

ACUERDO DE TRANSFERENCIA INTERDISTRITAL PARA DISTRITOS ESCOLARES DEL CONDADO DE VENTURA



ANEXO A

PASO 1: Para ser completado por el padre, madre o tutor (por favor, escriba en letra de molde)		☐ Nueva Aplicación	☐ Renovación
Año Escolar: ☐ Año actual ☐ Año futuro 20____ — 20____		Grado Solicitado	Fecha de Petición
Nombre del Estudiante (Primer, Apellido)		Fecha de Nacimiento	Género ☐ Masculino ☐ Femenino
Escuela Actual o Última Escuela de Asistencia		Distrito Escolar Actual o Último de Asistencia	
Escuela de Residencia		Distrito de Residencia	
Escuela Solicitada		Distrito Solicitado	
Nombre del Padre/Tutor		Números de Contacto:	
Dirección		Hogar: _____ Trabajo: _____ Celular: _____	
Ciudad/Código Postal		Correo Electrónico: _____	
¿Se encuentra el estudiante actualmente sujeto a una medida disciplinaria escolar o bajo una orden de expulsión? ☐ Si ☐ No			
¿Qué servicios adicionales ha recibido el estudiante? (Marque todo lo que aplique y adjunte una prueba de inscripción en el programa.)			
☐ Dotado (GATE)	☐ Sección 504	☐ Educación Especial	☐ Aprendiz del Idioma Inglés
Si el estudiante recibe servicios de Educación Especial, cuál es su colocamiento actual? (Por favor adjunte el IEP.)			
☐ Día Especial (SDC)	☐ Recursos (RSP)	☐ Escuela No Pública (NPS)	☐ Evaluación Pendiente
¿Cuál es/son el/los motivo(s) de la solicitud? (Marque todas las opciones que correspondan. Consulte la sección "Documentación requerida" para obtener una lista de las pruebas/evidencias necesarias para respaldar cada motivo marcado.)			
☐ Cuidado infantil	☐ Empleo del Padre/de la Madre	☐ Hermanos	☐ Salud & Seguridad
☐ Programa Especializado	☐ Inscripción continua	☐ Completar el Último Año en la Escuela Actual	☐ Propuesto Cambio de Residencia
☐ Otro (Por favor especifique en una carta)			

He leído los términos y condiciones y comprendo las normas y políticas que rigen los permisos de asistencia interdistrital y, por la presente, presento mi solicitud. Declaro bajo pena de perjurio que la información proporcionada anteriormente es verdadera y precisa. Entiendo que la información proporcionada está sujeta a verificación y que el simple hecho de completar esta solicitud y proporcionar toda la documentación requerida **NO** garantiza que la solicitud sea aprobada.

Firma del Padre/Tutor: _____ Relación al Estudiante: _____

PASO 2: Distrito de Residencia

Decisión: ☐ Aprobado ☐ Denegado (adjuntar justificación)

Comentarios: _____

Firma Autorizada: _____

Título: Assistant Superintendent of Instruction

Distrito: Moorpark Unified School District Fecha: _____

PASO 3: Distrito de Asistencia Propuesto

Decisión: ☐ Aprobado ☐ Denegado (adjuntar justificación)

Comentarios: _____

Firma Autorizada: _____

Título: _____

Distrito: _____ Fecha: _____

IMPORTANTE: Si la solicitud de transferencia interdistrital es aprobada por el distrito de residencia (Paso 2), el padre/madre o tutor legal es responsable de presentar una copia del acuerdo aprobado Y el permiso de salida, junto con toda la documentación presentada en el (Paso 2), al distrito escolar propuesto (Paso 3).

Todas las solicitudes deben incluir: (1) una copia del expediente académico y/o boletín de calificaciones más reciente, (2) documentación que respalde el/los motivo(s) de la solicitud y (3), según corresponda, el Programa de Educación Individualizado (IEP) y/o el Plan de la Sección 504. A continuación, se presenta una tabla que detalla la documentación requerida según el/los motivo(s) de la solicitud. La documentación requerida debe adjuntarse a la solicitud en el momento de su presentación. Es posible que se requiera documentación adicional. Tenga en cuenta que las solicitudes incompletas no serán procesadas. Las solicitudes serán evaluadas con base en las políticas de la junta local.

Motivo de la Solicitud	Documentación Requerida
Cuidado de Niños	- Comprobante de empleo de todos los padres/tutores que participan en la vida diaria del estudiante - Copia de un recibo de nómina reciente; y - Carta en papel con membrete del empleador que verifique el horario (horas y días) y el lugar de trabajo; o - En caso de ser trabajador por cuenta propia, una carta que indique el horario (horas y días) y el lugar de trabajo - Carta del adulto, centro u organización que presta el servicio de cuidado del niño - Nombre, dirección e información de contacto del adulto, centro u organización - Número de licencia de cuidado infantil y tarifas, si corresponde - Horario de funcionamiento del centro u organización, o las horas durante las cuales el estudiante permanece bajo su cuidado - Antigüedad del estudiante bajo el Cuidado del adulto, centro u organización - Carta del padre/tutor explicando las circunstancias por las cuales es necesario un permiso interdistrital por motivos de cuidado infantil
Empleo del Padre/de la Madre	- Comprobante de empleo de todos los padres/tutores que trabajen dentro de los límites del distrito de asistencia propuesto y que participan en la vida del estudiante de manera cotidiana - Copia de un recibo de nómina reciente; y - Carta en papel con membrete del empleador que verifique el horario (horas y días) y el lugar de trabajo; o - En caso de ser trabajador por cuenta propia, una carta que indique el horario (horas y días) y el lugar de trabajo - Carta del padre, madre o tutor legal explicando las circunstancias por las cuales es necesario un permiso interdistrital debido a opciones de empleo de los padres
Hermanos/ Hermanas	- Nombre, grado y escuela en donde el hermano/la hermana asiste (el hermano/la hermana ya debe asistir al distrito de residencia propuesto) - Copia del último boletín de calificaciones del hermano/de la hermana - Copia del permiso de salida del hermano/de la hermana emitido por el distrito de residencia
Salud y Seguridad	- Carta o reporte de un doctor, psicólogo u otra persona apropiada verificando problemas de salud (si aplica) - Reporte de la policía o de la escuela el cual apoya problemas relacionados con la seguridad (si aplica) - Carta del padre o tutor explicando las circunstancias por las cuales es necesario un permiso interdistrital por razones de salud y seguridad
Programa Especializado	- Copia de un folleto, tríptico u otro material informativo que detalle el programa especializado en el que el estudiante está interesado - Carta del padre, de la madre o tutor legal en la que se exprese el grado de interés del estudiante en el programa especializado, así como el hecho de que dicho programa no está disponible o no es comparable en el distrito de residencia
Continuidad de la Inscripción	- Copia del último boletín de calificaciones del estudiante - Carta del padre, madre o tutor legal en la que se detalle el historial de escolarización del estudiante (grado y escuela/distrito) desde el jardín de infancia (kindergarten) Nota Importante: La opción de “continuidad de escolarización” se aplica a aquellos estudiantes que se mudan durante el verano o durante el año escolar y desean permanecer en la última escuela en la que estuvieron inscritos. Este motivo de solicitud también puede aplicarse en aquellos distritos que requieren que el estudiante solicite un permiso de liberación al finalizar un ciclo educativo y desear continuar en el siguiente ciclo dentro del distrito de asistencia propuesto (por ejemplo, al pasar de la escuela primaria a la secundaria básica, o de la secundaria básica a la secundaria superior).
Año Final	Copia del último boletín de calificaciones del estudiante Nota Importante: El último año es el grado más alto que ofrece la escuela. Este motivo de solicitud se aplica a los estudiantes que se mudan durante el verano o durante el año escolar y desean continuar en la última escuela en la que estuvieron inscritos.
Cambio de Residencia	- Copia de los documentos de depósito en garantía (escrow); o - Contrato de Alquiler

TÉRMINOS Y CONDICIONES

- Una vez otorgado un permiso interdistrital, el estudiante no está obligado a volver a solicitar dicho permiso durante el tiempo que asista a la escuela, a menos que un acuerdo entre las juntas directivas del distrito de residencia y del distrito de asistencia estipule lo contrario.
- El Distrito de asistencia podrá revocar el permiso en cualquier momento por las siguientes razones:
 - El estudiante incurre en tardanzas o ausencias excesivas a la escuela, o bien, es traído a la escuela con excesiva antelación o recogido con excesivo retraso.
 - El estudiante no cumple con los estándares de conducta apropiados.
 - El estudiante no realiza los esfuerzos académicos adecuados

- Se proporcionó información falsa o engañosa en el Acuerdo de Transferencia Interdistrital y/o en la documentación adjunta.
 - Surgen otras circunstancias que harían desaconsejable la continuidad de la asistencia.
- A los estudiantes que ingresan a los grados 11 y 12 no se les podrá rescindir el permiso por parte de ninguno de los dos distritos.
- La aprobación está sujeta a la disponibilidad de cupo en el Distrito y es posible que no se asigne la escuela específica solicitada.
- Si el estudiante participa en algún programa deportivo regido por la Federación Interescolar de California (CIF), es posible que no sea elegible para participar en la nueva escuela. El padre, madre o tutor debe consultar las normas de la CIF antes de presentar esta solicitud.
- El distrito de residencia no contraerá ninguna obligación financiera por los servicios presentados en virtud del presente acuerdo.
- El padre, madre o tutor es responsable de proporcionar el transporte hacia y desde la escuela.