



**San Bernardino City Unified School District
District Advisory Council Hybrid Meeting Minutes**

Thursday, April 9, 2026

- I. Welcome and Call to Order:** The DAC Meeting was called to order at 5:01 p.m. by Cheryl Togashi. Interpretation services were provided.
- II. Hybrid Meeting Norms:** The Hybrid Meeting Norms, which are located at the bottom of every agenda, were reviewed.
- III. Roll Call:** Roll call was conducted through the sign-in sheets.
- IV. Reading and Approval of Minutes:** All members and guests were provided with a copy of the March 19, 2026, minutes. Time was given to review the minutes. Cheryl Togashi asked for a motion to approve the March 19, 2026, DAC minutes. Lesley Banks made a motion to approve the minutes. Mia Cooper seconded the motion. There were no recommended changes or additions. Motion carried unanimously.
- V. Student Leadership Advisory Report:** There was no report at this time.
- VI. Old Business:** There were none.
- VII. New Business:**
 - a. Inland Career Education Center (ICEC):** The Adult School representatives were unable to attend the meeting due to ongoing campus reviews and scheduled visitors at their site. Their presentation will be rescheduled for the beginning of the year.
 - b. Summer School:** Evette Peters, Assistant Director of Expanded Learning, provided an overview of the district's summer Expanded Learning programs and shared that breakfast, lunch, and supper will be provided during the summer session. Families will receive participation forms for elementary, middle, and high school students already enrolled in Expanded Learning programs, and additional registration will not be required. Information was also shared regarding summer school site assignments based on students' grade levels and future school placements, including transition procedures for elementary, middle, and high school students. Transportation will not be provided for students attending signature programs outside their assigned campuses.

Secondary Education staff presented information on the three high school summer program options: the Bridge Program for incoming ninth-grade students, Credit Recovery for students needing to make up credits, and the Superintendent's Summer Graduation program for seniors completing graduation requirements. Families were encouraged to contact school counselors for enrollment information and support, including assistance with the Aeries Parent Portal. Jessica Viall, Coordinator in the Secondary Education College and Career Department, also encouraged families to reach out to counselors or the department with additional questions regarding summer school programs.

- c. Title I, Title II, Title III, and Title IV Program Evaluation:** Cheryl Togashi, Coordinator of Categorical Programs, presented the Title I Program Evaluation and reviewed how the district utilizes more than \$31 million in Title I funds to support low-achieving students through schoolwide and targeted assistance programs. She highlighted centralized services funded through Title I, including the A.T.L.A.S. program for foster and homeless youth, Family Engagement workshops, instructional technology training, professional development for teachers, supplemental instructional materials, and support provided by district program specialists. She shared that educational partner feedback supported continuing these services and supports.

Kimbre Sargent, Director of Categorical Programs, presented the Title II Program Evaluation, which focuses on improving teacher and leader effectiveness through professional learning, recruitment and retention, instructional coaching, early literacy training, professional learning communities (PLCs), and administrator credential support programs. She explained that feedback gathered through surveys, meetings, and public comments emphasized the importance of continued teacher training, particularly related to the district's new math curriculum, leadership development, and instructional support.

Victor Mendoza, Coordinator of Multilingual Programs, presented the Title III Program Evaluations for immigrant education and English Learner programs. He explained that funds are being used to support

newcomer students and English Learners through EAL instructional aides, multilingual support services, instructional materials, literacy resources, coaching, and teacher support services. He stated that the department will continue reviewing funding allocations and supports for English Learner students.

Kimbre Sargent also presented the Title IV Program Evaluation, which supports student wellness and safety, STEM/STEAM education, career technical education, and technology integration. She reviewed expenditures related to anti-bullying initiatives, wellness programs, professional development, STEM/STEAM lab expansion, technology infrastructure, and instructional technology training. She reported continued educational partner support for expanding STEM/STEAM opportunities, mental health services, career pathways, parent training, and technology access throughout the district.

Questions:

Q: A participant asked whether additional funding sources may be available to support student participation in school activities when A.T.L.A.S. funding is unavailable.

A: Cheryl Togashi explained that funding availability depends on the specific activity and noted that schools may have access to Title I funds, LCAP funds, base funding (INAP budget), and other site-based funding sources. She also stated that staff could discuss individual situations further after the meeting.

- d. Winter Submission (ConApp Part II):** Kimbre Sargent, Director of Categorical Programs, presented the winter submission update for the Consolidated Application (ConApp) Part II. She explained that the Consolidated Application is used to apply for and report expenditures related to federal program funds and noted that the district had already submitted the required Board of Education report. She also acknowledged Cheryl Togashi's leadership during the district's successful Federal Program Monitoring review, which required extensive documentation demonstrating compliance with federal program requirements.

Ms. Sargent explained that the winter submission focuses on reporting how federal funds are being spent across multiple school years and funding cycles. She reviewed the federal requirement that districts fully expend funds within a 27-month period and described the various reporting timelines, including 6-month, 12-month, 18-month, and 27-month expenditure reports and closeout submissions. She emphasized that all expenditures must comply with federal program regulations and allowable uses of funds.

Ms. Sargent also shared that district input for determining the use of federal funds is gathered through District Advisory Council (DAC), District English Learner Advisory Committee (DELAC), Community Advisory Committee (CAC), public meetings, staff feedback, family input, and data analysis. She encouraged participants to continue providing feedback through meetings, email, phone calls, or direct communication with district staff, noting that all perspectives are valuable in identifying district needs and funding priorities.

VIII. Public Comment: An announcement was made regarding a change in start time to 5:30 p.m. for the May 14, 2026 DAC meeting.

IX. Adjournment: The meeting was adjourned at 5:59 p.m.



Distrito Escolar Unificado de la Ciudad de San Bernardino
Acta de la sesión híbrida del Comité Asesor del Distrito
jueves 9 de abril de 2026

- I. **Bienvenida e inicio de la sesión:** La sesión del DAC se inició a las 5:01 p.m. por Cheryl Togashi. Se brindaron servicios de interpretación.
- II. **Normas para las reuniones híbridas:** Se repasaron las normas para las reuniones híbridas, las cuales están ubicadas al final de agenda.
- III. **Pase de lista:** Se pasó lista a través de hojas de firmas.
- IV. **Lectura y aprobación del acta:** Se brindó una copia del acta del 19 de marzo de 2026 a todos los integrantes e invitados. Se dio tiempo para repasar el acta. Cheryl Togashi pidió una moción para aprobar el acta del 19 de marzo de 2026 del DAC. Lesley Banks presentó una moción para aprobar el acta. Mia Cooper secundó la moción. No hubo adiciones ni cambios recomendados. Se aprobó la moción por unanimidad.
- V. **Informe del Comité Asesor de Liderazgo Estudiantil:** Ningún informe por ahora.
- VI. **Asuntos pendientes:** No hubo ninguna.
- VII. **Asuntos nuevos :**
 - a. **Inland Career Education Center (ICEC):** Los representantes de la Escuela para Adultos no pudieron asistir a la reunión debido a revisiones continuas del plantel y visitas programadas en su sitio escolar. Su presentación se reprogramará para principios de año.
 - b. **Escuela de Verano:** Evette Peters, subdirectora de Aprendizaje Ampliado, ofreció una descripción general de los programas de Aprendizaje Ampliado de verano del distrito e informó que se proporcionarán desayuno, almuerzo y cena durante el período de verano. Las familias recibirán formularios de participación para los estudiantes de primaria, secundaria y preparatoria que ya estén inscritos en los programas de Aprendizaje Ampliado, y no se requerirá una inscripción adicional. También se brindó información sobre la asignación de sedes para la escuela de verano según el nivel de grado de los estudiantes y su futura ubicación escolar, incluyendo los procedimientos de transición para estudiantes de primaria, secundaria y preparatoria. No se proporcionará transporte para los estudiantes que asistan a programas especiales fuera de sus planteles asignados.

El personal de Educación Secundaria presentó información sobre las tres opciones de programas de verano para estudiantes de preparatoria: el Programa de transición para estudiantes que ingresan a noveno grado, Recuperación de Créditos para estudiantes que necesitan recuperar créditos, y el Programa de Graduación de Verano del Superintendente para estudiantes de último año que completan los requisitos de graduación. Se animó a las familias a contactar a los consejeros escolares para obtener información y apoyo sobre la inscripción, incluyendo asistencia con el Portal para Padres de Aeries. Jessica Viall, Coordinadora del Departamento de Educación Secundaria, también animó a las familias a contactar a los consejeros o al departamento si tienen preguntas adicionales sobre los programas de verano.
 - c. **Evaluación de los Programas Título I, Título II, Título III y Título IV:** Cheryl Togashi, Coordinadora de Programas Categóricos, presentó la Evaluación del Programa Título I y explicó cómo el distrito utiliza más de \$31 millones de dólares en fondos del Título I para apoyar a los estudiantes con bajo rendimiento académico mediante programas de asistencia específicos y para toda la escuela. Destacó los servicios centralizados financiados por el Título I, incluyendo el programa A.T.L.A.S. para jóvenes en hogares de crianza y sin hogar, talleres de participación familiar, capacitación en tecnología educativa, desarrollo profesional para docentes, materiales didácticos complementarios y el apoyo brindado por especialistas del programa del distrito. Comentó que los comentarios de los socios educativos respaldaron la continuidad de estos servicios y apoyos.

Kimbre Sargent, Directora de Programas Categóricos, presentó la Evaluación del Programa Título II, que se centra en mejorar la eficacia de docentes y líderes a través del desarrollo profesional, la captación y retención de personal, el acompañamiento pedagógico, la formación en alfabetización temprana, las comunidades de aprendizaje profesional (PLC) y los programas de apoyo para la acreditación de administradores. Explicó que la retroalimentación recopilada mediante encuestas, reuniones y comentarios del público enfatizó la importancia de

la formación continua del profesorado, en particular en relación con el nuevo currículo de matemáticas del distrito, el desarrollo del liderazgo y el apoyo pedagógico.

Víctor Mendoza, Coordinador de Programas Multilingües, presentó las evaluaciones del Programa Título III para la educación de inmigrantes y los programas de aprendizaje del inglés. Explicó que los fondos se están utilizando para apoyar a los estudiantes recién llegados y a los estudiantes de inglés a través de auxiliares de instrucción del programa EAIII, servicios de apoyo multilingüe, materiales didácticos, recursos de alfabetización, tutorías y servicios de apoyo para docentes. Indicó que el departamento continuará revisando la asignación de fondos y el apoyo para los estudiantes de aprendices de inglés.

Kimbre Sargent también presentó la Evaluación del Programa Título IV, que apoya el bienestar y la seguridad estudiantil, la educación STEM/STEAM, la formación técnica y profesional y la integración de la tecnología. Revisó los gastos relacionados con iniciativas contra el acoso escolar, programas de bienestar, desarrollo profesional, ampliación de laboratorios STEM/STEAM, infraestructura tecnológica y capacitación en tecnología educativa. Informó sobre el apoyo continuo de los socios educativos para ampliar las oportunidades STEM/STEAM, los servicios de salud mental, las trayectorias profesionales, la capacitación para padres y el acceso a la tecnología en todo el distrito.

Preguntas:

P: Un participante preguntó si existen fuentes de financiación adicionales para apoyar la participación de los estudiantes en las actividades escolares cuando no se dispone de la financiación de A.T.L.A.S.

R: Cheryl Togashi explicó que la disponibilidad de fondos depende de la actividad específica y señaló que las escuelas pueden tener acceso a fondos del Título I, fondos LCAP, fondos base (presupuesto INAP) y otras fuentes de financiación locales. También indicó que el personal podría analizar cada caso individualmente después de la reunión.

- d. Presentación de Invierno (Con App Parte II):** Kimbre Sargent, Directora de Programas Categóricos, presentó la actualización de la solicitud de invierno para la Parte II de la Solicitud Consolidada (ConApp). Explicó que la Solicitud Consolidada se utiliza para solicitar y reportar gastos relacionados con fondos de programas federales y señaló que el distrito ya había presentado el informe requerido a la Junta de Educación. Asimismo, reconoció el liderazgo de Cheryl Togashi durante la exitosa revisión del programa federal del distrito, la cual requirió una amplia documentación que demostrara el cumplimiento de los requisitos del programa federal.

La Sra. Sargent explicó que la presentación de informes de invierno se centra en informar sobre cómo se están gastando los fondos federales a lo largo de varios años escolares y ciclos de financiación. Repasó el requisito federal de que los distritos gasten la totalidad de los fondos en un plazo de 27 meses y describió los distintos plazos de presentación de informes, incluidos los informes de gastos de 6, 12, 18 y 27 meses, así como las presentaciones de cierre. Hizo hincapié en que todos los gastos deben cumplir con las regulaciones del programa federal y los usos permitidos de los fondos.

La Sra. Sargent también compartió que la información del distrito para determinar el uso de los fondos federales se recopila a través del Consejo Asesor del Distrito (DAC), el Comité Asesor del Distrito para Estudiantes de Inglés (DELAC), el Comité Asesor Comunitario (CAC), reuniones públicas, comentarios del personal, aportaciones de las familias y análisis de datos. Animó a los participantes a seguir brindando sus comentarios mediante reuniones, correo electrónico, llamadas telefónicas o comunicación directa con el personal del distrito, señalando que todas las perspectivas son valiosas para identificar las necesidades del distrito y las prioridades de financiación.

VIII. Comentarios del público: Se anunció un cambio en la hora de inicio de la reunión del DAC del 14 de mayo de 2026, que pasará a ser a las 5:30 p.m.

IX. Levantar la sesión: Se levantó la sesión a las 5:59 p.m.