ONLINE ATHLETIC CLEARANCE

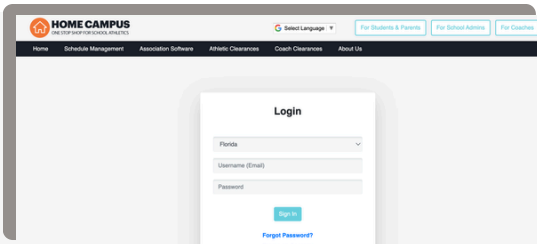
HOW TO COMPLETE YOUR CLEARANCE

Parent & Student Guide

homecampus.com

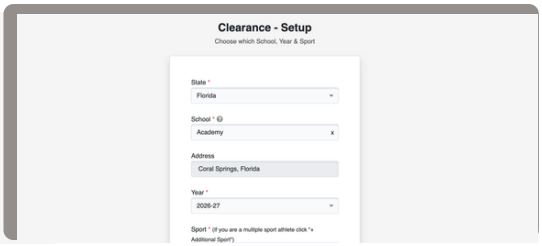
1 VISIT HOMECAMPUS.COM & LOG IN

- Go to HomeCampus.com, select Parents & Students and click Florida.
- New Users: Create an account with a valid parent/guardian email as your username and a password.
- Return Users: Log in with your email and password from the previous school year.



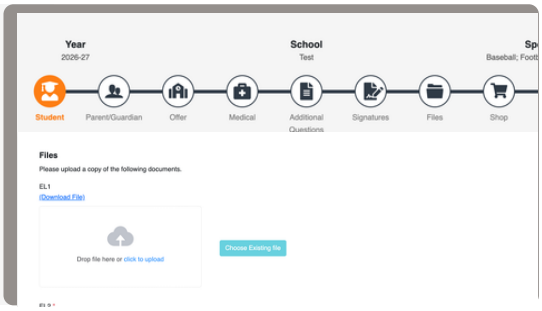
2 SELECT START CLEARANCE HERE

- Select State, Choose your School Year, School, and Sport(s).
- Participating in multiple sports? Add all sports at once using Add New Sport.
- Adding a sport to an existing clearance? Click + Sport and verify your application data.



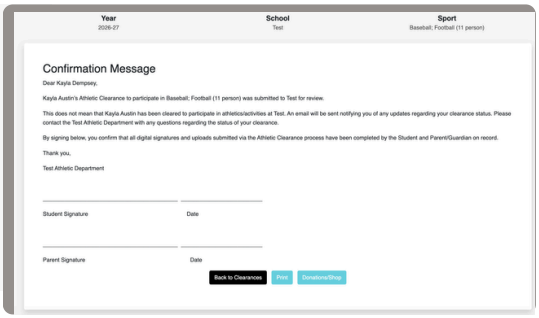
3 COMPLETE ALL REQUIRED SECTIONS

- Fill in Student Information, Parent/Guardian Information, Medical History, and Signature Forms.
- Return users: select your student/guardian from the dropdown — info will autofill.
- Signatures must be an EXACT match of what's on the Student & Parent/Guardian page.
- Upload required files (e.g. physical form). Use Choose Existing File to reuse a prior upload.



4 SUBMIT & WAIT FOR CONFIRMATION

- Click Submit Completed Application.
- You will see a Confirmation Message — your clearance is now submitted for school review.
- The student is NOT cleared yet — the school must review and approve before participation.
- You will receive an email notification once the school clears your student.



IMPORTANT: Reaching the Confirmation Message means your application has been submitted — but your student is **not yet cleared for participation.** The school's athletic department must review and approve. Watch for your email.

FREQUENTLY ASKED QUESTIONS

What is my username? Your username is the email address you registered with.

How do I register for multiple sports? Add all sports on the first step. If adding sports later, click + Sport and verify information.

Where do I find the physical form? Download it from the Medical History page or the Files Upload section.

Why haven't I been cleared yet? Your school reviews applications before clearing students. You will receive an email once cleared.

My sport isn't listed / I was denied. Contact your athletic department to activate a sport. For denials, check the email, update your clearance, then submit the application back to the school for review.

Questions? Use the orange **Help** button at the bottom-right of your screen

support@homecampus.com

HABILITACIÓN ATLÉTICA EN LÍNEA

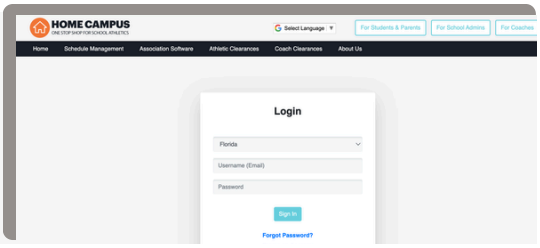
PASOS PARA COMPLETAR SU HABILITACIÓN

Guía para Padres y Estudiantes

homecampus.com

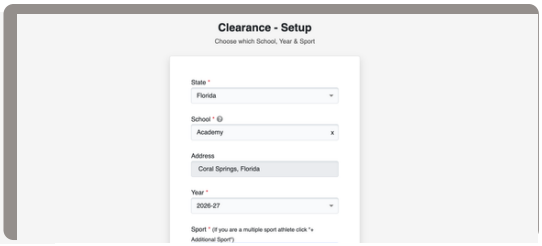
1 VISITAR HOMECAMPUS.COM E INICIAR SESIÓN

- Vaya a HomeCampus.com, seleccione Padres y Estudiantes y haga clic en Florida.
- Usuarios Nuevos: Cree una cuenta con un correo electrónico válido del padre/tutor como nombre de usuario y una contraseña.
- Usuarios Anteriores: Inicie sesión con su correo electrónico y contraseña del año escolar anterior.



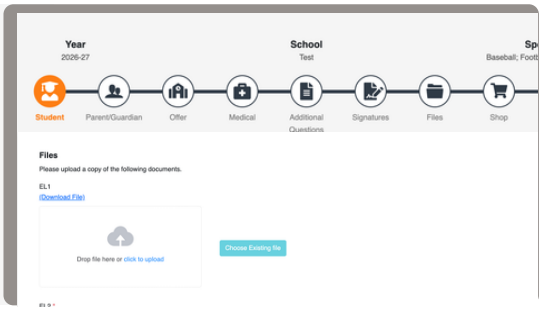
2 SELECCIONAR INICIAR HABILITACIÓN AQUÍ

- Elija el Año Escolar, la Escuela y el/los Deporte(s).
- ¿Participa en varios deportes? Agregue todos los deportes a la vez usando Agregar Nuevo Deporte.
- ¿Agrega un deporte a una habilitación existente? Haga clic en + Deporte y verifique los datos de su solicitud.



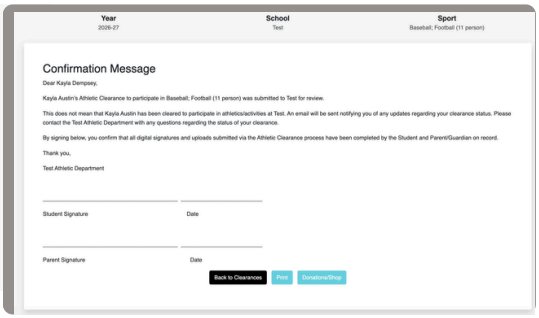
3 COMPLETAR TODAS LAS SECCIONES REQUERIDAS

- Complete la Información del Estudiante, Información del Padre/Tutor, Historial Médico y Formularios de Firma.
- Usuarios anteriores: seleccione su estudiante/tutor del menú desplegable — la información se llenará automáticamente.
- Las firmas deben coincidir EXACTAMENTE con lo que aparece en la página del Estudiante y Padre/Tutor.
- Suba los archivos requeridos (p. ej., formulario físico). Use Elegir Archivo Existente para reutilizar una carga anterior.



4 ENVIAR Y ESPERAR LA CONFIRMACIÓN

- Haga clic en Enviar Solicitud Completada.
- Verá un Mensaje de Confirmación — su habilitación ha sido enviada para revisión escolar.
- ¡El estudiante AÚN NO está habilitado! — la escuela debe revisar y aprobar antes de la participación.
- Recibirá una notificación por correo electrónico una vez que la escuela habilite a su estudiante.



IMPORTANTE: Llegar al Mensaje de Confirmación significa que su solicitud ha sido enviada — pero su estudiante **aún no está habilitado para participar**. El departamento atlético de la escuela debe revisar y aprobar. Esté atento a su correo electrónico.

Preguntas Frecuentes

¿Cuál es mi nombre de usuario? Su nombre de usuario es la dirección de correo electrónico con la que se registró.

¿Cómo me registro para varios deportes? Agregue todos los deportes en el primer paso. Si agrega deportes más tarde, haga clic en Agregar Deporte y realice los cambios necesarios

¿Dónde encuentro el formulario físico? Descárguelo desde la página de Historial Médico o la sección de Carga de Archivos.

¿Por qué aún no he sido habilitado? Su escuela revisa las solicitudes antes de habilitar a los estudiantes. Recibirá un correo electrónico una vez aprobado.

Mi deporte no aparece / fui rechazado. Contacte al departamento atlético para activar su deporte. Para rechazos, revise el correo, actualice su solicitud y envíela de nuevo para revisión.

¿Preguntas? Use el botón **Ayuda** en la parte inferior derecha de su pantalla

support@homecampus.com