



Palm Springs Unified School District

Acceptable Use Policy (AUP) and Technology Loan Agreement

Student/Borrower: _____

Student Email: _____

Home Phone: _____ Grade: _____ Site: _____

Student ID: _____

The equipment & charger are being lent to the borrower and are in good working order. It is borrower's responsibility to care for the equipment and ensure that it is retained in a safe environment. This equipment is and at all times remains the property of Palm Springs Unified School District and is on loan to the borrower for educational purposes only for the academic school year. The borrower may not deface or destroy this property in any way. Inappropriate use of the equipment may result in the borrower losing his/her right to use this equipment. The equipment must be returned to the school when requested or sooner, if the student withdraws from school prior to the end of the school year.

General Technology Use Guidelines

- Use district devices and networks safely, ethically, and legally.
- Access technology only for educational and academic purposes.
- Follow staff instructions and school rules at all times.
- Keep accounts and passwords confidential.
- Avoid unauthorized software or file modifications.
- Respect copyright and intellectual property laws.
- Cite AI-generated content and avoid submitting as original work.
- Do not engage in cyberbullying or online harassment.

Artificial Intelligence (AI) Guidelines

- Obtain teacher approval before using AI tools.
- Clearly cite and disclose AI use in any schoolwork.
- Do not generate or use misleading or harmful content.
- Never enter personal or confidential data into AI tools.

Device Handling Responsibilities

- Handle equipment with care and store it in a protective case.
- Charge the device nightly and bring it to school daily.
- Do not apply stickers or markings to the device.



- Back up files regularly.
- Report any loss, damage, or theft immediately.

Network Use and Security

- Use the district network only for academic purposes.
- Do not attempt to bypass or interfere with security settings.
- Usage may be monitored by the district.
- Report any misuse or security incidents.

Student Responsibilities

- Follow all applicable policies, codes of conduct, and laws.
- Do not lend the device to others.
- Keep all login credentials secure.
- Return equipment when requested or upon school withdrawal.

Parent/Guardian Responsibilities

- Supervise student use of the device at home.
- Discuss internet safety and monitor use.
- Ensure daily charging and return to school.
- Report problems and avoid unapproved software changes.
- Return device when requested or upon student withdrawal.

Liability & Legal Compliance

- Improper use may result in disciplinary or legal consequences.
- The district may seek reimbursement for lost or damaged equipment.
- Technology use is a privilege, not a right.

Acknowledgments

Student Agreement

I have read and understand this Acceptable Use Policy and Loan Agreement. I agree to follow the rules and expectations.

Student Name (Print): _____

Student Signature: _____

Date: _____



Parent/Guardian Agreement

I have reviewed this agreement with my child. I give permission for them to use school-issued technology under the terms outlined in this AUP.

Education Code: **48904** allows the district to obtain reimbursement from, or on behalf of, the borrower for any damage to, loss of, or failure to return school property. Borrower acknowledges and agrees that Borrower's use of the equipment is a privilege and that by borrower's agreement to the terms hereof, borrower acknowledges borrower's responsibility to protect and safeguard the equipment and to return it in the same condition in which it was when originally borrowed.

Parent/Guardian Name (Print): _____

Parent/Guardian Signature: _____

Date: _____

Distrito Escolar Unificado de Palm Springs

Política de Uso Aceptable (PUA) y Acuerdo de Préstamo de Tecnología para Estudiantes

Estudiante/Prestatario: _____

Correo Electrónico del Estudiante: _____

Teléfono de Casa: _____ Grado: _____ Sitio: _____

ID del Estudiante: _____

Un dispositivo móvil y un cargador están siendo prestados al estudiante y están en buenas condiciones. Es responsabilidad del estudiante cuidar del equipo y asegurarse de que se mantenga en un entorno seguro. Este equipo es, y en todo momento sigue siendo, propiedad del Distrito Escolar Unificado de Palm Springs y se presta al estudiante solo con fines educativos durante el año escolar académico. El estudiante no puede desfigurar ni destruir esta propiedad de ninguna manera. El uso inadecuado del equipo puede resultar en la pérdida del derecho del estudiante a usar este equipo. El equipo debe ser devuelto a la escuela cuando se solicite o antes, si el estudiante se retira de la escuela.

Directrices Generales de Uso de la Tecnología

- Usar los dispositivos y redes del distrito de manera segura, ética y legal.
- Acceder a la tecnología solo con fines educativos y académicos.
- Seguir las instrucciones del personal y las normas escolares.
- Mantener la confidencialidad de las cuentas y contraseñas.
- Evitar modificar configuraciones o cuentas de otros usuarios.
- No instalar software o hardware no aprobados.
- Citar contenido generado por IA y no presentarlo como propio.
- No participar en ciberacoso ni acoso en línea.

Directrices para el Uso de Inteligencia Artificial (IA)

- Obtener aprobación del maestro antes de usar herramientas de IA.
- Citar y divulgar claramente el uso de IA en trabajos escolares.
- No generar contenido dañino, engañoso o inapropiado.
- No ingresar información personal o confidencial en plataformas de IA.

Responsabilidades del Manejo del Dispositivo

- Tratar el equipo con cuidado y usar una funda protectora.
- Cargar el dispositivo cada noche y llevarlo a la escuela diariamente.
- No aplicar calcomanías o marcas al dispositivo.
- Respaldar archivos regularmente.
- Reportar pérdidas, daños o robos de inmediato.

Uso de Red y Seguridad

- Usar la red del distrito solo para fines académicos.
- No interferir con la configuración de seguridad.
- El uso del dispositivo puede ser monitoreado.
- Reportar cualquier problema o mal uso de inmediato.

Responsabilidades del Estudiante

- Cumplir con todas las políticas, códigos de conducta y leyes aplicables.
- No prestar el dispositivo a otras personas.
- Mantener seguras las credenciales de acceso.
- Devolver el equipo al solicitarse o al retirarse de la escuela.

Responsabilidades del Padre/Tutor

- Supervisar el uso del dispositivo por parte del estudiante en casa.
- Discutir la seguridad en Internet y supervisar su uso.
- Asegurar la carga diaria del dispositivo y su asistencia escolar.
- No intentar reparaciones ni instalar software.
- Devolver el equipo al solicitarse o al retirarse el estudiante.

Responsabilidad Legal y Cumplimiento

- El uso indebido puede resultar en consecuencias disciplinarias o legales.
- El distrito puede solicitar reembolso por equipos perdidos o dañados.
- El uso de tecnología del distrito es un privilegio, no un derecho.



Reconocimientos

Acuerdo del Estudiante

He leído y entiendo esta Política de Uso Aceptable y Acuerdo de Préstamo. Acepto seguir las normas establecidas.

Nombre del Estudiante (Letra de molde): _____

Firma del Estudiante: _____

Fecha: _____

Acuerdo del Padre/Tutor

He revisado detenidamente este acuerdo con mi hijo(a). Otorgo mi consentimiento para que utilice la tecnología proporcionada por la escuela conforme a los términos y condiciones establecidos en este Acuerdo de Uso Aceptable (AUP).

Código de Educación: 48904 permite al distrito obtener el reembolso por parte del prestatario o en su nombre por cualquier daño, pérdida o falta de devolución de la propiedad escolar. El prestatario reconoce y acepta que el uso del equipo es un privilegio y que, al aceptar los términos del presente, reconoce su responsabilidad de proteger y resguardar el equipo, así como de devolverlo en las mismas condiciones en las que se encontraba al momento de ser prestado.

Nombre del Padre/Tutor (Letra de molde): _____

Firma del Padre/Tutor: _____

Fecha: _____