quarter	2 nd Quarter	3 rd Quarter	4 th Quarter

DRESS CODE VIOLATION - VIOLACIÓN DEL CÓDIGO DE VESTIMENTA			
1 st Quarter	2 nd Quarter	3 rd Quarter	4 th Quarter

CHEATING / PLAGIARISM - ENGAÑO / PLAGIO			
1 st Quarter	2 nd Quarter	3 rd Quarter	4 th Quarter

GUM, FOOD, CANDY, DRINKS, LITTERING and SPITTING CHICLE, COMIDA, DULCES, BEBIDAS, TIRAR BASURA Y ESCUPIR <i>(During PE, an automatic referral / Durante PE, una remisión automática)</i>			
1 st Quarter	2 nd Quarter	3 rd Quarter	4 th Quarter

Defiance and Disruption Policy

Política de desafío y interrupción

PROFANITY - BLASFEMIA			
1 st Quarter	2 nd Quarter	3 rd Quarter	4 th Quarter

Loaner Chromebooks - Chromebooks en préstamo			
1 st Quarter	2 nd Quarter	3 rd Quarter	4 th Quarter

Racial, Sexual, Disability, Religious, Ethnic Harassment and Violence Policy

It is the policy of Lodi Unified School district that racial, sexual, disability, religious/ethnic harassment and violence will not be tolerated under any circumstances. We firmly believe that all persons are to be treated with respect and dignity. Harassment and violent incidents will be responded to in a manner that effectively deters future incidents. Racial, sexual, disability, religious/ethnic harassment and violence refers to unwelcome and unwanted behavior related to sex, race, religion, or ethnic group that makes the recipient feel afraid, embarrassed, helpless, angry or unsafe or upsets the recipient to the point that he/she cannot learn, cannot teach or be effective at school or at his/her job.

Harassment and violence is prohibited between staff members, between staff members and students, between students, and from members of the public directed at students or staff on school property or at school sponsored events. Some examples of harassment and violence may include, but are not limited to: unwelcome patting, pinching, physical contact; obscene gesturing or calling someone gay; ethnic or racial slurs; or threats, insults, or assaults against someone due to their sex, race, religion or ethnic group. If a staff member, or students or visitor feels that his/her emotional well-being, his/her sense of safety and security or sense of self-worth is being affected by such conduct, a complaint should be filed by contacting his/her school principal or by calling: **The Community Relations Office @ 331-7766.**

Política sobre violencia y acoso racial, sexual, por discapacidad, religioso y étnico

Es política del Distrito Escolar Unificado de Lodi que el acoso y la violencia racial, sexual, por discapacidad, religioso/étnico no serán tolerados bajo ninguna circunstancia. Creemos firmemente que todas las personas deben ser tratadas con respeto y dignidad. Se responderá a los incidentes de acoso y violencia de una manera que disuada efectivamente futuros incidentes. El acoso y la violencia racial, sexual, por discapacidad, religioso/étnico se refiere a un comportamiento no deseado y no deseado relacionado con el sexo, la raza, la religión o el grupo étnico que hace que el destinatario se sienta temeroso, avergonzado, impotente, enojado o inseguro o que lo moleste hasta el punto que él/ella no puede aprender, no puede enseñar o ser eficaz en la escuela o en su trabajo.

El acoso y la violencia están prohibidos entre los miembros del personal, entre los miembros del personal y los estudiantes, entre los estudiantes y de los miembros del público dirigidos a los estudiantes o al personal en la propiedad escolar o en eventos patrocinados por la escuela. Algunos ejemplos de acoso y violencia pueden incluir, entre otros: palmaditas, pellizcos, contacto físico no deseados; gestos obscenos o llamar a alguien gay; insultos étnicos o raciales; o amenazas, insultos o agresiones contra alguien por razón de su sexo, raza, religión o etnia. Si un miembro del personal, estudiante o visitante siente que su bienestar emocional, su sentido de seguridad o de autoestima se ve afectado por dicha conducta, debe presentar una queja comunicándose con su director de la escuela o llamando a: La Oficina de Relaciones Comunitarias al 331-7766.

Student's Search and Seizure

The Governing Board is committed to maintaining an environment for students and staff, which is safe and conducive to learning and working. The Board recognizes that incidents may occur which jeopardize the health, safety and welfare of students and staff which necessitate the search and seizure of students and their property or school property, including lockers by school officials.

School officials may search students and their property when there are reasonable grounds or suspicion that the search will uncover evidence that the student is violating the law or rules of the school. The Board urges that discretion, good judgment and common sense be exercised in all cases of search and seizure.

Searches for the location of controlled substances (including substances represented as illegal substances), alcohol, beverages, intoxicants of any kind, firearms, knives, explosives, dangerous objects, drug paraphernalia, poisons and stolen or missing properties are matters relating to the health and safety of students and staff and may be regarded as reasonable purposes for inspection by school personnel.

In an effort to keep the schools free of drugs and weapons, the district may utilize the services of trained detection canines to sniff out and alert staff to the presence of substances and/or items prohibited by law and/or district policy. The detection canines may sniff lockers, desks, bags, personal effects or vehicles on school property or at school-sponsored events, but shall not be permitted to sniff any person or be used in classrooms occupied by students except for demonstration purposes. The use of a Breathalyzer may be employed to ensure students are not under the influence of alcohol at school or school related activities.

Inspections may be unannounced and may be made at the discretion of the Superintendent or a designee. Students and employees shall be informed of the policy at the beginning of each school year.

Registro e incautación de estudiante

La Junta de gobierno se compromete a mantener un entorno para alumnos y personal, lo que es seguro y propicio para aprender y trabajar. La Junta reconoce que pueden producirse incidentes que ponen en peligro la salud, la seguridad y el bienestar de los alumnos y personal que requieren la búsqueda e incautación de los estudiantes y su propiedad o propiedad de la escuela, incluyendo armarios por funcionarios de la escuela.

Funcionarios de la escuela pueden buscar los estudiantes y sus bienes cuando haya motivos razonables o sospecha que la búsqueda va a descubrir evidencia que el estudiante está violando la ley o el Reglamento de la escuela. La Junta insta a ejercer discreción, buen juicio y sentido común en todos los casos de búsqueda y captura.

Busca la ubicación de sustancias controladas (incluidas las sustancias representadas como sustancias ilegales), alcohol, bebidas, bebidas alcohólicas de cualquier tipo, armas de fuego, cuchillos, explosivos, objetos peligrosos, parafernalia de drogas, venenos y propiedades robadas o faltantes son asuntos relacionados con la salud y la seguridad de los alumnos y personal y pueden considerarse como propósitos razonables para inspección por personal de la escuela.

En un esfuerzo por mantener las escuelas libres de drogas y armas, el distrito podrá utilizar los servicios de caninos para la detección entrenados para olfatear y personal alerta a la presencia de sustancias o artículos prohibidos por la ley y/o distrito política. Los caninos de detección pueden oler armarios, escritorios, bolsos, efectos personales o vehículos en propiedad de la escuela o en eventos patrocinados por la escuela, pero no se autorizará a oler a cualquier persona o ser utilizado en las aulas ocupadas por estudiantes excepto para propósitos de demostración. Puede emplear el uso de un Alcohómetro para asegurar que los estudiantes no están bajo la influencia del alcohol en actividades escolares o escuelas.

Las inspecciones pueden ser sin previo aviso y pueden hacerse a la discreción del Superintendente o por un representante. Estudiantes y empleados se informará de la política al principio de cada año escolar.

Tobacco, Alcohol and Drugs Policy

Lodi Unified School District recognizes that substance abuse has the capacity to destroy students' lives; it recognizes that substance abuse is a problem of society which adversely affects the student's ability to achieve according to their highest potential.

Our school supports the family in reinforcing a strong no use message of tobacco, alcohol and controlled substances for young people. Consequently, the use of tobacco, alcohol, or controlled substances by students and adults is prohibited at any Lodi Unified School District site or activity. Furthermore, any attire, symbol or paraphernalia that displays a logo or other message relating to alcohol, tobacco, or a controlled substance may not be worn on campus or at school related activities.

Política de Tabaco, Alcohol y Drogas

El Distrito Escolar Unificado de Lodi reconoce que el abuso de sustancias tiene la capacidad de destruir la vida de los estudiantes; reconoce que el abuso de sustancias es un problema de la sociedad que afecta negativamente la capacidad del estudiante para lograr su máximo potencial.

Nuestra escuela apoya a la familia en el refuerzo de un fuerte mensaje de no uso de tabaco, alcohol y sustancias controladas para los jóvenes. En consecuencia, el uso de tabaco, alcohol o sustancias controladas por parte de estudiantes y adultos está prohibido en cualquier sitio o actividad del Distrito Escolar Unificado de Lodi. Además, cualquier atuendo, símbolo o parafernalia que muestre un logotipo u otro mensaje relacionado con el alcohol, el tabaco o una sustancia controlada no se puede usar en el campus ni en actividades relacionadas con la escuela.

TOBACCO

Smoking presents a health hazard that can have serious consequences both for the smoker and the nonsmoker. Students shall not be allowed to smoke, chew, or possess tobacco or nicotine products on school property or while attending school sponsored activities, or while under the supervision and control of district employees. Students who violate this policy shall be subject to disciplinary procedures that may result in suspension from school. (Education Code 48900) The District shall provide instruction regarding the effects of smoking on the human body and shall take steps to discourage students from making it a practice to smoke. (Education Code 48901, 51502) Smoking means inhaling, exhaling, burning, or carrying of any lighted or heated cigar, cigarette, pipe, tobacco, or plant product intended for inhalation, whether natural or synthetic, in any manner or form, and includes the use of an electronic smoking device that creates aerosol or vapor or of any oral smoking device for the purpose of circumventing the prohibition of smoking. Tobacco products include: (1) A product containing, made, or derived from tobacco or nicotine that is intended for human consumption whether smoked, heated, chewed, absorbed, dissolved, inhaled, snorted, sniffed, or ingested by any other means, including, but not limited to, cigarettes, cigars, little cigars, chewing tobacco, pipe tobacco or snuff. (2) An electronic device that delivers nicotine or other vaporized liquids to the person inhaling from the device, including, but not limited to, an electronic cigarette, cigar, pipe, or hookah. (3) Any component, part, or accessory of a tobacco product, whether or not sold separately. These prohibitions do not apply to a student's possession or use of his/her own prescription products. However, student possession or use of prescription products in school shall be subject to the district's policy and regulation for addressing the administration of medications on campus.

TABACO

Fumar presenta un riesgo para la salud que puede tener graves consecuencias tanto para el fumador como para el no fumador. No se permitirá que los estudiantes fumen, mastiquen o posean productos de tabaco o nicotina en la propiedad escolar o mientras asisten a actividades patrocinadas por la escuela, o mientras estén bajo la supervisión y el control de los empleados del distrito. Los estudiantes que violen esta política estarán sujetos a procedimientos disciplinarios que pueden resultar en la suspensión de la escuela. (Código de Educación 48900) El Distrito proporcionará instrucción sobre los efectos del tabaquismo en el cuerpo humano y tomará las medidas necesarias para disuadir a los estudiantes de convertir el fumar en una práctica. (Código de Educación 48901, 51502) Fumar significa inhalar, exhalar, quemar o llevar cualquier cigarro, cigarrillo, pipa, tabaco o producto vegetal encendido o calentado destinado a la inhalación, ya sea natural o sintético, de cualquier manera o forma, e incluye el uso de un dispositivo electrónico para fumar que cree aerosoles o vapores o de cualquier dispositivo para fumar oral con el propósito de eludir la prohibición de fumar. Los productos de tabaco incluyen: (1) Un producto que contiene, está elaborado o derivado de tabaco o nicotina que está destinado al consumo humano, ya sea fumado, calentado, masticado, absorbido, disuelto, inhalado, ingerido por cualquier otro medio, incluido, pero no limitado a, cigarrillos, puros, puritos, tabaco de mascar, tabaco de pipa o rapé. (2) Un dispositivo electrónico que suministra nicotina u otros líquidos vaporizados a la persona que inhala desde el dispositivo, incluidos, entre otros, un cigarrillo electrónico, cigarro, pipa o narguile. (3) Cualquier componente, parte o accesorio de un producto de tabaco, se venda o no por separado. Estas prohibiciones no se aplican a la posesión o uso de un estudiante de sus propios productos recetados. Sin embargo, la posesión o el uso de productos recetados por los estudiantes en la escuela estará sujeto a la política y regulación del distrito para abordar la administración de medicamentos en el campus.

Dress Code

1. Clothing will be free of advertisement or references of alcohol, tobacco, drugs, drug paraphernalia, profane language or sexually, racially suggestive words or images.
2. Chests, backs and midriffs must be fully covered. All tops must have a minimum of a 1-inch strap, and male tank-top undershirts will not be permitted. All shirts must cover bra straps.
3. Shorts and skirts must be no shorter than one fingertip length above the knee; and pants and shorts must be worn at the waist level. Clothing must fit appropriately and be worn in the manner in which it was intended.
4. Each school shall allow students to wear sun protective clothing, including but not limited to hats, for outdoor use during the school day. **Any hats worn outdoors, during school hours, must be a Morada Middle School green and white hat and must bear the Morada Middle School logo or name.**
5. **Items with monikers, hairnets, and do-rags are not allowed.**
6. Sunglasses are not to be worn in class.
7. Tattoos and body art will be free of advertisement or references of alcohol, tobacco, drugs, drug paraphernalia, profane language or sexually, racially suggestive words or images.
8. Disruptive items including but not limited to wallet chains, spiked collars, etc., will be confiscated and returned to parents only.
9. Pajama bottoms and tops are not allowed.
10. Open toed / heel shoes are not allowed.
11. NO SAGGING PANTS. SAGGING PANTS = ZIP TIE

If a student is asked to call home for appropriate clothing, the parent is responsible for bringing suitable and appropriate clothing to school as soon as possible.

Lodi Unified School District students who are involved in two (2) fights in any academic year or high school students who are involved in three (3) fights within their high school career (grades 9-12) shall be recommended for expulsion unless the principal finds that expulsion is inappropriate due to the particular circumstance

Código de vestimenta

1. La ropa estará libre de publicidad o referencias de alcohol, tabaco, drogas, parafernalia de drogas, lenguaje profano o palabras o imágenes sexualmente o racialmente sugestivas.
2. El pecho, la espalda y el estómago deben estar completamente cubiertos. Todas las camisetas deben tener un mínimo de 1 pulgada de tirante y no se permitirán camisetas sin mangas para hombres. Todas las camisas deben cubrir los tirantes del sostén.
3. Los pantalones cortos y las faldas no deben ser más cortos que la punta de un dedo por encima de la rodilla; y los pantalones y pantalones cortos deben usarse al nivel de la cintura. La ropa debe ajustarse apropiadamente y usarse de la manera en que fue diseñada.
4. Cada escuela permitirá que los estudiantes usen ropa protectora contra el sol, incluidos, entre otros, sombreros, para uso al aire libre durante el día escolar. Cualquier sombrero que se use al aire libre, durante el horario escolar, debe ser un sombrero verde y blanco de la Escuela Intermedia Morada y debe llevar el logotipo o el nombre de la Escuela Intermedia Morada.
5. No se permiten artículos con apodos, redecillas para el cabello y trapos.
6. No se deben usar anteojos de sol en clase.
7. Los tatuajes y el arte corporal estarán libres de publicidad o referencias de alcohol, tabaco, drogas, parafernalia de drogas, lenguaje profano o palabras o imágenes sexualmente o racialmente sugestivas.
8. Los artículos disruptivos que incluyen, entre otros, cadenas para carteras, collares con púas, etc., serán confiscados y devueltos únicamente a los padres.
9. No se permiten las partes de arriba y de abajo de los pijamas.
10. No se permiten zapatos con punta/talón abiertos.
11. SIN PANTALONES CAÍDOS. PANTALONES CAÍDOS = CORDÓN CON CREMALLERA

Si se le pide a un estudiante que llame a casa para pedir ropa adecuada, los padres son responsables de traer ropa adecuada y adecuada a la escuela lo antes posible.

Los estudiantes del Distrito Escolar Unificado de Lodi que estén involucrados en dos (2) peleas en cualquier año académico o los estudiantes de secundaria que estén involucrados en tres (3) peleas dentro de su carrera en la escuela secundaria (grados 9-12) serán recomendados para expulsión a menos que el director encuentra que la expulsión es inapropiada debido a las circunstancias particulares.

Cafeteria / Food Service

Beginning in the 2022-2023 school year, universal free meals will be offered at no cost to any student enrolled in the Lodi Unified School District, when present. The California Universal Meal Program will provide students with access to breakfast and lunch during each school day free of charge, regardless of income or eligibility. Breakfast is offered in the cafeteria before the start of each school day. An application is not needed for meals, but we do ask that you complete a Family Home Survey to help qualify your school for supplemental program funding.

All students receiving food in the cafeteria must enter their ID numbers at the checkout station. Current guidelines require students to take at least 3 of the 5 components (protein, grains, fruits, vegetables, milk) offered and at least 1 of the 3 must be a fruit or vegetable. This allows students to bring a lunch from home to add fruits, vegetables, and milk free of charge. If a student only wants milk, an a la carte price applies and a \$0.50 charge will be applied as they do not meet the federally mandated meal requirements of a minimum of three components.

There may be additional or a la carte items available for purchase that comply with Smart Snacks in Schools regulations. Students will need to have funds available online in www.myschoolbucks.com prior to purchase. Credit is not allowed for a la carte items. The school office does not have access to meal account information and/or balances. Not all items may be available every day at all schools.

Food substitution accommodations will be considered for students with medically documented disabilities or food allergies. Families must complete a Medical Declaration form to request special meals found on the Nutrition in Menu/Diets website. The form must be signed by a recognized medical authority. Return the completed forms to the school cafeteria or office for review by the district dietitian.

For additional information about the Department and Nutrition Services program, menus, P-EBT eligibility, nutrition education and fundraisers, visit <https://bit.ly/lusdnutrition>.

*To eliminate school disruption, the school does not accept lunch drop-offs, lunch delivery services, etc., at any time.

*Food for School Functions

Food provided to students for any school function during the school day cannot be prepared in home kitchens. Parents who wish to send treats to school should make prior arrangements with the classroom teacher. If you choose to send treats, we highly recommend inedible treats to address the concerns of those who may have life-threatening allergies. Donating a book, board game, pencils, erasers, crayons, or crayons to the classroom in honor of your child's birthday is a great alternative to treats and provides a permanent keepsake.

Cafetería / Servicio de Comida

A partir del año escolar 2022-2023, se ofrecerán comidas universales gratuitas sin costo a cualquier estudiante matriculado en el Distrito Escolar Unificado de Lodi, cuando esté presente. El Programa de Comida Universal de California brindará a los estudiantes acceso a desayuno y almuerzo durante cada día escolar de forma gratuita, independientemente de sus ingresos o elegibilidad. El desayuno se ofrece en la cafetería antes del inicio de cada día escolar. No es necesaria una solicitud para las comidas, pero sí le pedimos que complete una Encuesta del hogar familiar para ayudar a que su escuela califique para recibir fondos del programa suplementario.

Todos los estudiantes que reciben comida en la cafetería deben ingresar sus números de identificación en la caja. Las pautas actuales requieren que los estudiantes tomen al menos 3 de los 5 componentes (proteínas, cereales, frutas, verduras, leche) que se ofrecen y al menos 1 de los 3 debe ser una fruta o verdura. Esto permite a los estudiantes traer un almuerzo de casa y agregarle frutas, verduras y leche de forma gratuita. Si un estudiante solo quiere leche, se aplica un precio a la carta y se aplicará un cargo de \$0.50 ya que no cumple con los requisitos de comida exigidos por el gobierno federal de un mínimo de tres componentes.

Es posible que haya artículos adicionales o a la carta disponibles para la compra que cumplan con las regulaciones de Smart Snacks in Schools. Los estudiantes deberán tener fondos disponibles en línea en www.myschoolbucks.com antes de realizar la compra. No se permite crédito para artículos a la carta. La oficina de la escuela no tiene acceso a la información y/o saldos de la cuenta de comidas. Es posible que no todos los artículos estén disponibles todos los días en todas las escuelas.

Se considerarán adaptaciones de sustitución de alimentos para estudiantes con discapacidades o alergias alimentarias médicamente documentadas. Las familias deben completar un formulario de Declaración Médica para solicitar comidas especiales que se encuentran en el sitio web de Nutrición en Menú/Dietas. El formulario debe estar firmado por una autoridad médica reconocida. Devuelva los formularios completos a la cafetería u oficina de la escuela para que los revise el dietista del distrito.

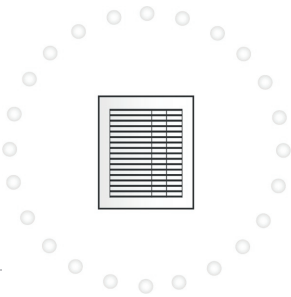
Para obtener información adicional sobre el programa del Departamento y Servicios de Nutrición, menús, elegibilidad para P-EBT, educación nutricional y eventos para recaudar fondos, visite <https://bit.ly/lusdnutrition>

*Para eliminar la interrupción escolar, la escuela no acepta entregas de almuerzos, servicios de entrega de almuerzos, etc., en ningún momento.

*Alimentos para funciones escolares

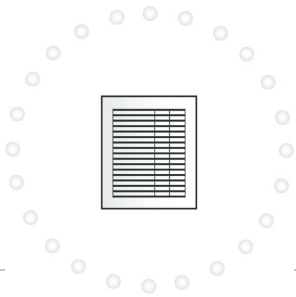
Los alimentos proporcionados a los estudiantes para cualquier función escolar durante el día escolar no se pueden preparar en las cocinas de las casas. Los padres que deseen enviar golosinas a la escuela deben hacer arreglos previos con el maestro del salón de clases. Si decide enviar golosinas, le recomendamos encarecidamente golosinas no comestibles para abordar las preocupaciones de quienes puedan tener alergias potencialmente mortales. Donar un libro, un juego de mesa, lápices, borradores, crayones o crayones al salón de clases en honor al cumpleaños de su hijo es una excelente alternativa a las golosinas y proporciona un recuerdo permanente.

NOTES



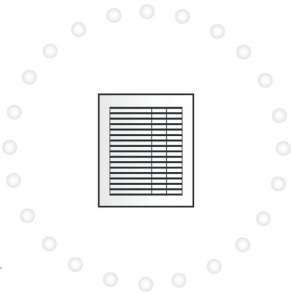
A series of horizontal lines for writing notes, spanning the width of the page.

NOTES



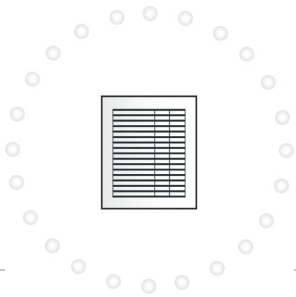
Lined area for notes, consisting of multiple horizontal lines.

NOTES



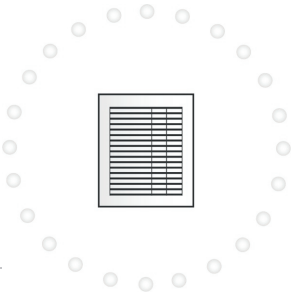
A series of horizontal lines for writing notes, spanning the width of the page.

NOTES



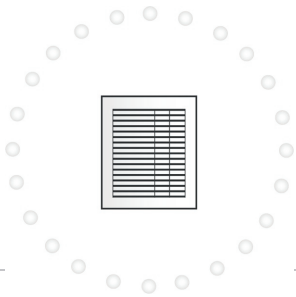
Lined area for notes, consisting of multiple horizontal lines.

NOTES



A series of horizontal lines for writing notes, spanning the width of the page.

NOTES



Lined area for taking notes, consisting of multiple horizontal lines.