ARVIN UNION SCHOOL DISTRICT
DISTRICT ADVISORY COUNCIL (DAC)
MINUTES
APRIL 29, 2026

<table>
<tr><td>Call to Order</td><td>Anixia Dominguez, President, called the meeting to order at 9:18 a.m.</td></tr>
<tr><td>Elected Members Present</td><td>Emma Pereida-Martinez, Administrative Representative; Rubi Carmona, Classified Representative; Sarah Cabral, Resource Teacher; Juana Garcia Sierra Vista Representative; Mireya Mogel, Bear Mountain Representatives; Irma Chanure, Osiri Cuevas, El Camino Real Representatives; Juana Garcia, and Angelica Fonseca Haven Drive Representative</td></tr>
<tr><td>General Members</td><td>Toni Pichardo, Evelin Torres, Miryam Ramirez</td></tr>
<tr><td>Staff Present</td><td>Ricardo Salinas, Bear Mountain Principal;Rosemarie Borquez, Sierra Vista Principal; Magdalena Hernandez, Haven Drive Principal; Trisha Mason, Supervisor II (ELOP); Dr. Mario Venegas, Director of Student Services; Melissa Hudson, Teacher on Special Assignment</td></tr>
<tr><td>Minutes</td><td>Angelica Fonseca made a motion to approve the March minutes; Mireya Moguel seconded the motion. There was no additional discussion, nor were there further recommended changes or additions. Motion carried unanimously.</td></tr>
<tr><td>Public Comment</td><td>The floor was opened for public comment on items not on the agenda.

Miryam Ramirez & Evelyn Torres shared concerns regarding after school procedures during school events.
Students in after school programs were not allowed to participate in events (e.g., science fair) unless signed out by a parent.
Parents requested:
➢ Advance notice of events
➢ Alternative supervision options (e.g., staff escort, permission slips)
Mrs. Mason explained current procedures are based on student safety and accountability. Staff will follow up with the site to explore improvements in communication and possible alternatives.

Additional comments included:
Request for nurse coverage during after-school hours (limited availability noted)
Suggestion to bring parent workshops to school sites or provide recaps during Coffee with the Principal or other meetings</td></tr>
<tr><td>District Summer School</td><td>Trisha Mason, Supervisor II provided an overview of the Summer School Program & announced the students participating in the Expanded Learning Opportunities (ELOP) will have access to an array of enrichment programs. Activities will include:

<table>
<tr><th colspan="2">June 3rd - July 2nd at Sierra Vista Elementary School
TK - 7th Grade</th></tr>
<tr><th>8am - 2pm
Regular Day</th><th>2pm - 5pm
Extended Day</th></tr>
<tr><td>STEAM Challenges, Robotics, & eSports</td><td>Skyhawks Sports</td></tr>
<tr><td>Weekly Science Experiments</td><td>Weekly Cooking Classes</td></tr>
<tr><td>Weekly Art & Music Experiences</td><td>Weekly Club Rotations
Sewing & Jewerly Creations
Cricut Creation Lab
ChompSaw Makers Club
Crafty Creators Club
Much More</td></tr>
<tr><td>Exciting Weekly Field Trips
STEAM Yard
KC Museum</td><td></td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

	• ROC & CTEC	

Mrs. Mason shared that the summer session will not be held on June 19th in observance of Juneteenth. The registration form can be accessed by using a QR Code. For individuals without internet connectivity on their phones, there will be a paper version available. For any questions, please call Ana Martinez at 661-854-6548.

Migrant Summer School

Sarah Cabral, Migrant Coordinator gave an overview and dates of the Migrant Summer School Program:

Location	Dates	Hours
Virtually TK-7	May 29th - June 26th	2:45 pm - 5:15 pm
Pre-K in person at Sierra Vista	June 2nd - June 12th	8:30am - 11:30am

Trips

- Disney's California Adventure: Engineering Program for 4th - 7th Grade

Other Programs Offered:

- Close Up, Washington DC trip for current 6th & 7th grade students who attended the civics classes (June 20th-25th)
- Algebra Academy at University of California, Santa Barbara for current 6th & 7th grade students. (July 5th-11th)
- Outreach Program (May29th-August5th)

Proposed LCAP Plan

Mrs. Emma Pereida-Martinez, Assistant Superintendent, presented the proposed 2026-2027 LCAP Plan:

- All six goals remain in place (final year of the three-year cycle)
- Actions were refined, not replaced, based on data and stakeholder input

Goal Highlights:

- Goal 1: Basic services and instructional support
- Goal 2: Student safety, engagement, and connection
    - Added ELPAC testing support (teachers assess their own studentsin lower grades & subs support in higher grades)
- Goal 3: Attendance and chronic absenteeism
- Goal 4: Parent engagement and communication
- Goal 5: Academic growth and expanded preschool support
- Goal 6: English Learner progress and reclassification
    - Added development of a defined EL program
    - Discussion of potential state changes to reclassification criteria

Additional Discussion:

- Funding and student subgroup questions addressed
- Request for translation support beyond Spanish (ex. Mixteco)
    - Staff explained requirements and encouraged advance requests

Action: There was no request for response from Superindent

Adjournment	Mrs. Pereida-Martinez thanked everyone for attending the DAC meeting and sharing their ideas. Anixia Dominguez announced the next Board Meeting will be May 19, 2026 at 5:00pm. Irma Chanure made a motion to adjourn the meeting and Mireya Moguel seconded the motion. All were in favor, none opposed, and the meeting was adjourned unanimously at 10:29am.

DISTRITO ESCOLAR DE ARVIN UNION

CONSEJO ASESOR DEL DISTRITO (DAC)

ACTA

29 DE ABRIL DE 2026

Inicio de la sesión	Anixia Domínguez, presidenta, dio inicio a la reunión a las 9:18 a.m
Miembros Electos Presentes	Emma Pereida-Martinez, Representante Administrativa; Rubi Carmona, Representante Clasificada; Sarah Cabral, Maestra de Recursos; Juana Garcia Representante de Sierra Vista; Mireya Mogel, Representantes de Bear Mountain; Irma Chanure, Osiri Cuevas, Representantes de El Camino Real; Juana Garcia, and Angelica Fonseca Representante de Haven Drive
Miembros generales	Toni Pichardo, Evelin Torres, Miryam Ramirez
Personal presente	Ricardo Salinas, Director de Bear Mountain; Rosemarie Borquez, Directora de Sierra Vista; Magdalena Hernandez, Directora de Haven Drive; Trisha Mason, Supervisora II (ELOP); Dr. Mario Venegas, Director de Servicios Estudiantiles; Melissa Hudson, Maestra en Asignación Especial.
Acta	Angelica Fonseca presentó una moción para aprobar el acta de marzo; Mireya Moguel secundó la moción. No hubo discusión adicional ni recomendaciones de cambios o adiciones. La moción fue aprobada por unanimidad.
Comentarios público	Se abrió el espacio para comentarios públicos sobre temas no incluidos en la agenda. Miryam Ramirez y Evelyn Torres compartieron preocupaciones sobre los procedimientos después de clases durante eventos escolares. ● Los estudiantes en programas después de escuela no podían participar en eventos (por ejemplo, la feria de ciencias) a menos que fueran recogidos por un padre. ● Los padres solicitaron: ➢ Aviso anticipado de los eventos ➢ Opciones alternativas de supervisión (por ejemplo, acompañamiento del personal o permisos firmados La Sra. Mason explicó que los procedimientos actuales se basan en la seguridad y responsabilidad estudiantil. El personal dará seguimiento con la escuela para explorar mejoras en la comunicación y posibles alternativas. Comentarios adicionales incluyeron:: ● Solicitud de cobertura de enfermería durante el horario después de clases (se señaló disponibilidad limitada) ● Sugerencia de llevar talleres para padres a las escuelas o proporcionar resúmenes durante “Café con la Directora” u otras reuniones

Escuela de Verano del Distrito

Trisha Mason, Supervisora II, presentó un resumen del Programa de Escuela de Verano y anunció que los estudiantes que participen en Oportunidades de Aprendizaje Ampliado (ELOP) tendrán acceso a una variedad de programas de enriquecimiento. Las actividades incluirán:

Del 3 de junio al 2 de julio en la Escuela Primaria Sierra Vista TK a 7.º grado	
8am - 2pm Día regular	**2pm - 5pm Horario extendido**
Desafíos STEAM, robótica y eSports	Deportes Skyhawks
Experimentos científicos semanales	Clases de Cocina Semanales
Experiencias semanales de arte y música	Rotación semanal de clubes ● Creaciones de costura y joyería ● Laboratorio de Cricut ● Club de creación ChompSaw ● Club de manualidades creativas ● Y mucho más
Excursiones semanales ● Patio STEAM ● Museo KC ● ROC y CTEC	

La Sra. Mason informó que no habrá clases el 19 de junio en conmemoración de Juneteenth. El formulario de registración estará disponible mediante un código QR. Para las personas sin acceso a internet en sus teléfonos, habrá formularios disponibles en papel. Si tiene preguntas, favor de llamar a Ana Martinez al 661-854-6548.

Escuela de Verano Migratoria

Sarah Cabral, coordinadora del programa migrante, presentó un resumen y las fechas del Programa de Escuela de Verano migratoria:

Ubicación	**Fechas**	**Horario**
Virtualmente TK-7	29 de mayo – 26 de junio	2:45 pm - 5:15 pm
Prekínder en persona en Sierra Vista	2 de junio – 12 de junio	8:30am - 11:30am

Viajes

- El parque Disney California Adventure: Programa de ingeniería para estudiantes de 4.º a 7.º grado.

Otros programas ofrecidos:

- Close Up: viaje a Washington D.C. para estudiantes actuales de 6.º y 7.º grado que asistieron a clases de civismo (20 al 25 de junio)
- Academia de Álgebra en la Universidad de California, Santa Bárbara para estudiantes actuales de 6.º y 7.º grado (5 al 11 de julio)
- Programa Outreach (29 de mayo al 5 de agosto)

Propuesta del Plan de Control Local y Rendición de Cuentas (LCAP)	La Sra. Emma Pereida-Martinez, Superintendente Asistente, presentó la propuesta del Plan LCAP 2026-2027: ● Las seis metas permanecen vigentes (último año del ciclo de tres años). ● Las acciones fueron refinadas, no reemplazadas, con base en los datos y aportes de las partes interesadas. **Aspectos destacados de las metas:** ● Meta 1: Servicios básicos y apoyo instructivo. ● Meta 2: Seguridad estudiantil, participación y conexión. ○ Se agregó apoyo para las evaluaciones ELPAC (los maestros evalúan a sus propios estudiantes en los grados inferiores y los sustitutos apoyan en los grados superiores). ● Meta 3: Asistencia y ausentismo crónico. ● Meta 4: Participación y comunicación con los padres. ● Meta 5: Crecimiento académico y servicios de apoyo ampliados para preescolar. ● Meta 6: Mejorar el progreso de los estudiantes aprendiendo inglés (EL) y aumentar las tasas de reclasificación. ○ Se agregó un enfoque en el desarrollo de un programa de aprendices de inglés claramente definido. ○ Se habló sobre posibles cambios estatales en los requisitos para la reclasificación. **Conversación adicional:** ● Se respondieron preguntas sobre el financiamiento y los diferentes grupos de estudiantes. ● Se solicitó apoyo de traducción en otros idiomas además del español (por ejemplo, mixteco). ○ El personal explicó los requisitos y recomendó hacer las solicitudes con anticipación Acción: No hubo solicitud de respuesta por parte del Superintendente.
Clausura	La Sra. Pereida-Martinez agradeció a todos por asistir a la reunión del DAC y compartir sus ideas. Anixia Dominguez anunció que la próxima reunión de la Mesa Directiva será el 19 de mayo de 2026 a las 5:00 p.m. Irma Chanure presentó la moción para clausurar la reunión y Mireya Moguel secundó la moción. Todos estuvieron a favor, nadie se opuso, y la reunión se clausuró por unanimidad a las 10:29 a.m.