



SSC Agenda/Agenda para la junta de SSC

Date/Fecha: 04/23/26
 Martin Murphy Middle School
 Time 9:15 am In-Person

Pres: Julie Duran

Vice-Pres:

Secretaria/Secretary: Gabriela Doucette

Site Reps/Representantes de la escuela:

Normas/ Norms

- Descansos según sea necesario
- Llegar a tiempo, mantenerse en el tema
- Límite conversaciones paralelas y el uso de la tecnología
- Mantener un clima positivo
- Bio breaks as needed
- On time, on topic
- Limit side conversations & technology use
- Keep positive climate

Officers present:

Oficiales presentes:

President:

Vicepresident:

Secretary: Gabriela Doucette

Socios presentes / Members present:

Principal: Rick Ito

Non-certificated personnel: Gabriela Doucette

Teacher: Adrienne North

Teacher:

Teacher:

Parent/Community member:

Parent/Community member:

Parent/Community member:

<u>School Site Council (SSC)</u>			
Time:			
	Topic	Time	Presenter
1	Welcome Members, Call Meeting to Order, Norms, and Roll Call	9:15 am	
2	Read the agenda: Finalize SSC Goals 1, 2 & 3. Discussed Budget: Funding and Sources Additions/Deletions of Agenda Items Approve this Agenda Approval of Previous Minutes		1st Motion: 2nd Motion: Vote 1st Motion: 2nd Motion: Vote:
3	Public Comment (2 min. max./person)		
4	Old Business:		1st Motion: 2nd Motion: Vote:
5	DELAC Report		School Representative
6	New Business: Review I-Ready Scores		

<u>Comité del consejo del plantel escolar.</u>			
Time:			
	Tema	Tiempo	Moderador
1	Bienvenida a Los Miembros, Llamar junta al orden, Normas, y Asistencia	9:15am	
2	Leer agenda Se ha discutido el presupuesto: financiación y fuentes Agregar/Quitar temas de la agenda Aprobación de esta agenda Aprobación de las minutas de la reunión anterior		1a mocion: 2a mocion: Voto: 1a mocion: 2a mocion: Voto:
3	Comentario Publico (2 min máx./persona)		
4	Asuntos anteriores:		1a mocion: 2a mocion: Voto:
5	Reporte de DELAC		Representantes de escuelas
6	Asuntos nuevos:		

7	Adjourn		

7	Clausura		

Future SSC Meetings / Futuras reuniones de SSC
Time: (in person/ en persona / virtual)

Notas/Actas: Be sure to capture discussions and points/questions made by committee members, including who said what..

Topic / Tema	Notes / Notas	To do / next steps

--	--	--