**Reunión del Comité Asesor de Padres (PAC)**
**Fecha**: 28 de abril de 2026
**Hora**: 5:30 – 7:00 p. m.

**Representantes del Distrito**: Samantha Allen, Dr. Adam Clark, Ryan Sheehy, Brenda Barbera, Kesha Emmendorfer, Debra Mason, Tom McDougal, Christina Filios, Martha Thomas, Maria Carrera

**Bienvenida y presentaciones**
Samantha dio la bienvenida a las familias y a los miembros del comité, agradeció a Christina Filios y a Martha Thomas por cubrir la reunión anterior del PAC, y presentó a los oradores de la velada, incluyendo actualizaciones por parte del Dr. Adam Clark, del Departamento de Recursos Humanos y del Departamento Fiscal.

**Actualizaciones del Distrito – Dr. Adam Clark**

- El distrito se está preparando para las pruebas CAASPP para los grados 3 al 8 y el grado 11. Las escuelas están fomentando rutinas saludables, tales como dormir lo suficiente, consumir comidas nutritivas y refrigerios, y reducir el estrés, con el fin de apoyar el desempeño de los estudiantes.
- Dr. Clark revisó los datos recientes de las evaluaciones STAR en Artes del Lenguaje Inglés (ELA, por sus siglas en inglés) y Matemáticas. Las evaluaciones STAR se administran tres veces al año para monitorear el crecimiento de los estudiantes.
- El distrito se ha centrado en gran medida en mejorar la instrucción en ELA y Matemáticas:
    1. Este año se implementó un nuevo plan de estudios de matemáticas para la escuela primaria y secundaria, el cual ha recibido comentarios positivos.
    2. El próximo año se adoptará un nuevo plan de estudios de matemáticas para la escuela preparatoria.
    3. Los objetivos del superintendente, de los directores de área y de los directores escolares están alineados en torno a la mejora en ELA, la asistencia y la reducción de las suspensiones.
- Dr. Clark enfatizó que las pruebas estandarizadas son solo una medida del éxito de los estudiantes, pero siguen siendo importantes debido a la rendición de cuentas pública y a la percepción de la comunidad.
- La planificación presupuestaria está en curso. Dado que aproximadamente el 90% de los gastos del distrito se destina a salarios y beneficios, mantener registros precisos de los empleados es fundamental.

- El distrito continúa observando un aumento en las necesidades de salud mental de los estudiantes y sus familias, incluyendo casos de estudiantes de primaria que expresan amenazas de autolesión. El Departamento de Servicios Estudiantiles continúa trabajando estrechamente con las familias para brindarles apoyo.
- Dr. Clark invitó a las familias a leer la "Carta del Viernes" semanal para enterarse de las actualizaciones del distrito, celebraciones, información de la Junta Directiva y anuncios importantes.
- Se está recopilando la opinión de la comunidad para el LCAP (Plan de Responsabilidad y Control Local) a través de encuestas y reuniones.
- El distrito está preparando su presupuesto para que la Junta Directiva lo revise en el mes de junio. Si bien muchos distritos vecinos enfrentan despidos y déficits, el distrito de Mt. Diablo ha mantenido una matrícula relativamente estable, en parte debido a la ampliación de los programas de TK (Transitional Kindergarten) en todas las escuelas del distrito. El distrito está considerando una nueva medida de bonos para instalaciones, por un monto aproximado de $500 millones, con el fin de abordar necesidades importantes de infraestructura, tales como los sistemas de calefacción, ventilación y aire acondicionado (HVAC) y la plomería. Las encuestas iniciales mostraron un nivel de apoyo cercano al umbral de aprobación requerido del 55%. Se llevarán a cabo actividades adicionales de difusión y encuestas antes de que la Junta decida si incluirá la medida en la boleta electoral de noviembre.

**Actualización del Departamento de Recursos Humanos – Ryan Sheehy, Jefe de Recursos Humanos**

- El Departamento de Recursos Humanos respalda todos los objetivos del LCAP (Plan de Responsabilidad y Control Local), especialmente el rendimiento académico de los estudiantes.
- El Departamento de Recursos Humanos ha identificado seis valores fundamentales:
    1. Equidad y acceso
    2. Confianza y ética
    3. Mentalidad de servicio
    4. Colaboración y relaciones laborales positivas
    5. Mejora continua y crecimiento profesional
    6. Enfoque centrado en el estudiante
- Se realizaron cambios organizativos para mejorar la coherencia y la continuidad de los servicios, lo que incluye la implementación de cobertura de respaldo en las oficinas durante las ausencias del personal y en los periodos de mayor actividad de contratación.

- El Departamento de Recursos Humanos analizó los datos de las llamadas de soporte para identificar necesidades de capacitación y tiene previsto poner en marcha seminarios de liderazgo dirigidos a los gerentes de personal clasificado y certificado.
- Las responsabilidades del Departamento de Recursos Humanos abarcan la dotación de personal, las investigaciones, las relaciones laborales, el cumplimiento de la legislación laboral, la compensación, el desarrollo profesional y la gestión de conflictos.
- El Sr. Sheehy presentó un resumen de los grupos de negociación del distrito, entre los que se incluyen:
    1. MDEA (maestros, enfermeros y consejeros)
    2. MDSPA (psicólogos escolares y especialistas en salud conductual)
    3. CST/AFSCME
    4. CSEA
    5. Teamsters
    6. DMA (asociación de personal directivo)
- Los temas abordados durante las negociaciones incluyen beneficios, licencias, traslados, seguridad, tamaño de las clases, evaluaciones, quejas formales (agravios) y despidos.
- Las iniciativas de reclutamiento incluyen el uso de redes sociales, salas de cine, vallas publicitarias, paradas de transporte público y ferias de empleo.

**Actualización del Departamento Fiscal – Brenda Barbera, Directora de Presupuesto, Contabilidad y Cumplimiento Fiscal**

- La misión del Departamento Fiscal consiste en respaldar los objetivos educativos, manteniendo al mismo tiempo el cumplimiento de las normativas fiscales estatales y federales, y garantizando la estabilidad financiera.
- Las responsabilidades del equipo fiscal incluyen:
    1. Presupuesto: Orientación y apoyo fiscal para las escuelas y los departamentos.
    2. Contabilidad: Facturación, depósitos, conciliación de nóminas, tasas por desarrollo urbanístico y cuentas por pagar.
    3. Nóminas: Pago preciso de la compensación a los empleados y cumplimiento de los contratos y las normativas.
    4. Control de plazas: Seguimiento de los puestos de personal del distrito y de los cambios en la plantilla.
    5. Cumplimiento fiscal: Auditoría y garantía del cumplimiento de los requisitos estatales, federales y locales.

La sesión se clausuró a las 7:00 p. M.
Proxima reunion:

- Mayo 19, 2026