

Agenda de la Mesa Directiva

Miércoles, 20 de mayo de 2026

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE

RIALTO

FORMANDO FUTUROS A TRAVÉS DE LA INNOVACIÓN

Misión

La Misión Distrito Escolar Unificado de Rialto, el puente que conecta a los estudiantes a sus aspiraciones para el futuro, es asegurar que cada estudiante logre la realización personal y profesional dentro de una sociedad global, a través de un sistema vital distinguido por:

- Altas expectativas para el logro estudiantil
- Entornos de aprendizaje seguros e inclusivos
- Participación efectiva de la familia y comunidad
- Oportunidades de aprendizaje más allá del entorno escolar tradicional
- Valoración de la diversidad cultural

Mesa Directiva de Educación

Joseph W. Martínez, Presidente
Edgar Montes, Vicepresidente
Dakira R. Williams, Auxiliar
Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro
Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro
Audrey González, Estudiante Miembro

Superintendente de RUSD

Dr. Alejandro Álvarez

***Fotografía de portada*:**

¡Celebramos la excelencia académica en la Escuela Preparatoria Rialto! La directora, la **Dra. Caroline Sweeney** (en el centro), posa orgullosa junto a los estudiantes más sobresalientes de la Clase 2026 durante una ceremonia sorpresa celebrada en abril. A la izquierda se encuentra el *Valedictorian*, **John Reyes**, que obtuvo un GPA de 4.68, y a la derecha, la *Salutatorian*, **Sarai Lucan**, que obtuvo un GPA de 4.63. Este momento histórico fue compartido con sus familias, los responsables de la escuela, el Superintendente, el **Dr. Alejandro Álvarez**, y los dirigentes del distrito, que esperaban para dar una sorpresa a los dos estudiantes más sobresalientes cuando fueron llamados a las oficinas de consejería. Todos aplaudieron a los dos estudiantes por sus años de rigor académico, disciplina y perseverancia, que los llevaron a la cima de su clase. John y Sarai encabezarán a su clase, junto con la Mesa Directiva de Educación, durante la ceremonia de graduación que tendrá lugar el domingo, 7 de junio de 2026, en el Toyota Arena de la ciudad de Ontario.

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE
RIALTO
FORMANDO FUTUROS A TRAVÉS DE LA INNOVACIÓN

IMPORTANTE AVISO PÚBLICO

Para los que deseen participar en la reunión o hacer comentarios públicos, por favor siga los pasos a continuación:

Para acceder a la reunión de la Mesa Directiva a través de una transmisión en vivo, vaya a "Our Board" o "Nuestra Mesa Directiva", baje a "Videos de la Mesa Directiva" y haga clic en reproducir (play).

Para acceder a la agenda de la reunión, visite nuestro sitio web y haga clic en "Nuestra Mesa Directiva", luego desplácese hacia abajo hasta "Agendas y Actas".

Para hacer comentarios públicos, por favor llegue cinco minutos antes de la reunión de la Mesa Directiva escolar para tener tiempo de enviar su solicitud de comentario público. Recuerde que los comentarios están limitados a tres minutos en cada artículo dentro o fuera de la agenda.

Si tiene alguna pregunta, por favor comuníquese con Martha Degortari, Asistente Ejecutiva de la Mesa Directiva, al mdegorta@rialtousd.org, o 1(909) 820-7700, ext. 2124.

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO
JUNTA ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN
AGENDA

20 de mayo de 2026
Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas
182 East Walnut Avenue
Rialto, California

Miembros de la Mesa Directiva:

Joseph W. Martínez, Presidente
Edgar Montes, Vicepresidente
Dakira R. Williams, Auxiliar
Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro
Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro
Audrey González, Estudiante Miembro

Superintendente:

Alejandro Álvarez, Ed.D.

Cualquier persona que requiere adaptaciones o modificaciones relacionadas con una discapacidad, incluso accesorios y servicios auxiliares, con el fin de participar en la junta de la Mesa Directiva debe comunicarse con el Superintendente o la persona designada por escrito.

Páginas

A. APERTURA

A.1 LLAMADA AL ORDEN 5:30 p.m.

A.2 SESIÓN ABIERTA

A.3 SESIÓN CERRADA

Moción _____

Secundada _____

Según lo provisto por la ley, los siguientes son los temas de debate y consideración en la sesión cerrada de la junta de la mesa directiva.

- **EMPLEADOS PÚBLICOS EMPLEO / DISCIPLINA / DESPIDO / LIBERACIÓN / REASIGNACIÓN DE EMPLEADOS (CÓDIGO GUBERNAMENTAL SECCIÓN 54957)**
- **EXPULSIONES ESTUDIANTILES / REINCORPORACIÓN / INSCRIPCIONES DE EXPULSADOS**
- **CONFERENCIA CON NEGOCIADORES LABORALES**
- **EMPLEADOS NO REPRESENTADOS**

  Representantes designados de la entidad: Alejandro Álvarez, Ed.D., Superintendente; y Denise Ellis, Ed.D., Superintendente Asociada, Recursos Humanos.

  Sindicatos de trabajadores: Asociación de Empleados Clasificados de California, Capítulo 203 (CSEA), Asociación Educativa de Rialto (REA), Teamsters Local 986, Communications Workers of America (CWA).

- **CONFORME LA SECCIÓN 54956.9(d)(2) o (d)(3) DEL CÓDIGO GUBERNAMENTAL CONFERENCIA CON ASESOR LEGAL – ANTICIPADA LITIGACIÓN; EXPOSICIÓN SIGNIFICATIVA A LITIGACIÓN**

  Número de demandas potenciales: 1

- **REUNIÓN CON ASESOR LEGAL – LITIGIOS EN CURSO (Párrafo (1) del apartado (d) del artículo 54956.9)** CIVSB2607141 contra Distrito Escolar Unificado de Rialto
- **REVISIÓN DE LA RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDAD N.° 25-26-16**

- REVISIÓN DE LA RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDAD N.° 25-26-18
- REVISIÓN DE LA RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDAD N.° 25-26-19
- REVISIÓN DE LA RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDAD N.° 25-26-21

COMENTARIOS SOBRE LOS ARTÍCULOS DE LA AGENDA DE LA SESIÓN CERRADA

A cualquier persona que desee hablar sobre cualquier artículo de la sesión cerrada de la agenda se le concederá tres minutos.

Voto por miembros de la Mesa Directiva para pasar a la sesión cerrada:

Síes:_____Noes:_____Abstención:_____Ausente:_____

Hora: _____

A.4 CLAUSURA DE SESIÓN CERRADA

Moción _____

Secundada _____

Voto por miembros de la Mesa Directiva para pasar a la sesión cerrada:

Síes:_____Noes:_____Abstención:_____Ausente:_____

Hora: _____

A.5 REANUDACIÓN DE SESIÓN ABIERTA - 7:00 p.m.

A.6 JURAMENTO A LA BANDERA

A.7 PRESENTACIÓN DE LA ESCUELA PRIMARIA KELLEY

A.8 INFORME DE SESIÓN CERRADA

A.9 ADOPCIÓN DE AGENDA

Moción _____

Secundada _____

Voto por miembros de la Mesa Directiva para adoptar la agenda:

Síes:_____Noes:_____Abstención:_____Ausente:_____

B. PRESENTACIONES

B.1 ESCUELA PRIMARIA CURTIS: RECONOCIMIENTO NACIONAL COMO ESCUELA DE DEMOSTRACIÓN DE AVID

B.2 PRESENTACIÓN DE LA VERIFICACIÓN DE ESTUDIANTES DE TEACH RIALTO CTE/FACE

Presentación a cargo de Juanita Chan-Roden, Directora de Programas de Ciencia y Carrera; Joseph Williams, Director Sénior de Alianzas Comunitarias; y un representante de Kaiser Permanente.

B.3 RECONOCIMIENTO A AUDREY GONZÁLEZ, ESTUDIANTE MIEMBRO DE LA MESA DIRECTIVA Y BENEFICIARIA DE UNA BECA

B.4 LLAVE DEL DISTRITO

Entrega de la llave del distrito por parte de la Auxiliar de la Mesa Directiva, Dakira Williams, a la Sra. Eryn Stanfield, maestra de la Escuela Primaria García.

C. COMENTARIOS

C.1 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS NO EN LA AGENDA

En este momento, a cualquier persona que desee hablar sobre cualquier tema que **no** se encuentra en la agenda se le concederá tres minutos.

C.2 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS EN LA AGENDA

A cualquier persona que desee hablar sobre cualquier tema **en** la agenda se le concederá tres minutos.

C.3 COMENTARIOS DE MIEMBROS DEL COMITÉ EJECUTIVO DE LOS SINDICATOS

- Asociación Educativa de Rialto (REA)
- Asociación de Empleados Clasificados de California (CSEA)
- Teamsters Local 986
- *Communications Workers of America (CWA)*
- Asociación de Administradores Escolares de Rialto (RSMA)

C.4 COMENTARIOS DE LA ESTUDIANTE MIEMBRO DE LA MESA DIRECTIVA

C.5 COMENTARIOS DEL SUPERINTENDENTE

C.6 COMENTARIOS DE MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN

D. AUDIENCIA PÚBLICA 18

D.1 APERTURA DE AUDIENCIA PÚBLICA

A cualquier persona que desee hablar sobre el artículo en la agenda de la audiencia pública se le concederán tres minutos.

Moción _____

Secundada _____

Voto por miembros de la Mesa Directiva para abrir la audiencia pública:

Síes:_____Noes:_____Abstención:_____Ausente:_____

Hora: _____

19

D.1.1 FORMULARIO DE PUBLICACIÓN DEL ACUERDO COLECTIVO PROPUESTO (AB1200) - ASOCIACIÓN DE EMPLEADOS ESCOLARES DE CALIFORNIA

En conformidad con los requisitos del Código Gubernamental y la Política de la Mesa Directiva, el Formulario adjunto para la Divulgación Pública del Convenio Colectivo Propuesto [AB1200 (Leyes de 1991, Capítulo 1213), según la revisión de la Ley AB 2756 (Leyes de 2004, Capítulo 25), Código Gubernamental 3547.5] entre la Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA), Capítulo 203, y la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto, se publica en cumplimiento de los requisitos legislativos para la notificación pública.

D.2 CIERRE DE AUDIENCIA PÚBLICA

Moción _____

Secundada _____

Voto por miembros de la Mesa Directiva para cerrar la audiencia pública:

Síes:_____Noes:_____Abstención:_____Ausente:_____

Hora: _____

E. ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR 24

Todos los artículos en la lista de artículos agendados para aprobarse se harán con una moción a menos que los miembros de la Mesa Directiva de Educación o el Superintendente los retiren para acción individual.

Moción _____

Secundada _____

Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar los artículos agendados para consentir:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Dakira R. Williams, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martínez, Presidente

E.1 ARTÍCULOS DE FUNCIONES GENERALES AGENDADOS PARA APROBAR

E.1.1 APROBAR LA SEGUNDA LECTURA DE LA POLÍTICA 3311 REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA; LICITACIONES 25

E.1.2 APROBAR LA SEGUNDA LECTURA DE LA POLÍTICA 3312 REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA; CONTRATOS 34

E.1.3 APROBAR LA SEGUNDA LECTURA DE LA POLÍTICA 3515.4 REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA; INDEMNIZACIÓN POR PÉRDIDA O DAÑOS MATERIALES 46

E.1.4 APROBAR EN SEGUNDA LECTURA LAS POLÍTICAS REVISADAS DE LA MESA DIRECTIVA 4119.24, 4219.24 Y 4319.24; MANTENER INTERACCIONES APROPRIADAS ENTRE ADULTOS Y ESTUDIANTES 50

E.1.5	APROBAR LA SEGUNDA LECTURA DE LA POLÍTICA 5131.8 REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA; DISPOSITIVOS DE COMUNICACIÓN MÓVIL	65
E.1.6	APROBAR LA PRIMERA LECTURA DE LA POLÍTICA 3311.1 REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA; CONTABILIDAD UNIFORME DE LOS COSTOS DE CONSTRUCCIÓN PÚBLICA	70
E.1.7	APROBAR LA PRIMERA LECTURA DE LA POLÍTICA REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA; 3516.5 HORARIOS DE EMERGENCIA	72
E.1.8	APROBAR LA PRIMERA LECTURA DE LA POLÍTICA 3580 REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA; REGISTROS DEL DISTRITO	76
E.1.9	APROBAR LA PRIMERA LECTURA DEL REGLAMENTO 9320.1 DE LA MESA DIRECTIVA: REUNIONES A DISTANCIA Y ASISTENCIA (NUEVO)	86
E.1.10	APROBAR LA PRIMERA LECTURA DEL REGLAMENTO 9322 DE LA MESA DIRECTIVA: ORDEN DEL DÍA/MATERIALES DE LA REUNIÓN	95
E.1.11	APROBAR LA ELIMINACIÓN DE LA POLÍTICA DE LA MESA DIRECTIVA 0420.1; COORDINACIÓN DE PROGRAMAS ESCOLARES	106
E.1.12	APROBAR LA ELIMINACIÓN DE LA POLÍTICA DE LA MESA DIRECTIVA 0420.5; PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL EN LA TOMA DE DECISIONES	108
E.1.13	APROBAR LA ELIMINACIÓN DE LA POLÍTICA DE LA MESA DIRECTIVA 0520.1; PROGRAMA DE SUBVENCIONES PARA ESCUELAS DE ALTA PRIORIDAD	109
E.1.14	APROBAR LA ELIMINACIÓN DE LA POLÍTICA DE LA JUNTA DIRECTIVA 0520.2; ESCUELAS DEL PROGRAMA DE MEJORA DEL TÍTULO I	112

E.1.15 APROBAR LA ELIMINACIÓN DE LA POLÍTICA DE LA JUNTA DIRECTIVA 0520.3; DISTRITOS DE MEJORA DEL PROGRAMA DEL TÍTULO I 115

E.1.16 APROBAR LA ELIMINACIÓN DE LA POLÍTICA DE LA MESA DIRECTIVA 4138; MAESTROS MENTORES 118

E.1.17 APROBAR LA ELIMINACIÓN DE LA POLÍTICA DE LA MESA DIRECTIVA 4139; REVISIÓN Y AYUDA ENTRE COMPAÑEROS 120

E.1.18 APROBAR LA ELIMINACIÓN DE LA POLÍTICA DE LA MESA DIRECTIVA 4313.1; CARGA DE TRABAJO/HORARIOS/HORAS DE EMPLEO 121

E.1.19 APROBAR LA ELIMINACIÓN DE LA POLÍTICA DE LA MESA DIRECTIVA 6162.52; EXAMEN DE SALIDA DE LA ESCUELA PREPARATORIA DE CALIFORNIA (CAHSEE) 122

E.1.20 APROBAR LA ELIMINACIÓN DE LA POLÍTICA DE LA MESA DIRECTIVA 4112.24; REQUISITOS DE LOS DOCENTES SEGÚN LA LEY "QUE NINGÚN NIÑO SE QUEDA ATRÁS" 124

E.2 ARTÍCULOS DE INSTRUCCIÓN PARA APROBAR

E.2.1 APROBAR EXENCIÓN DE EDUCACIÓN FÍSICA 125

Aprobar la exención de todas las actividades físicas para el estudiante 3766131 durante los años escolares 2024-2025 y 2025-2026.

E.2.2 APROBAR EXENCIÓN DE EDUCACIÓN FÍSICA 126

Aprobar la exención de todas las actividades físicas para el estudiante 578071 durante el segundo semestre del año escolar 2025-2026.

E.3 ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR

E.3.1 APROBAR LA LISTA DE ORDEN DE VENTA Y LISTA DE REGISTRO DE ORDEN DE COMPRA 127

Aprobar todos los fondos desde el 15 de abril de 2026 hasta el 28 de abril de 2026.

E.3.2 DONACIONES 153

Aceptar las donaciones y enviar una carta de agradecimiento a los donantes: Box Tops for Education; Christmas Cheer All Year; Special Olympics; el alcalde Joe Baca; Robert García para la Asamblea 2026; el asambleísta James C. Ramos; Danielle Hobbs; Faro Logistics; Amazon; Palm Springs Aerial Tramway; Helios; y Horace Mann.

E.3.3 EXCEDENTE DE EQUIPO Y DIVERSOS ARTÍCULOS 155

Declarar obsoletos e inservibles para uso escolar los equipos excedentes y artículos diversos especificados, y autorice al Superintendente o a la persona designada a vender o deshacerse de estos artículos según lo especificado en las Secciones 17545 y 17546 del Código de Educación.

E.3.4 AUTORIZACIÓN PARA EL USO DE CONTRATOS INTERGUBERNAMENTALES DURANTE EL AÑO ESCOLAR 2026-2027 156

Aprobar la lista de contratos intergubernamentales para el año escolar 2026-2027 a un costo que se determinará al momento de la compra y que se pagará con diversos fondos.

E.3.5 AUTORIZACIÓN PARA COMPRA DE MOBILIARIO DE PROVEEDORES MEDIANTE UN CONTRATO INTERGUBERNAMENTAL ADJUD. POR SUPERINTENDENTE DE ESCUELAS DEL CONDADO DE SAN BERNARDINO COMO PARTE DE LA LICITACIÓN NO. 25.26.0600 MOBILIARIO: SISTEMAS Y MUEBLES INDEPENDIENTES 159

Autorizar la compra de mobiliario a varios proveedores mediante un contrato intergubernamental adjudicado a través del Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino como parte de la Licitación No. 25.26.0600, a un costo que se determinará al momento de la compra y que se pagará con diversos fondos.

E.3.6 APROBAR LA EXTENSIÓN DE LOS CONTRATOS ADJUDICADOS MEDIANTE LICITACIÓN PÚBLICA 160

Aprobar la extensión de los acuerdos presentados por un año adicional bajo los mismos términos y condiciones.

E.3.7 APROBAR UNA ENMIENDA DEL ACUERDO CON EL PROGRAMA DE CALIFORNIA DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS Y DISTRITO DE COLEGIOS COMUNITARIOS DE SAN BERNARDINO 162

Aprobar un pago único suplementario de $51,146.00 para el Programa de Educación para Adultos de California (CAEP, por sus siglas en inglés), proveniente del Consorcio de Educación para Adultos del Interior, administrado por el Distrito de Colegios Comunitarios de San Bernardino, para el año fiscal 2025-2026. Estos fondos podrán utilizarse hasta el 31 de diciembre de 2027. El resto de los términos y condiciones se mantendrán sin cambios.

E.3.8 APROBAR UN ACUERDO CON UNIVERSITY OF ST. AUGUSTINE PARA LAS CIENCIAS DE LA SALUD 163

Aprobar el Acuerdo de Afiliación Estudiantil con la Universidad de St. Augustine para Ciencias de la Salud para brindar a los estudiantes actuales y futuros oportunidades de tutoría en sus campos de especialización desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2031 sin costo alguno para el Distrito.

E.3.9 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON FINALSITE, INC. 164

Aprobar un acuerdo con Finalsite para que preste los servicios del sitio web del Distrito para el año escolar 2026-2027, con vigencia desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, a un costo que no exceda los $64,280.00 por año, y que se pagará con cargo al Fondo General.

E.3.10 APROBAR UN ACUERDO CON HIGH EXPECTATIONS 165

Desarrollar e implementar un plan de estudios integral de participación familiar y un modelo de formación para el personal y las familias, que se impartirá a través de la planificación estratégica, módulos de la “Universidad de Padres” y sesiones de formación profesional en los centros del distrito, con vigencia desde el 21 de mayo de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, con un costo que no excederá los $68,350.00, y que se sufragará con cargo al Fondo General (Subvención para la Planificación de Escuelas Comunitarias e Iniciativa de Participación Comunitaria y otras subvenciones FACE).

E.3.11 APROBAR UN ACUERDO CON STRATEGIC SOLUTIONS 4 SCHOOL SAFETY 166

Aprobar un acuerdo con Strategic Solutions 4 School Safety para brindar capacitación de desarrollo profesional, con vigencia desde el 1 de julio de 2026 hasta el 31 de diciembre de 2026, por un monto que no exceda los $12,000.00, y que se pagará con cargo al Fondo General.

E.3.12 APROBAR UN ACUERDO CON ERICK ESCOBAR 167

Aprobar un acuerdo de cuatro (4) años con Erick Escobar para brindar continuidad de los servicios y permitir que los Servicios de Seguridad integren completamente un sistema integral de gestión de la información, vigente desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2030, por un monto que no exceda los $97,400.00, y que se pagará con cargo al Fondo General.

E.3.13 APROBAR EL ACUERDO DE CONCILIACIÓN TRENTATIVO ENTRE LA ASOCIACIÓN DE EMPLEADOS ESCOLARES DE CALIFORNIA Y EL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO 168

E.3.14 APROBACIÓN DE LA RESOLUCIÓN NO. 25-26-38 POR LA QUE SE APRUEBAN LOS PROCEDIMIENTOS Y DIRECTRICES PARA LA SELECCIÓN DE CONTRATISTAS DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO CON RETROCESIÓN, EN CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 17406 DEL CÓDIGO DE EDUCACIÓN 188

Aprobar y adoptar los procedimientos y directrices que deberá seguir el Distrito en relación con la selección de contratistas para los proyectos de arrendamiento con opción de recompra que vaya a llevar a cabo el Distrito.

E.4 ARTÍCULOS DE PLANIFICACIÓN DE INSTALACIONES PARA APROBAR

E.4.1 APROBAR LA ORDEN DE CAMBIO NO. 2 PARA LIFETIME INDUSTRIES, INC. DBA PARKWEST CONSTRUCTION PARA EL PROYECTO DEL THE INTERNATIONAL HEALING GARDEN o JARDÍN INTERNACIONAL DE SANACIÓN

198

Aprobar la Orden de Cambio No. 2 con Lifetime Industries, Inc., dba Parkwest Construction, por un monto de $30,550.00 para un monto de contrato revisado de $5,753,129.00, para el Proyecto Jardín de Sanación Internacional, y que se pagará con cargo al Fondo de Reserva Especial para Proyectos de Gastos de Capital 40.

E.5 ARTÍCULOS DE RECURSOS HUMANOS PARA APROBAR

E.5.1 APROBAR EL INFORME DE RECURSOS HUMANOS NO. 1356 PARA EMPLEADOS CLASIFICADOS Y CERTIFICADOS

200

E.5.2 APROBACIÓN DE LA RESOLUCIÓN NO. 25-26-35 - EXENCIÓN DE LA AUTORIZACIÓN PARA ESTUDIANTES APRENDIENDO INGLÉS

206

Autorizar al Superintendente Asociado de Recursos Humanos a conceder a las personas identificadas tiempo adicional para completar los requisitos de la credencial que autoriza el servicio, o a conceder a las agencias contratantes tiempo para cubrir el puesto con una persona que posea la credencial adecuada o que reúna los requisitos según una de las opciones de asignación disponibles. Esto incluye exenciones para contratar o asignar a personas identificadas cuando la agencia contratante considere que no hay un número suficiente de personas certificadas que cumplan los criterios de empleo especificados para el puesto.

E.5.3 ADOPTAR LA RESOLUCIÓN NO. 25-26-36 - DEPORTES EF 207

Autorizar al Superintendente Asociado de Recursos Humanos a designar a un maestro a tiempo completo, cuya certificación no sea de Educación Física, para que ejerza de entrenador en un deporte de competición durante una hora lectiva al día, por la que los estudiantes obtendrán créditos de Educación Física.

E.5.4 ADOPTAR LA RESOLUCIÓN NO. 25-26-37 - EC 44263 DEPARTAMENTALIZADO 208

Autorizar al Superintendente Asociado de Recursos Humanos a asignar a diversos maestros de nivel secundario, con su consentimiento, la impartición de cualquier asignatura en clases por departamentos, siempre que dichos maestros hayan completado 18 créditos semestrales, o 9 créditos semestrales de nivel superior, en la asignatura que vayan a impartir.

E.6 ACTA 209

E.6.1 APROBAR EL ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN CELEBRADA EL 6 DE MAYO DE 2026 210

F. ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN

F.1 AUDIENCIAS ADMINISTRATIVAS

Moción _____

Secundada _____

Números de casos:

25-26-74

25-26-75

25-26-77

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Dakira R. Williams, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martínez, Presidente

F.2 EXPULSIONES ESTIPULADAS

Moción _____

Secundada _____

Números de casos:

25-26-78

25-26-82

25-26-87

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Dakira R. Williams, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martínez, Presidente

G. CLAUSURA

La próxima reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto se llevará a cabo el 10 de junio de 2026 a las 7:00 p.m., en el Centro Educativo Dr. John Kazalunas, 182 East Walnut Ave., Rialto, California.

Materiales distribuidos o presentados a la Mesa Directiva de Educación en la junta de la Mesa Directiva están disponibles a petición en la Oficina del Superintendente.

Moción _____
Secundada _____
Voto por miembros de la Mesa Directiva para concluir:

Síes:_____Noes:_____Abstención:_____Ausente:_____

Hora: _____

FAVOR DE PUBLICAR **FAVOR DE PUBLICAR**

AVISO PÚBLICO

EN CONFORMIDAD CON LOS REQUISITOS DEL CÓDIGO DE GOBIERNO Y LA POLÍTICA DE LA MESA DIRECTIVA, EL FORMULARIO ADJUNTO PARA LA DIVULGACIÓN PÚBLICA DEL ACUERDO COLECTIVO PROPUESTO [AB1200 (LEYES DE 1991, CAPÍTULO 1213), MODIFICADO POR AB2756 (ESTATUTOS DE 2004, CAPÍTULO 25), CÓDIGO DE GOBIERNO 3547.5] ENTRE LA ASOCIACIÓN DE EMPLEADOS ESCOLARES DE CALIFORNIA (CSEA) Y LA MESA DIRECTIVA DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO SE PUBLICA POR LA PRESENTE EN CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS LEGISLATIVOS DE NOTIFICACIÓN PÚBLICA.

Nicole Albiso
Directora Ejecutiva, Servicios Fiscales

15 de mayo de 2026

FORM FOR PUBLIC DISCLOSURE
OF PROPOSED COLLECTIVE BARGAINING AGREEMENT
(AB1200 (Statutes of 1991, Chapter 1213) as revised by AB 2756
(Statutes of 2004, Chapter 25), Government Code 3547.5 & 3540.2)

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT **SCHOOL DISTRICT**

Government Code Section 3547.5: **Before** a public school employer enters into a written agreement with an exclusive representative covering matters within the scope of representation, the major provisions of the agreement, including, but not limited to, the costs that would be incurred by the public school employer under the agreement for the current and subsequent fiscal years, shall be disclosed at a public meeting of the public school employer.

Intent of Legislation: To ensure that members of the public are informed of the major provisions of a collective bargaining agreement before it becomes binding on the school district.

(This information is pulled from the SUMMARY section of this file which should be completed FIRST)

MAJOR PROVISIONS OF PROPOSED AGREEMENT WITH THE

CALIFORNIA SCHOOL EMPLOYEES ASSOCIATION (CSEA) **BARGAINING UNIT**

To be acted upon by the Governing Board at its meeting on: *05/20/26*

A. **PERIOD OF AGREEMENT:**
The proposed bargaining agreement covers the period beginning: *07/01/25*
and ending: *06/30/28*
for the following fiscal years: *2025-26*

B. **TOTAL COST CHANGE TO IMPLEMENT PROPOSED AGREEMENT (SALARIES & BENEFITS)**
The total change in costs for salaries and employee benefits in the proposed agreement:

1.	Current Year Costs Before Agreement	*$145,205,948.43*
2.	Current Year Costs After Agreement	*$150,905,516.78*
3.	Total Cost Change	*$5,699,568.35*
4.	Percentage Change	*3.93%*
5.	Value of a 1% Change	*$1,154,717.08*

C. **PERCENTAGE SALARY CHANGE FOR AVERAGE, REPRESENTED EMPLOYEE**
The total percentage change in salary, including annual step and column movement on the salary schedule (as applicable), for the average, represented employee under this proposed agreement:

1.	Salary Schedule change (% Change To Existing Salary Schedule) (% change for one time bonus/stipend or salary reduction)	*3.50%* *1.5%*
2.	Step & Column (Average % Change Over Prior Year Salary Schedule)	
3.	TOTAL PERCENTAGE CHANGE FOR THE AVERAGE, REPRESENTED EMPLOYEE	*5.00%*
4.	Change in # of Work Days (+/-) Related to % Change	*0*
5.	Total # of Work Days to be provided in Fiscal Year	*Up to 261*
6.	Total # of Instructional Days to be provided in Fiscal Year (applicable to Certificated BU agreements only)	*180*

FORM FOR PUBLIC DISCLOSURE
OF PROPOSED COLLECTIVE BARGAINING AGREEMENT
(AB1200 (Statutes of 1991, Chapter 1213) as revised by AB 2756
(Statutes of 2004, Chapter 25), Government Code 3547.5 & 3540.2)

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT | SCHOOL DISTRICT

D. **PERCENTAGE BENEFITS CHANGE FOR BOTH STATUTORY AND DISTRICT-PROVIDED EMPLOYEE BENEFITS INCLUDED IN THIS PROPOSED AGREEMENT:**

1.	Cost of Benefits Before Agreement	$61,700,229.43
2.	Cost of Benefits After Agreement	$63,278,038.78
3.	Percentage Change in Total Costs	2.56%

E. **IMPACT OF PROPOSED AGREEMENT ON DISTRICT RESERVES**

State-Recommended Minimum Reserve Level (after implementation of Proposed Agreement)

1.	Based On Total Expenditures and Other Uses in the General Fund of:	$525,828,991.00
2.	Percentage Reserve Level State Standard for District:	3.00%
3.	Amount of State Minimum Reserve Standard:	$15,774,869.73

SUFFICIENCY OF DISTRICT UNRESTRICTED RESERVES to meet the minimum recommended level AFTER IMPLEMENTATION OF PROPOSED AGREEMENT:

GENERAL FUND RESERVES (Fund 01 Unrestricted ONLY)

4.	Reserve for Economic Uncertainties (Object 9789)	$15,774,869.73
5.	Unassigned/Unappropriated (Object 9790)	0.00
6.	**Total Reserves: (Object 9789 + 9790)**	$15,774,869.73

SPECIAL RESERVE FUND (Fund 17, as applicable)

7.	Reserve for Economic Uncertainties (Object 9789)	0

TOTAL DISTRICT RESERVES, applicable to State Minimum Reserve Standard:

8.	General Fund & Special Reserve Fund:	$15,774,869.73
9.	Percentage of General Fund Expenditures/Uses	3.00%
	Difference between District Reserves and Minimum State Requirement	

FORM FOR PUBLIC DISCLOSURE
OF PROPOSED COLLECTIVE BARGAINING AGREEMENT
(AB1200 (Statutes of 1991, Chapter 1213) as revised by AB 2756
(Statutes of 2004, Chapter 25), Government Code 3547.5 & 3540.2)

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT **SCHOOL DISTRICT**

F. **MULTIYEAR CONTRACT AGREEMENT PROVISIONS**

None

G. **FINANCIAL IMPACT OF PROPOSED AGREEMENT IN SUBSEQUENT FISCAL YEARS**
The following assumptions were used to determine that resources will be available to fund these obligations in future fiscal years (including any compensation and/or noncompensation provisions specified below that have been agreed upon if the proposed agreement is part of a multi-year contract):

None

H. **NARRATIVE OF AGREEMENT**

The Classified Salary Schedule will be increased by 3.5% for FY 2025-26. Staff will also receive a 1.5% off schedule bonus based on their salary placement as of September 1, 2025. Staff who receive a shoe and/or uniform allowance will receive a $10 per month increase for each allowance (excluding the uniform allowance for District Safety Officers). Staff who choose to participate in the Professional Growth program will be eligible for a fifth step, topping out at $1,750. Staff who work over 12 hours in any one day will be eligible for double time.

I. **SOURCE OF FUNDING FOR PROPOSED AGREEMENT**
The following source(s) of funding have been identified to fund the proposed agreement

General Fund, Adult Education Fund, Child Development Fund, and Child Nutrition Fund.

FORM FOR PUBLIC DISCLOSURE
OF PROPOSED COLLECTIVE BARGAINING AGREEMENT
(AB1200 (Statutes of 1991, Chapter 1213) as revised by AB 2756
(Statutes of 2004, Chapter 25), Government Code 3547.5 & 3540.2)

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT SCHOOL DISTRICT

CERTIFICATION

To be signed by the District Superintendent AND Chief Business Official when submitted for Public Disclosure and by the Board President after formal action by the Governing Board on the proposed agreement.

Districts with a Qualified or Negative Certification: Per Government Code 3540.2, signatures of the District Superintendent and Chief Business Official must accompany the Summary Disclosure sent to the County Superintendent for review 10 days prior to the board meeting that will ratify the agreement.

The information provided in this document summarizes the financial implications of the proposed agreement and is submitted for public disclosure in accordance with the requirements of AB 1200, AB 2756 and GC 3547.5.

We hereby certify that the costs incurred by the school district under this agreement can be met by the district during the term of the agreement.

District Superintendent - signature	5-7-26 *Date*
Chief Business Official- signature	4/30/26 *Date*

After public disclosure of the major provisions contained in this Summary, the Governing Board, at its meeting on 5/20/2026 *took action to approve the proposed Agreement with the* CALIFORNIA SCHOOL EMPLOYEES ASSOCIATION (CSEA) *Bargaining Unit.*

President, Governing Board (signature)	*Date*

ARTÍCULOS AGENDADOS PARA CONSENTIR

Operaciones comerciales y no docentes

BP 3311(a)

Licitaciones

La Mesa Directiva de Educación se compromete a promover la rendición de cuentas pública y a garantizar el uso prudente de los fondos públicos. Al arrendar, adquirir o contratar equipos, materiales, suministros o servicios para el Distrito, incluso al contratar proyectos públicos que involucren instalaciones del Distrito, la Mesa Directiva explorará las oportunidades legales para obtener el mayor valor posible por el gasto de los fondos públicos. Cuando lo exija la ley, o si la Mesa Directiva determina que es en el mejor interés del Distrito, dichos contratos se celebrarán mediante licitación pública.

Ningún trabajo, proyecto, servicio o compra se dividirá o separará en órdenes de trabajo o proyectos más pequeños con el fin de eludir los requisitos legales de licitación pública. (Código de Contratos Públicos 20116)

El Superintendente o la persona designada establecerá procedimientos de licitación exhaustivos para el ~~d~~**D**istrito en conformidad con ~~la ley~~ **el Código de Gobierno 54202, y que cumplan los requisitos para los procedimientos de licitación especificados en la ley**. Los procedimientos incluirán un proceso para la publicidad de las licitaciones, instrucciones y plazos para la presentación y apertura de las ofertas, y otros requisitos pertinentes.

Para la adjudicación de contratos que, por ley o por política de la Mesa Directiva, requieran una precalificación, los procedimientos deberán establecer un sistema uniforme para calificar a los licitadores sobre la base de un cuestionario cumplimentado y de los estados financieros.

Al convocar una licitación, el Superintendente o la persona designada se asegurará de que las especificacion**es** de la licitación describan con claridad y el detalle adecuado la calidad, la entrega ~~y~~ el servicio requeridos, e incluyan toda la información **de** la que el Distrito tenga conocimiento o esté en su poder, que sea relevante para el trabajo a realizar o que pueda afectar al costo de la ejecución del mismo.

Adjudicación de contratos

~~Salvo que lo autorice la ley, l~~**L**os contratos se adjudicarán al licitador responsable que presente la oferta más baja y que preste las garantías que exija la Mesa Directiva; de lo contrario, se rechazarán todas las ofertas. (Código de Contratos Públicos 20111)

Licitaciones

No obstante, la Mesa Directiva podrá adjudicar contratos a otros licitadores distintos del licitador responsable que haya presentado la oferta más baja en las siguientes circunstancias:

1. **Cuando el contrato sea para la adquisición y/o el mantenimiento de sistemas de procesamiento electrónico de datos y software de apoyo, en cuyo caso la Mesa Directiva podrá contratar a cualquiera de los tres licitadores responsables que hayan presentado las ofertas más bajas (Código de Contratos Públicos 20118.1)**

2. **Cuando el contrato sea para cualquier servicio de transporte que implique un gasto superior a $10,000 y que se adjudique a cualquier persona o empresa que no sea un transportista público, un sistema de transporte de propiedad municipal o un padre/tutor de un estudiante que vaya a ser transportado, en cuyo caso la Mesa Directiva podrá adjudicar el contrato a un licitador distinto del que haya presentado la oferta más baja (Código de Educación 39802)**

3. **Cuando el contrato sea uno para el que la Mesa Directiva haya establecido objetivos y requisitos relativos a la participación de veteranos discapacitados o pequeñas empresas en conformidad con el Código de Contratos Públicos 2000-2002, en cuyo caso la Mesa Directiva podrá adjudicar el contrato al licitador responsable que presente la oferta más baja y que cumpla o realice un esfuerzo de buena fe para cumplir con los objetivos y requisitos (Código de Contratos Públicos 2000-2002)**

4. **Cuando se adquiera un contrato de arrendamiento con opción de recompra, en cuyo caso la Mesa Directiva adjudicará el contrato basándose en criterios objetivos para determinar la mejor combinación de precio y calificaciones, en conformidad con el Código de Educación 17400 y 17406**

5. **Al adjudicar un contrato de diseño y construcción para un proyecto de obra pública por un importe superior a $1,000,000, en conformidad con el Código de Educación 17250.20, en cuyo caso la Mesa Directiva podrá adjudicar el contrato a la oferta más baja o a la que represente el mejor valor para el Distrito, teniendo en cuenta, como mínimo, el precio, la experiencia en diseño técnico y construcción, y los costos del ciclo de vida (Código de Educación 17250.20, 17250.25)**

6. **Cuando se adquiera un contrato alternativo de diseño y construcción para un proyecto de obras públicas que supere los $5,000,000 en conformidad con el Código de Educación 17250.62, en cuyo caso la Mesa Directiva podrá adjudicar el contrato a la oferta más baja o a la de mejor valor, teniendo en cuenta, como mínimo, el costo del diseño, las condiciones generales, los gastos generales y el beneficio como componente del precio del proyecto; la experiencia técnica en diseño y construcción; y los costos del ciclo de vida (Código de Educación 17250.61, 17250.62)**

Licitaciones

Reclamaciones de los licitadores

Si el licitador considera que la adjudicación no se ha realizado en conformidad con la ley, la política de la Mesa Directiva, la normativa administrativa o el pliego de condiciones, podrá presentar una reclamación contra la adjudicación. La reclamación deberá presentarse por escrito ante el Superintendente o la persona designada en un plazo de cinco días hábiles a partir de la recepción de la notificación de la adjudicación del contrato y deberá incluir todos los documentos que respalden o justifiquen la reclamación. El hecho de que un licitador no presente los documentos objeto de la reclamación en el plazo establecido constituirá una renuncia al derecho a impugnar la adjudicación del contrato.

El Superintendente o la persona designada revisará los documentos presentados junto con las reclamaciones del licitador y emitirá una decisión por escrito en un plazo de 30 días hábiles. El Superintendente o la persona designada también podrá convocar una reunión con el licitador para intentar resolver el problema.

El licitador podrá recurrir la decisión del Superintendente o de la persona designada ante la Mesa Directiva. El Superintendente o la persona designada notificará al licitador la fecha y la hora en que la Mesa Directiva examinará la reclamación al menos tres días hábiles antes de la reunión de la Mesa Directiva. La decisión de la Mesa Directiva será definitiva.

Ofertas no obligatorias

Cuando la Mesa Directiva haya determinado que redunda en el mejor interés del Distrito, este podrá adherirse al contrato de otra agencia o corporación pública para arrendar o adquirir cualquier bien mueble ~~en la medida en que lo autorice la ley~~, **incluido el arrendamiento de equipos de procesamiento de datos o la adquisición de materiales, suministros, equipos, vehículos de motor, tractores y otros bienes muebles para el Distrito, de la misma manera en que dicha corporación o agencia pública esté autorizada a realizar los arrendamientos o adquisiciones a un proveedor.** (Código de Contratos Públicos 20118)

Por otra parte, si la corporación o agencia pública tiene un contrato vigente con un proveedor para el arrendamiento o la compra de bienes muebles, el Distrito podrá autorizar el arrendamiento o la compra de dichos bienes directamente al proveedor y efectuar los pagos en las mismas condiciones que se aplican a la corporación o agencia pública en virtud del contrato. (Código de Contratos Públicos 20118)

Sin necesidad de convocar una licitación, la Mesa Directiva podrá celebrar un contrato de servicios energéticos y cualquier contrato de arrendamiento de terrenos relacionado con las instalaciones, cuando determine que las condiciones del contrato y del arrendamiento redundan en el mejor interés del Distrito y cumplen los requisitos de rentabilidad especificados en el Código de Gobierno 4217.12. La decisión de la Mesa Directiva se tomará en una audiencia pública programada regularmente, de la que se notificará al público con al menos dos semanas de antelación, y se basará en una comparación de costos y ahorros especificada en el Código de Gobierno 4217.12. (Código de Gobierno 4217.12)

En caso de emergencia, cuando sea necesario realizar reparaciones, modificaciones, obras o mejoras en cualquier instalación escolar para permitir la continuidad de las clases existentes o para evitar peligro para la vida o la propiedad, la Mesa Directiva podrá, por voto unánime y con la aprobación del Superintendente de Escuelas del Condado, contratar mano de obra y materiales o suministros sin anunciar ni solicitar ofertas, o podrá autorizar el uso de jornaleros o mano de obra por cuenta propia para fines de emergencia. (Código de Contratos Públicos 1102, 20113)

Licitaciones

Descargo de responsabilidad sobre las referencias de la política:
Estas referencias no pretenden formar parte de la propia política, ni indican la base o la autoridad de la Mesa Directiva para promulgar esta política. En cambio, se proporcionan como recursos adicionales para quienes estén interesados en el tema de la política.

Estatal	Descripción
Código Empresarial 7056	Contratista general de ingeniería
Código Empresarial 7057	Contratista general de obras
Constitución de California, artículo 2, sección 31(a)	Prohibición de la discriminación en el funcionamiento de la educación pública
Código de Procedimiento Civil, artículo 446	Verificación de los alegatos
Código de Educación, artículos 17070.10-17079.30	Ley de Instalaciones Escolares Leroy F. Greene
Código de Educación 17250.10-17250.52	Contratos de diseño y construcción
Código de Educación 17250.60-17250.69	Contratos alternativos de diseño y construcción
Código de Educación 17400	Arrendamiento de inmuebles
Código de Educación 17406	Contrato de arrendamiento con opción de recompra
Código de Educación 17595	Compra de suministros a través del Departamento de Servicios Generales
Código de Educación 17602	Compra de bienes excedentes de organismos federales
Código de Educación 38083	Compra de alimentos perecederos y productos de temporada
Código de Educación 38110-38120	Equipos y suministros

Licitaciones

Estatal	Descripción
Código de Educación 39802	Servicios de transporte
Código de Gobierno 4217.10-4217.18	Contratos de ahorro energético
Código de Gobierno 4330-4334	Materiales fabricados en California
Código de Gobierno 53060	Servicios especiales y asesoramiento
Código de Gobierno 54201-54205	Adquisición de suministros y equipos por parte de organismos locales
Código de Gobierno 7920.530	Registro público; definición
Código de Cuentas Públicas 1102	Emergencia; definición
Código de Contratación Pública 1103	Licitador responsable; definición
Código de Contratación Pública 12200	Productos, materiales y suministros reciclados; definición
Código de Contratación Pública 2000-2002	Licitadores que cumplen los requisitos
Código de Contratación Pública 20101-20103.7	Proyectos de construcción pública; requisitos para la licitación
Código de Contratación Pública 20103.8	Adjudicación de contratos
Código de Contratación Pública 20110-20118.4	Ley de Construcción Pública de Organismos Locales; distritos escolares
Código de Contratación Pública 20189	Garantía del licitador; ayuda en caso de terremoto
Código de Contratación Pública 22000-22045	Ley Uniforme de Contabilidad de Costes de la Construcción Pública
Código de Contratación Pública 22152	Adquisición de productos reciclados

Licitaciones

Estatal	**Descripción**
Código de Contratación Pública 3000-3010	Proyectos de techado
Código de Contratación Pública 3400	Pliegos de condiciones
Código de Contratación Pública 3410	Productos agrícolas y alimentos procesados de EE. UU.
Código de Contratación Pública 4113	Contratista principal; subcontratista
Código de Contratación Pública 6102	Soborno de un funcionario público; contrato anulable
Código de Contratación Pública 6610	Visitas de licitación
Recursos de gestión	**Descripción**
Dictamen del Fiscal General	89 Ops.Cal.Atty.Gen. 1 (2006)
Publicación del Departamento de Servicios Generales de California	Oficina de Construcción de Escuelas Públicas, Contratos complementarios
Publicación del Departamento de Servicios Generales de California	Notificación de la Oficina de Construcción de Escuelas Públicas a los distritos escolares sobre el uso de contratos piggyback para programas administrados por la SAB, julio de 2022
Publicación del Departamento de Relaciones Industriales de California	Cuestionario modelo de precalificación
Decisión del tribunal	Ciudad de Inglewood-Autoridad del Centro Cívico del Condado de Los Ángeles contra Tribunal Superior (1972) 7 Cal.3d 861
Decisión del tribunal	Great West Contractors Inc. contra el Distrito Escolar Unificado de Irvine (2010) 187 Cal.App.4th 1425
Decisión del tribunal	Konica Business Machines contra Regentes de la Universidad de California (1988) 206 Cal.App.3d 449
Decisión del tribunal	Distrito Escolar Unificado de Los Ángeles contra Great American Insurance Co. (2010) 49 Cal.4th 739

Licitaciones

Recursos de gestión	Descripción
Decisión del tribunal	Marshall contra el Distrito Escolar Unificado de Pasadena (2004) 119 Cal.App.4th 1241
Sitio web	Servicios jurídicos de la Oficina de Educación del Distrito y del Condado de la CSBA
Sitio web	Departamento de Servicios Generales de California
Sitio web	CSBA
Sitio web	Departamento de Educación de California
Sitio web	Asociación de Funcionarios Administrativos Escolares de California

Referencias cruzadas

Código	Descripción
0410	No discriminación en los programas y actividades del distrito
1113	Sitios web del distrito y de las escuelas
1113	Sitios web del distrito y de las escuelas
1340	Acceso a los registros del distrito
1340	Acceso a los registros del distrito
3000	Conceptos y funciones
3230	Fondos de subvenciones federales
3230	Fondos de subvenciones federales
3270	Venta y enajenación de libros, equipos y suministros
3270	Venta y enajenación de libros, equipos y suministros
3300	Gastos y compras

Licitaciones

Código	Descripción
3311.1	Procedimientos uniformes de contabilidad de costos de obras públicas
3311.1	Procedimientos uniformes de contabilidad de costos de obras públicas
3311.2	Contratos de arrendamiento con opción de recompra
3311.3	Contratos de diseño y construcción
3311.4	Adquisición de equipos tecnológicos
3312	Contratos
3314	Pago de bienes y servicios
3314	Pago de bienes y servicios
3510	Operaciones de la Escuela Verde
3511	Gestión de la energía y el agua
3511	Gestión de la energía y el agua
3511-E PDF(1)	Gestión de la energía y el agua - Ahorro energético y gestión de edificios
3511.1	Gestión integrada de residuos
3511.1	Gestión integrada de residuos
3512	Equipo
3512	Equipo
3512-E PDF(1)	Equipo - Equipo
3517	Inspección de instalaciones
3517	Inspección de instalaciones
3517-E(1)	Inspección de instalaciones

Licitaciones

Código	Descripción
3540	Transporte
3551	Operaciones de servicio de comidas/Fondo de la cafetería
3551	Operaciones de servicios de alimentación/Fondo de la cafetería
3580	Registros del distrito
3580	Archivos del distrito
3600	Consultores
6161.1	Selección y evaluación de materiales didácticos
6161.1	Selección y evaluación de materiales didácticos
6161.1-E PDF(1)	Selección y evaluación de materiales didácticos
6161.11	Materiales didácticos complementarios
6163.1	Centros multimedia bibliotecarios
7000	Conceptos y funciones
7140	Servicios de arquitectura e ingeniería
7140	Servicios de arquitectura e ingeniería
9270	Conflicto de intereses
9320	Reuniones y avisos
9320-E PDF(0)	Reuniones y avisos
9323.2	Resoluciones de la Mesa Directiva
9323.2-E PDF(1)	Resoluciones de la Mesa Directiva

Política
aprobada: 14 de febrero de 2001
revisada: 22 de febrero de 2017
revisada: 19 de octubre de 2017
revisada:

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO
Rialto, California

Operaciones comerciales y no docentes

BP 3312(a)

Contratos

La Mesa Directiva de Educación reconoce su responsabilidad de celebrar contratos en nombre del Distrito para la adquisición de equipos, suministros, servicios y otros recursos necesarios para el logro de los objetivos del Distrito. Al ejercer esta autoridad para celebrar un contrato, la Mesa Directiva deberá garantizar que los interes**es** del Distrito ~~esté~~ estén protegidos y que los términos del contrato se ajusten a las normas legales aplicables, incluidos**, entre otros,** ~~los~~ requisitos de licitación del Código de Contratos Públicos 20111.

~~(véase 2121 - Contrato del superintendente)~~

~~(véase 4312.1 - Contratos)~~

~~(véase 9124 - Abogado)~~

Los miembros de la Mesa Directiva y los empleados del Distrito que participen en la celebración de contratos en nombre del Distrito deberán cumplir con la legislación aplicable y la política de conflicto de intereses del Distrito, tal y como se especifica en el Reglamento de la Mesa Directiva 9270 - Conflicto de intereses.

La Mesa Directiva podrá, por mayoría de votos, delegar en el Superintendente o en la persona que este designe la facultad de celebrar contratos en nombre del Distrito. Para que sean válidos o constituyan una obligación exigible para el Distrito, todos esos contratos deberán ser aprobados y/o ratificados por la Mesa Directiva. **(Código de Educación 17604, 17605, 35161)**

~~(véase 3300 - Gastos/Autoridad para realizar gastos)~~

~~(véase 3314 - Pago de bienes y servicios)~~

A menos que estén exentos de divulgación en virtud de la legislación estatal o federal, los contratos celebrados para la adquisición de bienes o servicios, incluso si el contrato contiene disposiciones que especifiquen que el contrato es confidencial o un registro de propiedad del proveedor, son registros públicos a los que el público tendrá acceso. (Código de Gobierno 7928.801)

~~Todo contrato celebrado en nombre del Distrito se pondrá a disposición del público para su inspección, salvo cuando la ley prohíba su divulgación.~~

Ningún contrato prohibirá a un empleado del Distrito menospreciar los bienes o servicios de ninguna de las partes contratantes. **(Código de Educación 35182.5)**

~~(véase 1340 - Acceso a los registros del Distrito)~~

Si el Distrito recurre a una entidad privada de cumplimiento laboral, el Superintendente o la persona designada deberá verificar que dicha entidad no tenga ningún conflicto de intereses. (Código Laboral 1771.8)

Una *entidad privada de cumplimiento laboral* es una empresa externa contratada por el Distrito para llevar a cabo actividades de cumplimiento y aplicación de la normativa laboral en proyectos de obras públicas en nombre del Distrito. (Código Laboral 1771.8)

Contratos

Un *conflicto de intereses* es una situación en la que una entidad privada de cumplimiento laboral realiza labores de cumplimiento laboral bajo contrato tanto para el Distrito como para un contratista que está licitando un proyecto de obras públicas para el Distrito. (Código Laboral 1771.8)

Si la entidad privada de cumplimiento laboral del Distrito pretende responder a un supuesto conflicto de intereses, el Superintendente o la persona designada deberá consultar con la entidad y/o el contratista en relación con los contratos aplicables y la legislación pertinente en materia de obras públicas. (Código Laboral 1771.8)
Contratos de alimentos o bebidas no nutritivos

El Distrito no celebrará ni renovará ningún contrato para la venta de alimentos o bebidas que no cumplan las normas nutricionales aplicables especificadas en el Código de Educación 494310-49431.7, 5 CCR 15500-15501 o 15575-15578, o 7 CFR 210.11 o 2320.12, a menos que el contrato especifique que dicha venta se realizará fuera del recinto escolar o fuera de la restricción horaria especificada en ~~la~~ legislación aplicable.

~~(véase 3554 - Otras ventas de alimentos)~~

~~(véase 3555 - Cumplimiento del programa de nutrición)~~

Antes de que el Distrito celebre o renueve un contrato que otorgue la publicidad o venta exclusiva o no exclusiva de bebidas carbonatadas, bebidas no nutritivas o alimento**s** no nutritivos**,** tal y como se definen en la ley, la Mesa Directiva se asegurará de que el Distrito cuente con controles internos suficientes para proteger la integridad de los fondos públicos y garantizar que los fondos recaudados como resultado del contrato beneficien a la educación pública. (Código de Educación 35182.5)

El superintendente o la persona designada elaborará los procedimientos de control interno del Distrito para proteger la integridad de los fondos públicos. Dichos controles internos podrán incluir, entre otros, lo siguiente:

1. Procedimientos que generen estados financieros precisos y fiables y**,** al mismo tiempo, protejan los activos, los recursos financieros y la integridad de todos los empleados responsables del manejo de dinero o bienes~~.~~

Los sistemas de control se evaluarán y revisarán sistemáticamente para adaptarse a las responsabilidades cambiantes de la dirección.

~~(véase 3100 - Presupuesto)~~

~~(véase 3400 - Gestión de los activos y cuentas del Distrito)~~

~~(véase 3460 - Informes financieros y rendición de cuentas)~~

2. Procedimientos para garantizar que el personal del Distrito no maneje efectivo ni productos en las instalaciones escolares~~.~~

El contrato deberá especificar que el proveedor se encargue del abastecimiento de las máquinas y que entregue la contabilidad en efectivo, junto con un cheque, de los ingresos del Distrito directamente a la oficina de control.

Contratos

Para garantizar que los fondos recaudados mediante el contrato beneficien a las escuelas y a los estudiantes del Distrito:

1. El superintendente o la persona designada podrá invitar a los padres/tutores, los estudiantes, el personal y los miembros interesados de la comunidad a formular recomendaciones sobre el contrato, incluidas recomendaciones sobre cómo se gastarán los fondos de manera que beneficien a la educación pública~~.~~

~~(véase 1220 - Comités Consultivos Ciudadanos)~~

2. Antes de ratificar el contrato, la Mesa Directiva designará los programas y actividades específicos ~~cual~~ **que** se financiarán con los ingresos del contrato y considerará cómo el contrato refleja la visión y los objetivos del Distrito.

~~(véase 0000 - Visión)~~

~~(véase 0100 - Filosofía)~~

~~(véase 0200 - Objetivos del Distrito Escolar)~~

3. El contrato deberá especificar que el contratista informe, trimestralmente, al superintendente o a la persona designada por él, del número de alimentos o bebidas vendidos dentro del Distrito y de la cantidad de dinero recaudada por las ventas~~.~~

El superintendente o la persona designada informará de estas cantidades a la Mesa Directiva de forma periódica.

4. El superintendente o la persona designada se asegurará de que el contrato no limite la capacidad de las organizaciones de estudiantes y padres para planificar y llevar a cabo actividades de recaudación de fondos~~.~~

~~(véase 1230 - Organizaciones vinculadas a la escuela)~~

~~(véase el artículo 1321: Recaudación de fondos por parte de los estudiantes y entre ellos)~~

Cualquier contrato para la venta o la publicidad de alimentos no nutritivos o bebidas carbonatadas o no nutritivas se celebrará mediante licitación pública, en conformidad con el Código de Contratos Públicos 20111, o mediante la publicación de una solicitud de propuestas. (Código de Educación 35182.5)

~~(véase 3311 - Licitaciones)~~

La Mesa Directiva no celebrará ni renovará ningún contrato que otorgue la publicidad o venta exclusiva o no exclusiva de bebidas carbonatadas, bebidas no nutritivas ~~o~~ **en** alimentos no nutritivos hasta que los padres/tutores, los estudiantes y los miembros del público hayan tenido la oportunidad de opinar sobre el contrato en una audiencia pública celebrada durante una reunión ordinaria de la Mesa Directiva. La Mesa Directiva identificará de **una** forma clara y reconocible para el público en general, en el orden del día, el contrato que se debatirá en la reunión. (Código de Educación 35182.5)

Contratos

~~(véase 9322 - Órdenes del día/Materiales de la reunión)~~

~~(véase 9323 - Desarrollo de las reuniones)~~

La audiencia pública incluirá, entre otros temas, un debate sobre el valor nutricional de alimento**s** y bebidas que se venden en el Distrito; la disponibilidad de fruta fresca, verduras y cereales en las comidas y meriendas escolares, incluidos los productos cultivados localmente y los productos ecológicos; la cantidad de grasas, azúcares y aditivos en alimento**s** y bebidas objeto de debate; y los obstáculos que impiden la participación de los estudiantes en los programas escolares de desayuno y almuerzo. (Código de Educación 35182.5)

~~(véase 5030 - Bienestar de los estudiantes)~~

El contrato será **un documento público y estará** a disposición del público**. El Distrito** no podrá incluir una cláusula de confidencialidad que impida al Distrito o a una escuela del Distrito hacer pública cualquier parte del contrato**, y no podrá hacer cumplir dicha cláusula incluida por una de las partes contratantes**. (Código de Educación 35182.5**; Código de Gobierno 7928.801**)

Contratos de productos electrónicos o servicios

La Mesa Directiva no celebrará ningún contrato de productos electrónicos o servicios que requiera la difusión de publicidad entre los estudiantes, a menos que la Mesa Directiva: (Código de Educación 35182.5)

1. Celebre el contrato en una audiencia pública de la Mesa Directiva~~,~~ previa notificación~~.~~

~~(véase 9320 - Reuniones y notificaciones)~~

2. Concluya que el producto o servicio electrónico es o sería un componente integral de la educación de los estudiantes~~.~~

~~(véase 0440 - Plan tecnológico del distrito)~~

3. Concluya que el Distrito no puede permitirse proporcionar el producto o servicio electrónico a menos que celebre un contrato que permita la difusión de publicidad a los estudiantes~~.~~

~~(véase 1325 - Publicidad y promoción)~~

4. Como parte de la comunicación habitual y continua del Distrito con los padres/tutores, se envía una notificación por escrito indicando que la publicidad se utilizará en el salón de clases u otros centro**s** de aprendizaje~~.~~

~~(véase 5145.6 - Notificaciones a los padres)~~

5. Ofrece a los padres o tutores la oportunidad de solicitar por escrito que ~~sus~~ **estudiantes** no estén expuestos al programa que contiene la publicidad~~.~~

~~Cualquier~~ **Una** solicitud de este tipo se respetará durante el año escolar en el que se presente, o durante un periodo más largo si así se especifica, pero los padres o tutores podrán retirarla en cualquier momento~~.~~

Contratos

Contratos para el almacenamiento digital y el mantenimiento de los expedientes de los estudiantes

El Distrito podrá celebrar o renovar un contrato con un tercero con el fin de prestar servicios, incluidos servicios basados en la nube, para el almacenamiento digital, la gestión y la recuperación de expedientes de los estudiantes y/o para proporcionar software educativo digital que autorice a un proveedor externo de software educativo digital a acceder, almacenar y utilizar los expedientes de los estudiantes. Para estos fines, los registros estudiantiles incluyen cualquier información que mantenga el ~~Distrito que esté directamente relacionada con un estudiante~~ Distrito que esté directamente relacionada con un estudiante y cualquier información adquirida directamente del estudiante a través del uso de software o aplicaciones educativas asignadas al estudiante por un maestro u otro empleado del distrito, y no incluye información anonimizada. (Código de Educación 49073.1)

~~(véase 5125 - Expedientes de los estudiantes)~~

Cualquier contrato de este tipo deberá contener todo lo siguiente: (Código de Educación 49073.1)

1. Una declaración de que los expedientes de los estudiantes siguen siendo propiedad del Distrito y están bajo su control
2. Si procede, una descripción de los medios por los que los estudiantes pueden conservar la posesión y el control de su propio contenido generado por el estudiante, tal y como se define en el Código de Educación 49073.1, incluidas las opciones mediante las cuales un estudiante puede transferir el contenido generado por él a una cuenta personal
3. Una prohibición de que el tercero utilice cualquier información del expediente del estudiante para cualquier fin distinto de los requeridos o específicamente permitidos por el contrato
4. Una descripción de los procedimientos mediante los cuales un padre/tutor o un estudiante mayor de 18 años puede revisar la información de identificación personal en los expedientes del estudiante y corregir la información errónea
5. Una descripción de las medidas que tomará el tercero, incluida la designación y formación de las personas responsables, para garantizar la seguridad y confidencialidad de los expedientes de los estudiantes
6. Una descripción de los procedimientos para notificar al padre/tutor afectado, o al estudiante afectado si tiene 18 años o más, en caso de una divulgación no autorizada de los expedientes del estudiante
7. Una certificación de que los expedientes del estudiante no se conservarán ni estarán a disposición del tercero una vez cumplidos los términos del contrato, y una descripción de cómo se hará cumplir dicha certificación, salvo que estos requisitos no se aplicarán al contenido generado por el estudiante si este decide crear o mantener una cuenta con el tercero con el fin de almacenar ~~el~~ **ese** contenido~~.~~
8. Una descripción de cómo el Distrito y el tercero garantizarán conjuntamente el cumplimiento de la Ley Federal de Derechos Educativo**s** y Privacidad de la Familia, 20 USC 1232g
9. Una prohibición de que el tercero utilice información de identificación personal contenida en los expedientes de los estudiantes para realizar publicidad dirigida

Contratos

Contratos de servicios personales

Con el fin de lograr un ahorro de costos, el Distrito podrá celebrar o renovar un contrato para cualquier servicio personal que actualmente o habitualmente presten empleados clasificados~~,~~ siempre que el contrato no sustituya a empleados del ~~d~~**D**istrito ~~escolar~~ y cumpla otras condiciones especificadas en el Código de Educación 45103.1. Para celebrar o renovar dicho contrato, la Mesa Directiva se asegurará de que el Distrito cumpla las ~~numerosas~~ condiciones especificadas en el Código de Educación 45103.1.

~~(véase 4200 - Personal clasificado)~~

Además, el Distrito podrá celebrar o renovar cualquier contrato de servicios personales sin cumplir las condiciones descritas anteriormente, si existe alguna de las siguientes circunstancias: (Código de Educación 45103.1)

1. El contrato se refiere a nuevas funciones del Distrito y la Legislatura ha ordenado o autorizado específicamente la realización del trabajo por parte de contratistas independientes~~.~~
2. Los servicios contratados no están disponibles dentro del Distrito, no pueden ser realizados satisfactoriamente por los empleados del Distrito, o son de una naturaleza tan altamente especializada o técnica que los conocimientos especializados, la experiencia y la capacidad necesarios no están disponibles a través del Distrito~~.~~
3. Los servicios son accesorios a un contrato de compra o arrendamiento de bienes inmuebles o muebles, incluyendo, entre otros, los acuerdos de servicio o mantenimiento de equipos de oficina o ordenadores que se hayan arrendado o alquilado~~.~~
4. Los objetivos y fines normativos, administrativos o jurídicos del Distrito no pueden alcanzarse mediante **la** contratación de personas seleccionadas con arreglo al proceso de contratación habitual u ordinario del Distrito~~.~~
5. La naturaleza del trabajo es tal que se aplican los criterios para los nombramientos de emergencia, tal y como se definen en el Código de Educación 45103.1~~.~~
6. El contratista proporcionará equipos, materiales, instalaciones o servicios de apoyo que el Distrito no podría proporcionar de manera viable en el lugar donde se prestarán los servicios~~.~~
7. Los servicios son de tal naturaleza urgente, temporal u ocasional que el retraso que se derivaría del uso del proceso de contratación habitual u ordinario del Distrito frustraría su propio propósito~~.~~

Descargo de responsabilidad sobre las referencias de la política:
Estas referencias no pretenden formar parte de la propia política, ni indican la base o la autoridad de la Mesa Directiva para promulgar esta política. En cambio, se proporcionan como recursos adicionales para quienes estén interesados en el tema de la política.

Descripción	Descripción
5 CCR 15500	Venta de alimentos en las escuelas primarias
5 CCR 15501	Venta de alimentos en escuelas preparatorias y escuelas intermedias
5 CCR 15575-15578	Requisitos para alimentos y bebidas fuera del programa federal de comidas

Contratos

Estatal	Descripción
Código de Educación 14505	Disposiciones exigidas en los contratos para auditorías
Código de Educación 17250.10-17250.55	Contratos de diseño y construcción
Código de Educación 17595-17606	Contratos
Código de Educación 200-262.4	Prohibición de la discriminación
Código de Educación 35161	Mesa Directiva; facultades y obligaciones
Código de Educación 35182.5	Contratos de publicidad
Código de Educación 45103.1	Contratos de servicios personales
Código de Educación 45103.5	Contratos de servicios de consultoría de gestión; restricciones
Código de Educación 49073.1	Requisitos contractuales para el almacenamiento digital, el mantenimiento y la recuperación de expedientes de estudiantes
Código de Educación 49431-49431.7	Normas nutricionales
Código de Gobierno 1090	Prohibición de intereses económicos en contratos por parte de determinados funcionarios
Código de Gobierno 1097.6	Contratistas independientes
Código de Gobierno 12990	Programas de no discriminación y cumplimiento en materia de empleo

Contratos

Estatal	Descripción
Código de Gobierno 53260	Disposición contractual relativa al importe máximo de la liquidación en efectivo
Código de Gobierno 53262	Contratos de trabajo
Código de Gobierno 7928.801	Ley de Registros Públicos; contratos de bienes y servicios
Código de Gobierno 84308	Divulgación de información sobre campañas electorales
Código Laboral 1771.8	Entidad privada de cumplimiento laboral; posible conflicto de intereses
Código Laboral 1775	Sanciones por infracciones
Código Laboral 1810-1813	Horario laboral
Código de Contratación Pública 20104.50	Pagos a cuenta puntuales
Código de Contratación Pública 20111	Contratos de más de 50 000 dólares; contratos de construcción; adjudicación al licitador responsable que ofrezca el precio más bajo
Código de Contratación Pública 22300	Retenciones por cumplimiento
Código de Contratación Pública 4100-4114	Prácticas justas de subarrendamiento y subcontratación
Código de Contratación Pública 6102	Adjudicación de contratos
Código de Contratación Pública 7104	Contratos de excavación; hallazgo de residuos peligrosos
Código de Contratación Pública 7106	Declaración jurada de no colusión

Federal	Descripción
20 USC 1232g	Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA) de 1974
20 USC 1681-1688	Título IX de las Enmiendas a la Ley de Educación de 1972; discriminación por motivos de sexo
7 CFR 210.1-210.33	Programa Nacional de Almuerzos Escolares
7 CFR 220.1-220.21	Programa Nacional de Desayunos Escolares

Contratos

Recursos de gestión	Descripción
Publicación de la CSBA	Bienestar de los estudiantes: Guía de recursos sobre políticas de alimentación saludable y actividad física, abril de 2006
Sitio web	Equipo de Asistencia para la Gestión de Crisis Financieras
Sitio web	Servicios jurídicos de la Oficina de Educación del Distrito y del Condado de la CSBA
Sitio web	CSBA
Sitio web	Asociación de Funcionarios Administrativos Escolares de California

Referencias cruzadas

Código	Descripción
0100	Filosofía
0200	Objetivos del distrito escolar
0440	Plan tecnológico del distrito
0440	Plan tecnológico del distrito
0441	Inteligencia artificial
1220	Comité Consultivo Ciudadano
1220	Comité Consultivo Ciudadano
1230	Organizaciones vinculadas a la escuela
1230	Organizaciones vinculadas a la escuela
1321	Recaudación de fondos por parte de los estudiantes y para los estudiantes
1321	Solicitud de fondos por parte de los estudiantes y a los estudiantes
1325	Publicidad y promoción
1325	Publicidad y promoción
1340	Acceso a los registros del distrito
1340	Acceso a los registros del distrito

Contratos

Código	Descripción
1700	Relaciones entre la industria privada y las escuelas
2121	Contrato del superintendente
3000	Conceptos y funciones
3100	Presupuesto
3100	Presupuesto
3230	Fondos de subvenciones federales
3230	Fondos de subvenciones federales
3290	Donaciones, subvenciones y legados
3300	Gastos y compras
3311	Ofertas
3311	Ofertas
3311.1	Procedimientos uniformes de contabilidad de costos de obras públicas
3311.1	Procedimientos uniformes de contabilidad de costos de obras públicas
3311.2	Contratos de arrendamiento con opción de recompra
3311.3	Contratos de diseño y construcción
3311.4	Adquisición de equipos tecnológicos
3314	Pago de bienes y servicios
3314	Pago de bienes y servicios
3400	Gestión de activos y cuentas del distrito
3400	Gestión de activos y cuentas del distrito
3460	Informes financieros y rendición de cuentas
3460	Informes financieros y rendición de cuentas
3470	Emisión y gestión de deuda
3511.1	Gestión integrada de residuos
3511.1	Gestión integrada de residuos

Contratos

Código	Descripción
3540	Transporte
3551	Operaciones de servicio de comidas/Fondo de la cafetería
3551	Operaciones de servicios de alimentación/Fondo de la cafetería
3554	Otras ventas de alimentos
3554	Otras ventas de alimentos
3554-E PDF(1)	Otras ventas de alimentos
3555	Cumplimiento del programa de nutrición
3600	Consultores
4030	No discriminación en el empleo
4030	No discriminación en el empleo
4112.23	Personal de educación especial
4112.23	Personal de educación especial
4112.4	Exámenes médicos
4112.4	Exámenes médicos
4132	Publicación o creación de materiales
4200	Personal clasificado
4200	Personal clasificado
4212.4	Exámenes médicos
4212.4	Exámenes médicos
4232	Publicación o creación de materiales
4312.1	Contratos
4312.4	Exámenes médicos
4312.4	Exámenes médicos
4332	Publicación o creación de materiales
5030	Bienestar de los estudiantes
5030	Bienestar de los estudiantes

Contratos

Código	Descripción
5125	Expedientes académicos de estudiantes
5125	Expedientes académicos de estudiantes
5145.6	Notificaciones a los padres o tutores
5145.6-E PDF(1)	Notificaciones a los padres o tutores
5148	Cuidado y desarrollo infantil
5148	Cuidado y desarrollo infantil
6162.6	Uso de materiales protegidos por derechos de autor
7140	Servicios de arquitectura e ingeniería
7140	Servicios de arquitectura e ingeniería
9000	Funciones de la Mesa Directiva
9124	Abogado
9320	Reuniones y convocatorias
9320-E PDF(0)	Reuniones y avisos
9322	Orden del día/Documentación de la reunión
9323	Desarrollo de las reuniones

Política aprobada: 9 de junio de 1999
Revisada: 27 de septiembre de 2006
Revisado: 9 de septiembre de 2015
Revisado:

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO
Rialto, California

Operaciones administrativas y no docentes

BP 3515.4(a)

Indemnización por pérdida o daños materiales

La Mesa Directiva de Educación desea crear un entorno de aprendizaje seguro y protegido, y minimizar los actos de vandalismo y los daños a la propiedad escolar. ~~Para desalentar tales actos,~~ **Cuando la propiedad del Distrito resulte dañada debido a la mala conducta intencional de un estudiante u otra persona,** el **Superintendente** ~~del Distrito~~ **o la persona designada** solicitará el reembolso de los daños, dentro de los límites especificados por la ley, ~~a cualquier individuo, o~~ al padre/tutor de ~~cualquier~~ **menor de edad, o a cualquier otra persona responsable** ~~que haya cometido un robo o haya dañado intencionalmente la propiedad del Distrito o de los empleados.~~

El Distrito podrá cobrar la deuda contraída por un estudiante o exestudiante como resultado de actos de vandalismo o para cubrir el costo de reemplazo de libros, materiales o bienes del Distrito prestados a un estudiante que este no devuelva o que haya cortado, desfigurado o dañado de cualquier otra forma de manera intencionada. Sin embargo, el Superintendente o la persona designada no cobrará la deuda por dichos daños causados por un estudiante actual o exestudiante sin hogar o por un niño o joven en acogida. (Código de Educación 48904, 49014)

Recompensas

~~Cuando el Distrito o las autoridades policiales no hayan podido identificar a la(s) persona(s) responsable(s) del robo o vandalismo de bienes del Distrito, l~~**L**a Mesa Directiva podrá autorizar una recompensa por **información que conduzca a** la identificar~~ción~~ **de** y **la** detención de **cualquier** ~~persona responsable~~ **que dañe o destruya deliberadamente cualquier bien del Distrito. (Código de Gobierno 53069.5)**

La Mesa Directiva autoriza al Superintendente o a la persona que este designe a ofrecer una recompensa por la cantidad que ~~él/ella~~ considere apropiada, sin exceder los $2,500. Una recompensa superior a $2,500 deberá ser autorizada previamente por la Mesa Directiva.

El superintendente o la persona designada abonará la recompensa cuando se haya establecido la culpabilidad de la persona responsable del acto mediante una condena penal u otro procedimiento judicial apropiado. **Si más de una persona proporciona información, la recompensa se dividirá entre ellas según corresponda.**

Descargo de responsabilidad sobre las referencias de la política:
Estas referencias no pretenden formar parte de la propia política, ni indican la base o la autoridad de la Mesa Directiva para promulgar esta política. En cambio, se proporcionan como recursos adicionales para quienes estén interesados en el tema de la política.

Estado	Descripción
Código Civil 1714.1	Responsabilidad de los padres o tutores por actos de conducta dolosa cometidos por un menor
Código de Educación 19910	Bibliotecas; cortar, rasgar, desfigurar, romper o dañar de forma maliciosa
Código de Educación 19911	Bibliotecas; retención intencionada de bienes

Indemnización por pérdida o daños materiales

Estatal	Descripción
Código de Educación 200-270	Prohibición de la discriminación
Código de Educación 44810	Interferencia deliberada en el desarrollo del salón de clases
Código de Educación 48904	Responsabilidad de los padres o tutores; retención de calificaciones, diplomas y expedientes académicos
Código de Educación 49014	Ley de Cobro Justo de Deudas en las Escuelas Públicas
Código de Gobierno 53069.5	Recompensa por información
Código de Gobierno 53069.6	Acciones para recuperar daños y perjuicios
Código de Gobierno 54951	Organismo local; definición
Código Penal 484	Definición de hurto
Código Penal 594	Vandalismo
Código Penal 594.1	Pintura en aerosol y crema para grabar
Código Penal 640.5	Graffiti; instalaciones o vehículos de entidades gubernamentales
Código Penal 640.6	Graffiti

Recursos de gestión	Descripción
Sitio web	Servicios jurídicos de la Oficina de Educación del Distrito y del Condado de la CSBA
Sitio web	Consejo Judicial de California
Sitio web	Departamento de Educación de California
Sitio web	CSBA

Referencias cruzadas

Código	Descripción
0450	Plan integral de seguridad
0450	Plan integral de seguridad
1313	Civismo
1330.1	Acuerdos de uso conjunto

Indemnización por pérdida o daños materiales

Código	Descripción
3260	Tasas y cargos
3260	Tasas y cargos
3512	Equipo
3512	Equipo
3512-E PDF(1)	Equipo - Equipo
3515	Seguridad en el campus
3515	Seguridad en el campus
3515-E PDF(1)	Seguridad en el campus
3530	Gestión de riesgos/Seguros
3530	Gestión de riesgos/Seguros
4158	Seguridad de los empleados
4158	Seguridad de los empleados
4258	Seguridad de los empleados
4258	Seguridad de los empleados
4358	Seguridad de los empleados
4358	Seguridad de los empleados
5125.2	Retención de calificaciones, diplomas o expedientes académicos
5131	Conducta
5136	Pandillas
5136	Pandillas
5144	Disciplina
5144	Disciplina

Indemnización por pérdida o daños materiales

Código	Descripción
5144.1	Suspensión y expulsión/Debido proceso
5144.1	Suspensión y expulsión/Debido proceso
5145.3	No discriminación/Acoso
5145.3	No discriminación/Acoso
5145.7	Acoso sexual
5145.7	Acoso sexual
5145.9	Conducta motivada por el odio
6161.2	Materiales didácticos dañados o perdidos
6173	Educación para niños sin hogar
6173	Educación para niños sin hogar
6173-E PDF(1)	Educación para niños sin hogar
6173.1	Educación para jóvenes en acogida
6173.1	Educación para jóvenes en acogida

Política
adoptada: 23 de junio de 1999
revisada: 24 de marzo de 2010
revisado:

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO
Rialto, California

Personal BP 4119.24(a)

Mantener interacciones apropiadas entre adultos y estudiantes

A los efectos de esta política, se incluyen entre los empleados a los practicantes, voluntarios, contratistas y otras personas que mantengan una relación laboral con el Distrito.

La Mesa Directiva de Educación desea proporcionar un entorno escolar positivo que proteja la seguridad y el bienestar de los estudiantes del Distrito. La Mesa Directiva de Educación espera que todos los adultos con los que los estudiantes puedan interactuar en la escuela o en actividades relacionadas con la escuela, ~~incluidos los empleados, los contratistas independientes y los voluntarios,~~ mantengan los más altos estándares profesionales y éticos en sus interacciones con los estudiantes, tanto dentro como fuera del entorno educativo, **en conformidad con esta política y con la Política de la Mesa Directiva 4119.21/4219.21/4319.21 - Estándares profesionales**. Dichos adultos no participarán en interacciones **amenazantes, inseguras,** ilegales o inapropiadas con los estudiantes y evitarán comportamientos que traspasan los límites, que socaven la confianza en la relación entre adultos y estudiantes y den lugar a una apariencia de conducta indebida.

~~Se prohíbe a los empleados entablar o intentar entablar una relación romántica o sexual con cualquier estudiante, así como acosar sexualmente a un estudiante, lo que incluye insinuaciones sexuales, coqueteos, solicitudes de favores sexuales, comentarios inapropiados sobre el cuerpo o la apariencia de un estudiante, u otra conducta verbal, visual o física de naturaleza sexual.~~

Los adultos no deben traspasar los límites físicos o emocionales de un estudiante, salvo que sea necesario en una emergencia o para cumplir un propósito legítimo relacionado con la enseñanza, el asesoramiento, la salud del estudiante o la seguridad de los estudiantes o del personal.

~~Cualquier empleado que observe o tenga conocimiento de que otro empleado ha infringido esta política deberá comunicar la información al superintendente, a la persona designada o al organismo competente para que se lleve a cabo una investigación de conformidad con los procedimientos de denuncia aplicables. Se anima a otros adultos que tengan conocimiento de cualquier infracción de esta política a que la denuncien al superintendente o a la persona designada. El superintendente o la persona designada protegerá de represalias a cualquier persona que denuncie una infracción. Se llevará a cabo una intervención inmediata cuando sea necesario para proteger la seguridad de los estudiantes o la integridad de la investigación.~~

~~Los empleados que incurran en cualquier conducta que infrinja esta política, incluidas las represalias contra una persona que denuncie la infracción o participe en el proceso de denuncia, estarán sujetos a medidas disciplinarias, que pueden llegar hasta el despido. A cualquier otro adulto que infrinja esta política se le podrá prohibir el acceso a las instalaciones y actividades escolares de conformidad con la ley. El superintendente o la persona designada también podrá notificar a las fuerzas del orden según corresponda.~~

El código de conducta de los empleados del Distrito relativo a las interacciones con los estudiantes se facilitará a los padres o tutores al comienzo de cada año escolar y se publicará en los sitios web de la escuela y/o del Distrito. (Código de Educación 44050)

Conducta inapropiada

Los empleados deberán ser conscientes de su posición de autoridad y no abusar de ella en su relación con los estudiantes.

Mantener interacciones apropiadas entre adultos y estudiantes

La Mesa Directiva prohíbe la conducta inapropiada entre empleados y estudiantes. (Código de Educación 32100).

~~Ejemplos de conductas de los empleados que pueden socavar las interacciones profesionales entre adultos y estudiantes o dar la impresión de ser inapropiadas~~ **Las conductas inapropiadas de los empleados incluyen**, entre otras, las siguientes:

1. Iniciar contacto físico inapropiado
2. **Intentar entablar una relación romántica o sexual con cualquier estudiante o incurrir en acoso sexual hacia un estudiante, incluyendo insinuaciones sexuales, coqueteos, solicitudes de favores sexuales, comentarios inapropiados sobre el cuerpo o la apariencia de un estudiante, u otra conducta verbal, visual o física de naturaleza sexual**
3. **Participar en una socialización o fraternización inapropiada con un estudiante o solicitar, fomentar o mantener una relación inapropiada, ya sea escrita, verbal o física, con un estudiante**
4. Quedarse a solas con un estudiante fuera de la vista de otras personas
5. Visitar el domicilio de un estudiante o invitar a un estudiante a visitar el domicilio del empleado sin el consentimiento de los padres o tutores
6. Mantener contacto personal con un estudiante **durante o fuera de la jornada escolar** que no tenga un propósito educativo legítimo, ya sea por teléfono, carta, **mensaje de texto, redes sociales, plataformas de Internet**, comunicaciones electrónicas u otros medios, sin incluir a los padres / tutores del estudiante ~~o al director~~

   En conformidad con la Política de la Mesa Directiva/Reglamento Administrativo 4040 — Uso de la tecnología por parte de los empleados ~~—~~, ~~cuando se comuniquen por vía electrónica con los estudiantes,~~ los empleados deberán utilizar el equipo o los recursos tecnológicos del Distrito cuando estén disponibles, **al comunicarse electrónicamente con los estudiantes**. Los empleados no se comunicarán con los estudiantes a través de ningún medio diseñado para eliminar los registros de dichas comunicaciones. El superintendente o la persona designada podrá supervisar el uso que los empleados hagan de la tecnología del Distrito en cualquier momento, sin previo aviso ni consentimiento.

7. Crear o participar en sitios de redes sociales para comunicarse con los estudiantes, distintos de los creados por el Distrito, sin la aprobación previa por escrito del director o la persona designada
8. Invitar o aceptar solicitudes de estudiantes, o antiguos estudiantes que sean menores de edad, para conectar en redes sociales personales (por ejemplo, “hacerse amigo” o “seguir” en las redes sociales), a menos que el sitio esté dedicado a asuntos escolares
9. Dedicar atención personal y amistad a un estudiante en particular, incluyendo dar regalos y/o apodos a estudiantes individuales
10. Dirigirse a un estudiante de manera excesivamente familiar, como por ejemplo utilizando un término cariñoso
11. Socializar o pasar tiempo con los estudiantes fuera de los eventos patrocinados por la escuela, salvo como participantes en actividades comunitarias

Mantener interacciones apropiadas entre adultos y estudiantes

12. Enviar o acompañar a los estudiantes a hacer diligencias personales que no estén relacionados con ningún propósito educativo legítimo
13. Transportar a un estudiante en un vehículo personal sin autorización previa
14. Animar a los estudiantes a confiar ~~sus~~ problemas personales o familiares y/o sus relaciones sin derivar al estudiante al personal adecuado para que reciba ayuda
15. Revelar asuntos personales, familiares u otros asuntos privados a los estudiantes o compartir secretos personales con ellos
16. **Participar en cualquier conducta que ponga en peligro o amenace con poner en peligro a los estudiantes, incluyendo, entre otros, la violencia física o las amenazas de violencia**
17. **Participar en comportamientos de acoso o discriminatorios hacia los estudiantes, o no intervenir o negarse a intervenir cuando se observe un acto de discriminación, acoso, intimidación o acoso escolar contra un estudiante**
18. **Abusar físicamente, abusar sexualmente, descuidar o, de cualquier otra forma, dañar o lesionar intencionadamente a un niño**
19. **Utilizar lenguaje profano, obsceno o abusivo contra los estudiantes**

Quebrantamiento de la política

Cualquier empleado que observe o tenga conocimiento del quebrantamiento de esta política por parte de otro empleado deberá comunicar la información al superintendente, a la persona designada o al organismo competente para su investigación, en conformidad con los procedimientos de denuncia aplicables. Se anima a otros adultos con conocimiento de cualquier infracción de esta política a que la denuncien al superintendente o a la persona designada. La Mesa Directiva prohíbe las represalias contra cualquier persona que denuncie una infracción de esta política. Se llevará a cabo una intervención inmediata cuando sea necesario para proteger la seguridad de los estudiantes o la integridad de la investigación.

Los empleados que incurran en cualquier conducta que infrinja esta política, incluidas las represalias contra una persona que denuncie la infracción o participe en el proceso de denuncia, estarán sujetos a medidas disciplinarias, que pueden llegar hasta el despido. A cualquier otro adulto que infrinja esta política se le podrá prohibir el acceso a las instalaciones escolares y a las actividades de la escuela en conformidad con la ley. Además, el superintendente o la persona designada también podrá notificar a las fuerzas del orden según corresponda.

Descargo de responsabilidad sobre las referencias de la política:
Estas referencias no pretenden formar parte de la propia política, ni indican la base o la autoridad de la Mesa Directiva para promulgar esta política. En cambio, se proporcionan como recursos adicionales para quienes estén interesados en el tema de la política.

Estatal	**Descripción**
5 CCR 80303	Notificaciones de cambios en la situación laboral; presuntas conductas indebidas
5 CCR 80304	Notificación de conducta sexual inapropiada
Código de Educación 32100	Límites profesionales entre adultos y estudiantes y la seguridad de los entornos de aprendizaje
Código de Educación 44030.5	Notificación de cambios en la situación laboral debido a una presunta conducta indebida

Mantener interacciones apropiadas entre adultos y estudiantes

Estatal	Descripción
Código de Educación 44050	Código de conducta del personal; interacción con los estudiantes
Código de Educación 44242.5	Denuncias y revisión de presuntas conductas indebidas
Código de Educación 44940	Baja obligatoria para el personal titulado
Código de Educación 48980	Notificaciones a los padres o tutores
Código Penal 11164-11174.3	Ley de denuncia de maltrato y negligencia infantil

Recursos de gestión	Descripción
Sitio web	Servicios jurídicos de la Oficina de Educación del Distrito y del Condado de la CSBA

Referencias cruzadas

Código	Descripción
0420.4	Autorización de escuelas chárter
0420.4	Autorización de escuelas chárter
0420.41	Supervisión de las escuelas chárter
0420.41-E PDF(1)	Supervisión de las escuelas chárter
0450	Plan integral de seguridad
0450	Plan integral de seguridad
1240	Asistencia de voluntarios
1240	Asistencia de voluntarios
4040	Uso de la tecnología por parte de los empleados
4040-E(1)	Uso de la tecnología por parte de los empleados
4111	Contratación y selección
4112.5	Verificación de antecedentes penales
4112.5-E PDF(1)	Verificación de antecedentes penales
4116	Condición de prueba/permanente
4116	Estatus de prueba/permanente
4119.21	Normas profesionales
4119.21-E(1)	Normas profesionales
4121	Personal temporal/sustituto
4121	Personal temporal/sustituto

Mantener interacciones apropiadas entre adultos y estudiantes

Código	Descripción
4211	Contratación y selección
4212	Nombramiento y condiciones de empleo
4212.5	Verificación de antecedentes penales
4212.5-E PDF(1)	Verificación de antecedentes penales
4216	Condición de prueba/permanente
4218	Despido/Suspensión/Medida disciplinaria
4218	Despido/Suspensión/Medida disciplinaria
4219.21	Normas profesionales
4311	Contratación y selección
4311	Contratación y selección
4312.5	Verificación de antecedentes penales
4312.5-E PDF(1)	Verificación de antecedentes penales
4319.21	Normas profesionales
4319.21	Normas profesionales
4319.21-E PDF(1)	Normas profesionales
5131	Conducta
5141.4	Prevención y denuncia del maltrato infantil
5141.4	Prevención y denuncia del maltrato infantil
5141.4-E PDF(1)	Prevención y denuncia del maltrato infantil - Procedimientos de denuncia del maltrato infantil
5142	Seguridad
5142	Seguridad
5145.7	Acoso sexual
5145.7	Acoso sexual
7110	Plan maestro de instalaciones
7110	Plan maestro de instalaciones

Política
aprobada: 28 de julio de 1999
revisada: 26 de julio de 2006
revisada: 21 de mayo de 2025
revisada:

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO
Rialto, California

Personal BP 4219.24(a)

Mantener interacciones apropiadas entre adultos y estudiantes

A los efectos de esta política, se incluyen entre los empleados a los practicantes, voluntarios, contratistas y otras personas que mantengan una relación laboral con el Distrito.

La Mesa Directiva de Educación desea proporcionar un entorno escolar positivo que proteja la seguridad y el bienestar de los estudiantes del Distrito. La Mesa Directiva de Educación espera que todos los adultos con los que los estudiantes puedan interactuar en la escuela o en actividades relacionadas con la escuela, ~~incluidos los empleados, los contratistas independientes y los voluntarios,~~ mantengan los más altos estándares profesionales y éticos en sus interacciones con los estudiantes, tanto dentro como fuera del entorno educativo, **en conformidad con esta política y con la Política de la Mesa Directiva 4119.21/4219.21/4319.21 - Estándares profesionales**. Dichos adultos no participarán en interacciones **amenazantes, inseguras,** ilegales o inapropiadas con los estudiantes y evitarán comportamientos que traspasan los límites, que socaven la confianza en la relación entre adultos y estudiantes y den lugar a una apariencia de conducta indebida.

~~Se prohíbe a los empleados entablar o intentar entablar una relación romántica o sexual con cualquier estudiante, así como acosar sexualmente a un estudiante, lo que incluye insinuaciones sexuales, coqueteos, solicitudes de favores sexuales, comentarios inapropiados sobre el cuerpo o la apariencia de un estudiante, u otra conducta verbal, visual o física de naturaleza sexual.~~

Los adultos no deben traspasar los límites físicos o emocionales de un estudiante, salvo que sea necesario en una emergencia o para cumplir un propósito legítimo relacionado con la enseñanza, el asesoramiento, la salud del estudiante o la seguridad de los estudiantes o del personal.

~~Cualquier empleado que observe o tenga conocimiento de que otro empleado ha infringido esta política deberá comunicar la información al superintendente, a la persona designada o al organismo competente para que se lleve a cabo una investigación de conformidad con los procedimientos de denuncia aplicables. Se anima a otros adultos que tengan conocimiento de cualquier infracción de esta política a que la denuncien al superintendente o a la persona designada. El superintendente o la persona designada protegerá de represalias a cualquier persona que denuncie una infracción. Se llevará a cabo una intervención inmediata cuando sea necesario para proteger la seguridad de los estudiantes o la integridad de la investigación.~~

~~Los empleados que incurran en cualquier conducta que infrinja esta política, incluidas las represalias contra una persona que denuncie la infracción o participe en el proceso de denuncia, estarán sujetos a medidas disciplinarias, que pueden llegar hasta el despido. A cualquier otro adulto que infrinja esta política se le podrá prohibir el acceso a las instalaciones y actividades escolares de conformidad con la ley. El superintendente o la persona designada también podrá notificar a las fuerzas del orden según corresponda.~~

El código de conducta de los empleados del Distrito relativo a las interacciones con los estudiantes se facilitará a los padres o tutores al comienzo de cada año escolar y se publicará en los sitios web de la escuela y/o del Distrito. (Código de Educación 44050)

Conducta inapropiada

Los empleados deberán ser conscientes de su posición de autoridad y no abusar de ella en su relación con los estudiantes.

Mantener interacciones apropiadas entre adultos y estudiantes

La Mesa Directiva prohíbe la conducta inapropiada entre empleados y estudiantes. (Código de Educación 32100).

~~Ejemplos de conductas de los empleados que pueden socavar las interacciones profesionales entre adultos y estudiantes o dar la impresión de ser inapropiadas~~ **Las conductas inapropiadas de los empleados incluyen**, entre otras, las siguientes:

1. Iniciar contacto físico inapropiado
2. **Intentar entablar una relación romántica o sexual con cualquier estudiante o acosar sexualmente a un estudiante, incluyendo insinuaciones sexuales, coqueteos, solicitudes de favores sexuales, comentarios inapropiados sobre el cuerpo o la apariencia de un estudiante, u otra conducta verbal, visual o física de naturaleza sexual**
3. **Participar en una socialización o fraternización inapropiada con un estudiante o solicitar, fomentar o mantener una relación inapropiada, ya sea escrita, verbal o física, con un estudiante**
4. Quedarse a solas con un estudiante fuera de la vista de otras personas
5. Visitar el domicilio de un estudiante o invitar a un estudiante a visitar el domicilio del empleado sin el consentimiento de los padres o tutores
6. Mantener contacto personal con un estudiante **durante o fuera de la jornada escolar** que no tenga un propósito educativo legítimo, ya sea por teléfono, carta, **mensaje de texto, redes sociales, plataformas de Internet**, comunicaciones electrónicas u otros medios, sin incluir a los padres / tutores del estudiante ~~o al director~~

   En conformidad con la Política de la Mesa Directiva/Reglamento Administrativo 4040 ~~—~~ Uso de la tecnología por parte de los empleados~~—~~, ~~cuando se comuniquen por vía electrónica con los estudiantes,~~ los empleados deberán utilizar el equipo o los recursos tecnológicos del Distrito cuando estén disponibles. Los empleados no se comunicarán con los estudiantes a través de ningún medio diseñado para eliminar los registros de dichas comunicaciones. El superintendente o la persona designada podrá supervisar el uso que los empleados hagan de la tecnología del Distrito en cualquier momento, sin previo aviso ni consentimiento.

7. Crear o participar en redes sociales para comunicarse con los estudiantes, distintas de las creadas por el Distrito, sin la aprobación previa por escrito del director o la persona designada
8. Invitar o aceptar solicitudes de estudiantes, o antiguos estudiantes que sean menores de edad, para conectar en redes sociales personales (por ejemplo, “hacerse amigo” o “seguir” en las redes sociales), a menos que el sitio esté dedicado a asuntos escolares
9. Dedicar atención personal y amistad a un estudiante en particular, incluyendo dar regalos y/o apodos a estudiantes individuales
10. Dirigirse a un estudiante de manera excesivamente familiar, como por ejemplo utilizando un término cariñoso
11. Socializar o pasar tiempo con los estudiantes fuera de los eventos patrocinados por la escuela, salvo como participantes en actividades comunitarias

Mantener interacciones apropiadas entre adultos y estudiantes

12. Enviar o acompañar a los estudiantes a hacer diligencias personales que no estén relacionados con ningún propósito educativo legítimo
13. Transportar a un estudiante en un vehículo personal sin autorización previa
14. Animar a los estudiantes a confiar ~~sus~~ problemas personales o familiares y/o sus relaciones sin derivar al estudiante al personal adecuado para que reciba ayuda
15. Revelar asuntos personales, familiares u otros asuntos privados a los estudiantes o compartir secretos personales con ellos
16. **Participar en cualquier conducta que ponga en peligro o amenace con poner en peligro a los estudiantes, incluyendo, entre otros, la violencia física o las amenazas de violencia**
17. **Participar en comportamientos de acoso o discriminatorios hacia los estudiantes, o no intervenir o negarse a intervenir cuando se observe un acto de discriminación, acoso, intimidación o acoso escolar contra un estudiante**
18. **Abusar físicamente, abusar sexualmente, descuidar o, de cualquier otra forma, dañar o lesionar intencionadamente a un niño**
19. **Utilizar lenguaje profano, obsceno o abusivo contra los estudiantes**

Quebrantamiento de la política

Cualquier empleado que observe o tenga conocimiento del quebrantamiento de esta política por parte de otro empleado deberá comunicar la información al superintendente, a la persona designada o al organismo competente para su investigación, en conformidad con los procedimientos de denuncia aplicables. Se anima a otros adultos con conocimiento de cualquier infracción de esta política a que la denuncien al superintendente o a la persona designada. La Mesa Directiva prohíbe las represalias contra cualquier persona que denuncie una infracción de esta política. Se llevará a cabo una intervención inmediata cuando sea necesario para proteger la seguridad de los estudiantes o la integridad de la investigación.

Los empleados que incurran en cualquier conducta que infrinja esta política, incluidas las represalias contra una persona que denuncie la infracción o participe en el proceso de denuncia, estarán sujetos a medidas disciplinarias, que pueden llegar hasta el despido. A cualquier otro adulto que infrinja esta política se le podrá prohibir el acceso a las instalaciones escolares y a las actividades de la escuela en conformidad con la ley. Además, el superintendente o la persona designada también podrá notificar a las fuerzas del orden según corresponda.

Descargo de responsabilidad sobre las referencias de la política:
Estas referencias no pretenden formar parte de la propia política, ni indican la base o la autoridad de la Mesa Directiva para promulgar esta política. En cambio, se proporcionan como recursos adicionales para quienes estén interesados en el tema de la política.

Estatal	Descripción
5 CCR 80303	Notificaciones de cambios en la situación laboral; presuntas conductas indebidas
5 CCR 80304	Notificación de conducta sexual inapropiada
Código de Educación 32100	Límites profesionales entre adultos y estudiantes y la seguridad de los entornos de aprendizaje
Código de Educación 44030.5	Notificación de cambios en la situación laboral debido a una presunta conducta indebida

Mantener interacciones apropiadas entre adultos y estudiantes

Estatal	Descripción
Código de Educación 44050	Código de conducta del personal; interacción con los estudiantes
Código de Educación 44242.5	Denuncias y revisión de presuntas conductas indebidas
Código de Educación 44940	Baja obligatoria para el personal titulado
Código de Educación 48980	Notificaciones a los padres o tutores
Código Penal 11164-11174.3	Ley de denuncia de maltrato y negligencia infantil

Recursos de gestión	Descripción
Sitio web	Servicios jurídicos de la Oficina de Educación del Distrito y del Condado de la CSBA

Referencias cruzadas

Código	Descripción
0420.4	Autorización de escuelas chárter
0420.4	Autorización de escuelas chárter
0420.41	Supervisión de las escuelas chárter
0420.41-E PDF(1)	Supervisión de las escuelas chárter
0450	Plan integral de seguridad
0450	Plan integral de seguridad
1240	Asistencia de voluntarios
1240	Asistencia de voluntarios
4040	Uso de la tecnología por parte de los empleados
4040-E(1)	Uso de la tecnología por parte de los empleados
4111	Contratación y selección
4112.5	Verificación de antecedentes penales
4112.5-E PDF(1)	Verificación de antecedentes penales
4116	Condición de prueba/permanente
4116	Estatus de prueba/permanente
4119.21	Normas profesionales
4119.21-E(1)	Normas profesionales
4121	Personal temporal/sustituto
4121	Personal temporal/sustituto

Mantener interacciones apropiadas entre adultos y estudiantes

Código	Descripción
4211	Contratación y selección
4212	Nombramiento y condiciones de empleo
4212.5	Verificación de antecedentes penales
4212.5-E PDF(1)	Verificación de antecedentes penales
4216	Condición de prueba/permanente
4218	Despido/Suspensión/Medida disciplinaria
4218	Despido/Suspensión/Medida disciplinaria
4219.21	Normas profesionales
4311	Contratación y selección
4311	Contratación y selección
4312.5	Verificación de antecedentes penales
4312.5-E PDF(1)	Verificación de antecedentes penales
4319.21	Normas profesionales
4319.21	Normas profesionales
4319.21-E PDF(1)	Normas profesionales
5131	Conducta
5141.4	Prevención y denuncia del maltrato infantil
5141.4	Prevención y denuncia del maltrato infantil
5141.4-E PDF(1)	Prevención y denuncia del maltrato infantil - Procedimientos de denuncia del maltrato infantil
5142	Seguridad
5142	Seguridad
5145.7	Acoso sexual
5145.7	Acoso sexual
7110	Plan maestro de instalaciones
7110	Plan maestro de instalaciones

Política
aprobada: 28 de julio de 1999
revisada: 26 de julio de 2006
revisada: 21 de mayo de 2025
revisada:

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO
Rialto, California

Personal BP 4319.24(a)

Mantener interacciones apropiadas entre adultos y estudiantes

A los efectos de esta política, se incluyen entre los empleados a los practicantes, voluntarios, contratistas y otras personas que mantengan una relación laboral con el Distrito.

La Mesa Directiva de Educación desea proporcionar un entorno escolar positivo que proteja la seguridad y el bienestar de los estudiantes del Distrito. La Mesa Directiva de Educación espera que todos los adultos con los que los estudiantes puedan interactuar en la escuela o en actividades relacionadas con la escuela, ~~incluidos los empleados, los contratistas independientes y los voluntarios,~~ mantengan los más altos estándares profesionales y éticos en sus interacciones con los estudiantes, tanto dentro como fuera del entorno educativo, **en conformidad con esta política y con la Política de la Mesa Directiva 4119.21/4219.21/4319.21 - Estándares profesionales**. Dichos adultos no participarán en interacciones **amenazantes, inseguras,** ilegales o inapropiadas con los estudiantes y evitarán comportamientos que traspasan los límites, que socaven la confianza en la relación entre adultos y estudiantes y den lugar a una apariencia de conducta indebida.

~~Se prohíbe a los empleados entablar o intentar entablar una relación romántica o sexual con cualquier estudiante, así como acosar sexualmente a un estudiante, lo que incluye insinuaciones sexuales, coqueteos, solicitudes de favores sexuales, comentarios inapropiados sobre el cuerpo o la apariencia de un estudiante, u otra conducta verbal, visual o física de naturaleza sexual.~~

Los adultos no deben traspasar los límites físicos o emocionales de un estudiante, salvo que sea necesario en una emergencia o para cumplir un propósito legítimo relacionado con la enseñanza, el asesoramiento, la salud del estudiante o la seguridad de los estudiantes o del personal.

~~Cualquier empleado que observe o tenga conocimiento de que otro empleado ha infringido esta política deberá comunicar la información al superintendente, a la persona designada o al organismo competente para que se lleve a cabo una investigación de conformidad con los procedimientos de denuncia aplicables. Se anima a otros adultos que tengan conocimiento de cualquier infracción de esta política a que la denuncien al superintendente o a la persona designada. El superintendente o la persona designada protegerá de represalias a cualquier persona que denuncie una infracción. Se llevará a cabo una intervención inmediata cuando sea necesario para proteger la seguridad de los estudiantes o la integridad de la investigación.~~

~~Los empleados que incurran en cualquier conducta que infrinja esta política, incluidas las represalias contra una persona que denuncie la infracción o participe en el proceso de denuncia, estarán sujetos a medidas disciplinarias, que pueden llegar hasta el despido. A cualquier otro adulto que infrinja esta política se le podrá prohibir el acceso a las instalaciones y actividades escolares de conformidad con la ley. El superintendente o la persona designada también podrá notificar a las fuerzas del orden según corresponda.~~

El código de conducta de los empleados del Distrito relativo a las interacciones con los estudiantes se facilitará a los padres o tutores al comienzo de cada año escolar y se publicará en los sitios web de la escuela y/o del Distrito. (Código de Educación 44050)

Conducta inapropiada

Los empleados deberán ser conscientes de su posición de autoridad y no abusar de ella en su relación con los estudiantes.

Mantener interacciones apropiadas entre adultos y estudiantes

La Mesa Directiva prohíbe la conducta inapropiada entre empleados y estudiantes. (Código de Educación 32100).

~~Ejemplos de conductas de los empleados que pueden socavar las interacciones profesionales entre adultos y estudiantes o dar la impresión de ser inapropiadas~~ **Las conductas inapropiadas de los empleados incluyen**, entre otras, las siguientes:

1. Iniciar contacto físico inapropiado
2. **Intentar entablar una relación romántica o sexual con cualquier estudiante o acosar sexualmente a un estudiante, incluyendo insinuaciones sexuales, coqueteos, solicitudes de favores sexuales, comentarios inapropiados sobre el cuerpo o la apariencia de un estudiante, u otra conducta verbal, visual o física de naturaleza sexual**
3. **Participar en una socialización o fraternización inapropiada con un estudiante o solicitar, fomentar o mantener una relación inapropiada, ya sea escrita, verbal o física, con un estudiante**
4. Quedarse a solas con un estudiante fuera de la vista de otras personas
5. Visitar el domicilio de un estudiante o invitar a un estudiante a visitar el domicilio del empleado sin el consentimiento de los padres o tutores
6. Mantener contacto personal con un estudiante **durante o fuera de la jornada escolar** que no tenga un propósito educativo legítimo, ya sea por teléfono, carta, **mensaje de texto, redes sociales, plataformas de Internet**, comunicaciones electrónicas u otros medios, sin incluir a los padres / tutores del estudiante ~~o al director~~

   En conformidad con la Política de la Mesa Directiva/Reglamento Administrativo 4040 — Uso de la tecnología por parte de los empleados~~—~~, ~~cuando se comuniquen por vía electrónica con los estudiantes,~~ los empleados deberán utilizar el equipo o los recursos tecnológicos del Distrito cuando estén disponibles, **al comunicarse electrónicamente con los estudiantes**. Los empleados no se comunicarán con los estudiantes a través de ningún medio diseñado para eliminar los registros de dichas comunicaciones. El superintendente o la persona designada podrá supervisar el uso que los empleados hagan de la tecnología del Distrito en cualquier momento, sin previo aviso ni consentimiento.

7. Crear o participar en redes sociales para comunicarse con los estudiantes, distintas de las creadas por el Distrito, sin la aprobación previa por escrito del director o la persona designada
8. Invitar o aceptar solicitudes de estudiantes, o antiguos estudiantes que sean menores de edad, para conectar en redes sociales personales (por ejemplo, “hacerse amigo” o “seguir” en las redes sociales), a menos que el sitio esté dedicado a asuntos escolares
9. Dedicar atención personal y amistad a un estudiante en particular, lo que incluye dar regalos y/o apodos a estudiantes individuales
10. Dirigirse a un estudiante de manera excesivamente familiar, como por ejemplo utilizando un término cariñoso
11. Socializar o pasar tiempo con los estudiantes fuera de los eventos patrocinados por la escuela, salvo como participantes en actividades comunitarias

Mantener interacciones apropiadas entre adultos y estudiantes

12. Enviar o acompañar a los estudiantes a hacer diligencias personales que no estén relacionados con ningún propósito educativo legítimo
13. Transportar a un estudiante en un vehículo personal sin autorización previa
14. Animar a los estudiantes a confiar ~~sus~~ problemas personales o familiares y/o sus relaciones sin derivar al estudiante al personal adecuado para que reciba ayuda
15. Revelar asuntos personales, familiares u otros asuntos privados a los estudiantes o compartir secretos personales con ellos
16. **Participar en cualquier conducta que ponga en peligro o amenace con poner en peligro a los estudiantes, incluyendo, entre otros, la violencia física o las amenazas de violencia**
17. **Participar en comportamientos de acoso o discriminatorios hacia los estudiantes, o no intervenir o negarse a intervenir cuando se observe un acto de discriminación, acoso, intimidación o acoso escolar contra un estudiante**
18. **Abusar físicamente, abusar sexualmente, descuidar o, de cualquier otra forma, dañar o lesionar intencionadamente a un niño**
19. **Utilizar lenguaje profano, obsceno o abusivo contra los estudiantes**

Quebrantamiento de la política

Cualquier empleado que observe o tenga conocimiento del quebrantamiento de esta política por parte de otro empleado deberá comunicar la información al superintendente, a la persona designada o al organismo competente para su investigación, en conformidad con los procedimientos de denuncia aplicables. Se anima a otros adultos con conocimiento de cualquier infracción de esta política a que la denuncien al superintendente o a la persona designada. La Mesa Directiva prohíbe las represalias contra cualquier persona que denuncie una infracción de esta política. Se llevará a cabo una intervención inmediata cuando sea necesario para proteger la seguridad de los estudiantes o la integridad de la investigación.

Los empleados que incurran en cualquier conducta que infrinja esta política, incluidas las represalias contra una persona que denuncie la infracción o participe en el proceso de denuncia, estarán sujetos a medidas disciplinarias, que pueden llegar hasta el despido. A cualquier otro adulto que infrinja esta política se le podrá prohibir el acceso a las instalaciones escolares y a las actividades de la escuela en conformidad con la ley. Además, el superintendente o la persona designada también podrá notificar a las fuerzas del orden según corresponda.

Descargo de responsabilidad sobre las referencias de la política:
Estas referencias no pretenden formar parte de la propia política, ni indican la base o la autoridad de la Mesa Directiva para promulgar esta política. En cambio, se proporcionan como recursos adicionales para quienes estén interesados en el tema de la política.

Estatal	Descripción
5 CCR 80303	Notificaciones de cambios en la situación laboral; presuntas conductas indebidas
5 CCR 80304	Notificación de conducta sexual inapropiada
Código de Educación 32100	Límites profesionales entre adultos y estudiantes y la seguridad de los entornos de aprendizaje
Código de Educación 44030.5	Notificación de cambios en la situación laboral debido a una presunta conducta indebida

Mantener interacciones apropiadas entre adultos y estudiantes

Estatal	Descripción
Código de Educación 44050	Código de conducta del personal; interacción con los estudiantes
Código de Educación 44242.5	Denuncias y revisión de presuntas conductas indebidas
Código de Educación 44940	Baja obligatoria para el personal titulado
Código de Educación 48980	Notificaciones a los padres o tutores
Código Penal 11164-11174.3	Ley de denuncia de maltrato y negligencia infantil

Recursos de gestión	Descripción
Sitio web	Servicios jurídicos de la Oficina de Educación del Distrito y del Condado de la CSBA

Referencias cruzadas

Código	Descripción
0420.4	Autorización de escuelas chárter
0420.4	Autorización de escuelas chárter
0420.41	Supervisión de las escuelas chárter
0420.41-E PDF(1)	Supervisión de las escuelas chárter
0450	Plan integral de seguridad
0450	Plan integral de seguridad
1240	Asistencia de voluntarios
1240	Asistencia de voluntarios
4040	Uso de la tecnología por parte de los empleados
4040-E(1)	Uso de la tecnología por parte de los empleados
4111	Contratación y selección
4112.5	Verificación de antecedentes penales
4112.5-E PDF(1)	Verificación de antecedentes penales
4116	Condición de prueba/permanente
4116	Estatus de prueba/permanente
4119.21	Normas profesionales
4119.21-E(1)	Normas profesionales
4121	Personal temporal/sustituto
4121	Personal temporal/sustituto

Mantener interacciones apropiadas entre adultos y estudiantes

Código	Descripción
4211	Contratación y selección
4212	Nombramiento y condiciones de empleo
4212.5	Verificación de antecedentes penales
4212.5-E PDF(1)	Verificación de antecedentes penales
4216	Condición de prueba/permanente
4218	Despido/Suspensión/Medida disciplinaria
4218	Despido/Suspensión/Medida disciplinaria
4219.21	Normas profesionales
4311	Contratación y selección
4311	Contratación y selección
4312.5	Verificación de antecedentes penales
4312.5-E PDF(1)	Verificación de antecedentes penales
4319.21	Normas profesionales
4319.21	Normas profesionales
4319.21-E PDF(1)	Normas profesionales
5131	Conducta
5141.4	Prevención y denuncia del maltrato infantil
5141.4	Prevención y denuncia del maltrato infantil
5141.4-E PDF(1)	Prevención y denuncia del maltrato infantil - Procedimientos de denuncia del maltrato infantil
5142	Seguridad
5142	Seguridad
5145.7	Acoso sexual
5145.7	Acoso sexual
7110	Plan maestro de instalaciones
7110	Plan maestro de instalaciones

Política
aprobada: 28 de julio de 1999
revisada: 26 de julio de 2006
revisada: 21 de mayo de 2025
revisada:

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO
Rialto, California

Operaciones administrativas y no docentes BP 5131.8(a)

Dispositivos de comunicación móvil

La Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Rialto reconoce que el uso de teléfonos inteligentes, **dispositivos inteligentes** y otros dispositivos de comunicación móvil en el recinto escolar puede ser beneficioso para el aprendizaje y el bienestar de los estudiantes, pero podría resultar **perjudicial y** perturbar el programa educativo en algunas circunstancias. **Cuando se encuentren en el plantel escolar o bajo la supervisión de empleados del Distrito, los estudiantes podrán utilizar teléfonos inteligentes, dispositivos inteligentes y otros dispositivos de comunicación móvil únicamente según lo permitido por esta política.** ~~La posesión de dichos dispositivos en el recinto escolar es un privilegio y la Mesa Directiva permite el uso limitado de dispositivos de comunicación móvil en el recinto escolar en conformidad con la ley y la política del distrito (AR 5131.8).~~

Los estudiantes de primaria no utilizarán teléfonos inteligentes, dispositivos inteligentes u otros dispositivos de comunicación móvil mientras se encuentren en las instalaciones escolares o bajo la supervisión y el control de un empleado del Distrito.

Los estudiantes de Escuela Intermedia y Escuela Preparatoria pueden utilizar teléfonos inteligentes, dispositivos inteligentes u otros dispositivos de comunicación móvil en el recinto escolar durante el tiempo no lectivo, siempre que el dispositivo se utilice en conformidad con la ley y las normas escolares aplicables.

~~Es responsabilidad del estudiante asegurarse de que sus dispositivos electrónicos estén apagados y guardados de forma segura en todo momento dentro del periodo de tiempo especificado en la política. El superintendente o la persona designada informará a los estudiantes de que el distrito no se hará responsable de los dispositivos de comunicación móvil de los estudiantes que se traigan al recinto escolar o a una actividad escolar y que se pierdan, sean robados o sufran daños.~~

Los teléfonos inteligentes, los dispositivos inteligentes y otros dispositivos de comunicación móvil deberán estar apagados durante el horario lectivo.

Sin embargo, no se prohibirá a un estudiante poseer o utilizar un **teléfono inteligente, un dispositivo inteligente u otro** dispositivo de comunicación móvil en ninguna de las siguientes circunstancias: (Código de Educación 48901.5, 48901.7)

1. En caso de emergencia, o en respuesta a una amenaza de peligro percibida
2. Cuando un maestro o administrador conceda permiso al estudiante para poseer o utilizar un **teléfono inteligente, un dispositivo inteligente u otro** dispositivo de comunicación móvil, sujeto a cualquier limitación razonable impuesta por dicho maestro o administrador
3. Cuando un médico o cirujano colegiado determine que la posesión o el uso es necesario para la salud y el bienestar del estudiante
4. Cuando la posesión o el uso sea requerido por el programa educativo individualizado del estudiante

El superintendente o la persona designada podrá adoptar medidas o estrategias, en conformidad con la ley, para limitar el acceso de los estudiantes a teléfonos inteligentes, dispositivos inteligentes y otros dispositivos de comunicación móvil en el recinto escolar. (Código de Educación 48901.7)

Los teléfonos inteligentes**, dispositivos inteligentes** y otros dispositivos de comunicación móvil ~~con función de cámara, vídeo o grabación de voz~~ no se utilizarán de ninguna manera que infrinja los derechos de privacidad de cualquier otra persona.

Dispositivos de comunicación móvil

No se registrará el dispositivo electrónico personal de un estudiante sin el consentimiento de sus padres o tutores, salvo en virtud de una orden judicial emitida legalmente, cuando un funcionario escolar, de buena fe, considere que una emergencia que implique peligro de muerte o lesiones físicas graves para el estudiante u otras personas requiera el acceso a la información del dispositivo electrónico, o cuando el registro esté permitido en virtud del Código Penal 1546.1.

~~Cuando un funcionario escolar sospeche razonablemente que el registro del dispositivo de comunicación móvil de un estudiante revelará pruebas de que este ha infringido la ley o las normas escolares, dicho registro se llevará a cabo de conformidad con BP/AR 5145.12 - Registro y confiscación.~~

Cuando un estudiante utilice un dispositivo de comunicación móvil de manera no autorizada **mientras se encuentre en las instalaciones de la escuela o bajo la supervisión y el control de un empleado del Distrito**, el estudiante estará sujeto a medidas disciplinarias progresivas y un empleado del Distrito podrá confiscar **temporalmente** el dispositivo ~~de conformidad con la ley~~. **El empleado guardará el dispositivo de forma segura hasta que sea devuelto al estudiante o a sus padres o tutores, o entregado al director o a la persona designada, según corresponda.**

Los estudiantes también ~~recibirán consecuencias~~ **estarán sujetos a medidas disciplinarias**, en conformidad con la ley, las políticas de la Mesa Directiva o la normativa administrativa, por el uso fuera del recinto escolar de un **teléfono inteligente, dispositivo inteligente u otro** dispositivo de comunicación móvil —incluido el transporte en autobús hacia y desde la escuela— que suponga una amenaza o un peligro para la seguridad de los estudiantes, el personal o los bienes del distrito, o que perturbe de manera significativa las actividades escolares.

El Distrito no se hará responsable del smartphone, dispositivo inteligente u otro dispositivo de comunicación móvil de un estudiante que se traiga al recinto escolar o a una actividad escolar y que se pierda, sea robado o resulte dañado.

La Mesa Directiva revisará y, si es necesario, actualizará esta política al menos una vez cada cinco años. Dicha revisión o actualización contará con una participación significativa de las partes interesadas para garantizar que la política responda a las necesidades y deseos específicos de la comunidad escolar.

Descargo de responsabilidad sobre las referencias de la política:
Estas referencias no pretenden formar parte de la propia política, ni indican la base o la autoridad de la Mesa Directiva para promulgar esta política. En cambio, se proporcionan como recursos adicionales para quienes estén interesados en el tema de la política.

Estatal	Descripción
5 CCR 300-307	Deberes de los estudiantes
Código Civil 1714.1	Responsabilidad de los padres o tutores por actos de conducta dolosa cometidos por un menor
Código de Educación 200-262.4	Prohibición de la discriminación
Código de Educación 32280-32289.5	Planes de seguridad escolar
Código de Educación 35181	Facultad de la Mesa Directiva para establecer políticas sobre las responsabilidades de los estudiantes
Código de Educación 35291-35291.5	Normas
Código de Educación 44807	Deber de los maestros en relación con la conducta de los estudiantes

Dispositivos de comunicación móvil

Estatal	**Descripción**
Código de Educación 48900-48925	Suspensión y expulsión
Código de Educación 48901.5	Prohibición de dispositivos de señalización electrónicos
Código de Educación 48901.7	Limitación o prohibición del uso de teléfonos inteligentes por parte de los estudiantes
Código de Educación 48901.8	Limitación o prohibición del uso de redes sociales por parte de los estudiantes
Código de Educación 51512	Prohibición del uso de dispositivos electrónicos de escucha o grabación
Código Penal 1546.1	Ley de Privacidad de las Comunicaciones Electrónicas
Código Penal 288.2	Material nocivo con intención de seducir
Código Penal 313	Material nocivo
Código Penal 647	Uso de una cámara u otro instrumento para invadir la intimidad de una persona; delito menor
Código Penal 653.2	Dispositivos de comunicación electrónica; amenazas a la seguridad
Código de Tráfico 23123-23124	Prohibiciones sobre el uso de dispositivos electrónicos mientras se conduce
Federal	**Descripción**
20 USC 1681-1688	Título IX de las Enmiendas a la Ley de Educación de 1972; discriminación por motivos de sexo

Recursos de gestión	**Descripción**
Publicación del Departamento de Educación de California	Acoso escolar, 2003
Decisión del tribunal	Distrito Escolar Unificado de Safford contra Redding (2009) 557 US 364
Decisión del tribunal	Distrito Escolar del Área de Mahanoy contra B.L. (2021) 594 U.S. 180
Decisión del tribunal	J.C. contra el Distrito Escolar Unificado de Beverly Hills (2010) 711 F.Supp.2d 1094
Decisión del tribunal	Nueva Jersey contra T.L.O. (1985) 469 U.S. 325
Decisión del tribunal	Tinker contra el Distrito Escolar Comunitario Independiente de Des Moines (1969) 393 U.S. 503
Publicación de la CSBA	Ciberacoso: Consideraciones sobre políticas para la Mesa Directiva, informe de políticas, rev. julio de 2010
Publicación de la CSBA	Escuelas seguras: estrategias para que las Mesas Directivas garanticen el éxito de los estudiantes, 2011

Dispositivos de comunicación móvil

Recursos de gestión	Descripción
Publicación del Departamento de Educación de los Estados Unidos	Planificar juntos: Guía para las políticas sobre dispositivos personales de los estudiantes, diciembre de 2024
Sitio web	Servicios jurídicos de la Oficina de Educación del Distrito y del Condado de la CSBA
Sitio web	Centro Nacional de Seguridad Escolar
Sitio web	Centro para el Uso Seguro y Responsable de Internet
Sitio web	Departamento de Educación de California, Escuelas Seguras
Sitio web	CSBA
Sitio web	Departamento de Educación de EE. UU.

Referencias cruzadas

Código	Descripción
0450	Plan integral de seguridad
0450	Plan integral de seguridad
5131	Conducta
5131.2	Acoso escolar
5131.2	Acoso escolar
5131.4	Alteraciones causadas por los estudiantes
5131.4	Alteraciones causadas por los estudiantes
5131.9	Honestidad académica
5131.9	Honestidad académica
5137	Clima escolar positivo
5141.52	Prevención del suicidio
5141.52	Prevención del suicidio
5141.52-E PDF(1)	Prevención del suicidio
5145.12	Registro y confiscación
5145.12	Registro y confiscación
5145.2	Libertad de expresión
5145.2	Libertad de expresión
6159	Programa de Educación Individualizada
6159	Programa de Educación Individualizada

Dispositivos de comunicación móvil

Código	Descripción
6163.4	Uso de la tecnología por parte de los estudiantes
6163.4-E(1)	Uso de la tecnología por parte de los estudiantes

Operaciones administrativas y no docentes BP 3311.1(a)

Contabilidad uniforme de los costos de construcción pública

Al adjudicar contratos para proyectos de obras públicas relacionados con las instalaciones del ~~el~~**D**istrito, la Mesa Directiva desea obtener el mejor valor para el ~~el~~**D**istrito y garantizar que los contratistas cuenten con las cualificaciones necesarias para completar el proyecto de manera satisfactoria. La Mesa Directiva ha adoptado, mediante resolución, los procedimientos establecidos en la Ley de Contabilidad Uniforme de Costos de Construcción Pública (UPCCAA) en conformidad con el Código de Contratos Públicos 22030-22045, incluidos los procedimientos de licitación informal cuando lo permita la ley.

La Mesa Directiva delega en el Superintendente o en la persona que este designe la responsabilidad de adjudicar cualquier contrato susceptible de someterse a procedimientos de licitación informal, así como de elaborar los planos, las especificaciones y los detalles de ejecución de todos los proyectos públicos que requieran procedimientos de licitación formal.

Ningún trabajo, proyecto, servicio o compra se dividirá o separará en órdenes de trabajo o proyectos más pequeños con el fin de eludir los requisitos legales de licitación competitiva. (Código de Contratos Públicos 22033)

Si, tras la primera convocatoria de licitaciones en conformidad con los procedimientos de licitación informales o formales previstos en la UPCCAA, se rechazan todas las ofertas, la Mesa Directiva podrá, mediante la aprobación de una resolución por mayoría de cuatro quintos, declarar que el proyecto puede ser ejecutado de forma más económica por los empleados del Distrito. (Código de Contratos Públicos 22038)

Los proyectos adjudicados a través de ~~la~~ UPCCAA estarán sujetos a los procedimientos de contabilidad de costes establecidos por la Comisión Uniforme de Contabilidad de Costos de Construcción de California. (Código de Contratos Públicos 22030)

Medidas de emergencia

Cuando la ley exija licitaciones formales**,** pero una emergencia requiera reparaciones o sustituciones inmediatas, la Mesa Directiva podrá, por mayoría de cuatro quintos de sus miembros, proceder a sustituir o reparar una instalación sin adoptar planos, especificaciones, hojas de cálculo o detalles de ejecución**,** ni publicar un anuncio de licitación para adjudicar contratos. El trabajo podrá realizarse mediante mano de obra jornalera bajo la dirección de la Mesa Directiva y/o del contratista. La medida de emergencia será posteriormente revisada por la Mesa Directiva en conformidad con el Código de Contratos Públicos 22050 y se dará por concluida en la fecha más temprana posible que las condiciones lo justifiquen, de modo que el resto de la medida de emergencia pueda completarse mediante la convocatoria de licitaciones para la adjudicación de contratos. (Código de Contratos Públicos 1102, 22035, 22050)

Descargo de responsabilidad sobre la política de referencia:
Estas referencias no pretenden formar parte de la propia política, ni indican la base o la autoridad de la Mesa Directiva para promulgar esta política. En cambio, se proporcionan como recursos adicionales para quienes estén interesados en el tema de la política.

Contabilidad uniforme de los costes de la construcción pública

Estatal	**Descripción**
Código de Cuentas Públicas 1102	Emergencia; definición
Código de Cuentas Públicas 20110-20118.4	Ley de Construcción Pública de Organismos Locales; distritos escolares
Código de Cuentas Públicas 22000-22045	Ley Uniforme de Contabilidad de Costes de Construcción Pública
Código de Cuentas Públicas 22050	Procedimientos de contratación de emergencia

Recursos de gestión	**Descripción**
Comisión de Contabilidad de Costos de Construcción Uniforme de California.	Manual de políticas y procedimientos de contabilidad de costes, 2021
Publicación de la Comisión Uniforme de Contabilidad de Costes de Construcción de California	Preguntas frecuentes, septiembre de 2022
Sitio web	Servicios jurídicos de la Oficina de Educación del Distrito y del Condado de la CSBA
Sitio web	Comisión de Contabilidad Uniforme de Costos de Construcción de California
Sitio web	CSBA
Sitio web	Asociación de Funcionarios Administrativos Escolares de California

Código	**Descripción**
3311	Licitaciones
3311	Licitaciones
3312	Contratos
7000	Conceptos y funciones
7110	Plan maestro de instalaciones
7110	Plan maestro de instalaciones
9323.2	Medidas adoptadas por la Mesa Directiva
9323.2-E PDF(1)	Medidas adoptadas por la Mesa Directiva

Política
adoptada: 22 de febrero de 2017
revisada:

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO
Rialto, California

Operaciones administrativas y no docentes BP 3516.5(a)

Horarios de emergencia

Con el fin de garantizar la seguridad de los estudiantes y el personal, la Mesa Directiva autoriza al Superintendente o a la persona que este designe a cerrar un plantel escolar, modificar el horario escolar habitual o tomar cualquier medida necesaria cuando lo justifiquen condiciones ambientales**, de salud,** o meteorológicas peligrosas**,** u otras emergencias.

Cuando una situación de emergencia provoque el cierre de una escuela, la reducción de la asistencia o un cambio en el horario en conformidad con el Código de Educación 41422 o 46392, impidiendo así que el Distrito cumpla con el número mínimo de días o minutos lectivos exigidos por la ley, el Superintendente o la persona designada deberá cumplimentar y presentar al Superintendente de Instrucción Pública (SPI) los formularios y/o declaraciones juradas necesarios para obtener la aprobación de la asignación de créditos por los días de cierre, reducción de la asistencia o cambio en el horario. El Superintendente o la persona designada deberá presentar otros registros pertinentes del Distrito que puedan ser requeridos.

En caso de cierres escolares **o disminuciones significativas de la asistencia** debido a situaciones de emergencia **que se produzcan entre el** ~~1~~**2** de septiembre de 2021, **y el 30 de junio de 2026,** el Superintendente o la persona designada deberá ~~elaborar~~ **certificar en la declaración jurada presentada al SPI que el Distrito cuenta con** un plan para ofrecer estudios independientes en un plazo de 10 días **lectivos** desde **el** cierre de la escuela a cualquier estudiante afectado por la situación de emergencia. El plan deberá abordar ~~también~~ el establecimiento, en un plazo razonable, de acuerdos marco de estudio independiente tal y como se especifica en **la Política de la Mesa Directiva** 6158 - Estudio Independiente~~. El plan deberá~~ prever, **y** exigir la reapertura presencial lo antes posible, una vez que lo permita la dirección del responsable de salud de la ciudad o del condado. **(Código de Educación 46393)**

En caso de cierre de escuelas o de disminuciones significativas en la asistencia debido a situaciones de emergencia que se produzcan a partir del 1 de julio de 2026, ~~E~~**e**l superintendente o la persona designada deberá certificar ~~que el Distrito cuenta con un plan de estudio independiente~~ en la declaración jurada presentada al SPI ~~de conformidad con el Código de Educación 46392.~~ **que el plan de seguridad integral del Distrito incluya un plan de continuidad de la enseñanza, y que el Distrito haya ofrecido participación y enseñanza a los estudiantes en conformidad con dicho plan, o que no lo haya hecho debido a circunstancias atenuantes.** (Código de Educación 46393)

El superintendente o la persona designada establecerá un sistema para informar a los estudiantes y a los padres o tutores **con la debida antelación de cualquier cambio en la jornada escolar, el cierre de la escuela o si** los autobuses escolares no funcionan según lo programado~~,~~**.** ~~se modifica el horario de la jornada escolar o se cierra la escuela.~~ El sistema de notificación del Distrito incluirá, entre otros, la notificación a la televisión local**, los servicios de streaming** y**/o** las emisoras de radio~~,~~**;** la publicación en los sitios web del Distrito, **y/o en las cuentas de redes sociales;** el envío de correos electrónicos y mensajes de texto~~,~~**;** y/o la realización de llamadas telefónicas.

Horarios de emergencia

Cuando el Distrito realice cualquier notificación a los estudiantes y/o a los padres/tutores utilizando un dispositivo de marcación y anuncio automáticos, dicho dispositivo deberá ser manejado por una persona que deberá seguir todos los procedimientos exigidos por la ley antes de ponerlo en funcionamiento, y desconectarlo de la línea telefónica una vez finalizada la llamada. (Código de Servicios Públicos 2874)

Siempre que el horario de la jornada escolar cambie después de que los estudiantes hayan llegado a la escuela**,** el superintendente o la persona designada se asegurará de que los estudiantes sean supervisados de acuerdo con los procedimientos especificados en ~~el plan de preparación para emergencias y desastres del Distrito.~~ **Política de la Mesa Directiva/Reglamento Administrativo 3516 - Plan de preparación para emergencias y desastres.**

El superintendente o la persona designada podrá proporcionar un medio para recuperar el tiempo lectivo perdido más adelante durante el año. ~~Los estudiantes y los padres o tutores recibirán un aviso con la debida antelación de cualquier cambio resultante en el calendario escolar o en el horario de la jornada escolar.~~

Descargo de responsabilidad sobre las referencias de la política:
Estas referencias no pretenden formar parte de la propia política, ni indican la base o la autoridad de la Mesa Directiva para promulgar esta política. En cambio, se proporcionan como recursos adicionales para quienes estén interesados en el tema de la política.

Estatal	Descripción
Código de Educación 41420	Retención de la asignación; escuelas que no funcionan durante 175 días
Código de Educación 41422	Centros escolares que no permanecen abiertos durante 175 días
Código de Educación 46010	Total de días de asistencia
Código de Educación 46100-46208	Asistencia; créditos máximos; jornada reducida
Código de Educación 46210-46211	Programas de recuperación de asistencia
Código de Educación 46390	Cálculo de la asistencia diaria media (ADA) en situaciones de emergencia
Código de Educación 46391	Registros de ADA perdidos o destruidos
Código de Educación 46392	Situaciones de emergencia
Código de Educación 46393	Certificación del plan de estudio independiente; plan de continuidad de la enseñanza
Código de Servicios Públicos 2874	Dispositivos de marcación y anuncio automáticos
Código de Veh. 34501.6	Autobuses escolares; visibilidad reducida

Horarios de emergencia

Recursos de gestión	Descripción
Correspondencia del CA DOE	90-01 Crédito por asistencia diaria media durante períodos de emergencia, 10 de febrero de 2005
Publicación del Departamento de Educación de California	Preguntas frecuentes - Formulario J-13A
Sitio web	Servicios jurídicos de la CSBA para oficinas de educación de distritos y condados
Sitio web	Departamento de Educación de California

Referencias cruzadas

Código	Descripción
0450	Plan integral de seguridad
0450	Plan integral de seguridad
1112	Relaciones con los medios
1113	Sitios web del distrito y de las escuelas
1113	Sitios web del distrito y de las escuelas
2210	Discrecionalidad administrativa en relación con la política de la Mesa Directiva
3511	Gestión de la energía y el agua
3511	Gestión de la energía y el agua
3511-E PDF(1)	Gestión de la energía y el agua - Ahorro energético y gestión de edificios
3514	Seguridad medioambiental
3514	Seguridad medioambiental
3516	Plan de preparación para emergencias y desastres
3516	Plan de preparación para emergencias y desastres
3516-E PDF(1)	Plan de preparación para emergencias y desastres
3516.2	Amenazas de bomba
3542	Conductores de autobuses escolares
3543	Seguridad en el transporte y emergencias

Horarios de emergencia

Código	Descripción
3580	Registros del distrito
3580	Registros del distrito
4113.5	Trabajo remoto
4157	Seguridad de los empleados
4157	Seguridad de los empleados
4213.5	Trabajo remoto
4257	Seguridad de los empleados
4257	Seguridad de los empleados
4313.5	Trabajo remoto
4357	Seguridad de los empleados
4357	Seguridad de los empleados
5113.1	Ausencias crónicas y absentismo escolar
5113.1	Ausencias crónicas y absentismo escolar
5142	Seguridad
5142	Seguridad
6111	Calendario escolar
6112	Jornada escolar
6112	Jornada escolar
6158	Estudio independiente
6158	Estudio independiente

Política
adoptada: 10 de mayo de 2000
revisada: 10 de agosto de 2011
revisada: 12 de enero de 2022
revisada:

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO
Rialto, California

Operaciones administrativas y no docentes BP 3580(a)

Archivos del distrito

La Mesa Directiva de Educación reconoce la importancia de proteger y conservar los documentos del Distrito. El superintendente o la persona designada se asegurará de que los registros del Distrito se elaboren, mantengan y eliminen en conformidad con la ley, la política de la Mesa Directiva y la normativa administrativa.

El superintendente o la persona designada consultará con el asesor jurídico del distrito, los administradores de las escuelas, el personal de tecnología de la información del distrito, el personal del departamento de personal y otras personas según sea necesario para desarrollar un sistema seguro de gestión de documentos que permita el almacenamiento, la recuperación, el archivo y la destrucción de los documentos del distrito, incluida la información almacenada electrónicamente, como el correo electrónico. Este sistema de gestión de documentos se diseñará para cumplir con las leyes estatales y federales relativas a la seguridad de los registros, la conservación y destrucción de los mismos, la respuesta a las solicitudes de descubrimiento en el marco de una "retención por litigio" y la recuperación de registros en caso de desastre o emergencia.

El superintendente o la persona designada garantizará la confidencialidad de los registros según lo exige la ley y establecerá normas para proteger los datos contra daños, pérdidas o robos~~.~~**, incluidos los daños, pérdidas o robos que puedan ser causados por quebrantamientos de la ciberseguridad.**

El superintendente o la persona designada garantizará que los empleados reciban información sobre el sistema de gestión de documentos del Distrito, incluidos los requisitos de conservación y confidencialidad y las obligaciones de los empleados en caso de una retención por litigio o de una solicitud en virtud de la Ley de Registros Públicos de California, establecida siguiendo el asesoramiento de un asesor jurídico. Además, el superintendente o la persona designada garantizará que los empleados reciban información y formación sobre ciberseguridad, incluidas las formas de proteger los registros del Distrito frente a quebrantamientos de la infraestructura digital del Distrito.

Si el Distrito descubre o se le notifica que se ha producido un quebrantamiento ~~de~~ **en la** seguridad de los registros del Distrito ~~que contienen no cifrada y~~ **que ha dado lugar a la divulgación de** información personal, el Superintendente o la persona designada notificará a todas las personas cuya información personal haya sido, o se crea razonablemente que ha sido, obtenida por una persona no autorizada~~.~~**, si dicha información estaba sin cifrar o cifrada en las circunstancias especificadas en el Código Civil 1798.29. La "**información personal**"** incluye, entre otros datos, el número de la Seguridad Social, el número del permiso de conducir o del documento de identidad, la información médica, la información del seguro médico o un número de cuenta en combinación con un código de acceso o una contraseña que permita el acceso a una cuenta financiera. (Código Civil 1798.29)

Registros del distrito

El superintendente o la persona designada deberá proporcionar la notificación de manera oportuna, ya sea por escrito o por vía electrónica, salvo que la ley disponga lo contrario. La notificación deberá incluir la información especificada en el Código Civil 1798.29, tener el formato requerido y distribuirse de manera oportuna, de acuerdo con las necesidades legítimas de las fuerzas del orden para llevar a cabo una investigación sin interferencias o cualquier medida necesaria para determinar el alcance del quebrantamiento y restablecer la integridad razonable del sistema de datos. (Código Civil 1798.29)

Si el Distrito sufre un ciberataque que afecte a más de 500 estudiantes o miembros del personal, el superintendente o la persona designada deberá informar del ciberataque al Centro de Integración de Ciberseguridad de California. (Código de Educación 35266)

Programa "Safe at Home" o "Seguro en casa"

Los registros públicos del Distrito no incluirán las direcciones reales de los estudiantes, padres/tutores o empleados cuando el Secretario de Estado designe una dirección sustitutiva en conformidad con el programa Safe at Home. (Código de Gobierno 6206, 6207)

Cuando se facilite una tarjeta de dirección sustitutiva en conformidad con este programa, la dirección real confidencial solo podrá utilizarse para establecer los requisitos de residencia en el Distrito a efectos de matriculación y para situaciones de emergencia escolar.

Los registros que contengan la información confidencial sobre la dirección de un participante se conservarán en un lugar confidencial y no se compartirán con el público.

Descargo de responsabilidad sobre las referencias de la política:
Estas referencias no pretenden formar parte de la propia política, ni indican la base o la autoridad de la Mesa Directiva para promulgar esta política. En cambio, se proporcionan como recursos adicionales para quienes estén interesados en el tema de la política.

Estado	Descripción
5 CCR 16020-16022	Registros; disposiciones generales
5 CCR 16023-16027	Registros del distrito; conservación y destrucción
5 CCR 430-438	Expedientes individuales de los estudiantes
Código Civil 1798.29	Registros del distrito; violación de la seguridad
Código de Procedimiento Civil 1985.8	Ley de Descubrimiento Electrónico
Código de Procedimiento Civil 2031.010-2031.060	Ley de Divulgación Civil; alcance de la solicitud de divulgación
Código de Procedimiento Civil 2031.210-2031.320	Ley de Revelación Civil; respuesta a la solicitud de inspección

Registros del distrito

Estatal	Descripción
Código de Educación 35145	Reuniones públicas
Código de Educación 35163	Actuaciones oficiales, actas y diario
Código de Educación 35252-35255	Registros e informes
Código de Educación 35266	Ciberseguridad
Código de Educación 44031	Contenido e inspección de los expedientes del personal
Código de Educación 49065	Tarifa razonable por expedientes académicos
Código de Educación 49069.7	Derecho absoluto de acceso
Código de Gobierno 11549.3	Oficina de Seguridad de la Información
Código de Gobierno 12946	Ley de Igualdad en el Empleo y la Vivienda: prohibición de la discriminación
Código de Gobierno, artículos 6205-6210	Confidencialidad de las direcciones de las víctimas de violencia doméstica, agresión sexual, acoso, trata de personas, sustracción de menores y maltrato a personas mayores o adultas dependientes
Código de Gobierno 6215-6216	Confidencialidad de las direcciones; proveedores de atención sanitaria reproductiva, empleados, voluntarios, pacientes y otras personas que se enfrentan a amenazas o violencia
Código de Gobierno 7920.000-7930.215	Ley de Registros Públicos de California
Código de Gobierno 8586.5	Oficina de Servicios de Emergencia; Centro de Información sobre Ciberseguridad de California
Código Penal 11170	Conservación de denuncias de maltrato infantil

Federal	Descripción
20 USC 1232g	Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA) de 1974
34 CFR 99.1-99.8	Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia

Recursos de gestión	Descripción
Publicación de la Secretaría de Estado de California	Manual de gestión de registros

Registros del distrito

Recursos de gestión	Descripción
Publicación de la Asociación Estatal de Directores de Tecnología Educativa	Distritos pequeños, grandes obstáculos: Apoyo en materia de ciberseguridad para distritos escolares pequeños, rurales y con escasos recursos, octubre de 2023
Sitio web	Seguridad en el hogar; Escuelas
Sitio web	Comisión Federal de Comunicaciones, Programa piloto de ciberseguridad para escuelas y bibliotecas
Sitio web	Agencia de Ciberseguridad y Seguridad de las Infraestructuras, Consejos de Coordinación Gubernamentales
Sitio web	Oficina de Servicios de Emergencia de California
Sitio web	Servicios jurídicos de la Oficina de Educación del Distrito y del Condado de la CSBA
Sitio web	Secretario de Estado de California

Referencias cruzadas

Código	Descripción
0440	Plan tecnológico del distrito
0440	Plan tecnológico del distrito
0441	Inteligencia artificial
1100	Comunicación con el público
1100-E PDF(1)	Comunicación con el público
1112	Relaciones con los medios
1113	Sitios web del distrito y de las escuelas
1113	Sitios web del distrito y de las escuelas
1312.3	Procedimientos uniformes de reclamación
1312.3	Procedimientos uniformes de reclamación
1340	Acceso a los expedientes del distrito
1340	Acceso a los expedientes del distrito
2121	Contrato del superintendente
3100	Presupuesto
3100	Presupuesto

Registros del distrito

Código	Descripción
3230	Fondos de subvenciones federales
3230	Fondos de subvenciones federales
3280	Venta o arrendamiento de bienes inmuebles propiedad del distrito
3280	Venta o arrendamiento de bienes inmuebles propiedad del distrito
3311	Licitaciones
3311	Licitaciones
3440	Existencias
3452	Fondos para actividades estudiantiles
3452	Fondos para actividades estudiantiles
3460	Informes financieros y rendición de cuentas
3460	Informes financieros y rendición de cuentas
3514	Seguridad medioambiental
3514	Seguridad medioambiental
3514.2	Gestión integrada de plagas
3516	Plan de preparación para emergencias y desastres
3516	Plan de preparación para emergencias y desastres
3516-E PDF(1)	Plan de preparación para emergencias y desastres
3516.5	Horarios de emergencia
3523	Firmas electrónicas
3523	Firmas electrónicas
3542	Conductores de autobuses escolares
3543	Seguridad en el transporte y emergencias
3550	Servicio de comidas/Programa de nutrición infantil
3550	Servicio de alimentación/Programa de nutrición infantil

Registros del distrito

Código	Descripción
3551	Operaciones de servicio de comidas/Fondo de la cafetería
3551	Operaciones de servicio de comidas/Fondo de la cafetería
3552	Programa de comidas de verano
4030	No discriminación en el empleo
4030	No discriminación en el empleo
4040	Uso de la tecnología por parte de los empleados
4040-E(1)	Uso de la tecnología por parte de los empleados
4111.2	Requisitos de situación jurídica
4111.2	Requisitos de situación legal
4112.2	Certificación
4112.2	Certificación
4112.42	Pruebas de detección de drogas y alcohol para conductores de autobuses escolares
4112.5	Verificación de antecedentes penales
4112.5-E PDF(1)	Verificación de antecedentes penales
4112.9	Notificaciones a los empleados
4112.9-E PDF(1)	Notificaciones a los empleados
4113	Asignación
4113	Asignación
4113.5	Trabajo remoto
4119.21	Normas profesionales
4119.21-E(1)	Normas profesionales
4119.42	Plan de control de la exposición a patógenos transmitidos por la sangre
4119.42	Plan de control de la exposición a patógenos transmitidos por la sangre
4119.42-E PDF(1)	Plan de control de la exposición a patógenos transmitidos por la sangre
4131	Formación del personal
4131	Formación del personal

Registros del distrito

Código	Descripción
4151	Indemnización por accidente laboral
4211.2	Requisito de situación jurídica
4211.2	Requisitos de estatus legal
4212.42	Pruebas de detección de drogas y alcohol para conductores de autobuses escolares
4212.5	Verificación de antecedentes penales
4212.5-E PDF(1)	Verificación de antecedentes penales
4212.9	Notificaciones a los empleados
4212.9-E PDF(1)	Notificaciones a los empleados
4213.5	Trabajo remoto
4219.21	Normas profesionales
4219.42	Plan de control de la exposición a patógenos transmitidos por la sangre
4219.42	Plan de control de la exposición a patógenos transmitidos por la sangre
4219.42-E PDF(1)	Plan de control de la exposición a patógenos transmitidos por la sangre
4231	Formación del personal
4231	Formación del personal
4251	Remuneración de los empleados
4251	Remuneración de los empleados
4311.2	Requisitos de situación jurídica
4311.2	Requisitos de estatus legal
4312.42	Pruebas de detección de drogas y alcohol para conductores de autobuses escolares
4312.5	Verificación de antecedentes penales
4312.5-E PDF(1)	Verificación de antecedentes penales
4312.9	Notificaciones a los empleados
4312.9-E PDF(1)	Notificaciones a los empleados
4313.5	Trabajo remoto

Registros del distrito

Código	Descripción
4319.21	Normas profesionales
4319.21	Normas profesionales
4319.21-E PDF(1)	Normas profesionales
4319.42	Plan de control de la exposición a patógenos transmitidos por la sangre
4319.42	Plan de control de la exposición a patógenos transmitidos por la sangre
4319.42-E PDF(1)	Plan de control de la exposición a patógenos transmitidos por la sangre
4331	Formación del personal
4331	Formación del personal
4351	Remuneración de los empleados
4351	Remuneración de los empleados
5111.1	Residencia en el distrito
5111.1	Residencia en el distrito
5113.2	Permisos de trabajo
5113.2	Permisos de trabajo
5125	Expedientes de estudiantes
5125	Expedientes de estudiantes
5125.1	Divulgación de información del directorio
5125.1	Divulgación de información de directorio
5125.1-E PDF(1)	Divulgación de información de directorio
5141	Asistencia sanitaria y emergencias
5141	Atención sanitaria y emergencias
5143	Seguros
5143	Seguros
5145.3	No discriminación/Acoso
5145.3	No discriminación/Acoso
5145.6	Notificaciones a los padres/tutores
5145.6-E PDF(1)	Notificaciones a los padres/tutores

Registros del distrito

Código	Descripción
5145.7	Acoso sexual
5145.7	Acoso sexual
5145.71	Procedimientos de denuncia de acoso sexual del Título IX
5145.71-E PDF(1)	Procedimientos de denuncia por acoso sexual del Título IX
5148	Cuidado y desarrollo infantil
5148	Cuidado y desarrollo infantil
5148.2	Programas de antes y después del colegio
5148.2	Programas extraescolares
5148.3	Educación preescolar/Infancia temprana
5148.3	Educación preescolar/infantil
6145.2	Competición deportiva
6145.2	Competición deportiva
6158	Estudio independiente
6158	Estudio independiente
6159.2	Servicios de escuelas y agencias no públicas y no confesionales para la educación especial
6159.2	Servicios de escuelas y agencias privadas y no confesionales para la educación especial
6171	Programas del Título I
6171	Programas del Título I
6174	Educación para estudiantes de inglés
6174	Educación para estudiantes de inglés
6174-E PDF(1)	Educación para estudiantes de inglés - Educación para estudiantes de la lengua inglesa
7214	Bonos de obligación general
7214	Bonos de obligación general
9012	Comunicaciones electrónicas de la Mesa Directiva
9324	Actas y grabaciones

Registros del distrito

Estatutos de la Mesa Directiva BB 9320.1(a)

Reuniones a distancia y asistencia (NUEVO)

La Mesa Directiva de Educación reconoce la necesidad, cuando lo permita la ley, de celebrar reuniones de la Mesa Directiva en las que los miembros de la Mesa Directiva se reúnan de forma remota o en las que miembros individuales de la Mesa Directiva asistan y participen de forma remota.

Definiciones

Por *emergencia local* se entiende cualquiera de las siguientes situaciones que afecte a personas bajo la jurisdicción del Distrito o a bienes situados dentro de los límites del Distrito: (Código de Gobierno 54953.8.2)

1. Una situación de peligro extremo proclamada por una ciudad, un condado o una ciudad y un condado en conformidad con el Código de Gobierno 8630
2. Una emergencia de salud local proclamada en conformidad con el Código de Salud y Seguridad 101080

A distancia significa no estar físicamente presente en el lugar principal de celebración presencial de una reunión de la Mesa Directiva, e incluye los términos “teleconferencia” y “virtual”.

Asistencia y participación a distancia significa la capacidad de asistir y participar en una reunión de la Mesa Directiva por medios electrónicos, ya sea mediante tecnología de audio o visual, o ambas.

Miembro de la Mesa Directiva a distancia significa un miembro de la Mesa Directiva que no está físicamente presente en la reunión de la Mesa Directiva, pero que, no obstante, desea asistir y participar en una reunión de la Mesa Directiva.

Por estado de emergencia se entiende el estado de emergencia proclamado en conformidad con el Código de Gobierno 8625.

Método tradicional de asistencia a distancia

Un miembro de la Mesa Directiva a distancia podrá asistir y participar en una reunión de la Mesa Directiva siempre que se cumplan todas las condiciones siguientes: (Código de Gobierno 54953)

1. Todas las votaciones realizadas durante la reunión sean nominales
2. La reunión se lleva a cabo de manera que se protejan los derechos legales y constitucionales de las partes o del público que comparece ante la Mesa Directiva

Reuniones y asistencia a distancia

3. La ubicación física del miembro de la Mesa Directiva que participa a distancia está abierta y es accesible al público durante la reunión, excepto durante las sesiones a puerta cerrada, de modo que los miembros del público puedan observar en persona al miembro de la Mesa Directiva que participa a distancia; puedan oír, escuchar o ver la reunión en la misma medida que dicho miembro; y puedan realizar comentarios públicos durante la misma parte del orden del día que otros miembros del público desde la misma ubicación que el miembro de la Mesa Directiva que participa a distancia
4. La ubicación desde la que el miembro de la Mesa Directiva que participa a distancia asistirá a la reunión se indica en el orden del día, y este se publica en dicha ubicación antes de la reunión, tal y como exige la ley en función del tipo de reunión
5. Al menos el quórum de la Mesa Directiva se encuentra dentro de los límites del Distrito

Asistencia remota como adaptación

Un miembro de la Mesa Directiva con una discapacidad que cumpla los requisitos de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA) y que le impida asistir a una reunión de la Mesa Directiva en persona o asistir y participar de forma remota en una reunión de la Mesa Directiva utilizando el método especificado en el apartado "Método tradicional de asistencia remota" anterior, podrá solicitar asistir y participar de forma remota como adaptación razonable para su discapacidad.

Si la solicitud se concede de acuerdo con el proceso del Distrito para revisar las adaptaciones razonables, se permitirá al miembro de la Mesa Directiva que asiste de forma remota asistir y participar en la reunión de la Mesa Directiva siempre que se cumplan los siguientes requisitos: (Código de Gobierno 54953)

1. Todas las votaciones realizadas durante la reunión sean nominales
2. El miembro de la Mesa Directiva que participa a distancia utiliza tecnología tanto de audio como de vídeo para participar en la reunión, salvo que no se exija tecnología de vídeo si una condición física relacionada con su discapacidad hace necesario participar fuera de cámara
3. El miembro de la Mesa Directiva que participa a distancia revele públicamente, antes de que se adopte cualquier medida, si hay alguna persona mayor de 18 años presente en el lugar donde se encuentra el miembro de la Mesa Directiva y la naturaleza general de la relación del miembro con cada una de esas personas

En esta circunstancia, no se exigirán las siguientes condiciones: (Código de Gobierno 54953)

1. Incluir la ubicación del miembro de la Mesa Directiva que participa a distancia en el orden del día
2. Hacer que la ubicación del miembro de la Mesa Directiva que participa a distancia sea pública y accesible al público
3. Publicar el orden del día en la ubicación del miembro de la Mesa Directiva que participa a distancia

Reuniones a distancia y asistencia

Además, en esta circunstancia, se considerará que el miembro de la Mesa Directiva que participa a distancia asiste en persona al lugar físico de la reunión a todos los efectos, incluido cualquier requisito de que el quórum participe desde una ubicación concreta. (Código de Gobierno 54953)

Estos requisitos y condiciones podrán modificarse según lo exija la ley, o el Distrito podrá ofrecer otra adaptación razonable según corresponda.

Asistencia a distancia por causa justificada

A partir del 1 de julio de 2026, un miembro de la Mesa Directiva que participe de forma remota podrá asistir y participar en una reunión de la Mesa Directiva basándose en cualquiera de las siguientes "causas justificadas": (Código de Gobierno 54953.8.3)

1. Una necesidad de cuidado infantil o de asistencia a un hijo, padre, abuelo, nieto, hermano, cónyuge o pareja de hecho de un miembro de la Mesa Directiva que requiera que dicho miembro asista y participe de forma remota
2. Una enfermedad contagiosa que impida a un miembro de la Mesa Directiva asistir en persona
3. Una necesidad relacionada con la condición física o mental de un miembro de la Mesa Directiva que no pueda satisfacerse de otra manera razonable
4. Un miembro de la Mesa Directiva se encuentra de viaje en misión oficial de la Mesa Directiva o de otra agencia estatal o local
5. Un hijo, padre, abuelo, nieto, hermano, cónyuge o pareja de hecho de un miembro de la Mesa Directiva que padezca inmunodeficiencia y que requiera que el miembro de la Mesa Directiva asista y participe de forma remota
6. Una emergencia médica física o familiar que impida a un miembro de la Mesa Directiva asistir en persona
7. Las obligaciones de servicio militar que impidan a un miembro de la Mesa Directiva asistir en persona debido a que dicho miembro se encuentre prestando servicio en virtud de órdenes oficiales por escrito para el servicio activo, maniobras, entrenamiento anual o cualquier otra tarea exigida como miembro de la Guardia Nacional de California o de una organización de la Reserva Militar de los Estados Unidos que requiera que el miembro de la Mesa Directiva se encuentre al menos a 50 millas fuera de los límites del Distrito

El miembro de la Mesa Directiva que participe a distancia deberá notificar a la Mesa Directiva lo antes posible, incluso al inicio de la reunión de la Mesa Directiva, la necesidad de asistir y participar a distancia por causa justificada, incluyendo las circunstancias generales que motivan dicha necesidad. El miembro de la Mesa Directiva que participe a distancia no estará obligado a revelar ningún diagnóstico médico o discapacidad, ni ninguna información médica personal que esté exenta en virtud de la legislación vigente. El acta de la reunión de la Mesa Directiva deberá identificar la disposición específica en la que se basa la causa justificada. (Código de Gobierno 54953, 54953.8.3)

Además, cuando un miembro de la Mesa Directiva que participa a distancia asista y participe en una reunión de la Mesa Directiva por causa justificada, deberán cumplirse todas las condiciones siguientes: (Código de Gobierno 54953, 54953.8, 54953.8.3)

Reuniones a distancia y asistencia

1. Todas las votaciones realizadas durante la reunión se efectúan por votación nominal
2. La reunión se lleva a cabo de manera que se protejan los derechos legales y constitucionales de las partes o del público que comparece ante la Mesa Directiva
3. El público puede acceder a la reunión a través de una plataforma audiovisual bidireccional o un servicio de audio bidireccional y una retransmisión en directo por Internet, permitiéndose los comentarios del público en tiempo real a través de la plataforma o el servicio, además de los comentarios del público en persona. La plataforma o el servicio pueden exigir a los miembros del público que se registren para realizar comentarios públicos, siempre que la plataforma o el servicio no estén controlados por el Distrito.
4. El orden del día de la reunión incluye información que describe cómo el público puede acceder a la plataforma o al servicio y cómo puede realizar comentarios públicos
5. El acta de la reunión de la Mesa Directiva indica que el miembro de la Mesa Directiva que asistió de forma remota participó a distancia
6. Al menos el quórum de la Mesa Directiva participa en persona desde una única ubicación física claramente identificada en el orden del día, que se encuentra dentro de los límites del distrito y está abierta al público
7. El miembro de la Mesa Directiva que participa a distancia utiliza tecnología audiovisual para participar en la reunión.
8. El miembro de la Mesa Directiva que participa a distancia revela públicamente, antes de que se adopte cualquier medida, si hay alguna persona mayor de 18 años presente en el lugar donde se encuentra el miembro de la Mesa Directiva y la naturaleza general de la relación del miembro con cada una de esas personas

En esta circunstancia, no es necesario que el orden del día incluya la ubicación del miembro de la Mesa Directiva que participa a distancia ni que se publique en dicha ubicación, y tampoco es necesario que la ubicación de dicho miembro sea abierta y accesible al público. (Código de Gobierno 54953, 54953.8)

La Mesa Directiva notificará los medios por los que los miembros del público pueden acceder a la reunión y presentar comentarios públicos. El orden del día identificará e incluirá la posibilidad de que todas las personas asistan a través de una opción de llamada telefónica o de un servicio por Internet. (Código de Gobierno 54953.8)

Si la plataforma o el servicio se interrumpen de tal manera que el público no pueda acceder a la reunión o realizar comentarios públicos en tiempo real, la reunión de la Mesa Directiva podrá continuar, pero la Mesa Directiva no podrá tomar medidas sobre ningún punto del orden del día hasta que se restablezca el acceso público a la reunión. (Código de Gobierno 54953.8)

Un miembro de la Mesa Directiva que participe a distancia podrá asistir y participar en un máximo de cinco reuniones de la Mesa Directiva al año por causa justificada. (Código de Gobierno 54953.8.3)

Reuniones a distancia y asistencia

Reuniones de la Mesa Directiva a distancia durante un estado de emergencia declarado

La Mesa Directiva podrá celebrar una reunión a distancia durante un estado de emergencia declarado o una emergencia local en cualquiera de las siguientes circunstancias: (Código de Gobierno 54953.8.2)

1. Con el fin de determinar, por mayoría de votos, si la reunión presencial supondría un riesgo inminente para la salud o la seguridad de los asistentes debido a la emergencia
2. Cuando la Mesa Directiva, en conformidad con el punto n.º 1 anterior, haya determinado que la reunión presencial supondría un riesgo inminente para la salud o la seguridad de los asistentes debido a la emergencia

En cualquiera de estas circunstancias, la Mesa Directiva podrá celebrar una reunión a distancia sin: (Código de Gobierno 54953.8, 54953.8.2)

1. Incluir la ubicación de los miembros de la Mesa Directiva en el orden del día
2. Hacer que la ubicación de los miembros de la Mesa Directiva sea pública y accesible al público
3. Publicar el orden del día en las ubicaciones de los miembros de la Mesa Directiva
4. Contar con al menos el quórum de los miembros de la Mesa Directiva dentro de los límites del Distrito

Cuando la Mesa Directiva celebre una reunión de este tipo, se cumplirán todos los requisitos siguientes: (Código de Gobierno 54953.8, 54953.8.2)

1. Todas las votaciones realizadas durante la reunión serán nominales
2. El público podrá acceder a la reunión a través de una plataforma o servicio de llamada telefónica o audiovisual, permitiéndose la observación en tiempo real de la reunión y los comentarios públicos a través de dicha plataforma o servicio

   La plataforma o el servicio podrá exigir a los miembros del público que se registren para realizar comentarios públicos, siempre que dicha plataforma o servicio no esté controlado por el Distrito.
3. El orden del día de la reunión incluye información que describe cómo el público puede acceder a la plataforma o al servicio

La Mesa Directiva podrá seguir celebrando todas sus reuniones de forma remota durante uno o más periodos de 45 días, siempre que, antes del inicio de cada periodo de 45 días, la Mesa Directiva haya reconsiderado las circunstancias del estado de emergencia o de emergencia local declarado y haya determinado que este sigue afectando directamente a la capacidad de la Mesa Directiva para reunirse de forma segura en persona. (Código de Gobierno 54953.8.2)

Descargo de responsabilidad sobre la política de referencia:
Estas referencias no pretenden formar parte de la propia política, ni indican la base o la autoridad de la Mesa Directiva para promulgar esta política. En cambio, se proporcionan como recursos adicionales para quienes estén interesados en el tema de la política.

Reuniones a distancia y asistencia

Estado	Descripción
Código de Educación 35140	Fecha y lugar de las reuniones
Código de Educación 35143	Reuniones organizativas anuales; fecha y notificación
Código de Educación 35144	Reunión extraordinaria
Código de Educación 35145	Reuniones públicas
Código de Educación 35145.5	Orden del día; participación pública y normas
Código de Educación 35146	Sesiones a puerta cerrada; asuntos relacionados con los estudiantes
Código de Educación 35147	Excepciones a las leyes de reuniones públicas
Código de Gobierno 11135	Prohibición de la discriminación
Código de Gobierno 3511.1	Directivos de organismos locales
Código de Gobierno 54950-54963	La Ley Ralph M. Brown
Código de Gobierno 7920.000-7930.215	Ley de Registros Públicos de California
Código de Gobierno 8625-8629	Ley de Servicios de Emergencia de California
Código de Gobierno 8630	Emergencias locales
Código de Salud y Seguridad 101080	Emergencia sanitaria local

Federal	Descripción
28 CFR 35.160	Comunicaciones eficaces para personas con discapacidad
28 CFR 36.303	No discriminación por motivos de discapacidad; locales públicos, ayudas auxiliares y servicios
42 USC 12101-12213	Ley de Estadounidenses con Discapacidades

Reuniones a distancia y asistencia

Recursos de gestión	Descripción
Dictamen del Fiscal General	107 Ops.Cal.Atty.Gen. 107 (2024)
Dictamen del Fiscal General	78 Ops.Cal.Atty.Gen. 327 (1995)
Dictamen del Fiscal General	79 Ops.Cal.Atty.Gen. 69 (1996)
Dictamen del Fiscal General	84 Ops.Cal.Atty.Gen. 181 (2001)
Dictamen del Fiscal General	84 Ops.Cal.Atty.Gen. 30 (2001)
Dictamen del Fiscal General	88 Ops.Cal.Atty.Gen. 218 (2005)
Resolución judicial	Knight First Amendment Institute de la Universidad de Columbia contra Trump (2019) 928 F.3d 226
Resolución judicial	Garnier contra el Distrito Escolar Unificado de Poway (Tribunal de Distrito de California, Sur, 26 de septiembre de 2019) N.º 17-cv-2215-W (JLB), 2019 WL 4736208
Resolución judicial	Wolfe contra la ciudad de Fremont (2006) 144 Cal.App. 4th 533
Publicación de la CSBA	La Ley Brown: Mesas Directivas y leyes de reuniones públicas, rev. 2023
Publicación del Instituto para el Gobierno Local	El ABC de las leyes de gobierno abierto
Publicación de la Liga de Ciudades de California	Abierto y público V: Guía de la Ley Ralph M. Brown, 2016
Sitio web	Servicios jurídicos de la Oficina de Educación del Distrito y del Condado de la CSBA
Sitio web	Reuniones de la CSBA y GAMUT
Sitio web	Instituto para el Gobierno Local
Sitio web	Liga de Ciudades de California
Sitio web	Oficina del Fiscal General de California
Sitio web	CSBA

Referencias cruzadas

Código	Descripción
0410	No discriminación en los programas y actividades del distrito
1113	Sitios web del distrito y de las escuelas
1113	Sitios web del distrito y de las escuelas

Reuniones a distancia y asistencia

Código	Descripción
1114	Redes sociales patrocinadas por el distrito
1114	Redes sociales patrocinadas por el distrito
1160	Procesos políticos
1220	Comité Consultivo Ciudadano
1220	Comité Consultivo Ciudadano
1330	Uso de las instalaciones escolares
1330	Uso de las instalaciones escolares
1340	Acceso a los expedientes del distrito
1340	Acceso a los registros del distrito
2000	Conceptos y funciones
3516	Plan de preparación para emergencias y desastres
3516	Plan de preparación para emergencias y desastres
3516-E PDF(1)	Plan de preparación para emergencias y desastres
4117.14	Empleo tras la jubilación
4312.1	Contratos
9000	Funciones de la Mesa Directiva
9005	Normas de gobernanza
9012	Comunicaciones electrónicas de la Mesa Directiva
9100	Organización
9121	Presidente
9130	Comités de la Mesa Directiva
9140	Representantes de la Mesa Directiva
9230	Orientación
9240	Formación de la Mesa Directiva
9310	Políticas de la Mesa Directiva

Reuniones a distancia y asistencia

Código	Descripción
9320	Reuniones y notificaciones
9320-E PDF(0)	Reuniones y avisos
9321	Sesión a puerta cerrada
9322	Orden del día/Documentación de la reunión
9323	Desarrollo de la reunión
9323.2	Decisiones de la Mesa Directiva
9323.2-E PDF(1)	Medidas adoptadas por la Mesa Directiva
9324	Actas y grabaciones
9400	Autoevaluación de la Mesa Directiva

Política
aprobada:

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO
Rialto, California

Estatutos de la Mesa Directiva BB 9322(a)

Orden del día/Materiales de la reunión

~~Contenido del orden del día~~

Las agendas de las reuniones de la Mesa Directiva de Educación deberán reflejar la misión y los objetivos del Distrito, así como el enfoque de la Mesa Directiva en el aprendizaje~~.~~ **y el bienestar** de los estudiantes**.**

Cada agenda indicará la hora y ~~el lugar~~ **locaciones de la reunión** y describirá brevemente cada artículo ~~que se vaya a tratar o debatir,~~ **tal y como figura en el orden del día,** incluidos los puntos que se debatirán en sesión a puerta cerrada~~,~~ **en conformidad con el Estatuto de la Mesa Directiva 9321 - Sesión a puerta cerrada.** (Código de Gobierno 54954.2)

En una reunión ordinaria, la Mesa Directiva podrá considerar un punto no incluido en el orden del día publicado, en conformidad con el Reglamento de la Mesa Directiva 9323.2 - Acciones de la Mesa Directiva.

Comentarios del público

El orden del día deberá ofrecer a los miembros del público la oportunidad de dirigirse a la Mesa Directiva sobre cualquier punto del orden del día antes o durante la deliberación de la Mesa Directiva sobre dicho punto**, incluidos los puntos que se vayan a tratar en sesión a puerta cerrada de conformidad con el Reglamento de la Mesa Directiva 9321 - Sesión a puerta cerrada y los puntos incluidos en el orden del día de consentimiento. (Código de Educación 35145.5;** ~~Sin embargo, no es necesario que el orden del día ofrezca la oportunidad de comentarios públicos cuando el punto del orden del día haya sido previamente examinado en una reunión abierta de un comité compuesto exclusivamente por miembros de la Mesa Directiva, siempre que se haya brindado a los miembros del público la oportunidad de comentar sobre el punto en dicha reunión y que el punto no haya sufrido cambios sustanciales desde que el comité lo examinó.~~ (Código de Gobierno 54954.3)

Como parte de cada punto de la sesión abierta, se dará a los miembros del público la oportunidad de dirigirse a la Mesa Directiva sobre dicho punto. El tiempo reservado para los comentarios del público sobre cada punto no durará más de 3 minutos, a menos que se amplíe en conformidad con el Reglamento 9323 de la Mesa Directiva - Desarrollo de las reuniones. No se permitirá a ningún miembro del público intervenir más de una vez sobre cada punto.

~~El orden del día de una reunión ordinaria de la Mesa Directiva también ofrecerá a los miembros del público la oportunidad de dirigirse directamente a la Mesa Directiva sobre asuntos de interés público que no figuren en el orden del día, pero que estén dentro de la competencia temática de la Mesa Directiva. (Código de Educación 35145.5; Código de Gobierno 54954.3)~~

~~Toda convocatoria de una reunión extraordinaria deberá ofrecer a los miembros del público la oportunidad de dirigirse directamente a la Mesa Directiva en relación con un punto que se haya descrito en la convocatoria de la reunión, antes o durante el examen de dicho punto. (Código de Educación 35145.5; Código de Gobierno 54954.3)~~

Orden del día/Materiales de la reunión

~~Cada orden del día de una reunión ordinaria deberá indicar la dirección designada por el superintendente o la persona designada para la inspección pública de los documentos relacionados con un punto de la sesión abierta que se hayan distribuido a la Mesa Directiva menos de 72 horas antes de la reunión, o describir medios alternativos mediante los cuales dichos documentos puedan divulgarse, según lo autorizado por el artículo 54957.5 del Código de Gobierno. (Código de Gobierno 54957.5)~~

~~El orden del día incluirá información sobre cómo, cuándo y a quién debe dirigirse una solicitud si una persona necesita adaptaciones o modificaciones relacionadas con una discapacidad, incluidas ayudas y servicios auxiliares, para poder participar en la reunión de la Mesa Directiva. (Código de Gobierno 54954.2)~~

No es necesario que el orden del día ofrezca la oportunidad de que el público formule comentarios sobre un punto que haya sido previamente examinado en una reunión abierta por un comité compuesto exclusivamente por miembros de la Mesa Directiva, siempre que se cumplan todas las condiciones siguientes: (Código de Gobierno 54954.3)

1. **Se concedió al público la oportunidad de formular comentarios sobre el punto, antes o durante su examen por parte del comité**
2. **El punto no ha sufrido cambios sustanciales desde que el comité lo examinó**
3. **Un quórum del comité asistió y participó en la reunión del comité en la que se examinó el asunto desde un único lugar físico claramente identificado en el orden del día, abierto al público y situado dentro de los límites del Distrito**
4. **Cualquier otra disposición aplicable del Código de Gobierno 54954.3**

Además, el orden del día de una reunión ordinaria deberá ofrecer a los miembros del público la oportunidad de dirigirse a la Mesa Directiva en relación con asuntos que sean de su competencia y que no figuren en el orden del día. (Código de Educación 35145.5; Código de Gobierno 54954.3)

La convocatoria y el orden del día incluirán información que describa cómo el público puede acceder a la plataforma o al servicio y cómo puede presentar comentarios públicos si así lo exige el Reglamento 9320.1 de la Mesa Directiva: Reuniones y asistencia a distancia.

Adaptaciones o modificaciones relacionadas con la discapacidad

El orden del día deberá incluir información sobre cómo, cuándo y a quién puede dirigirse una solicitud de adaptaciones o modificaciones relacionadas con la discapacidad, incluidas las ayudas y servicios auxiliares, por parte de una persona que necesite dichas adaptaciones o modificaciones para participar en la reunión, así como el procedimiento para recibir y resolver dichas solicitudes según lo exige la ley. (Código de Gobierno 54953.8, 54954.2)

Orden del día/Materiales de la reunión

Cada orden del día de una reunión ordinaria deberá indicar la dirección designada por el superintendente o la persona que este designe para la inspección pública de los documentos relacionados con un punto del orden del día de la sesión pública, o para los expedientes de una declaración en la que se amenace con emprender acciones legales contra el distrito y que se vaya a debatir en sesión a puerta cerrada, cuando dichos documentos se hayan distribuido a la Mesa Directiva menos de 72 horas antes de la reunión. (Código de Gobierno 54956.9, 54957.5)

Cada orden del día deberá incluir una declaración relativa a la opción de que los estudiantes y los padres o tutores soliciten que la información de directorio o la información personal del estudiante o del padre o tutor, tal y como se define en el Código de Educación 49061 y/o 49073.2, sea excluida del acta. Además, el orden del día deberá indicar que la solicitud debe presentarse por escrito al secretario o al secretario de la Mesa Directiva. (Código de Educación 49073.2)

Preparación del orden del día

El presidente de la Mesa Directiva y el superintendente, en su calidad de secretario de la Mesa Directiva, colaborarán para elaborar el orden del día de cada ~~reunión ordinaria y extraordinaria~~**, incluyendo si un punto requiere la intervención de la Mesa Directiva y si dicho punto debe tratarse en sesión pública o a puerta cerrada.**

Cualquier miembro ~~de la Mesa Directiva o cualquier miembro~~ del público**, o un miembro individual de la Mesa Directiva que actúe en su calidad de miembro del público,** podrá solicitar que se incluya en el orden del día de una reunión ordinaria un **asunto** que sea competencia de la Mesa Directiva. ~~(Código de Educación 35145.5.)~~ La solicitud se presentará por escrito al superintendente o a la persona designada acompañada de los documentos e información justificativos~~;~~**.** ~~si los hubiera, al menos diez días hábiles antes de la fecha prevista para la reunión. Los asuntos presentados con menos de diez días hábiles de antelación a la fecha prevista para la reunión podrán aplazarse a una reunión posterior, a fin de disponer de tiempo suficiente para su examen e investigación.~~ **(Código de Educación 35145.5)**

La Mesa Directiva y el superintendente decidirán si dicha solicitud ~~de un miembro del público~~ entra dentro de la competencia temática de la Mesa Directiva. Los asuntos que no entren dentro de la competencia temática de la Mesa Directiva no **podrán** incluirse en el orden del día. ~~a~~**A**demás, ~~antes de incluir el punto en el orden del día,~~ si la Mesa Directiva y el superintendente determinan~~rán si el punto es meramente una solicitud de información o si el asunto está cubierto por una política o un reglamento administrativo existente~~**; si la solicitud es meramente una solicitud de información, entonces no se incluirá en el orden del día.**

~~Si el presidente de la Mesa Directiva o el superintendente deniegan una solicitud de un miembro de la Mesa Directiva para incluir un punto en el orden del día, dicho miembro podrá solicitar a la Mesa Directiva que adopte medidas para determinar si el punto debe incluirse en el orden del día, solicitud que se «incluirá en el orden del día» y se notificará según lo exige la ley.~~

Orden del día/Materiales de la reunión

~~La Mesa Directiva y el superintendente también decidirán si un punto del orden del día es apropiado para su debate en sesión abierta o cerrada, y si el punto debe ser un punto de acción sujeto a votación de la Mesa Directiva, un punto de información que no requiera acción inmediata o un punto de consentimiento de carácter rutinario y para el que no se prevea debate.~~

Un miembro de la Mesa Directiva podrá solicitar por escrito, en una reunión como parte de un punto de sesión abierta relacionado, o en una reunión como parte de un punto de sesión abierta destinado a este fin, que se incluya en el orden del día de una próxima reunión de la Mesa Directiva un asunto específico dentro de la competencia temática de la Mesa Directiva. En un plazo de treinta (30) días a partir de la recepción de la solicitud, el presidente de la Mesa Directiva informará al miembro de la Mesa Directiva si la solicitud ha sido aprobada o denegada por el presidente de la Mesa Directiva y el superintendente.

Si se aprueba la solicitud, el presidente de la Mesa Directiva y el superintendente informarán al miembro de la Mesa Directiva del plazo general en el que se incluirá el asunto en un orden del día, en qué parte del orden del día aparecerá el punto y si este requiere la adopción de medidas por parte de la Mesa Directiva. Si la solicitud es denegada, la Mesa Directiva y el superintendente no dan respuesta a la solicitud, o el miembro de la Mesa Directiva solicitante no está de acuerdo con el plazo en el que el asunto se incluirá en el orden del día, en qué parte del orden del día aparecerá el punto, o si el punto requiere una decisión de la Mesa Directiva, entonces el miembro de la Mesa Directiva podrá apelar la respuesta a la solicitud ante la Mesa Directiva. El presidente de la Mesa Directiva y el superintendente incluirán la apelación en el orden del día de la próxima reunión ordinaria para que la Mesa Directiva se pronuncie al respecto, pero únicamente en cuanto a si, cuándo y cómo incluir el asunto solicitado en el orden del día. Si la mayoría de la Mesa Directiva está de acuerdo con la apelación, el punto se tratará en conformidad con la decisión de la mayoría de la Mesa Directiva.

Con el fin de promover la eficiencia de las reuniones, la Mesa Directiva podrá agrupar varios puntos y decidir sobre ellos conjuntamente mediante una única votación mediante el uso de un orden del día de consentimiento~~.~~**, salvo que la ley disponga lo contrario.** Los puntos de consentimiento serán aquellos de carácter rutinario ~~y artículos~~ sobre los que no se prevea debate en la Mesa Directiva y cuya aprobación recomiende el Superintendente. ~~Cuando cualquier miembro de la Mesa Directiva solicite la retirada de un punto del orden del día de consentimiento, dicho punto se retirará y se someterá a consideración individual para su resolución como punto del orden del día ordinario.~~

~~El orden del día deberá ofrecer a los miembros del público la oportunidad de formular observaciones sobre cualquier punto del orden del día de consentimiento que no haya sido examinado previamente. (Código de Gobierno 54954.3)~~

~~Cualquier medida de la Mesa Directiva que implique un préstamo de 100 000 dólares o más se debatirá, examinará y deliberará como un punto independiente del orden del día de la reunión. (Código de Gobierno 53635.7)~~

~~Todas las comunicaciones públicas con la Mesa Directiva están sujetas a los requisitos de las políticas pertinentes de la Mesa Directiva y a los reglamentos administrativos.~~

Orden del día/Materiales de la reunión

Distribución del orden del día a los miembros de la Mesa Directiva

Al menos 72 horas antes de cada reunión ordinaria, se facilitará a cada miembro de la Mesa Directiva una copia del orden del día y ~~del paquete del orden del día, o una versión en línea, que incluya~~ **todos los materiales relacionados, tales como** el informe del superintendente o de la persona designada; las actas que se van a aprobar; copias de las comunicaciones; informes de los comités, del personal y de otros; y otros documentos **de apoyo** disponibles pertinentes a la reunión. **Además, el superintendente o la persona designada podrá distribuir a la Mesa Directiva materiales adicionales relacionados con los puntos del orden del día menos de 72 horas antes de cada reunión ordinaria, según lo permita la ley.**

Cuando se convoque **una** reunión~~es~~ extraordinaria, los miembros de la Mesa Directiva recibirán **el orden del día y todos los materiales relacionados** al menos 24 horas antes de la reunión~~, junto con la notificación de los asuntos que se tratarán~~. (Código de Gobierno 54956)

Los miembros de la Mesa Directiva deberán revisar el orden del día **y todos** los materiales **relacionados** antes de cada reunión **ordinaria o extraordinaria**. Los miembros individuales **de la Mesa Directiva** podrán consultar directamente con el Superintendente o la persona designada para formular preguntas y/o solicitar información adicional sobre los puntos del orden del día. Sin embargo, la mayoría de los miembros de la Mesa Directiva no podrá, fuera de una reunión convocada, ya sea directamente o a través de intermediarios o medios electrónicos**,** debatir, deliberar o tomar medidas sobre cualquier asunto que sea competencia de la Mesa Directiva.

Divulgación del orden del día de las reuniones ordinarias al público

~~Cualquier~~ **El** orden del día y **todos** los materiales relacionados distribuidos a la Mesa Directiva **en relación con una reunión ordinaria** se pondrán a disposición del público sin demora cuando así se solicite. No obstante, solo se pondrán a disposición del público aquellos documentos que sean registros públicos divulgables en virtud de la Ley de Registros Públicos **de California (CPRA)** y que se refieran a un punto del orden del día programado para la parte de sesión abierta de una reunión ordinaria **o que contengan una reclamación o una amenaza escrita de litigio que se vaya a debatir en sesión a puerta cerrada**. (Código de Gobierno **54956.9,** 54957.5)

Al menos 72 horas antes de una reunión ordinaria, el orden del día se publicará en uno o varios lugares de libre acceso para el público. (Código de Gobierno 54954.2)

Además, el superintendente o la persona designada deberá publicar el orden del día en la página de inicio del sitio web del Distrito. El orden del día publicado ~~en línea~~ deberá ~~aparecer en la página de inicio del sitio web principal del Distrito y~~ ser accesible~~;~~ a través de un enlace directo destacado al orden del día actual o a la plataforma de gestión de órdenes del día del Distrito, de conformidad con el artículo 54954.2 del Código de Gobierno. Cuando el Distrito utilice una plataforma integrada de gestión de órdenes del día, el enlace a dicha plataforma llevará al usuario directamente al sitio web con las órdenes del día del Distrito, y la orden del día actual será la primera disponible. (Código de Gobierno 54954.2)

Orden del día/Materiales de la reunión

Si se distribuye a la Mesa Directiva, con menos de 72 horas de antelación a **la** reunión, un ~~documento que~~ **escrito** se refiera a un punto del orden del día de una sesión pública **o que contenga una reclamación o una amenaza escrita de litigio que vaya a debatirse en sesión a puerta cerrada durante** una reunión ordinaria ~~de la Mesa Directiva~~, el Superintendente o la persona designada pondrá dicho ~~documento~~ **escrito** a disposición del público para su inspección en un lugar designado, al mismo tiempo que se distribuya a todos o a la mayoría de los miembros de la Mesa Directiva. **No obstante, si** ~~El Distrito también puede~~ **el escrito se distribuye al menos a la mayoría de la Mesa Directiva en un momento en que el lugar designado esté cerrado al público, este requisito podrá cumplirse publicando** el documento en el sitio web~~del Distrito en un lugar y de una manera que deje claro que el documento se refiere a un punto del orden del día de una próxima reunión, y podrá cumplir con los requisitos de divulgación alternativos establecidos en la sección 54957.5 del Código de Gobierno, a su discreción.~~**si se cumplen las siguientes condiciones:** (Código de Gobierno 54957.5)

1. **Un informe inicial del personal o documento similar que contenga un resumen ejecutivo y cualquier recomendación del personal relacionada con el punto del orden del día se pone a disposición del público para su inspección en el lugar designado al menos 72 horas antes de la reunión**
2. **El documento se publica inmediatamente en el sitio web del Distrito en un lugar y de una manera que deje claro que dicho documento se refiere a un punto del orden del día de la próxima reunión**
3. **El Distrito incluye en todas las agendas de las reuniones de la Mesa Directiva la dirección del sitio web donde se puede acceder a dichos documentos**
4. **Se pondrá a disposición del público una copia física del documento para su inspección en el lugar designado al inicio del siguiente horario laboral habitual, pero no menos de 24 horas antes de la reunión**

El superintendente o la persona designada enviará por correo una copia del orden del día o una copia de todos los documentos que componen el paquete del orden del día a cualquier persona que lo solicite. Los materiales se enviarán por correo en el momento en que se publique el orden del día o tras la distribución del mismo a la mayoría de la Mesa Directiva del Distrito Escolar, lo que ocurra primero. (Código de Gobierno 54954.1)

El superintendente o la persona designada enviará por correo electrónico una copia de la agenda, o un enlace a la misma, o una copia de todos los documentos que componen el paquete de la agenda a cualquier persona que solicite que dichos documentos se le envíen por correo electrónico. Si el superintendente o la persona designada determina que no es tecnológicamente viable hacerlo, se enviará a la persona que haya realizado la solicitud una copia del orden del día o un enlace a la página web del mismo, así como una copia de todos los demás documentos que componen el paquete del orden del día, en conformidad con los requisitos de envío por correo especificados en la ley. (Código de Gobierno 54954.1)

Cualquier solicitud de envío por correo de copias de las agendas o de los paquetes de la agenda deberá realizarse por escrito y será válida para el año natural en el que se presente. Las solicitudes escritas deberán renovarse a partir del 1 de enero de cada año. (Código de Gobierno 54954.1)

Orden del día/Materiales de la reunión

Las personas que soliciten el envío por correo del orden del día o del paquete del orden del día deberán abonar una cuota anual, según lo determine el superintendente o la persona designada, que no excederá el coste de la prestación del servicio.

Cualquier documento elaborado por el Distrito o la Mesa Directiva y distribuido durante **una** reunión ~~pública~~ **abierta** deberá ponerse a disposición del público para su consulta ~~en~~ **tras** la reunión~~. Cualquier documento elaborado por otra persona deberá ponerse a disposición del público para su consulta tras la reunión.~~ Estos requisitos no se aplicarán a los documentos que estén exentos de divulgación pública en virtud de la **CPRA**. (Código de Gobierno 54957.5)

Previa solicitud, el Superintendente o la persona designada pondrá a disposición de las personas con discapacidad el orden del día, el paquete del orden del día y/o cualquier documento escrito distribuido en la reunión en formatos alternativos adecuados, tal y como exige la Ley de Estadounidenses con Discapacidades. (Código de Gobierno 54954.1)

Difusión del orden del día de las reuniones extraordinarias al público

Los requisitos para la difusión de los órdenes del día de las reuniones ordinarias y de los materiales y documentos relacionados al público, que se recogen en "Difusión del orden del día de las reuniones ordinarias al público", serán aplicables a la difusión de los órdenes del día de las reuniones extraordinarias y de los materiales y documentos relacionados al público, con la salvedad de que se aplicará el requisito de 24 horas en lugar del de 72 horas.

Descargo de responsabilidad sobre las referencias normativas:
Estas referencias no pretenden formar parte de la propia política, ni indican la base o la autoridad de la Mesa Directiva para promulgar esta política. En cambio, se proporcionan como recursos adicionales para quienes estén interesados en el tema de la política.

Descripción	**Descripción**
Código de Educación 35144	Reunión extraordinaria
Código de Educación 35145	Reuniones públicas
Código de Educación 35145.5	Orden del día; participación pública y normativa
Código de Educación 49061	Definiciones; información de directorio
Código de Educación 49073.2	Privacidad de la información personal de los estudiantes y de los padres o tutores; actas de las reuniones de la Mesa Directiva
Código de Gobierno 53635.7	Punto separado del orden del día para préstamos de 100 000 dólares o más

Orden del día/Materiales de la reunión

Estatal	**Descripción**
Código de Gobierno 54950-54963	Ley Ralph M. Brown
Código de Gobierno 54953	Reuniones; Accesibilidad según la Ley de Estadounidenses con Discapacidades
Código de Gobierno 54953.8	Reuniones a distancia y asistencia
Código de Gobierno 54953.8.2	Estado de emergencia
Código de Gobierno 54953.8.3	Causa justificada
Código de Gobierno 54954.1	Solicitud de copia del orden del día o del paquete del orden del día por parte de un miembro del público
Código de Gobierno 54954.2	Requisitos de publicación del orden del día; decisiones de la Mesa Directiva
Código de Gobierno 54954.3	Oportunidad para que el público se dirija al órgano legislativo
Código de Gobierno 54954.5	Descripción de los puntos del orden del día de las sesiones a puerta cerrada
Código de Gobierno 54956	Reuniones extraordinarias
Código de Gobierno 54956.5	Reuniones de emergencia
Código de Gobierno 54956.9	Reuniones
Código de Gobierno 54957.5	Registros públicos
Código de Gobierno 54960.2	Impugnación de las decisiones de la Mesa Directiva; cese y desistimiento
Código de Gobierno 7920.000-7930.170	Ley de Registros Públicos de California
Código de Gobierno 95000-95004	Ley de Servicios de Intervención Temprana de California

Federal	**Descripción**
28 CFR 35.160	Comunicación eficaz para personas con discapacidad
28 CFR 36.303	No discriminación por motivos de discapacidad; locales públicos, ayudas auxiliares y servicios
42 USC 12101-12213	Ley de Estadounidenses con Discapacidades

Recursos de gestión	**Descripción**
Dictamen del Fiscal General	99 Ops. Cal. Atty. Gen. 11 (2016)
Dictamen del Fiscal General	78 Ops. Cal. Atty. Gen. 327 (1995)

Orden del día/Documentación de la reunión

Recursos de gestión	Descripción
Publicación del Fiscal General	La Ley Brown: Reuniones públicas de los órganos legislativos, rev. 2003
Sentencia judicial	Sierra Watch contra el condado de Placer (2022) 69 Cal.App.5th 86
Sentencia judicial	Fowler contra la ciudad de Lafayette (2020) 45 Cal.App.5th 68
Sentencia judicial	Caldwell contra el Distrito Escolar Conjunto de Escuelas Preparatorias de Roseville (2007) U.S. Dist. LEXIS 66318
Resolución judicial	Mooney contra García (2012) 207 Cal.App.4th 229
Publicación de la CSBA	La Ley Brown: Mesas Directivas y leyes de reuniones públicas, rev. 2023
Publicación de la CSBA	Apertura de la sesión: un plan para celebrar excelentes reuniones de la Mesa Directiva
Sitio web	Servicios jurídicos de la CSBA para oficinas de educación de distritos y condados
Sitio web	Oficina del Fiscal General de California
Sitio web	CSBA

Referencias cruzadas

Código	Descripción
0000	Visión
0000	Visión
0200	Objetivos del distrito escolar
0410	No discriminación en los programas y actividades del distrito
1100	Comunicación con el público
1100-E PDF(1)	Comunicación con el público
1112	Relaciones con los medios
1113	Sitios web del distrito y de las escuelas
1113	Sitios web del distrito y de las escuelas

Orden del día/Materiales de la reunión

Código	Descripción
1312.1	Quejas relativas a los empleados del distrito
1312.1	Quejas relativas a los empleados del distrito
1312.1-E PDF(1)	Quejas relativas a los empleados del distrito
1312.2	Quejas relativas a los materiales didácticos
1312.2	Quejas relativas a los materiales didácticos
1312.2-E PDF(1)	Quejas relativas a los materiales didácticos
1312.3	Procedimientos uniformes de reclamación
1312.3	Procedimientos uniformes de reclamación
1312.4	Procedimientos uniformes de reclamación de Williams
1312.4-E PDF(1)	Procedimientos uniformes de reclamación de Williams
1340	Acceso a los expedientes del distrito
1340	Acceso a los registros del distrito
1400	Relaciones entre otros organismos gubernamentales y las escuelas
2210	Discrecionalidad administrativa en relación con la política de la Mesa Directiva
3100	Presupuesto
3100	Presupuesto
3312	Contratos
3320	Reclamaciones y acciones judiciales contra el distrito
3320	Reclamaciones y acciones contra el distrito
3320-E PDF(1)	Reclamaciones y acciones contra el distrito
3460	Informes financieros y rendición de cuentas
3460	Informes financieros y rendición de cuentas
4312.1	Contratos

Orden del día/Materiales de la reunión

Código	Descripción
5144.1	Suspensión y expulsión/Duro proceso
5144.1	Suspensión y expulsión/Deben proceso
6161.1	Selección y evaluación de materiales didácticos
6161.1	Selección y evaluación de materiales didácticos
6161.1-E PDF(1)	Selección y evaluación de materiales didácticos
9012	Comunicaciones electrónicas de la Mesa Directiva
9121	Presidente
9122	Secretario
9130	Comités de la Mesa Directiva
9150	Miembros estudiantiles de la Mesa Directiva
9150-E PDF(1)	Miembros estudiantiles de la Mesa Directiva - Directrices para los miembros estudiantiles de la Mesa Directiva
9200	Límites de la autoridad de los miembros de la Mesa Directiva
9310	Políticas de la Mesa Directiva
9320	Reuniones y convocatorias
9320-E PDF(0)	Reuniones y avisos
9323	Desarrollo de las reuniones
9323.2	Actuaciones de la Mesa Directiva
9323.2-E PDF(1)	Medidas adoptadas por la Mesa Directiva
9324	Actas y grabaciones

Política
aprobada: 12 de mayo de 1999
revisada: 27 de febrero de 2019
revisada: 7 de junio de 2023
revisada:

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO
Rialto, California

Filosofía, metas, objetivos y planes integrales

BP 0420.1(a)

Coordinación de programas escolares

~~Cautionary Notice: As added and amended by SBX3 4 (Ch. 12, Third Extraordinary Session, Statutes of 2009) and ABX4 2 (Ch. 2, Fourth Extraordinary Session, Statutes of 2009), Education Code 42605 grants districts flexibility in "Tier 3" categorical programs. The Rialto Unified School District has accepted this flexibility and thus is deemed in compliance with the statutory or regulatory program and funding requirements for these programs for the 2008-09 through 2012-13 fiscal years. As a result, the district may temporarily suspend certain provisions of the following policy or regulation that reflect these requirements. For further information, please contact the Superintendent or designee.~~

~~In order to best serve students with special needs, as well as students participating in designated educational programs, the Board of Education encourages school-based program coordination as a means for achieving flexibility in the use of the categorical funds received by each school. The Board believes that resources acquired to assist students in one program often can benefit other students without depriving the originally targeted group.~~

~~A School Site Council shall be established at each school to consider whether or not it wishes the school to participate in school-based program coordination. All interested persons shall have an opportunity to meet in public to establish the site council. (Education Code 52852.5)~~

~~(cf. 0420 - School Plans/Site Councils)~~
~~(cf. 1220 - Citizen Advisory Committees)~~

~~The School Site Council of any participating school shall develop, for approval by the Board, a school plan that addresses the components specified in Education Code 52853. This plan shall be incorporated into the school's Single Plan for Student Achievement which is required for the State's consolidated application process. (Education Code 52853, 64001)~~

~~Evaluation of each participating school's educational program shall include an assessment of the school's effectiveness in meeting the needs of each student population originally targeted by the categorical funds.~~

~~(cf. 0500 - Accountability)~~
~~(cf. 3553 - Free and Reduced Price Meals)~~
~~(cf. 5149 - At-Risk Students)~~
~~(cf. 6164.4 - Identification of Individuals for Special Education)~~
~~(cf. 6172 - Gifted and Talented Student Program)~~
~~(cf. 6174 - Education for English Language Learners)~~
~~(cf. 6190 - Evaluation of the Instructional Program)~~

Coordinación de programas escolares

~~Resources no longer provided~~

Filosofía, metas, objetivos y planes integrales BP 0420.5(a)

Participación del personal en la toma de decisiones

~~Staff involvement in decision making shall be developed and maintained. The Superintendent is responsible for establishing an effective system of communication among all segments of the school district. Such communication channels shall include opportunity for the expression of opinions, ideas, feelings and suggestions by all persons who may be affected by a course of action or operational change.~~

~~Resources no longer provided~~

Filosofía, metas, objetivos y planes integrales BP 0520.1(a)

PROGRAMA DE SUBVENCIONES PARA ESCUELAS DE ALTA PRIORIDAD

The Board of Education recognizes that schools demonstrating the lowest performance on state indicators of student achievement need to develop and implement a comprehensive approach to school improvement in order to improve student learning. The Board shall provide all necessary support and assistance to any such high-priority school to help ensure a quality education for all students.

(cf. 0400 - Comprehensive Plans) (cf. 0500 -Accountability)
(cf. 9000 - Role of the Board)

The Board's decision to have a district school participate in the state's High Priority Schools Grant Program for Low Performing Schools shall be voluntary. (Education Code 52055.600)

Whenever the Superintendent of Public Instruction (SPI) invites any district school to participate in the High Priority Schools Grant Program, the Board shall hold a public hearing at a regularly scheduled meeting to discuss whether or not to apply for participation and how to address the needs of the school and its students. If it is determined that the school will not accept the invitation to participate, the Board shall hold a public hearing at a regularly scheduled meeting to discuss the reasons and rationale for the decision and to explain how the District intends to address the needs of the school and its students. Neither of these discussions shall be placed on the consent calendar. (Education Code 52055.615)

(cf. 9322-Agenda/Meeting materials)

When the Board holds any public hearing required for this program, written notice shall be sent to representative parent organizations, including the parent teacher association, parent teacher clubs, and school site councils, and may be sent directly to parents/guardians in accordance with Education Code 48985. Notice also shall be sent to all local major media outlets, the local Mayor, all members of the City Council, all members of the County Board of Supervisors, the County Superintendent of Schools, and the County Board of Education. (Education Code 52055.615)

The Board shall, at a regularly scheduled meeting, approve an action plan for each participating school and certify that it contains all the essential components specified in Education Code 52055.625. (Education Code 52055.630)

PROGRAMA DE SUBVENCIONES PARA ESCUELAS DE ALTA PRIORIDAD

In reviewing the proposed school action plan, the Board shall consider, at a minimwn, the resources necessary to implement the plan, implications for the District's collective bargaining agreements, alignment of the action plan with the Title I local educational agency plan and/or other improvement plans, and the extent to which strategies in the plan are focused on areas of greatest need as identified through achievement data, self assessments, and other District reports.

(cf. 3100- Budget)
(cf. 4141/4241 - Collective Bargaining Agreement)
(cf. 6171 - Title I Programs)

The Superintendent or designee shall coordinate all school improvement efforts to provide a coherent strategy for addressing student needs.

(cf. 0420 - School Plans/Site Councils)
(cf. 0520 - Intervention for Underperforming Schools)
(cf. 0520.2- Title I Program Improvement Schools)
(cf. 0520.3 - Title I Program Improvement Districts)
(cf. 0520.4 - Quality Education Investment Schools)
(cf. 56020 - Parent Involvement)

The Board shall closely monitor the progress of any school participating in the program. The Superintendent or designee shall provide the Board with regular reports on the status and results of school improvement efforts.

As necessary, the Board may direct the school site council to review and revise the school action plan in order to raise student achievement. In the event that school improvement efforts do not produce adequate growth in achievement after two or more years of receiving program funding to implement the action plan, the Board shall cooperate with the SPI and the State Board of Education in the development of strategies to help the school succeed.

PROGRAMA DE SUBVENCIONES PARA ESCUELAS DE ALTA PRIORIDAD

Legal Reference:

EDUCATION CODE
17014 Facilities maintenance
17032.5 Facilities maintenance
17070.75 Facilities maintenance
17089 Facilities maintenance
33126 School accountability report card
33400-33407 CDE evaluation of district programs
41507 Single plan, Pupil Retention Block Grant
41572 Single plan, School and Library Improvement Block Grant
44510-44517 Principal Training Program
45125.1 Criminal background checks for contractors
48985 Parental notifications, languages other than English
5J041 Evaluation of the educational program
5110 I Rights of parents/guardians
52050-52059 Public Schools Accountability Act, especially:
52053-52055.55 Immediate Intervention/Underperforming Schools Program
52055.600-52055.662 High Priority Schools Grant Program
52055.700-52055.770 Quality Education Investment Act
52070-52075 High School Pupil Success Act
60119 Sufficiency of textbooks and instructional materials 60640 Standardized Testing and Reporting Program
60810 English language development test
64001 Single plan for student achievement
99220-99227 California Professional Development Institutes
99230-99242 Mathematics and Reading Professional Development Program
CODE OF REGULATIONS, TITLE 5
1030.7-1030.8 Determination of significant academic growth
UNITED STATES CODE, TITLE 20
6301-6578 Academic achievement of the disadvantaged, including:
6318 Parent involvement
6319 Qualifications of highly qualified teachers
6511-6518 Comprehensive School Reform program

Management Resources:

CALIFORNIA DEPARTMENT OF EDUCATION PUBLICATIONS
Cohort 2 HPSGP: Questions and Answers
High Priority Schools Grant Program: Guidance and Application
A Guide and Template for the Single Plan for Student Achievement: A Handbook for School Site Councils, November 2006
WEBSITES
CSBA: http://www.csba.org
California Department of Education, HPSG: http://www.cde.ca.gov/ta/lp/hp

Filosofía, metas, objetivos y planes integrales BP 0520.2(a)

ESCUELAS DEL PROGRAMA DE MEJORA DEL TÍTULO I

The Board of Education is committed to enabling all District students to meet state academic achievement standards and to narrowing the achievement gap among student groups. To that end, the Board shall assist all District schools, including those receiving Federal Title I funds, to achieve adequate yearly progress, as defined by the State Board of Education.

(cf 4112.24 - Teacher Qualifications Under the No Child Left Behind Act)
(cf 6011 - Academic Standards)
(cf 6162.5 - Student Assessment)
(cf 6162.51 - Standardized Testing and Reporting Program)
(cf 6171 - Title I Programs)

Whenever a District school is identified by the California Department of Education as in need of program improvement (PI), the Superintendent or designee shall ensure that school improvement efforts are coordinated and aligned. He/she shall also revise the school's Single Plan for Student Achievement in accordance with law and as specified in administrative regulation.

(cf 0420 - School Plans/Site Councils)
(cf 0420.1 - School Based Program Coordination)
(cf 0520.1 - High Priority Schools Grant Program)
(cf 0520.4 - Quality Education Investment Schools)

Depending on the length of time a District school has been identified for PI, the District shall provide opportunities for student transfers, supplemental educational services, other corrective actions, and/or restructuring in accordance with law.

(cf 5116.1 - Intradistrict Open Enrollment)
(cf 6179-Supplemental Instruction)

Program Evaluation

The Board shall annually review the adequate yearly progress of each District school based on state academic assessments and other indicators specified in the state plan for the No Child Left Behind Act. The Superintendent or designee shall publicize and disseminate the results of this review to parents/guardians, principals, schools, and the community so that the instructional program can be continually refined to help all students meet state academic standards. (20 USC 6316)

(cf 0510 School Accountability Report Card)
(cf 6190 - Evaluation of the Instructional Program)

ESCUELAS DEL PROGRAMA DE MEJORA DEL TÍTULO I

The Board and Superintendent or designee also shall review the effectiveness of the actions and activities carried out by PI schools with respect to parental involvement, professional development, and other PI activities. (20 USC 6316)

(cf 4131 Staff Development)
(cf 6020 Parent Involvement)

As necessary based on the results of these evaluations, the Board may require the Superintendent or designee to review and revise any of the schools' reform plans, including the school's Single Plan for Student Achievement, allocate additional resources toward the implementation of the plan, and/or require more frequent monitoring of the school's progress in order to raise student achievement.

Legal Reference:

EDUCATION CODE
35256 School accountability report card 60642.5 California Standards Tests
60850-60856 High School Exit Examination
64000-Categorical programs included in consolidated application
64001-Single school plan for student achievement, consolidated application programs
CODE OF REGULATIONS, TITLE 5
11992-11994 Persistently dangerous schools, definition
13075-13075.4 Supplemental educational services
UNITED STATES CODE, TITLE 20
1232g Family Educational Rights and Privacy Act
6301 Title I program purpose
6311-Adequate yearly progress
6312 Local educational agency plan
6313-Eligibility of schools and school attendance areas; funding allocation
6316-School improvement
7912-Persistently dangerous schools
UNITED STATES CODE. TITLE 29
794=Section 504 of the Rehabilitation Act
CODE OF FEDERAL REGULATIONS, TITLE 34
99./-99.67-Family Educational Rights and Privacy
200. I 3-200.20 Adequate yearly progress
200.30-200.35 Identification of program improvement schools
200.36-200.38 Notification requirements
200.39-200.43 Requirements for program improvement, corrective action, and restructuring
200.44 School choice option
200.45-200.47 Supplemental educational services
200.48-Funding for transportation and supplemental services
200.49-200.51 State responsibilities
200.52-200.53 District improvement

ESCUELAS DEL PROGRAMA DE MEJORA DEL TÍTULO I

Management Resources:

CALIFORNIA DEPARTMENT OF EDUCATION PUBLICATIONS
2008 Adequate Yearly Progress Report Information Guide. August 2008
California's Accountability Workbook
FEDERAL REGISTER
Final Rule and Supplementary Information, October 29, 2008. Vol. 73, No. 210, pages 64436-64513
U.S. DEPARTMENT OF EDUCATION GUIDANCE
Public School Choice. January 14, 2009
Supplemental Educational Services. January 14, 2009
WEBSITES
CSBA: http://www.csba.org
California Department of Education, Program Improvement: http://www.cde.ca.gov/ta/ acltilprogramimprov.asp
U.S. Department of Education, No Child Left Behind: http://www.nclb.gov

Filosofía, metas, objetivos y planes integrales BP 0520.3(a)

DISTRITOS DE MEJORA DEL PROGRAMA DEL TÍTULO I

The Board of Education shall annually review and analyze the District's performance in making Adequate Yearly Progress (AYP) toward student achievement standards, in accordance with criteria established by the State Board of Education (SBE). The Board's review shall include an evaluation of whether District improvement efforts are aligned and adequately focused on increasing achievement levels for all students. As necessary, the Board and the Superintendent or designee shall take steps to improve District operations and programs to enable students to achieve proficiency.

(cf 0500 - Accountability)
(cf 6011 - Academic Standards)
(cf 6162.51 - Standardized Testing and Reporting Program)

Early Warning Program

In the event that the District is provided notice by the California Department of Education (CDE) that it is in danger of being identified for program improvement (PI) within two years under the Federal No Child Left Behind (NCLB) Act, the Board shall determine whether to participate in the voluntary Early Warning Program. If the Board elects to have the District participate in the program, the District shall conduct a voluntary self-assessment using research-based criteria provided by the COE and may revise its Title I Local Educational Agency (LEA) plan based on the results of that assessment. (Education Code 52055.57)

(cf 6171 - Title I Programs)

Year 1-2 PI: Revision and Implementation of LEA Plan

In the event that the District is identified for Program Improvement (PI) by the COE, the Superintendent or designee shall, in accordance with law and administrative regulation, notify parents/guardians, administer a District self-assessment process, and revise the LEA plan. (20 USC 6316; Education Code 52055.57)

The revised LEA plan or plan addendum shall be approved by the Board and submitted to the CDE. The Superintendent or designee shall regularly report to the Board regarding the implementation of the plan during Years 1 and 2 of the program.

The Superintendent or designee shall utilize state and local resources to identify specific problems contributing to low student achievement and provide technical assistance and support to resolve those problems. He/she also shall work closely with individual school sites to raise student achievement in accordance with school plans.

DISTRITOS DE MEJORA DEL PROGRAMA DEL TÍTULO I *(continuación)*

(cf 0520.1 - High Priority Schools Grant Program)
(cf 0520.2 - Title I Program Improvement Schools)

Year 3 PI: Corrective Action

If the District does not make AYP after two years of receiving program funding, the Board shall cooperate with the Superintendent of Public Instruction (SPI) and the SBE in the identification and implementation of appropriate corrective actions.

The Board shall enter into a contract with a District Assistance and Intervention Team (DAIT) whenever the SPI and SBE determine this to be the most appropriate corrective action. Upon receiving a report of recommendations from the DAIT: (Education Code 52055.57, 52059)

1. The Board may, not later than 30 days after completion of the report, appeal to the SPI to be exempted from implementing one or more of the report's recommendations.
2. Not later than 60 days after completion of the report, the Board shall, at a regularly scheduled meeting, adopt the report recommendations, as modified by any exemptions granted by the SPI.

The Superintendent or designee shall establish a District leadership team to collaborate with the DAIT in the development and implementation of an action plan to address high-priority needs. This team may include site and District administrators, teacher leaders, special education teachers, English learner experts, fiscal officers, and other key personnel, as appropriate.

The Board and the Superintendent or designee shall monitor the District's progress in implementing the DAIT's recommendations and shall continually use student performance data to determine whether additional District or school site changes are necessary to improve student achievement.

DISTRITOS DE MEJORA DEL PROGRAMA DEL TÍTULO I *(continuación)*

Legal Reference:

EDUCATION CODE
52055.57-52055.59 Districts identified or at risk of identification/or program improvement 52059 Statewide system of school support
UNITED STATES CODE. TITLE 20
6301 Title I program purpose 6311 Adequate yearly progress
6312 Local educational agency plan 6316 School and district improvement 6321 Fiscal responsibilities
CODE OF FEDERAL REGULATIONS, TITLE 34
200.13-200.20 Adequate yearly progress
200.30-200.35 Identification of program improvement schools
200.36-200.38 Notification requirements
200.52-200.53 District improvement

Management Resources:

CALIFORNIA DEPARTMENT OF EDUCATION PUBLICATIONS
Blueprint for District Assistance and Intervention. 2008
2007Adequate Yearly Progress Report Information Guide. August 2007
A Training Guide for Local Educational Agencies and Schools: Program Improvement, September 2006
U.S. DEPARTMENT OF EDUCATION GU/DANCE
LEA and School Improvement Non-Regulatory Guidance. rev. July 2 I, 2006 WEBSITES
CSBA: http://www.csba.org
California Department of Education, Program Improvement: http://www.cde.ca.gov/talaclti/programimprov.asp
U.S. Department of Education, No Child Left Behind: http://www.nclb.gov

Maestros mentores

The Board of Education encourages experienced, qualified teachers to provide mentoring and support services to beginning teachers, interns, and other teachers who would benefit from guidance and assistance designed to enhance teacher performance and improve student learning. The District shall provide a stipend to mentor teachers in accordance with law, Board policy, and administrative regulation.

(cf. 4112.2 - Certification)
(cf. 4112.21 - Interns)
(cf. 4131.1 - Beginning Teacher Support/Induction)
(cf. 4139 - Peer Assistance and Review)

The Superintendent or designee shall establish procedures for the nomination and selection of teachers to serve as mentors and shall verify that selected teachers fulfill the qualifications specified in law and administrative regulation. The Board shall approve the final designation of mentor teacher(s) upon recommendation of the Superintendent or designee.

The Superintendent or designee shall determine the specific duties and responsibilities of mentor teachers and shall assign interns and beginning teachers to each mentor teacher. He/She shall coordinate mentor teacher activities with other programs designed to support and enhance teachers' skills.

(cf. 4115 - Evaluation/Supervision)
(cf. 4131 - Staff Development)
(cf. 4315.1 - Staff Evaluating Teachers)

The duration of the designation as a mentor teacher shall be for a period of five consecutive years, provided that the teacher continues to meet all required qualifications. When the teacher has completed five years as a mentor teacher, the Board may review his/her designation upon recommendation from the Superintendent or designee.

Certificated Staff Mentoring Program

Contingent upon state funding, the District shall provide an incentive for experienced teachers to serve as mentor teachers in "staff priority schools" with the lowest student achievement, as defined in Education Code 44561 and administrative regulation.

(cf. 0500 - Accountability)

The Superintendent or designee shall ensure that the District meets its obligations under this program to: (Education Code 44561)

1. Provide each mentor teacher with an annual salary stipend in accordance with Education Code 44562 and the annual State Budget Act
2. In assigning the mentor teacher, give priority for services to candidates participating in an alternative certification program pursuant to Education Code 44380-44387 and then to beginning teachers participating in the Beginning Teacher Support and Assessment program pursuant to Education Code 44279.1-44279.7

Maestros mentores

3. Assure that the mentor teacher has received training to serve in a mentor capacity or has previously served as a mentor in programs for new teachers, including, but not limited to, induction or intern programs
4. Provide mentor teacher with adequate time and material resources to assist beginning teachers

---

Policy Reference Disclaimer:
These references are not intended to be part of the policy itself, nor do they indicate the basis or authority for the Governing Board to enact this policy. Instead, they are provided as additional resources for those interested in the subject matter of the policy.

Notice	**Description**
Unique Policy	This policy is unique to the district/COE and is not connected to an existing CSBA sample policy or included in regular quarterly updates from CSBA.

Personal BP 4139(a)

Revisión y ayuda entre compañeros

In order to assist teachers who may need additional development in subject matter knowledge and/or teaching strategies, the Superintendent shall work with the local teachers' organization to establish and maintain a program of peer assistance and review linking participating teachers with exemplary teachers serving as consulting teachers. Consulting teachers shall provide sustained, intensive support including, but not limited to, multiple classroom observations, recommendations for staff development and regular meetings with participating teachers.

(cf. 4140/4240 - Bargaining Units)
(cf. 4141/4241 - Collective Bargaining Agreement)

The Superintendent/designee shall establish in accordance with law and negotiated agreement a joint teacher-administrator peer review panel to manage the program.

Board of Education decisions regarding the continued employment of an individual participating teacher shall include consideration of the results of the individual's participation in the peer assistance and review program and the recommendations of the consulting teacher and review panel.

(cf. 4115 - Evaluation/Supervision)
(cf. 4117.4 - Dismissal)

The Superintendent shall coordinate policies and procedures related to the district's peer assistance and review program with other district activities for staff development, teacher support and staff evaluation.

(cf. 4131 - Staff Development)
(cf. 4315.1 - Staff Evaluating Teachers)

Policy Reference Disclaimer:
These references are not intended to be part of the policy itself, nor do they indicate the basis or authority for the Governing Board to enact this policy. Instead, they are provided as additional resources for those interested in the subject matter of the policy.

Notice	**Description**
Unique Policy	This policy is unique to the district/COE and is not connected to an existing CSBA sample policy or included in regular quarterly updates from CSBA. CSBA removed this policy August 2014.

Personal BP 4313.1(a)

Carga de trabajo/Horarios/Horas de empleo

The Board of Education designates in accordance with law salaried positions which are exempt from overtime. Persons holding these positions work whatever hours are necessary in order to fulfill their assignments. Their positions are set apart from other positions by virtue of the duties, flexibility of hours, salary, benefit structure and authority which they entail.

Employees serving in positions excluded from overtime shall not be unreasonably discriminated against as a result of the exclusion. (Education Code 45130)

Policy Reference Disclaimer:
These references are not intended to be part of the policy itself, nor do they indicate the basis or authority for the Governing Board to enact this policy. Instead, they are provided as additional resources for those interested in the subject matter of the policy.

Notice	**Description**
Unique Policy	This policy is unique to the district/COE and is not connected to an existing CSBA sample policy or included in regular quarterly updates from CSBA.

Instrucción

BP 6162.52(a)

Examen de salida de la escuela preparatoria de California (CAHSEE)

The Board of Education desires to ensure that District students who graduate from high school can demonstrate grade-level competency in reading, writing and mathematics and are given the opportunity to learn the subjects covered in the California High School Exit Examination (CAHSEE) required for high school graduation.

(cf. 6146.1 – High School Graduation Requirements)
(cf. 6162.5 – Student Assessment)
(cf. 6162.54 – Test Integrity/Test Preparation)
(cf. 6164.2 – Guidance/Counseling Services)
(cf. 6177 – Summer School)
(cf. 6179 – Supplemental Instruction)

The Superintendent or designee shall ensure that District programs and services, including, but not limited to, instructional materials, staff development and remediation programs, are aligned with the high school exit examination.

The Superintendent or designee shall administer the California High School Exit Examination in accordance with law.(Education Code 60850)

Students may be allowed to take the examination with variations, accommodations, or modifications in accordance with law and administrative regulation.

Legal Reference:

EDUCATION CODE
35146-Closed sessions
35186-Williams Uniform Complaint Procedures
37252-37254.1 Supplemental instruction
51041-Evaluation of educational program
52378-Supplemental school counseling program
56026-Individuals with exceptional needs
56101-Waiver of code or regulation
60810-Assessment of language development
60850-60859 Exit examination
CODE OF REGULATIONS, TITLE 5
1200-1225 High school exit examination
UNITED STATES CODE, TITLE 20
1400-1482 Individuals with Disabilities Education Act
UNITED STATES CODE, TITLE 29
794-Rehabilitation Act of 1973, Section 504
CODE OF FEDERAL REGULATIONS, TITLE 34
300.503-Prior notice
COURT DECISIONS
O'Connell v. Superior Court (Valenzuela). (2006) 14/ Cal.App.4'11 1452
Smiley v. California Department of Education. (2002) 45 Fed.Appx. 780
Chapman v. California Department of Education. (2002) 229 F.Supp.2d 981

Examen de salida de la escuela preparatoria de California (CAHSEE)

Management Resources:

CALIFORNIA DEPARTMENT OF EDUCATION PUBLICATIONS
Independent Evaluation of the California High School Exit Examination (CAHSEE), Annual Reports, Human Resources Research Organization
U.S. DEPARTMENT OF EDUCATION, OFFICE FOR CIVIL RIGHTS PUBLICATIONS
The Use of Tests as Part of High-Stakes Decision-Making for Students: A Resource Guide for Educators and Po/icy-Makers. December 2001
WEB SITES
CSBA: http://www.csba.org
California Department of Education, California High School Exit Examination: http://www.cde.ca.govltaltglhs/index.asp
Educational Testing Service: http://www.ets.org/cahsee
U.S. Department of Education, Office for Civil Rights: http://www.edgov/offices/OCR

Personal BP 4112.24(a)

Requisitos para los maestros según la Ley Que Ningún Niño Se Quede Atrás

Recognizing the importance of teacher effectiveness in improving student achievement, the Board of Education desires to recruit and hire teachers for core academic subjects who possess the subject matter knowledge and teaching skills required by the federal No Child Left Behind Act (NCLB).

(cf. 4112.2 - Certification)
(cf. 4112.21 - Interns)
(cf. 4112.22 - Staff Teaching Students of Limited English Proficiency)
(cf. 4112.23 - Special Education Staff)
(cf. 6171 - Title I Programs)

All teachers employed to teach core academic subjects shall be "highly qualified" as defined by federal law and the State Board of Education. (20 USC 6319, 7801; 34 CFR 200.55; 5 CCR 6100-6126)

The Superintendent or designee shall inform teachers of NCLB requirements and shall identify additional qualifications, if any, that individual teachers need to demonstrate in order to meet the requirements. He/she shall work with individual teachers to develop a plan for attaining full qualifications.

The Superintendent or designee shall monitor the distribution of "highly qualified" teachers among district schools and develop strategies, as needed, to encourage teachers who meet NCLB requirements to teach in schools with the lowest student performance.

(cf. 0520.1 - High Priority Schools Grant Program)
(cf. 0520.2 - Title I Program Improvement Schools)
(cf. 0520.4 - Quality Education Investment Schools)
(cf. 4113 - Assignment)
(cf. 4114 - Transfers)
(cf. 4138 - Mentor Teachers)

The Superintendent or designee shall report to the Board on the progress of the District's teachers toward becoming fully qualified. Such reports shall include, but need not be limited to, the percentage of teachers in core academic subjects, districtwide and at each school, who meet the definition of a "highly qualified" teacher in accordance with federal law, and the percentage of teachers who are receiving professional development to enable them to satisfy this definition. (20 USC 6319)

(cf. 4131 - Staff Development)
(cf. 4131.1 - Beginning Teacher Support/Induction)

No longer providing resources

APROBAR EXENCIÓN DE EDUCACIÓN FÍSICA

INTRODUCCIÓN:

En conformidad con el Código Educativo 51241, la mesa directiva de un distrito escolar o la oficina del superintendente de escuelas del condado pueden otorgar una exención temporal a un alumno de los cursos de educación física, si el alumno está enfermo o lesionado y no se puede proporcionar un programa modificado para satisfacer sus necesidades.

RAZONAMIENTO:

El Departamento de Servicios Estudiantiles ha aprobado una exención de todas las actividades físicas para el estudiante 3766131 durante los años escolares 2024-2025 y 2025-2026.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar la exención de todas las actividades físicas para el estudiante 3766131 durante los años escolares 2024-2025 y 2025-2026.

PRESENTADO/REVISADO POR: Robin McMillon, Ed.D./Jon Black, Ed.D.

APROBAR EXENCIÓN DE EDUCACIÓN FÍSICA

INTRODUCCIÓN:

En conformidad con el Código Educativo 51241, la mesa directiva de un distrito escolar o la oficina del superintendente de escuelas del condado pueden otorgar una exención temporal a un alumno de los cursos de educación física, si el alumno está enfermo o lesionado y no se puede proporcionar un programa modificado para satisfacer sus necesidades.

RAZONAMIENTO:

El Departamento de Servicios Estudiantiles ha aprobado una exención de todas las actividades físicas para el estudiante 578071 durante el segundo semestre del año escolar 2025-2026.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar la exención de todas las actividades físicas para el estudiante 578071 durante el segundo semestre del año escolar 2025-2026.

PRESENTADO/REVISADO POR: Robin McMillon, Ed.D./Jon Black, Ed.D.

Rialto Unified School District

Board of Education

May 20, 2026

Warrant & Purchase Order Listing

4/15/2026 – 4/28/2026

Rialto Unified School District

Board of Education

May 20, 2026

WARRANT LISTING

4/15/2026 – 4/28/2026

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Warrant Listing

From 4/15/2026 To 4/28/2026

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
880311	CINTAS CORPORATION #150	04/15/2026	$2,635.01	R
880312	PARK PLACE TECHNOLOGIES LLC	04/15/2026	$66,125.00	R
880313	PROSOLVE LLC	04/15/2026	$6,530.80	R
880314	HOME DEPOT CREDIT SERVICES	04/15/2026	$9,857.63	R
880315	HOME DEPOT CREDIT SERVICES	04/15/2026	$2,012.48	R
880316	HOME DEPOT CREDIT SERVICES	04/15/2026	$3,809.85	R
880317	HOME DEPOT CREDIT SERVICES	04/15/2026	$12,677.68	R
880318	SANDRA ARNOLD	04/15/2026	$969.00	R
880319	VALERIE BARNER	04/15/2026	$1,772.33	R
880320	VIVIAN BARONE	04/15/2026	$547.34	R
880321	HEIDI BATTELO	04/15/2026	$1,321.82	R
880322	MARK CLARK	04/15/2026	$1,439.49	
880323	BARBARA COFFING	04/15/2026	$1,642.44	R
880324	JOHN COSTA	04/15/2026	$353.00	R
880325	MICHAEL CROSSLEY	04/15/2026	$2,472.00	R
880326	DELTA DENTAL	04/15/2026	$16,485.26	R
880327	DELTACARE USA	04/15/2026	$7,067.18	R
880328	FIDELITY SECURITY LIFE	04/15/2026	$29,516.21	R
880329	THE HARTFORD	04/15/2026	$28,394.09	R
880330	DARLENE LIPTAK	04/15/2026	$1,642.44	R
880331	RUS MILLER	04/15/2026	$1,449.00	
880332	ROSE POOLE	04/15/2026	$891.26	R
880333	SHANNON SACKMAN	04/15/2026	$1,272.25	R
880334	LAURIE L SEARCY	04/15/2026	$417.00	R
880335	ROSS TOIVONEN	04/15/2026	$1,219.01	R
880336	DARLENE TURNER	04/15/2026	$616.29	R
880337	UNITED HEALTHCARE	04/15/2026	$100,739.89	R
880338	THOMAS VASTA	04/15/2026	$1,347.88	R
880339	KENNETH WHISMAN	04/15/2026	$999.87	
880340	NORBERTO PEREZ	04/15/2026	$531.54	R
880341	SCHOOL NURSE SUPPLY INC	04/15/2026	$274.09	R
880342	SOUNDBOX GROUP LLC	04/15/2026	$11,686.00	R
880343	SOUTHERN CALIFORNIA UNIVERSITY	04/15/2026	$1,000.00	
880344	TACO JOES #3	04/15/2026	$1,103.90	R
880345	YUM YUM DONUTS	04/15/2026	$1,055.69	R
880346	APPLE INC	04/15/2026	$2,294.19	R
880347	COREY BRYANT	04/15/2026	$4,794.21	
880348	CALIFORNIA HIGH SCHOOL SPEECH	04/15/2026	$170.00	
880349	CALIFORNIA LEAGUE OF	04/15/2026	$5,590.00	
880350	MELISSA CALVANICO	04/15/2026	$139.93	
880351	CARD INTEGRATORS	04/15/2026	$1,495.00	R
880352	RAGINA CARTER	04/15/2026	$151.49	
880353	CDW GOVERNMENT INC	04/15/2026	$853.24	R

Status Codes: {blank} = Outstanding; C = Cancelled; R = Redeemed; S = Stopped; V = Voided; X = Staledated

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Warrant Listing

From 4/15/2026 To 4/28/2026

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
880354	CHEERLEADING COMPANY	04/15/2026	$3,433.50	R
880355	COUNSELING TEAM INTERNATIONAL	04/15/2026	$4,630.50	R
880356	CROWN AWARDS	04/15/2026	$1,273.60	R
880357	DAN'S LAWNMOWER CENTER	04/15/2026	$2,233.22	R
880358	DATA IMPRESSIONS	04/15/2026	$4,652.87	R
880359	DAVE & BUSTER'S	04/15/2026	$700.92	
880360	JENNIFER DAVIDSON	04/15/2026	$10.00	R
880361	MARTHA L DEGORTARI	04/15/2026	$187.54	R
880362	DEMCO INC	04/15/2026	$3,653.65	R
880363	DESOTO SALES INC	04/15/2026	$538.41	R
880364	DISCOUNT SCHOOL SUPPLY	04/15/2026	$915.97	R
880365	DYNAMIC EDUCATION SERVICES INC	04/15/2026	$1,779.75	R
880366	E B BRADLEY CO	04/15/2026	$241.14	R
880367	ELROD FENCE	04/15/2026	$14,032.00	R
880368	ENCORE DATA PRODUCTS INC	04/15/2026	$2,847.08	R
880369	ENGENUITY SYSTEMS	04/15/2026	$3,348.60	R
880370	U S BANK	04/15/2026	$3,949.08	R
880371	DR. ALEJANDRO ALVAREZ	04/15/2026	$406.46	R
881313	GOLD STAR	04/16/2026	$422,622.44	R
881314	DLR GROUP INC	04/16/2026	$7,959.60	
881315	U S BANK	04/16/2026	$4,013.48	R
881316	REVOLVING CASH FUND	04/16/2026	$2,246.53	R
881317	U S BANK	04/16/2026	$4,800.00	R
881318	U S BANK	04/16/2026	$13,658.25	R
881319	U S BANK	04/16/2026	$18,000.00	R
881320	U S BANK	04/16/2026	$8,370.00	R
881321	RICK ENGINEERING COMPANY	04/16/2026	$1,114.00	R
881322	COMPLETE OFFICE LLC	04/16/2026	$3,993.66	R
882406	U S BANK	04/17/2026	$7,955.18	
882407	BEHAVIORAL AUTISM THERAPIES	04/17/2026	$73,568.50	
882408	CARD INTEGRATORS	04/17/2026	$2,020.00	R
882409	CDW GOVERNMENT INC	04/17/2026	$12,475.00	R
882410	CONVERGEONE INC	04/17/2026	$19,508.89	R
882411	CSM CONSULTING INC	04/17/2026	$7,375.00	
882412	DAVE BANG ASSOCIATES INC	04/17/2026	$3,738.33	R
882413	DOLEN TUCKER TIERNEY & ABRAHAM	04/17/2026	$11,935.51	R
882414	EPAX SYSTEMS INC	04/17/2026	$4,233.72	
882415	EVERDRIVEN TECHNOLOGIES LLC	04/17/2026	$63,908.75	R
882416	A T & T	04/17/2026	$34.61	R
882417	A T & T	04/17/2026	$11,245.69	R
882418	COLTON PUBLIC UTILITIES	04/17/2026	$8,806.21	R
882419	CROWN CASTLE FIBER LLC	04/17/2026	$2,862.16	R
882420	FRONTIER	04/17/2026	$533.55	R

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Warrant Listing

From 4/15/2026 To 4/28/2026

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
882421	SAN BDNO MUNICIPAL WATER DEPT	04/17/2026	$26,154.67	R
882422	SOCALGAS	04/17/2026	$20,587.66	R
882423	SUNE SOLAR MISSION LLC	04/17/2026	$2,549.19	
882424	SOUTHERN CALIFORNIA EDISON	04/17/2026	$12,694.02	R
882425	NAC INC	04/17/2026	$15,059.93	
882426	COMPLETE OFFICE LLC	04/17/2026	$13,659.68	R
882427	HOME DEPOT CREDIT SERVICES	04/17/2026	$38,570.35	R
882428	SMART & FINAL	04/17/2026	$1,243.65	
882429	LLC GLOBUS THENKEN	04/17/2026	$3,962.25	
882430	COMPLETE OFFICE LLC	04/17/2026	$45.36	R
883255	CINTAS CORPORATION #150	04/20/2026	$1,081.50	R
883256	U S BANK	04/20/2026	$16,753.33	R
883257	U S BANK	04/20/2026	$56,208.41	R
883258	REVOLVING CASH FUND	04/20/2026	$1,380.37	R
883259	DRIFTWOOD DAIRY INC	04/20/2026	$129,878.11	R
883260	FASHIONABLE SCRUBS	04/20/2026	$3,539.13	
883261	FLOOR TECH AMERICA INC	04/20/2026	$1,226,439.08	R
883262	SHONTA EDWARDS	04/20/2026	$215.00	R
883263	KIMBERLY HUGHES	04/20/2026	$176.75	R
883264	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	04/20/2026	$897.22	R
883265	LAMINATOR.COM	04/20/2026	$306.16	R
883266	LOWE'S	04/20/2026	$7,556.94	R
883267	MAINSTREET COMMUNICATION INC	04/20/2026	$79.94	
883268	MCCORMICK'S GROUP LLC	04/20/2026	$6,146.30	
883269	MCCUNE & HARBER LLP	04/20/2026	$12,035.64	
883270	MUSIC AND ARTS	04/20/2026	$208.47	
883271	OCCUPATIONAL HEALTH CENTERS OF	04/20/2026	$661.00	R
883272	PANERA LLC	04/20/2026	$470.11	R
883273	PERMA-BOUND BOOKS	04/20/2026	$642.30	
883274	PMW ASSOCIATES	04/20/2026	$775.00	
883275	CYNTHIA POOL	04/20/2026	$399.92	
883276	PRO PIPE AND SUPPLY	04/20/2026	$1,514.69	R
883277	RENAISSANCE LEARNING INC	04/20/2026	$6,428.80	R
883278	RIALTO MIDDLE SCHOOL ASB	04/20/2026	$2,940.00	R
883279	A.C.E.S INTERPRETING SERVICES	04/20/2026	$23,862.00	R
883280	AAA CONTAINER SALES & RENTALS	04/20/2026	$15,089.25	R
883281	ABOVE ALL NAMES	04/20/2026	$4,999.00	R
883282	ABOVE TRAINING INC/	04/20/2026	$550.00	R
883283	ACES CLINICS INC	04/20/2026	$4,500.00	
883284	ACSA	04/20/2026	$2,650.00	R
883285	ADORAMA INC	04/20/2026	$782.97	
883286	AIR & HOSE SOURCE INC	04/20/2026	$266.41	
883287	ALLIED REFRIGERATION INC	04/20/2026	$8,253.63	R

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Warrant Listing

From 4/15/2026 To 4/28/2026

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
883288	AMERICAN FLOOR MATS	04/20/2026	$432.95	
883289	ANIXTER INC	04/20/2026	$3,349.73	R
883290	ANYTHING CHENILLE	04/20/2026	$2,830.00	R
883291	AQUARIUM OF THE PACIFIC	04/20/2026	$160.00	R
883292	ART SPECIALTIES INC	04/20/2026	$618.57	R
883293	AUTOGRAPHIX	04/20/2026	$3,394.13	
883294	AVALON TRANSPORTATION LLC	04/20/2026	$9,321.65	R
883295	A-Z BUS SALES INC COLTON	04/20/2026	$1,682.15	R
883296	CHAMPION TEAMWEAR AR	04/20/2026	$1,560.84	
883297	JOSIAH DAVIS	04/20/2026	$5,000.00	R
883298	DEPT OF INDUSTRIAL RELATIONS	04/20/2026	$125.00	R
883299	EDUCATION4EQUITY LLC	04/20/2026	$206.88	
883300	ANTONIO ACOSTA	04/20/2026	$30.00	
883301	TINA AGUILA	04/20/2026	$60.00	
883302	JUANA AGUILAR	04/20/2026	$60.00	
883303	LUZ ALCARAZ	04/20/2026	$140.00	R
883304	LETITIA ALIZZI	04/20/2026	$60.00	
883305	MARIELOS BRISENO	04/20/2026	$60.00	
883306	ELIZABETH CAMPOS	04/20/2026	$100.00	
883307	DIANA CORDERO	04/20/2026	$120.00	R
883308	RENEE COVINGTON	04/20/2026	$60.00	R
883309	INTHIA FINDLAY	04/20/2026	$30.00	R
883310	VENITA FLOURNOY	04/20/2026	$130.00	
883311	ALMA DELIA GARFIAS MENDOZA	04/20/2026	$160.00	
883312	MARIA E. GOMEZ	04/20/2026	$60.00	
883313	CAROL GUERRA	04/20/2026	$190.00	R
883314	ROCIO GUZMAN	04/20/2026	$160.00	R
883315	KIJANA HERD	04/20/2026	$30.00	
883316	DEVON V HERD	04/20/2026	$190.00	
883317	CARLOS A. HURTADO	04/20/2026	$120.00	R
883318	MELISSA LEON	04/20/2026	$70.00	R
883319	BEATRIS MARTINEZ	04/20/2026	$90.00	R
883320	LIANA RIOS	04/20/2026	$90.00	R
883321	JOCELIN SANDOVAL	04/20/2026	$60.00	R
883322	CYNTHIA SHEPPARD	04/20/2026	$60.00	R
883323	AMALIA SILVA	04/20/2026	$30.00	R
883324	ERIC STEPHENSON	04/20/2026	$120.00	
883325	JOSIE VALENCIA	04/20/2026	$140.00	
883326	JOSEPHINE VELASCO	04/20/2026	$160.00	
883327	MATILDE M VILLA	04/20/2026	$210.00	
883328	IRMA VILLANUEVA	04/20/2026	$150.00	R
884345	COMPLETE OFFICE LLC	04/21/2026	$7,564.12	
884346	FITNESS RESULTS DANCE	04/21/2026	$15,000.00	

Status Codes: {blank} = Outstanding; C = Cancelled; R = Redeemed; S = Stopped; V = Voided; X = Staledated

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Warrant Listing

From 4/15/2026 To 4/28/2026

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
884347	FRANKLIN HAYNES MARIONETTES	04/21/2026	$1,500.00	R
884348	GARNER HOLT EDUCATION	04/21/2026	$2,283.75	R
884349	KHALED HAMMAD	04/21/2026	$5,000.00	R
884350	HAPPY CAMPER CREAMERY	04/21/2026	$1,451.62	R
884351	HAYNES FAMILY OF PROGRAMS	04/21/2026	$142.50	R
884352	HERC RENTALS INC	04/21/2026	$14,608.78	R
884353	SUZANNA HIDALGO	04/21/2026	$189.95	
884354	JOSHUA HILL	04/21/2026	$74.06	
884355	HISTORY BROUGHT TO LIFE	04/21/2026	$825.00	
884356	HOME DEPOT CREDIT SERVICES	04/21/2026	$1,015.22	R
884357	HONORS GRADUATION LLC	04/21/2026	$15,187.35	
884358	HOSA INC	04/21/2026	$605.00	
884359	HOTSY OF SOUTHERN CA	04/21/2026	$3,096.47	
884360	HUBERT COMPANY	04/21/2026	$3,335.70	R
884361	HUNTE'S CONSTRUCTION	04/21/2026	$32,719.00	
884362	THE IMAGINATION MACHINE	04/21/2026	$5,118.00	R
884363	HEWLETT-PACKARD COMPANY	04/21/2026	$22,596.91	
884364	COMPLETE OFFICE LLC	04/21/2026	$12,581.98	
884365	SUSANNE M SMITH INC	04/21/2026	$2,200.00	R
884366	SWEETWATER MUSIC EDUCATION	04/21/2026	$693.85	
884367	WALMART	04/21/2026	$1,741.50	R
884368	BLUETRITON BRANDS INC	04/21/2026	$281.91	
884369	LOZANO SMITH LLP	04/21/2026	$120.00	R
884370	OFFICE SOLUTIONS BUSINESS	04/21/2026	$5,029.26	R
884371	OFFICE SOLUTIONS BUSINESS	04/21/2026	$8,715.86	R
884372	OFFICE SOLUTIONS BUSINESS	04/21/2026	$142.36	R
885413	OTC BRANDS INC	04/22/2026	$5,485.76	R
885414	PIONEER CHEMICAL CO	04/22/2026	$26,572.76	R
885415	PLAY WITH A PURPOSE	04/22/2026	$4,247.14	R
885416	PFVT MOTORS LLC	04/22/2026	$235,166.14	
885417	ACTIVE EDUCATION INC	04/22/2026	$14,220.00	R
885418	ALLIANCE ENVIRONMENTAL	04/22/2026	$8,667.67	
885419	APPLE INC	04/22/2026	$5,925.00	R
885420	ATKINSON ANDELSON LOYA RUUD	04/22/2026	$3,230.56	
885421	AUSTIN AIR	04/22/2026	$24,320.00	
885422	AUTISM SPECTRUM INTERVENTION	04/22/2026	$81,827.75	
885423	MR. PORKY'S BBQ	04/22/2026	$700.00	
885424	PCH ARCHITECTS INC	04/22/2026	$10,726.20	
885425	A T & T	04/22/2026	$92.22	R
885426	ONYX ASSET SERVICES GROUP LLC	04/22/2026	$20,979.27	
885427	RIALTO WATER SERVICES	04/22/2026	$6,254.03	R
885428	SOCALGAS	04/22/2026	$13,977.92	
885429	SOUTHERN CALIFORNIA EDISON	04/22/2026	$66,396.41	R

Status Codes: {blank} = Outstanding; C = Cancelled; R = Redeemed; S = Stopped; V = Voided; X = Staledated

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Warrant Listing

From 4/15/2026 To 4/28/2026

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
885430	COMPLETE OFFICE LLC	04/22/2026	$2,500.51	
885431	SAN BERNARDINO COUNTY SUPT	04/22/2026	$150.00	
885432	SHARP EXTERMINATOR	04/22/2026	$8,543.75	R
885433	HAQUMAI WARING SHARPE	04/22/2026	$4,000.00	
885434	SHAWVER PLUMBING SERVICES	04/22/2026	$11,900.00	
885435	STEMULATE LEARNING LLC	04/22/2026	$15,840.00	R
885436	THE STEPPING STONES GROUP LLC	04/22/2026	$3,248.70	R
885437	SUNFLOWER THERAPIES	04/22/2026	$1,870.00	
885438	SUPPLY SOLUTIONS	04/22/2026	$12,537.79	R
885439	THOR'S REPTILE FAMILY	04/22/2026	$1,125.00	R
885440	TROPHY HOUSE	04/22/2026	$475.95	R
885441	UNITED STATES TREASURY	04/22/2026	$875.34	
885442	BELDA VELASQUEZ	04/22/2026	$480.00	
885443	4IMPRINT INC	04/22/2026	$281.89	R
885444	FOSTER & FOSTER CONSULTING	04/22/2026	$1,000.00	
885445	MELISSA HULSEY	04/22/2026	$1,994.00	
885446	JMA ENGINEERING INC	04/22/2026	$2,400.00	
885447	JOHN R BYERLY INC	04/22/2026	$17,716.25	
885448	JOURNEYED.COM INC	04/22/2026	$2,500.00	
885449	COMPLETE OFFICE LLC	04/22/2026	$2,790.30	
885450	LAW OFFICES OF DENNIS J. WALSH	04/22/2026	$7,300.14	R
885451	STEWART SIGNS	04/22/2026	$1,908.57	R
885452	SWEETWATER SOUND HOLDINGS LLC	04/22/2026	$364.67	
885453	TRAVELING TIDE POOLS	04/22/2026	$3,600.00	
885454	ULINE	04/22/2026	$725.16	
885455	UNITED SITE SERVICES	04/22/2026	$495.88	R
885456	ACCO BRANDS USA LLC	04/22/2026	$352.45	
885457	AMERICAN RED CROSS	04/22/2026	$598.40	R
885458	AUTOZONE INC	04/22/2026	$249.30	
885459	B & H PHOTO	04/22/2026	$309.61	R
885460	ALMA BANUELOS	04/22/2026	$14.13	
885461	SALVE EUGENIO BANZON	04/22/2026	$194.32	
885462	BATTERY WORX INC	04/22/2026	$1,129.92	
885463	LESLIE BENJAMIN	04/22/2026	$68.85	
885464	BEST BUY BUSINESS ADVANTAGE	04/22/2026	$1,676.28	R
885465	BGZ PARTY RENTALS #2	04/22/2026	$1,533.60	R
885466	BIG TS PIZZA GROUP CORP	04/22/2026	$167.88	
885467	JOHN BOSSELMAN	04/22/2026	$536.73	
885468	BRAGG CRANE SERVICE	04/22/2026	$1,947.00	
885469	TINA BROWN	04/22/2026	$63.91	R
885470	BSN SPORTS LLC	04/22/2026	$4,320.16	R
885471	BUILDING BLOCK ENTERTAINMENT	04/22/2026	$1,695.00	R
885472	THE BULK BOOKSTORE	04/22/2026	$112.87	

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Warrant Listing

From 4/15/2026 To 4/28/2026

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
885473	BURLINGTON STORES INC	04/22/2026	$18,475.55	
885474	CHILD & FAMILY POLICY	04/22/2026	$595.00	
885475	CLEAN ENERGY FUELS	04/22/2026	$289.13	R
885476	DATA IMPRESSIONS	04/22/2026	$5,519.56	R
885477	CASSANDRA LOPEZ	04/22/2026	$90.00	R
885478	YESENIA ROMO	04/22/2026	$70.00	R
886393	SWEETWATER SOUND HOLDINGS LLC	04/23/2026	$19,569.91	
886394	ADVANCED COPY SYSTEMS	04/23/2026	$129.63	
886395	AT & T CORP	04/23/2026	$382.38	
886396	BRINK'S INCORPORATED	04/23/2026	$576.12	
886397	BURRTEC WASTE INDUSTRIES INC	04/23/2026	$1,483.33	
886398	SMITTY'S CONSTRUCTION	04/23/2026	$45,949.00	R
886399	SC FENCE COMPANY	04/23/2026	$78,380.00	
886400	UNITED RENTALS	04/23/2026	$15,729.34	R
886401	ZUNIGA'S EQUIPMENT RENTAL	04/23/2026	$4,401.00	
886402	THINK TOGETHER	04/23/2026	$1,051,351.40	R
886403	PARKHOUSE TIRE INC	04/23/2026	$5,530.00	R
886404	AT & T CORP	04/23/2026	$386.63	
886405	BRINK'S INCORPORATED	04/23/2026	$1,167.29	
886406	BURRTEC WASTE INDUSTRIES INC	04/23/2026	$1,483.33	
886407	SOCALGAS	04/23/2026	$2,031.19	
886408	INSTRUCTIONAL COACHING GROUP	04/23/2026	$16,295.40	R
886409	JOHN R BYERLY INC	04/23/2026	$13,995.00	
886410	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	04/23/2026	$9,600.32	R
886411	NEVER STOP GRINDING IMPACT	04/23/2026	$23,625.00	
886412	OFFICE SOLUTIONS BUSINESS	04/23/2026	$112.60	R
886413	PANERA LLC	04/23/2026	$541.69	R
886414	PERMA-BOUND BOOKS	04/23/2026	$783.93	
886415	PIONEER CHEMICAL CO	04/23/2026	$1,873.93	
886416	RAYMOND GEDDES & COMPANY INC	04/23/2026	$2,956.28	
886417	RIALTO MIDDLE SCHOOL ASB	04/23/2026	$847.36	
886418	THE LIBRARY STORE	04/23/2026	$1,653.63	
886419	SMART & FINAL	04/23/2026	$2,558.00	
886420	JUDITH CHRISTENSON	04/23/2026	$1,642.44	
886421	ANTHONY NISPEL	04/23/2026	$1,224.90	
886422	WESTERN DENTAL SERVICES INC	04/23/2026	$2,803.59	
886423	K2AWARDS.COM	04/23/2026	$401.46	
886424	LEROY'S BARBECUE RIBS AND	04/23/2026	$615.18	
886425	NICK BARBIERI TRUCKING LLC	04/23/2026	$942.39	R
886426	OFFICE SOLUTIONS BUSINESS	04/23/2026	$9,253.38	R
886427	O'REILLY AUTOMOTIVE INC	04/23/2026	$234.24	
886428	P.F. SERVICES INC	04/23/2026	$3,510.36	
886429	PANERA LLC	04/23/2026	$798.48	R

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Warrant Listing

From 4/15/2026 To 4/28/2026

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
887321	LLC GLOBUS THENKEN	04/24/2026	$86,682.86	
887322	LLC GLOBUS THENKEN	04/24/2026	$128,427.64	
887323	FAST DEER CHARTER BUS INC	04/24/2026	$173,583.88	
887324	HANDLE IT HELPING HANDS INC	04/24/2026	$5,000.00	
887325	HEARTLAND	04/24/2026	$16,640.75	
887326	HEWLETT-PACKARD COMPANY	04/24/2026	$23,931.05	
887327	HIRSCH PIPE & SUPPLY CO	04/24/2026	$11,109.64	
887328	HUNTE'S CONSTRUCTION	04/24/2026	$14,999.00	
887329	BOWLERO FONTANA	04/24/2026	$6,272.96	
887330	BURLINGTON STORES INC	04/24/2026	$159.88	
887331	CONVERGEONE INC	04/24/2026	$69,790.00	
887332	SYSCO RIVERSIDE INC	04/24/2026	$40,233.48	
887333	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	04/24/2026	$4,877.01	
887334	LAMAR COMPANIES	04/24/2026	$4,524.00	
887335	SAMANTHA ALCARAZ	04/24/2026	$99.00	
887336	TRUDY VINDIOLA	04/24/2026	$480.85	
887337	KAGAN PROFESSIONAL DEVELOPMENT	04/24/2026	$5,840.00	
887338	MERIT OIL COMPANY	04/24/2026	$82,210.64	
887339	O'REILLY AUTOMOTIVE INC	04/24/2026	$10,558.42	
887340	AMAZON CAPITAL SERVICES	04/24/2026	$5,280.17	
887341	SAN BERNARDINO COUNTY SUPT	04/24/2026	$2,625.00	
887342	SCHOOL LIFE	04/24/2026	$99.79	
887343	TNT PROMOTIONAL PRODUCTS	04/24/2026	$1,301.46	
887344	TRAVELING TIDE POOLS	04/24/2026	$1,995.00	
887345	AMAZON CAPITAL SERVICES	04/24/2026	$10.32	
887346	ALPHA STRINGS	04/24/2026	$9,516.00	
887347	B & H PHOTO	04/24/2026	$200.16	
887348	CALIFORNIA MATHEMATICS COUNCIL	04/24/2026	$60.00	
887349	CDW GOVERNMENT INC	04/24/2026	$2,263.36	
887350	YOLANDA CERVANTES	04/24/2026	$15.48	
887351	CLAIM RETENTION SERVICES INC	04/24/2026	$2,500.00	
887352	JEANETTE CLEVELAND	04/24/2026	$290.33	
887353	CM SCHOOL SUPPLY INC	04/24/2026	$68.36	
887354	COLD STAR	04/24/2026	$359.88	
887355	COMMUNITY SCHOOLS LEARNING	04/24/2026	$30,000.00	
887356	COMPLETE BOOK & MEDIA	04/24/2026	$420.65	
887357	COMPLETE BUSINESS SYSTEMS	04/24/2026	$365.02	
887358	CORE & MAIN LP	04/24/2026	$266.44	
887359	CORONA CLAY COMPANY	04/24/2026	$10,270.00	
887360	CROWN AWARDS	04/24/2026	$433.08	
887361	CSUSB	04/24/2026	$450.00	
887362	ANGELICA CUEVAS	04/24/2026	$1,630.00	
888431	ACTIVE EDUCATION INC	04/27/2026	$7,110.00	

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Warrant Listing

From 4/15/2026 To 4/28/2026

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
888432	CALIFORNIA TOOL & WELDING	04/27/2026	$11,873.33	
888433	CED	04/27/2026	$3,614.34	
888434	CENTER FOR THE COLLABORATIVE	04/27/2026	$86,738.75	
888435	CONVERGEONE INC	04/27/2026	$123,910.19	
888436	CURLS COILS & CROWNS	04/27/2026	$26,548.18	
888437	ROSA AGUIRRE	04/27/2026	$11.17	
888438	SHAYLIN ANDERSON	04/27/2026	$16.75	
888439	GLENDA BALCARCEL	04/27/2026	$22.04	
888440	APRIL BECERRA	04/27/2026	$77.00	
888441	DIANNE BETANCOURT	04/27/2026	$29.29	
888442	ITALIA BLACK	04/27/2026	$16.10	
888443	JON BLACK	04/27/2026	$24.07	
888444	ALEXIS BOGARIN	04/27/2026	$60.10	
888445	WENDY BRODY	04/27/2026	$117.73	
888446	TIYA BROWN-CANNON	04/27/2026	$125.92	
888447	TERESA CAPALLA	04/27/2026	$15.23	
888448	DAVID MATTHEW CARTER	04/27/2026	$396.60	
888449	RAQUEL CASTRO	04/27/2026	$47.11	
888450	ROBERTO CERDA	04/27/2026	$77.51	
888451	JONASS CHAVEZ	04/27/2026	$18.42	
888452	KAITLYN COOPER	04/27/2026	$134.49	
888453	MARTA DIAZ	04/27/2026	$91.77	
888454	ROXANNE DOMINGUEZ	04/27/2026	$335.30	
888455	VERA ESCOBAR MAKAHLEH	04/27/2026	$18.42	
888456	ALYSSA ESPINAL	04/27/2026	$5.80	
888457	YANIRA FIGUEROA	04/27/2026	$30.96	
888458	BIBIANA FRANKS	04/27/2026	$38.50	
888459	ANAY GARCIA ORTEGA	04/27/2026	$227.90	
888460	WENDY GAVINI	04/27/2026	$1.60	
888461	JAMIE GOERTZ	04/27/2026	$13.70	
888462	PAULINA GOMEZ	04/27/2026	$10.59	
888463	VANESSA GUTIERREZ CASTRO	04/27/2026	$227.90	
888464	KARLA GUZMAN	04/27/2026	$251.05	
888465	LEIGH HALE	04/27/2026	$45.68	
888466	KATHY HERNANDEZ	04/27/2026	$11.02	
888467	EMILY HERREN	04/27/2026	$42.92	
888468	KIMBERLY HUGHES	04/27/2026	$125.95	
888469	KAISHAUNA JOHNSON	04/27/2026	$28.86	
888470	NICHOLAS (TONY) KOUNAS	04/27/2026	$72.43	
888471	PERLA LEYVAS	04/27/2026	$29.51	
888472	JENNIFER LIM	04/27/2026	$263.11	
888473	SARAH LLOYD	04/27/2026	$47.11	
888474	CRYSTAL LOPEZ	04/27/2026	$219.68	

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Warrant Listing

From 4/15/2026 To 4/28/2026

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
888475	IRMA LOVATO	04/27/2026	$9.57	
888476	BECKY LY	04/27/2026	$53.36	
888477	NORBERTO PEREZ	04/27/2026	$60.00	
888478	VANESSA ROQUE	04/27/2026	$61.03	
888479	U S BANK	04/27/2026	$4,140.55	
888480	LEAL-TREJO APC	04/27/2026	$7,870.00	
888481	JERMAINE MAGEE	04/27/2026	$764.81	
888482	AYANNA IBRAHIM-BALOGUN	04/27/2026	$660.90	
888483	IMAGINE LEARNING LLC	04/27/2026	$41,972.30	
888484	IML SECURITY	04/27/2026	$43.66	
888485	INDIANPRODUCT.COM	04/27/2026	$4,166.93	
888486	INDUSTRIAL FIRE PROTECTION	04/27/2026	$2,454.33	
888487	INDUSTRIAL METAL SUPPLY CO	04/27/2026	$1,568.48	
888488	INLAND EMPIRE 66ERS BASEBALL	04/27/2026	$1,300.00	
888489	INLAND LIGHTING SUPPLIES	04/27/2026	$7,338.97	
888490	INSECT LORE	04/27/2026	$430.25	
888491	INTERQUEST GROUP	04/27/2026	$3,200.00	
888492	KINETIC SOLUTIONS INC	04/27/2026	$409.45	
889152	PBK ARCHITECTS INC	04/28/2026	$159,842.22	
889153	U S BANK	04/28/2026	$49,459.15	
889154	MTI ENTERPRISES INC	04/28/2026	$1,907.35	
889155	AMAZON CAPITAL SERVICES	04/28/2026	$3,347.31	
889156	COMPLETE OFFICE LLC	04/28/2026	$303.55	
889157	SAN BERNARDINO COUNTY SUPT	04/28/2026	$2,520.00	
889158	SOLUTION TREE	04/28/2026	$11,360.00	
889159	THOR'S REPTILE FAMILY	04/28/2026	$1,125.00	
889160	WALMART	04/28/2026	$5,874.65	
889161	MATHEW WARD	04/28/2026	$2,000.00	
889162	WOMANS CLUB OF RIALTO	04/28/2026	$352.00	
889163	TANGRAM INTERIORS	04/28/2026	$235,223.26	
889164	THOR'S REPTILE FAMILY	04/28/2026	$2,250.00	
889165	CINTAS CORPORATION #150	04/28/2026	$771.65	
889166	CLEARBROOK FARMS INC	04/28/2026	$71.74	
889167	DAILY JOURNAL CORPORATION	04/28/2026	$634.28	
889168	DRIFTWOOD DAIRY INC	04/28/2026	$130,794.61	
889169	ECOLAB INC	04/28/2026	$1,224.79	
889170	INDIVIDUAL FOODSERVICE	04/28/2026	$10,567.72	
889171	KB FOODS DISTRIBUTION INC	04/28/2026	$13,671.97	
889172	PILGRIM'S PRIDE	04/28/2026	$17,010.20	
889173	JOE ROMERO	04/28/2026	$7.77	
889174	SOUTHERN CALIFORNIA EDISON	04/28/2026	$14,425.90	
889175	SPIRITED FOODS	04/28/2026	$15,960.00	
889176	GOLD STAR	04/28/2026	$555.24	

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Warrant Listing

From 4/15/2026 To 4/28/2026

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
889177	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	04/28/2026	$4,270.28	
889178	LEARN CPR 4 LIFE INC	04/28/2026	$125.00	
889179	LEGO EDUCATION	04/28/2026	$926.54	
889180	LESLIES POOLMART INC	04/28/2026	$2,586.68	
889181	ESMERALDA LOPEZ	04/28/2026	$127.78	
889182	ELIZABETH LOPEZ	04/28/2026	$584.64	
889183	LOS TAKOS	04/28/2026	$761.25	
889184	MICHAEL'S STORE INC & SUBS	04/28/2026	$160.61	
889185	BECKI MODEREGER	04/28/2026	$793.02	
889186	MSTS RECEIVABLES LLC	04/28/2026	$1,385.33	
889187	NATURAL GAS SYSTEMS INC	04/28/2026	$735.00	
889188	NCS PEARSON INC	04/28/2026	$4,215.04	
889189	NICK BARBIERI TRUCKING LLC	04/28/2026	$942.39	
889190	OCCUPATIONAL HEALTH CENTERS OF	04/28/2026	$581.00	
889191	LUZ MARIA OCHOA	04/28/2026	$1,200.00	
889192	OFFICE SOLUTIONS BUSINESS	04/28/2026	$865.30	
889193	O'REILLY AUTOMOTIVE INC	04/28/2026	$257.32	
889194	OTC BRANDS INC	04/28/2026	$855.35	
		TOTAL	**$6,769,177.98**	

Rialto Unified School District

Board of Education

May 20, 2026

PURCHASE ORDER LISTING

4/15/2026 – 4/28/2026

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Purchase Order Listing

From 4/15/2026 To 4/28/2026

PO NUMBER	VENDOR NAME	DESCRIPTION	AMOUNT
266413	RAYMOND GEDDES & COMPANY INC	STUDENT REWARDS	$1,000.00
266414	POSITIVE PROMOTIONS INC	STUDENT REWARDS	$530.67
266415	WALMART	STUDENT REWARDS	$600.00
266416	SCHOOLSIN	SUPPLIES	$865.20
266417	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$3,200.00
266418	COMPLETE OFFICE LLC	SUPPLIES	$1,000.00
266419	WALMART	LIGHT REFRESHMENTS	$500.00
266420	OTC BRANDS INC	SUPPLIES	$300.00
266421	OTC BRANDS INC	STUDENT REWARDS	$1,000.00
266422	PANERA BREAD LLC	PREPARED FOODS	$2,100.00
266423	VERIZON WIRELESS	SUPPLIES	$154.62
266424	WALMART	SUPPLIES	$206.80
266425	WALMART	STUDENT REWARDS	$5,000.00
266426	QUILL CORPORATION	SUPPLIES	$120.39
266427	OTC BRANDS INC	SUPPLIES	$59.36
266428	SCHOLASTIC INC	SUPPLIES	$2,940.63
266429	4IMPRINT INC	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$1,019.49
266430	4IMPRINT INC	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$1,069.41
266431	SCHOLASTIC INC	BOOKS	$1,007.00
266432	VELASQUEZ, BELDA	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$2,000.00
266433	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	SUPPLIES	$5,265.24
266434	JUAN POLLO #77	PREPARED FOODS	$1,200.00
266435	SCHOOL SPECIALTY LLC	SUPPLIES	$8,334.14
266436	FOLLETT CONTENT SOLUTIONS LLC	SUPPLIES	$322.17
266437	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$245.64
266438	AMAZON	SUPPLIES	$500.00
266439	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$487.27
266440	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$2,603.43
266441	STUDIO 1	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$750.97
266442	REALLY GOOD STUFF LLC	SUPPLIES	$484.05
266443	FOLLETT CONTENT SOLUTIONS LLC	BOOKS	$1,617.32
266444	REALLY GOOD STUFF LLC	STUDENT REWARDS	$1,457.99
266445	AMAZON	SUPPLIES	$400.00
266446	BAGUETTE BAKERY & CAFE	PREPARED FOODS	$778.35
266447	QUILL CORPORATION	SUPPLIES	$412.05
266448	POCKET NURSE ENTERPRISES INC	SUPPLIES	$6,908.98
266449	VELASQUEZ, BELDA	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$1,500.00
266450	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	LIGHT REFRESHMENTS/PREPARED FOODS/SUPPLIES	$650.00
266451	DEMIDEC CORPORATION	COMPUTER RELATED SERVICES	$1,594.70
266452	UNITED STATES ACADEMIC DECATHLON	COMPUTER RELATED SERVICES	$3,321.94
266453	WALMART	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIPMENT	$538.74
266454	BSN SPORTS LLC	OTHER ADMIN CHARGES/SUPPLIES	$4,319.84
266455	FIRST BOOK	BOOKS	$340.94
266456	EDUCATION 2000 LLC	SUPPLIES	$5,721.01
266457	CHICK-FIL-A	PREPARED FOODS	$1,600.00
266458	ENCORE DATA PRODUCTS INC	SUPPLIES	$6,148.80
266459	HOME DEPOT	SUPPLIES	$280.02
266460	POSITIVE PROMOTIONS INC	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$286.32

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Purchase Order Listing

From 4/15/2026 To 4/28/2026

PO NUMBER	VENDOR NAME	DESCRIPTION	AMOUNT
266461	FLINN SCIENTIFIC INC	SUPPLIES	$4,949.60
266462	BARNES & NOBLE	BOOKS	$771.13
266463	COLTON ADVANCED SILKSCREEN	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$2,638.00
266464	COMMUNITY SCHOOLS LEARNING	CONTRACTED SERVICES	$70,000.00
266465	HONORS GRADUATION LLC	SUPPLIES	$1,361.01
266466	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	ADMISSION/ENTRY FEES/PREPARED FOODS	$5,250.75
266467	KOLB MIDDLE SCHOOL ASB	ADMISSION/ENTRY FEES	$2,250.00
266468	KOLB MIDDLE SCHOOL ASB	ADMISSION/ENTRY FEES	$1,500.00
266469	KOLB MIDDLE SCHOOL ASB	ADMISSION/ENTRY FEES	$1,250.00
266470	HONORS GRADUATION LLC	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$1,080.64
266471	FOLLETT CONTENT SOLUTIONS LLC	BOOKS	$1,078.77
266472	POSITIVE PROMOTIONS INC	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$305.80
266473	ULINE	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIPMENT	$1,070.17
266474	EDUCATION 2000 LLC	SUPPLIES	$2,198.99
266475	HONORS GRADUATION LLC	SUPPLIES	$913.34
266476	KOLB MIDDLE SCHOOL ASB	ADMISSION/ENTRY FEES	$1,250.00
266477	AMAZON	SUPPLIES	$1,697.32
266478	B & H PHOTO	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIPMENT	$700.27
266479	OTC BRANDS INC	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$4,000.00
266480	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$1,000.00
266481	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	STUDENT REWARDS	$500.00
266482	PQBIDS INC	CONTRACTED SERVICES	$11,000.00
266483	WALSWORTH	TRAVEL AND CONFERENCE	$150.00
266484	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	TRAV AND CONF/PREPARED FOODS/LIGHT REFRESH	$890.92
266485	ART SPECIALTIES INC	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$1,577.50
266486	COMPLETE BUSINESS SYSTEMS	SUPPLIES	$331.62
266487	POSITIVE PROMOTIONS INC	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$1,073.40
266488	SPORTS FACILITIES GROUP INC	SUPPLIES	$500.00
266489	LOWE'S	SUPPLIES	$500.00
266490	S & S WORLDWIDE INC	SUPPLIES	$3,000.00
266491	SU-KAM INTELLIGENT EDUCATION	COMPUTER RELATED SERVICES	$300.00
266492	CURRICULUM ASSOCIATES LLC	BOOKS	$1,365.45
266493	4IMPRINT INC	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$529.19
266494	BULK BOOKSTORE, THE	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$1,995.90
266495	AUTOGRAPHIX	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$2,804.75
266496	RUSD NUTRITION SERVICES	STUDENT REWARDS	$300.00
266497	FOLLETT CONTENT SOLUTIONS LLC	BOOKS	$800.00
266498	EDUCATION 2000 LLC	SUPPLIES	$3,412.99
266499	COLTON ADVANCED SILKSCREEN	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$4,000.00
266500	JONES SCHOOL SUPPLY CO INC	STUDENT REWARDS	$235.65
266501	EXPRESS HIBACHI	PREPARED FOODS	$1,637.80
266502	WILLIAM H SADLIER INC	BOOKS	$1,300.10
266503	ROCHESTER 100 INC	SUPPLIES	$1,278.90
266504	SCHOOL NURSE SUPPLY INC	SUPPLIES	$700.00
266505	GOPHER SPORT	SUPPLIES	$1,003.56
266506	SCHOOL SPECIALTY LLC	SUPPLIES	$1,500.00
266507	LEGO EDUCATION	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$4,654.15
266508	SMART & FINAL	LIGHT REFRESHMENTS	$300.00

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Purchase Order Listing

From 4/15/2026 To 4/28/2026

PO NUMBER	VENDOR NAME	DESCRIPTION	AMOUNT
266509	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	STUDENT REWARDS	$1,885.78
266510	JW PEPPER AND SON INC	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$1,926.36
266511	BIG TS PIZZA GROUP CORP	PREPARED FOODS	$400.00
266512	SMART & FINAL	LIGHT REFRESHMENTS	$700.00
266513	EAI EDUCATION	SUPPLIES	$1,792.85
266514	BEST BUY BUSINESS ADVANTAGE	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$1,494.88
266515	BLICK ART MATERIALS	SUPPLIES	$6,884.68
266516	WALMART	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$5,000.00
266517	AUTOGRAPHIX	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$1,010.16
266518	MUSICIANS FRIEND	SUPPLIES	$7,440.14
266519	AUTOGRAPHIX	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$808.13
266520	GOPHER SPORT	SUPPLIES	$566.29
266521	ULINE	SUPPLIES	$1,737.47
266522	ULINE	SUPPLIES	$4,579.38
266523	GRAINGER INC	SUPPLIES	$1,110.70
266524	BSN SPORTS LLC	SUPPLIES	$929.86
266525	BSN SPORTS LLC	SUPPLIES	$1,930.92
266526	EAI EDUCATION	SUPPLIES	$1,183.42
266527	ULINE	SUPPLIES	$378.05
266528	SCHOOL SPIRIT PROMOS LLC	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$1,198.83
266529	BSN SPORTS LLC	SUPPLIES	$3,978.64
266530	LEGO EDUCATION	SUPPLIES	$926.54
266531	WALMART	SUPPLIES	$250.00
266532	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	PREPARED FOODS	$500.00
266533	BLICK ART MATERIALS	SUPPLIES	$1,089.41
266534	ULINE	SUPPLIES	$554.62
266535	SUPER BIRTHDAY INC	STUDENT REWARDS	$2,000.00
266536	CM SCHOOL SUPPLY INC	SUPPLIES	$4,500.00
266537	HOME DEPOT	SUPPLIES	$1,182.92
266538	AMAZON	SUPPLIES	$1,917.50
266539	ULINE	SUPPLIES	$899.71
266540	CROWN AWARDS	STUDENT REWARDS	$2,015.45
266541	JUAN POLLO #77	PREPARED FOODS	$600.00
266542	GUITAR CENTER	SUPPLIES	$111.47
266543	WALMART	SUPPLIES	$300.00
266544	XIHOMARA'S PARTY BALLOON DECOR	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$600.89
266545	HERRERA, EDGAR M.	RENTALS AND LEASES	$990.00
266546	JONES SCHOOL SUPPLY CO INC	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$225.39
266547	4IMPRINT INC	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$434.96
266548	MARIN'S CUSTOM APPAREL	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$538.16
266549	J&J EVENT RENTALS	RENTALS AND LEASES/OTHER ADMIN CHARGES	$4,023.76
266550	COLTON ADVANCED SILKSCREEN	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$5,557.56
266551	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	STUDENT REWARDS	$3,000.00
266552	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	ADMISSION/ENTRY FEES	$3,312.00
266553	FOLLETT CONTENT SOLUTIONS LLC	BOOKS	$203.18
266554	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	CONTRACTED SERVICES	$3,600.00
266555	OLICKER, GWENDOLYN	CONTRACTED SERVICES	$10,000.00
266556	MR. PORKY'S BBQ	PREPARED FOODS	$1,400.00

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Purchase Order Listing

From 4/15/2026 To 4/28/2026

PO NUMBER	VENDOR NAME	DESCRIPTION	AMOUNT
266557	RIALTO GLASS LLC	REPAIRS AND NON-CAPITALIZED IMPROVEMENTS	$14,900.00
266558	RIALTO GATEWAY DISPLAY LLC	ADVERTISEMENT	$4,200.00
266559	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	ADMISSION/ENTRY FEES	$1,125.00
266560	KEYCODE MEDIA INC	REPAIRS AND NON-CAPITALIZED IMPROVEMENTS	$2,125.00
266561	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	ADMISSION/ENTRY FEES	$3,818.88
266562	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	PREPARED FOODS	$1,043.40
266563	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$11,520.00
266564	DEMCO INC	SUPPLIES	$250.35
266565	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	SUPPLIES	$484.61
266566	WILLIAM V MACGILL & CO	SUPPLIES	$118.85
266567	SCHOOL HEALTH CORPORATION	SUPPLIES	$210.95
266568	SCHOOL NURSE SUPPLY INC	SUPPLIES	$400.61
266569	AUTOGRAPHIX	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$1,325.33
266570	DISCOUNT SCHOOL SUPPLY	SUPPLIES	$39.79
266571	CM SCHOOL SUPPLY INC	SUPPLIES	$64.54
266572	COMPLETE BOOK & MEDIA	SUPPLIES	$160.55
266573	COMPLETE BUSINESS SYSTEMS	SUPPLIES	$568.36
266574	COLTON ADVANCED SILKSCREEN	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$177.79
266575	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$215.00
266576	WALMART	CONTRACTED SERVICES	$646.23
266577	FOLLETT CONTENT SOLUTIONS LLC	BOOKS	$10,200.00
266578	CDW GOVERNMENT INC	COMPUTER RELATED SERVICES	$2,499.00
266579	COLD STAR	LIGHT REFRESHMENTS	$359.89
266580	OTC BRANDS INC	SUPPLIES	$500.00
266581	AMAZON	SUPPLIES	$1,000.00
266582	AMAZON	SUPPLIES	$1,500.00
266583	MARTINEZ, JEZENIA ABIGAIL	CONTRACTED SERVICES	$700.00
266584	THE IMAGINATION MACHINE	CONTRACTED SERVICES	$2,609.15
266585	PHOTOBOOTH GUY, THE	CONTRACTED SERVICES	$1,445.00
266586	FRANKLIN HAYNES MARIONETTES	CONTRACTED SERVICES	$2,500.00
266587	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$1,225.92
266588	OFFICE SOLUTIONS BUSINESS	SUPPLIES	$2,000.00
266589	SCHOOL NURSE SUPPLY INC	SUPPLIES	$126.88
266590	COMPLETE OFFICE LLC	SUPPLIES	$1,500.00
266591	OFFICE SOLUTIONS BUSINESS	SUPPLIES	$1,500.00
266592	OFFICE SOLUTIONS BUSINESS	SUPPLIES	$800.00
266593	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	ADMISSION/ENTRY FEES	$650.00
266594	UNISOURCE APPAREL INC	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$2,023.00
266595	SPECIAL NEEDS COFFEE LLC	STUDENT REWARDS	$538.75
266596	CROWN AWARDS	STUDENT REWARDS	$204.97
266597	WALMART	SUPPLIES	$1,000.00
266598	OTC BRANDS INC	SUPPLIES	$115.30
266599	CURRICULUM ASSOCIATES LLC	SUPPLIES	$4,291.78
266600	SUPER BIRTHDAY INC	STUDENT REWARDS	$432.00
266601	BEST BUY BUSINESS ADVANTAGE	STUDENT REWARDS	$2,240.42
266602	WALMART	SUPPLIES	$500.00
266603	POSITIVE PROMOTIONS INC	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$780.47
266604	REALLY GOOD STUFF LLC	SUPPLIES	$1,854.75

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Purchase Order Listing

From 4/15/2026 To 4/28/2026

PO NUMBER	VENDOR NAME	DESCRIPTION	AMOUNT
266605	WALMART	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$1,500.00
266606	WILLIAM V MACGILL & CO	SUPPLIES	$508.57
266607	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$2,919.83
266608	GOPHER SPORT	SUPPLIES	$1,934.65
266609	OTC BRANDS INC	STUDENT REWARDS	$3,000.00
266610	WALMART	SUPPLIES	$240.00
266611	HONORS GRADUATION LLC	SUPPLIES	$946.06
266612	BIG TS PIZZA GROUP CORP	PREPARED FOODS	$500.00
266613	DUDS BY DUDES	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$705.76
266614	QUILL CORPORATION	SUPPLIES	$95.87
266615	SCHOOL NURSE SUPPLY INC	SUPPLIES	$78.47
266616	DUDS BY DUDES	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$3,283.36
266617	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	ADMISSION/ENTRY FEES	$5,450.00
266618	HERC RENTALS INC	RENTALS AND LEASES	$582.03
266619	MORRIS ELEMENTARY SCHOOL	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$1,053.00
266620	CALIFORNIA SCIENCE CENTER	ADMISSION/ENTRY FEES	$304.00
266621	OTC BRANDS INC	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$526.39
266622	BRYANT, COREY	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$2,370.25
266623	MUSIC AND ARTS	SUPPLIES	$354.49
266624	OTC BRANDS INC	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$456.95
266625	OTC BRANDS INC	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$296.69
266626	PINMART INC	STUDENT REWARDS	$3,429.69
266627	CROWN AWARDS	STUDENT REWARDS	$2,097.89
266628	BARON CHAMPIONSHIP	STUDENT REWARDS	$6,190.24
266629	WOODARD PRODUCTS	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$673.44
266630	WALMART	STUDENT REWARDS	$1,600.00
266631	PANDA EXPRESS INC 2910	PREPARED FOODS	$300.00
266632	CROWN AWARDS	STUDENT REWARDS	$436.93
266633	HONORS GRADUATION LLC	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$2,062.12
266634	HIGHER IMPACT ENTERTAINMENT	CONTRACTED SERVICES	$2,350.00
266635	BGZ PARTY SALES & RENTALS	RENTALS AND LEASES	$854.46
266636	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	LIGHT REFRESHMENTS	$600.00
266637	LEROY'S BBQ RIBS & FRIED	PREPARED FOODS	$3,075.92
266638	REALLY GOOD STUFF LLC	SUPPLIES	$10,777.02
266639	REALLY GOOD STUFF LLC	SUPPLIES	$10,208.88
266640	REGALADO, ANGELICA	CONTRACTED SERVICES	$1,000.00
266641	LUNA, JAMES GERARD	CONTRACTED SERVICES	$600.00
266642	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	COMPUTER RELATED SERVICES	$199.99
266643	CDW GOVERNMENT INC	SUPPLIES	$31,613.85
266644	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	ADMISSION/ENTRY FEES/PREPARED FOODS	$6,200.00
266645	CASTLE PARK	PREPARED FOODS	$88.00
266646	LOS TAKOS	PREPARED FOODS	$761.25
266647	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$9,000.00
266648	CDW GOVERNMENT INC	SUPPLIES	$997.77
266649	UNCLE JIM'S WORM FARM	SUPPLIES	$92.44
266650	MAGEE,JERMAINE	PREPARED FOODS	$764.81
266651	ULINE	SUPPLIES	$333.28
266652	LAYCOCK, TERESITA	SUPPLIES	$150.83

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Purchase Order Listing

From 4/15/2026 To 4/28/2026

PO NUMBER	VENDOR NAME	DESCRIPTION	AMOUNT
266653	DISCOVERY CUBE OC	ADMISSION/ENTRY FEES	$1,030.00
266654	B & H PHOTO	SUPPLIES	$113.14
266655	MYSTERY SCIENCE INC	SUPPLIES	$5,139.68
266656	WOODBURN PRESS	SUPPLIES	$121.71
266657	SCHOOL OUTFITTERS LLC	SUPPLIES	$836.55
266658	CONVERGEONE INC	COMPUTER RELATED SVCS/COMPUTER INVENTORY	$32,219.15
266659	WALMART	SUPPLIES	$500.00
266660	BGZ PARTY SALES & RENTALS	RENTALS AND LEASES	$461.18
266661	ULINE	SUPPLIES	$203.92
266662	SUPER DUPER PUBLICATIONS	SUPPLIES	$612.78
266663	MUSIC AND ARTS	SUPPLIES	$500.00
266664	HEIDISONGS	COMPUTER RELATED SERVICES	$1,359.83
266665	HONORS GRADUATION LLC	SUPPLIES	$2,253.87
266666	WALMART	STUDENT REWARDS	$500.00
266667	SMART & FINAL	STUDENT REWARDS	$323.25
266668	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	STUDENT REWARDS	$20,483.61
266669	JEHUE MIDDLE SCHOOL ASB	ADMISSION/ENTRY FEES/OTHER ADMIN CHRGS	$2,827.93
266670	TROPHY HOUSE	EMPLOYEE RECOGNITION	$11,739.37
266671	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	STUDENT REWARDS	$5,708.83
266672	QUILL CORPORATION	SUPPLIES	$123.67
266673	ETA HAND2MIND	SUPPLIES	$193.84
266674	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$427.84
266675	SCHOOL SPECIALTY LLC	SUPPLIES	$408.84
266676	GLOBAL INDUSTRIAL EQUIPMENT	EQUIPMENT	$6,867.35
266677	ULINE	SUPPLIES	$102.09
266678	MARTINEZ, JEZENIA ABIGAIL	CONTRACTED SERVICES	$1,500.00
266679	BULK BOOKSTORE, THE	BOOKS	$1,308.52
266680	ASI ASSOCIATES INC	SUPPLIES	$213.86
266681	JOHN R BYERLY INC	CONSTRUCTION TESTING - BUILDING	$34,333.00
266682	CDW GOVERNMENT INC	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIPMENT	$2,666.81
266683	RIVERSIDE COUNTY OFFICE OF ED	TRAVEL AND CONFERENCE	$750.00
266684	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$14,749.00
266685	SCHOLASTIC INC	BOOKS	$7,967.33
266686	JONES SCHOOL SUPPLY CO INC	SUPPLIES	$2,431.52
266687	THE REGENTS OF THE UNIVERSITY OF CALIF	CONTRACTED SERVICES	$22,937.00
266688	WALMART	LIGHT REFRESHMENTS/PREPARED FOODS/SUPPLIES	$2,250.00
266689	B & H PHOTO	SUPPLIES	$1,591.40
266690	BEST BUY BUSINESS ADVANTAGE	COMPUTER INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$1,282.70
266691	CONVERGEONE INC	COMPUTER INVENTORY EQUIPMENT	$2,058.56
266692	VELASQUEZ, BELDA	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$2,000.00
266693	ABF PRINTS INC	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$1,000.00
266694	VELASQUEZ, BELDA	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$1,500.00
266695	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$1,334.55
266696	DICK BLICK COMPANY	SUPPLIES	$403.62
266697	SCHOOL OUTFITTERS LLC	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIPMENT	$6,986.26
266698	DICK BLICK COMPANY	SUPPLIES	$497.01
266699	WILLIAM V MACGILL & CO	SUPPLIES	$131.82
266700	JUMP N JUMP	CONTRACTED SERVICES	$1,346.33

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Purchase Order Listing

From 4/15/2026 To 4/28/2026

PO NUMBER	VENDOR NAME	DESCRIPTION	AMOUNT
266701	REALLY GOOD STUFF LLC	SUPPLIES	$4,000.00
266702	VELASQUEZ, BELDA	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$540.00
266703	BEST BUY BUSINESS ADVANTAGE	STUDENT REWARDS	$1,387.41
266704	ACACIA PLAZA CLEANERS	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$1,500.00
266705	OTC BRANDS INC	STUDENT REWARDS	$3,000.00
266706	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$503.83
266707	TRAVELING TIDE POOLS	CONTRACTED SERVICES	$1,995.00
266708	SCHOOL SPECIALTY LLC	SUPPLIES	$7,000.00
266709	GOPHER SPORT	SUPPLIES	$2,500.00
266710	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$1,500.00
266711	TROPHY HOUSE	SUPPLIES	$280.15
266712	MUSICIANS FRIEND	SUPPLIES	$1,578.80
266713	WALMART	STUDENT REWARDS	$2,000.00
266714	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$3,000.00
266715	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$1,236.41
266716	GOPHER SPORT	SUPPLIES	$2,177.94
266717	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$143.27
266718	SCHOLASTIC INC	BOOKS	$3,623.26
266719	TEACHER CREATED MATERIALS INC	SUPPLIES	$3,100.94
266720	GOPHER SPORT	SUPPLIES	$1,261.12
266721	HOME DEPOT	SUPPLIES	$900.00
266722	SCHOOL HEALTH CORPORATION	SUPPLIES	$42.69
266723	QUILL CORPORATION	SUPPLIES	$137.56
266724	LOS TAKOS	PREPARED FOODS	$1,368.43
266725	4IMPRINT INC	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$2,502.95
266726	FORK FARMS LLC	SUPPLIES	$63.82
266727	OFFICESUPPLY.COM	SUPPLIES	$134.41
266728	HOME DEPOT	SUPPLIES	$1,200.00
266729	OTC BRANDS INC	SUPPLIES	$2,800.00
266730	PROJECTOR LAMPS LLC	SUPPLIES	$787.44
266731	WALMART	SUPPLIES	$1,000.00
266732	MICHAELS STORES	SUPPLIES	$5,000.00
266733	DICK BLICK COMPANY	SUPPLIES	$5,000.00
266734	ROCHESTER 100 INC	SUPPLIES	$1,370.25
266735	MYSTERY SCIENCE INC	SUPPLIES	$9,665.18
266736	ZOO-PHONICS INC	SUPPLIES	$494.50
266737	HOME DEPOT	SUPPLIES	$1,000.00
266739	ULINE	SUPPLIES	$1,159.39
266740	SAN BERNARDINO COMMUNITY COLLEGE D	ADMISSION/ENTRY FEES	$7,800.00
266741	B & H PHOTO	SUPPLIES	$972.01
266742	LA POLICE GEAR INC	SUPPLIES	$900.45
266743	POCKET NURSE ENTERPRISES INC	SUPPLIES	$3,213.12
266744	POCKET NURSE ENTERPRISES INC	SUPPLIES	$165.02
266745	CUEVAS, ANGELICA	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$8,000.00
266746	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	ADMISSION/ENTRY FEES	$4,196.52
266747	LEARN CPR 4 LIFE INC	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$125.00
266748	LEARN CPR 4 LIFE INC	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$1,000.00
266749	POCKET NURSE ENTERPRISES INC	SUPPLIES	$59.86

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Purchase Order Listing

From 4/15/2026 To 4/28/2026

PO NUMBER	VENDOR NAME	DESCRIPTION	AMOUNT
266750	BRYANT, COREY	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$5,000.00
266751	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$2,757.74
266752	POCKET NURSE ENTERPRISES INC	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIPMENT	$1,490.43
266753	GALLS	SUPPLIES	$1,624.65
266754	4IMPRINT INC	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$540.34
266755	4IMPRINT INC	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$477.01
266756	4IMPRINT INC	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$350.44
266757	4IMPRINT INC	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$883.57
266758	ULINE	SUPPLIES	$775.80
266759	SAN DIEGO PRINTERS	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$646.50
266760	BRYANT, COREY	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$166.96
266761	4IMPRINT INC	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$299.25
266762	BLU EDUCATIONAL SERVICES	CONTRACTED SERVICES	$15,000.00
266763	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	ADMISSION/ENTRY FEES	$6,215.00
266764	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$3,816.50
266765	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$460.52
266766	PYRO SPECTACULARS INC	CONTRACTED SERVICES	$10,995.00
266767	PANDA EXPRESS INC 2910	PREPARED FOODS	$1,750.00
266768	PARTY PLUS RENTALS INC	RENTALS AND LEASES	$1,283.00
266769	JONES SCHOOL SUPPLY CO INC	SUPPLIES	$1,230.41
266770	QUILL CORPORATION	SUPPLIES	$150.85
266771	BURLINGTON STORES INC	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$11,520.00
266772	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$253.77
266773	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$263.99
266774	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$255.80
266775	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$254.79
266776	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$254.79
266777	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$246.61
266778	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$262.98
266779	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$254.79
266780	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$257.81
266781	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$255.80
266782	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$256.81
266783	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$235.38
266784	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$255.41
266785	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$242.44
266786	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$257.88
266787	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$268.08
266788	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$253.71
266789	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$258.84
266790	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$246.61
266791	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$304.86
266792	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$132.98
266793	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$120.71
266794	SCHOOL HEALTH CORPORATION	SUPPLIES	$168.32
266795	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	SUPPLIES	$5,019.33
266796	GAVINI, EMELY	BOOKS	$219.71
266797	TNT PROMOTIONAL PRODUCTS	STUDENT REWARDS	$3,464.17

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Purchase Order Listing

From 4/15/2026 To 4/28/2026

PO NUMBER	VENDOR NAME	DESCRIPTION	AMOUNT
266798	GUITAR CENTER	SUPPLIES	$1,586.61
266799	HERTZ FURNITURE SYSTEMS LLC	SUPPLIES	$382.30
266800	CUEVAS, ANGELICA	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$1,400.50
266801	CROWN AWARDS	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$140.17
266802	IMPERIAL DADE	SUPPLIES	$1,000.00
266803	BLICK ART MATERIALS	SUPPLIES	$1,566.96
266804	BSN SPORTS LLC	EQUIPMENT/OTHER ADMIN CHARGES	$7,950.06
266805	KEN'S SPORTING GOODS	NON-CAPITAL INV EQUIP/OTHER ADMIN CHARGES	$18,530.38
266806	WALMART	SUPPLIES	$5,000.00
266807	OTC BRANDS INC	SUPPLIES	$5,000.00
266808	BIG TS PIZZA GROUP CORP	PREPARED FOODS	$250.00
266809	POSITIVE PROMOTIONS INC	SUPPLIES	$828.39
266810	USC ROSSIER SCHOOL OF EDUCATION OFFI	CONTRACTED SERVICES	$113,600.00
266811	WILLIAM V MACGILL & CO	SUPPLIES	$663.32
266812	ULINE	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIPMENT	$2,559.89
266813	CULVER-NEWLIN	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$35,988.97
266814	FOOD 4 LESS	STUDENT REWARDS	$250.00
266815	KOALA T'S AND APPAREL LLC	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$1,098.78
266816	DEMCO INC	SUPPLIES	$145.89
266817	KAPLAN EARLY LEARNING CO	SUPPLIES	$121.33
266818	ARTFELT	SUPPLIES	$91.59
266819	GOPHER SPORT	SUPPLIES	$949.60
266820	BSN SPORTS LLC	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$4,222.80
266821	MYSTERY SCIENCE INC	SUPPLIES	$2,941.58
266822	GALLARDO SPEECH PATHOLOGY INC	CONTRACTED SERVICES	$12,000.00
266823	PRECISION DYNAMICS CORP	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$112.06
266824	OTC BRANDS INC	STUDENT REWARDS	$168.50
266825	RAYMOND HANDLING SOLUTIONS INC	EQUIPMENT	$21,528.45
266826	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	COMPUTER RELATED SERVICES	$1,499.40
266827	VIRCO INC	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$63,361.14
266828	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$21,649.61
266829	AVID CENTER	TRAVEL AND CONFERENCE	$5,495.00
266830	ATDLE	TRAVEL AND CONFERENCE	$2,900.00
266831	HOLLAND, TROY	TRAVEL AND CONFERENCE	$260.00
266832	AVID CENTER	TRAVEL AND CONFERENCE	$1,099.00
266833	AVID CENTER	TRAVEL AND CONFERENCE	$10,990.00
266834	AVID CENTER	TRAVEL AND CONFERENCE	$4,396.00
266835	ESQUIVEL, TANIA	LIGHT REFRESHMENTS	$112.99
266836	LOS TAKOS	PREPARED FOODS	$1,413.75
266837	S & S WORLDWIDE INC	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$2,839.21
266838	AIRWAVE COMMUNICATION	SUPPLIES	$2,500.00
266839	RAYMOND GEDDES & COMPANY INC	STUDENT REWARDS	$2,000.00
266840	PRO PIPE AND SUPPLY	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIPMENT	$546.09
266841	SCHOOL OUTFITTERS LLC	SUPPLIES	$6,058.65
266842	NAPA AUTO PARTS	EQUIPMENT/NON-CAP INVENTORY EQUIP	$10,201.77
266843	CARTER HIGH SCHOOL ASB	ADMISSION/ENTRY FEES/OTHER ADMIN CHRGS	$10,260.00
266844	CAL SKATE GT	ADMISSION/ENTRY FEES/PREPARED FOODS	$4,680.00
266845	OFFICE SOLUTIONS BUSINESS	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$26.06

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Purchase Order Listing

From 4/15/2026 To 4/28/2026

PO NUMBER	VENDOR NAME	DESCRIPTION	AMOUNT
266846	OFFICE SOLUTIONS BUSINESS	SUPPLIES	$12,500.00
266847	JW PEPPER AND SON INC	COMPUTER RELATED SERVICES/SUPPLIES	$1,648.25
266848	HOME DEPOT	EQUIPMENT/NON-CAP INV EQUIP/SUPPLIES	$7,261.46
266849	JW PEPPER AND SON INC	COMPUTER RELATED SERVICES/SUPPLIES	$594.58
266850	RUSD NUTRITION SERVICES	LIGHT REFRESHMENTS	$500.00
266851	OTC BRANDS INC	STUDENT REWARDS	$1,000.00
266852	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$2,000.00
266853	PMMNP	CONTRACTED SERVICES	$2,449.00
266854	HAWTHORNE EDUCATIONAL	BOOKS	$287.51
266855	WCM & ASSOCIATES INC	BUILDING IMPROVEMENT/CONSTRUCTION	$9,935.00
266856	EL POLLO DORADO	PREPARED FOODS	$575.00
266857	GROCERY OUTLET OF RIALTO	LIGHT REFRESHMENTS	$500.00
266858	HORIZON THERAPY SERVICES	CONTRACTED SERVICES	$20,000.00
266859	CUMMINGS MCCLOREY DAVIS	LEGAL COSTS	$30,000.00
266860	COMPLETE OFFICE LLC	LIGHT REFRESHMENTS	$1,500.00
266861	RUSD NUTRITION SERVICES	PREPARED FOODS	$6,875.00
266862	BGZ PARTY SALES & RENTALS	RENTALS AND LEASES	$2,995.45
266863	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	LIGHT REFRESHMENTS	$1,000.00
266864	BMX FREESTYLE TEAM LLC	CONTRACTED SERVICES	$2,450.00
266865	JONES SCHOOL SUPPLY CO INC	STUDENT REWARDS	$750.00
266866	NOORI, ZAHRA	PREPARED FOODS/SUPPLIES	$98.49
266867	WALMART	SUPPLIES	$2,000.00
266868	HONORS GRADUATION LLC	SUPPLIES	$1,292.55
266869	NASCO	SUPPLIES	$121.10
266870	CITRUS VALLEY HIGH SCHOOL	ADMISSION/ENTRY FEES	$2,895.00
266871	GRADUATION OUTLET	SUPPLIES	$380.76
266872	DAT YOGA DUDE	CONTRACTED SERVICES	$300.00
266873	ACACIA PLAZA CLEANERS	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$1,500.00
266874	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$6,000.00
266875	NORTH STATE ENVIRONMENTAL	REPAIRS AND NON-CAPITALIZED IMPROVEMENTS	$24,500.00
266876	HOME DEPOT	SUPPLIES	$1,168.58
266877	BLICK ART MATERIALS	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$1,896.45
266878	OTC BRANDS INC	STUDENT REWARDS	$390.75
266879	WALMART	SUPPLIES	$350.00
266880	STEWART SIGNS	SUPPLIES	$138.01
266881	HOME DEPOT	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIPMENT	$645.42
266882	TRANE BUILDING AUTOMATION	BUILDING IMPROVEMENT/CONSTRUCTION	$8,754.17
266883	BSN SPORTS LLC	SUPPLIES	$1,280.68
266884	BLUM ELECTRIC	BUILDING IMPROVEMENT/CONSTRUCTION	$7,400.00
266885	CONSOLIDATED ELEC DIST	SUPPLIES	$19,516.55
266886	ZEP SALES AND SERVICE	SUPPLIES	$1,500.00
266887	OFFICE SOLUTIONS BUSINESS	SUPPLIES	$500.00
266888	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	OTHER ADMIN CHARGES/PREPARED FOODS	$6,700.00
		TOTAL	**$1,523,280.26**

Rialto Unified School District

Nutrition Services

Purchase Order Listings

04/16/2026 -04/29/2026

PO NUMBER	VENDOR NAME	DESCRIPTION	AMOUNT
202600517	IMPERIAL DADE	KITCHEN SUPPLIES	$ 22,518.77
202600518	ARROW RESTAURANT EQUIPMENT	KITCHEN SUPPLIES	$ 586.70
202600519	ULINE	OTHER SUPPLIES	$ 25,749.55
202600520	GRAINGER	EQUIP. REPAIR PARTS/SUPPLIES	$ 3.38
202600521	ZORO TOOLS, INC.	EQUIP. REPAIR PARTS/SUPPLIES	$ 421.07
202600522	HERITAGE / PARTS TOWN	EQUIP. REPAIR PARTS/SUPPLIES	$ 576.98
202600523	SOUTHWEST SCHOOL & OFFICE SUPPI	OFFICE SUPPLIES	$ 1,189.68
202600524	OFFICE SOLUTIONS	OFFICE SUPPLIES	$ 1,283.57
202600525	NORRIS PRODUCTS CORP.	KITCHEN SUPPLIES	$ 896.00
202600526	ARROW RESTAURANT EQUIPMENT	KITCHEN SUPPLIES	$ 135.39
202600527	ULINE	KITCHEN SUPPLIES	$ 271.96
202600528	SYSCO	KITCHEN SUPPLIES	$ 857.36
202600529	PLASTIC CONNECTIONS	KITCHEN SUPPLIES	$ 1,511.00
202600530	GRAINGER	KITCHEN SUPPLIES	$ 35.13
202600531	ZORO TOOLS, INC.	KITCHEN SUPPLIES	$ 733.07
202600532	IMPERIAL DADE	KITCHEN SUPPLIES	$ 4,400.24
202600533	SYSCO	FOOD PURCHASES	$ 111.18
202600534	CLEARBROOK FARMS	FOOD PURCHASES	$ 3,283.00
202600535	ZORO TOOLS, INC.	EQUIP. REPAIR PARTS/SUPPLIES	$ 4,317.46
202600536	DAILY JOURNAL CORPORATION	OTHER SERVICES	$ 634.28
202600537	GOLD STAR	FOOD PURCHASES	$ 312.04
202600538	INDIVIDUAL FOOD SERVICE	KITCHEN SUPPLIES	$ 2,202.24

Rialto Unified School District

Nutrition Services

Purchase Order Listings

04/16/2026 -04/29/2026

PO NUMBER	VENDOR NAME	DESCRIPTION	AMOUNT
202600539	FERGUSON / WOLSELEY INVESTMENTS	NON CAPITAL EQUIPMENT	$ 3,230.35
202600540	ARROW RESTAURANT EQUIPMENT	EQUIPMENT	$ 287,682.73
202600541	AVANTI RESTAURANT SOLUTIONS, INC	NON CAPITAL EQUIPMENT	$ 187,221.30
202600542	ACTION SALES / JC FOODSERVICE, INC	KITCHEN SUPPLIES	$ 2,051.83
202600543	GOLD STAR	FOOD PURCHASES	$ 541.26
202600544	R.S.D.	EQUIP. REPAIR PARTS/SUPPLIES	$ 105.85
202600545	GRAINGER	EQUIP. REPAIR PARTS/SUPPLIES	$ 352.47
202600546	FERGUSON / WOLSELEY INVESTMENTS	NON CAPITAL EQUIPMENT	$ 1,310.05
202600547	ZORO TOOLS, INC.	EQUIP. REPAIR PARTS/SUPPLIES	$ 182.67
202600548	HERITAGE / PARTS TOWN	EQUIP. REPAIR PARTS/SUPPLIES	$ 596.54
202600549	DI TECHNOLOGY GROUP, INC.	NON CAPITAL EQUIPMENT	$ 23,560.96
202600550	KONICA MINOLTA BUSINESS SOLUTION	EQUIPMENT	$ 25,186.05
202600551	SYSCO	FOOD PURCHASES	$ 629.55
202600552	SYSCO	FOOD PURCHASES	$ 38.94
202600553	IMPERIAL DADE	KITCHEN SUPPLIES	$ 1,773.65
202600554	GOLD STAR	FOOD PURCHASES	$ 10,239.54
202600555	UNITED REFRIGERATION INC.	NON CAPITAL EQUIPMENT	$ 2,220.51
202600556	IMPERIAL DADE	KITCHEN SUPPLIES	$ 6,157.31
202600557	FERGUSON / WOLSELEY INVESTMENTS	EQUIP. REPAIR PARTS/SUPPLIES	$ 335.10
	TOTAL PURCHASE ORDERS		**$ 625,446.71**

DONACIONES

Donaciones monetarias

Lugar: Escuela Primaria Kordyak — Propósito: Material didáctico
Donante: Box Tops for Education — Cantidad: $14.80

Lugar: Escuela Primaria Dollahan — Propósito: Material didáctico
Donante: Box Tops for Education — Cantidad: $20.70

Lugar: FACE — Propósito: Becas para estudiantes
Donante: Christmas Cheer All Year — Cantidad: $4.000.00

Lugar: Escuela Intermedia Rialto — Propósito: Equipos de educación física
Donante: Special Olympics — Cantidad: $1,000.00

Lugar: Comunicaciones — Propósito: La gala benéfica The Ritz
Donante: Joe Baca
Ciudad de Rialto, Alcalde — Cantidad: $1,000.00
Donante: Robert García
para la Asamblea de 2026 — Cantidad: $1,000.00
Donante: James C. Ramos
Miembro de la Asamblea — Cantidad: $10,000.00

Donaciones no monetarias

Lugar: Escuela Preparatoria Rialto
Artículos: 2 vestidos de graduación
Donante: Danielle Hobbs

Lugar: Servicios Fiscales
Artículos: 52 paletas de juguetes
Donante: Faro Logistics

Lugar: Servicios Fiscales
Artículos: 10 paletas de artículos variados
Donante: Amazon

Lugar: Recursos Humanos Propósito: Honramos a los nuestros evento de reconocimiento a los empleados
Artículos: 2 boletos de Tramway/valor $70 Donante: Palm Springs Aerial Tramway
Artículos: Tarjeta de regalo electrónica de $250 Donante: Helios
Artículos: 3 cestas de regalo para rifa/valor $330 Donante: Horace Mann

RECOMENDACIÓN:

Aceptar la(s) donación(es) y enviar una carta de agradecimiento al/a los donante(s): Box Tops for Education; Christmas Cheer All Year; Special Olympics; Alcalde Joe Baca; Robert Garcia para la Asamblea 2026; Asambleísta James C. Ramos; Danielle Hobbs; Faro Logistics; Amazon; Palm Springs Aerial Tramway; Helios; y Horace Mann.

Donaciones monetarias - 20 de mayo de 2026	$17,035.50
Donaciones - año fiscal hasta la fecha	$5,062918.25

PRESENTADO/REVISADO POR: Diane Romo

EXCEDENTE DE EQUIPO Y DIVERSOS ARTÍCULOS

Description	Quantity	Description	Quantity
Book: Health & Wellness Grade 1	89	Round Table	5
Book: Health & Wellness Grade 3	165	Desk Riser	1
Book: Health & Wellness Grade 4	60	Wooden Shelf	6
Book: Health & Wellness Grade 5	75	Metal Shelves	4
Book: Benchmark Adelante My Reading & Writing Consumables Grade K	30	Student Desk	10
Book: Benchmark Adelante My Reading & Writing Consumables Grade 1	30	Office Chair	1
Book: Benchmark Adelante My Reading & Writing Consumables Grade 2	30	Student Chairs	82
Book: Benchmark Adelante My Reading & Writing Consumables Grade 3	30	Coca Cola Machine	1
Book: Benchmark Adelante My Reading & Writing Consumables Grade 4	30	Chromebook Cart	1
Book: Benchmark Adelante My Reading & Writing Consumables Grade 5	30	File Cabinets	16
Book: Numbers World Activity Kit Level C	10	Rolling Whiteboard	1
Book: Numbers World Activity Kit Level D	10	Bookshelves	2
Book: Numbers World Activity Kit Level E	10	Horseshoe Table	1
Book: Writing Prose: Techniques and Purposes	100	Wooden Cabinet	1
Book: Current Issues and Enduring Questions	77	Tables	12
Book: Understanding Style	80	Stage Platforms	8
Book: Spark PE Grades K-2	10	Computers	30
Book: Spark PE Grade 3-6	10		

RECOMENDACIÓN:

Se recomienda que la Mesa Directiva de Educación declare obsoletos e inservibles para uso escolar los equipos excedentes y artículos diversos especificados, y autorice al Superintendente o a la persona designada a vender o deshacerse de estos artículos según lo especificado en las Secciones 17545 y 17546 del Código de Educación.

PRESENTADO/REVISADO POR: Ricardo G. Salazar/Diane Romo

AUTORIZACIÓN PARA EL USO DE CONTRATOS INTERGUBERNAMENTALES DURANTE EL AÑO ESCOLAR 2026-2027

INTRODUCCIÓN:

En conformidad con el Código de Contratos Públicos 20118, se requiere la autorización de la Mesa Directiva de Educación para adquirir servicios y/o equipos mediante licitaciones de otras agencias gubernamentales. El Distrito puede, sin necesidad de convocar una licitación, utilizar dichos contratos de acuerdo con las secciones 20118, 10298, 10299 y 12100 y siguientes del Código de Contratos Públicos de California. El Distrito ha revisado los precios ofrecidos y los considera justos, razonables y competitivos.

RAZONAMIENTO:

Mediante la utilización de estas licitaciones y contratos públicos, el Distrito podrá beneficiarse de los mismos términos y condiciones sin necesidad de convocar una licitación pública. El personal ha determinado que la utilización de las siguientes licitaciones y contratos para la compra de mobiliario, equipo, suministros y servicios redundará en beneficio del Distrito.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar la lista de contratos intergubernamentales para el año escolar 2026-2027 a un costo que se determinará al momento de la compra y que se pagará con diversos fondos.

PRESENTADO/REVISADO POR: Ricardo G. Salazar/Diane Romo

Contrato: Contrato totalmente aprobado

Intergovernmental Agency	Contract No.	Awarded Vendor	Contract Purpose	Expiration Date
California Department of General Services (DGS)	Participating Addendum No. 7-17-70-40-05	Carahsoft Tech Corp.	Purchase of Cloud Solutions.	September 15, 2026
California Department of General Services (DGS)	CALNET Agreement No. C4-CVD-19-001-03	Cellco Partnership dba Verizon Wireless	Cellular devices.	June 30, 2027
California Department of General Services (DGS)	Participating Addendum No. 7-20-70-47-01	Cisco Systems, Inc.	Purchase of Data Communications Products and Services.	September 30, 2026
California Department of General Services (DGS)	Participating Addendum No. 7-23-70-55-01	Dell Marketing L.P.	Computer equipment, accessories, and related items.	June 30, 2027
California Department of General Services (DGS)	Participating Addendum No. 7-24-70-46-02	HP INC DBA HP COMPUTING & PRINTING INC	Printers, accessories, and software related services.	July 31, 2026
California Department of General Services (DGS)	Participating Addendum 7-23-70-55-04	HP INC DBA HP COMPUTING & PRINTING INC	HP Equipment and Software./Computer Equipment, Peripherals & Related Services	June 30, 2028
California Department of General Services (DGS)	Participating Addendum No. 7-22-70-50-04	Quadient, Inc.	Mailing Equipment, Supplies and Maintenance	May 14, 2027
California Department of General Services (DGS)	Participating Addendum No. PA-2022-WDV-TMUS	T-Mobile USA, Inc.	Cellular equipment and related services.	May 22, 2027
California Department of General Services (DGS) California Multiple Award Schedule (CMAS)	3-19-70-0793L	CDW Government LLC	Purchase, warranty, installation and maintenance of hardware, software, and software maintenance as a product.	September 26, 2029
California Department of General Services (DGS) California Multiple Award Schedule (CMAS)	4-23-03-1043	Complete Office, LCC	Classroom & Office Supplies, furniture, and equipment	June 30, 2027
California Department of General Services (DGS) California Multiple Award Schedule (CMAS)	3-19-70-2486Q	ConvergeOne, Inc.	Computer equipment, accessories, and related items.	May 3, 2031
California Department of General Services (DGS) California Multiple Award Schedule (CMAS)	3-21-08-1060	ConvergeOne, Inc.	Computer equipment, accessories, and related items.	July 26, 2027
California Department of General Services (DGS) California Multiple Award Schedule (CMAS)	3-24-11-1041	ConvergeOne, Inc.	Technology Services	December 13, 2027
California Department of General Services (DGS) California Multiple Award Schedule (CMAS)	3-24-11-1048	ConvergeOne, Inc.	Technology Services	May 31, 2028
California Department of General Services (DGS) California Multiple Award Schedule (CMAS)	3-19-70-2486R	ConvergeOne, Inc.	Purchase, warranty, and installation hardware and software, hardware maintenance and repair, software maintenance as a product, Infrastructure as a Service (IaaS), and Software as a Service.	September 26, 2029
California Department of General Services (DGS) California Multiple Award Schedule (CMAS)	4-22-12-1015	Dave Bang Associates Incorporated of California	Purchase, warranty, design, demolition, site prep, installation, maintenance, and repair of playground solutions.	November 26, 2026
California Department of General Services (DGS) California Multiple Award Schedule (CMAS)	3-22-03-1061	DI Technology Group Inc. dba Data Impressions	Purchase, warranty, installation, maintenance and repair of professional audio/video products, telecommunication equipment, printing and photographic equipment, personal and document identification systems, and cloud computing services.	February 14, 2031
California Department of General Services (DGS) California Multiple Award Schedule (CMAS)	3-21-12-1000	DI Technology Group Inc. dba Data Impressions	Purchase, warranty, and installation of hardware.	September 8, 2026
California Department of General Services (DGS) California Multiple Award Schedule (CMAS)	3-19-70-0697W	DI Technology Group Inc. dba Data Impressions	Purchase, warranty, and installation of hardware and software, hardware maintenance and repair, software maintenance as a product, Infrastructure as a Service (IaaS), and Software as a Service.	September 26, 2029
California Department of General Services (DGS) California Multiple Award Schedule (CMAS)	3-24-12-1044	DI Technology Group, Inc. dba Data Impressions	IT Equipment and Service	June 20, 2027
California Department of General Services (DGS) California Multiple Award Schedule (CMAS)	4-24-10-1011	Hellas Construction, Inc.	Landscape Architecture and Materials.	August 15, 2026
California Department of General Services (DGS) California Multiple Award Schedule (CMAS)	4-13-56-0053A	Hetra-ARI	Material lifting equipment and related accessories.	June 30, 2028
California Department of General Services (DGS) California Multiple Award Schedule (CMAS)	4-26-03-1005	Imperial Bag & Paper Co. LLC	Purchase and warranty of janitorial supplies, equipment, and services.	November 5, 2026
California Department of General Services (DGS) California Multiple Award Schedule (CMAS)	3-24-05-1014	J. SWEIGART INC DOING BUSINESS AS BDJTECH	Technology solutions.	May 31, 2027
California Department of General Services (DGS) California Multiple Award Schedule (CMAS)	3-16-36-0052B	Konica Minolta Business Solutions U.S.A., Inc.	Purchase of copiers, maintenance, supplies, and related services.	August 16, 2026
California Department of General Services (DGS) California Multiple Award Schedule (CMAS)	4-24-06-1007	Mohawk Commercial, Inc.	Flooring products.	August 9, 2027
California Department of General Services (DGS) California Multiple Award Schedule (CMAS)	4-20-71-0097D	National Business Furniture of Delaware, LLC	Purchase, Warranty, and assembly of furniture and office design/layout services.	April 28, 2029
California Department of General Services (DGS) California Multiple Award Schedule (CMAS)	4-25-10-1016	Office Solutions Business Products and Services, LLC	Classroom & Office Supplies, furniture, and equipment	September 30, 2028
California Department of General Services (DGS) California Multiple Award Schedule (CMAS)	4-24-01-1049	OFS Brands Inc.	Furniture, installation, assembly, and related services.	December 4, 2027
California Department of General Services (DGS) California Multiple Award Schedule (CMAS)	3-23-04-1003	SHI International, Corp.	Service, Hardware, Installation, Software, and other items.	September 30, 2026
California Department of General Services (DGS) California Multiple Award Schedule (CMAS)	4-24-02-1048	Steelcase Inc.	Furniture, installation, assembly, and related services.	December 4, 2027
California Department of General Services (DGS) California Multiple Award Schedule (CMAS)	3-21-06-1090	Trane U.S. Inc.	Service, Hardware, Installation, Software, and other items.	December 9, 2029
California Department of General Services (DGS) California Multiple Award Schedule (CMAS)	4-21-06-1092	Trane U.S. Inc.	Refrigerant, lighting, air filtration systems, service, installation, and other items.	December 9, 2029
California Department of General Services (DGS) California Multiple Award Schedule (CMAS)	4-21-06-1093	Trane U.S. Inc.	Energy-related services.	December 9, 2029
California Department of General Services (DGS) California Multiple Award Schedule (CMAS)	3-17-70-0876AP	Vector Resources Inc	Purchase, warranty, and maintenance of hardware and professional audio/video products.	July 26, 2027
California Department of General Services (DGS) California Multiple Award Schedule (CMAS)	3-08-70-0876Y	Vector Resources Inc.	Purchase, warranty, and installation of hardware, and Information Technology (IT) consulting services.	July 31, 2028
California Department of General Services (DGS) California Multiple Award Schedule (CMAS)	3-19-70-0876AU	Vector Resources Inc.	Purchase, Warranty, Installation and Repair of Hardware Software and Software Maintenance as a Product. Software as a Service (SaaS), and other cloud computing services.	September 26, 2029
California Department of General Services (DGS) California Multiple Award Schedule (CMAS)	3-11-70-0876AG	Vector Resources, Inc.	The purchase of hardware, maintenance, repair, software, and related items.	September 4, 2028
California Department of General Services (DGS) California Multiple Award Schedule (CMAS)	3-25-04-1036	Vector Resources, Inc.	Purchase and warranty of internal connections (E-rate category 2 hardware).	February 6, 2027
California Department of General Services (DGS) California Multiple Award Schedule (CMAS)	3-24-07-1029	Vector Resources, Inc.	Purchase & warranty of Information Technology, consulting services.	August 6, 2029

California Department of General Services (DGS) California Multiple Award Schedule (CMAS)	3-23-04-1050	Vector Resources, Inc.	For purchase, warranty, and installation of hardware, hardware maintenance and repair services, software, software maintenance as a product, 3D printing solutions and additive manufacturing solutions, professional audio/video products, and cloud computing services.	January 31, 2029
California Department of General Services (DGS) California Multiple Award Schedule (CMAS)	4-23-11-1017	WAXIE's Enterprises, LLC.	Janitorial Supplies	November 5, 2028
California Department of General Services (DGS) California Multiple Award Schedule (CMAS)	4-24-02-1027	ZOLL Medical Corporation	Purchase and warranty of medical devices.	June 30, 2027
California Department of General Services (DGS) California Multiple Award Schedule (CMAS)	4-22-10-1020	Zoom Creation Inc.	Playground systems, sporting goods, and other related items and services.	August 31, 2027
Downey Unified School District	Bid No. 23/24-11 Apple Computer Products	Apple Inc.	The Purchase of computer products, software, peripherals, and service.	June 30, 2026
Irvine Unified School District	Bid No. 23/24-01	CDW Government LLC	Technology peripherals, software, equipment, and related services.	December 31, 2029
San Bernardino City Unified School District	Bid No. 23-19	Moxiebox Art, Inc.	Art Strategies, Experiential Learning, and STEM Equipment Kits	July 16, 2027
San Bernardino City Unified School District	Bid No. 22-17	Multiple Vendors	Outdoor, Office, and Classroom furniture.	December 13, 2027
San Bernardino County Purchasing Department	AGENCY22-0PURC-4372	AAA Oil, Merit Oil Co., and Mansfield Oil Company	Gasoline and Diesel Fuel	June 14, 2027

Agenda de la Mesa Directiva de Educación
20 de mayo de 2026

AUTORIZACIÓN PARA LA COMPRA DE MOBILIARIO DE VARIOS PROVEEDORES MEDIANTE UN CONTRATO INTERGUBERNAMENTAL ADJUDICADO A TRAVÉS DEL SUPERINTENDENTE DE ESCUELAS DEL CONDADO DE SAN BERNARDINO COMO PARTE DE LA LICITACIÓN NO. 25.26.0600 MOBILIARIO: SISTEMAS Y MUEBLES INDEPENDIENTES

INTRODUCCIÓN:

El propósito de este artículo de la agenda es solicitar la autorización de la Mesa Directiva para utilizar el contrato intergubernamental adjudicado a Canam Ergonomics, Inc.; CN School & Office Solutions, Inc. dba Culver Newlin; G/M Business Interiors; Hertz Furniture Systems, LLC; KYA Services, LLC; Lakeshore Learning Materials, LLC; McDowell & Craig Office Systems, Inc.; Meteor Education, LLC; Nexus Office Environments, Inc.; ODP Business Solutions, LLC.; Office & Ergonomic Solutions, Inc; Office Solutions Business Products & Services dba Bluespace Interiors; Quality Office Furnishings; School Outfitters; School Specialty, LLC; Sierra School Equipment Company; Southwest School & Office Supply; Tangram Interiors; y Virco Inc.; a través de una licitación competitiva realizada por el Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino (“SBCSS”) bajo la Licitación No. 25.26.0600 - Mobiliario: Sistemas y Muebles Independientes. El 10 de febrero de 2026, el SBCSS publicó una licitación para la compra de mobiliario. El 17 de marzo de 2026, SBCSS aprobó la adjudicación de un contrato de precio reducido a varios proveedores que cumplieron con los requisitos de la licitación. El contrato tiene una duración de un año, con la opción de extenderlo hasta por dos (2) períodos adicionales de un año. La adjudicación incluye la opción para que otras agencias públicas utilicen la oferta adjudicada y adquieran mobiliario para exteriores, oficinas y aulas bajo los mismos términos y condiciones autorizados conforme a la Sección 20118 del Código de Contratos Públicos de California (PCC).

RAZONAMIENTO:

El contrato intergubernamental permitirá al Distrito seguir comprando mobiliario para satisfacer las necesidades de nuestros estudiantes y personal. La adjudicación a múltiples proveedores le brindará al Distrito la flexibilidad de elegir entre diversos fabricantes de muebles.

RECOMENDACIÓN:

Autorizar la compra de mobiliario a varios proveedores mediante un contrato intergubernamental adjudicado a través del Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino como parte de la Licitación No. 25.26.0600, a un costo que se determinará al momento de la compra y que se pagará con diversos fondos.

PRESENTADO/REVISADO POR: Ricardo G. Salazar/Diane Romo

APROBAR LA EXTENSIÓN DE LOS CONTRATOS ADJUDICADOS MEDIANTE LICITACIÓN PÚBLICA

INTRODUCCIÓN:

El Distrito completó los procesos de licitación y solicitud de propuestas (RFP) para: servicios de tutoría en línea, servicios de transporte estudiantil, software de aprendizaje ampliado y programas de enriquecimiento estudiantil de aprendizaje ampliado. Cada contrato se adjudicó por un plazo inicial de entre uno y tres años, con múltiples opciones de prórroga mediante acuerdo mutuo de las partes interesadas.

RAZONAMIENTO:

El Distrito recomienda ejercer la opción de extender los acuerdos para las siguientes solicitudes de propuestas y licitaciones por un año adicional bajo los mismos términos y condiciones:

RFP/Licitación. No.	Descripción	Otorgado a	Adjudicación inicial y extensiones
22-23-007	Estudiantes con servicios calificados Transporte escolar en autobús	Santa Barbara Transportation Corp., que opera como Student Transportation of America.	Adjudicación: Tres (3) años a partir del 4/5/2023
22-23-009	Estudiantes con servicios calificados Transporte - Vehículos de pasajeros	Everdriven Technologies, LLC	Adjudicación: 06/07/2023 Prórroga No. 1: 05/08/2024 Prórroga No. 2: 6/11/2025
24-25-013	Sistema de gestión del aprendizaje ampliado	6crickets Inc.	Adjudicación: 7/16/2025
24-25-014	Programas de enriquecimiento estudiantil	Step-By-Step Folklorico LLC; Coast 2 Coast Coaching, Inc. dba Elevo; iCook Inc.; Never Stop Grinding Impact; Dat Yoga Dude, LLC; STEMulate Learning, LLC; Athena Coding, LLC; and Dhasa Care Music and Arts	Adjudicación: 7/16/2025

RECOMENDACIÓN:

Aprobar la extensión de los acuerdos presentados por un año adicional bajo los mismos términos y condiciones.

PRESENTADO/REVISADO POR: Ricardo G. Salazar/Diane Romo

Agenda de la Mesa Directiva de Educación
20 de mayo de 2026

APROBAR UNA ENMIENDA DEL ACUERDO CON EL PROGRAMA DE CALIFORNIA DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS Y DISTRITO DE COLEGIOS COMUNITARIOS DE SAN BERNARDINO

INTRODUCCIÓN:

La Legislatura de California implementó el Programa de Subvenciones *Block* para la Educación de Adultos (AEBG, por sus siglas en inglés) en 2016, que integró un sistema de prestación regional diseñado para brindar educación y servicios laborales a adultos desatendidos. El objetivo es asegurar que los fondos se asignen y utilicen para acelerar la inserción laboral de los adultos, asegurar mejores salarios y lograr una plena participación en la sociedad. En 2020-2021, esta subvención se convirtió en el Programa de Educación para Adultos de California (CAEP, por sus siglas en inglés). El Programa de Educación para Adultos de Rialto ha sido financiado desde la promulgación de la ley AB104 a través del Distrito de Colegios Comunitarios de San Bernardino (SBCCD).

RAZONAMIENTO:

Bajo la guía y dirección del Consorcio de Educación para Adultos del Interior (IAEC), a través del Distrito de Colegios Comunitarios de San Bernardino, se aprobó una asignación suplementaria única para el ajuste por costo de vida (COLA) por un monto de $51,146.00. La asignación preliminar del Programa de Educación para Adultos de California (CAEP) para la Escuela para Adultos de Rialto para el año escolar 2025-2026 fue de $1,415,152. Esta financiación adicional única respaldará un ajuste por costo de vida para ayudar a cubrir los aumentos en los salarios de los maestros y el personal, así como el aumento de los costos operativos, lo que garantizará la estabilidad continua del programa durante el resto del año escolar 2025-2026.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar un pago único suplementario de $51,146.00 para el Programa de Educación para Adultos de California (CAEP, por sus siglas en inglés), proveniente del Consorcio de Educación para Adultos del Interior, administrado por el Distrito de Colegios Comunitarios de San Bernardino, para el año fiscal 2025-2026. Estos fondos podrán utilizarse hasta el 31 de diciembre de 2027. El resto de los términos y condiciones se mantendrán sin cambios.

PRESENTADO/REVISADO POR: Ramona Rodriguez/Jon Black, Ed.D.

CONTRATO: SBCC

APROBAR UN ACUERDO CON UNIVERSITY OF ST. AUGUSTINE PARA LAS CIENCIAS DE LA SALUD

INTRODUCCIÓN:

El propósito de este Acuerdo de Afiliación Estudiantil es celebrar un acuerdo de educación y capacitación mutuamente beneficioso con la Universidad de St. Augustine para Ciencias de la Salud, con el fin de brindar experiencias de prácticas profesionales a los estudiantes matriculados en los programas de Terapia Ocupacional y/o Patología del Habla y el Lenguaje. Los estudiantes matriculados en estos programas adquirirán experiencia práctica en el entorno laboral y en el plantel escolar, trabajando con profesionales experimentados del Distrito Escolar Unificado de Rialto.

RAZONAMIENTO:

La Universidad de St. Augustine para Ciencias de la Salud ofrecerá a los estudiantes oportunidades para desarrollarse plenamente con la guía de mentores experimentados de nuestro Distrito. Esto con el fin de que continúen su formación para convertirse en futuros terapeutas ocupacionales y logopedas eficaces y eficientes, con la esperanza de que regresen y compartan sus conocimientos con los niños del distrito y su comunidad.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar el Acuerdo de Afiliación Estudiantil con la Universidad de St. Augustine para Ciencias de la Salud para brindar a los estudiantes actuales y futuros oportunidades de tutoría en sus campos de especialización desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2031 sin costo alguno para el Distrito.

PRESENTADO/REVISADO POR: Ricardo Carranza/Denise Ellis, Ed.D.

APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON FINALSITE, INC.

INTRODUCCIÓN:

Actualmente, Finalsite proporciona la plataforma web del Distrito. Esta solución integral ofrece una sólida presencia web a todos los sitios web del Distrito, incluyendo la página principal, los sitios de las 29 escuelas, la Escuela para Adultos de Rialto y las páginas de todos los programas y áreas de servicio del Distrito. Además, la renovación del contrato incluye el innovador chatbot con inteligencia artificial AskRUSD. Esta función, implementada en el Distrito en 2026, ofrece una forma dinámica e interactiva para que nuestra comunidad acceda a la información.

RAZONAMIENTO:

Finalsite es una plataforma web integral que ayuda a las familias y a la comunidad del Distrito Escolar Unificado de Rialto (RUSD) a mantenerse informadas. Beneficia a la comunidad gracias a su compromiso con soluciones web innovadoras diseñadas para instituciones educativas. El nuevo chatbot de IA de Finalsite, AskRUSD, disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana, en la página principal del RUSD, ofrece un método avanzado para la recuperación de información. AskRUSD, que aparece en la página principal del Distrito y en la de cada escuela, reduce la carga de trabajo del personal y mejora el acceso a información precisa y oportuna, optimizando así la comunicación entre el Distrito y sus partes interesadas.

La plataforma Finalsite ofrece diversas funciones esenciales para garantizar una comunicación fluida con nuestra comunidad. La plataforma web ofrece traducción automática a 110 idiomas, incluyendo español, filipino, árabe y vietnamita, que son los más utilizados en nuestro Distrito. Los servicios de Finalsite también incluyen herramientas avanzadas para cumplir con la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA), garantizando la accesibilidad para todos los usuarios. Finalsite permite a las escuelas y al personal del Distrito proporcionar a las familias, al personal y a la comunidad educativa información y notificaciones cruciales.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar un acuerdo con Finalsite para que preste los servicios del sitio web del Distrito para el año escolar 2026-2027, con vigencia desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, a un costo que no exceda los $64,280.00 por año, y que se pagará con cargo al Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Syeda Jafri/Diane Romo

APROBAR UN ACUERDO CON HIGH EXPECTATIONS

INTRODUCCIÓN:

El Distrito Escolar Unificado de Rialto, a través de su Departamento de Participación Familiar y Comunitaria (FACE), busca establecer un acuerdo de servicios profesionales con High Expectations Consulting para apoyar el desarrollo de un currículo integral y un modelo de capacitación en participación familiar. High Expectations Consulting se especializa en el diseño e implementación de sistemas de participación familiar alineados con el Marco de Desarrollo de Capacidades Duales para la Colaboración Familia-Escuela. Este marco fortalece la capacidad tanto de los educadores como de las familias para trabajar en colaboración en apoyo del rendimiento estudiantil. Los servicios propuestos incluyen sesiones de planificación estratégica con FACE, el desarrollo de módulos curriculares para la Universidad de Padres y desarrollo profesional para los Especialistas de Escuelas Comunitarias. Estos esfuerzos tienen como objetivo construir un enfoque coherente y basado en la investigación para la participación familiar en todo el Distrito.

RAZONAMIENTO:

La colaboración con High Expectations Consulting respalda el Objetivo V del Plan Estratégico: “Garantizaremos la plena participación de las familias del Distrito Escolar Unificado de Rialto”, al fortalecer el enfoque del Distrito hacia la participación familiar. Este servicio profesional proporcionará desarrollo curricular y capacitación para desarrollar la capacidad del Departamento FACE de ofrecer aprendizaje de alta calidad y a demanda para el personal y las familias, fortalecer las alianzas entre la escuela y la familia, e incrementar la participación familiar en el aprendizaje estudiantil, lo que se traducirá en mejores resultados. La experiencia especializada requerida no está disponible dentro del personal del Distrito y cumple con los criterios para servicios profesionales según los procedimientos de contratación del Distrito.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar un acuerdo con High Expectations Consulting para desarrollar e implementar un plan de estudios integral de participación familiar y un modelo de formación para el personal y las familias, que se impartirá a través de la planificación estratégica, módulos de la “Universidad de Padres” y sesiones de formación profesional en los centros del distrito, con vigencia desde el 21 de mayo de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, con un costo que no excederá los $68,350.00, y que se sufragará con cargo al Fondo General (Subvención para la Planificación de Escuelas Comunitarias e Iniciativa de Participación Comunitaria y otras subvenciones FACE).

PRESENTADO/REVISADO POR: Joseph Williams/Jon Black, Ed.D.

CONTRATO: HIGH EXPECTATIONS

APROBAR UN ACUERDO CON STRATEGIC SOLUTIONS 4 SCHOOL SAFETY

INTRODUCCIÓN:

El Departamento de Seguridad sigue priorizando el desarrollo profesional y la capacitación para garantizar que el personal cuente con las habilidades necesarias para responder eficazmente a las situaciones que se presenten en el plantel escolar. Para apoyar este esfuerzo, el Departamento de Seguridad ha seleccionado a Strategic Solutions 4 School Safety como proveedor calificado para brindar capacitación especializada adaptada a las operaciones de seguridad escolar. La capacitación propuesta consta de dos componentes.

El primero está diseñado para el personal del Centro de Control del Departamento de Seguridad y se centra en los protocolos de comunicación para garantizar una comunicación clara, coherente y eficaz durante las operaciones diarias y las situaciones de emergencia. El segundo componente está dirigido a los Oficiales de Seguridad y enfatiza la conciencia situacional y las estrategias de desescalada mediante escenarios con estudiantes, brindando orientación práctica sobre cómo responder de manera apropiada y segura a posibles conflictos.

RAZONAMIENTO:

La comunicación eficaz y las estrategias de respuesta adecuadas son fundamentales para mantener entornos escolares seguros. La capacitación en protocolo y etiqueta radiofónica fortalecerá las prácticas de comunicación dentro del Centro de Control y mejorará la coordinación durante incidentes.

La capacitación en conciencia situacional y desescalada brindará a los Oficiales de Seguridad oportunidades de aprendizaje práctico basadas en escenarios que reflejan interacciones reales con los estudiantes. Este enfoque fomenta la resolución proactiva de conflictos, ayuda a reducir la escalada de incidentes y promueve resultados positivos para estudiantes y personal.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar un acuerdo con Strategic Solutions 4 School Safety para brindar capacitación de desarrollo profesional, con vigencia desde el 1 de julio de 2026 hasta el 31 de diciembre de 2026, por un monto que no exceda los $12,000.00, y que se pagará con cargo al Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Gustavo Paiz

Agenda de la Mesa Directiva de Educación
20 de mayo de 2026

APROBAR UN ACUERDO CON ERICK ESCOBAR

INTRODUCCIÓN:

El Departamento de Seguridad necesita actualmente una solución integral y segura para gestionar la información operativa relacionada con los incidentes y las actividades de seguridad. Los procesos actuales de registro, almacenamiento y recuperación de datos sobre incidentes presentan limitaciones en cuanto a eficiencia y organización, lo que puede afectar al acceso oportuno a información crítica.

Erick Escobar, un proveedor calificado, ofrece un Sistema de Gestión de la Información del Departamento de Seguridad diseñado para facilitar la documentación, el almacenamiento y la recuperación de datos relacionados con la seguridad. Este sistema permite al personal registrar incidentes, revisar información histórica y mantener registros organizados dentro de un entorno digital seguro.

RAZONAMIENTO:

La implantación de un sistema centralizado de gestión de la información mejorará considerablemente la capacidad del Departamento de Seguridad para gestionar los datos operativos de forma eficaz. El sistema aumentará la precisión de los informes y agilizará el acceso a los registros históricos. Además, la plataforma hace hincapié en el tratamiento seguro de los datos, garantizando que la información confidencial se almacene y proteja adecuadamente. Al pasar a un sistema estructurado, el departamento aumentará la eficiencia operativa y reforzará la rendición de cuentas en general.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar un acuerdo de cuatro (4) años con Erick Escobar para brindar continuidad de los servicios y permitir que los Servicios de Seguridad integren completamente un sistema integral de gestión de la información, vigente desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2030, por un monto que no exceda los $97,400.00, y que se pagará con cargo al Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Gustavo Paiz

Rialto Unified School District
and
California School Employees Association and its Rialto Chapter 203

April 6, 2026

During the 2025-2028 successor negotiations, both the California School Employees Association (CSEA) and the Rialto Unified School District (District), collectively "the parties", agreed upon, withdrew, or chose not to open the following articles from negotiations during bargaining.

The parties agree to the following articles:

- Article I: Agreement
- Article X: Disciplinary Procedures
- Article XII: Leaves
- Article XIV: Safety Conditions
- Article XV: Transfers and Vacancies
- Article XVII: Released Time
- Article XVIII: Vacations
- Article XXI: Duty Hours
- Article XXII: Pay and Allowances
- Article XXIII: Professional Growth Increment
- Article XXV: Term of Agreement

The following articles have been withdrawn by the parties and therefore remain status quo:

- Article XVIII: Holidays

The following articles were not opened during the 2025-2028 successor negotiations and therefore remain status quo:

- Article II: Recognition
- Article III: Definitions
- Article IV: Association Rights

- Article V: Employee Rights
- Article VI: District Rights and Authority
- Article VII: Association Security
- Article VIII: Concerted Activities
- Article IX: Grievance Procedure
- Article XI: Replacement or Repair of Employee's Personal Property
- Article XIII: Procedure for the Evaluation of Employees
- Article XVI: Reclassification
- Article XXIV: Layoff Provisions
- Article XX: Health and Benefits

Rialto Unified School District
and
California School Employees Association and its Rialto Chapter 203
Tentative 2025-2028 Contract Agreement

April 6, 2026

This Tentative Agreement is entered into by and between the California School Employees Association and its Rialto Chapter 203 ("CSEA"), and the Rialto Unified School District ("District") and contains the agreements reached over the parties 2025-2026 bargaining proposals.

Any issue, subject, or matter discussed by the District and CSEA during negotiations over the 2025-2026 bargaining proposals not contained in this document shall be considered withdrawn by the party presenting it. Any "oral agreement" or "understanding" not reflected in writing below shall have no force or effect. All Articles and Appendices not mentioned below will remain status quo.

Agreement on the 2025-2028 contract amendments shall be conditional upon ratification of this Tentative Agreement and finalization of contract language.

Change to language is indicated in bold for additions and strike through for deletions:

ARTICLE I: AGREEMENT

1. This agreement made and entered into this ~~15th day of, November, 2022~~, **6th day of April, 2026** between the Rialto Unified School District (hereinafter referred to as "District") and the California School Employees Association and its Rialto Chapter #203 (hereinafter referred to as "Association") shall commence July 1, ~~2022~~ **2025,** and continue through June 30, ~~2025~~ **2028**, except as otherwise provided pursuant to Article XXV, Term of Agreement.

ARTICLE X: DISCIPLINARY PROCEDURE

The District agrees to adhere to the concept of progressive discipline and remediation. Progressive discipline may include the following actions, but may jump steps depending on the employee's performance/conduct:

1. Verbal warning(s)

2. Conference summary
3. Written warning(s)
4. Written reprimand(s)
5. Suspension without pay
6. Termination

Employees shall have the right to attach a written rebuttal or response to a conference summary, written warning or written reprimand.

DISCIPLINARY PROCEDURES

1. A permanent classified employee may be demoted, suspended or dismissed by the Superintendent or designee only for cause as provided in procedures set forth herein. This policy shall not apply to layoffs for lack of work or funds. The term "discipline," for the purposes of this policy, shall mean a suspension without pay, involuntary demotion (except layoff) or termination.

EXCLUSION OF PROBATIONARY EMPLOYEES

2. The provisions of this policy shall apply to permanent employees. Probationary employees are subject to disciplinary action without appeal up to and including termination at the sole discretion of the District.

GROUNDS FOR SUSPENSION, DEMOTION OR DISMISSAL OF PERMANENT EMPLOYEES

3. The grounds for suspension, demotion or dismissal of a permanent employee shall be for cause as determined by the Board which shall include, but not be limited to, the following:

    a. Incompetence or inefficiency in the performance of duties.

    b. Failure to follow directions of a supervisor.

    c. Inability to perform assigned duties due to failure to meet job qualifications (including, but not limited to, failure to possess required licenses, failure to pass required tests, or failure to meet District insurability requirements).

    d. Insubordination (including, but not limited to, refusal to do assigned work).

    e. Carelessness or negligence in the performance of duty or in the care of District property.

    f. Discourteous, offensive, or abusive conduct or language toward other employees, pupils or the public.

    g. Dishonesty.

h. Drinking or possession of alcoholic beverages on the job, or reporting for work while intoxicated.

i. Addiction to the use or possession of narcotics or a restricted substance, use of narcotics or restricted substances while on the job, or reporting to work while under the influence of a narcotic or restricted substance.

j. Possession of firearm or other deadly weapon on District property or while on duty.

k. Conviction of any felony or crime.

l. Conviction of a sex offense as defined in Education Code 44010.

m. Conviction of a narcotics offense as defined in Education Code 44011.

n. Repeated and unexcused absence or tardiness.

o. Abuse of sick leave or other paid leave privileges.

p. Falsifying any information supplied to the District including, but not limited to, information supplied on application forms, employment records or any other District records.

q. Persistent violation or refusal to obey safety rules, or regulations made applicable to public schools by the Board or by any appropriate state or local government agency.

r. Offering anything of value or offering any service in exchange for special treatment in connection with the employee's job or employment, or accepting anything of value or any service in exchange for granting any special treatment to another employee or to any member of the public.

s. Willful or persistent violation of the Education Code or rules and regulations of the District.

t. Abandonment of position. Absence for three (3) or more consecutive work days without contacting the immediate supervisor or the District shall be deemed abandonment of position.

u. Advocacy of overthrow of federal, state or local government by force, violence or other unlawful means.

v. Excessive absenteeism.

w. Incarceration which adversely affects job performance.

x. Misuse or misappropriation of District property.

NOTICE OF PROPOSED DISCIPLINARY ACTION TO PERMANENT EMPLOYEES

4. Notice to a permanent employee of proposed disciplinary action shall be deemed sufficient when it is delivered in person to the employee or when it is deposited in the U.S. Certified Mail, postage prepaid and addressed to the last known address of the employee. The notice shall contain the following:

   a. A statement of the specific acts and omissions upon which the proposed disciplinary action is based;

   b. A statement of the cause(s) for the proposed disciplinary action.

   c. If it is claimed that the employee has violated a rule or regulation of the District, a statement of the rule or regulation;

   d. A statement of the action proposed to the Board;

   e. The employee shall have seven (7) business days to request a Skelly hearing.

      If an employee requests a Skelly hearing, the District will schedule the Skelly hearing within fifteen (15) business days of receiving the request for hearing.

   f. A form provided by the District, the signing and filing of which with the Board shall constitute a demand for hearing and denial of some or all charges;

   g. Copies of materials, if any, which support the charges and a copy of this policy;

   h. A statement that the employee has a right to be represented by an attorney or other representative at the hearing.

HEARING ON SUSPENSION, DEMOTION OR DISMISSAL OF PERMANENT EMPLOYEE

5. When a timely request for a hearing has been served upon the Board in accordance with Sections 4(e) and (f), the Board or its designee shall, within ~~fourteen (14)~~ **fifteen (15)** business days after receiving the request, schedule a hearing. The hearing will be ~~scheduled~~ **held** within fifty (50) business days from the date the request for hearing is received. The employee shall be given at least five (5) days written notice of the time and place of the hearing and such hearing shall be closed unless the employee submits a written request for a public hearing.

a. The president of the Board or designee shall preside over the hearing and rule on questions of procedure and evidence. The Board may, in its discretion, select a hearing officer to conduct the hearing in lieu of the Board. The hearing officer shall submit written findings and a proposed decision to the Board.

b. Oral evidence shall be taken only on oath or affirmation. Each party shall have the right to call and examine witnesses; to introduce exhibits; to cross-examine opposing witnesses; to impeach any witness regardless of which party first called the witness to testify; and to rebut the evidence against the witness. If the accused employee does not testify in his/her own behalf, the employee may be called and examined as if under cross-examination.

c. The hearing need not be conducted according to technical rules relating to evidence and witnesses. Any relevant evidence shall be admitted if it is the sort of evidence on which responsible persons are accustomed to rely in the conduct of serious affairs, regardless of the existence of any common law or statutory rule which might make improper the admission of such evidence over objection in civil actions. Hearsay evidence may be used for the purpose of supplementing and examining other evidence but shall not be sufficient standing by itself to support a finding unless it would be admissible over objection in civil actions. The rules of privilege shall be effective to the extent that they are otherwise required by statute to be recognized at the hearing. Irrelevant and unduly repetitious evidence shall be excluded.

d. If the hearing is conducted before the Board, it shall prepare written findings and a decision. If the hearing is conducted before a hearing officer, the Board shall review the record, including the findings, and the Board may accept, reject or modify the proposed decision. In acting upon the hearing officer's recommendation, the Board may take supplemental evidence, as it deems necessary, in order to make a final decision. The Board shall render its written decision within ~~twenty-five (25)~~ **thirty (30)** business days of receiving the hearing officer's decision, and its determination of the sufficiency of the cause for disciplinary action shall be conclusive. Notwithstanding further legal action in the courts of law, the decision of the Board of Education shall be binding on all parties.

All other language will remain status quo

ARTICLE XII: LEAVES

BEREAVEMENT LEAVE

1. The purpose of Bereavement Leave utilization shall be for the death of a member

of the employee's immediate family. Members of the employee's immediate family are defined as mother, mother-in-law, step-mother, father, father-in-law, step-father, husband, wife, registered domestic partner, son, step-son, son-in-law, daughter, step-daughter, daughter-in-law, brother, sister, aunt or uncle, brother-in-law, sister-in-law, step-brother, step-sister, grandmother, grandfather, grandchild of the employee or grandchild of the spouse of the employee, or any relative living in the immediate household of the employee. In-law or step relationships above apply to spouse or registered domestic partners. Under extraordinary circumstances, the ~~Personnel~~ **Human Resources** Administrator may in his/her discretion grant Bereavement Leave in case of death outside the immediate family.

2. An employee shall be granted up to three (3) **paid** days of bereavement leave for the death of a member of the employee's immediate family. However, an employee shall be granted five (5) **paid** days of bereavement leave for the death of a spouse/**registered domestic partner**, child, **or parent**.

3. An employee exercising this leave of absence provision shall notify the Immediate Supervisor ~~or the appropriate Service Area Lead~~ as soon as possible and indicate the expected duration of the absence.

4. If prolonged travel or extenuating circumstances is required, the employee may petition the ~~Personnel~~ **Human Resources** Administrator for up to two (2) additional **paid** days ~~extension on this~~ **of bereavement** leave **to be taken consecutively**.

5. Immediately upon return to active service, the employee shall complete the appropriate absence form and submit it to the Immediate Supervisor.

6. The employee shall provide verification of the use of these leave provisions. **The documentation must include the name of the deceased, in the form of the following: obituary, prayer card, funeral program, death certificate, cremation documentation, newspaper article, coroner's report, etc.**

7. Bereavement shall be taken within ~~a reasonable time~~ **three (3) months** of the death of the employee's family member.

All other language will remain status quo

ARTICLE XIV: SAFETY CONDITIONS

1. Any abuse, assault or battery upon an employee, or any threat of force or

violence directed toward school personnel that is related to school activity or school attendance, shall be reported by employees to their Immediate Supervisor and shall be reported to the appropriate law enforcement agency. Employees shall complete reports required by the District relating to the violations described herein.

2. Employees shall be provided coverage under the terms and conditions of the District Workers' Compensation program and Illness Leave provision for any injury or illness arising out of or in the course of their employment.

3. No employee shall be reprimanded in any way as a result of reporting unsafe conditions.

4. The District shall provide approved equipment necessary to permit employees to perform their assigned duties safely.

Employees shall be provided with annual training on emergency protocols as determined by the District.

Employees shall be provided training on new equipment that is required to perform their assigned duties prior to being authorized to use the equipment.

5. All employees are required to participate in the District's Illness/Injury Prevention Program.

6. An employee may, when necessary, use reasonable restraint in the performance of his or her duties in the interests of self-protection or for the protection of others. It is further agreed that under such circumstances the employee must exercise mature judgment, acting and reacting in a "reasonable and prudent" manner.

7. The Superintendent shall comply with any reasonable request from the employee for information in the possession of the Superintendent relating to the incident.

(All other language will remain status quo)

ARTICLE XV: TRANSFERS & VACANCIES

VOLUNTARY TRANSFERS

1. Any permanent employee covered by this Agreement may request a transfer to any school or location within his/her classification by submitting a request for transfer on the appropriate District form. Properly filed transfer requests shall be given administrative consideration and shall be valid through June 30th of the fiscal year submitted to **Human Resources** ~~Personnel Services~~.

2. In the event there are requests for transfer on file for a vacancy, the Immediate Supervisor shall be required to interview all employees who have transfer requests on file. Transfer requests for vacant positions shall be submitted to **Human Resources** ~~Personnel Services~~ by the deadline date of the recruitment.

3. The filing of a request for transfer is without prejudice to the employee and shall not jeopardize the present assignment. A request for transfer may be withdrawn by the employee in writing at any time prior to official notification of transfer approval.

4. The **Executive Director, Human Resources** ~~Personnel Administrator~~ shall give the employee and the Supervisor(s) official notification of the disposition of the voluntary transfer request.

5. Vacancies that occur shall be brought to the attention of employees who have filed a request to transfer. If the District does not hear from the employee within seven (7) days, it will proceed to fill the position. Information regarding vacancies that occur will be made available to interested employees by contacting **Human Resources** ~~Personnel Services~~.

INVOLUNTARY TRANSFERS

1. Involuntary transfers between schools or locations shall not be done for disciplinary purposes. Specific reasons shall be made known in writing to the employee.

2. The Immediate Supervisor or Administrator may request transfer of employees when they consider it in the best interest of the employee or District. The Immediate Supervisor or Administrator shall submit a written request to the appropriate ~~Service Area Lead~~ **Human Resources administrator** listing their reasons. If the request is approved, the employee may appeal the decision to the ~~Personnel Administrator~~ **Superintendent** **Associate Superintendent, Human Resources,** within three days of being notified of the transfer.

3. Employees will receive a minimum of twenty-one (21) calendar days advance notice prior to the involuntary transfer taking place. Employees who work directly with students will receive a minimum of seven (7) calendar days advance notice prior to the involuntary transfer. Employees may waive the advanced notice. A copy of the waiver will be sent to **Human Resources** ~~Personnel Services~~ and CSEA Chapter 203.

VACANCIES

1. All job vacancies within the bargaining unit, for which there is no current eligibility list, shall be posted on bulletin boards in appropriate locations at each District job site. If after posting the District is unable to establish a sufficient eligibility list for the class in which the vacancy occurs, certification may be made from a list for another class at the same or a higher level if the duties and qualifications of the class for which the examination was given include substantially all of the duties of the position to be filled, provided that the Board of Education finds that the use of the list is in the best interest of the District and that the necessary skills and knowledge are adequately tested in the examination.

2. Job vacancy notices shall include: the job title, a brief description of the position and duties, the minimum qualifications required for the position, the number of hours per day and months per year assigned to the position, the salary range, and the deadline for filing to fill the vacancy. Application shall be made following the prescribed procedure.

3. The ~~Personnel~~ **Human Resources** Department shall review all requests for transfer that are currently active for the position under consideration.

PROMOTIONS

1. An employee who receives a promotion to a class allocated to a higher salary range shall receive a minimum salary increase of five percent (5%), except that the employee shall be placed on the last step of the new salary range if that is the maximum salary for the classification. Additional advancement will be at one-year intervals thereafter until the maximum is achieved. For the purpose of this rule, appointment of an employee to a class with a salary range equal to or below ~~his/her~~ **their** current range shall not be considered a promotion and shall not warrant a salary increase; in such cases, placement will be made on the same rate formerly earned by the employee, not to exceed the maximum of the range of the class to which ~~he/she~~ **they are** ~~is~~ appointed.

2. **An employee receiving a promotion shall be moved to ~~his/her~~ their new position within 60 days of accepting the offer.**

ARTICLE XVII: RELEASED TIME

1. The District shall provide a reasonable amount of release time for no more than seven (7) persons for the purpose of participating in contract negotiation sessions.

2. The District will release Association representatives for the purposes indicated below:

For the purpose of meeting and negotiating, a maximum of fifty-six (56)

hours for each of the seven (7) Association representatives. **Representatives who are scheduled to work on the day of negotiations shall be required to work the difference between the number of hours they attended negotiations and the number of hours remaining in their scheduled work day.**

For the processing of grievances, a maximum of sixty-four (64) hours for the Association Representatives.

The District shall grant paid leave for all delegates (up to the maximum number of delegates allowed by the CSEA State formula) to use for state conference attendance.

3. Beyond Level I, time off (in 2b above) shall be limited solely to representing a grievant in a conference with a management person. In no way shall this limitation include use of such time for matters such as gathering information, interviewing witnesses, or preparing a presentation.

4. The above work hours are the maximum amount of time that the District will release Association Representatives in any one school year. The Association may purchase additional release time for its Representatives not to exceed eighty (80) additional hours per year. The Association will pay the District the current substitute's rate for any time used under this provision.

5. This released time will require prior approval of the Superintendent. In no cases will this released time be approved for periods of less than one (1) hour in any workday. Meetings of less than thirty (30) minutes held at the worksite shall not be charged against this Article.

6. Release time utilized at the request of the District and approved by the Superintendent/Designee shall not be deducted from the above referenced days.

ARTICLE XVIII: VACATIONS

1. All employees shall earn paid vacation time under this Article. Part-time employees shall accrue vacation privileges on a pro-rata basis.

   a. Full-time employees shall earn vacation privileges at the rate of eight (8) hours per month worked for the first five (5) years of employment.

   b. Full-time employees shall earn vacation privileges at the rate of ten (10) hours per month worked beginning the sixth year of employment and continuing through the tenth (10) year of employment.

c. Full-time employees shall earn vacation privileges at the rate of twelve (12) hours per month worked beginning the eleventh (11) year of employment and continuing through the fifteenth (15) year of employment.

d. Full-time employees shall earn vacation privileges at the rate of fourteen (14) hours per month worked beginning the sixteenth (16) year of employment.

Changes to the rate and term of vacation earned shall begin on the employee's anniversary date following July 1, 2016.

2. Permanent twelve (12) month employees are expected to take their vacation during the year earned. For the purpose of planning, twelve month employees will submit a tentative vacation calendar to their supervisor/administrator for approval by June 1st for the following school year. **With administrator approval, the employee may make changes to this tentative vacation calendar throughout the year if they provide at least four (4) days notice to the supervisor.** If the employee doesn't submit a tentative vacation calendar by June 1st, the supervisor will schedule a meeting with the employee to plan a tentative vacation plan no later than June 30th. The employee will create the tentative vacation calendar at that meeting.

Where an employee is denied vacation, the District shall provide a written reason. If the employee believes the reason is not justifiable, he/she may appeal to the Personnel Administrator. If the employee is denied by the Personnel Administrator and agreement cannot be reached between the Director and the employee regarding scheduling of vacation during the current school year, the employee may roll the denied vacation time to the following year, subject to paragraph 3.

3. Effective July 1, any vacation in excess of the employee's current year accrual plus the five (5) vacation days allowed to be carried over into the new fiscal year shall be paid out at the employee's regular rate of pay. The vacation payout payment would be processed on the 2nd payroll of August subsequent to the fiscal year end.

With prior written approval from **Human Resources** ~~Personnel Services~~, an employee's excess vacation may exceed five (5) days as listed in Item #3 above. The employee shall submit a mandatory vacation plan prior to June 1st that includes the specific date/dates and reason for more than five (5) days to be carried into the next fiscal year. The employee shall include a copy of their tentative vacation calendar for the next school year when they submit their mandatory vacation plan. The District shall respond in writing by June 15th.

4. Employees working less than twelve (12) month assignments shall take vacation during spring and winter vacations. Any remaining balance or portion thereof may be taken during the school year with the prior approval of the site administrator. All such requests must be submitted not less than five (5) workdays prior to the requested beginning date of the vacation. The District shall pay for any remaining vacation balance at the end of the school year.

5. No employee working less than twelve (12) months may work during spring or winter vacation without receiving prior approval from **Human Resources** ~~Personnel Services~~.

6. No probationary employee may take vacation prior to the time it is earned, unless otherwise authorized in writing by the District.

7. All vacation requests must be approved in advance by the Immediate Supervisor.

8. **Employees have the option to use their vacation time as an alternative to having their pay docked due to excess use of other leaves with administrator approval.**

ARTICLE XXI: DUTY HOURS

The District reserves the right to designate the hours, work week and work year of all employees. Such designation is made at the time of initial employment and upon any change thereafter each employee shall be furnished with a statement including the number of duty hours per day, prescribed work week and the date on which the employee will begin and end the work year. Employees shall be provided with a minimum of a ten (10) work day notice of any changes in hours (daily start/end times, yearly start/end dates), except in extenuating circumstances as determined by the District.

a. Transportation Bidding Process - The transportation administrator will provide/email to each bus driver a current seniority list and the hourly bus assignments (routes) available for the upcoming school year. Bus drivers will bid on bus assignments that align with their work year in seniority order. This information will be provided no later than one week before the first day of the unit member's work year. Bargaining unit members are expected to come prepared to make their bid selection. Bidding shall occur once per school year on a designated day prior to the beginning of the school year. In the event 3 or more routes increase by 30 minutes or more within a 30 calendar day window or a vacancy occurs before December 1st of each year, a second bid will take place for only those routes by bus drivers with the same work year.

2. The District reserves the right to designate the hours and workdays of all employees

in certain positions as being less than eight (8) hour days. These employees will be paid and receive appropriate benefits on a prorated basis.

3. The normal workweek shall consist of eight (8) hours a day, exclusive of lunch, and forty (40) hours a week consisting of five (5) consecutive days (Monday through Friday) within a seven (7) day period.

4. Overtime shall be defined to include any time required to be worked in excess of eight (8) hours in any one (1) day and in excess of forty (40) hours in any calendar week. For the purpose of computing the number of hours worked, time during which an employee is excused from work because of holidays, sick leave, vacation, compensatory time off, or other paid leave of absence shall be considered as time worked by the employee. Overtime shall be compensated at the rate of one and one-half (1 ½) times the rate of pay of the employee designated and authorized to perform the overtime. **Employees required to work in excess of twelve (12) hours in any one (1) shift will be compensated at a rate of double time (x2) the rate of pay.** (Unit members shall not work overtime without prior District authorization.)

5. An employee having an average workday of four (4) hours or more during the normal workweek shall be compensated for any work required to be performed on the sixth (6^{th}) or seventh (7^{th}) day following commencement of the workweek at the rate equal to one and one-half (1 ½) times the regular rate of pay of the employee designated and authorized to perform the work.

6. An employee having an average workday of less than four (4) hours during a workweek shall, for any work required to be performed on the seventh (7th) day following commencement of his/her workweek, be compensated at a rate equal to one and one half (1 ½) times the regular rate of pay of the employee designated and authorized to perform the work.

7. All hours worked in excess of eight (8) hours on the sixth (6^{th}) or seventh (7^{th}) consecutive day of work shall be compensated at two times the regular rate of pay.

8 Compensatory time off, with the approval of the Supervisor, may be granted in lieu of cash compensation within twelve (12) calendar months following the month in which the overtime was worked and without impairing the services rendered by the District.

9. The District shall offer overtime on an equitable basis among qualified unit members. Where circumstances permit, the District shall give unit members at least twenty-four (24) hours notice when overtime is being assigned. It is the intent of this provision to allow the District to provide services with minimal interruption during certain times but shall not be interpreted in a manner to require unit members to work overtime on a regular or sustained basis.

10. Service rendered shall be structured and directed by the Immediate Supervisor.

Service rendered shall be both those tasks specified in the employee's job description in addition to other responsibilities required by their assignment.

11. Adjustment of Assigned Time: Any employee who works a minimum of thirty (30) minutes per day in excess of his/her part-time assignment for a period of twenty (20) consecutive working days or more, shall have his/her basic assignment changed to reflect the longer hours in order to acquire fringe benefits on a properly prorated basis for that period of time.

12. The term "fringe benefits" as set forth in paragraph ~~ten (10)~~ **eleven (11)** above shall mean retroactive pay for any contractually recognized holiday as well as retroactive accrual for vacation and sick leave. Holiday pay shall be paid at the employee's regular rate of pay. ***Note: Employees who become eligible for health and welfare benefits pursuant to the provisions of paragraph ~~10~~ 11 above and Article XX of this agreement shall have said benefits properly prorated effective the date of eligibility.***

All other language will remain status quo

ARTICLE XXII: PAY AND ALLOWANCES

1. Effective July 1, ~~2024~~ **2025**, the existing ~~2023~~/~~2024~~ **2024/2025** classified salary schedule shall be adjusted upward to reflect a ~~1.07~~% **3.5%, on schedule salary increase, a 1.5% one time off schedule increase, and for the 2025/2026 school year the District will maintain fully funded coverage of Kaiser medical benefits.**

2. **The 1.5% one-time increase will be based on the unit member's base salary as of September 1, 2025. No adjustments will be made to the one-time off schedule payment for increases or deductions to base salary after this date.**

3. Effective July 1, 2017, the salary schedule will be leveled to reflect a 5% increase between steps and 2.5% between ranges

   Effective July 1, 2022, Step 6 will be added to the Classified Services Salary Schedule

4. If a greater salary increase or other compensation is granted to management, supervisory or confidential personnel, or any other employee representative organization, excluding certificated substitute employees, the District shall grant the same increase to CSEA, retroactive as appropriate. A salary increase granted to CSEA pursuant to this paragraph shall not be implemented until salary negotiations are finally settled with CSEA for the school year(s) at issue.

5. The anniversary date for all personnel employed after July 1, 1967, shall coincide with the original date of employment. However, all unpaid leaves of absence, other than sick leave, shall not count towards step advancement on the salary schedule. When such leaves are taken, the Personnel Services Administrator, shall adjust the employee's anniversary date to reflect the period of absence.

6. An appointment made between the first and fifteenth day of the month shall be considered as effective on the first day of that month. Later appointments shall be considered effective at the beginning of the next month.

7. Employees will receive additional longevity pay on the basis of years of service in the following manner:

    a. After completion of the 10th year of service - ~~$85.00~~ **88.00** per month.
    b. After completion of the 15th year of service - ~~$113.00~~ **117.00** per month.
    c. After completion of the 20th year of service - ~~$143.00~~ **148.00** per month.
    d. After completion of the 25th year of service - ~~$171.00~~ **177.00** per month.
    e. After completion of the 30th year of service - ~~$198.00~~ **205.00** per month.
    f. After completion of the 35th year of service - ~~$227.00~~ **235.00** per month.
    g. The longevity increments shall be a flat dollar amount added to the employee's regular monthly salary.
    h. Starting with the 2020/2021 school year, longevity increments will be increased by the same amount applied to the classified salary schedule. These increases will be effective the same date the salary increase is effective.

8. Employees authorized by the District to use their personal automobiles in the performance of their duties shall be reimbursed for mileage at the rate established by the Internal Revenue Service. A change in rate shall be effective the first day of the month following notice received from the Internal Revenue Service.

9. The following employees shall be required to wear uniforms and/or footwear during the performance of their duties and shall therefore be entitled to the indicated cleaning and/or maintenance allowance except in cases wherein the District provides said cleaning and maintenance services:

    1. Bus drivers, Mechanics, Grounds, Maintenance, Warehouse, Mail Room, Print Shop, Custodians, Technology Services and Nutrition Services personnel excluding clerical unit members ~~- twenty~~ **thirty** dollars (~~$20.00~~ **30.00**) per month uniform allowance.

2. Mail Room, Print Shop, Nutrition Services personnel excluding clerical unit members, Custodial, Mechanics, Maintenance, Warehouse, Nutrition Warehouse Delivery Workers, District Safety Officers, and Grounds personnel excluding clerical unit members - ~~fifteen~~ **twenty-five** dollars (~~$15.00~~ **25.00**) per month shoe allowance. Wearing of the designated safety shoe shall be mandatory.

3. District Safety Officers - fifty dollars ($50.00) uniform allowance per qualifying month of service not to exceed $600.00 annually.

10. Staff receiving a Bilingual stipend shall be paid a monthly stipend at the rate of 2.75% of the unit member's base salary.

11. Staff receiving a Special Needs stipend (toileting and diapering if not in their job description) shall be paid a monthly stipend at the rate of 5% of the unit member's base salary.

ARTICLE XXIII: PROFESSIONAL GROWTH INCREMENT

1. **Permanent** employees shall be eligible to apply for professional growth increments upon successful completion of twelve (12) semester units (a minimum of 288 class hours) of course work. An employee applying for a professional growth increment shall submit transcripts or other proof of course work acceptable to the District, as part of the application for the increment.

2. In order to be eligible for increment credit, courses must be on the approved list in Appendix D during time of employment with the District. Such courses shall be taken during non-duty hours and at the employee's expense.

3. The District, in its sole discretion, may approve courses unrelated to the employee's present job assignment in extraordinary cases where a benefit to the District is anticipated through a future change in the employee's assignment.

4. In the event approval of a particular course is denied, the employee shall have the right to appeal to the Professional Growth Committee, which shall consist of five (5) District employees, three (3) selected by the Association and two (2) by the District, and the Personnel Services Administrator, serving in an advisory capacity. The appeal must be filed with Personnel Services, within ten (10) calendar days after the employee receives notice of the denial. The Committee shall evaluate the proposed course and make a recommendation to the Personnel Services Administrator, who shall make a final decision and notify the employee within ten (10) calendar days after receiving the Committee's recommendation.

5. Units must be earned at accredited colleges, universities, trade schools or a District- approved adult education program.

6. In order to receive increment credit, the employee must complete the course with a grade of "C" or better, or a "pass" grade.

7. A total of ~~four (4)~~ **five (5)** professional growth increments of $350.00 annually (maximum of ~~$1,400.00~~ **1,750.00**) may be achieved through voluntary participation in the professional growth program.

8. Professional growth increments may not be awarded more frequently than once per year to any individual employee.

9. The professional growth increment shall be implemented on the first day of the month following approval of the employee's application, payable, in equal installments over a period of one (1) year. For example, a ten-month employee shall be paid at the rate of $35.00 per work month for each increment.

10. Employees completing a Master's Degree from an accredited college/university that is recognized by the Accredited Institutions of Postsecondary Education shall receive an additional 5% of the employee's base salary. Said stipend shall be effective July 1, 2022, and shall be paid on a current (as opposed to retroactive) basis.

(All other language will remain status quo)

ARTICLE XXV: TERM OF AGREEMENT

1. This Agreement shall remain in full force and effect up to and including June 30, ~~2025~~ **2028** and thereafter shall continue in effect year-by-year unless one of the parties notifies the other in writing no later than April 15, ~~2025~~ **2028**, of its request to modify, amend, or terminate the Agreement.

2. Notwithstanding the provisions of paragraph 1 above, the District and/or the Association may re-open negotiations for the 2026/2027 and 2027/2028 school years for purposes of salary, health and welfare benefits, and two (2) Articles, per party, of this Agreement, unless mutual agreement as to additional Articles is reached.

AGREED TO THIS 6TH DAY OF APRIL, 2026.

FOR THE ASSOCIATION:

Chris Cordasco,
Negotiations Chair,
CSEA Chapter #203

Noah Snyder,
CSEA Labor Relations Representative

Ana Aguayo
Administrative Secretary

Michael Connelly,
Warehouse Support Specialist

Asia De Casas,
Administrative Secretary

Stacy Magana,
School Bus Driver

FOR THE DISTRICT:

Dr. Denise Ellis,
Associate Superintendent,
Human Resources

Armando Urteaga
Executive Director, Human Resources

Derek Harris
Executive Director, Risk Management

Nicole Albiso
Executive Director, Fiscal Services

Shawn Cuttress,
Assistant Director, M&O

Ricardo Carranza,
Human Resources Specialist

Tami Butler
Principal

Kristal Henríquez-Pulido,
Principal

RESOLUCIÓN NO. 25-26-38
ADOPCIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y DIRECTRICES PARA LA SELECCIÓN DE CONTRATISTAS DE ARRENDAMIENTO CON RETROCESIÓN EN CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 17406 DEL CÓDIGO DE EDUCACIÓN

CONSIDERANDO que, la sección 17406 del Código de Educación ("Sección 17406"), modificada por el Proyecto de Ley de la Asamblea 2316 (Stats. 2016, Cap. 521), y las disposiciones relacionadas autorizan a los distritos escolares públicos de California a utilizar lo que comúnmente se conoce como el método de ejecución de obras de "arrendamiento con retroarrendamiento" ("LLB"); y

CONSIDERANDO que, la Sección 17406 exige que la Mesa Directiva de un distrito escolar adjudique un contrato para un proyecto público que se vaya a completar utilizando el método de ejecución de obras LLB (cada uno de ellos, un "Proyecto LLB") al proponente que haya presentado una oferta que, a juicio de la Mesa Directiva, constituya por escrito la mejor opción para el distrito escolar; y

CONSIDERANDO que, la sección 17406 exige que un distrito escolar lleve a cabo un proceso de licitación competitivo, utilizando criterios objetivos para evaluar a los contratistas que deseen contratar la construcción de proyectos LLB (cada uno de ellos, un "contratista LLB"), con el fin de determinar qué contratista LLB representará el mejor valor para el distrito escolar; y

CONSIDERANDO que, la Sección 17406 exige que, antes de que un distrito escolar pueda adjudicar cualquier contrato para un Proyecto LLB, la Mesa Directiva del distrito escolar debe adoptar y publicar procedimientos y directrices para evaluar las cualificaciones de los Contratistas LLB, a fin de garantizar que las evaluaciones se lleven a cabo de manera justa e imparcial; y

CONSIDERANDO que, la sección 17406 establece que "Un proponente deberá estar precalificado en conformidad con las subdivisiones (b) a (m), ambas inclusive, de la sección 20111.6 del Código de Contratos Públicos para poder presentar una propuesta [y, si se recurre a ellos], los subcontratistas de electricidad, mecánica y fontanería estarán sujetos a los mismos requisitos de precalificación para los posibles licitadores descritos en las subdivisiones (b) a (m), ambas inclusive, de la sección 20111.6 del Código de Contratos Públicos"; y

CONSIDERANDO que, el personal del Distrito Escolar Unificado de Rialto ("Distrito") considera que, con carácter obligatorio cuando la precalificación sea exigida por la Sección 17406 y la Sección 20111.6 del Código de Contratos Públicos (PCC) y, a discreción del Distrito, con carácter opcional cuando dichas secciones no exijan la precalificación, puede resultar útil y adecuado incorporar dicha precalificación como parte del proceso para determinar qué contratistas de obras de infraestructura (LLB) representarán la mejor relación calidad-precio para el Distrito en relación con todos los proyectos de obras de infraestructura (LLB) actuales y futuros planificados y ejecutados por el Distrito; y

CONSIDERANDO que, el Distrito ha determinado que los "Procedimientos y directrices para la selección de contratistas de arrendamiento con opción de recompra en conformidad con la sección 17406 del Código de Educación"**,** adjuntos como Anexo "A" a la presente Resolución ("Procedimientos y Directrices") satisfarán los requisitos de la Sección 17406 en lo que respecta a garantizar que las evaluaciones de los contratistas de arrendamiento con opción de recompra sean justas e imparciales, y que la determinación de qué contratista de arrendamiento con opción de recompra constituirá la mejor opción para el Distrito se base en criterios objetivos; y

CONSIDERANDO que, el personal del Distrito desea que la Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Rialto ("Mesa Directiva") apruebe y adopte la presente Resolución para, de ese modo, aprobar y adoptar los Procedimientos y Directrices que utilizará el Distrito en relación con la selección de contratistas de arrendamiento con opción de recompra (LLB) para los proyectos de arrendamiento con opción de recompra (LLB) que llevará a cabo el Distrito;

AHORA, POR LO TANTO, la Mesa Directiva de Educación por la presente declara, resuelve y ordena lo siguiente:

Artículo 1. Los considerandos anteriores son verdaderos y correctos, y la Mesa Directiva de Educación adopta por la presente dichos considerandos como conclusiones de la Mesa Directiva de Educación.

Sección 2. La Mesa Directiva aprueba y adopta por la presente los Procedimientos y Directrices que figuran en el anexo A adjunto al presente documento para su uso por parte del Distrito, tal y como exige la Sección 17406, en relación con la selección de contratistas de LLB para los proyectos de LLB del Distrito. Los Procedimientos y Directrices adoptados por la presente sustituirán a todos los procedimientos y directrices para la selección de contratistas de LLB que la Mesa Directiva haya podido aprobar y/o adoptar anteriormente, si los hubiera.

Sección 3. La Mesa Directiva autoriza y ordena por la presente al personal del Distrito que publique los Procedimientos y Directrices tal y como exige la Sección 17406 y, además, que ponga dichos Procedimientos y Directrices a disposición del público para su consulta en el sitio web del Distrito.

Sección 4. La Mesa Directiva autoriza y ordena por la presente al personal del Distrito que aplique los Procedimientos y Directrices a la hora de determinar los contratistas de LLB con los que el Distrito contratará la construcción de los proyectos de LLB del Distrito.

Sección 5. La Mesa Directiva autoriza por la presente al Superintendente Adjunto de Servicios Empresariales del Distrito, al Director de Servicios de Compras del Distrito y/o a sus respectivos designados, previa consulta con el asesor jurídico del Distrito, a realizar aquellas revisiones no sustantivas de los Procedimientos y Directrices que consideren razonables y apropiadas. Además, el personal del Distrito y el asesor jurídico incorporarán a los Procedimientos y Directrices cualquier modificación exigida por cambios en la legislación, y dichas

modificaciones entrarán en vigor sin necesidad de ninguna otra acción por parte de la Mesa Directiva de Educación.

Sección 6. La presente Resolución entrará en vigor inmediatamente tras su aprobación y adopción por parte de la Mesa Directiva de Educación, y permanecerá vigente a menos y hasta que sea modificada o derogada por la Mesa Directiva de Educación o, como resultado de una acción legislativa o de otro tipo, los Procedimientos y Directrices dejen de ser exigidos por ley.

APROBADA Y ADOPTADA por la Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Rialto, en una reunión ordinaria de la Mesa Directiva celebrada el 20 de mayo de 2026, por el siguiente voto:

SÍES: _____
NOES: _____
AUSENTE: _____
ABSTENCIÓN: _____

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

Por:_____
Joseph W. Martínez
Presidente, Mesa Directiva de Educación

Por:_____
Dr. Alejandro Álvarez
Secretario, Mesa Directiva de Educación

POR LA PRESENTE CERTIFICO que la resolución anterior fue debidamente presentada, aprobada y adoptada por los miembros de la Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Rialto, en una reunión pública de dicha Mesa Directiva celebrada el 20 de mayo de 2026.

_____
Dakira R. Williams
Auxiliar, Mesa Directiva de Educación
Distrito Escolar Unificado de Rialto

PRESENTADO/REVISADO POR: Ricardo G. Salazar/Diane Romo

ANEXO A

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

PROCEDIMIENTOS Y DIRECTRICES

PARA

SELECCIÓN DE CONTRATISTAS DE ARRENDAMIENTO CON RETROCESIÓN EN CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 17406 DEL CÓDIGO DE EDUCACIÓN

20 de mayo de 2026

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

PROCEDIMIENTOS Y DIRECTRICES PARA
LA SELECCIÓN DE CONTRATISTAS DE ARRENDAMIENTO CON RETROCESIÓN
EN CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 17406 DEL CÓDIGO DE EDUCACIÓN

Sección 1. ***Solicitudes de propuestas.*** Para cada proyecto público que el Distrito Escolar Unificado de Rialto ("Distrito") tenga la intención de llevar a cabo utilizando el método de ejecución de la construcción mediante arrendamiento con opción de recompra autorizado por la sección 17406 del Código de Educación (cada uno de ellos, un "Proyecto LLB"), el Distrito preparará una solicitud de propuestas y cualificaciones en sobre cerrado dirigida a contratistas calificados (cada una de ellas, una "RFP"). El objetivo de la RFP será facilitar la selección del contratista o contratistas con los que el Distrito contratará la construcción del proyecto LLB correspondiente. Estos procedimientos y directrices tienen por objeto garantizar que las evaluaciones del Distrito de los contratistas que deseen contratar la construcción de los proyectos LLB del Distrito (cada uno de ellos, un "Contratista LLB") se lleven a cabo de manera justa e imparcial. A su entera discreción, el Distrito podrá dividir cualquier RFP en una solicitud de cUalificaciones (incluida, entre otras cosas, la destinada a crear una lista de contratistas LLB cualificados), seguida de una solicitud de propuestas para proyectos LLB individuales con información sobre precios, en cada caso, de los contratistas LLB que el Distrito considere más cualificados.

Sección 2. ***Contenido de la solicitud de propuestas.*** Cada solicitud de propuestas deberá incluir, como mínimo, todo lo siguiente:

(i) Una descripción clara y precisa de los edificios y/u otras mejoras que se vayan a construir, así como de cualquier servicio previo a la construcción que sea necesario en relación con el Proyecto LLB;

(ii) Una estimación del costo total de las obras y los servicios necesarios para construir el Proyecto LLB;

(iii) Los elementos clave de los acuerdos que el Distrito adjudicará para facilitar la construcción del Proyecto LLB y cualquier servicio previo a la construcción asociado ("Acuerdos LLB"), requisito que podrá cumplirse, entre otros métodos posibles, poniendo a disposición los formularios de los Acuerdos LLB al mismo tiempo que la solicitud de propuestas, lo que podrá incluir, sin limitación, la inclusión de un enlace a los Acuerdos LLB en la solicitud de propuestas;

(iv) Una descripción del formato y el contenido requeridos de las respuestas a la solicitud de propuestas que deberán presentar los contratistas de LLB (cada una de ellas, una "Propuesta");

(v) Los criterios o normas que el Distrito utilizará para evaluar las Propuestas;

(vi) El plazo (fecha y hora) para la presentación de las propuestas, plazo que el Distrito podrá ampliar a su entera discreción, incluyendo, sin limitación, si el Distrito emite alguna adenda a la solicitud de propuestas; y

(vii) La(s) fecha(s) prevista(s) en la(s) que el Distrito completará su revisión y evaluación de las propuestas.

Sección 3. ***Publicación del anuncio.*** El Distrito dará a conocer cada solicitud de propuestas (RFP) de la forma especificada en la sección 20112 del Código de Contratos Públicos ("PCC") y en un periódico especializado de circulación general publicado en el condado de San Bernardino, publicándose el último anuncio al menos diez días antes de la fecha límite para la recepción de las propuestas.

Sección 4. ***Precalificación de proponentes y subcontratistas.*** Si, y en la medida en que, la precalificación sea exigida por la Sección 17406 del Código de Educación ("EC") y la Sección 20111.6 del PCC, el Distrito especificará en la correspondiente solicitud de propuestas (RFP) que los contratistas y determinados subcontratistas deben estar precalificados en conformidad con las subdivisiones (b) a (m), ambas inclusive, de la Sección 20111.6 del PCC. No obstante, en los casos en que la precalificación no sea exigida por la Sección 17406 del EC y la Sección 20111.6 del PCC, el personal del Distrito podrá optar por exigir la precalificación de los contratistas y/o subcontratistas. Cuando proceda, el Distrito podrá especificar en la correspondiente solicitud de propuestas que utilizará los resultados de la precalificación en conformidad con la sección 17406 del EC y la sección 20111.6 del PCC, además de otros criterios para determinar las cualificaciones de los contratistas LLB especificados en la solicitud de propuestas.

Sección 5. ***Propuestas de precio.*** El Distrito especificará en cada solicitud de propuestas si se exigirá a los contratistas LLB que especifiquen un precio por la ejecución de los servicios de construcción, preconstrucción y otros servicios asociados necesarios para el proyecto LLB que sea: (i) una cantidad (o cantidades) a tanto alzado por los servicios; (ii) una tarifa (o tarifas) por los servicios; o (iii) una combinación de una cantidad a tanto alzado por parte(s) de los servicios y una tarifa (o tarifas) por otras partes de los servicios.

Sección 6. ***Lista de subcontratistas.*** A su entera discreción, el Distrito podrá, aunque no estará obligado a ello, estipular en cualquier solicitud de propuestas que los contratistas de LLB incluyan tipos específicos de subcontratistas en sus propuestas, y todos los subcontratistas identificados en una propuesta tendrán derecho a las protecciones de la Ley de Prácticas Justas en materia de Subarrendamiento y Subcontratación establecida en la sección 4100 *y siguientes* del PCC.

Sección 7. ***Criterios de evaluación.*** El Distrito deberá especificar en cada solicitud de propuestas:

(i) Todos los criterios que el Distrito tendrá en cuenta a la hora de evaluar las cualificaciones de los contratistas LLB y las propuestas presentadas por dichos contratistas LLB, entre los que podrán figurar, sin carácter limitativo, la experiencia pertinente, el historial de seguridad, la oferta de precio y otros factores especificados por el Distrito;

(ii) Para cada criterio, si se evaluará según un sistema de aprobado/suspenso o si se puntuará como parte de la puntuación de la mejor relación calidad-precio;

(iii) Para cada criterio puntuado, la metodología (incluido, en su caso, el sistema de calificación o ponderación) que utilizará el Distrito al evaluar el criterio, incluida la ponderación asignada al criterio y cualquier puntuación mínima aceptable; y

(iv) Si los contratistas de LLB deben alcanzar una puntuación mínima de cualificación para poder optar a la adjudicación de los acuerdos de LLB para el proyecto LLB.

Sección 8. Evaluación de las propuestas. El Distrito evaluará todas las propuestas que reciba en respuesta a una solicitud de propuestas en conformidad con lo siguiente:

(i) El Distrito examinará cada propuesta para determinar si cumple los requisitos de formato y contenido especificados en la solicitud de propuestas y, si en esta se especifica que dicho cumplimiento se evaluará según un criterio de aprobado/suspenso, el Distrito rechazará todas las propuestas que no cumplan sustancialmente dichos requisitos; y

(ii) El Distrito deberá: (1) evaluar las cualificaciones y las propuestas de precio de cada contratista de LLB basándose únicamente en los criterios y la metodología de evaluación establecidos en la solicitud de propuestas; (2) asignar una puntuación de mejor valor a cada propuesta; y (3) clasificar todas las propuestas evaluadas de mayor a menor valor para el Distrito.

Sección 9. Adjudicación de los acuerdos LLB. La Mesa Directiva de Educación adjudicará los acuerdos LLB de conformidad con lo siguiente:

(i) La Mesa Directiva, a su entera discreción, podrá rechazar todas las propuestas y, en tal caso, podrá ordenar al Distrito que solicite nuevas propuestas;

(ii) A menos que la Mesa Directiva rechace todas las propuestas, la Mesa Directiva adjudicará los acuerdos LLB al contratista LLB cuya propuesta, según lo determine por escrito la Mesa Directiva, constituya la mejor opción para el Distrito en relación con el proyecto LLB;

(iii) Tras la adjudicación de los Acuerdos LLB, el Distrito anunciará públicamente la adjudicación identificando el Proyecto LLB, identificando al Contratista LLB al que se han adjudicado los Acuerdos LLB y haciendo una declaración sobre los motivos de la adjudicación que incluya, entre cualquier otra información relevante, los nombres de todos los Contratistas LLB que presentaron Propuestas válidas y la puntuación de mejor relación calidad-precio obtenida por cada uno de dichos Contratistas LLB;

(iv) El Distrito incluirá en el expediente contractual del Proyecto LLB toda la información incluida en la declaración realizada de conformidad con la cláusula (iii) anterior, así como cualquier otra documentación que acredite los criterios de adjudicación de los Acuerdos LLB;

(v) La declaración realizada en conformidad con la cláusula (iii) anterior y el expediente contractual descrito en la cláusula (iv) anterior deberán proporcionar información suficiente

sobre los fundamentos para la adjudicación de los acuerdos LLB, de manera que satisfagan una auditoría externa;

(vi) Si el contratista LLB al que el Distrito adjudica los acuerdos LLB se niega a formalizar dichos acuerdos o no lo hace a su debido tiempo, la Mesa Directiva podrá adjudicar los acuerdos LLB al contratista LLB con la segunda puntuación más alta en relación calidad-precio, si la Mesa Directiva considera que ello redunda en el mejor interés del Distrito;

(vii) Si el contratista de LLB con la segunda puntuación más alta en relación calidad-precio se niega a celebrar los acuerdos de LLB o no los celebra a tiempo tras la adjudicación de conformidad con la cláusula (vi) anterior, la Mesa Directiva podrá adjudicar los acuerdos de LLB al contratista de LLB con la tercera puntuación más alta en relación calidad-precio, si la Mesa Directiva considera que ello redunda en el mejor interés del Distrito.

ESTADO DE CALIFORNIA)

) ss.

CONDADO DE SAN)
BERNARDINO

Dakira R. Williams, Secretaria de la Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Rialto, certifico por la presente que la Mesa Directiva aprobó debidamente la anterior Resolución No. 25-26-38 durante su reunión celebrada el 20 de mayo de 2026, para la cual se publicaron la convocatoria y el orden del día según lo exige la ley, y que la Resolución No. 25-26-38 fue aprobada por la siguiente votación:

SÍES:

NOES:

ABSTENCIÓNES:

AUSENTES:

_____

Dakira R. Williams, Auxiliar, Mesa Directiva de Educación,
Distrito Escolar Unificado de Rialto

ESTADO DE CALIFORNIA)
) ss.
CONDADO DE SAN)
BERNARDINO

Dakira R. Williams, secretaria de la Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Rialto, certifico por la presente que lo anterior es una copia completa, fiel y correcta de la Resolución No. 25-26-38 de la Mesa Directiva, y que la Resolución No. 25-26-38 no ha sido modificada ni derogada y está plenamente en vigor a partir de la fecha que se indica a continuación.

Fecha: _____, 2026

_____

Dakira R. Williams, Auxiliar, Mesa Directiva de Educación
Distrito Escolar Unificado de Rialto

APROBAR LA ORDEN DE CAMBIO NO. 2 PARA LIFETIME INDUSTRIES, INC. DBA PARKWEST CONSTRUCTION PARA EL PROYECTO DEL THE INTERNATIONAL HEALING GARDEN o JARDÍN INTERNACIONAL DE SANACIÓN

INTRODUCCIÓN:

El 21 de febrero de 2024, la Mesa Directiva de Educación adjudicó la licitación No. 23-24-015 a Lifetime Industries, Inc., que opera bajo el nombre comercial de Parkwest Construction, para el Proyecto del Jardín Internacional de Sanación por un monto contractual original de $5,327,000.00.

El 11 de junio de 2025, la Mesa Directiva de Educación aprobó la Orden de Modificación No. 1 por un monto de $395,579.00 para dar cabida a importantes modificaciones en los planos eléctricos requeridos por Southern California Edison (SCE) para proporcionar energía permanente al sitio. Estos cambios modificaron el monto total del contrato a $5,722,579.00.

RAZONAMIENTO:

Durante la construcción, fue necesario realizar varios cambios para atender las necesidades cambiantes del proyecto, los requisitos reglamentarios y las condiciones del terreno. La Orden de Cambio No. 2 refleja una combinación de revisiones iniciadas por el Distrito, directivas de la Ciudad de Rialto y requisitos de campo de la División del Arquitecto Estatal (DSA) para mantener el cumplimiento y garantizar la funcionalidad del proyecto.

El Distrito solicitó varias revisiones, incluyendo la instalación de soportes adicionales para monitores y actualizaciones de los componentes de datos, energía y EMS para cumplir con los requisitos del Departamento de IT. También se implementaron modificaciones en la señalización del bioma para adaptarla al mayor tamaño de los letreros necesarios para mostrar toda la información requerida; esto incluyó la adición de postes de apoyo adicionales para garantizar la estabilidad: cuatro postes adicionales para la señalización del jardín y un poste adicional para la señalización de la escorrentía pluvial.

La ciudad de Rialto exigió la construcción de una acera de 375 pies cuadrados en el extremo este del proyecto. Southern California Edison (SCE) también solicitó la instalación de bolardos en el nuevo panel eléctrico para cumplir con sus requisitos de seguridad. Además, se instalaron barandillas de detección de bastones en la unidad de climatización del edificio de mantenimiento, según las indicaciones de la DSA, para

garantizar la accesibilidad.

Esta modificación representa las enmiendas necesarias para garantizar que el proyecto cumpla con las expectativas del Distrito, así como con todos los códigos y requisitos aplicables. La modificación No. 2 supone un aumento de $30,550.00, para un importe total revisado del contrato de $5,753,129.00.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar la Orden de Cambio No. 2 con Lifetime Industries, Inc., dba Parkwest Construction, por un monto de $30,550.00 para un monto de contrato revisado de $5,753,129.00, para el Proyecto Jardín de Sanación Internacional, y que se pagará con cargo al Fondo de Reserva Especial para Proyectos de Gastos de Capital 40.

PRESENTADO/REVISADO POR: Angie López/Diane Romo

Agenda de la Mesa Directiva de Educación
20 de mayo de2026

CLASIFICADOS EXENTOS – INFORME DE RECURSOS HUMANOS NO. 1356

SE HAN COMPLETADO LAS VERIFICACIONES DE ANTECEDENTES PENALES, CONFORME A LA LEY, DE TODOS LOS INDIVIDUOS RECOMENDADOS PARA EMPLEO.

GUARDIAS DE CRUCE

Mora, David	Rover - Apoyo de Seguridad	05/07/2026	$16.90 por hora
Warner-Atkinson, Kaylee	Escuela Primaria Boyd	05/11/2026	$16.90 por hora

APRENDIZ DE DESARROLLO INFANTIL

Devitta, Ariana	Escuela Primaria Trapp	04/27/2026	$16.90 por hora

SUSTITUTOS

Rosillo, Sylvia	Ayudante del mediodía	05/06/2026	$16.90 por hora
Warner-Atkinson, Kaylee	Ayudante del mediodía	05/06/2026	$16.90 por hora

RENUNCIAS

Alfaro, Alexa	Ayudante del mediodía Escuela Preparatoria Rialto	05/01/2026
Perez, Sylvia	Ayudante del mediodía Escuela Primaria Boyd	05/01/2026

PRESENTADO/REVISADO POR: Armando Urteaga/Denise Ellis, Ed.D.

Agenda de la Mesa Directiva de Educación
20 de mayo de 2026

EMPLEADOS CLASIFICADOS – INFORME DE RECURSOS HUMANOS NO. 1356

SE HAN REALIZADO LAS COMPROBACIONES DE ANTECEDENTES PENALES Y PERSONALES, EN CONFORMIDAD CON LA LEY, A TODAS LAS PERSONAS RECOMENDADAS PARA EL EMPLEO.

PROMOCIONES

Carbajal-Gómez, Claudia	A:	Asistente de Apoyo Conductual Escuela Primaria Dunn	04/30/2026	33-2	$25.96 por hora (7 horas, 203 días)
	De:	Paraprofesional de TK Escuela Primaria Dunn		26-4	$24.04 por hora (4.5 horas, 203 días)
Domínguez, Sylvanna	A:	Asistente de Apoyo Conductual Escuela Primaria Dunn	04/27/2026	33-1	$24.71 por hora (7 horas, 203 días)
	De:	Auxiliar de Salud Escuela Primaria Dunn		25-2	$21.24 por hora (6 horas, 203 días)
Flores, Jessica	A:	Asistente de Apoyo Conductual Escuela Primaria Fitzgerald	04/23/2026	33-5	$30.06 por hora (7 horas, 203 días)
	De:	Paraprofesional - Educación Temprana Escuela Primaria Fitzgerald		30-5	$27.89 por hora (7 horas, 203 días)
Marte, Nichole	A:	Trab. de Servicios de Nutrición Líder Escuela Primaria Trapp	05/04/2026	27-2	$22.34 por hora (6.5 horas, 223 días)
	De:	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Preparatoria Carter		25-2	$21.24 por hora (3 horas, 203 días)
Morales Sandoval, Mayra	A:	Asistente de Apoyo Conductual Escuela Primaria Dunn	04/27/2026	33-2	$25.96 por hora (7 horas, 203 días)
	De:	Paraprofesional - Educación Temprana Escuela Primaria Dunn		30-2	$24.08 por hora (6 horas, 203 días)

EMPLEO

Calderon-Ruíz, Nayeli	Asistente de Apoyo Conductual Escuela Intermedia Kolb	05/01/2026	33-1	$24.71 por hora (7 horas, 203 días)
Cazarez, Emily	Auxiliar de Salud Escuela Intermedia Jehue	05/01/2026	25-1	$20.20 por hora (7 horas, 203 días)
Ellis, Leanna	Asistente de Apoyo Conductual Escuela Intermedia Frisbie	04/17/2026	33-1	$24.71 por hora (7 horas, 203 días)
Martínez, Lorena	Asistente de Apoyo Conductual Escuela Primaria Morgan	05/01/2026	33-1	$24.71 por hora (7 horas, 203 días)

EMPLEO (Continuación)

Montes, Alicia	Asistente de Apoyo Conductual Escuela Primaria Preston	05/01/2026	33-1	$24.71 por hora (7 horas, 203 días)
Moreno, Andrea	Paraprofesional Leve/Mod Escuela Preparatoria Rialto	05/01/2026	27-1	$21.26 por hora (4.5 horas, 203 días)
Munguía, Verónica	Asistente de Apoyo Conductual Escuela Primaria Fitzgerald	05/01/2026	33-1	$24.71 por hora (7 horas, 203 días)
Santillan, Reina	Oficial de Intervención de Seguridad I Servicios de Seguridad	05/11/2026	37-1	$27.31 por hora (8 horas, 212 días)
Taylor, Suzette	Asistente de Apoyo Conductual Escuela Preparatoria Milor	05/01/2026	33-1	$24.71 por hora (7 horas, 203 días)
Torres-Avila, Sofía	Trab. de Servicios de Nutrición II Servicios de Nutrición	05/18/2026	30-1	$22.92 por hora (8 horas, 217 días)
Walker, Rita	Paraprofesional Mod/Severo Escuela Primaria Henry	05/01/2026	30-1	$22.92 por hora (6 horas, 203 días)

RENUNCIAS

Ambrosio, Nathan	Estratega Terapéutico Conductual Servicios Especiales	05/15/2026
Granados, Juan	Asistente de Enlace de Workability Escuela Preparatoria Carter	05/04/2026
Smith, Chanel	Asistente de Apoyo Conductual Escuela Preparatoria Rialto	04/20/2026
Taylor, Suzette	Asistente de Apoyo Conductual Escuela Preparatoria Milor	05/08/2026

COLOCACIÓN EN LA LISTA DE REEMPLEO DE 39 MESES

Nevarez, Sandra	Asistente de Servicios de Salud Escuela Primaria Simpson	06/04/2026
Sánchez, Jessica	Asistente Administrativa II Escuela Preparatoria Eisenhower	05/29/2026

JUBILACIONES

De La Torre, María	Trab. de Servicios de Nutrición I	05/29/2026
García, Lucila	Paraprofesional - Educación Temprana	06/30/2026

SUSTITUTOS

Beserra, Bodine	Trab. de Servicios de Nutrición	05/11/2026	$20.20 por hora
Hernandez, Juan	Conductora de Autobús Escolar	05/04/2026	$26.64 por hora
Jaime, Luz	Trab. de Servicios de Nutrición	05/11/2026	$20.20 por hora
Limon Espinoza, Oscar	Especialista de Apoyo de Almacén	05/11/2026	$29.44 por hora
Medina, Nicolasa	Trab. de Servicios de Nutrición	05/04/2026	$20.20 por hora
Salvatierra, Paola	Auxiliar de Salud	04/03/2026	$20.20 por hora
Soto-Navarrete, Gloria	Trab. de Servicios de Nutrición	05/11/2026	$20.20 por hora
Zavala Alarcon, David	Especialista de Apoyo de Almacén	05/04/2026	$29.44 por hora

LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Oficinista de Asistencia/Registros
Elegible: 05/21/2026
Expira: 11/21/2026

LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Auxiliar de Salud
Elegible: 05/21/2026
Expira: 11/21/2026

**La tarifa por hora refleja el equivalente a un aumento de dos rangos por el diferencial nocturno
***El puesto refleja un estipendio mensual de $50.00 para el puesto confidencial

PRESENTADO/REVISADO POR: Armando Urteaga/Denise Ellis, Ed.D.

Agenda de la Mesa Directiva de Educación
20 de mayo de 2026

EMPLEADOS CERTIFICADOS – INFORME DE RECURSOS HUMANOS NO. 1356

SE HAN REALIZADO LAS COMPROBACIONES DE ANTECEDENTES PENALES Y PERSONALES, EN CONFORMIDAD CON LA LEY, A TODAS LAS PERSONAS RECOMENDADAS PARA EL EMPLEO.

MAESTROS INVITADOS (Se utilizarán según sea necesario, con la tarifa diaria correspondiente, a partir del 21 de mayo de 2026, a menos que se indique una fecha anterior)

Ekpo, Iniubongobu	04/29/2026
Greenwood, Joyce	04/30/2026
Navarro, Stephanie	05/06/2026
Ríos, Raquel	04/29/2026

REEMPLEO

Cervantes, Joaquin	Maestro de CTE Escuela Preparatoria Eisenhower	07/01/2026	X-11	$91,953.00 (184 días)
Hobbs, Danielle	Maestra de Nivel Secundario Escuela Preparatoria Rialto	07/01/2026	IV-4	$88,165.00 (184 días)
Scott, Mistic	Especialista en Educación Escuela Primaria Henry	07/01/2026	IV-3	$85,448.00 (184 días)
Wibert, Regina	Especialista en Educación Escuela Intermedia Frisbie	07/01/2026	III-2	$78,868.00 (184 días)

RENUNCIAS

Lin, Ingrid	Directora Ejecutiva Educación Multilingüe y ELA	06/30/2026
Perez, Margot	Logopeda Servicios Especiales	06/30/2026
Zúniga, Chanel	Maestra de Primaria Escuela Primaria Morgan	06/05/2026

JUBILACIÓN

Ramirez, Diana	Maestra de Nivel Secundario Escuela Preparatoria Eisenhower	06/30/2026
Gbenoba, Edobor	Maestro de Nivel Secundario Escuela Preparatoria Eisenhower	06/05/2026

SERVICIOS COMPLEMENTARIOS (Ratificar que un maestro jubilado certificado imparta clases a los estudiantes del club de arte de la Escuela Primaria Werner, después del horario escolar, desde el 4 de marzo de 2026 hasta el 9 de mayo de 2026, a una tarifa horaria de $55.52, sin exceder las 2 horas semanales, y que el costo se cargue a los fondos de la Proposición 28: Fondos AMS).

Klein, Cynthia

COMPENSACIÓN POR SERVICIO EXTRA (Ratificar la contratación de un maestro sustituto certificado para brindar tutoría y apoyo de intervención a los estudiantes de la Escuela Primaria Morris, desde el 2 de abril de 2026 hasta el 21 de mayo de 2026, a una tarifa horaria de $40.00, sin exceder un total de 30 horas, que se cargarán a los Fondos del Título I)

Corona, Edgar

COMPENSACIÓN POR SERVICIO EXTRA (Ratificar que los maestros certificados ayuden a los estudiantes a obtener la certificación en Primeros Auxilios y RCP para completar la Certificación CTE en la Escuela Preparatoria Carter desde marzo de 2026 hasta junio de 2026, a una tarifa horaria de $55.52, sin exceder un total de 35 horas, que se cargarán a los Fondos Generales del plantel)

Cervantes, Bunnie Gayles, Lisa Munoz, Marcella Quezada, Erica

ENTRENADORES CERTIFICADOS

Escuela Intermedia Frisbie

Campbell II, Edward	Baloncesto masculino	2025/2026	$1,434.00

Escuela Intermedia Rialto

Rivas, Agnim	Pista de atletismo masculina	2025/2026	$1,434.00

PRESENTADO/REVISADO POR: Roxanne Domínguez/Denise Ellis, Ed.D.

RESOLUCIÓN NO. 25-26-35

EXENCIÓN DE AUTORIZACIÓN PARA ESTUDIANTES APRENDIENDO INGLÉS

RESOLUCIÓN DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN

2025-2026

En conformidad con el Título V, artículo 80120(b), para el año escolar 2026/2027, la Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Rialto autoriza al Superintendente Asociado de Recursos Humanos a conceder a las personas identificadas tiempo adicional para completar los requisitos de la credencial que autoriza el servicio, o a conceder a las agencias contratantes tiempo para cubrir el puesto con una persona que posea la credencial adecuada o que reúna los requisitos según una de las opciones de asignación disponibles. Esto incluye exenciones para contratar o asignar a personas identificadas cuando la agencia contratante considere que no hay un número suficiente de personas certificadas que cumplan los criterios de empleo especificados para el puesto.

NOMBRE	LUGAR	CREDENCIAL A SER EXIMIDA	ASIGNACIÓN
Cervantes, Joaquín	Eisenhower H.S.	EL Authorization	Instructor de CTE
Lyons III, Thomas	Eisenhower H.S.	EL Authorization	Instructor de CTE

Yo, Alejandro Álvarez, Ed.D., Superintendente del Distrito Escolar Unificado de Rialto del condado de San Bernardino, California, certifico por la presente que lo anterior es una copia íntegra, fiel y correcta de una resolución aprobada por la Mesa Directiva del Distrito en una sesión debidamente convocada.

Fecha: 20 de mayo de 2026

_____
Alejandro Álvarez, Ed.D.
Superintendente

RESOLUTION NO. 25-26-36

DEPORTES EF

RESOLUCIÓN DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN

2025-2026

En conformidad con el artículo 44258.7(b) del Código de Educación, para el año escolar 2026/2027, la Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Rialto autoriza al Superintendente Asociado de Recursos Humanos a designar a un maestro a tiempo completo, cuya certificación no sea de Educación Física, para que ejerza de entrenador en un deporte de competición durante una hora lectiva al día, por la que los estudiantes obtendrán créditos de Educación Física.

NOMBRE	**ESCUELA**
Cortéz, Luis	Eisenhower H.S.
De La Torre Jr., Jorge	Carter H.S.
Dunbar Smalls, Laurie	Eisenhower H.S.
Joham, Monty	Carter H.S.
Navarro, Dario	Carter H.S.
Salas, Felipe	Carter H.S.

Yo, Alejandro Álvarez, Doctor en Educación, superintendente del Distrito Escolar Unificado de Rialto del condado de San Bernardino, California, certifico por la presente que lo anterior es una copia completa, fiel y correcta de una resolución aprobada por la Mesa Directiva del Distrito en una sesión debidamente convocada.

Fecha: 20 de mayo de 2026

_____
Alejandro Álvarez, Ed.D.
Superintendente

RESOLUCIÓN NO. 25-26-37

EC 44263 DEPARTEMENTALIZADO

RESOLUCIÓN DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN

2025-2026

En conformidad con el artículo 44263 del Código de Educación, para el curso escolar 2026/2027, la Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Rialto autoriza al Superintendente Asociado de Recursos Humanos a asignar a diversos maestros de nivel secundario, con su consentimiento, la impartición de cualquier asignatura en clases por departamentos, siempre que dichos maestros hayan completado 18 créditos semestrales, o 9 créditos semestrales de nivel superior, en la asignatura que vayan a impartir.

NOMBRE	LUGAR	CREDENCIAL	ASIGNACIÓN
Barbee, Rebecca	Eisenhower H.S.	Varias materias	Lenguaje de señas estadounidense (ASL)
O'Howell, Robert	Eisenhower H.S.	Una materia	Lenguaje de señas estadounidense (ASL)

Yo, Alejandro Álvarez, Ed.D., Superintendente del Distrito Escolar Unificado de Rialto del condado de San Bernardino, California, certifico por la presente que lo anterior es una copia completa, fiel y correcta de una resolución aprobada por la Mesa Directiva del Distrito en una sesión debidamente convocada.

Fecha: 20 de mayo de 2026

_____
Alejandro Álvarez, Ed.D.
Superintendente

ACTA

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

6 de mayo de 2026
Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas
182 East Walnut Avenue
Rialto, California

Miembros de la Mesa Directiva presentes: **Joseph W. Martínez, Presidente**
Edgar Montes, Vicepresidente
Dakira R. Williams, Auxiliar
Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

Miembros de la Mesa Directiva ausentes: **Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro**

Administradores presentes: **Alejandro Álvarez, Ed.D., Superintendente**
Rhea McIver Gibbs, Ed.D., Superintendente Adjunta
Denise Ellis, Ed.D., Superintendente Asociada de Recursos Humanos
Jon Black, Ed.D., Superintendente Asociado de Servicios Educativos
Diane Romo, Superintendente Asociada de Servicios Empresariales
También estuvieron presentes Martha Degortari, Asistente Ejecutiva de la Mesa Directiva de Educación, y José Reyes, Intérprete/Traductor

A. APERTURA

A.1 LLAMADA AL ORDEN 5:30 p.m.

La sesión inició a las 5:31 p.m.

A.2 SESIÓN ABIERTA

A.3 SESIÓN CERRADA

Moción por Vicepresidente Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Según lo provisto por la ley, los siguientes son los temas de debate y consideración en la sesión cerrada de la junta de la Mesa Directiva:

- **EMPLEADOS PÚBLICOS EMPLEO / DISCIPLINA / DESPIDO / LIBERACIÓN / REASIGNACIÓN DE EMPLEADOS (CÓDIGO GUBERNAMENTAL SECCIÓN 54957)**
- **EXPULSIÓN DE ESTUDIANTES / REINCORPORACIONES / MATRICULACIONES DE EXPULSADOS**
- **CONFERENCIA CON NEGOCIADORES LABORALES**
- **EMPLEADOS SIN REPRESENTACIÓN**

Representantes designados por la agencia: Alejandro Álvarez, Ed.D., Superintendente; y Denise Ellis, Ed.D., Superintendente Asociada de Recursos Humanos.

Organizaciones de empleados: Asociación de Empleados Escolares de California, Capítulo 203 (CSEA), Asociación Educativa de Rialto (REA), Teamsters Local 986 y Communications Workers of America (CWA).

- **CONFORME LA SECCIÓN 54956.9(d)(2) o (d)(3) DEL CÓDIGO GUBERNAMENTAL CONFERENCIA CON ASESOR LEGAL – ANTICIPADA LITIGACIÓN; EXPOSICIÓN SIGNIFICATIVA A LITIGACIÓN -** Número de posibles demandas: 1

COMENTARIOS SOBRE LOS ARTÍCULOS DE LA AGENDA DE LA SESIÓN CERRADA

A cualquier persona que desee hablar sobre cualquier artículo de la sesión cerrada de la agenda se le concederá tres minutos.

Ninguno.

La Miembro Dra. Lewis estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva para pasar a la sesión cerrada:

Hora: 17:33

Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra

A.4 CLAUSURA DE SESIÓN CERRADA

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Vicepresidente Montes

La Miembro Dra. Lewis estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva para levantar la sesión cerrada:

Hora: 7:00 p.m.

Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra

A.5 REANUDACIÓN DE SESIÓN ABIERTA - 7:00 p.m.

Se reanuda la sesión pública a las 7:00 p.m.

A.6 JURAMENTO A LA BANDERA

El coro Cougar de la Escuela Intermedia Kolb interpretó el *himno nacional,* seguido del estudiante de 8.º GARDO Samantha Gallegos, quien dirigió el juramento de lealtad.

A.7 PRESENTACIÓN DE LA ESCUELA INTERMEDIA KOLB

El coro de la Escuela Intermedia Kolb interpretó *"Go the Distance/Defying Gravity",* acompañado por el maestro de música, el Sr. Ghent Range.

A.8 INFORME DE LA SESIÓN CERRADA

Moción por Vicepresidente Montes

Secundada por Auxiliar Williams

La Mesa Directiva aceptó el nombramiento administrativo de Ángel Arratia como subdirector de la Escuela Preparatoria Eisenhower, con efecto a partir del 1 de julio de 2026.

La Miembro Dra. Lewis estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

(Síes) El presidente Martínez, Vicepresidente Montes, el Auxiliar Williams

(Noes) Miembro Domínguez

(Ausente) Miembro Dra. Lewis

Mayoría de votos

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Auxiliar Williams

La Mesa Directiva denegó la solicitud de una licencia sin sueldo con mantenimiento de prestaciones remuneradas para el empleado clasificado #22772116, desde el 19 de mayo de 2026 hasta el 19 de noviembre de 2026.

La Miembro Dra. Lewis estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra

Moción por Vicepresidente Montes

Secundada por Auxiliar Williams

La Mesa Directiva denegó la solicitud de una licencia remunerada con mantenimiento de prestaciones para el empleado clasificado #28637116, desde el 29 de mayo de 2026 hasta el 29 de noviembre de 2026.

La Miembro Dra. Lewis estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra

A.9 ADOPCIÓN DE AGENDA

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Auxiliar Williams

La Miembro Dra. Lewis estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar la agenda:

Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra

B. PRESENTACIONES

B.1 ESCUELA INTERMEDIA - COMITÉ ASESOR DE ESTUDIANTES DEL DISTRITO (DSAC)

Los siguientes estudiantes del DSAC compartieron información y actividades realizadas en su escuela:

Escuela Intermedia Jehue - Annalise Sánchez

Escuela Intermedia Rialto - Baylei Rubin

Escuela Intermedia Frisbie - Emily Pérez

Escuela Intermedia Kolb - Olivia Benavidez

Escuela Intermedia Kucera - Ava Guilfoos

B.2 LLAVE DEL DISTRITO

Entrega de la Llave del Distrito por parte de la miembro de la Mesa Directiva, Evelyn P. Domínguez, LVN, al miembro de la comunidad, el Sr. Darious Harris.

La miembro de la Mesa Directiva, Evelyn P. Domínguez, LVN, entregó su Llave del Distrito al miembro de la comunidad, el Sr. Darious Harris.

B.3 RECONOCIMIENTO A EMPLEADOS CLASIFICADOS DEL AÑO DISTRITO

- Olga Guerrero, Paraprofesional – Leve/Moderado, Escuela Primaria Simpson
- Diane Komiyama, Trabajadora de Servicios de Nutrición III, Escuela Intermedia Rialto/Servicios de Nutrición
- Wendy Moreno, Técnica de Casos de Transición Workability, Escuela Preparatoria Eisenhower/Servicios Especiales
- Edith Ortíz Torres, Técnica de Comunicaciones/Medios, Servicios de Comunicaciones/Medios
- Raymond Palacios, Conserje Líder, Escuela Primaria Preston
- Michael Slone, Especialista en Redes de Área Amplia, Servicios de Tecnología
- Rachelle Warner, Operadora de Control de Seguridad, Servicios de Seguridad

La Mesa Directiva reconoció a los siete (7) empleados clasificados del año del Distrito Escolar Unificado de Rialto.

C. COMENTARIOS

C.1 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS NO EN LA AGENDA

En este momento, a cualquier persona que desee hablar sobre cualquier tema que **no** se encuentra en la agenda se le concederá tres minutos.

Sonia Morales, madre de la Escuela Primaria Casey, acompañada por otras madres, expresó su preocupación respecto a la directora de la Escuela Primaria Casey, citando la inconsistencia en la toma de decisiones y la falta de comunicación con los padres, en particular en relación con la cancelación de última hora de una excursión al cine de toda la escuela, de la que los padres se enteraron a través de las redes sociales. También afirmó que e la directora no estuvo disponible durante otro evento escolar, dejando a los padres sin explicaciones ni apoyo.

Edna Almería, madre de la Escuela Primaria Casey (presidenta del Concilio Escolar), expresó su preocupación por la mala comunicación y las actitudes

negativas del personal de la oficina, la falta de notificaciones oportunas a los padres, los retrasos en las reuniones del Concilio Escolar y la cancelación de una excursión debido a entradas de cine que no se pagaron. Afirmó que la directora culpó tanto al distrito como al cine por el problema, mientras que los estudiantes se quedaron decepcionados y llorando. También criticó la falta de planificación en cuanto a la supervisión de los estudiantes y las comidas tras la cancelación, y expresó su preocupación por la seguridad y el bienestar de los estudiantes en condiciones meteorológicas extremas.

María Ortiz, madre de la Escuela Primaria Casey, compartió el mensaje de disculpa de la directora sobre la excursión cancelada y criticó el proceso de planificación, señalando que los estudiantes habían perdido tiempo lectivo preparándose para el evento y que la cancelación se produjo porque no se había realizado el pago al cine. Expresó su preocupación por la rendición de cuentas, la comunicación y la preparación, y se preguntó cómo se gestionarían las emergencias si una simple excursión se gestionaba de forma deficiente.

Janeen Stubblefield, maestra de la Escuela Intermedia Kucera y representante de esa escuela, criticó una reciente encuesta a directores en la que se hicieron públicas las calificaciones del liderazgo escolar, argumentando que generaba humillación pública en lugar de comentarios constructivos. Expresó su preocupación por el hecho de que dos de los directores con peor valoración fueran afroamericanos y afirmó que el proceso podría reforzar los prejuicios y perjudicar de manera desproporcionada a los líderes escolares afroamericanos. Instó a la Mesa Directiva a reevaluar el proceso e implementar sistemas de rendición de cuentas basados en la equidad y el apoyo, en lugar de la comparación pública.

Chantelle Jackson, madre del distrito y antigua empleada, expresó su preocupación por un evento del Día de la Madre organizado por Alianza Latina en el que se le informó de que el evento se llevaría a cabo íntegramente en español sin apoyo de intérpretes para los asistentes que no hablaran español. Afirmó que el mensaje de voz y la interacción posterior que recibió no fueron acogedores ni inclusivos y no se ajustaban a los valores del distrito de diversidad, equidad y respeto hacia todos los miembros de la comunidad.

C.2 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS EN LA AGENDA

A cualquier persona que desee hablar sobre cualquier tema **en** la agenda se le concederá tres minutos.

C.3 COMENTARIOS DE MIEMBROS DEL COMITÉ EJECUTIVO DE LOS SINDICATOS

- Asociación Educativa de Rialto (REA)
- Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA)

- Teamsters Local 986
- Communications Workers of America (CWA)
- Asociación de Administradores Escolares de Rialto (RSMA)

Christina Acosta, presidenta de la Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA), agradeció a la Mesa Directiva la oportunidad de intervenir y reconoció la dedicación y perseverancia del personal administrativo ahora que el curso escolar llega a su fin. Destacó el agotamiento físico, mental y emocional que muchos empleados están experimentando mientras siguen apoyando a los estudiantes, manteniendo los recintos escolares y gestionando el aumento de la carga de trabajo y la escasez de personal. La Sra. Acosta animó a los empleados a seguir esforzándose durante las últimas semanas del año, hizo hincapié en la importancia de la moral y el reconocimiento del personal, deseó lo mejor a los maestros y al personal administrativo durante sus semanas de reconocimiento, y agradeció a la dirección del Distrito por reconocer el importante papel que desempeñan los profesionales administrativos en el éxito de los estudiantes y el funcionamiento de las escuelas.

Heather Estruch, representante de Communications Workers of America (CWA), comentó que el sindicato también está ocupado con las responsabilidades de fin de año, incluidas las tareas y las reformas de su oficina sindical. Indicó que las mejoras de la oficina están casi terminadas, expresó su expectación por las próximas reuniones con el Distrito y deseó a todos una buena tarde.

C.4 COMENTARIOS DE LA ESTUDIANTE MIEMBRO DE LA MESA DIRECTIVA

C.5 COMENTARIOS DEL SUPERINTENDENTE

C.6 COMENTARIOS DE MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN

D. AUDIENCIA PÚBLICA

D.1 APERTURA DE AUDIENCIA PÚBLICA

A cualquier persona que desee hablar sobre el artículo en la agenda de la audiencia pública se le concederán tres minutos.

Moción por Vicepresidente Montes

Secundada por Miembro Domínguez

FORMULARIO DE DIVULGACIÓN PÚBLICA DEL ACUERDO DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA PROPUESTO (AB1200) - ASOCIACIÓN EDUCATIVA DE RIALTO

La Miembro Dra. Lewis estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva para abrir la audiencia pública:

Hora: 9:42 p.m. **Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra**

D.1.1 FORMULARIO PARA LA DIVULGACIÓN PÚBLICA DEL ACUERDO DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA PROPUESTO (AB1200) - ASOCIACIÓN EDUCATIVA DE RIALTO

En conformidad con los requisitos del Código Gubernamental y la Política de la Mesa Directiva, el Formulario para la Divulgación Pública del Convenio Colectivo Propuesto [AB1200 (Leyes de 1991, Capítulo 1213), revisado por AB2756 (Leyes de 2004, Capítulo 25), Código Gubernamental 3547.5] entre la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto y la Asociación Educativa de Rialto (REA), se publica por la presente en cumplimiento de los requisitos legislativos para la notificación pública.

D.2 CIERRE DE AUDIENCIA PÚBLICA

Moción por Vicepresidente Montes

Secundada por Auxiliar Williams

FORMULARIO DE DIVULGACIÓN PÚBLICA DEL ACUERDO DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA PROPUESTO (AB1200) - ASOCIACIÓN DE EDUCACIÓN DE RIALTO

La Miembro Dra. Lewis estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva para cerrar la audiencia pública:

Hora: 9:43 p.m. **Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra**

E. ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR

Todos los artículos en la lista de artículos agendados para aprobarse se harán con una moción a menos que los miembros de la Mesa Directiva de Educación o el Superintendente los retiren para acción individual.

Moción por Vicepresidente Montes

Secundada por Miembro Domínguez

La Miembro Dra. Lewis estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar los artículos agendados para consentir en una sola moción:

Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra

E.1 ARTÍCULOS DE FUNCIONES GENERALES AGENDADOS PARA APROBAR

E.1.1 APROBAR LA SEGUNDA LECTURA DEL ESTATUTO REVISADO 9010 DE LA MESA DIRECTIVA; DECLARACIONES PÚBLICAS

E.1.2 APROBAR LA SEGUNDA LECTURA DEL ESTATUTO 9012 REVISADO DE LA MESA DIRECTIVA; COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS DE LOS MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA

E.1.3 APROBAR LA PRIMERA LECTURA DE LA POLÍTICA 3311 REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA; LICITACIONES

E.1.4 APROBAR LA PRIMERA LECTURA DE LA POLÍTICA 3312 REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA; CONTRATOS

E.1.5 APROBAR LA PRIMERA LECTURA DE LA POLÍTICA 3515.4 REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA; INDEMNIZACIÓN POR PÉRDIDA O DAÑOS MATERIALES

E.1.6 APROBAR EN PRIMERA LECTURA LAS POLÍTICAS REVISADAS DE LA MESA DIRECTIVA 4119.24, 4219.24 Y 4319.24; MANTENER INTERACCIONES APROPRIADAS ENTRE ADULTOS Y ESTUDIANTES

E.1.7 APROBAR LA PRIMERA LECTURA DE LA POLÍTICA 5131.8 REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA; DISPOSITIVOS DE COMUNICACIÓN MÓVIL

E.2 ARTÍCULOS DE INSTRUCCIÓN PARA APROBAR

E.2.1 APROBAR UN VIAJE QUE INCLUYA LA NOCHE AL CAMPEONATO NACIONAL JUVENIL DE APTITUD FÍSICA 2026 - ESCUELA PREPARATORIA RIALTO

Aprobar el pasaje aéreo, el transporte, el alojamiento y los costos relacionados para un viaje que incluye la noche para 12 estudiantes del programa NJROTC de la Escuela Preparatoria Rialto [seis (6) hombres y seis (6) mujeres] y dos (2) acompañantes [un (1) hombre y una (1) mujer] para participar en el Campeonato Nacional de Aptitud Física Juvenil de 2026 en el Campus Educativo Mott Haven en el Bronx, Nueva York, desde el 15 de mayo de 2026 hasta el 18 de mayo de 2026, con un costo que no exceda los $25,000.00 y que se pagará con cargo al Fondo General.

E.2.2 APROBAR UN VIAJE QUE INCLUYE LA NOCHE A CAMPAMENTO DE FÚTBOL AMERICANO DE NORTHERN ARIZONA UNIVERSITY - ESCUELA PREPARATORIA CARTER

Aprobar las cuotas de inscripción, el alojamiento y el transporte para 40 estudiantes varones de la Escuela Preparatoria Carter del equipo de fútbol americano y cuatro (4) acompañantes hombres para participar en el campamento de fútbol americano de NAU en Flagstaff, Arizona y el torneo 7 contra 7 en la Universidad del Norte de Arizona en Flagstaff, Arizona, con vigencia del 19 de junio de 2026 al 21 de junio de 2026, a un costo que no exceda los $15,000.00, y que se pagará con cargo al Fondo General (Atletismo y Booster de la Escuela).

E.3 ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR

E.3.1 APROBAR LA LISTA DE ORDEN DE VENTA Y LISTA DE REGISTRO DE ORDEN DE COMPRA

Aprobar todos los fondos desde el 1 de abril de 2026 hasta el 14 de abril de 2026.

E.3.2 DONACIONES

Aceptar las donaciones y enviar una carta de agradecimiento a los siguientes donantes: AALRR Law Firm; Kroger Co.; America's Charities; Never Stop Grinding/Darious Harris; Fernándo López; Lakeshore; Riverside Hotel & Casino, Laughlin; Helios; y Sea World, San Diego.

E.3.3 APROBAR UNA ENMIENDA AL ACUERDO CON CHEMEKETA COMMUNITY COLLEGE

Aprobar la Enmienda #1 del Contrato de Prácticas del Programa de Asistencia en Patología del Habla y el Lenguaje #10676200, que extiende su vigencia hasta el 30 de septiembre de 2028 sin costo alguno para el Distrito.

E.3.4 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON VARIOS PROVEEDORES PARA EL PROGRAMA DE ENRIQUECIMIENTO DE EXCELENCIA DE VERANO UMOJA 2026

Aprobar los acuerdos de renovación con varios proveedores para el Programa de Enriquecimiento de Excelencia de Verano de Umoja, con vigencia desde el 8 de junio de 2026 hasta el 30 de junio de 2026, por un costo que no exceda los $46,500.00, y que se pagará con cargo al Fondo General.

E.3.5 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON VARIOS PROVEEDORES DE FOTOGRAFÍA Y ANUARIOS PARA TODAS LAS ESCUELAS DE RIALTO USD

Aprobar la lista de proveedores de fotografía y anuario para el año escolar 2026-2027, con vigencia desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, sin costo alguno para el Distrito.

E.3.6 APROBAR UN ACUERDO CON VARIOS PROVEEDORES PARA EL EVENTO ATLÉTICO DE LOS JUEGOS DIVERGENTES DEL DISTRITO

Proporcionar suministros, equipos y premios para estudiantes para los Juegos Divergentes de Rialto, a partir del 12 de junio de 2026, con un costo que no exceda los $12,000.00, y que se pagará con cargo al Fondo General.

E.3.7 APROBAR UNA ENMIENDA AL ACUERDO CON ZEN EDUCATE

Enmendar el Acuerdo #C-26-001469 con Zen Educate, se aprueba el aumento de costo del acuerdo original de $650,000.00 en $350,000.00 adicionales, para un costo total que no exceda $1,000,000.00, y que se pagará con cargo al Fondo General. Todos los demás términos y condiciones permanecerán sin cambios.

E.3.8 APROBAR UN ACUERDO CON PURPLE EASEL - ESCUELA PRIMARIA MORRIS

Proporcionar instrucción extracurricular de artes visuales a través de Purple Easel para estudiantes de los grados TK-5 en la Escuela Primaria Morris, con vigencia desde el 7 de mayo de 2026 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los $7,000.00, y que se pagará con cargo al Fondo General (PROP 28 AMS).

E.3.9 APROBAR LA BECA PARA LA ESTUDIANTE MIEMBRO DE LA MESA DIRECTIVA 2026

Autorizar un cheque de beca por un monto de $3,000.00 para la Estudiante Miembro de la Mesa Directiva, Audrey González, que se pagará con cargo al Fondo General.

E.3.10 APROBAR EL ACUERDO DE CONCILIACIÓN TENTATIVO ENTRE LA ASOCIACIÓN EDUCATIVA DE RIALTO Y EL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

E.3.11 APROBAR LA RESOLUCIÓN NO. 25-26-32 POR LA QUE SE AUTORIZA LA REALIZACIÓN DE PRÉSTAMOS TEMPORALES ENTRE FONDOS DEL DISTRITO ESCOLAR

E.4 ARTÍCULOS DE PLANIFICACIÓN DE INSTALACIONES PARA APROBAR - Ninguno

E.5 ARTÍCULOS DE RECURSOS HUMANOS PARA APROBAR

E.5.1 APROBAR EL INFORME DE PERSONAL NO. 1355 PARA EMPLEADOS CLASIFICADOS Y CERTIFICADOS

E.6 ACTA

E.6.1 APROBAR EL ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN CELEBRADA EL 22 DE ABRIL DE 2026

F. <u>ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN</u>

F.1 ADOPTAR LA RESOLUCIÓN NO. 25-26-33 DEL DISTRITO DE SERVICIOS COMUNITARIOS NO. 2019- 1, QUE ESTABLECE UN IMPUESTO ESPECIAL ANUAL PARA EL AÑO FISCAL 2026-2027

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Auxiliar Williams

Autorizar y establecer la recaudación de impuestos especiales dentro del Distrito de Instalaciones Comunitarias No. 2019-1, que no estén exentos de impuestos. Los impuestos especiales recaudados de acuerdo con la Tasa y el Método de Prorrateo requieren el pago al Tesorero/Recaudador de Impuestos del Condado de San Bernardino, California.

La Miembro Dra. Lewis estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra

F.2 APROBACIÓN DE LA RESOLUCIÓN NO. 25-26-34 REMUNERACIÓN

Moción por Auxiliar Williams

Secundada por Miembro Domínguez

Justificar la ausencia del presidente de la Mesa Directiva, Joseph W. Martínez, en la reunión ordinaria de la Mesa Directiva del miércoles 22 de abril de 2026.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

(Síes) Vicepresidente Montes, el Auxiliar Williams, el miembro Domínguez

(Abstención) Presidente Martínez

(Ausente) Miembro Dra. Lewis

Mayoría de votos

G. CLAUSURA

La próxima reunión ordinaria de la Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Rialto se celebrará el 20 de mayo de 2026, a las 19:00 horas, en el Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas, 182 East Walnut Ave, Rialto, California.

Los materiales distribuidos o presentados a la Mesa Directiva en la reunión de la Mesa Directiva están disponibles previa solicitud en la Oficina del Superintendente.

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Auxiliar Williams

La Miembro Dra. Lewis estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva para levantar la sesión:

Hora: 9:47 p.m.

Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra

_____
Auxiliar, Mesa Directiva de Educación

_____
Secretario, Mesa Directiva de Educación

Creencias

Creemos que...

- Cada uno tiene talento único
- Hay un poder ilimitado en todos nosotros
- Todas las personas tienen valor inherente
- La diversidad es fortaleza
- Cada persona merece respeto
- Altas expectativas inspiran un alto rendimiento
- El riesgo es esencial para el éxito
- Intereses comunes e individuales son recíprocos
- La integridad es fundamental para confiar
- Una conversación honesta conlleva al entendimiento
- La música es el lenguaje universal
- Una comunidad fuerte beneficia a todos sus miembros
- Cada uno puede contribuir al bien de la comunidad

Parámetros

- Tomaremos todas las decisiones en el mejor interés de los estudiantes
- Respetaremos el valor y dignidad de cada persona
- Mantendremos las expectativas más altas de cada uno
- Reafirmaremos el potencial ilimitado de cada estudiante
- Practicaremos tomar decisiones en colaboración por todo el distrito
- No permitiremos que el pasado determine nuestro futuro

Fotografías de contraportada:

Foto arriba: Beverly Ricks, alumna de doceavo grado de la Escuela Preparatoria Dwight D. Eisenhower, luce su estola de tela kente, un símbolo que representa el vínculo con el pasado y el espíritu de unidad que guía el futuro, durante la XV Ceremonia Anual de Reconocimiento a los Graduados Afroamericanos del Inland Empire. Celebrado el domingo, 3 de mayo de 2026, en la Universidad Estatal de California, San Bernardino, el evento sirve como un rito de paso que honra la fortaleza generacional al tiempo que celebra a los futuros graduados a través de la música, la danza y la cultura. Como la mayor ceremonia de reconocimiento de este tipo en el sur de California, el programa garantiza que los estudiantes del Distrito Escolar Unificado de Rialto (RUSD) se sientan motivados y sean celebrados por sus logros académicos mientras pasan a la siguiente etapa de sus vidas.

Foto abajo: ¡Llevando el aprendizaje al extremo! Los estudiantes del Distrito Escolar Unificado de Rialto participan en el stand de la Escuela Primaria Lida M. Henry durante la feria anual "¡Lee al extremo! Alfabetización, aritmética y preparación para el futuro", celebrada el sábado 2 de mayo de 2026. Miles de asistentes participaron en actividades de aprendizaje prácticas en los puestos de las escuelas, diseñados para despertar la curiosidad y la excelencia académica. Más allá de las exposiciones interactivas, el evento contó con espectaculares demostraciones de BMX, sorteos de libros gratuitos y la "Imagination Machine", que dio vida en el escenario a las propias historias de los estudiantes. La animada celebración de este año sirvió de gran inspiración para nuestros jóvenes estudiantes, que superaron sus límites y demostraron un tenaz afán de éxito en todas las materias.




WIN