DINUBA UNIFIED SCHOOL DISTRICT

INTERDISTRICT TRANSFER REQUEST

SOLICITUD PARA TRANSFERENCIA ENTRE DISTRITOS

PRINT CLEARLY IMPRIMA CLARAMENTE

School Year/Ciclo Escolar: _____

☐ New Request/Solicitud Nueva

☐ Renewal/Renovación

Requested District Distrito Solicitado	**Specific School** Escuela Específica

STUDENT INFORMATION
Información del Alumno

Last Name Apellido	**First Name** Nombre	**Grade** Grado
Date of Birth Fecha de Nacimiento	**Is the student currently in a Special Education Program?** ¿El alumno actualmente está en programa de Educación Especial?	☐ **Yes/**Sí ☐ **No**
Reason for transfer request Razón por solicitud de transferencia		

PARENT INFORMATION
Información de Padre/Tutor

Email Address
Dirección de correo electrónico

Name Nombre	**Phone Number** Teléfono	
Home Address Domicilio -Casa	**City** Ciudad	**Zip Code** Código Postal
Mailing Address Domicilio Postal	**City** Ciudad	**Zip Code** Código Postal

IF TRANSFER REQUEST IS DUE TO PARENT EMPLOYMENT, PLEASE PROVIDE THE FOLLOWING INFORMATION & PROOF

SI LA SOLICITUD SE DEBE AL EMPLEO DEL PADRE/TUTOR, POR FAVOR PROPORCIONE LA SIGUIENTE INFORMACIÓN Y COMPROBANTE

Name of Employer Nombre de Empleador	
Employer Address Domicilio de Empleador	
Contact Person Persona de Contacto	**Phone Number** Teléfono

Parent Signature
Firma de Padre _____

Date
Fecha _____

TERMS & CONDITIONS: *An Interdistrict transfer agreement is only valid for the school year it is granted. Such agreement expires at the end of the school year and must be renewed. Permits may be canceled, revoked or denied at any time for the following reasons: issued in error, falsified information or documents, any change to the permit criteria, truancy, infractions of school rules and regulations, failure to make satisfactory academic progress. Approval is subject to space availability in the requested district and may not be at the requested school site. Required backup documentation is determined by type of transfer requested. All required documents must be submitted together with this application for the request to be considered.*

TÉRMINOS Y CONDICIONES: *Un acuerdo de transferencia entre distritos sólo es válido para el ciclo escolar en que se otorga. Dicho acuerdo caduca al final del ciclo escolar y debe renovarse. Los permisos pueden ser cancelados, revocados o negados en cualquier momento por las siguientes razones: emitidos por error, información o documentos falsificados, cualquier cambio en los criterios del permiso, ausentismo escolar, infracciones de las reglas y reglamentos escolares, falta de progreso académico satisfactorio. La aprobación es sujeta a la disponibilidad de espacio en el distrito solicitado y es posible que no sea en la escuela solicitada. La documentación requerida de respaldo se determina por el tipo de transferencia solicitada. Todos los documentos requeridos deben entregarse junto con esta solicitud para que la solicitud sea considerada.*

DINUBA UNIFIED SCHOOL DISTRICT DECISION – DECISIÓN	**REQUESTED DISTRICT ACTION – ACCIÓN SOLICITADA POR DISTRITO**
_____ APPROVED/APROBADO _____ DENIED/ NEGADO	_____ APPROVED/APROBADO _____ DENIED/NEGADO
Signature/Firma: _____	Signature/Firma: _____
Date/Fecha: _____	Date/Fecha: _____
Title/Título: _____	Title/Título: _____
REASON/RAZÓN: _____	REASON/RAZÓN: _____

Return this form to Dinuba Unified School District – 199 N L Street, Dinuba CA 93618

Regrese este formulario al Distrito Escolar Unificado de Dinuba – 199 N L Street, Dinuba CA 93618