

BEAR MOUNTAIN ELEMENTARY
English Learner Advisory Committee (ELAC)

Agenda: May 13, 2026

ITEMS	ACTIONS	NOTES
1. Welcome and Introductions	Introductions of those present and Review of sign-in/attendance	
2. Quorum	Quorum Present	Yes or No
3. Review of Agenda	Explanation of items and Requests for additional items	
4. Read Minutes	Motion to approve minutes from April 28, 2026	M: _____ 2 nd : _____ In favor: _____ Opposed: _____
5. Public Comment	Under the open meeting law, no action related to public comment may be acted upon at this meeting. Issues raised at this meeting may be scheduled for another ELAC meeting.	
6. DELAC Report	Report from DELAC Rep from April 29, 2026 Next Meeting DELAC May 13, 2026	DELAC Rep-
7. DATA	I ready Diagnostic 3 May 11- May 15 Attendance,	
8. LCAP Input	<ul style="list-style-type: none"> Professional Development/Basic Services Environment/Engagement Attendance Parent Involvement Academics English Learners 	
9. Upcoming Dates	<ul style="list-style-type: none"> May 13, 2026 DAC @ ECR at 9 May 15, 2026 Coffee with the Principals @ 8:00 May 21, 2026 5th & 6th Grade Music Concert May 22, 2026 6th Grade Celebration Walk @ 8:30 May 26-28, 2026 Minimum Days and Track & Field May 28, 2026 Last Day of School June 2, 2026 First Day of Summer School at SV to July 2, 2026 	
10. Announce Future Meeting	Tuesday, May 19, 2026 at 8:00 a.m.	
11. Adjournment		M: _____ 2 nd : _____ In favor: _____ Opposed: _____ Meeting adjourned at _____

BEAR MOUNTAIN ELEMENTARY
Comité Consultivo de
Aprendices del Idioma Inglés (ELAC)
13 de mayo 2026

ARTÍCULOS	ACCIONES	NOTAS
1. Bienvenida e Introducción	Introducciones de los presentes y Repaso de asistencia	
2. Quorum	Quorum presente	Si o No
3. Revisión de la Agenda	Explicación de artículos Petición de artículos adicionales	
4. Leer Minutos	Moción para aprobar minutos del 28 de abril de 2026	M: 2 ^a En favor: Opuestos:
5. Comentarios del Público	Bajo la ley de junta abierta, ninguna acción relacionada al comentario público podrá tomar acción. Puntos en cuestión durante esta junta podrán planearse para otra junta de ELAC	
6. Reporte de DELAC	Informe del representante de DELAC del 29 de abril de 2026 Próxima reunión de DELAC: 13 de mayo de 2026	Representante-
7. Datos	Listo Diagnóstico 3 11 de mayo al 15 de mayo Asistencia,	
8. LCAP Oportunidades para dar Sugerencias	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo Profesional/Servicios Básico • Ambiente/Compromiso • Asistencia • Participación de los padres • Académico • Aprendices de Inglés 	LCAP
9. Fechas Próximas	<ul style="list-style-type: none"> • 13 de mayo de 2026: DAC en ECR a las 9:00 • 15 de mayo de 2026: Café con los directores a las 8:00 • 21 de mayo de 2026: Concierto de música de 5.º y 6.º grado • 22 de mayo de 2026: Caminata de celebración de 6.º grado a las 8:30 • 26 al 28 de mayo de 2026: Días de horario reducido y atletismo • 28 de mayo de 2026: Último día de clases • 2 de junio de 2026: Primer día de la escuela de verano en SV (hasta el 2 de julio de 2026) 	
10. Anunciar fecha de la próxima junta	Martes, 19 de mayo de 2026, a las 8:00 a. m.	
11. Aplazamiento		M: 2 ^a En favor: Opuestos: Aplazamiento: _____

BEAR MOUNTAIN ELEMENTARY
English Learner Advisory Committee
Minutes: April 29, 2026

1. **Welcome, Introductions, & Call to Order-** Mireya Moguel called the meeting to order at 8:27 a.m.
2. **Quorum-** Introductions were made. The following members were present: Mireya Moguel, Rosa Franco, and Ricardo Salinas. Rebeca Alvarado and Jazmin Pineda were absent; however, a quorum was established.
3. **Review of Agenda-** Ricardo Salinas reviewed the items on the agenda there were no edits.
4. **Read minutes-** The minutes from March 24, 2026, meeting were read. A motion was made by Rosa to approve the minutes as read and the motion was seconded by Mireya. The motion was voted on and the minutes were approved. All were in favor.
5. **Public Comments-** No comments were made
6. **DELAC Report-** No report because the meeting will be held on April 29, 2026.
7. **Data-** Mr. Salinas provided an update on site CAASPP testing and stated the students were currently working on the Math CAASPP assessment. He also shared we are exceeding our attendance goal. We are currently at 97.37% year to date attendance.
8. **Training Needs Assessment follow-up:** Mr. Salinas provided a copy and reviewed the Needs Assessment Survey done at the beginning of the year and verified that the items that received the most tallies have been covered. The committee agreed and Mireya noted we also talked about others that had less tallies.
9. **SPSA Comprehensive Needs Assessment & School Performance Data 2025-2026:** Mr. Salinas provided a copy and reviewed that draft Comprehensive Needs Assessment and School Performance Data. The committee agreed with the Needs Assessment and stated that the data shows the need to support all students, but especially the EL students.
10. **SPSA Goals, Strategies & Proposed Expenditures-monitoring action steps 2026:** Mr. Salinas provided a copy and reviewed the draft Action Steps to help the committee see the proposed goal, strategies, and proposed expenditures and reminded the committee how it differs from the current strategies and proposed expenditures. The committee agreed to support teachers with professional development, some materials, and paraprofessional support in the classrooms.
11. **2026-2027 Parent Engagement Policy:** Mr. Salinas provided a draft version of the Parent Engagement Policy for 2026-2027 and stated he would be updating the dates. He asked committee members to review and bring back suggestions for the next SSC meeting.
12. **2026-2027 School Parent Compact:** Mr. Salinas provided a draft version of the School Parent Compact for 2026-2027 and stated he would be updating the dates. He asked committee members to review and bring back suggestions for the next SSC meeting.
13. **LCAP Input Opportunities-** Mr. Salinas asked the committee if they had any input for our LCAP foci of safe and welcoming environments, strengthening grade level standards-based instruction, staff professional development, or how to support our English language learners. The committee had no comment or suggestions.
14. **Announce future meeting date:** The next ELAC meeting was announced for May 19, 2026 at 8:00 a.m. and agreed to add an additional meeting for May 13, 2026 to ensure we meet our Bylaw requirements of 6 meetings.
15. **Upcoming Dates-** Mr. Salinas reviewed upcoming dates with members- April 27- May 1, 2026 Staff Appreciation Week, May 1, 2026 Minimum Day (12:10 Dismissal), May 5, 2026 Cultural Celebration, May 6, 2026 PEC @ 8:15, May 13, 2026 DAC @ ECR at 9, May 15, 2026 Coffee with the Principals @ 8:00, May 20, 2026 5th Grade Music Concert, May 21, 2026 6th Grade Music Concert, May 22, 2026 6th Grade Celebration Walk @ 8:30, May 26-28, 2026 Minimum Days and Track & Field, May 28, 2026 Last Day of School, June 2, 2026 First Day of Summer School at SV to July 2, 2026
16. **Adjournment-** A motion to adjourn was made by Mireya and second by Rosa. All members were in favor. The meeting was adjourned at 9:24 a.m..

BEAR MOUNTAIN ELEMENTARY
Concilio Consejero de Aprendices del Inglés (ELAC)

Minutes: 28 de abril de 2026

1. **Bienvenida, Introducción, y Llamado al orden:** Mireya Moguel convocó la reunión al orden a las 8:27 a.m.
2. **Quórum Presente:** Se hicieron las presentaciones. Estuvieron presentes los siguientes miembros: Mireya Moguel, Rosa Franco y Ricardo Salinas estuvieron presentes, Rebeca Alvarado y Jazmin Pineda estuvieron ausente. Se estableció quórum.
3. **Revisión de la agenda:** Ricardo Salinas revisó los puntos del orden del día. No hubo modificaciones ni adiciones a la agenda.
4. **Lectura del acta:** Se dio lectura al acta de la reunión celebrada el 24 de marzo de 2026. Rosa presentó una moción para aprobar el acta tal como fue leída, y Mireya secundó dicha moción. Se sometió la moción a votación y el acta fue aprobada. Todos votaron a favor.
5. **Comentarios del público:** No se presentaron comentarios.
6. **Informe del DELAC:** No hubo informe, ya que la reunión se llevará a cabo el 29 de abril de 2026.
7. **Datos:** El Sr. Salinas presentó una actualización sobre las pruebas CAASPP a nivel escolar e informó que, en ese momento, los estudiantes se encontraban realizando la evaluación de Matemáticas del CAASPP. También compartió que estamos superando nuestra meta de asistencia. Actualmente, nuestra tasa de asistencia acumulada en lo que va del año es del 97.37%.
8. **Seguimiento de la Evaluación de Necesidades de Capacitación:** El Sr. Salinas proporcionó una copia y revisó la Encuesta de Evaluación de Necesidades realizada a principios de año, confirmando que los temas que recibieron el mayor número de votos ya han sido abordados. El comité estuvo de acuerdo, y Mireya señaló que también se conversó sobre otros temas que habían recibido un menor número de votos.
9. **SPSA Evaluación Integral de Necesidades y Datos de Desempeño Escolar 2025-2026:** El Sr. Salinas entregó una copia y revisó el borrador de la Evaluación Integral de Necesidades y los Datos de Desempeño Escolar. El comité expresó su conformidad con la Evaluación de Necesidades y señaló que los datos evidencian la necesidad de brindar apoyo a todos los estudiantes, pero de manera especial a los estudiantes de inglés (EL).
10. **Metas, estrategias y gastos propuestos del SPSA:** seguimiento de los pasos de acción para 2026. El Sr. Salinas proporcionó una copia y revisó el borrador de los Pasos de Acción para ayudar al comité a visualizar la meta propuesta, las estrategias y los gastos previstos; asimismo, recordó al comité en qué difieren estos elementos de las estrategias y gastos propuestos actualmente vigentes. El comité acordó brindar apoyo a los docentes mediante desarrollo profesional, la provisión de ciertos materiales y asistencia de para-profesionales en las aulas.
11. **Política de Participación de los Padres 2026-2027:** El Sr. Salinas presentó una versión preliminar de la Política de Participación de los Padres para el ciclo 2026-2027 e indicó que procedería a actualizar las fechas. Solicitó a los miembros del comité que revisaran el documento y presentaran sus sugerencias en la próxima reunión del SSC.
12. **Pacto Escuela-Padres 2026-2027:** El Sr. Salinas presentó una versión preliminar del Pacto Escuela-Padres para el ciclo 2026-2027 e indicó que procedería a actualizar las fechas. Solicitó a los miembros del comité que revisaran el documento y presentaran sus sugerencias en la próxima reunión del SSC.
13. **Oportunidades para aportar sugerencias sobre el LCAP:** El Sr. Salinas preguntó al comité si tenían alguna sugerencia o comentario respecto a los ejes prioritarios de nuestro LCAP: la creación de entornos seguros y acogedores, el fortalecimiento de la instrucción basada en estándares académicos por nivel de grado, el desarrollo profesional del personal o las estrategias para apoyar a nuestros estudiantes aprendices del idioma inglés. El comité no presentó comentarios ni sugerencias al respecto.
14. **Anuncio de la fecha de la próxima reunión:** Se anunció que la próxima reunión del ELAC se celebrará el 19 de mayo de 2026 a las 8:00 a. m.; asimismo, se acordó añadir una reunión adicional para el 13 de mayo de 2026, con el fin de asegurar el cumplimiento de los requisitos estipulados en nuestros estatutos, los cuales exigen la realización de seis reuniones.

15. **Próximas fechas:** El Sr. Salinas repasó las próximas fechas con los miembros: del 27 de abril al 1 de mayo de 2026, Semana de Agradecimiento al Personal; 1 de mayo de 2026, Día de Jornada Reducida (salida a las 12:10); 5 de mayo de 2026, Celebración Cultural; 6 de mayo de 2026, reunión del PEC a las 8:15; 13 de mayo de 2026, reunión del DAC en ECR a las 9:00; 15 de mayo de 2026, "Café con los Directores" a las 8:00; 20 de mayo de 2026, Concierto Musical de 5.º Grado; 21 de mayo de 2026, Concierto Musical de 6.º Grado; 22 de mayo de 2026, Caminata de Celebración de 6.º Grado a las 8:30; del 26 al 28 de mayo de 2026, Días de Jornada Reducida y Eventos de Atletismo; 28 de mayo de 2026, Último Día de Clases; 2 de junio de 2026, Primer Día de la Escuela de Verano en SV (hasta el 2 de julio de 2026).
16. **Clausura:** Mireya propuso una moción para dar por terminada la sesión, la cual fue secundada por Rosa. Todos los miembros votaron a favor. La reunión se clausuró a las 9:24 a.m.

2025-2026 District Snapshot

Applied Filters:

Arvin Union School District

Bear Mountain Elementary

Demographic Information

ALL STUDENTS

669

AFRICAN
AMERICAN

6

ASIAN

3

DECLINED TO
STATE

1

HISPANIC/ LATINO

615

TWO OR MORE
RACES

3

WHITE

41

EL

330

FOSTER YOUTH

3

HOMELESS YOUTH

14

SED

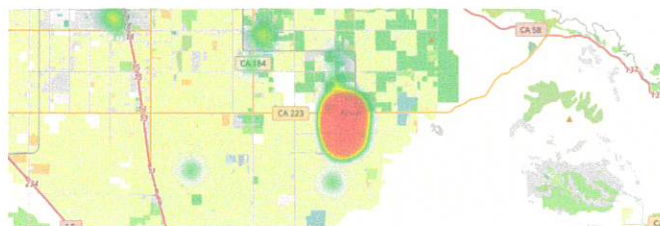
617

SWD

98

Where are students in our district?

A geospatial view of student residence concentration within the district.



Year-to-date Attendance

97.29%

Suspension Rate (YTD)

0.14%