Agenda de la Reunión Regular
5/19/2026 6:00 PM
Centro de Desarrollo Profesional del Distrito Escolar Unificado de
1100 Cahill Avenue, Turlock, CA 95380
(Todos los Horarios Enumerados en esta Agenda son Estimados)

Las reuniones de la Junta Directiva de TUSD se transmiten en vivo y se graban, y están disponibles para su visualización en: https://www.youtube.com/@turlockusd542. La reunión estará disponible para ver por lo menos 30 días después de la reunión. Instrucciones para ver con subtítulos en español están disponibles en el sitio web de la página TUSD Virtual Board Meeting.

Solicitud para Dirigirse a la Junta Directiva Para las reuniones regulares y especiales, si usted desea dirigirse a la Junta sobre un punto en la agenda durante Sesión Cerrada, por favor de hacerlo durante el Comentario Publico antes de la Sesión Cerrada. Para reuniones regulares únicamente, si desea dirigirse a la Junta sobre un punto de la agenda, por favor de hacerlo cuando se mencione el punto. Las horas de inicio son solo una estimación y los puntos pueden considerarse en orden diferente. Las limitaciones de tiempo quedan a la discreción del presidente de la Junta. En reuniones regulares, las personas tienen la oportunidad de dirigirse a la Junta durante el Periodo de Comentario Publico en puntos dentro de la jurisdicción de la Junta. Todos los comentarios públicos se limitarán a un máximo de tres (3) minutos por orador (aproximadamente 450 palabras), con un máximo de treinta (30) minutos designados para la parte de comentarios públicos de la agenda de una reunión regular. El tiempo asignado a un orador individual no puede aumentarse con una donación de tiempo de los miembros del público que asistan. Las limitaciones de tiempo quedan a discreción del presidente de la Junta.

SB 1100 y Sección 54957.95 del Código de Gobierno, Comportamiento Perturbador (en vigor el 1/1/23). Para garantizar que la Mesa Directiva pueda continuar con sus asuntos y proteger al público, la Mesa Directiva espera que ninguna persona demore, interrumpa o amenace con violencia durante la reunión. El comportamiento disruptivo por parte de cualquier individuo durante una reunión de la Mesa Directiva podría resultar en su expulsión de la reunión. Dicha remoción puede ocurrir si un individuo amenaza con violencia o no cumple con las reglas o leyes que rigen la conducta de la reunión después de una advertencia.

Cualquier escrito o documento que sea registro público y se proporcione a la mayoría de la Mesa Directiva con respecto a un tema de sesión abierta en esta agenda antes y menos de 72 horas antes de la reunión, incluidos registros de una declaración que amenace con un litigio contra el Distrito que se discutirá. en Sesión Cerrada cuando dichos documentos hayan sido distribuidos a la Mesa Directiva menos de 72 horas antes de la reunión, estarán disponibles para inspección pública en la Oficina del Distrito ubicada en 1574 E. Canal Drive, Turlock, CA, durante el horario comercial normal o en el Sitio web del distrito. Antes de la reunión, acceda a los paquetes completos en https://www.turlock.k12.ca.us/board-of-trusteeso en turlock.k12.ca.us .

De conformidad con la Ley de Estadounidenses con Discapacidades, si necesita asistencia especial para acceder a la sala de reuniones o para participar de otra manera en esta reunión, incluidos servicios o ayudas auxiliares, comuníquese con Shari Fraga al (209) 667-0632. La notificación al menos 48 horas antes de la reunión permitirá a la Mesa Directiva hacer arreglos razonables para garantizar la accesibilidad a la reunión. Cualquier duda sobre una solicitud de acomodación se resolverá favoreciendo la accesibilidad.

El Distrito da la bienvenida a hablantes de español y otros idiomas a las reuniones de la Mesa Directiva. Cualquier persona que planee asistir y necesite un intérprete debe llamar al (350) 206-3900, 48 horas antes de la reunión, para que se puedan hacer arreglos para conseguir un intérprete. A un miembro del público que utilice un traductor se le proporcionará al menos el doble del tiempo asignado para dirigirse a la Mesa Directiva durante las reuniones de la Mesa Directiva, a menos que se utilice equipo de traducción simultánea. El Distrito da la bienvenida a las personas de hable hispana a las reuniones de la Mesa Directiva. Si planea asistir y necesita interpretación llame al (350) 206-3900, 48 horas antes de la reunión, para poder hacer arreglos de interpretación.

Los elementos enumerados en el Calendario de Consentimiento se consideran rutinarios y la Mesa Directiva actúa sobre ellos en una sola moción. No hay discusión de estos elementos antes de la votación a menos que un miembro

de la Mesa Directiva, el personal o el público solicite que se discutan y/o eliminen elementos específicos del Calendario de Consentimiento. Se entiende que la administración recomienda la aprobación de todos los Artículos de Consentimiento. Cada punto aprobado por la Mesa Directiva se considerará considerado en su totalidad y adoptado según lo recomendado. Todos los documentos de antecedentes, contratos, órdenes de compra y recibos que no estén incluidos en el paquete de la agenda pero que estén relacionados con los puntos de la agenda de consentimiento se pueden obtener y revisar comunicándose con el Departamento de Servicios Fiscales. La aprobación por parte de la Mesa Directiva de cualquier compra, orden, garantía o contrato en la agenda de consentimiento constituirá la revisión completa y final de ese elemento por parte de la Mesa Directiva en la medida requerida por la ley.

Asistencia a Reuniones Remotas de la Mesa Directiva : (1) Uso de las reglas tradicionales de teleconferencia de la Ley Brown; o, (2) AB 557, menos de un quórum de miembros pueden asistir a las reuniones de TUSD de forma remota, y al menos un quórum de miembros participar en las reuniones de Turlock USD en persona desde una ubicación física singular con una "causa justa" o "circunstancia de emergencia" apropiada. " exención. En tal circunstancia, los miembros del público pueden asistir a la reunión físicamente en persona en la dirección que figura en la agenda, o de forma remota en línea en un enlace o número de teléfono que se proporcionará en el sitio web del Distrito y en una versión revisada de la agenda como lo antes posible después de que el Distrito reciba conocimiento de que se utilizará esta exención.

Información del directorio de estudiantes y/o familias de estudiantes y actas de las reuniones de la Mesa Directiva: A petición, un estudiante de 18 años o más, o el padre o tutor de un estudiante, puede solicitar por escrito al secretario o secretario de la Mesa Directiva, que su directorio o información personal no se incluya en las actas de las reuniones de la Mesa Directiva (nombre del estudiante). , dirección, teléfono, fecha de nacimiento, dirección de correo electrónico, campo de estudio principal, fechas de asistencia)

Visión

Todos los estudiantes se convertirán en ciudadanos responsables y motivados que se gradúen listos para la universidad y la carrera.

Misión

El Distrito Escolar Unificado de Turlock brindará instrucción efectiva en un entorno seguro, equitativo y de apoyo en colaboración con nuestras familias y la comunidad diversa.

CREENCIAS -Creemos que...

Cada persona es única y tiene un valor inherente.

Cada persona puede ser un estudiante exitoso.

Las personas son responsables de sus acciones.

La participación familiar es esencial para el éxito académico y socioemocional de los estudiantes.

La honestidad, la integridad y el respeto generan confianza en todas las relaciones.

La motivación, el valor y la atención plena son necesarios para alcanzar todo el potencial.

Las altas expectativas producen mayores niveles de desempeño.

Una educación de calidad enriquece la vida de todos al crear y ampliar oportunidades.

Los modelos a seguir positivos inspiran la excelencia.

Una mentalidad de servicio es vital para una comunidad próspera.

Objetivos

Los estudiantes demostrarán competencia en todas las materias.

Los estudiantes lograrán metas personales adaptadas a sus aspiraciones para la universidad y la carrera.

Los estudiantes desarrollarán y demostrarán rasgos de carácter positivos.

Los estudiantes obtendrán un diploma o completarán exitosamente su Programa Educativo Individualizado (IEP).

Metas del LCAP

Logro Académico y Aprendizaje Socioemocional: Utilizar un sistema de apoyo de varios niveles para aumentar el rendimiento académico y el aprendizaje socioemocional para

mejorar el éxito y el bienestar de los estudiantes y promover la preparación universitaria y profesional entre todos

los estudiantes.

Equidad y Acceso: crear prácticas y experiencias equitativas para todos los estudiantes y el personal para mitigar las desigualdades sociales y aceptar la diversidad humana.

Currículo e Instrucción: Proporcionar aprendizaje garantizado y viable de maestros altamente calificados que utilizan materiales adoptados y prácticas de instrucción efectivas para implementar los estándares.

Participación de los Padres: Ampliar las oportunidades para aumentar la participación de los padres y la familia para apoyar las iniciativas del Distrito.

Seguridad y Protección: Mantener políticas, procedimientos y mantener instalaciones que reflejen un entorno seguro y protegido.

I. 6:00 pm APERTURA DE NEGOCIOS

A. Llamar a sesión pública al orden

B. Pasar Lista

II. 6:02 pm COMENTARIOS PÚBLICOS ANTES DE LA SESIÓN CERRADA (Si la Junta no completa los temas de la Sesión Cerrada antes de las 6:45 pm, se volverá a reunir después de la Reunión Regular de la Junta).

A. Identificación de los temas de la sesión cerrada
B. Comentarios del público sobre los temas de la sesión cerrada

III. 6:03 pm SESIÓN CERRADA La Junta Directiva se reunirá en una sesión cerrada en la sala de personal de eCademy con respecto a:

1. Disciplina/despido/liberación/queja de empleados públicos – Código de Gobierno, artículo 54957

2. Nombramiento/Empleo de Empleados Públicos -- Código Gubernamental Sección 54957
Título: Especialista de Apoyo del Sitio MTSS: Escuela Primaria Brown
Título: Especialista de Apoyo del Sitio MTSS: Escuela Primaria Earl
Título: Especialista de Apoyo del Sitio MTSS: Escuela Primaria Wakefield
Título: Supervisor del Sitio ELOP, Escuela Primaria Julien

3. Conferencia con Negociadores de Bienes Raíces – Código de Gobierno, Sección 54956.8
Negociador de Distrito: David Lattig, Superintendente
Propósito: Compra potencial de propiedad

4. Litigio Pendiente, de conformidad con el Código de Gobierno 54956.9, Caso OAH #2026021111

5. Conferencia con Negociadores Laborales -- Código Gubernamental Sección 54957.6
Representantes Designados del Distrito: Marjorie Bettencourt/Superintendente Auxiliar de Finanzas y Responsabilidad; Joseph Silveira, Superintendente Asistente de Recursos Humanos; Superintendente David Lattig; Anthony Silva, Presidente de la Junta.

Organización de empleados: Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA)

6. Evaluación de Empleados Públicos – Código de Gobierno, Sección 54957, Título: Evaluaciones Administrativas, Superintendente, Superintendente(s) Adjunto(s) de Servicios Empresariales/Servicios Educativos/Recursos Humanos/Finanzas y Responsabilidad, Director/Servicios Estudiantiles, Director/Educación Primaria, Director/Inglés Aprendices, Evaluación y Programas Especiales, Director/Educación Especial, Director/Operaciones Tecnológicas, Director/Recursos Humanos, Director/Operaciones de Mantenimiento, Director/Nutrición Infantil, Director/Educación Secundaria, Director/Transporte, Director/Educación Infantil Temprana, Director de Comunicaciones/Participación y Alcance Familiar, Director/Planificación y Seguridad de Instalaciones,

Coordinador/Horticultura Aplicada y Estudios Ambientales, Coordinador/Profesional Programa de Desarrollo e Inducción, Coordinador/Servicios para Familias y Estudiantes, Coordinador/ELOP, Coordinador/Educación Especial; Directores (Turlock HS, Pitman HS, Roselawn HS, eCademy Charter (Director/Coordinador), Turlock Adult School, Turlock Jr HS, Dutcher MS, Brown Elementary School, Crowell Elementary School, Cunningham Elementary School, Earl Elementary School, Julien Elementary School, Medeiros Elementary School, Osborn Two-Way Immersion Academy, Wakefield Elementary School, Walnut Elementary Education Center), Subdirectores (Turlock HS, Pitman HS, Turlock Jr HS, Dutcher MS, Brown Elementary School, Crowell Elementary School, Cunningham Elementary School, Earl Elementary School, Julien Elementary School, Medeiros Elementary School, Osborn Two-Way Immersion Academy, Wakefield Elementary School, Walnut Elementary Education Center), Decanos (Turlock HS, Pitman HS, Turlock Jr HS, Dutcher MS), Especialista(s) del Sitio del Sistema de Apoyos de Múltiples Niveles.

IV. 6:45 pm APERTURA DE LA SESIÓN - LLAMAR AL ORDEN

A. Informar sobre las medidas adoptadas en sesión cerrada (si las hubiere)

B. Inspiración: Ari'elle Crane, estudiante de la escuela secundaria Turlock Junior High, y ganadora del premio Carácter Cuenta por el rasgo de carácter de "Amabilidad", brindará la inspiración para la reunión.

C. Saludo a la bandera: Jesus Martinez, estudiante de la escuela Turlock Junior High, y ganador del premio Carácter Cuenta por el rasgo de carácter de "Amabilidad", brindará el saludo a la bandera durante la reunión.

D. Creencias, visión o misión del Distrito Escolar Unificado de Turlock

E. Lista de asistencia

V. 6:50 pm APROBACIÓN DE LA AGENDA Moción de _____, secundada por _____ para que se apruebe la agenda de la reunión. Votación nominal: Sí ____ No ___ Abstenciones ____ Ausente _____

VI. 6:52 pm DONACIONES DE LA COMUNIDAD (Reconocimiento y/o aceptación de donaciones y otros obsequios) (Presidente de la Junta, Silva)

Se recomienda que la Junta Directiva acepte una donación de la PTA de la Escuela Primaria Julien para presentaciones estudiantiles (Asamblea de BMX, Presentaciones de Recorrido, Asamblea del Orador Motivacional Eddie Cortes), Decoración del Campus (Put in Cups), Equipo Deportivo (sistema de voleibol, redes de fútbol, tapete de Gaga Ball), camisetas de Math Blast y Olimpiada de Ciencias para estudiantes, y libros Scholastic para uso estudiantil, valorados en $25,114.64.

Se recomienda que la Junta Directiva acepte una donación de Kiwanis of Greater Turlock para el Departamento de Atletismo de la Escuela Secundaria Turlock por $1,000, para el Club Renaissance de la Escuela Preparatoria Turlock por $700, y para la Escuela Preparatoria Roselawn por $1,000 para el baile de graduación.

Se recomienda que la Junta Directiva acepte una donación de Turlock Sunrise Rotary para el equipo de Baloncesto Masculino de la Escuela Preparatoria Turlock por $1,000.

Se recomienda que la Junta Directiva acepte una donación de Turlock Sunrise Rotary por $750 y de Turlock Lions Club por $500 para el baile de graduación de octavo grado de la Escuela Intermedia Dutcher.

Se recomienda que la Junta Directiva acepte una donación de Kayla Bernardi Bee Positive Foundation para el club de servicio de eCademy Charter, Cranes in Action, por un valor de $1,000.

Moción de _____ Secundada por _____

VII. 7:10 pm PRESENTACIÓN
La Junta Directiva y la Administración recibirán una presentación del personal docente de la escuela secundaria Turlock.

VIII. 7:15 pm INFORME DEL SUPERINTENDENTE

IX. 7:20 pm COMUNICACIONES Las presentaciones estarán limitadas a un máximo de tres (3) minutos por persona, siendo un total de treinta (30) minutos designados para esta parte de la agenda.

Informes del personal
Informes de los estudiantes

X. 7:50 pm ANUNCIOS

1. Lunes 25 de mayo de 2026, feriado del Día de los Caídos

2. Promociones y graduaciones del TUSD, del 26 al 29 de mayo de 2026

3. Martes 2 de junio de 2026 – 6:00 p. m. – Reunión ordinaria de la Junta Directiva del Distrito Escolar Unificado de Turlock – Centro de Desarrollo Profesional del TUSD, 1100 Cahill Avenue, Turlock, CA, y por transmisión en vivo en el sitio web del Distrito.

XI. 7:50 pm PERÍODO PARA COMENTARIOS DEL PÚBLICO

Este tiempo de comentarios públicos está reservado para quienes deseen dirigirse a la Junta Directiva sobre un asunto no incluido en el orden del día. Si desean dirigirse a la Junta sobre un punto del orden del día, háganlo cuando se llame a dicho punto.

La Junta respeta el derecho de todos los miembros de la comunidad a elogiar, criticar o debatir asuntos relacionados con la actividad del Distrito. Sin embargo, les solicitamos que se expresen de manera respetuosa y profesional para evitar interrupciones y garantizar el desarrollo ordenado de la reunión, de acuerdo con la cultura de bienvenida y profesionalismo del Distrito. Las quejas contra empleados específicos del Distrito deben resolverse mediante el Procedimiento de Quejas del Personal del Distrito. El derecho a dirigirse a la Junta no exime al orador de cualquier posible responsabilidad por difamación.

Los comentarios públicos estarán limitados a un máximo de tres (3) minutos por persona, un límite de aproximadamente 450 palabras, con un total de treinta (30) minutos designados para esta parte de la agenda.

XII. 8:21 pm CALENDARIO DE CONSENTIMIENTO

A. *Aprobación del acta de la reunión de la junta directiva del 5 de mayo de 2026 (Punto 1)
B. *Aprobación del Acuerdo de Servicios Personales con Sniff Sit Play Inc. dba Interquest Detection Canines of Central Valley para proporcionar servicios de detección y concienciación sobre sustancias para Turlock High School, Pitman High School, Roselawn High School, Turlock Junior High School y Dutcher Middle School para el año escolar 2026-2027. (Punto 2)
C. *Aprobación del Acuerdo de Servicios Personales con American Medical Response para proporcionar servicios de ambulancia de guardia en los partidos de fútbol americano en casa de las escuelas secundarias Turlock y Pitman. (Punto 3)
D. *Aprobación del presupuesto de renovación de Lexia para las escuelas primarias Crowell, Julien y Earl para el año escolar 2026-2027. (Punto 4)
E. *Aprobación de las cotizaciones de renovación de Navigate 360 para Roselawn High y Julien Elementary para el año escolar 2026-2027. (Punto 5)
F. *Aprobación de las renovaciones de suscripción a Kami para la Escuela Primaria Walnut y el Departamento de Educación Especial. (Punto 6)

G. *Aprobación del Acuerdo de Servicios Personales con TNT Productions para el baile de sexto grado de la Escuela Primaria Brown. (Punto 7)
H. *Aprobación del Acuerdo de Servicios Personales con Good Time Booths para el baile de sexto grado de la Escuela Primaria Brown. (Punto 8)
I. *Aprobación de los informes financieros correspondientes al período comprendido entre el 01/04/2026 y el 30/04/2026. (Punto 9)
J. *Aprobación de la renovación de la suscripción a Amplify para licencias de estudiantes de K-8. (Punto 10)
K. *Nombramiento de representantes de la liga CIF para las escuelas secundarias Pitman y Turlock para el año escolar 2026-2027. (Punto 11)
L. *Aprobación del Acuerdo de Servicios entre la Agencia de Servicios Comunitarios del Condado de Stanislaus y TUSD para los costos de transporte de jóvenes en hogares de acogida desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027. (Punto 12)
M. *Aprobación del Acuerdo de Servicios Legales para el año escolar 2026-2027 con Heyer Gutierrez, LLP (Punto 13)
N. *Aprobación de la prórroga de la subvención para la colaboración y el desarrollo de capacidades vinculadas a las escuelas de la Iniciativa de Salud Conductual para Niños y Jóvenes (CYBHI) del 31 de julio de 2026 al 31 de julio de 2027. (Punto 14)
O. *Aprobación del Acuerdo de Servicios Personales con TNT Productions para el baile de sexto grado de la Escuela Primaria Crowell y la celebración de fin de año de ASES el 20 de mayo de 2026. (Punto 15)
P. *Aprobación del contrato para la declaración de trabajo del Distrito Escolar Unificado de Turlock y Eide Bailly, LLP, Contadores Públicos Certificados, para proporcionar Servicios de Maximización de la ADA para el año escolar 2024-25. (Punto 16)
Q. *Aprobación del presupuesto de renovación de Stukent para la escuela secundaria Pitman. (Punto 17)
R. *Aprobación de la Enmienda N.° 1 al Acuerdo de Administración de Reclamaciones de Propiedad y Accidentes con Keenan & Associates, Inc. (Punto 18)
S. *Autorización para celebrar un acuerdo con Keenan & Associates, Inc. para servicios de control de pérdidas. (Punto 19)
T. *Aprobación para extender el acuerdo con Mobile Modular Management – Instalaciones de baños de Cunningham. (Punto 20)
U. Los miembros del Órgano de Gobierno recibirán los siguientes informes correspondientes al mes de marzo: Resumen mensual de matrícula, finanzas y PIR. (Punto 21)
V. *Aprobación de las notificaciones de adjudicación de subvenciones para la subvención de retención y contratación (R&R) y la subvención de infraestructura y capacitación de cocinas (KIT) de 2025 para el Departamento de Nutrición Infantil. (Punto 22)
W. *Aprobación del Acuerdo de Servicios Personales con Speech Therapy & Accent Group para evaluar al estudiante. (Punto 23)
X. *Aprobación del Acuerdo de Servicios con The Behavior Center para los servicios prestados entre el 1 de junio de 2026 y el 31 de mayo de 2027. (Punto 24)
Y. *Aprobación del Memorando de Entendimiento entre la Federación de Empleados Clasificados de Turlock (TFCE) y el Distrito para una reclasificación en el Departamento de Sistemas de Datos, Descripción del Puesto y Escala Salarial. (Punto 25)
Z. *Aprobación del informe del personal certificado, con anexos (si los hubiere) (Punto 26)
AA. *Aprobación del informe de personal clasificado, con anexos (si los hubiere) (Punto 27)

XIII. Se recomienda que la Junta Directiva apruebe el Calendario de Consentimiento, tal como se presentó. Moción _____, Secundada por _____ Votación nominal: Sí ___ No ___ Abstención ___ Ausente ___

XIV. 8:25 pm ADMINISTRACIÓN

A. (Acción) *Resolución N.° 28/2025-26: Resolución de agradecimiento - Maritza Jiménez - Representante estudiantil ante la Junta Directiva de la Escuela Preparatoria Pitman (Silva) (Punto 28)

Se recomienda que la Junta Directiva apruebe la Resolución N.° 28/2025-26: en reconocimiento a la participación de Maritza Jiménez como Representante Estudiantil ante la Junta Directiva durante el año

escolar 2025-2026.

Moción de _____, secundada por _____
Voto preferencial del Representante Estudiantil _____
Votación nominal: A favor _____ En contra _____ Abstención _____ Ausentes _____

B. (Acción) *Resolución N.° 29/2025-26: Resolución de agradecimiento - Kate Williams - Representante estudiantil ante la Junta Directiva de la Escuela Secundaria Turlock (Silva) (Punto 29)

Se recomienda que la Junta Directiva apruebe la Resolución N.° 29/2025-26: en reconocimiento a la participación de Kate Williams como Representante Estudiantil ante la Junta Directiva durante el año escolar 2025-2026.

Moción de _____, secundada por _____
Voto preferencial del Representante Estudiantil _____
Votación nominal: A favor _____ En contra _____ Abstención _____ Ausentes _____

C. (Información) * Actualizaciones de la Política de la Junta (Lattig) (Punto 30)

Se recomienda que la Junta Directiva reciba información sobre los cambios en la ley a la política vigente, tal como se refleja en las revisiones de las Políticas de la Junta del Distrito Escolar Unificado de Turlock, presentadas.

Revisado:
BP3400 Gestión de Activos/Cuentas del Distrito
BP5030 Bienestar Estudiantil
BP5131.8 Dispositivos de Comunicación Móvil
AR3514 Seguridad Ambiental
E3514.73 Seguridad Ambiental

XV. 8:30 pm SERVICIOS EDUCATIVOS

A. (Información) *Actualización del Monitoreo de Cumplimiento y Mejora (CIM). (Tschantz) (Punto 31)

Se recomienda que el Consejo Directivo reciba información sobre la actualización del Sistema de Seguimiento y Mejora del Cumplimiento (CIM).

B. (Información) *Adopción de matemáticas K-12 (Santos/Acha) (Punto 32)

Se recomienda que el Consejo Directivo reciba información sobre la Adopción de Matemáticas para los grados K-12.

XVI. 8:45 pm RECURSOS HUMANOS

A. (Acción) Aprobar la recomendación del Especialista de Apoyo al Sitio MTSS, Escuela Primaria Brown, con vigencia a partir del 1 de julio de 2026. (Lattig) (Punto 33)

El superintendente David Lattig presentará una recomendación a la Junta Directiva para el puesto de Especialista de Apoyo al Sistema de Apoyo Multidisciplinario (MTSS) en la Escuela Primaria Brown, con vigencia a partir del 1 de julio de 2026.

Se recomienda que la Junta Directiva apruebe la recomendación para el puesto de Especialista de Apoyo al Sistema de Apoyo Multidisciplinario (MTSS) en la Escuela Primaria Brown, con vigencia a partir del 1 de julio de 2026.

Moción presentada por _____ y secundada por _____

B. (Acción) Aprobar la recomendación del Especialista de Apoyo al Sitio MTSS, Escuela Primaria Earl, con vigencia a partir del 1 de julio de 2026. (Lattig) (Punto 34)

El superintendente David Lattig presentará una recomendación a la Junta Directiva para el puesto de Especialista de Apoyo al Sistema de Apoyo Multimodal (MTSS) en la Escuela Primaria Earl, con vigencia a partir del 1 de julio de 2026.

Se recomienda que la Junta Directiva apruebe la recomendación para el puesto de Especialista de Apoyo al Sistema de Apoyo Multimodal (MTSS) en la Escuela Primaria Earl, con vigencia a partir del 1 de julio de 2026.

Moción presentada por _____ y secundada por _____

C. (Acción) Aprobar la recomendación del Especialista de Apoyo al Sitio MTSS, Escuela Primaria Wakefield, con vigencia a partir del 1 de julio de 2026. (Lattig) (Punto 35)

El superintendente David Lattig presentará una recomendación a la Junta Directiva para el puesto de Especialista de Apoyo al Sistema de Apoyo Multimodal (MTSS) en la Escuela Primaria Wakefield, con vigencia a partir del 1 de julio de 2026.

Se recomienda que la Junta Directiva apruebe la recomendación para el puesto de Especialista de Apoyo al Sistema de Apoyo Multimodal (MTSS) en la Escuela Primaria Wakefield, con vigencia a partir del 1 de julio de 2026.

Moción presentada por _____ y secundada por _____

D. (Acción) Aprobar la recomendación del Supervisor del Programa de Oportunidades de Aprendizaje Temprano (ELOP) de la Escuela Primaria Julien, con vigencia una vez que se cumplan todos los requisitos de contratación. (Lattig) (Punto 36)

El superintendente David Lattig presentará una recomendación a la Junta Directiva para el puesto de Supervisor del Programa de Oportunidades de Aprendizaje Ampliado (ELOP) en la Escuela Primaria Julien, con vigencia una vez que se cumplan todos los requisitos laborales.

Se recomienda que la Junta Directiva apruebe la recomendación para el puesto de Supervisor del Programa de Oportunidades de Aprendizaje Ampliado (ELOP) en la Escuela Primaria Julien, con vigencia una vez que se cumplan todos los requisitos laborales.

Moción presentada por _____ y secundada por _____

XVII. 8:50 pm INFORMES DE LA JUNTA

XVIII. 9:00 pm LEVANTAMIENTO DE LA SESIÓN Moción de _____, Secundada por _____ para que se levante la sesión.

XIX. (*) indica "documentos de respaldo"