

Información sobre BusQuest

¿Qué es BusQuest? BusQuest es la herramienta de comunicación principal para que los padres hagan cambios en el plan de transporte de sus hijos.

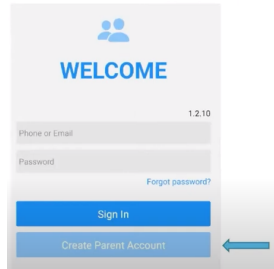


- Descargue la aplicación BusQuest utilizando uno de los siguientes enlaces.

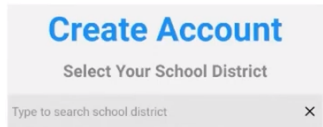
IOS: [BusQuest on the App Store](#)

Android: [BusQuest – Apps on Google Play](#)

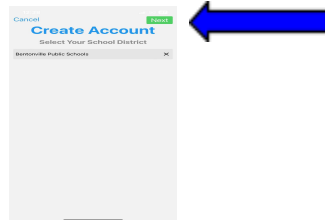
- En la pantalla de bienvenida, seleccione Crear una cuenta de padres (*Create a parents account*).



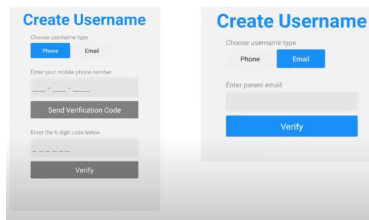
- Escriba **Bentonville Public Schools** en el campo de búsqueda:



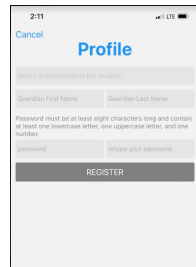
- Seleccione: **Bentonville Public Schools, AR** cuando aparezca en la pantalla
- Haga clic en Siguiente (*Next*) en la esquina superior derecha



- En la pantalla de Crear un nombre de usuario (*Create User Name screen*), seleccione su número de teléfono o su dirección de correo electrónico para registrar su cuenta.



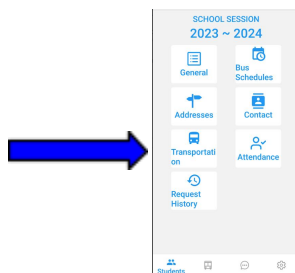
- Haga clic en enviar código de verificación
- Recibirá un correo electrónico o un mensaje de texto con un código de verificación.
- Introduzca el código y haga clic en **Verificar (Verify)**
- Accederá a la página del perfil



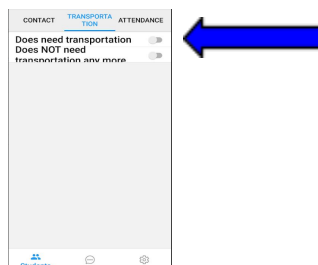
- Rellene la información y haga clic en Registrar (**Register**)
- Aparecerá una ventana emergente que le indicará que su cuenta ha sido creada.
 - Haga clic en Ok
 - Esto le llevará a la página de bienvenida, donde deberá introducir su número de teléfono/dirección de correo electrónico y, a continuación, su contraseña para iniciar sesión.
 - Una vez iniciada sesión, rellene el formulario de configuración y envíelo.
 - Para más información consulte configuración del transporte/Como enviar una solicitud de cambio.
- Ahora que BusQuest está configurado, puede consultar la información de los autobuses de sus hijos, vincular a todos sus hijos a una cuenta y enviar solicitudes de cambio directamente al departamento de transporte.

Configuración del transporte/Como enviar una solicitud de cambio

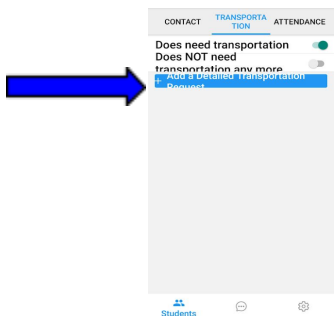
- En la pestaña de estudiantes, seleccione el alumno para el que desea realizar cambios.
- Seleccione la pestaña transporte



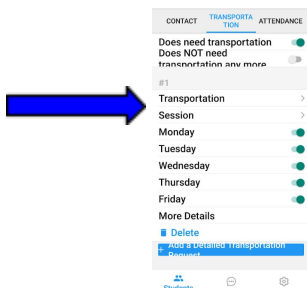
- Seleccione Necesita transporte (*Does need transportation*)



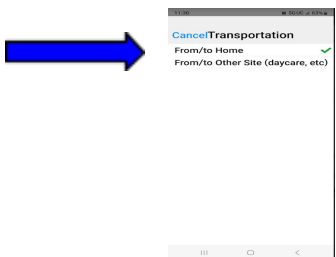
- Seleccione añadir una solicitud de transporte detallada (*Add a Detailed Transportation Request*)



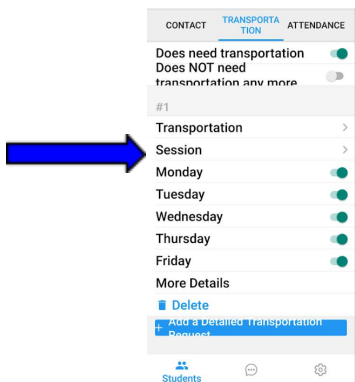
- Seleccione Transporte



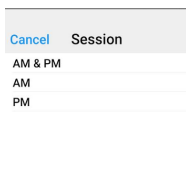
- Seleccione desde/hasta casa (*From/To home*)



- Seleccione sesión



- Elija AM, PM o AM y PM



- Haga clic en guardar

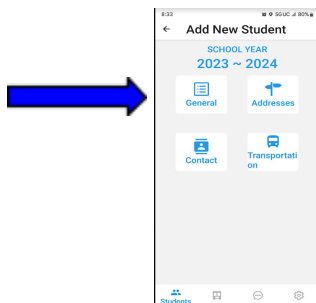
- Las escuelas de Bentonville solo enviará a los estudiantes hacia y desde la dirección principal en el archivo.
- Si se presenta una orden judicial, las escuelas de Bentonville enviará a su hijo hacia y desde la dirección secundaria en la orden judicial.
- Si usted inscribe a su hijo/a al club de niños y niñas (*Boys and Girls Club*) para la tarde, elija AM para recoger a su hijo por la mañana.
- Haga clic en guardar
- Para dejar al estudiante en el club de niños y niñas:
 - El club debe aprobar la inscripción de su hijo
 - Vuelva a la pestaña de transporte
 - Seleccione de/a otro sitio
 - A continuación, haga clic en Sesión y seleccione PM
 - Haga clic en guardar
- Se enviará una notificación a la oficina de transporte. Una vez revisada se aprobará o rechazará.
- En cualquier momento puede acceder a BusQuest para comprobar el estado de su solicitud.

Como vincular a todos sus hijos a su cuenta

- Haga clic en la pestaña de estudiantes
- Haga clic en la imagen azul en la esquina derecha



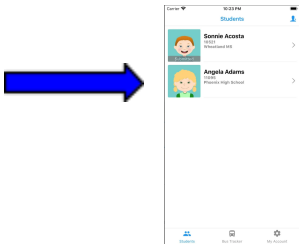
- Haga clic en la pestaña general



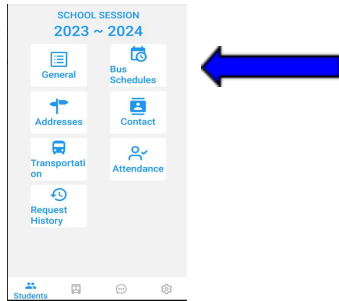
- Si usted es el **contacto principal**, rellene la información
- Seleccione guardar
- El sistema buscará y verificará la información coincidente, el sistema vinculará automáticamente al estudiante a su cuenta
- Si usted no es el contacto principal y no se encuentra ninguna coincidencia, rellene la información del estudiante
- Seleccione guardar
- Su solicitud será enviada al departamento de transporte para su verificación y aprobación.
- Una vez verificado, como contacto, la información de su hijo se vinculará a su cuenta.

Como ver el horario de los autobuses

- En la pestaña de estudiantes, haga clic en el estudiante cuya información de autobús desea ver.



- Haga clic en horario de autobuses (*Bus Schedules*)



- Haga clic en la fecha (números) o en los puntos debajo de cualquier fecha para ver la información programada del autobús



- La información del autobús de su hijo se mostrará a continuación.



Si no se muestra ninguna información o si la información es incorrecta, deberá enviar una solicitud de cambio.