


# Agenda de la Mesa Directiva

Miércoles, 6 de mayo de 2026

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE
RIALTO
*FORMANDO FUTUROS A TRAVÉS DE LA INNOVACIÓN*

## Misión

La Misión Distrito Escolar Unificado de Rialto, el puente que conecta a los estudiantes a sus aspiraciones para el futuro, es asegurar que cada estudiante logre la realización personal y profesional dentro de una sociedad global, a través de un sistema vital distinguido por:

- Altas expectativas para el logro estudiantil
- Entornos de aprendizaje seguros e inclusivos
- Participación efectiva de la familia y comunidad
- Oportunidades de aprendizaje más allá del entorno escolar tradicional
- Valoración de la diversidad cultural

## Mesa Directiva de Educación

Joseph W. Martínez, Presidente
Edgar Montes, Vicepresidente
Dakira R. Williams, Auxiliar
Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro
Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro
Audrey González, Estudiante Miembro

## Superintendente de RUSD

Dr. Alejandro Álvarez

***Fotografía de portada*:**

¡Una muestra de dos décadas de talento de Rialto USD! La 20.ª Gala Anual RITZ (Rialto's Incredible Talent Zone o Zona del Talento Increíble de Rialto) se celebró el sábado, 25 de abril de 2026 en el Teatro de la Escuela Preparatoria Wilmer Amina Carter. Presentada por el **Sr. Joel Greene**, presentador de Curiosity Quest y el I.E. Explorer, la memorable velada contó con 47 destacadas presentaciones y actuaciones estudiantiles que abarcaron música, danza y artes visuales. Los talentosos estudiantes interpretaron desde clásicos modernos y estándares antiguos hasta vibrantes danzas culturales, mostrando sus habilidades con la guitarra, el clarinete, el canto y el baile. Con el apoyo de *"Mr. RITZ"*, **Logan M. Domínguez**, y *"Miss RITZ"*, **Zayla Williams**, la celebración atrajo a un público numeroso para honrar 20 años de creatividad estudiantil. La memorable velada también contó con la presencia especial del Superintendente Estatal de Instrucción Pública, el **Sr. Tony Thurmond**, y destacó la entrega de los premios anuales Top Hat a antiguos miembros de la Mesa Directiva de Educación del RUSD, la **Sra. Joanne T. Gilbert** y el **Sr. Dennis Mobley**, en reconocimiento a su larga trayectoria en defensa de las artes.

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE
RIALTO
FORMANDO FUTUROS A TRAVÉS DE LA INNOVACIÓN

# IMPORTANTE AVISO PÚBLICO

**Para los que deseen participar en la reunión o hacer comentarios públicos, por favor siga los pasos a continuación:**

**Para acceder a la reunión de la Mesa Directiva a través de una transmisión en vivo, vaya a "Our Board" o "Nuestra Mesa Directiva", baje a "Videos de la Mesa Directiva" y haga clic en reproducir (play).**

**Para acceder a la agenda de la reunión, visite nuestro sitio web y haga clic en "Nuestra Mesa Directiva", luego desplácese hacia abajo hasta "Agendas y Actas".**

**Para hacer comentarios públicos, por favor llegue cinco minutos antes de la reunión de la Mesa Directiva escolar para tener tiempo de enviar su solicitud de comentario público. Recuerde que los comentarios están limitados a tres minutos en cada artículo dentro o fuera de la agenda.**

**Si tiene alguna pregunta, por favor comuníquese con Martha Degortari, Asistente Ejecutiva de la Mesa Directiva, al mdegorta@rialtousd.org, o 1(909) 820-7700, ext. 2124.**

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO
JUNTA ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN
AGENDA

**6 de mayo de 2026**
Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas
182 East Walnut Avenue
Rialto, California

Miembros de la Mesa Directiva:

Joseph W. Martínez, Presidente
Edgar Montes, Vicepresidente
Dakira R. Williams, Auxiliar
Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro
Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro
Audrey González, Estudiante Miembro

Superintendente:

Alejandro Álvarez, Ed.D.

Cualquier persona que requiere adaptaciones o modificaciones relacionadas con una discapacidad, incluso accesorios y servicios auxiliares, con el fin de participar en la junta de la Mesa Directiva debe comunicarse con el Superintendente o la persona designada por escrito.

**Páginas**

A. APERTURA

A.1 LLAMADA AL ORDEN 5:30 p.m.

A.2 SESIÓN ABIERTA

## A.3 SESIÓN CERRADA

Moción _____

Secundada _____

Según lo provisto por la ley, los siguientes son los temas de debate y consideración en la sesión cerrada de la junta de la Mesa Directiva.

- EMPLEADOS PÚBLICOS EMPLEO / DISCIPLINA / DESPIDO / LIBERACIÓN / REASIGNACIÓN DE EMPLEADOS (CÓDIGO GUBERNAMENTAL SECCIÓN 54957)
- EXPULSIONES ESTUDIANTILES / REINCORPORACIÓN / INSCRIPCIONES DE ESTUDIANTES EXPULSADOS
- CONFERENCIA CON NEGOCIADORES LABORALES

  Representantes designados de la entidad: Alejandro Álvarez, Ed.D., Superintendente; y Denise Ellis, Ed.D., Superintendente Asociada, Recursos Humanos.

  Sindicatos de trabajadores: Asociación de Empleados Clasificados de California, Capítulo 203 (CSEA), Asociación Educativa de Rialto (REA), Teamsters Local 986, *Communications Workers of America (CWA)*.

- CONFORME LA SECCIÓN 54956.9(d)(2) o (d)(3) DEL CÓDIGO GUBERNAMENTAL CONFERENCIA CON ASESOR LEGAL – ANTICIPADA LITIGACIÓN; EXPOSICIÓN SIGNIFICATIVA A LITIGACIÓN
  Número de demandas potenciales: 1

COMENTARIOS SOBRE LOS ARTÍCULOS DE LA AGENDA DE LA SESIÓN CERRADA

A cualquier persona que desee hablar sobre cualquier artículo de la sesión cerrada de la agenda se le concederá tres minutos.

Voto por miembros de la Mesa Directiva para pasar a la sesión cerrada:

Síes:_____Noes:_____Abstención:_____Ausente:_____

Hora: _____

A.4 CLAUSURA DE SESIÓN CERRADA

Moción _____
Secundada _____
Voto por miembros de la Mesa Directiva para pasar a la sesión cerrada:

Síes:_____Noes:_____Abstención:_____Ausente:_____

Hora: _____

A.5 REANUDACIÓN DE SESIÓN ABIERTA - 7:00 p.m.

A.6 JURAMENTO A LA BANDERA

A.7 PRESENTACIÓN DE LA ESCUELA INTERMEDIA KOLB

A.8 INFORME DE SESIÓN CERRADA

A.9 ADOPCIÓN DE AGENDA

Moción _____
Secundada _____
Voto por miembros de la Mesa Directiva para adoptar la agenda:

Síes:_____Noes:_____Abstención:_____Ausente:_____

B. PRESENTACIONES

B.1 ESCUELAS INTERMEDIAS - COMITÉ ASESOR ESTUDIANTIL DEL DISTRITO (DSAC)

B.2 LLAVE DEL DISTRITO

Entrega de la Llave del Distrito por parte de la miembro de la Mesa Directiva, Evelyn P. Domínguez, LVN, al miembro de la comunidad, el Sr. Darious Harris.

## B.3 RECONOCIMIENTO A LOS EMPLEADOS CLASIFICADOS DEL AÑO DEL DISTRITO

- Olga Guerrero, Paraprofesional – Leve/Moderado, Escuela Primaria Simpson
- Diane Komiyama, Trabajadora de Servicios de Nutrición III, Rialto M.S./Servicios de Nutrición
- Wendy Moreno, Técnica de Casos de Transición Workability, Escuela Preparatoria Eisenhower/Servicios Especiales
- Edith Ortíz Torres, Técnica de Comunicaciones/Medios, Servicios de Comunicaciones/Medios
- Raymond Palacios, Conserje Líder, Escuela Primaria Preston
- Michael Slone, Especialista en Redes de Área Amplia, Servicios de Tecnología
- Rachelle Warner, Despachadora de Control de Seguridad, Servicios de Seguridad

## C. COMENTARIOS

### C.1 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS NO EN LA AGENDA

En este momento, a cualquier persona que desee hablar sobre cualquier tema que **no** se encuentra en la agenda se le concederá tres minutos.

### C.2 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS EN LA AGENDA

A cualquier persona que desee hablar sobre cualquier tema **en** la agenda se le concederá tres minutos.

### C.3 COMENTARIOS DE MIEMBROS DEL COMITÉ EJECUTIVO DE LOS SINDICATOS

- Asociación Educativa de Rialto (REA)
- Asociación de Empleados Clasificados de California (CSEA)
- Teamsters Local 986
- *Communications Workers of America (CWA)*
- Asociación de Administradores Escolares de Rialto (RSMA)

### C.4 COMENTARIOS DE LA ESTUDIANTE MIEMBRO DE LA MESA DIRECTIVA

### C.5 COMENTARIOS DEL SUPERINTENDENTE

### C.6 COMENTARIOS DE MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN

## D. AUDIENCIA PÚBLICA

15

### D.1 APERTURA DE AUDIENCIA PÚBLICA

A cualquier persona que desee hablar sobre el artículo en la agenda de la audiencia pública se le concederán tres minutos.

**Moción _____**

**Secundada _____**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva para abrir la audiencia pública:**

Síes:_____Noes:_____Abstención:_____Ausente:_____

Hora: _____

#### D.1.1 FORMULARIO PARA LA DIVULGACIÓN PÚBLICA DEL CONVENIO COLECTIVO PROPUESTO (AB1200) - ASOCIACIÓN DE EDUCACIÓN DE RIALTO

16

En conformidad con los requisitos del Código Gubernamental y la Política de la Mesa Directiva, el Formulario para la Divulgación Pública del Convenio Colectivo Propuesto [AB1200 (Leyes de 1991, Capítulo 1213), revisado por AB2756 (Leyes de 2004, Capítulo 25), Código Gubernamental 3547.5] entre la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto y la Asociación Educativa de Rialto (REA), se publica por la presente en cumplimiento de los requisitos legislativos para la notificación pública.

### D.2 CIERRE DE AUDIENCIA PÚBLICA

**Moción _____**

**Secundada _____**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva para cerrar la audiencia pública:**

Síes:_____Noes:_____Abstención:_____Ausente:_____

Hora: _____

## E. ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR 21

Todos los artículos en la lista de artículos agendados para aprobarse se harán con una moción a menos que los miembros de la Mesa Directiva de Educación o el Superintendente los retiren para acción individual.

**Moción _____**

**Secundada _____**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar los artículos agendados para consentir:**

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Dakira R. Williams, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martínez, Presidente

### E.1 ARTÍCULOS DE FUNCIONES GENERALES AGENDADOS PARA APROBAR


E.1.1 APROBAR LA SEGUNDA LECTURA DEL ESTATUTO 9010 REVISADO DE LA MESA DIRECTIVA; DECLARACIONES PÚBLICAS 22

E.1.2 APROBAR LA SEGUNDA LECTURA DEL ESTATUTO 9012 REVISADO DE LA MESA DIRECTIVA; COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS DE LOS MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA 25

E.1.3 APROBAR LA PRIMERA LECTURA DE LA POLÍTICA 3311 REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA; LICITACIONES 29

E.1.4 APROBAR LA PRIMERA LECTURA DE LA POLÍTICA 3312 REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA; CONTRATOS 38

E.1.5 APROBAR LA PRIMERA LECTURA DE LA POLÍTICA 3515.4 REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA; INDEMNIZACIÓN POR PÉRDIDA O DAÑOS MATERIALES 50

E.1.6 APROBAR EN PRIMERA LECTURA LAS POLÍTICAS REVISADAS DE LA MESA DIRECTIVA 4119.24, 4219.24 Y 4319.24; MANTENER INTERACCIONES APROPRIADAS ENTRE ADULTOS Y ESTUDIANTES 54

E.1.7 APROBAR LA PRIMERA LECTURA DE LA POLÍTICA 5131.8 REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA; DISPOSITIVOS DE COMUNICACIÓN MÓVIL 69

E.2 ARTÍCULOS DE INSTRUCCIÓN PARA APROBAR 74

E.2.1 APROBAR UN VIAJE QUE INCLUYA LA NOCHE AL CAMPEONATO NACIONAL JUVENIL DE APTITUD FÍSICA 2026 - ESCUELA PREPARATORIA RIALTO

Aprobar el pasaje aéreo, el transporte, el alojamiento y los costos relacionados para un viaje que incluye la noche para 12 estudiantes del programa NJROTC de la Escuela Preparatoria Rialto [seis (6) hombres y seis (6) mujeres] y dos (2) acompañantes [un (1) hombre y una (1) mujer] para participar en el Campeonato Nacional de Aptitud Física Juvenil de 2026 en el Campus Educativo Mott Haven en el Bronx, Nueva York, desde el 15 de mayo de 2026 hasta el 18 de mayo de 2026, con un costo que no exceda los $25,000.00 y que se pagará con cargo al Fondo General.

E.2.2 APROBAR UN VIAJE QUE INCLUYE LA NOCHE A CAMPAMENTO DE FÚTBOL AMERICANO DE NORTHERN ARIZONA UNIVERSITY - ESCUELA PREPARATORIA CARTER 75

Aprobar las cuotas de inscripción, el alojamiento y el transporte para 40 estudiantes varones de la Escuela Preparatoria Carter del equipo de fútbol americano y cuatro (4) acompañantes hombres para participar en el campamento de fútbol americano de NAU en Flagstaff, Arizona y el torneo 7 contra 7 en la Universidad del Norte de Arizona en Flagstaff, Arizona, con vigencia del 19 de junio de 2026 al 21 de junio de 2026, a un costo que no exceda los $15,000.00, y que se pagará con cargo al Fondo General (Atletismo y Booster de la Escuela).

E.3 ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR

E.3.1 APROBAR LA LISTA DE ORDEN DE VENTA Y LISTA DE REGISTRO DE ORDEN DE COMPRA 76

Aprobar todos los fondos desde el 1 de abril de 2026 hasta el 14 de abril de 2026.

E.3.2 DONACIONES 95

Aceptar las donaciones y enviar una carta de agradecimiento a los siguientes donantes: AALRR Law Firm; Kroger Co.; America's Charities; Never Stop Grinding/Darious Harris; Fernándo López; Lakeshore; Riverside Hotel & Casino, Laughlin; Helios; y Sea World, San Diego.

E.3.3 APROBAR UNA ENMIENDA AL ACUERDO CON CHEMEKETA COMMUNITY COLLEGE 96

Aprobar la Enmienda #1 del Contrato de Prácticas del Programa de Asistencia en Patología del Habla y el Lenguaje #10676200, que extiende su vigencia hasta el 30 de septiembre de 2028 sin costo alguno para el Distrito.

E.3.4 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON VARIOS PROVEEDORES PARA EL PROGRAMA DE ENRIQUECIMIENTO DE EXCELENCIA DE VERANO UMOJA 2026 97

Aprobar los acuerdos de renovación con varios proveedores para el Programa de Enriquecimiento de Excelencia de Verano de Umoja, con vigencia desde el 8 de junio de 2026 hasta el 30 de junio de 2026, por un costo que no exceda los $46,500.00, y que se pagará con cargo al Fondo General.

E.3.5 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON VARIOS PROVEEDORES DE FOTOGRAFÍA Y ANUARIOS PARA TODAS LAS ESCUELAS DE RIALTO USD 98

Aprobar la lista de proveedores de fotografía y anuario para el año escolar 2026-2027, con vigencia desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, sin costo alguno para el Distrito.

E.3.6 APROBAR UN ACUERDO CON VARIOS PROVEEDORES PARA EL EVENTO ATLÉTICO DE LOS JUEGOS DIVERGENTES DEL DISTRITO 99

Proporcionar suministros, equipos y premios para estudiantes para los Juegos Divergentes de Rialto, a partir del 12 de junio de 2026, con un costo que no exceda los $12,000.00, y que se pagará con cargo al Fondo General.

E.3.7 APROBAR UNA ENMIENDA AL ACUERDO CON ZEN EDUCATE 100

Enmendar el Acuerdo #C-26-001469 con Zen Educate, se aprueba el aumento de costo del acuerdo original de $650,000.00 en $350,000.00 adicionales, para un costo total que no exceda $1,000,000.00, y que se pagará con cargo al Fondo General. Todos los demás términos y condiciones permanecerán sin cambios.

E.3.8 APROBAR UN ACUERDO CON PURPLE EASEL - ESCUELA PRIMARIA MORRIS 101

Proporcionar instrucción extracurricular de artes visuales a través de Purple Easel para estudiantes de los grados TK-5 en la Escuela Primaria Morris, con vigencia desde el 7 de mayo de 2026 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los $7,000.00, y que se pagará con cargo al Fondo General (PROP 28 AMS).

E.3.9 APROBAR LA BECA PARA LA ESTUDIANTE MIEMBRO DE LA MESA DIRECTIVA 2026 102

Autorizar un cheque de beca por un monto de $3,000.00 para la Estudiante Miembro de la Mesa Directiva, Audrey González, que se pagará con cargo al Fondo General.

E.3.10 APROBAR EL ACUERDO DE CONCILIACIÓN TENTATIVO ENTRE LA ASOCIACIÓN EDUCATIVA DE RIALTO Y EL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO 103

E.3.11 APROBAR LA RESOLUCIÓN NO. 25-26-32 POR LA QUE SE AUTORIZA LA REALIZACIÓN DE PRÉSTAMOS TEMPORALES ENTRE FONDOS DEL DISTRITO ESCOLAR 166

E.4 ARTÍCULOS DE PLANIFICACIÓN DE INSTALACIONES PARA APROBAR - Ninguno

E.5 ARTÍCULOS DE RECURSOS HUMANOS PARA APROBAR

E.5.1 APROBAR EL INFORME DE PERSONAL NO. 1355 PARA EMPLEADOS CLASIFICADOS Y CERTIFICADOS 168

E.6 ACTA 173

E.6.1 APROBAR EL ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN CELEBRADA EL 22 DE ABRIL DE 2026 174

F. ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN 199

F.1 ADOPTAR LA RESOLUCIÓN NO. 25-26-33 DEL DISTRITO DE SERVICIOS COMUNITARIOS NO. 2019-1, QUE ESTABLECE UN IMPUESTO ESPECIAL ANUAL PARA EL AÑO FISCAL 2026-2027 200

Moción _____

Secundada _____

Autorizar y establecer la recaudación de impuestos especiales dentro del Distrito de Instalaciones Comunitarias No. 2019-1, que no estén exentos de impuestos. Los impuestos especiales recaudados de acuerdo con la Tasa y el Método de Prorrateo requieren el pago al Tesorero/Recaudador de Impuestos del Condado de San Bernardino, California.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Dakira R. Williams, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martínez, Presidente

F.2 ADOPTAR LA RESOLUCIÓN NO. 25-26-34 REMUNERACIÓN

Justificar la ausencia del presidente de la Mesa Directiva, Joseph W. Martínez, en la reunión ordinaria de la Mesa Directiva del miércoles 22 de abril de 2026.

Moción _____

Secundada _____

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Dakira R. Williams, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martínez, Presidente

## G. CLAUSURA

La próxima reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto se llevará a cabo el 20 de mayo de 2026 a las 7:00 p.m., en el Centro Educativo Dr. John Kazalunas, 182 East Walnut Ave., Rialto, California.

Materiales distribuidos o presentados a la Mesa Directiva de Educación en la junta de la Mesa Directiva están disponibles a petición en la Oficina del Superintendente.

**Moción _____**

**Secundada _____**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva para concluir:**

Síes:_____Noes:_____Abstención:_____Ausente:_____

Hora: _____

**FAVOR DE PUBLICAR** **FAVOR DE PUBLICAR**

# AVISO PÚBLICO

EN CONFORMIDAD CON LOS REQUISITOS DEL CÓDIGO DE GOBIERNO Y LA POLÍTICA DE LA MESA DIRECTIVA, EL FORMULARIO ADJUNTO PARA LA DIVULGACIÓN PÚBLICA DEL ACUERDO COLECTIVO PROPUESTO [AB1200 (LEYES DE 1991, CAPÍTULO 1213), MODIFICADO POR LA LEY AB 2756 (ESTATUTOS DE 2004, CAPÍTULO 25), CÓDIGO DE GOBIERNO 3547.5] ENTRE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO Y LA ASOCIACIÓN EDUCATIVA DE RIALTO (REA) SE PUBLICA POR LA PRESENTE EN CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS LEGISLATIVOS DE NOTIFICACIÓN PÚBLICA.

_____

Diane Romo
Superintendente Asociada, Servicios Empresariales

29 de abril de 2026

**FORM FOR PUBLIC DISCLOSURE**
**OF PROPOSED COLLECTIVE BARGAINING AGREEMENT**
**(AB1200 (Statutes of 1991, Chapter 1213) as revised by AB 2756**
**(Statutes of 2004, Chapter 25), Government Code 3547.5 & 3540.2 )**

*RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT* **SCHOOL DISTRICT**

Government Code Section 3547.5: **Before** a public school employer enters into a written agreement with an exclusive representative covering matters within the scope of representation, the major provisions of the agreement, including, but not limited to, the costs that would be incurred by the public school employer under the agreement for the current and subsequent fiscal years, shall be disclosed at a public meeting of the public school employer.

Intent of Legislation: To ensure that members of the public are informed of the major provisions of a collective bargaining agreement before it becomes binding on the school district.

***(This information is pulled from the SUMMARY section of this file which should be completed FIRST)***

**MAJOR PROVISIONS OF PROPOSED AGREEMENT WITH THE**

*RIALTO EDUCATION ASSOCIATION (REA)* **BARGAINING UNIT**

To be acted upon by the Governing Board at its meeting on: *05/06/26*

A. **PERIOD OF AGREEMENT:**

The proposed bargaining agreement covers the period beginning: *07/01/25*
and ending: *06/30/26*
for the following fiscal years:

B. **TOTAL COST CHANGE TO IMPLEMENT PROPOSED AGREEMENT (SALARIES & BENEFITS)**

The total change in costs for salaries and employee benefits in the proposed agreement:

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Current Year Costs Before Agreement | *$223,401,613.33* |
| 2. | Current Year Costs After Agreement | *$233,783,687.85* |
| 3. | Total Cost Change | *$10,382,074.52* |
| 4. | Percentage Change | *4.65%* |
| 5. | Value of a 1% Change | *$1,954,998.10* |

C. **PERCENTAGE SALARY CHANGE FOR AVERAGE, REPRESENTED EMPLOYEE**

The total percentage change in salary, including annual step and column movement on the salary schedule (as applicable), for the average, represented employee under this proposed agreement:

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Salary Schedule change<br>(% Change To Existing Salary Schedule)<br>(% change for one time bonus/stipend or salary reduction) | <br>*3.50%*<br>*1.5%* |
| 2. | Step & Column<br>(Average % Change Over Prior Year Salary Schedule) | |
| 3. | TOTAL PERCENTAGE CHANGE FOR THE AVERAGE, REPRESENTED EMPLOYEE | *5.00%* |
| 4. | Change in # of Work Days (+/-) Related to % Change | *0* |
| 5. | Total # of Work Days to be provided in Fiscal Year | *Up to 261* |
| 6. | Total # of Instructional Days to be provided in Fiscal Year<br>(applicable to Certificated BU agreements only) | *180* |

**FORM FOR PUBLIC DISCLOSURE**
**OF PROPOSED COLLECTIVE BARGAINING AGREEMENT**
**(AB1200 (Statutes of 1991, Chapter 1213) as revised by AB 2756**
**(Statutes of 2004, Chapter 25), Government Code 3547.5 & 3540.2 )**

*RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT* SCHOOL DISTRICT

D. **PERCENTAGE BENEFITS CHANGE FOR BOTH STATUTORY AND DISTRICT-PROVIDED EMPLOYEE BENEFITS INCLUDED IN THIS PROPOSED AGREEMENT:**

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Cost of Benefits Before Agreement | *$66,889,076.33* |
| 2. | Cost of Benefits After Agreement | *$68,959,506.85* |
| 3. | Percentage Change in Total Costs | *3.10%* |

E. **IMPACT OF PROPOSED AGREEMENT ON DISTRICT RESERVES**

State-Recommended Minimum Reserve Level (after implementation of Proposed Agreement)

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Based On Total Expenditures and Other Uses in the General Fund of: | *$525,828,991.00* |
| 2. | Percentage Reserve Level State Standard for District: | *3.00%* |
| 3. | Amount of State Minimum Reserve Standard: | *$15,774,869.73* |

**SUFFICIENCY OF DISTRICT UNRESTRICTED RESERVES to meet the minimum recommended level AFTER IMPLEMENTATION OF PROPOSED AGREEMENT:**

**GENERAL FUND RESERVES (Fund 01 Unrestricted ONLY)**

| | | |
|---|---|---|
| 4. | Reserve for Economic Uncertainties (Object 9789) | *$15,774,869.73* |
| 5. | Unassigned/Unappropriated (Object 9790) | *0.00* |
| 6. | **Total Reserves: (Object 9789 + 9790)** | *$15,774,869.73* |

**SPECIAL RESERVE FUND (Fund 17, as applicable)**

| | | |
|---|---|---|
| 7. | Reserve for Economic Uncertainties (Object 9789) | *0* |

**TOTAL DISTRICT RESERVES, applicable to State Minimum Reserve Standard:**

| | | |
|---|---|---|
| 8. | General Fund & Special Reserve Fund: | *$15,774,869.73* |
| 9. | Percentage of General Fund Expenditures/Uses | *3.00%* |

Difference between District Reserves and Minimum State Requirement

**FORM FOR PUBLIC DISCLOSURE**
**OF PROPOSED COLLECTIVE BARGAINING AGREEMENT**
**(AB1200 (Statutes of 1991, Chapter 1213) as revised by AB 2756**
**(Statutes of 2004, Chapter 25), Government Code 3547.5 & 3540.2 )**

*RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT* **SCHOOL DISTRICT**

F. **MULTIYEAR CONTRACT AGREEMENT PROVISIONS**

None

G. **FINANCIAL IMPACT OF PROPOSED AGREEMENT IN SUBSEQUENT FISCAL YEARS**

**The following assumptions were used to determine that resources will be available to fund these obligations in future fiscal years (including any compensation and/or noncompensation provisions specified below that have been agreed upon if the proposed agreement is part of a multi-year contract):**

None

H. **NARRATIVE OF AGREEMENT**

The Certificated Salary Schedule will be increased by 3.5% for FY 2025-26. Staff will also receive a 1.5% off schedule bonus based on their salary placement as of September 1, 2025. The Extra Duty hourly rate calculation was increased to .001068. $63.40. Staff who teach in a mild/moderate or extensive needs class will receive two additional days for testing.

I. **SOURCE OF FUNDING FOR PROPOSED AGREEMENT**

**The following source(s) of funding have been identified to fund the proposed agreement**

General Fund, Adult Education Fund, and the Child Development Fund.

**FORM FOR PUBLIC DISCLOSURE**
**OF PROPOSED COLLECTIVE BARGAINING AGREEMENT**
**(AB1200 (Statutes of 1991, Chapter 1213) as revised by AB 2756**
**(Statutes of 2004, Chapter 25), Government Code 3547.5 & 3540.2 )**

*RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT* SCHOOL DISTRICT

**CERTIFICATION**

*To be signed by the District Superintendent AND Chief Business Official when submitted for Public Disclosure and by the Board President after formal action by the Governing Board on the proposed agreement.*

*Districts with a Qualified or Negative Certification: Per Government Code 3540.2, signatures of the District Superintendent and Chief Business Official must accompany the Summary Disclosure sent to the County Superintendent for review 10 days prior to the board meeting that will ratify the agreement.*

*The information provided in this document summarizes the financial implications of the proposed agreement and is submitted for public disclosure in accordance with the requirements of AB 1200, AB 2756 and GC 3547.5.*

*We hereby certify that the costs incurred by the school district under this agreement can be met by the district during the term of the agreement.*

| | |
|---|---|
| *District Superintendent - signature* | *Date* 4-29-26 |
| *Chief Business Official- signature* | *Date* 4/29/26 |

*After public disclosure of the major provisions contained in this Summary, the Governing Board, at its meeting on* 5/6/2026 *took action to approve the proposed Agreement with the* RIALTO EDUCATION ASSOCIATION (REA) *Bargaining Unit.*

| | |
|---|---|
| *President, Governing Board (signature)* | *Date* |

**ARTÍCULOS AGENDADOS PARA CONSENTIR**

# DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

**Estatutos de la Mesa Directiva** BB 9010(a)

**Declaraciones públicas**

La Mesa Directiva de Educación reconoce ~~los derechos~~ **la responsabilidad** de los miembros de la Mesa Directiva~~,~~ en su calidad de líderes comunitarios, a participar en el debate público sobre asuntos de interés cívico o comunitario, incluidos aquellos que afectan al Distrito, así como su derecho a expresar libremente sus opiniones personales. Sin embargo, para garantizar la comunicación de un mensaje coherente y unificado sobre los asuntos del Distrito, se espera que los miembros de la Mesa Directiva respeten la autoridad de esta para elegir a sus representantes**,** comunicar sus posiciones y cumplir con los protocolos establecidos.

**Portavoz de la Mesa Directiva**

Todas las declaraciones públicas autorizadas en nombre de la Mesa Directiva serán realizadas por el presidente de la Mesa Directiva o, si procede, por el superintendente o**, en relación con un asunto o tema específico,** por **un** ~~otro~~ ~~designado~~ representante **según lo designe la Mesa Directiva o el presidente de la Mesa Directiva.**

Cuando hablen en nombre ~~del Distrito,~~ de la Mesa Directiva, ~~anima a sus~~ el portavoz de la **Mesa Directiva deberá** actuar con moderación y tacto y ~~a que~~ comunicar ~~el mensaje~~ de una manera que fomente la confianza del público en el liderazgo de la Mesa Directiva.

El portavoz de **la** Mesa Directiva no revelará información confidencial ni información recibida en sesiones a puerta cerrada, salvo cuando lo autorice la mayoría de la Mesa Directiva~~.~~ **o lo exija la ley.** (Código de Gobierno 54963)

**Declaraciones de miembros individuales de la Mesa Directiva**

Al dirigirse a grupos comunitarios, al público o a los medios de comunicación, los miembros individuales de la Mesa Directiva deben ser conscientes de que sus declaraciones pueden percibirse como un reflejo de las opiniones y posiciones de la Mesa Directiva. Los miembros **de la Mesa Directiva** tienen la responsabilidad de identificar **cuándo un** punto de vista ~~personal como tal y no como el punto de vista de la Mesa Directiva.~~ **pertenece a un miembro concreto de la Mesa Directiva y no en la Mesa Directiva en su conjunto. Por ejemplo, un miembro de la Mesa Directiva puede incluir una advertencia en su cuenta personal de redes sociales indicando que está expresando opiniones personales y no las de la Mesa Directiva o del Distrito.**

~~Además, la Mesa Directiva anima a los miembros que participan en redes sociales, blogs u otros sitios de debate o informativos a comportarse de manera respetuosa, cortés y profesional, y a dar ejemplo de buen comportamiento a los estudiantes, padres, personal y comunidad del Distrito. Dichas comunicaciones electrónicas están sujetas a las mismas normas y protocolos establecidos para otras formas de comunicación, y los requisitos de divulgación de la Ley de Registros Públicos de California pueden aplicarse igualmente a ellas.~~

**Se espera que los miembros de la Mesa Directiva que decidan expresar sus opiniones sobre asuntos del Distrito, ya sea en persona o en línea, se comporten de manera respetuosa, cortés y profesional, y que den ejemplo de buen comportamiento a los estudiantes del Distrito y a la comunidad.**

**Declaraciones públicas**

---

**Descargo de responsabilidad sobre la política de referencia:**
Estas referencias no pretenden formar parte de la propia política, ni indican la base o la autoridad de la Mesa Directiva para promulgar esta política. En cambio, se proporcionan como recursos adicionales para quienes estén interesados en el tema de la política.

| Estado | Descripción |
|---|---|
| Código de Educación 35010 | Control del distrito; establecimiento y aplicación de normas |
| Código de Gobierno 54960 | Medidas para detener o prevenir el incumplimiento de las disposiciones relativas a las reuniones |
| Código de Gobierno 54963 | Divulgación no autorizada de información confidencial |
| Código de Gobierno 7920.000-7930.170 | Ley de Registros Públicos de California |

| Recursos de gestión | Descripción |
|---|---|
| Sentencia judicial | Lindke contra Freed (2024) 601 U.S. 187 |
| Sitio web | Servicios jurídicos de la Oficina de Educación del Distrito y del Condado de la CSBA |
| Sitio web | CSBA |

**Referencias cruzadas**

| Código | Descripción |
|---|---|
| 0450 | Plan integral de seguridad |
| 0450 | Plan integral de seguridad |
| 1000 | Conceptos y funciones |
| 1100 | Comunicación con el público |
| 1100-E PDF(1) | Comunicación con el público |
| 1112 | Relaciones con los medios |
| 1113 | Sitios web del distrito y de las escuelas |
| 1113 | Sitios web del distrito y de las escuelas |
| 1114 | Redes sociales patrocinadas por el distrito |
| 1114 | Redes sociales patrocinadas por el distrito |
| 1160 | Procesos políticos |
| 1340 | Acceso a los registros del distrito |
| 1340 | Acceso a los registros del distrito |
| 2110 | Responsabilidades y funciones del superintendente |
| 4143 | Negociaciones/Consultas |

**Declaraciones públicas**

| Código | Descripciones |
|---|---|
| 4143.1 | Aviso público - Negociaciones sobre personal |
| 4143.1 | Aviso público - Negociaciones sobre personal |
| 4243 | Negociaciones/Consultas |
| 4243.1 | Aviso público - Negociaciones sobre personal |
| 4243.1 | Aviso público - Negociaciones sobre personal |
| 9000 | Funciones de la Mesa Directiva |
| 9005 | Normas de gobernanza |
| 9012 | Comunicaciones electrónicas de los miembros del consejo |
| 9121 | Presidente |
| 9140 | Representantes de la Mesa Directiva |
| 9200 | Límites de la autoridad de los miembros de la Mesa Directiva |
| 9230 | Orientación |

**Política**
Aprobada: 16 de diciembre de 2009
revisada: 11 de abril de 2018
revisada: 26 de septiembre de 2018
revisada:

**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO**
Rialto, California

**Estatutos de la Mesa Directiva** BB 9012(a)

**Comunicaciones electrónicas de los miembros de la Mesa Directiva**

La Mesa Directiva de Educación reconoce que la comunicación electrónica es una forma eficiente y conveniente para que los miembros de la Mesa Directiva se comuniquen y agilicen el intercambio de información ~~dentro de~~ **entre ellos,** ~~con~~ **el personal** del **D**~~d~~istrito y ~~con~~ los miembros del público. Los miembros de la Mesa Directiva deberán actuar con cautela para garantizar ~~que las comunicaciones electrónicas no se utilicen como medio para que la Mesa Directiva delibere fuera de una reunión programada ni para eludir el derecho del público a acceder a los registros relativos a los asuntos del distrito, así como~~ **cumplimiento con la Ley Brown, la Ley de Registros Públicos y otras leyes aplicables.**

La mayoría de ~~miembros~~ la Mesa Directiva no utilizará, fuera de **una** reunión **autorizada** ~~notificada~~, una serie de comunicaciones electrónicas de ningún tipo, ya sea directamente o a través de intermediarios, para debatir, deliberar o tomar medidas sobre cualquier asunto que sea competencia de la Mesa Directiva. (Código de Gobierno 54952.2)

~~Para evitar infringir inadvertidamente la prohibición legal de celebrar reuniones en serie, los miembros de la Mesa Directiva no reenviarán a ningún otro miembro sus comentarios sobre una comunicación electrónica que reciban de otro miembro en relación con un asunto que sea competencia de la Mesa Directiva.~~

**Entre los ejemplos de comunicaciones electrónicas permitidas relativas a los asuntos del Distrito se incluyen, entre otros, la difusión de los órdenes del día y los paquetes de documentos de las reuniones de la Mesa Directiva, los informes de actividades del Superintendente y los recordatorios sobre las horas, fechas y lugares de las reuniones.**

**Los miembros de la Mesa Directiva pueden mantener conversaciones o comunicaciones separadas con miembros del público en una plataforma de redes sociales para responder a preguntas, proporcionar información o solicitar información sobre un asunto que sea competencia de la Mesa Directiva, siempre que la mayoría de la Mesa Directiva no utilice la plataforma para debatir entre ellos cualquier asunto de naturaleza específica que sea competencia de la Mesa Directiva. Además, se prohíbe a los miembros de la Mesa Directiva utilizar iconos digitales, como "me gusta" o "emojis", que expresen reacciones a las comunicaciones realizadas por otros miembros de la Mesa Directiva sobre asuntos que sean de su competencia. (Código de Gobierno 54952.2)**

~~Al comunicarse por vía electrónica,~~ Los miembros de la Mesa Directiva deberán hacer todo lo posible por ~~cumplir las mismas normas y protocolos establecidos para otras formas de comunicación. Un miembro de la Mesa Directiva podrá responder a una comunicación electrónica recibida de un miembro de la comunidad y deberá dejar claro que su respuesta no refleja necesariamente las opiniones de la Mesa Directiva en su conjunto. Según corresponda, las quejas o solicitudes de información podrán remitirse al Superintendente para que el asunto reciba la debida consideración y se tramite a través del proceso distrital adecuado. Las comunicaciones recibidas de los medios de comunicación se remitirán al portavoz designado del distrito.~~ **asegurar que sus comunicaciones electrónicas se ajusten al Reglamento de la Mesa Directiva 9010 — Declaraciones Públicas — y remitirán cualquier queja o solicitud de información al Superintendente en conformidad con los reglamentos de la Mesa Directiva aplicables.**

**Comunicaciones electrónicas de los miembros de la Mesa Directiva**

**En la medida de lo posible, las comunicaciones electrónicas relativas a cualquier asunto relacionado con el Distrito se transmitirán a través de un dispositivo o cuenta proporcionados por el Distrito. Cuando dicha comunicación se transmita a través del dispositivo o cuenta personal de un miembro de la Mesa Directiva, este deberá copiar la comunicación en un dispositivo de almacenamiento electrónico del Distrito para facilitar su recuperación.**

**Este estatuto no se aplica a las comunicaciones electrónicas de los miembros de la Mesa Directiva que no estén relacionadas con los asuntos del Distrito o que no sean realizadas por un miembro de la Mesa Directiva en el ejercicio de sus funciones oficiales.**

~~Las comunicaciones electrónicas de un miembro de la Mesa Directiva, incluyendo, entre otras, correos electrónicos y mensajes de texto, que estén relacionadas con la gestión de los asuntos del Distrito podrán estar sujetas a divulgación en virtud de la Ley de Registros Públicos de California, independientemente de si se envían o reciben a través de la cuenta o el dispositivo personal del miembro de la Mesa Directiva o de uno proporcionado por el Distrito. En la medida de lo posible, las comunicaciones electrónicas relativas a cualquier asunto de la Mesa Directiva se transmitirán a través de un dispositivo o cuenta proporcionados por el distrito. Cuando dicha comunicación se transmita a través del dispositivo o la cuenta personal de un miembro de la Mesa Directiva, este deberá copiar las comunicaciones en un dispositivo de almacenamiento electrónico del distrito para facilitar su recuperación.~~

~~Los miembros de la Mesa Directiva pueden utilizar las comunicaciones electrónicas para debatir asuntos que quedan fuera de la jurisdicción de la Mesa Directiva, independientemente del número de miembros que participen en el debate, y dichas comunicaciones personales no están, por lo general, sujetas a divulgación pública.~~

---

**Descargo de responsabilidad sobre la política:**
Estas referencias no pretenden formar parte de la propia política, ni indican la base o la autoridad de la Mesa Directiva para promulgar esta política. En cambio, se proporcionan como recursos adicionales para quienes estén interesados en el tema de la política.

| Descripción | Descripción |
|---|---|
| Código de Educación 35140 | Hora y lugar de las reuniones |
| Código de Educación 35145 | Reuniones públicas |
| Código de Educación 35145.5 | Orden del día; participación pública y normas |
| Código de Educación 35147 | Excepciones a las leyes de reuniones públicas |
| Código de Gobierno 11135 | Prohibición de la discriminación |
| Código de Gobierno 54950-54963 | La Ley Ralph M. Brown |
| Código de Gobierno 54952.2 | Reunión; definición |
| Código de Gobierno 54953 | Las reuniones deben ser abiertas y públicas; asistencia |
| Código de Gobierno 54954.2 | Requisitos de publicación del orden del día; decisiones de la Mesa Directiva |
| Código de Gobierno 7920.000-7930.215 | Ley de Registros Públicos de California |

**Comunicaciones electrónicas de los miembros de la Mesa Directiva**

| **Recursos de gestión** | **Descripción** |
|---|---|
| Publicación del Fiscal General | La Ley Brown: Reuniones públicas de los órganos legislativos, rev. 2003 |
| Sentencia judicial | Lindke contra Freed (2024) 601 U.S. 187 |
| Sentencia judicial | Ciudad de San José contra Tribunal Superior (2017) 2 Cal.5th 608 |
| Publicación de la CSBA | Alerta jurídica: Consejos para los consejos de administración en respuesta a la sentencia sobre la Ley de Registros Públicos relativa a las comunicaciones electrónicas, marzo de 2017 |
| Publicación de la CSBA | La Ley Brown: Mesa Directivas escolares y leyes de reuniones públicas, rev. 2023 |
| Sitio web | Servicios jurídicos de la CSBA para oficinas de educación de distritos y condados |
| Sitio web | Reuniones de la CSBA y GAMUT |
| Sitio web | Oficina del Fiscal General de California |
| Sitio web | CSBA |

| **Código** | **Descripción** |
|---|---|
| 1100 | Comunicación con el público |
| 1100-E PDF(1) | Comunicación con el público |
| 1112 | Relaciones con los medios |
| 1113 | Sitios web del distrito y de las escuelas |
| 1113 | Sitios web del distrito y de las escuelas |
| 1114 | Redes sociales patrocinadas por el distrito |
| 1114 | Redes sociales patrocinadas por el distrito |
| 1312.1 | Quejas relativas a los empleados del distrito |
| 1312.1 | Quejas relativas a los empleados del distrito |
| 1312.1-E PDF(1) | Quejas relativas a los empleados del distrito |
| 1312.2 | Quejas relativas a los materiales didácticos |
| 1312.2 | Quejas relativas a los materiales didácticos |
| 1312.2-E PDF(1) | Quejas relativas a los materiales didácticos |

**Comunicaciones electrónicas de los miembros de la Mesa Directiva**

| Código | Descripción |
|---|---|
| 1312.3 | Procedimientos uniformes de reclamación |
| 1312.3 | Procedimientos uniformes de reclamación |
| 1312.4 | Procedimientos uniformes de reclamación de Williams |
| 1312.4-E PDF(1) | Procedimientos uniformes de reclamación de Williams |
| 1340 | Acceso a los expedientes del distrito |
| 1340 | Acceso a los registros del distrito |
| 3320 | Reclamaciones y acciones contra el distrito |
| 3320 | Reclamaciones y acciones contra el distrito |
| 3320-E PDF(1) | Reclamaciones y acciones contra el distrito |
| 3580 | Registros del distrito |
| 3580 | Registros del distrito |
| 5125 | Expedientes de los alumnos |
| 5125 | Expedientes de los alumnos |
| 9000 | Funciones del Consejo |
| 9005 | Normas de gobernanza |
| 9010 | Declaraciones públicas |
| 9121 | Presidente |
| 9200 | Límites de la autoridad de los miembros de la Mesa Directiva |
| 9230 | Orientación |
| 9320 | Reuniones y avisos |
| 9320-E PDF(0) | Reuniones y avisos |
| 9322 | Orden del día/Documentación de la reunión |
| 9323.2 | Acciones de la Mesa Directiva |
| 9323.2-E PDF(1) | Acciones de la Mesa Directiva |

**Política**
Aprobada: 16 de diciembre de 2009
revisada: 11 de abril de 2018
revisada: 26 de septiembre de 2018
revisada:

**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO**
Rialto, California

## Operaciones comerciales y no docentes

BP 3311(a)

### Licitaciones

La Mesa Directiva de Educación se compromete a promover la rendición de cuentas pública y a garantizar el uso prudente de los fondos públicos. Al arrendar, adquirir o contratar equipos, materiales, suministros o servicios para el Distrito, incluso al contratar proyectos públicos que involucren instalaciones del Distrito, la Mesa Directiva explorará las oportunidades legales para obtener el mayor valor posible por el gasto de los fondos públicos. Cuando lo exija la ley, o si la Mesa Directiva determina que es en el mejor interés del Distrito, dichos contratos se celebrarán mediante licitación pública.

Ningún trabajo, proyecto, servicio o compra se dividirá o separará en órdenes de trabajo o proyectos más pequeños con el fin de eludir los requisitos legales de licitación pública. (Código de Contratos Públicos 20116)

El Superintendente o la persona designada establecerá procedimientos de licitación exhaustivos para el ~~d~~**D**istrito en conformidad con ~~la ley~~ **el Código de Gobierno 54202, y que cumplan los requisitos para los procedimientos de licitación especificados en la ley**. Los procedimientos incluirán un proceso para la publicidad de las licitaciones, instrucciones y plazos para la presentación y apertura de las ofertas, y otros requisitos pertinentes.

Para la adjudicación de contratos que, por ley o por política de la Mesa Directiva, requieran una precalificación, los procedimientos deberán establecer un sistema uniforme para calificar a los licitadores sobre la base de un cuestionario cumplimentado y de los estados financieros.

Al convocar una licitación, el Superintendente o la persona designada se asegurará de que las especificacion**es** de la licitación describan con claridad y el detalle adecuado la calidad, la entrega ~~y~~ el servicio requeridos, e incluyan toda la información **de** la que el Distrito tenga conocimiento o esté en su poder, que sea relevante para el trabajo a realizar o que pueda afectar al costo de la ejecución del mismo.

### Adjudicación de contratos

~~Salvo que lo autorice la ley, l~~**L**os contratos se adjudicarán al licitador responsable que presente la oferta más baja y que preste las garantías que exija la Mesa Directiva; de lo contrario, se rechazarán todas las ofertas. (Código de Contratos Públicos 20111)

**Licitaciones**

**No obstante, la Mesa Directiva podrá adjudicar contratos a otros licitadores distintos del licitador responsable que haya presentado la oferta más baja en las siguientes circunstancias:**

1. **Cuando el contrato sea para la adquisición y/o el mantenimiento de sistemas de procesamiento electrónico de datos y software de apoyo, en cuyo caso la Mesa Directiva podrá contratar a cualquiera de los tres licitadores responsables que hayan presentado las ofertas más bajas (Código de Contratos Públicos 20118.1)**

2. **Cuando el contrato sea para cualquier servicio de transporte que implique un gasto superior a $10,000 y que se adjudique a cualquier persona o empresa que no sea un transportista público, un sistema de transporte de propiedad municipal o un padre/tutor de un estudiante que vaya a ser transportado, en cuyo caso la Mesa Directiva podrá adjudicar el contrato a un licitador distinto del que haya presentado la oferta más baja (Código de Educación 39802)**

3. **Cuando el contrato sea uno para el que la Mesa Directiva haya establecido objetivos y requisitos relativos a la participación de veteranos discapacitados o pequeñas empresas en conformidad con el Código de Contratos Públicos 2000-2002, en cuyo caso la Mesa Directiva podrá adjudicar el contrato al licitador responsable que presente la oferta más baja y que cumpla o realice un esfuerzo de buena fe para cumplir con los objetivos y requisitos (Código de Contratos Públicos 2000-2002)**

4. **Cuando se adquiera un contrato de arrendamiento con opción de recompra, en cuyo caso la Mesa Directiva adjudicará el contrato basándose en criterios objetivos para determinar la mejor combinación de precio y calificaciones, en conformidad con el Código de Educación 17400 y 17406**

5. **Al adjudicar un contrato de diseño y construcción para un proyecto de obra pública por un importe superior a $1,000,000, en conformidad con el Código de Educación 17250.20, en cuyo caso la Mesa Directiva podrá adjudicar el contrato a la oferta más baja o a la que represente el mejor valor para el Distrito, teniendo en cuenta, como mínimo, el precio, la experiencia en diseño técnico y construcción, y los costos del ciclo de vida (Código de Educación 17250.20, 17250.25)**

6. **Cuando se adquiera un contrato alternativo de diseño y construcción para un proyecto de obras públicas que supere los $5,000,000 en conformidad con el Código de Educación 17250.62, en cuyo caso la Mesa Directiva podrá adjudicar el contrato a la oferta más baja o a la de mejor valor, teniendo en cuenta, como mínimo, el costo del diseño, las condiciones generales, los gastos generales y el beneficio como componente del precio del proyecto; la experiencia técnica en diseño y construcción; y los costos del ciclo de vida (Código de Educación 17250.61, 17250.62)**

**Licitaciones**

**Reclamaciones de los licitadores**

**Si el licitador considera que la adjudicación no se ha realizado en conformidad con la ley, la política de la Mesa Directiva, la normativa administrativa o el pliego de condiciones, podrá presentar una reclamación contra la adjudicación. La reclamación deberá presentarse por escrito ante el Superintendente o la persona designada en un plazo de cinco días hábiles a partir de la recepción de la notificación de la adjudicación del contrato y deberá incluir todos los documentos que respalden o justifiquen la reclamación. El hecho de que un licitador no presente los documentos objeto de la reclamación en el plazo establecido constituirá una renuncia al derecho a impugnar la adjudicación del contrato.**

**El Superintendente o la persona designada revisará los documentos presentados junto con las reclamaciones del licitador y emitirá una decisión por escrito en un plazo de 30 días hábiles. El Superintendente o la persona designada también podrá convocar una reunión con el licitador para intentar resolver el problema.**

**El licitador podrá recurrir la decisión del Superintendente o de la persona designada ante la Mesa Directiva. El Superintendente o la persona designada notificará al licitador la fecha y la hora en que la Mesa Directiva examinará la reclamación al menos tres días hábiles antes de la reunión de la Mesa Directiva. La decisión de la Mesa Directiva será definitiva.**

**Ofertas no obligatorias**

Cuando la Mesa Directiva haya determinado que redunda en el mejor interés del Distrito, este podrá adherirse al contrato de otra agencia o corporación pública para arrendar o adquirir cualquier bien mueble ~~en la medida en que lo autorice la ley~~, **incluido el arrendamiento de equipos de procesamiento de datos o la adquisición de materiales, suministros, equipos, vehículos de motor, tractores y otros bienes muebles para el Distrito, de la misma manera en que dicha corporación o agencia pública esté autorizada a realizar los arrendamientos o adquisiciones a un proveedor.** (Código de Contratos Públicos 20118)

**Por otra parte, si la corporación o agencia pública tiene un contrato vigente con un proveedor para el arrendamiento o la compra de bienes muebles, el Distrito podrá autorizar el arrendamiento o la compra de dichos bienes directamente al proveedor y efectuar los pagos en las mismas condiciones que se aplican a la corporación o agencia pública en virtud del contrato. (Código de Contratos Públicos 20118)**

**Sin necesidad de convocar una licitación, la Mesa Directiva podrá celebrar un contrato de servicios energéticos y cualquier contrato de arrendamiento de terrenos relacionado con las instalaciones, cuando determine que las condiciones del contrato y del arrendamiento redundan en el mejor interés del Distrito y cumplen los requisitos de rentabilidad especificados en el Código de Gobierno 4217.12. La decisión de la Mesa Directiva se tomará en una audiencia pública programada regularmente, de la que se notificará al público con al menos dos semanas de antelación, y se basará en una comparación de costos y ahorros especificada en el Código de Gobierno 4217.12. (Código de Gobierno 4217.12)**

**En caso de emergencia, cuando sea necesario realizar reparaciones, modificaciones, obras o mejoras en cualquier instalación escolar para permitir la continuidad de las clases existentes o para evitar peligro para la vida o la propiedad, la Mesa Directiva podrá, por voto unánime y con la aprobación del Superintendente de Escuelas del Condado, contratar mano de obra y materiales o suministros sin anunciar ni solicitar ofertas, o podrá autorizar el uso de jornaleros o mano de obra por cuenta propia para fines de emergencia. (Código de Contratos Públicos 1102, 20113)**

**Licitaciones**

---

**Descargo de responsabilidad sobre las referencias de la política:**
Estas referencias no pretenden formar parte de la propia política, ni indican la base o la autoridad de la Mesa Directiva para promulgar esta política. En cambio, se proporcionan como recursos adicionales para quienes estén interesados en el tema de la política.

| Estatal | Descripción |
|---|---|
| Código Empresarial 7056 | Contratista general de ingeniería |
| Código Empresarial 7057 | Contratista general de obras |
| Constitución de California, artículo 2, sección 31(a) | Prohibición de la discriminación en el funcionamiento de la educación pública |
| Código de Procedimiento Civil, artículo 446 | Verificación de los alegatos |
| Código de Educación, artículos 17070.10-17079.30 | Ley de Instalaciones Escolares Leroy F. Greene |
| Código de Educación 17250.10-17250.52 | Contratos de diseño y construcción |
| Código de Educación 17250.60-17250.69 | Contratos alternativos de diseño y construcción |
| Código de Educación 17400 | Arrendamiento de inmuebles |
| Código de Educación 17406 | Contrato de arrendamiento con opción de recompra |
| Código de Educación 17595 | Compra de suministros a través del Departamento de Servicios Generales |
| Código de Educación 17602 | Compra de bienes excedentes de organismos federales |
| Código de Educación 38083 | Compra de alimentos perecederos y productos de temporada |
| Código de Educación 38110-38120 | Equipos y suministros |

**Licitaciones**

| Estatal | Descripción |
|---|---|
| Código de Educación 39802 | Servicios de transporte |
| Código de Gobierno 4217.10-4217.18 | Contratos de ahorro energético |
| Código de Gobierno 4330-4334 | Materiales fabricados en California |
| Código de Gobierno 53060 | Servicios especiales y asesoramiento |
| Código de Gobierno 54201-54205 | Adquisición de suministros y equipos por parte de organismos locales |
| Código de Gobierno 7920.530 | Registro público; definición |
| Código de Cuentas Públicas 1102 | Emergencia; definición |
| Código de Contratación Pública 1103 | Licitador responsable; definición |
| Código de Contratación Pública 12200 | Productos, materiales y suministros reciclados; definición |
| Código de Contratación Pública 2000-2002 | Licitadores que cumplen los requisitos |
| Código de Contratación Pública 20101-20103.7 | Proyectos de construcción pública; requisitos para la licitación |
| Código de Contratación Pública 20103.8 | Adjudicación de contratos |
| Código de Contratación Pública 20110-20118.4 | Ley de Construcción Pública de Organismos Locales; distritos escolares |
| Código de Contratación Pública 20189 | Garantía del licitador; ayuda en caso de terremoto |
| Código de Contratación Pública 22000-22045 | Ley Uniforme de Contabilidad de Costes de la Construcción Pública |
| Código de Contratación Pública 22152 | Adquisición de productos reciclados |

**Licitaciones**

| **Estatal** | **Descripción** |
|---|---|
| Código de Contratación Pública 3000-3010 | Proyectos de techado |
| Código de Contratación Pública 3400 | Pliegos de condiciones |
| Código de Contratación Pública 3410 | Productos agrícolas y alimentos procesados de EE. UU. |
| Código de Contratación Pública 4113 | Contratista principal; subcontratista |
| Código de Contratación Pública 6102 | Soborno de un funcionario público; contrato anulable |
| Código de Contratación Pública 6610 | Visitas de licitación |
| **Recursos de gestión** | **Descripción** |
| Dictamen del Fiscal General | 89 Ops.Cal.Atty.Gen. 1 (2006) |
| Publicación del Departamento de Servicios Generales de California | Oficina de Construcción de Escuelas Públicas, Contratos complementarios |
| Publicación del Departamento de Servicios Generales de California | Notificación de la Oficina de Construcción de Escuelas Públicas a los distritos escolares sobre el uso de contratos piggyback para programas administrados por la SAB, julio de 2022 |
| Publicación del Departamento de Relaciones Industriales de California | Cuestionario modelo de precalificación |
| Decisión del tribunal | Ciudad de Inglewood-Autoridad del Centro Cívico del Condado de Los Ángeles contra Tribunal Superior (1972) 7 Cal.3d 861 |
| Decisión del tribunal | Great West Contractors Inc. contra el Distrito Escolar Unificado de Irvine (2010) 187 Cal.App.4th 1425 |
| Decisión del tribunal | Konica Business Machines contra Regentes de la Universidad de California (1988) 206 Cal.App.3d 449 |
| Decisión del tribunal | Distrito Escolar Unificado de Los Ángeles contra Great American Insurance Co. (2010) 49 Cal.4th 739 |

**Licitaciones**

| Recursos de gestión | Descripción |
|---|---|
| Decisión del tribunal | Marshall contra el Distrito Escolar Unificado de Pasadena (2004) 119 Cal.App.4th 1241 |
| Sitio web | Servicios jurídicos de la Oficina de Educación del Distrito y del Condado de la CSBA |
| Sitio web | Departamento de Servicios Generales de California |
| Sitio web | CSBA |
| Sitio web | Departamento de Educación de California |
| Sitio web | Asociación de Funcionarios Administrativos Escolares de California |

**Referencias cruzadas**

| Código | Descripción |
|---|---|
| 0410 | No discriminación en los programas y actividades del distrito |
| 1113 | Sitios web del distrito y de las escuelas |
| 1113 | Sitios web del distrito y de las escuelas |
| 1340 | Acceso a los registros del distrito |
| 1340 | Acceso a los registros del distrito |
| 3000 | Conceptos y funciones |
| 3230 | Fondos de subvenciones federales |
| 3230 | Fondos de subvenciones federales |
| 3270 | Venta y enajenación de libros, equipos y suministros |
| 3270 | Venta y enajenación de libros, equipos y suministros |
| 3300 | Gastos y compras |

**Licitaciones**

| Código | Descripción |
|---|---|
| 3311.1 | Procedimientos uniformes de contabilidad de costos de obras públicas |
| 3311.1 | Procedimientos uniformes de contabilidad de costos de obras públicas |
| 3311.2 | Contratos de arrendamiento con opción de recompra |
| 3311.3 | Contratos de diseño y construcción |
| 3311.4 | Adquisición de equipos tecnológicos |
| 3312 | Contratos |
| 3314 | Pago de bienes y servicios |
| 3314 | Pago de bienes y servicios |
| 3510 | Operaciones de la Escuela Verde |
| 3511 | Gestión de la energía y el agua |
| 3511 | Gestión de la energía y el agua |
| 3511-E PDF(1) | Gestión de la energía y el agua - Ahorro energético y gestión de edificios |
| 3511.1 | Gestión integrada de residuos |
| 3511.1 | Gestión integrada de residuos |
| 3512 | Equipo |
| 3512 | Equipo |
| 3512-E PDF(1) | Equipo - Equipo |
| 3517 | Inspección de instalaciones |
| 3517 | Inspección de instalaciones |
| 3517-E(1) | Inspección de instalaciones |

**Licitaciones**

| Código | Descripción |
|---|---|
| 3540 | Transporte |
| 3551 | Operaciones de servicio de comidas/Fondo de la cafetería |
| 3551 | Operaciones de servicios de alimentación/Fondo de la cafetería |
| 3580 | Registros del distrito |
| 3580 | Archivos del distrito |
| 3600 | Consultores |
| 6161.1 | Selección y evaluación de materiales didácticos |
| 6161.1 | Selección y evaluación de materiales didácticos |
| 6161.1-E PDF(1) | Selección y evaluación de materiales didácticos |
| 6161.11 | Materiales didácticos complementarios |
| 6163.1 | Centros multimedia bibliotecarios |
| 7000 | Conceptos y funciones |
| 7140 | Servicios de arquitectura e ingeniería |
| 7140 | Servicios de arquitectura e ingeniería |
| 9270 | Conflicto de intereses |
| 9320 | Reuniones y avisos |
| 9320-E PDF(0) | Reuniones y avisos |
| 9323.2 | Resoluciones de la Mesa Directiva |
| 9323.2-E PDF(1) | Resoluciones de la Mesa Directiva |

Política aprobada: 14 de febrero de 2001
revisada: 22 de febrero de 2017
revisada:

**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO**
Rialto, California

## Operaciones comerciales y no docentes

BP 3312(a)

## Contratos

La Mesa Directiva de Educación reconoce su responsabilidad de celebrar contratos en nombre del Distrito para la adquisición de equipos, suministros, servicios y otros recursos necesarios para el logro de los objetivos del Distrito. Al ejercer esta autoridad para celebrar un contrato, la Mesa Directiva deberá garantizar que los interes**es** del Distrito ~~esté~~ estén protegidos y que los términos del contrato se ajusten a las normas legales aplicables, incluidos**, entre otros,** ~~los~~ requisitos de licitación del Código de Contratos Públicos 20111.

~~(véase 2121 - Contrato del superintendente)~~

~~(véase 4312.1 - Contratos)~~

~~(véase 9124 - Abogado)~~

**Los miembros de la Mesa Directiva y los empleados del Distrito que participen en la celebración de contratos en nombre del Distrito deberán cumplir con la legislación aplicable y la política de conflicto de intereses del Distrito, tal y como se especifica en el Reglamento de la Mesa Directiva 9270 - Conflicto de intereses.**

La Mesa Directiva podrá, por mayoría de votos, delegar en el Superintendente o en la persona que este designe la facultad de celebrar contratos en nombre del Distrito. Para que sean válidos o constituyan una obligación exigible para el Distrito, todos esos contratos deberán ser aprobados y/o ratificados por la Mesa Directiva. **(Código de Educación 17604, 17605, 35161)**

~~(véase 3300 - Gastos/Autoridad para realizar gastos)~~

~~(véase 3314 - Pago de bienes y servicios)~~

**A menos que estén exentos de divulgación en virtud de la legislación estatal o federal, los contratos celebrados para la adquisición de bienes o servicios, incluso si el contrato contiene disposiciones que especifiquen que el contrato es confidencial o un registro de propiedad del proveedor, son registros públicos a los que el público tendrá acceso. (Código de Gobierno 7928.801)**

~~Todo contrato celebrado en nombre del Distrito se pondrá a disposición del público para su inspección, salvo cuando la ley prohíba su divulgación.~~

Ningún contrato prohibirá a un empleado del Distrito menospreciar los bienes o servicios de ninguna de las partes contratantes. **(Código de Educación 35182.5)**

~~(véase 1340 - Acceso a los registros del Distrito)~~

**Si el Distrito recurre a una entidad privada de cumplimiento laboral, el Superintendente o la persona designada deberá verificar que dicha entidad no tenga ningún conflicto de intereses. (Código Laboral 1771.8)**

**Una *entidad privada de cumplimiento laboral* es una empresa externa contratada por el Distrito para llevar a cabo actividades de cumplimiento y aplicación de la normativa laboral en proyectos de obras públicas en nombre del Distrito. (Código Laboral 1771.8)**

**Contratos**

**Un *conflicto de intereses* es una situación en la que una entidad privada de cumplimiento laboral realiza labores de cumplimiento laboral bajo contrato tanto para el Distrito como para un contratista que está licitando un proyecto de obras públicas para el Distrito. (Código Laboral 1771.8)**

**Si la entidad privada de cumplimiento laboral del Distrito pretende responder a un supuesto conflicto de intereses, el Superintendente o la persona designada deberá consultar con la entidad y/o el contratista en relación con los contratos aplicables y la legislación pertinente en materia de obras públicas. (Código Laboral 1771.8)**

**Contratos de alimentos o bebidas no nutritivos**

El Distrito no celebrará ni renovará ningún contrato para la venta de alimentos o bebidas que no cumplan las normas nutricionales aplicables especificadas en el Código de Educación 494310-49431.7, 5 CCR 15500-15501 o 15575-15578, o 7 CFR 210.11 o 2320.12, a menos que el contrato especifique que dicha venta se realizará fuera del recinto escolar o fuera de la restricción horaria especificada en ~~la~~ legislación aplicable.

~~(véase 3554 - Otras ventas de alimentos)~~

~~(véase 3555 - Cumplimiento del programa de nutrición)~~

Antes de que el Distrito celebre o renueve un contrato que otorgue la publicidad o venta exclusiva o no exclusiva de bebidas carbonatadas, bebidas no nutritivas o alimento**s** no nutritivos**,** tal y como se definen en la ley, la Mesa Directiva se asegurará de que el Distrito cuente con controles internos suficientes para proteger la integridad de los fondos públicos y garantizar que los fondos recaudados como resultado del contrato beneficien a la educación pública. (Código de Educación 35182.5)

El superintendente o la persona designada elaborará los procedimientos de control interno del Distrito para proteger la integridad de los fondos públicos. Dichos controles internos podrán incluir, entre otros, lo siguiente:

1. Procedimientos que generen estados financieros precisos y fiables y**,** al mismo tiempo, protejan los activos, los recursos financieros y la integridad de todos los empleados responsables del manejo de dinero o bienes~~.~~

Los sistemas de control se evaluarán y revisarán sistemáticamente para adaptarse a las responsabilidades cambiantes de la dirección.

~~(véase 3100 - Presupuesto)~~

~~(véase 3400 - Gestión de los activos y cuentas del Distrito)~~

~~(véase 3460 - Informes financieros y rendición de cuentas)~~

2. Procedimientos para garantizar que el personal del Distrito no maneje efectivo ni productos en las instalaciones escolares~~.~~

El contrato deberá especificar que el proveedor se encargue del abastecimiento de las máquinas y que entregue la contabilidad en efectivo, junto con un cheque, de los ingresos del Distrito directamente a la oficina de control.

**Contratos**

Para garantizar que los fondos recaudados mediante el contrato beneficien a las escuelas y a los estudiantes del Distrito:

1. El superintendente o la persona designada podrá invitar a los padres/tutores, los estudiantes, el personal y los miembros interesados de la comunidad a formular recomendaciones sobre el contrato, incluidas recomendaciones sobre cómo se gastarán los fondos de manera que beneficien a la educación pública~~.~~

~~(véase 1220 - Comités Consultivos Ciudadanos)~~

2. Antes de ratificar el contrato, la Mesa Directiva designará los programas y actividades específicos ~~cual~~ **que** se financiarán con los ingresos del contrato y considerará cómo el contrato refleja la visión y los objetivos del Distrito.

~~(véase 0000 - Visión)~~

~~(véase 0100 - Filosofía)~~

~~(véase 0200 - Objetivos del Distrito Escolar)~~

3. El contrato deberá especificar que el contratista informe, trimestralmente, al superintendente o a la persona designada por él, del número de alimentos o bebidas vendidos dentro del Distrito y de la cantidad de dinero recaudada por las ventas~~.~~

El superintendente o la persona designada informará de estas cantidades a la Mesa Directiva de forma periódica.

4. El superintendente o la persona designada se asegurará de que el contrato no limite la capacidad de las organizaciones de estudiantes y padres para planificar y llevar a cabo actividades de recaudación de fondos~~.~~

~~(véase 1230 - Organizaciones vinculadas a la escuela)~~

~~(véase el artículo 1321: Recaudación de fondos por parte de los estudiantes y entre ellos)~~

Cualquier contrato para la venta o la publicidad de alimentos no nutritivos o bebidas carbonatadas o no nutritivas se celebrará mediante licitación pública, en conformidad con el Código de Contratos Públicos 20111, o mediante la publicación de una solicitud de propuestas. (Código de Educación 35182.5)

~~(véase 3311 - Licitaciones)~~

La Mesa Directiva no celebrará ni renovará ningún contrato que otorgue la publicidad o venta exclusiva o no exclusiva de bebidas carbonatadas, bebidas no nutritivas ~~o~~ **en** alimentos no nutritivos hasta que los padres/tutores, los estudiantes y los miembros del público hayan tenido la oportunidad de opinar sobre el contrato en una audiencia pública celebrada durante una reunión ordinaria de la Mesa Directiva. La Mesa Directiva identificará de **una** forma clara y reconocible para el público en general, en el orden del día, el contrato que se debatirá en la reunión. (Código de Educación 35182.5)

**Contratos**

~~(véase 9322 - Órdenes del día/Materiales de la reunión)~~

~~(véase 9323 - Desarrollo de las reuniones)~~

La audiencia pública incluirá, entre otros temas, un debate sobre el valor nutricional de alimento**s** y bebidas que se venden en el Distrito; la disponibilidad de fruta fresca, verduras y cereales en las comidas y meriendas escolares, incluidos los productos cultivados localmente y los productos ecológicos; la cantidad de grasas, azúcares y aditivos en alimento**s** y bebidas objeto de debate; y los obstáculos que impiden la participación de los estudiantes en los programas escolares de desayuno y almuerzo. (Código de Educación 35182.5)

~~(véase 5030 - Bienestar de los estudiantes)~~

El contrato será **un documento público y estará** a disposición del público**. El Distrito** no podrá incluir una cláusula de confidencialidad que impida al Distrito o a una escuela del Distrito hacer pública cualquier parte del contrato**, y no podrá hacer cumplir dicha cláusula incluida por una de las partes contratantes**. (Código de Educación 35182.5**; Código de Gobierno 7928.801**)

**Contratos de productos electrónicos o servicios**

La Mesa Directiva no celebrará ningún contrato de productos electrónicos o servicios que requiera la difusión de publicidad entre los estudiantes, a menos que la Mesa Directiva: (Código de Educación 35182.5)

1. Celebre el contrato en una audiencia pública de la Mesa Directiva~~,~~ previa notificación~~.~~

~~(véase 9320 - Reuniones y notificaciones)~~

2. Concluya que el producto o servicio electrónico es o sería un componente integral de la educación de los estudiantes~~.~~

~~(véase 0440 - Plan tecnológico del distrito)~~

3. Concluya que el Distrito no puede permitirse proporcionar el producto o servicio electrónico a menos que celebre un contrato que permita la difusión de publicidad a los estudiantes~~.~~

~~(véase 1325 - Publicidad y promoción)~~

4. Como parte de la comunicación habitual y continua del Distrito con los padres/tutores, se envía una notificación por escrito indicando que la publicidad se utilizará en el salón de clases u otros centro**s** de aprendizaje~~.~~

~~(véase 5145.6 - Notificaciones a los padres)~~

5. Ofrece a los padres o tutores la oportunidad de solicitar por escrito que ~~sus~~ **estudiantes** no estén expuestos al programa que contiene la publicidad~~.~~

~~Cualquier~~ **Una** solicitud de este tipo se respetará durante el año escolar en el que se presente, o durante un periodo más largo si así se especifica, pero los padres o tutores podrán retirarla en cualquier momento~~.~~

**Contratos**

**Contratos para el almacenamiento digital y el mantenimiento de los expedientes de los estudiantes**

El Distrito podrá celebrar o renovar un contrato con un tercero con el fin de prestar servicios, incluidos servicios basados en la nube, para el almacenamiento digital, la gestión y la recuperación de expedientes de los estudiantes y/o para proporcionar software educativo digital que autorice a un proveedor externo de software educativo digital a acceder, almacenar y utilizar los expedientes de los estudiantes. Para estos fines, los registros estudiantiles incluyen cualquier información que mantenga el ~~Distrito que esté directamente relacionada con un estudiante~~ Distrito que esté directamente relacionada con un estudiante y cualquier información adquirida directamente del estudiante a través del uso de software o aplicaciones educativas asignadas al estudiante por un maestro u otro empleado del distrito, y no incluye información anonimizada. (Código de Educación 49073.1)

~~(véase 5125 - Expedientes de los estudiantes)~~

Cualquier contrato de este tipo deberá contener todo lo siguiente: (Código de Educación 49073.1)

1. Una declaración de que los expedientes de los estudiantes siguen siendo propiedad del Distrito y están bajo su control
2. Si procede, una descripción de los medios por los que los estudiantes pueden conservar la posesión y el control de su propio contenido generado por el estudiante, tal y como se define en el Código de Educación 49073.1, incluidas las opciones mediante las cuales un estudiante puede transferir el contenido generado por él a una cuenta personal
3. Una prohibición de que el tercero utilice cualquier información del expediente del estudiante para cualquier fin distinto de los requeridos o específicamente permitidos por el contrato
4. Una descripción de los procedimientos mediante los cuales un padre/tutor o un estudiante mayor de 18 años puede revisar la información de identificación personal en los expedientes del estudiante y corregir la información errónea
5. Una descripción de las medidas que tomará el tercero, incluida la designación y formación de las personas responsables, para garantizar la seguridad y confidencialidad de los expedientes de los estudiantes
6. Una descripción de los procedimientos para notificar al padre/tutor afectado, o al estudiante afectado si tiene 18 años o más, en caso de una divulgación no autorizada de los expedientes del estudiante
7. Una certificación de que los expedientes del estudiante no se conservarán ni estarán a disposición del tercero una vez cumplidos los términos del contrato, y una descripción de cómo se hará cumplir dicha certificación, salvo que estos requisitos no se aplicarán al contenido generado por el estudiante si este decide crear o mantener una cuenta con el tercero con el fin de almacenar ~~el~~ **ese** contenido~~.~~
8. Una descripción de cómo el Distrito y el tercero garantizarán conjuntamente el cumplimiento de la Ley Federal de Derechos Educativo**s** y Privacidad de la Familia, 20 USC 1232g
9. Una prohibición de que el tercero utilice información de identificación personal contenida en los expedientes de los estudiantes para realizar publicidad dirigida

**Contratos**

**Contratos de servicios personales**

Con el fin de lograr un ahorro de costos, el Distrito podrá celebrar o renovar un contrato para cualquier servicio personal que actualmente o habitualmente presten empleados clasificados~~,~~ ~~—~~siempre que el contrato no sustituya a empleados del ~~d~~**D**istrito ~~escolar~~ y cumpla otras condiciones especificadas en el Código de Educación 45103.1. Para celebrar o renovar dicho contrato, la Mesa Directiva se asegurará de que el Distrito cumpla las ~~numerosas~~ condiciones especificadas en el Código de Educación 45103.1.

~~(véase 4200 - Personal clasificado)~~

Además, el Distrito podrá celebrar o renovar cualquier contrato de servicios personales sin cumplir las condiciones descritas anteriormente, si existe alguna de las siguientes circunstancias: (Código de Educación 45103.1)

1. El contrato se refiere a nuevas funciones del Distrito y la Legislatura ha ordenado o autorizado específicamente la realización del trabajo por parte de contratistas independientes~~.~~
2. Los servicios contratados no están disponibles dentro del Distrito, no pueden ser realizados satisfactoriamente por los empleados del Distrito, o son de una naturaleza tan altamente especializada o técnica que los conocimientos especializados, la experiencia y la capacidad necesarios no están disponibles a través del Distrito~~.~~
3. Los servicios son accesorios a un contrato de compra o arrendamiento de bienes inmuebles o muebles, incluyendo, entre otros, los acuerdos de servicio o mantenimiento de equipos de oficina o ordenadores que se hayan arrendado o alquilado~~.~~
4. Los objetivos y fines normativos, administrativos o jurídicos del Distrito no pueden alcanzarse mediante **la** contratación de personas seleccionadas con arreglo al proceso de contratación habitual u ordinario del Distrito~~.~~
5. La naturaleza del trabajo es tal que se aplican los criterios para los nombramientos de emergencia, tal y como se definen en el Código de Educación 45103.1~~.~~
6. El contratista proporcionará equipos, materiales, instalaciones o servicios de apoyo que el Distrito no podría proporcionar de manera viable en el lugar donde se prestarán los servicios~~.~~
7. Los servicios son de tal naturaleza urgente, temporal u ocasional que el retraso que se derivaría del uso del proceso de contratación habitual u ordinario del Distrito frustraría su propio propósito~~.~~

---

**Descargo de responsabilidad sobre las referencias de la política:**
Estas referencias no pretenden formar parte de la propia política, ni indican la base o la autoridad de la Mesa Directiva para promulgar esta política. En cambio, se proporcionan como recursos adicionales para quienes estén interesados en el tema de la política.

| Descripción | Descripción |
|---|---|
| 5 CCR 15500 | Venta de alimentos en las escuelas primarias |
| 5 CCR 15501 | Venta de alimentos en escuelas preparatorias y escuelas intermedias |
| 5 CCR 15575-15578 | Requisitos para alimentos y bebidas fuera del programa federal de comidas |

**Contratos**

| Estatal | Descripción |
|---|---|
| Código de Educación 14505 | Disposiciones exigidas en los contratos para auditorías |
| Código de Educación 17250.10-17250.55 | Contratos de diseño y construcción |
| Código de Educación 17595-17606 | Contratos |
| Código de Educación 200-262.4 | Prohibición de la discriminación |
| Código de Educación 35161 | Mesa Directiva; facultades y obligaciones |
| Código de Educación 35182.5 | Contratos de publicidad |
| Código de Educación 45103.1 | Contratos de servicios personales |
| Código de Educación 45103.5 | Contratos de servicios de consultoría de gestión; restricciones |
| Código de Educación 49073.1 | Requisitos contractuales para el almacenamiento digital, el mantenimiento y la recuperación de expedientes de estudiantes |
| Código de Educación 49431-49431.7 | Normas nutricionales |
| Código de Gobierno 1090 | Prohibición de intereses económicos en contratos por parte de determinados funcionarios |
| Código de Gobierno 1097.6 | Contratistas independientes |
| Código de Gobierno 12990 | Programas de no discriminación y cumplimiento en materia de empleo |

**Contratos**

| Estatal | Descripción |
|---|---|
| Código de Gobierno 53260 | Disposición contractual relativa al importe máximo de la liquidación en efectivo |
| Código de Gobierno 53262 | Contratos de trabajo |
| Código de Gobierno 7928.801 | Ley de Registros Públicos; contratos de bienes y servicios |
| Código de Gobierno 84308 | Divulgación de información sobre campañas electorales |
| Código Laboral 1771.8 | Entidad privada de cumplimiento laboral; posible conflicto de intereses |
| Código Laboral 1775 | Sanciones por infracciones |
| Código Laboral 1810-1813 | Horario laboral |
| Código de Contratación Pública 20104.50 | Pagos a cuenta puntuales |
| Código de Contratación Pública 20111 | Contratos de más de 50 000 dólares; contratos de construcción; adjudicación al licitador responsable que ofrezca el precio más bajo |
| Código de Contratación Pública 22300 | Retenciones por cumplimiento |
| Código de Contratación Pública 4100-4114 | Prácticas justas de subarrendamiento y subcontratación |
| Código de Contratación Pública 6102 | Adjudicación de contratos |
| Código de Contratación Pública 7104 | Contratos de excavación; hallazgo de residuos peligrosos |
| Código de Contratación Pública 7106 | Declaración jurada de no colusión |

| Federal | Descripción |
|---|---|
| 20 USC 1232g | Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA) de 1974 |
| 20 USC 1681-1688 | Título IX de las Enmiendas a la Ley de Educación de 1972; discriminación por motivos de sexo |
| 7 CFR 210.1-210.33 | Programa Nacional de Almuerzos Escolares |
| 7 CFR 220.1-220.21 | Programa Nacional de Desayunos Escolares |

**Contratos**

| Recursos de gestión | Descripción |
|---|---|
| Publicación de la CSBA | Bienestar de los estudiantes: Guía de recursos sobre políticas de alimentación saludable y actividad física, abril de 2006 |
| Sitio web | Equipo de Asistencia para la Gestión de Crisis Financieras |
| Sitio web | Servicios jurídicos de la Oficina de Educación del Distrito y del Condado de la CSBA |
| Sitio web | CSBA |
| Sitio web | Asociación de Funcionarios Administrativos Escolares de California |

**Referencias cruzadas**

| Código | Descripción |
|---|---|
| 0100 | Filosofía |
| 0200 | Objetivos del distrito escolar |
| 0440 | Plan tecnológico del distrito |
| 0440 | Plan tecnológico del distrito |
| 0441 | Inteligencia artificial |
| 1220 | Comité Consultivo Ciudadano |
| 1220 | Comité Consultivo Ciudadano |
| 1230 | Organizaciones vinculadas a la escuela |
| 1230 | Organizaciones vinculadas a la escuela |
| 1321 | Recaudación de fondos por parte de los estudiantes y para los estudiantes |
| 1321 | Solicitud de fondos por parte de los estudiantes y a los estudiantes |
| 1325 | Publicidad y promoción |
| 1325 | Publicidad y promoción |
| 1340 | Acceso a los registros del distrito |
| 1340 | Acceso a los registros del distrito |

**Contratos**

| Código | Descripción |
|---|---|
| 1700 | Relaciones entre la industria privada y las escuelas |
| 2121 | Contrato del superintendente |
| 3000 | Conceptos y funciones |
| 3100 | Presupuesto |
| 3100 | Presupuesto |
| 3230 | Fondos de subvenciones federales |
| 3230 | Fondos de subvenciones federales |
| 3290 | Donaciones, subvenciones y legados |
| 3300 | Gastos y compras |
| 3311 | Ofertas |
| 3311 | Ofertas |
| 3311.1 | Procedimientos uniformes de contabilidad de costos de obras públicas |
| 3311.1 | Procedimientos uniformes de contabilidad de costos de obras públicas |
| 3311.2 | Contratos de arrendamiento con opción de recompra |
| 3311.3 | Contratos de diseño y construcción |
| 3311.4 | Adquisición de equipos tecnológicos |
| 3314 | Pago de bienes y servicios |
| 3314 | Pago de bienes y servicios |
| 3400 | Gestión de activos y cuentas del distrito |
| 3400 | Gestión de activos y cuentas del distrito |
| 3460 | Informes financieros y rendición de cuentas |
| 3460 | Informes financieros y rendición de cuentas |
| 3470 | Emisión y gestión de deuda |
| 3511.1 | Gestión integrada de residuos |
| 3511.1 | Gestión integrada de residuos |

**Contratos**

| Código | Descripción |
|---|---|
| 3540 | Transporte |
| 3551 | Operaciones de servicio de comidas/Fondo de la cafetería |
| 3551 | Operaciones de servicios de alimentación/Fondo de la cafetería |
| 3554 | Otras ventas de alimentos |
| 3554 | Otras ventas de alimentos |
| 3554-E PDF(1) | Otras ventas de alimentos |
| 3555 | Cumplimiento del programa de nutrición |
| 3600 | Consultores |
| 4030 | No discriminación en el empleo |
| 4030 | No discriminación en el empleo |
| 4112.23 | Personal de educación especial |
| 4112.23 | Personal de educación especial |
| 4112.4 | Exámenes médicos |
| 4112.4 | Exámenes médicos |
| 4132 | Publicación o creación de materiales |
| 4200 | Personal clasificado |
| 4200 | Personal clasificado |
| 4212.4 | Exámenes médicos |
| 4212.4 | Exámenes médicos |
| 4232 | Publicación o creación de materiales |
| 4312.1 | Contratos |
| 4312.4 | Exámenes médicos |
| 4312.4 | Exámenes médicos |
| 4332 | Publicación o creación de materiales |
| 5030 | Bienestar de los estudiantes |
| 5030 | Bienestar de los estudiantes |

**Contratos**

| Código | Descripción |
|---|---|
| 5125 | Expedientes académicos de estudiantes |
| 5125 | Expedientes académicos de estudiantes |
| 5145.6 | Notificaciones a los padres o tutores |
| 5145.6-E PDF(1) | Notificaciones a los padres o tutores |
| 5148 | Cuidado y desarrollo infantil |
| 5148 | Cuidado y desarrollo infantil |
| 6162.6 | Uso de materiales protegidos por derechos de autor |
| 7140 | Servicios de arquitectura e ingeniería |
| 7140 | Servicios de arquitectura e ingeniería |
| 9000 | Funciones de la Mesa Directiva |
| 9124 | Abogado |
| 9320 | Reuniones y convocatorias |
| 9320-E PDF(0) | Reuniones y avisos |
| 9322 | Orden del día/Documentación de la reunión |
| 9323 | Desarrollo de las reuniones |

Política aprobada: 9 de junio de 1999
Revisada: 27 de septiembre de 2006
Revisado: 9 de septiembre de 2015
Revisado:

**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO**
Rialto, California

## Operaciones administrativas y no docentes

BP 3515.4(a)

## Indemnización por pérdida o daños materiales

La Mesa Directiva de Educación desea crear un entorno de aprendizaje seguro y protegido, y minimizar los actos de vandalismo y los daños a la propiedad escolar. ~~Para desalentar tales actos,~~ **Cuando la propiedad del Distrito resulte dañada debido a la mala conducta intencional de un estudiante u otra persona,** el **Superintendente** ~~del Distrito~~ **o la persona designada** solicitará el reembolso de los daños, dentro de los límites especificados por la ley, ~~a cualquier individuo, o~~ al padre/tutor de ~~cualquier~~ **menor de edad, o a cualquier otra persona responsable** ~~que haya cometido un robo o haya dañado intencionalmente la propiedad del Distrito o de los empleados.~~

**El Distrito podrá cobrar la deuda contraída por un estudiante o exestudiante como resultado de actos de vandalismo o para cubrir el costo de reemplazo de libros, materiales o bienes del Distrito prestados a un estudiante que este no devuelva o que haya cortado, desfigurado o dañado de cualquier otra forma de manera intencionada. Sin embargo, el Superintendente o la persona designada no cobrará la deuda por dichos daños causados por un estudiante actual o exestudiante sin hogar o por un niño o joven en acogida. (Código de Educación 48904, 49014)**

### Recompensas

~~Cuando el Distrito o las autoridades policiales no hayan podido identificar a la(s) persona(s) responsable(s) del robo o vandalismo de bienes del Distrito, l~~**L**a Mesa Directiva podrá autorizar una recompensa por **información que conduzca a** la identificar~~ción~~ **de** y **la** detención de **cualquier** ~~persona responsable~~ **que dañe o destruya deliberadamente cualquier bien del Distrito. (Código de Gobierno 53069.5)**

La Mesa Directiva autoriza al Superintendente o a la persona que este designe a ofrecer una recompensa por la cantidad que ~~él/ella~~ considere apropiada, sin exceder los $2,500. Una recompensa superior a $2,500 deberá ser autorizada previamente por la Mesa Directiva.

El superintendente o la persona designada abonará la recompensa cuando se haya establecido la culpabilidad de la persona responsable del acto mediante una condena penal u otro procedimiento judicial apropiado. **Si más de una persona proporciona información, la recompensa se dividirá entre ellas según corresponda.**

---

**Descargo de responsabilidad sobre las referencias de la política:**
Estas referencias no pretenden formar parte de la propia política, ni indican la base o la autoridad de la Mesa Directiva para promulgar esta política. En cambio, se proporcionan como recursos adicionales para quienes estén interesados en el tema de la política.

| Estado | Descripción |
|---|---|
| Código Civil 1714.1 | Responsabilidad de los padres o tutores por actos de conducta dolosa cometidos por un menor |
| Código de Educación 19910 | Bibliotecas; cortar, rasgar, desfigurar, romper o dañar de forma maliciosa |
| Código de Educación 19911 | Bibliotecas; retención intencionada de bienes |

## Indemnización por pérdida o daños materiales

| Estatal | Descripción |
|---|---|
| Código de Educación 200-270 | Prohibición de la discriminación |
| Código de Educación 44810 | Interferencia deliberada en el desarrollo del salón de clases |
| Código de Educación 48904 | Responsabilidad de los padres o tutores; retención de calificaciones, diplomas y expedientes académicos |
| Código de Educación 49014 | Ley de Cobro Justo de Deudas en las Escuelas Públicas |
| Código de Gobierno 53069.5 | Recompensa por información |
| Código de Gobierno 53069.6 | Acciones para recuperar daños y perjuicios |
| Código de Gobierno 54951 | Organismo local; definición |
| Código Penal 484 | Definición de hurto |
| Código Penal 594 | Vandalismo |
| Código Penal 594.1 | Pintura en aerosol y crema para grabar |
| Código Penal 640.5 | Graffiti; instalaciones o vehículos de entidades gubernamentales |
| Código Penal 640.6 | Graffiti |

| Recursos de gestión | Descripción |
|---|---|
| Sitio web | Servicios jurídicos de la Oficina de Educación del Distrito y del Condado de la CSBA |
| Sitio web | Consejo Judicial de California |
| Sitio web | Departamento de Educación de California |
| Sitio web | CSBA |

**Referencias cruzadas**

| Código | Descripción |
|---|---|
| 0450 | Plan integral de seguridad |
| 0450 | Plan integral de seguridad |
| 1313 | Civismo |
| 1330.1 | Acuerdos de uso conjunto |

## Indemnización por pérdida o daños materiales

| Código | Descripción |
|---|---|
| 3260 | Tasas y cargos |
| 3260 | Tasas y cargos |
| 3512 | Equipo |
| 3512 | Equipo |
| 3512-E PDF(1) | Equipo - Equipo |
| 3515 | Seguridad en el campus |
| 3515 | Seguridad en el campus |
| 3515-E PDF(1) | Seguridad en el campus |
| 3530 | Gestión de riesgos/Seguros |
| 3530 | Gestión de riesgos/Seguros |
| 4158 | Seguridad de los empleados |
| 4158 | Seguridad de los empleados |
| 4258 | Seguridad de los empleados |
| 4258 | Seguridad de los empleados |
| 4358 | Seguridad de los empleados |
| 4358 | Seguridad de los empleados |
| 5125.2 | Retención de calificaciones, diplomas o expedientes académicos |
| 5131 | Conducta |
| 5136 | Pandillas |
| 5136 | Pandillas |
| 5144 | Disciplina |
| 5144 | Disciplina |

## Indemnización por pérdida o daños materiales

| Código | Descripción |
|---|---|
| 5144.1 | Suspensión y expulsión/Debido proceso |
| 5144.1 | Suspensión y expulsión/Debido proceso |
| 5145.3 | No discriminación/Acoso |
| 5145.3 | No discriminación/Acoso |
| 5145.7 | Acoso sexual |
| 5145.7 | Acoso sexual |
| 5145.9 | Conducta motivada por el odio |
| 6161.2 | Materiales didácticos dañados o perdidos |
| 6173 | Educación para niños sin hogar |
| 6173 | Educación para niños sin hogar |
| 6173-E PDF(1) | Educación para niños sin hogar |
| 6173.1 | Educación para jóvenes en acogida |
| 6173.1 | Educación para jóvenes en acogida |

Política
adoptada: 23 de junio de 1999
revisada: 24 de marzo de 2010
revisado:

**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO**
Rialto, California

**Personal** BP 4119.24(a)

**Mantener interacciones apropiadas entre adultos y estudiantes**

**A los efectos de esta política, se incluyen entre los empleados a los practicantes, voluntarios, contratistas y otras personas que mantengan una relación laboral con el Distrito.**

La Mesa Directiva de Educación desea proporcionar un entorno escolar positivo que proteja la seguridad y el bienestar de los estudiantes del Distrito. La Mesa Directiva de Educación espera que todos los adultos con los que los estudiantes puedan interactuar en la escuela o en actividades relacionadas con la escuela, ~~incluidos los empleados, los contratistas independientes y los voluntarios,~~ mantengan los más altos estándares profesionales y éticos en sus interacciones con los estudiantes, tanto dentro como fuera del entorno educativo, **en conformidad con esta política y con la Política de la Mesa Directiva 4119.21/4219.21/4319.21 - Estándares profesionales**. Dichos adultos no participarán en interacciones **amenazantes, inseguras,** ilegales o inapropiadas con los estudiantes y evitarán comportamientos que traspasan los límites, que socaven la confianza en la relación entre adultos y estudiantes y den lugar a una apariencia de conducta indebida.

~~Se prohíbe a los empleados entablar o intentar entablar una relación romántica o sexual con cualquier estudiante, así como acosar sexualmente a un estudiante, lo que incluye insinuaciones sexuales, coqueteos, solicitudes de favores sexuales, comentarios inapropiados sobre el cuerpo o la apariencia de un estudiante, u otra conducta verbal, visual o física de naturaleza sexual.~~

Los adultos no deben traspasar los límites físicos o emocionales de un estudiante, salvo que sea necesario en una emergencia o para cumplir un propósito legítimo relacionado con la enseñanza, el asesoramiento, la salud del estudiante o la seguridad de los estudiantes o del personal.

~~Cualquier empleado que observe o tenga conocimiento de que otro empleado ha infringido esta política deberá comunicar la información al superintendente, a la persona designada o al organismo competente para que se lleve a cabo una investigación de conformidad con los procedimientos de denuncia aplicables. Se anima a otros adultos que tengan conocimiento de cualquier infracción de esta política a que la denuncien al superintendente o a la persona designada. El superintendente o la persona designada protegerá de represalias a cualquier persona que denuncie una infracción. Se llevará a cabo una intervención inmediata cuando sea necesario para proteger la seguridad de los estudiantes o la integridad de la investigación.~~

~~Los empleados que incurran en cualquier conducta que infrinja esta política, incluidas las represalias contra una persona que denuncie la infracción o participe en el proceso de denuncia, estarán sujetos a medidas disciplinarias, que pueden llegar hasta el despido. A cualquier otro adulto que infrinja esta política se le podrá prohibir el acceso a las instalaciones y actividades escolares de conformidad con la ley. El superintendente o la persona designada también podrá notificar a las fuerzas del orden según corresponda.~~

El código de conducta de los empleados del Distrito relativo a las interacciones con los estudiantes se facilitará a los padres o tutores al comienzo de cada año escolar y se publicará en los sitios web de la escuela y/o del Distrito. (Código de Educación 44050)

**Conducta inapropiada**

Los empleados deberán ser conscientes de su posición de autoridad y no abusar de ella en su relación con los estudiantes.

**Mantener interacciones apropiadas entre adultos y estudiantes**

**La Mesa Directiva prohíbe la conducta inapropiada entre empleados y estudiantes. (Código de Educación 32100).**

~~Ejemplos de conductas de los empleados que pueden socavar las interacciones profesionales entre adultos y estudiantes o dar la impresión de ser inapropiadas~~ **Las conductas inapropiadas de los empleados incluyen**, entre otras, las siguientes:

1. Iniciar contacto físico inapropiado
2. **Intentar entablar una relación romántica o sexual con cualquier estudiante o incurrir en acoso sexual hacia un estudiante, incluyendo insinuaciones sexuales, coqueteos, solicitudes de favores sexuales, comentarios inapropiados sobre el cuerpo o la apariencia de un estudiante, u otra conducta verbal, visual o física de naturaleza sexual**
3. **Participar en una socialización o fraternización inapropiada con un estudiante o solicitar, fomentar o mantener una relación inapropiada, ya sea escrita, verbal o física, con un estudiante**
4. Quedarse a solas con un estudiante fuera de la vista de otras personas
5. Visitar el domicilio de un estudiante o invitar a un estudiante a visitar el domicilio del empleado sin el consentimiento de los padres o tutores
6. Mantener contacto personal con un estudiante **durante o fuera de la jornada escolar** que no tenga un propósito educativo legítimo, ya sea por teléfono, carta, **mensaje de texto, redes sociales, plataformas de Internet**, comunicaciones electrónicas u otros medios, sin incluir a los padres / tutores del estudiante ~~o al director~~

   **En conformidad con la Política de la Mesa Directiva/Reglamento Administrativo 4040 — Uso de la tecnología por parte de los empleados** ~~—~~, ~~cuando se comuniquen por vía electrónica con los estudiantes,~~ los empleados deberán utilizar el equipo o los recursos tecnológicos del Distrito cuando estén disponibles, **al comunicarse electrónicamente con los estudiantes**. Los empleados no se comunicarán con los estudiantes a través de ningún medio diseñado para eliminar los registros de dichas comunicaciones. El superintendente o la persona designada podrá supervisar el uso que los empleados hagan de la tecnología del Distrito en cualquier momento, sin previo aviso ni consentimiento.

7. Crear o participar en sitios de redes sociales para comunicarse con los estudiantes, distintos de los creados por el Distrito, sin la aprobación previa por escrito del director o la persona designada
8. Invitar o aceptar solicitudes de estudiantes, o antiguos estudiantes que sean menores de edad, para conectar en redes sociales personales (por ejemplo, “hacerse amigo” o “seguir” en las redes sociales), a menos que el sitio esté dedicado a asuntos escolares
9. Dedicar atención personal y amistad a un estudiante en particular, incluyendo dar regalos y/o apodos a estudiantes individuales
10. Dirigirse a un estudiante de manera excesivamente familiar, como por ejemplo utilizando un término cariñoso
11. Socializar o pasar tiempo con los estudiantes fuera de los eventos patrocinados por la escuela, salvo como participantes en actividades comunitarias

**Mantener interacciones apropiadas entre adultos y estudiantes**

12. Enviar o acompañar a los estudiantes a hacer diligencias personales que no estén relacionados con ningún propósito educativo legítimo
13. Transportar a un estudiante en un vehículo personal sin autorización previa
14. Animar a los estudiantes a confiar ~~sus~~ problemas personales o familiares y/o sus relaciones sin derivar al estudiante al personal adecuado para que reciba ayuda
15. Revelar asuntos personales, familiares u otros asuntos privados a los estudiantes o compartir secretos personales con ellos
16. **Participar en cualquier conducta que ponga en peligro o amenace con poner en peligro a los estudiantes, incluyendo, entre otros, la violencia física o las amenazas de violencia**
17. **Participar en comportamientos de acoso o discriminatorios hacia los estudiantes, o no intervenir o negarse a intervenir cuando se observe un acto de discriminación, acoso, intimidación o acoso escolar contra un estudiante**
18. **Abusar físicamente, abusar sexualmente, descuidar o, de cualquier otra forma, dañar o lesionar intencionadamente a un niño**
19. **Utilizar lenguaje profano, obsceno o abusivo contra los estudiantes**

**Quebrantamiento de la política**

**Cualquier empleado que observe o tenga conocimiento del quebrantamiento de esta política por parte de otro empleado deberá comunicar la información al superintendente, a la persona designada o al organismo competente para su investigación, en conformidad con los procedimientos de denuncia aplicables. Se anima a otros adultos con conocimiento de cualquier infracción de esta política a que la denuncien al superintendente o a la persona designada. La Mesa Directiva prohíbe las represalias contra cualquier persona que denuncie una infracción de esta política. Se llevará a cabo una intervención inmediata cuando sea necesario para proteger la seguridad de los estudiantes o la integridad de la investigación.**

**Los empleados que incurran en cualquier conducta que infrinja esta política, incluidas las represalias contra una persona que denuncie la infracción o participe en el proceso de denuncia, estarán sujetos a medidas disciplinarias, que pueden llegar hasta el despido. A cualquier otro adulto que infrinja esta política se le podrá prohibir el acceso a las instalaciones escolares y a las actividades de la escuela en conformidad con la ley. Además, el superintendente o la persona designada también podrá notificar a las fuerzas del orden según corresponda**.

---

**Descargo de responsabilidad sobre las referencias de la política:**
Estas referencias no pretenden formar parte de la propia política, ni indican la base o la autoridad de la Mesa Directiva para promulgar esta política. En cambio, se proporcionan como recursos adicionales para quienes estén interesados en el tema de la política.

| **Estatal** | **Descripción** |
|---|---|
| 5 CCR 80303 | Notificaciones de cambios en la situación laboral; presuntas conductas indebidas |
| 5 CCR 80304 | Notificación de conducta sexual inapropiada |
| Código de Educación 32100 | Límites profesionales entre adultos y estudiantes y la seguridad de los entornos de aprendizaje |
| Código de Educación 44030.5 | Notificación de cambios en la situación laboral debido a una presunta conducta indebida |

**Mantener interacciones apropiadas entre adultos y estudiantes**

| Estatal | Descripción |
|---|---|
| Código de Educación 44050 | Código de conducta del personal; interacción con los estudiantes |
| Código de Educación 44242.5 | Denuncias y revisión de presuntas conductas indebidas |
| Código de Educación 44940 | Baja obligatoria para el personal titulado |
| Código de Educación 48980 | Notificaciones a los padres o tutores |
| Código Penal 11164-11174.3 | Ley de denuncia de maltrato y negligencia infantil |

| Recursos de gestión | Descripción |
|---|---|
| Sitio web | Servicios jurídicos de la Oficina de Educación del Distrito y del Condado de la CSBA |

**Referencias cruzadas**

| Código | Descripción |
|---|---|
| 0420.4 | Autorización de escuelas chárter |
| 0420.4 | Autorización de escuelas chárter |
| 0420.41 | Supervisión de las escuelas chárter |
| 0420.41-E PDF(1) | Supervisión de las escuelas chárter |
| 0450 | Plan integral de seguridad |
| 0450 | Plan integral de seguridad |
| 1240 | Asistencia de voluntarios |
| 1240 | Asistencia de voluntarios |
| 4040 | Uso de la tecnología por parte de los empleados |
| 4040-E(1) | Uso de la tecnología por parte de los empleados |
| 4111 | Contratación y selección |
| 4112.5 | Verificación de antecedentes penales |
| 4112.5-E PDF(1) | Verificación de antecedentes penales |
| 4116 | Condición de prueba/permanente |
| 4116 | Estatus de prueba/permanente |
| 4119.21 | Normas profesionales |
| 4119.21-E(1) | Normas profesionales |
| 4121 | Personal temporal/sustituto |
| 4121 | Personal temporal/sustituto |

**Mantener interacciones apropiadas entre adultos y estudiantes**

| Código | Descripción |
|---|---|
| 4211 | Contratación y selección |
| 4212 | Nombramiento y condiciones de empleo |
| 4212.5 | Verificación de antecedentes penales |
| 4212.5-E PDF(1) | Verificación de antecedentes penales |
| 4216 | Condición de prueba/permanente |
| 4218 | Despido/Suspensión/Medida disciplinaria |
| 4218 | Despido/Suspensión/Medida disciplinaria |
| 4219.21 | Normas profesionales |
| 4311 | Contratación y selección |
| 4311 | Contratación y selección |
| 4312.5 | Verificación de antecedentes penales |
| 4312.5-E PDF(1) | Verificación de antecedentes penales |
| 4319.21 | Normas profesionales |
| 4319.21 | Normas profesionales |
| 4319.21-E PDF(1) | Normas profesionales |
| 5131 | Conducta |
| 5141.4 | Prevención y denuncia del maltrato infantil |
| 5141.4 | Prevención y denuncia del maltrato infantil |
| 5141.4-E PDF(1) | Prevención y denuncia del maltrato infantil - Procedimientos de denuncia del maltrato infantil |
| 5142 | Seguridad |
| 5142 | Seguridad |
| 5145.7 | Acoso sexual |
| 5145.7 | Acoso sexual |
| 7110 | Plan maestro de instalaciones |
| 7110 | Plan maestro de instalaciones |

Política aprobada: 28 de julio de 1999
revisada: 26 de julio de 2006
revisada: 21 de mayo de 2025
revisada:

**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO**
Rialto, California

**Personal** BP 4219.24(a)

**Mantener interacciones apropiadas entre adultos y estudiantes**

**A los efectos de esta política, se incluyen entre los empleados a los practicantes, voluntarios, contratistas y otras personas que mantengan una relación laboral con el Distrito.**

La Mesa Directiva de Educación desea proporcionar un entorno escolar positivo que proteja la seguridad y el bienestar de los estudiantes del Distrito. La Mesa Directiva de Educación espera que todos los adultos con los que los estudiantes puedan interactuar en la escuela o en actividades relacionadas con la escuela, ~~incluidos los empleados, los contratistas independientes y los voluntarios,~~ mantengan los más altos estándares profesionales y éticos en sus interacciones con los estudiantes, tanto dentro como fuera del entorno educativo, **en conformidad con esta política y con la Política de la Mesa Directiva 4119.21/4219.21/4319.21 - Estándares profesionales**. Dichos adultos no participarán en interacciones **amenazantes, inseguras,** ilegales o inapropiadas con los estudiantes y evitarán comportamientos que traspasan los límites, que socaven la confianza en la relación entre adultos y estudiantes y den lugar a una apariencia de conducta indebida.

~~Se prohíbe a los empleados entablar o intentar entablar una relación romántica o sexual con cualquier estudiante, así como acosar sexualmente a un estudiante, lo que incluye insinuaciones sexuales, coqueteos, solicitudes de favores sexuales, comentarios inapropiados sobre el cuerpo o la apariencia de un estudiante, u otra conducta verbal, visual o física de naturaleza sexual.~~

Los adultos no deben traspasar los límites físicos o emocionales de un estudiante, salvo que sea necesario en una emergencia o para cumplir un propósito legítimo relacionado con la enseñanza, el asesoramiento, la salud del estudiante o la seguridad de los estudiantes o del personal.

~~Cualquier empleado que observe o tenga conocimiento de que otro empleado ha infringido esta política deberá comunicar la información al superintendente, a la persona designada o al organismo competente para que se lleve a cabo una investigación de conformidad con los procedimientos de denuncia aplicables. Se anima a otros adultos que tengan conocimiento de cualquier infracción de esta política a que la denuncien al superintendente o a la persona designada. El superintendente o la persona designada protegerá de represalias a cualquier persona que denuncie una infracción. Se llevará a cabo una intervención inmediata cuando sea necesario para proteger la seguridad de los estudiantes o la integridad de la investigación.~~

~~Los empleados que incurran en cualquier conducta que infrinja esta política, incluidas las represalias contra una persona que denuncie la infracción o participe en el proceso de denuncia, estarán sujetos a medidas disciplinarias, que pueden llegar hasta el despido. A cualquier otro adulto que infrinja esta política se le podrá prohibir el acceso a las instalaciones y actividades escolares de conformidad con la ley. El superintendente o la persona designada también podrá notificar a las fuerzas del orden según corresponda.~~

El código de conducta de los empleados del Distrito relativo a las interacciones con los estudiantes se facilitará a los padres o tutores al comienzo de cada año escolar y se publicará en los sitios web de la escuela y/o del Distrito. (Código de Educación 44050)

**Conducta inapropiada**

Los empleados deberán ser conscientes de su posición de autoridad y no abusar de ella en su relación con los estudiantes.

**Mantener interacciones apropiadas entre adultos y estudiantes**

**La Mesa Directiva prohíbe la conducta inapropiada entre empleados y estudiantes. (Código de Educación 32100).**

~~Ejemplos de conductas de los empleados que pueden socavar las interacciones profesionales entre adultos y estudiantes o dar la impresión de ser inapropiadas~~ **Las conductas inapropiadas de los empleados incluyen**, entre otras, las siguientes:

1. Iniciar contacto físico inapropiado
2. **Intentar entablar una relación romántica o sexual con cualquier estudiante o acosar sexualmente a un estudiante, incluyendo insinuaciones sexuales, coqueteos, solicitudes de favores sexuales, comentarios inapropiados sobre el cuerpo o la apariencia de un estudiante, u otra conducta verbal, visual o física de naturaleza sexual**
3. **Participar en una socialización o fraternización inapropiada con un estudiante o solicitar, fomentar o mantener una relación inapropiada, ya sea escrita, verbal o física, con un estudiante**
4. Quedarse a solas con un estudiante fuera de la vista de otras personas
5. Visitar el domicilio de un estudiante o invitar a un estudiante a visitar el domicilio del empleado sin el consentimiento de los padres o tutores
6. Mantener contacto personal con un estudiante **durante o fuera de la jornada escolar** que no tenga un propósito educativo legítimo, ya sea por teléfono, carta, **mensaje de texto, redes sociales, plataformas de Internet**, comunicaciones electrónicas u otros medios, sin incluir a los padres / tutores del estudiante ~~o al director~~

   **En conformidad con la Política de la Mesa Directiva/Reglamento Administrativo 4040 — Uso de la tecnología por parte de los empleados** ~~—~~, ~~cuando se comuniquen por vía electrónica con los estudiantes,~~ los empleados deberán utilizar el equipo o los recursos tecnológicos del Distrito cuando estén disponibles. Los empleados no se comunicarán con los estudiantes a través de ningún medio diseñado para eliminar los registros de dichas comunicaciones. El superintendente o la persona designada podrá supervisar el uso que los empleados hagan de la tecnología del Distrito en cualquier momento, sin previo aviso ni consentimiento.

7. Crear o participar en redes sociales para comunicarse con los estudiantes, distintas de las creadas por el Distrito, sin la aprobación previa por escrito del director o la persona designada
8. Invitar o aceptar solicitudes de estudiantes, o antiguos estudiantes que sean menores de edad, para conectar en redes sociales personales (por ejemplo, “hacerse amigo” o “seguir” en las redes sociales), a menos que el sitio esté dedicado a asuntos escolares
9. Dedicar atención personal y amistad a un estudiante en particular, incluyendo dar regalos y/o apodos a estudiantes individuales
10. Dirigirse a un estudiante de manera excesivamente familiar, como por ejemplo utilizando un término cariñoso
11. Socializar o pasar tiempo con los estudiantes fuera de los eventos patrocinados por la escuela, salvo como participantes en actividades comunitarias

**Mantener interacciones apropiadas entre adultos y estudiantes**

12. Enviar o acompañar a los estudiantes a hacer diligencias personales que no estén relacionados con ningún propósito educativo legítimo
13. Transportar a un estudiante en un vehículo personal sin autorización previa
14. Animar a los estudiantes a confiar ~~sus~~ problemas personales o familiares y/o sus relaciones sin derivar al estudiante al personal adecuado para que reciba ayuda
15. Revelar asuntos personales, familiares u otros asuntos privados a los estudiantes o compartir secretos personales con ellos
16. **Participar en cualquier conducta que ponga en peligro o amenace con poner en peligro a los estudiantes, incluyendo, entre otros, la violencia física o las amenazas de violencia**
17. **Participar en comportamientos de acoso o discriminatorios hacia los estudiantes, o no intervenir o negarse a intervenir cuando se observe un acto de discriminación, acoso, intimidación o acoso escolar contra un estudiante**
18. **Abusar físicamente, abusar sexualmente, descuidar o, de cualquier otra forma, dañar o lesionar intencionadamente a un niño**
19. **Utilizar lenguaje profano, obsceno o abusivo contra los estudiantes**

**Quebrantamiento de la política**

**Cualquier empleado que observe o tenga conocimiento del quebrantamiento de esta política por parte de otro empleado deberá comunicar la información al superintendente, a la persona designada o al organismo competente para su investigación, en conformidad con los procedimientos de denuncia aplicables. Se anima a otros adultos con conocimiento de cualquier infracción de esta política a que la denuncien al superintendente o a la persona designada. La Mesa Directiva prohíbe las represalias contra cualquier persona que denuncie una infracción de esta política. Se llevará a cabo una intervención inmediata cuando sea necesario para proteger la seguridad de los estudiantes o la integridad de la investigación.**

**Los empleados que incurran en cualquier conducta que infrinja esta política, incluidas las represalias contra una persona que denuncie la infracción o participe en el proceso de denuncia, estarán sujetos a medidas disciplinarias, que pueden llegar hasta el despido. A cualquier otro adulto que infrinja esta política se le podrá prohibir el acceso a las instalaciones escolares y a las actividades de la escuela en conformidad con la ley. Además, el superintendente o la persona designada también podrá notificar a las fuerzas del orden según corresponda**.

---

**Descargo de responsabilidad sobre las referencias de la política:**
Estas referencias no pretenden formar parte de la propia política, ni indican la base o la autoridad de la Mesa Directiva para promulgar esta política. En cambio, se proporcionan como recursos adicionales para quienes estén interesados en el tema de la política.

| Estatal | Descripción |
|---|---|
| 5 CCR 80303 | Notificaciones de cambios en la situación laboral; presuntas conductas indebidas |
| 5 CCR 80304 | Notificación de conducta sexual inapropiada |
| Código de Educación 32100 | Límites profesionales entre adultos y estudiantes y la seguridad de los entornos de aprendizaje |
| Código de Educación 44030.5 | Notificación de cambios en la situación laboral debido a una presunta conducta indebida |

**Mantener interacciones apropiadas entre adultos y estudiantes**

| Estatal | Descripción |
|---|---|
| Código de Educación 44050 | Código de conducta del personal; interacción con los estudiantes |
| Código de Educación 44242.5 | Denuncias y revisión de presuntas conductas indebidas |
| Código de Educación 44940 | Baja obligatoria para el personal titulado |
| Código de Educación 48980 | Notificaciones a los padres o tutores |
| Código Penal 11164-11174.3 | Ley de denuncia de maltrato y negligencia infantil |

| Recursos de gestión | Descripción |
|---|---|
| Sitio web | Servicios jurídicos de la Oficina de Educación del Distrito y del Condado de la CSBA |

**Referencias cruzadas**

| Código | Descripción |
|---|---|
| 0420.4 | Autorización de escuelas chárter |
| 0420.4 | Autorización de escuelas chárter |
| 0420.41 | Supervisión de las escuelas chárter |
| 0420.41-E PDF(1) | Supervisión de las escuelas chárter |
| 0450 | Plan integral de seguridad |
| 0450 | Plan integral de seguridad |
| 1240 | Asistencia de voluntarios |
| 1240 | Asistencia de voluntarios |
| 4040 | Uso de la tecnología por parte de los empleados |
| 4040-E(1) | Uso de la tecnología por parte de los empleados |
| 4111 | Contratación y selección |
| 4112.5 | Verificación de antecedentes penales |
| 4112.5-E PDF(1) | Verificación de antecedentes penales |
| 4116 | Condición de prueba/permanente |
| 4116 | Estatus de prueba/permanente |
| 4119.21 | Normas profesionales |
| 4119.21-E(1) | Normas profesionales |
| 4121 | Personal temporal/sustituto |
| 4121 | Personal temporal/sustituto |

**Mantener interacciones apropiadas entre adultos y estudiantes**

| Código | Descripción |
|---|---|
| 4211 | Contratación y selección |
| 4212 | Nombramiento y condiciones de empleo |
| 4212.5 | Verificación de antecedentes penales |
| 4212.5-E PDF(1) | Verificación de antecedentes penales |
| 4216 | Condición de prueba/permanente |
| 4218 | Despido/Suspensión/Medida disciplinaria |
| 4218 | Despido/Suspensión/Medida disciplinaria |
| 4219.21 | Normas profesionales |
| 4311 | Contratación y selección |
| 4311 | Contratación y selección |
| 4312.5 | Verificación de antecedentes penales |
| 4312.5-E PDF(1) | Verificación de antecedentes penales |
| 4319.21 | Normas profesionales |
| 4319.21 | Normas profesionales |
| 4319.21-E PDF(1) | Normas profesionales |
| 5131 | Conducta |
| 5141.4 | Prevención y denuncia del maltrato infantil |
| 5141.4 | Prevención y denuncia del maltrato infantil |
| 5141.4-E PDF(1) | Prevención y denuncia del maltrato infantil - Procedimientos de denuncia del maltrato infantil |
| 5142 | Seguridad |
| 5142 | Seguridad |
| 5145.7 | Acoso sexual |
| 5145.7 | Acoso sexual |
| 7110 | Plan maestro de instalaciones |
| 7110 | Plan maestro de instalaciones |

Política
aprobada: 28 de julio de 1999
revisada: 26 de julio de 2006
revisada: 21 de mayo de 2025
revisada:

**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO**
Rialto, California

**Personal** BP 4319.24(a)

**Mantener interacciones apropiadas entre adultos y estudiantes**

**A los efectos de esta política, se incluyen entre los empleados a los practicantes, voluntarios, contratistas y otras personas que mantengan una relación laboral con el Distrito.**

La Mesa Directiva de Educación desea proporcionar un entorno escolar positivo que proteja la seguridad y el bienestar de los estudiantes del Distrito. La Mesa Directiva de Educación espera que todos los adultos con los que los estudiantes puedan interactuar en la escuela o en actividades relacionadas con la escuela, ~~incluidos los empleados, los contratistas independientes y los voluntarios,~~ mantengan los más altos estándares profesionales y éticos en sus interacciones con los estudiantes, tanto dentro como fuera del entorno educativo, **en conformidad con esta política y con la Política de la Mesa Directiva 4119.21/4219.21/4319.21 - Estándares profesionales**. Dichos adultos no participarán en interacciones **amenazantes, inseguras,** ilegales o inapropiadas con los estudiantes y evitarán comportamientos que traspasan los límites, que socaven la confianza en la relación entre adultos y estudiantes y den lugar a una apariencia de conducta indebida.

~~Se prohíbe a los empleados entablar o intentar entablar una relación romántica o sexual con cualquier estudiante, así como acosar sexualmente a un estudiante, lo que incluye insinuaciones sexuales, coqueteos, solicitudes de favores sexuales, comentarios inapropiados sobre el cuerpo o la apariencia de un estudiante, u otra conducta verbal, visual o física de naturaleza sexual.~~

Los adultos no deben traspasar los límites físicos o emocionales de un estudiante, salvo que sea necesario en una emergencia o para cumplir un propósito legítimo relacionado con la enseñanza, el asesoramiento, la salud del estudiante o la seguridad de los estudiantes o del personal.

~~Cualquier empleado que observe o tenga conocimiento de que otro empleado ha infringido esta política deberá comunicar la información al superintendente, a la persona designada o al organismo competente para que se lleve a cabo una investigación de conformidad con los procedimientos de denuncia aplicables. Se anima a otros adultos que tengan conocimiento de cualquier infracción de esta política a que la denuncien al superintendente o a la persona designada. El superintendente o la persona designada protegerá de represalias a cualquier persona que denuncie una infracción. Se llevará a cabo una intervención inmediata cuando sea necesario para proteger la seguridad de los estudiantes o la integridad de la investigación.~~

~~Los empleados que incurran en cualquier conducta que infrinja esta política, incluidas las represalias contra una persona que denuncie la infracción o participe en el proceso de denuncia, estarán sujetos a medidas disciplinarias, que pueden llegar hasta el despido. A cualquier otro adulto que infrinja esta política se le podrá prohibir el acceso a las instalaciones y actividades escolares de conformidad con la ley. El superintendente o la persona designada también podrá notificar a las fuerzas del orden según corresponda.~~

El código de conducta de los empleados del Distrito relativo a las interacciones con los estudiantes se facilitará a los padres o tutores al comienzo de cada año escolar y se publicará en los sitios web de la escuela y/o del Distrito. (Código de Educación 44050)

**Conducta inapropiada**

Los empleados deberán ser conscientes de su posición de autoridad y no abusar de ella en su relación con los estudiantes.

**Mantener interacciones apropiadas entre adultos y estudiantes**

**La Mesa Directiva prohíbe la conducta inapropiada entre empleados y estudiantes. (Código de Educación 32100).**

~~Ejemplos de conductas de los empleados que pueden socavar las interacciones profesionales entre adultos y estudiantes o dar la impresión de ser inapropiadas~~ **Las conductas inapropiadas de los empleados incluyen**, entre otras, las siguientes:

1. Iniciar contacto físico inapropiado
2. **Intentar entablar una relación romántica o sexual con cualquier estudiante o acosar sexualmente a un estudiante, incluyendo insinuaciones sexuales, coqueteos, solicitudes de favores sexuales, comentarios inapropiados sobre el cuerpo o la apariencia de un estudiante, u otra conducta verbal, visual o física de naturaleza sexual**
3. **Participar en una socialización o fraternización inapropiada con un estudiante o solicitar, fomentar o mantener una relación inapropiada, ya sea escrita, verbal o física, con un estudiante**
4. Quedarse a solas con un estudiante fuera de la vista de otras personas
5. Visitar el domicilio de un estudiante o invitar a un estudiante a visitar el domicilio del empleado sin el consentimiento de los padres o tutores
6. Mantener contacto personal con un estudiante **durante o fuera de la jornada escolar** que no tenga un propósito educativo legítimo, ya sea por teléfono, carta, **mensaje de texto, redes sociales, plataformas de Internet**, comunicaciones electrónicas u otros medios, sin incluir a los padres / tutores del estudiante ~~o al director~~

   **En conformidad con la Política de la Mesa Directiva/Reglamento Administrativo 4040 — Uso de la tecnología por parte de los** empleados~~—~~, ~~cuando se comuniquen por vía electrónica con los estudiantes,~~ los empleados deberán utilizar el equipo o los recursos tecnológicos del Distrito cuando estén disponibles, **al comunicarse electrónicamente con los estudiantes**. Los empleados no se comunicarán con los estudiantes a través de ningún medio diseñado para eliminar los registros de dichas comunicaciones. El superintendente o la persona designada podrá supervisar el uso que los empleados hagan de la tecnología del Distrito en cualquier momento, sin previo aviso ni consentimiento.

7. Crear o participar en redes sociales para comunicarse con los estudiantes, distintas de las creadas por el Distrito, sin la aprobación previa por escrito del director o la persona designada
8. Invitar o aceptar solicitudes de estudiantes, o antiguos estudiantes que sean menores de edad, para conectar en redes sociales personales (por ejemplo, “hacerse amigo” o “seguir” en las redes sociales), a menos que el sitio esté dedicado a asuntos escolares
9. Dedicar atención personal y amistad a un estudiante en particular, lo que incluye dar regalos y/o apodos a estudiantes individuales
10. Dirigirse a un estudiante de manera excesivamente familiar, como por ejemplo utilizando un término cariñoso
11. Socializar o pasar tiempo con los estudiantes fuera de los eventos patrocinados por la escuela, salvo como participantes en actividades comunitarias

**Mantener interacciones apropiadas entre adultos y estudiantes**

12. Enviar o acompañar a los estudiantes a hacer diligencias personales que no estén relacionados con ningún propósito educativo legítimo
13. Transportar a un estudiante en un vehículo personal sin autorización previa
14. Animar a los estudiantes a confiar ~~sus~~ problemas personales o familiares y/o sus relaciones sin derivar al estudiante al personal adecuado para que reciba ayuda
15. Revelar asuntos personales, familiares u otros asuntos privados a los estudiantes o compartir secretos personales con ellos
16. **Participar en cualquier conducta que ponga en peligro o amenace con poner en peligro a los estudiantes, incluyendo, entre otros, la violencia física o las amenazas de violencia**
17. **Participar en comportamientos de acoso o discriminatorios hacia los estudiantes, o no intervenir o negarse a intervenir cuando se observe un acto de discriminación, acoso, intimidación o acoso escolar contra un estudiante**
18. **Abusar físicamente, abusar sexualmente, descuidar o, de cualquier otra forma, dañar o lesionar intencionadamente a un niño**
19. **Utilizar lenguaje profano, obsceno o abusivo contra los estudiantes**

**Quebrantamiento de la política**

**Cualquier empleado que observe o tenga conocimiento del quebrantamiento de esta política por parte de otro empleado deberá comunicar la información al superintendente, a la persona designada o al organismo competente para su investigación, en conformidad con los procedimientos de denuncia aplicables. Se anima a otros adultos con conocimiento de cualquier infracción de esta política a que la denuncien al superintendente o a la persona designada. La Mesa Directiva prohíbe las represalias contra cualquier persona que denuncie una infracción de esta política. Se llevará a cabo una intervención inmediata cuando sea necesario para proteger la seguridad de los estudiantes o la integridad de la investigación.**

**Los empleados que incurran en cualquier conducta que infrinja esta política, incluidas las represalias contra una persona que denuncie la infracción o participe en el proceso de denuncia, estarán sujetos a medidas disciplinarias, que pueden llegar hasta el despido. A cualquier otro adulto que infrinja esta política se le podrá prohibir el acceso a las instalaciones escolares y a las actividades de la escuela en conformidad con la ley. Además, el superintendente o la persona designada también podrá notificar a las fuerzas del orden según corresponda**.

---

**Descargo de responsabilidad sobre las referencias de la política:**
Estas referencias no pretenden formar parte de la propia política, ni indican la base o la autoridad de la Mesa Directiva para promulgar esta política. En cambio, se proporcionan como recursos adicionales para quienes estén interesados en el tema de la política.

| Estatal | Descripción |
|---|---|
| 5 CCR 80303 | Notificaciones de cambios en la situación laboral; presuntas conductas indebidas |
| 5 CCR 80304 | Notificación de conducta sexual inapropiada |
| Código de Educación 32100 | Límites profesionales entre adultos y estudiantes y la seguridad de los entornos de aprendizaje |
| Código de Educación 44030.5 | Notificación de cambios en la situación laboral debido a una presunta conducta indebida |

**Mantener interacciones apropiadas entre adultos y estudiantes**

| Estatal | Descripción |
|---|---|
| Código de Educación 44050 | Código de conducta del personal; interacción con los estudiantes |
| Código de Educación 44242.5 | Denuncias y revisión de presuntas conductas indebidas |
| Código de Educación 44940 | Baja obligatoria para el personal titulado |
| Código de Educación 48980 | Notificaciones a los padres o tutores |
| Código Penal 11164-11174.3 | Ley de denuncia de maltrato y negligencia infantil |

| Recursos de gestión | Descripción |
|---|---|
| Sitio web | Servicios jurídicos de la Oficina de Educación del Distrito y del Condado de la CSBA |

**Referencias cruzadas**

| Código | Descripción |
|---|---|
| 0420.4 | Autorización de escuelas chárter |
| 0420.4 | Autorización de escuelas chárter |
| 0420.41 | Supervisión de las escuelas chárter |
| 0420.41-E PDF(1) | Supervisión de las escuelas chárter |
| 0450 | Plan integral de seguridad |
| 0450 | Plan integral de seguridad |
| 1240 | Asistencia de voluntarios |
| 1240 | Asistencia de voluntarios |
| 4040 | Uso de la tecnología por parte de los empleados |
| 4040-E(1) | Uso de la tecnología por parte de los empleados |
| 4111 | Contratación y selección |
| 4112.5 | Verificación de antecedentes penales |
| 4112.5-E PDF(1) | Verificación de antecedentes penales |
| 4116 | Condición de prueba/permanente |
| 4116 | Estatus de prueba/permanente |
| 4119.21 | Normas profesionales |
| 4119.21-E(1) | Normas profesionales |
| 4121 | Personal temporal/sustituto |
| 4121 | Personal temporal/sustituto |

**Mantener interacciones apropiadas entre adultos y estudiantes**

| Código | Descripción |
|---|---|
| 4211 | Contratación y selección |
| 4212 | Nombramiento y condiciones de empleo |
| 4212.5 | Verificación de antecedentes penales |
| 4212.5-E PDF(1) | Verificación de antecedentes penales |
| 4216 | Condición de prueba/permanente |
| 4218 | Despido/Suspensión/Medida disciplinaria |
| 4218 | Despido/Suspensión/Medida disciplinaria |
| 4219.21 | Normas profesionales |
| 4311 | Contratación y selección |
| 4311 | Contratación y selección |
| 4312.5 | Verificación de antecedentes penales |
| 4312.5-E PDF(1) | Verificación de antecedentes penales |
| 4319.21 | Normas profesionales |
| 4319.21 | Normas profesionales |
| 4319.21-E PDF(1) | Normas profesionales |
| 5131 | Conducta |
| 5141.4 | Prevención y denuncia del maltrato infantil |
| 5141.4 | Prevención y denuncia del maltrato infantil |
| 5141.4-E PDF(1) | Prevención y denuncia del maltrato infantil - Procedimientos de denuncia del maltrato infantil |
| 5142 | Seguridad |
| 5142 | Seguridad |
| 5145.7 | Acoso sexual |
| 5145.7 | Acoso sexual |
| 7110 | Plan maestro de instalaciones |
| 7110 | Plan maestro de instalaciones |

Política
aprobada: 28 de julio de 1999
revisada: 26 de julio de 2006
revisada: 21 de mayo de 2025
revisada:

**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO**
Rialto, California

**Operaciones administrativas y no docentes** BP 5131.8(a)

**Dispositivos de comunicación móvil**

La Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Rialto reconoce que el uso de teléfonos inteligentes, **dispositivos inteligentes** y otros dispositivos de comunicación móvil en el recinto escolar puede ser beneficioso para el aprendizaje y el bienestar de los estudiantes, pero podría resultar **perjudicial y** perturbar el programa educativo en algunas circunstancias. **Cuando se encuentren en el plantel escolar o bajo la supervisión de empleados del Distrito, los estudiantes podrán utilizar teléfonos inteligentes, dispositivos inteligentes y otros dispositivos de comunicación móvil únicamente según lo permitido por esta política.** ~~La posesión de dichos dispositivos en el recinto escolar es un privilegio y la Mesa Directiva permite el uso limitado de dispositivos de comunicación móvil en el recinto escolar en conformidad con la ley y la política del distrito (AR 5131.8).~~

**Los estudiantes de primaria no utilizarán teléfonos inteligentes, dispositivos inteligentes u otros dispositivos de comunicación móvil mientras se encuentren en las instalaciones escolares o bajo la supervisión y el control de un empleado del Distrito.**

**Los estudiantes de Escuela Intermedia y Escuela Preparatoria pueden utilizar teléfonos inteligentes, dispositivos inteligentes u otros dispositivos de comunicación móvil en el recinto escolar durante el tiempo no lectivo, siempre que el dispositivo se utilice en conformidad con la ley y las normas escolares aplicables.**

~~Es responsabilidad del estudiante asegurarse de que sus dispositivos electrónicos estén apagados y guardados de forma segura en todo momento dentro del periodo de tiempo especificado en la política. El superintendente o la persona designada informará a los estudiantes de que el distrito no se hará responsable de los dispositivos de comunicación móvil de los estudiantes que se traigan al recinto escolar o a una actividad escolar y que se pierdan, sean robados o sufran daños.~~

**Los teléfonos inteligentes, los dispositivos inteligentes y otros** dispositivos de comunicación móvil deberán estar apagados durante el horario lectivo.

Sin embargo, no se prohibirá a un estudiante poseer o utilizar un **teléfono inteligente, un dispositivo inteligente u otro** dispositivo de comunicación móvil en ninguna de las siguientes circunstancias: (Código de Educación 48901.5, 48901.7)

1. En caso de emergencia, o en respuesta a una amenaza de peligro percibida
2. Cuando un maestro o administrador conceda permiso al estudiante para poseer o utilizar un **teléfono inteligente, un dispositivo inteligente u otro** dispositivo de comunicación móvil, sujeto a cualquier limitación razonable impuesta por dicho maestro o administrador
3. Cuando un médico o cirujano colegiado determine que la posesión o el uso es necesario para la salud y el bienestar del estudiante
4. Cuando la posesión o el uso sea requerido por el programa educativo individualizado del estudiante

**El superintendente o la persona designada podrá adoptar medidas o estrategias, en conformidad con la ley, para limitar el acceso de los estudiantes a teléfonos inteligentes, dispositivos inteligentes y otros dispositivos de comunicación móvil en el recinto escolar. (Código de Educación 48901.7)**

Los teléfonos inteligentes**, dispositivos inteligentes** y otros dispositivos de comunicación móvil ~~con función de cámara, vídeo o grabación de voz~~ no se utilizarán de ninguna manera que infrinja los derechos de privacidad de cualquier otra persona.

**Dispositivos de comunicación móvil**

**No se registrará el dispositivo electrónico personal de un estudiante sin el consentimiento de sus padres o tutores, salvo en virtud de una orden judicial emitida legalmente, cuando un funcionario escolar, de buena fe, considere que una emergencia que implique peligro de muerte o lesiones físicas graves para el estudiante u otras personas requiera el acceso a la información del dispositivo electrónico, o cuando el registro esté permitido en virtud del Código Penal 1546.1.**

~~Cuando un funcionario escolar sospeche razonablemente que el registro del dispositivo de comunicación móvil de un estudiante revelará pruebas de que este ha infringido la ley o las normas escolares, dicho registro se llevará a cabo de conformidad con BP/AR 5145.12 - Registro y confiscación.~~

Cuando un estudiante utilice un dispositivo de comunicación móvil de manera no autorizada **mientras se encuentre en las instalaciones de la escuela o bajo la supervisión y el control de un empleado del Distrito**, el estudiante estará sujeto a medidas disciplinarias progresivas y un empleado del Distrito podrá confiscar **temporalmente** el dispositivo ~~de conformidad con la ley~~. **El empleado guardará el dispositivo de forma segura hasta que sea devuelto al estudiante o a sus padres o tutores, o entregado al director o a la persona designada, según corresponda.**

Los estudiantes también ~~recibirán consecuencias~~ **estarán sujetos a medidas disciplinarias**, en conformidad con la ley, las políticas de la Mesa Directiva o la normativa administrativa, por el uso fuera del recinto escolar de un **teléfono inteligente, dispositivo inteligente u otro** dispositivo de comunicación móvil —incluido el transporte en autobús hacia y desde la escuela— que suponga una amenaza o un peligro para la seguridad de los estudiantes, el personal o los bienes del distrito, o que perturbe de manera significativa las actividades escolares.

**El Distrito no se hará responsable del smartphone, dispositivo inteligente u otro dispositivo de comunicación móvil de un estudiante que se traiga al recinto escolar o a una actividad escolar y que se pierda, sea robado o resulte dañado.**

**La Mesa Directiva revisará y, si es necesario, actualizará esta política al menos una vez cada cinco años. Dicha revisión o actualización contará con una participación significativa de las partes interesadas para garantizar que la política responda a las necesidades y deseos específicos de la comunidad escolar.**

---

**Descargo de responsabilidad sobre las referencias de la política:**
Estas referencias no pretenden formar parte de la propia política, ni indican la base o la autoridad de la Mesa Directiva para promulgar esta política. En cambio, se proporcionan como recursos adicionales para quienes estén interesados en el tema de la política.

| Estatal | Descripción |
|---|---|
| 5 CCR 300-307 | Deberes de los estudiantes |
| Código Civil 1714.1 | Responsabilidad de los padres o tutores por actos de conducta dolosa cometidos por un menor |
| Código de Educación 200-262.4 | Prohibición de la discriminación |
| Código de Educación 32280-32289.5 | Planes de seguridad escolar |
| Código de Educación 35181 | Facultad de la Mesa Directiva para establecer políticas sobre las responsabilidades de los estudiantes |
| Código de Educación 35291-35291.5 | Normas |
| Código de Educación 44807 | Deber de los maestros en relación con la conducta de los estudiantes |

**Dispositivos de comunicación móvil**

| **Estatal** | **Descripción** |
|---|---|
| Código de Educación 48900-48925 | Suspensión y expulsión |
| Código de Educación 48901.5 | Prohibición de dispositivos de señalización electrónicos |
| Código de Educación 48901.7 | Limitación o prohibición del uso de teléfonos inteligentes por parte de los estudiantes |
| Código de Educación 48901.8 | Limitación o prohibición del uso de redes sociales por parte de los estudiantes |
| Código de Educación 51512 | Prohibición del uso de dispositivos electrónicos de escucha o grabación |
| Código Penal 1546.1 | Ley de Privacidad de las Comunicaciones Electrónicas |
| Código Penal 288.2 | Material nocivo con intención de seducir |
| Código Penal 313 | Material nocivo |
| Código Penal 647 | Uso de una cámara u otro instrumento para invadir la intimidad de una persona; delito menor |
| Código Penal 653.2 | Dispositivos de comunicación electrónica; amenazas a la seguridad |
| Código de Tráfico 23123-23124 | Prohibiciones sobre el uso de dispositivos electrónicos mientras se conduce |
| **Federal** | **Descripción** |
| 20 USC 1681-1688 | Título IX de las Enmiendas a la Ley de Educación de 1972; discriminación por motivos de sexo |

| **Recursos de gestión** | **Descripción** |
|---|---|
| Publicación del Departamento de Educación de California | Acoso escolar, 2003 |
| Decisión del tribunal | Distrito Escolar Unificado de Safford contra Redding (2009) 557 US 364 |
| Decisión del tribunal | Distrito Escolar del Área de Mahanoy contra B.L. (2021) 594 U.S. 180 |
| Decisión del tribunal | J.C. contra el Distrito Escolar Unificado de Beverly Hills (2010) 711 F.Supp.2d 1094 |
| Decisión del tribunal | Nueva Jersey contra T.L.O. (1985) 469 U.S. 325 |
| Decisión del tribunal | Tinker contra el Distrito Escolar Comunitario Independiente de Des Moines (1969) 393 U.S. 503 |
| Publicación de la CSBA | Ciberacoso: Consideraciones sobre políticas para la Mesa Directiva, informe de políticas, rev. julio de 2010 |
| Publicación de la CSBA | Escuelas seguras: estrategias para que las Mesas Directivas garanticen el éxito de los estudiantes, 2011 |

## Dispositivos de comunicación móvil

| Recursos de gestión | Descripción |
|---|---|
| Publicación del Departamento de Educación de los Estados Unidos | Planificar juntos: Guía para las políticas sobre dispositivos personales de los estudiantes, diciembre de 2024 |
| Sitio web | Servicios jurídicos de la Oficina de Educación del Distrito y del Condado de la CSBA |
| Sitio web | Centro Nacional de Seguridad Escolar |
| Sitio web | Centro para el Uso Seguro y Responsable de Internet |
| Sitio web | Departamento de Educación de California, Escuelas Seguras |
| Sitio web | CSBA |
| Sitio web | Departamento de Educación de EE. UU. |

**Referencias cruzadas**

| Código | Descripción |
|---|---|
| 0450 | Plan integral de seguridad |
| 0450 | Plan integral de seguridad |
| 5131 | Conducta |
| 5131.2 | Acoso escolar |
| 5131.2 | Acoso escolar |
| 5131.4 | Alteraciones causadas por los estudiantes |
| 5131.4 | Alteraciones causadas por los estudiantes |
| 5131.9 | Honestidad académica |
| 5131.9 | Honestidad académica |
| 5137 | Clima escolar positivo |
| 5141.52 | Prevención del suicidio |
| 5141.52 | Prevención del suicidio |
| 5141.52-E PDF(1) | Prevención del suicidio |
| 5145.12 | Registro y confiscación |
| 5145.12 | Registro y confiscación |
| 5145.2 | Libertad de expresión |
| 5145.2 | Libertad de expresión |
| 6159 | Programa de Educación Individualizada |
| 6159 | Programa de Educación Individualizada |

## Dispositivos de comunicación móvil

| Código | Descripción |
|---|---|
| 6163.4 | Uso de la tecnología por parte de los estudiantes |
| 6163.4-E(1) | Uso de la tecnología por parte de los estudiantes |

## APROBAR UN VIAJE QUE INCLUYA LA NOCHE AL CAMPEONATO NACIONAL JUVENIL DE APTITUD FÍSICA 2026 - ESCUELA PREPARATORIA RIALTO

**INTRODUCCIÓN:**

El Campeonato Nacional de Aptitud Física Juvenil (YPF, por sus siglas en inglés), patrocinado por la Fundación Juvenil de los Marines de los Estados Unidos, fue establecido por el Mayor General Walter A. Churchill, USMC (Ret.), e inaugurado en el Cuartel de los Marines en Washington, D.C. en 1966. Esta prestigiosa competición está diseñada para promover la buena forma física, la disciplina y un estilo de vida libre de drogas entre los jóvenes estadounidenses, y se centra en cinco pruebas principales inspiradas en el entrenamiento del Cuerpo de Marines.

**RAZONAMIENTO:**

El Campeonato Nacional de Escuelas Preparatorias del Programa de Aptitud Física Juvenil 2026 de la Fundación Juvenil de los Marines de los Estados Unidos brindará a los estudiantes de la Escuela Preparatoria Rialto una experiencia única para competir en un importante evento nacional y posicionará a la Escuela Preparatoria Rialto, junto con el Distrito Escolar Unificado de Rialto, en el mapa nacional del NJROTC. Los estudiantes participarán en una competencia emocionante y desafiante, con los objetivos principales de desarrollar la autoconfianza y perfeccionar sus habilidades de liderazgo y trabajo en equipo, a la vez que influyen positivamente en los demás. Se solicita a los estudiantes que viajen para competir en el Campeonato Nacional del YPF, con oportunidades adicionales para visitar sitios educativos en la ciudad de Nueva York. El organizador del evento, la Fundación Juvenil de los Marines de los Estados Unidos, se ha ofrecido a cubrir una noche de alojamiento y el pasaje aéreo de ida y vuelta para los estudiantes; los costos restantes se pagarán con el Fondo General de la Escuela Preparatoria Rialto.

**RECOMENDACIÓN:**

Aprobar el pasaje aéreo, el transporte, el alojamiento y los costos relacionados para un viaje que incluye la noche para 12 estudiantes del programa NJROTC de la Escuela Preparatoria Rialto [seis (6) hombres y seis (6) mujeres] y dos (2) acompañantes [un (1) hombre y una (1) mujer] para participar en el Campeonato Nacional de Aptitud Física Juvenil de 2026 en el Campus Educativo Mott Haven en el Bronx, Nueva York, desde el 15 de mayo de 2026 hasta el 18 de mayo de 2026, con un costo que no exceda los $25,000.00 y que se pagará con cargo al Fondo General.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Caroline Sweeney, Ed.D./Jon Black, Ed.D.

**CONTRATO:** N / A

## APROBAR UN VIAJE QUE INCLUYE LA NOCHE A CAMPAMENTO DE FÚTBOL AMERICANO DE NORTHERN ARIZONA UNIVERSITY - ESCUELA PREPARATORIA CARTER

**INTRODUCCIÓN:**

Los equipos deportivos suelen participar en torneos que se celebran fuera de la temporada regular, lo que les permite competir contra una amplia variedad de rivales. Estos torneos ofrecen valiosas oportunidades para que los equipos perfeccionen sus habilidades, pongan a prueba sus estrategias y fortalezcan el compañerismo. La participación en estos eventos enriquece la experiencia de los atletas y desempeña un papel fundamental en su desarrollo, fomentando el trabajo en equipo, la disciplina y la resiliencia en un entorno competitivo.

**RAZONAMIENTO:**

El propósito de este viaje es brindar a nuestros atletas la oportunidad de competir en la Universidad del Norte de Arizona en Flagstaff, Arizona. El transporte se organizará a través del Departamento de Transporte del Distrito mediante un autobús. El alojamiento será en un hotel recomendado en el área de Flagstaff. Esta experiencia les permitirá a nuestros atletas demostrar su talento en un entorno competitivo.

**RECOMENDACIÓN:**

Aprobar las cuotas de inscripción, el alojamiento y el transporte para 40 estudiantes varones de la Escuela Preparatoria Carter del equipo de fútbol americano y cuatro (4) acompañantes hombres para participar en el campamento de fútbol americano de NAU en Flagstaff, Arizona y el torneo 7 contra 7 en la Universidad del Norte de Arizona en Flagstaff, Arizona, con vigencia del 19 de junio de 2026 al 21 de junio de 2026, a un costo que no exceda los $15,000.00, y que se pagará con cargo al Fondo General (Atletismo y Booster de la Escuela).

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Kristy Streff/Jon Black, Ed.D.

**CONTRATO: N / A**

# Rialto Unified School District
# Board of Education
# May 6, 2026

# Warrant & Purchase Order Listing

## 4/1/2026 – 4/14/2026

# Rialto Unified School District

# Board of Education

# May 6, 2026

# WARRANT LISTING

# 4/1/2026 – 4/14/2026

# RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

## Warrant Listing

## From 4/1/2026 To 4/14/2026

| WARRANT # | PAYEE NAME | DATE ISSUED | AMOUNT | STATUS |
|---|---|---|---|---|
| 870796 | EBERHARD EQUIPMENT | 04/01/2026 | $13,280.62 | R |
| 870797 | ELEVO | 04/01/2026 | $276,471.00 | R |
| 870798 | ERS CONSULTING SERVICES | 04/01/2026 | $5,000.00 | R |
| 870799 | EVERDRIVEN TECHNOLOGIES LLC | 04/01/2026 | $244,426.89 | R |
| 870800 | IN N OUT BURGER | 04/01/2026 | $6,847.84 | R |
| 870801 | LAKESHORE LEARNING MATERIALS | 04/01/2026 | $10,811.14 | R |
| 870802 | LOWE'S | 04/01/2026 | $14,686.89 | R |
| 870803 | MAIN STREET SIGNS | 04/01/2026 | $320.81 | R |
| 870804 | MICHAEL'S STORE INC & SUBS | 04/01/2026 | $43.46 | R |
| 870805 | MILLER ARCHITECTURAL CORP | 04/01/2026 | $1,450.00 | |
| 870806 | NAPA AUTO PARTS | 04/01/2026 | $1,582.25 | R |
| 870807 | NATURAL GAS SYSTEMS INC | 04/01/2026 | $1,890.00 | R |
| 870808 | NEW IMAGE INTERIOR FLOORING | 04/01/2026 | $17,297.63 | |
| 870809 | O.F. WOLFINBARGER INC | 04/01/2026 | $3,006.22 | R |
| 870810 | OCCUPATIONAL HEALTH CENTERS OF | 04/01/2026 | $6,563.00 | R |
| 870811 | OFFICE SOLUTIONS BUSINESS | 04/01/2026 | $1,647.40 | R |
| 870812 | O'REILLY AUTOMOTIVE INC | 04/01/2026 | $623.10 | R |
| 870813 | OTC BRANDS INC | 04/01/2026 | $1,657.84 | R |
| 870814 | PERFORMANCE RIVERSIDE | 04/01/2026 | $650.00 | |
| 870815 | THE LIBRARY STORE | 04/01/2026 | $402.40 | R |
| 870816 | A O-KAY GLASS & SCREEN | 04/01/2026 | $618.71 | R |
| 870817 | AAA CONTAINER SALES & RENTALS | 04/01/2026 | $5,043.87 | R |
| 870818 | ACCO BRANDS USA LLC | 04/01/2026 | $612.05 | R |
| 870819 | ADORAMA INC | 04/01/2026 | $389.02 | |
| 870820 | AIR & HOSE SOURCE INC | 04/01/2026 | $478.41 | R |
| 870821 | NICOLE ALBISO | 04/01/2026 | $369.38 | R |
| 870822 | ALIKA'S GRINDZ LLC | 04/01/2026 | $538.75 | R |
| 870823 | ALLIED REFRIGERATION INC | 04/01/2026 | $2,377.74 | R |
| 870824 | MICHELLE ALVARADO | 04/01/2026 | $22.62 | R |
| 870825 | BRENDA ANGUIANO | 04/01/2026 | $189.00 | R |
| 870826 | ANIXTER INC | 04/01/2026 | $904.98 | R |
| 870827 | APPLE VALLEY COMMUNICATIONS | 04/01/2026 | $343.00 | R |
| 870828 | AQUASOURCE | 04/01/2026 | $12,723.12 | |
| 870829 | ASSURED FIRE SYSTEMS INC | 04/01/2026 | $3,295.00 | R |
| 870830 | ATKINSON ANDELSON LOYA RUUD | 04/01/2026 | $7,361.82 | R |
| 870831 | AVALON TRANSPORTATION LLC | 04/01/2026 | $23,212.45 | R |
| 870832 | A-Z BUS SALES INC COLTON | 04/01/2026 | $118.93 | R |
| 870833 | BEN'S ASPHALT INC | 04/01/2026 | $13,500.00 | R |
| 870834 | BUILDING BLOCK ENTERTAINMENT | 04/01/2026 | $1,195.00 | R |
| 870835 | CROWN EQUIPMENT CORPORATION | 04/01/2026 | $900.00 | R |
| 870836 | DISCOVERY CUBE OC | 04/01/2026 | $1,317.00 | R |
| 871524 | BEN'S ASPHALT INC | 04/02/2026 | $470,837.10 | R |
| 871525 | GEBRAEL INC | 04/02/2026 | $1,271.50 | R |



Status Codes: {blank} = Outstanding; C = Cancelled; R = Redeemed; S = Stopped; V = Voided; X = Staledated

# RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

## Warrant Listing

## From 4/1/2026 To 4/14/2026

| WARRANT # | PAYEE NAME | DATE ISSUED | AMOUNT | STATUS |
|---|---|---|---|---|
| 871526 | GLAZIER CLINICS | 04/02/2026 | $529.00 | R |
| 871527 | GLENDALE PARADE STORE LLC | 04/02/2026 | $8,619.09 | R |
| 871528 | GOLD STAR | 04/02/2026 | $31,220.30 | R |
| 871529 | GOLDEN TOUCH PRODUCTIONS LLC | 04/02/2026 | $4,275.00 | R |
| 871530 | GOPHER | 04/02/2026 | $10,955.30 | R |
| 871531 | GPG MUSIC | 04/02/2026 | $4,395.00 | R |
| 871532 | GRADWEAR INC | 04/02/2026 | $1,053.47 | |
| 871533 | GRAINGER INC | 04/02/2026 | $724.25 | R |
| 871534 | GRAYBAR ELECTRIC CO INC | 04/02/2026 | $2,151.64 | R |
| 871535 | GROCERY OUTLET OF RIALTO | 04/02/2026 | $1,283.82 | |
| 871536 | GUITAR CENTER | 04/02/2026 | $463.33 | R |
| 871537 | IEP INC | 04/02/2026 | $5,950.00 | R |
| 871538 | JOHN R BYERLY INC | 04/02/2026 | $565.00 | R |
| 871539 | JUAN POLLO #77 | 04/02/2026 | $712.31 | |
| 871540 | NICK BARBIERI TRUCKING LLC | 04/02/2026 | $980.36 | R |
| 871541 | PACIFIC HEARING AUDIOLOGICAL | 04/02/2026 | $1,025.00 | R |
| 871542 | PANERA LLC | 04/02/2026 | $2,583.80 | R |
| 871543 | PARKHOUSE TIRE INC | 04/02/2026 | $4,792.29 | R |
| 871544 | PERMA-BOUND BOOKS | 04/02/2026 | $79.87 | R |
| 871545 | PET WORLD INCORPORATED | 04/02/2026 | $294.76 | R |
| 871546 | POSITIVE PROMOTIONS INC | 04/02/2026 | $355.95 | R |
| 871547 | PRIME GLASS | 04/02/2026 | $785.10 | R |
| 871548 | PRINTED SOLID INC | 04/02/2026 | $3,466.87 | |
| 871549 | PROFESSIONAL TUTORS OF AMERICA | 04/02/2026 | $6,522.25 | R |
| 871550 | QUILL CORPORATION | 04/02/2026 | $433.74 | R |
| 871551 | R & V ALDRETE CUSTOM | 04/02/2026 | $3,778.79 | R |
| 871552 | RANCHO CUCAMONGA QUAKES | 04/02/2026 | $540.00 | R |
| 871553 | RIVERSIDE WINNELSON | 04/02/2026 | $219.80 | R |
| 871554 | ROMAN TINT INC | 04/02/2026 | $9,818.18 | R |
| 871555 | RUSSELL SIGLER INC | 04/02/2026 | $3,192.49 | R |
| 871556 | VERIZON WIRELESS | 04/02/2026 | $20,053.10 | R |
| 871557 | TABITHA T. PLUNKETT | 04/02/2026 | $261.77 | |
| 871558 | VERIZON WIRELESS | 04/02/2026 | $77.30 | R |
| 871559 | PIPS | 04/02/2026 | $579,466.83 | R |
| 871560 | KAISER PERMANENTE | 04/02/2026 | $4,402,843.68 | R |
| 871561 | KIMBERLY SCHMIDT | 04/02/2026 | $1,642.44 | R |
| 872441 | FLOOR TECH AMERICA INC | 04/03/2026 | $246,227.06 | R |
| 872442 | FRANKLIN HAYNES MARIONETTES | 04/03/2026 | $3,600.00 | R |
| 872443 | IEP INC | 04/03/2026 | $5,950.00 | R |
| 872444 | A.C.E.S INTERPRETING SERVICES | 04/03/2026 | $13,506.50 | |
| 872445 | AARVIG PENNELL APC | 04/03/2026 | $5,070.94 | R |
| 872446 | ABOVE ALL NAMES | 04/03/2026 | $4,990.00 | R |
| 872447 | ACTIVE EDUCATION INC | 04/03/2026 | $17,380.00 | R |



Status Codes: {blank} = Outstanding; C = Cancelled; R = Redeemed; S = Stopped; V = Voided; X = Staledated

# RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

## Warrant Listing

## From 4/1/2026 To 4/14/2026

| WARRANT # | PAYEE NAME | DATE ISSUED | AMOUNT | STATUS |
|---|---|---|---|---|
| 872448 | ALLIED STORAGE CONTAINERS | 04/03/2026 | $4,169.93 | R |
| 872449 | APPLE INC | 04/03/2026 | $45,115.29 | R |
| 872450 | ART SPECIALTIES INC | 04/03/2026 | $35,356.45 | R |
| 872451 | ATHLETIC FIELD SPECIALIST INC | 04/03/2026 | $66,000.00 | |
| 872452 | ATKINSON ANDELSON LOYA RUUD | 04/03/2026 | $927.94 | R |
| 872453 | AWARDS UNLIMITED INC | 04/03/2026 | $5,183.65 | |
| 872454 | CONVERGEONE INC | 04/03/2026 | $193,918.29 | R |
| 872455 | EDPUZZLE INC | 04/03/2026 | $3,850.00 | |
| 872456 | LAKESHORE LEARNING MATERIALS | 04/03/2026 | $184.22 | R |
| 872457 | MCCUNE & HARBER LLP | 04/03/2026 | $10,886.70 | |
| 872458 | MIRACLE RECREATION EQUIPMENT | 04/03/2026 | $3,460.49 | R |
| 872459 | GENERATOR SERVICES COMPANY | 04/03/2026 | $7,599.33 | R |
| 872460 | GRAINGER INC | 04/03/2026 | $18,602.72 | R |
| 872461 | B & H PHOTO | 04/03/2026 | $14,728.81 | R |
| 872462 | BARNES & NOBLE | 04/03/2026 | $29.26 | R |
| 872463 | MARY M BARTLETT | 04/03/2026 | $2,000.00 | R |
| 872464 | BATTERY WORX INC | 04/03/2026 | $2,104.25 | R |
| 872465 | BELL'S EDUCATION LLC | 04/03/2026 | $24,298.00 | R |
| 872466 | BERTRANDS MUSIC | 04/03/2026 | $1,756.00 | R |
| 872467 | BEST GOLF CARTS INC | 04/03/2026 | $165.46 | R |
| 872468 | BLUM ELECTRIC | 04/03/2026 | $4,950.00 | R |
| 872469 | BURLINGTON STORES INC | 04/03/2026 | $11,613.66 | |
| 873045 | B & H PHOTO | 04/06/2026 | $1,356.57 | |
| 873046 | BDJTECH | 04/06/2026 | $4,687.13 | |
| 873047 | HEWLETT-PACKARD COMPANY | 04/06/2026 | $16,363.63 | |
| 873048 | 365 EVENTS E L INC | 04/06/2026 | $14,150.00 | R |
| 873049 | OFFICE SOLUTIONS BUSINESS | 04/06/2026 | $4,461.16 | R |
| 873050 | OFFICE SOLUTIONS BUSINESS | 04/06/2026 | $4,658.13 | R |
| 873051 | OFFICE SOLUTIONS BUSINESS | 04/06/2026 | $8,678.25 | R |
| 873871 | GEORGE ANTHONY AREVALO | 04/07/2026 | $8,000.00 | R |
| 873872 | ZULMA E. BOHORQUEZ | 04/07/2026 | $8,000.00 | |
| 873873 | INIUBONGOBU EKPO | 04/07/2026 | $8,000.00 | R |
| 873874 | YESENIA ESQUIVEL | 04/07/2026 | $8,000.00 | |
| 873875 | NANCY G. FLORES | 04/07/2026 | $8,000.00 | |
| 873876 | AMBAR S. FLORES-MERINIO | 04/07/2026 | $8,000.00 | R |
| 873877 | JENNIFER MENESES | 04/07/2026 | $8,000.00 | |
| 873878 | STEPHANIE NAVARRO | 04/07/2026 | $8,000.00 | R |
| 873879 | TATIANA STARKS | 04/07/2026 | $8,000.00 | |
| 873880 | PIONEER CHEMICAL CO | 04/07/2026 | $3,179.52 | R |
| 873881 | PRO PIPE AND SUPPLY | 04/07/2026 | $8,472.37 | R |
| 873882 | DR. ALEJANDRO ALVAREZ | 04/07/2026 | $800.60 | R |
| 873883 | NSAV INC | 04/07/2026 | $166.00 | R |
| 873884 | P F VISION INC | 04/07/2026 | $840.00 | |



Status Codes: {blank} = Outstanding; C = Cancelled; R = Redeemed; S = Stopped; V = Voided; X = Staledated

# RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

## Warrant Listing

## From 4/1/2026 To 4/14/2026

| WARRANT # | PAYEE NAME | DATE ISSUED | AMOUNT | STATUS |
|---|---|---|---|---|
| 873885 | PERKINS EASTMAN ARCHITECTS DPC | 04/07/2026 | $490.00 | |
| 874757 | 10-8 RETROFIT INC | 04/08/2026 | $10,539.36 | R |
| 874758 | SAN BERNARDINO COUNTY FIRE DEP | 04/08/2026 | $1,067.00 | |
| 874759 | SAN BERNARDINO COUNTY MUSEUM | 04/08/2026 | $987.00 | R |
| 874760 | SOLUTION TREE | 04/08/2026 | $1,718.00 | |
| 874761 | SWEETWATER SOUND HOLDINGS LLC | 04/08/2026 | $996.39 | |
| 874762 | TAYLOR & FRANCIS GROUP LLC | 04/08/2026 | $99.37 | R |
| 874763 | TEK TIME SYSTEMS INC | 04/08/2026 | $88.95 | |
| 874764 | THE STANDARD DESIGN GROUP | 04/08/2026 | $6,221.22 | R |
| 874765 | U S BANK | 04/08/2026 | $1,680.47 | |
| 874766 | ULINE | 04/08/2026 | $419.94 | |
| 874767 | UNIVERSAL STUDIOS HOLLYWOOD | 04/08/2026 | $5,778.00 | |
| 874768 | BELDA VELASQUEZ | 04/08/2026 | $960.00 | |
| 874769 | VERDI HEALTH AND WELLNESS LLC | 04/08/2026 | $350.00 | |
| 874770 | WEST COAST LANYARDS INC | 04/08/2026 | $374.00 | |
| 874771 | AMERICAN RED CROSS | 04/08/2026 | $1,060.80 | R |
| 874772 | JULIEN ANSERMET | 04/08/2026 | $116.82 | |
| 874773 | ATKINSON ANDELSON LOYA RUUD | 04/08/2026 | $14,326.87 | R |
| 874774 | B & H PHOTO | 04/08/2026 | $775.56 | R |
| 874775 | ALMA BANUELOS | 04/08/2026 | $76.86 | R |
| 874776 | BASIC BACKFLOW | 04/08/2026 | $1,800.00 | |
| 874777 | BEARCOM | 04/08/2026 | $163.54 | R |
| 874778 | BENNYS SMOG CHECK | 04/08/2026 | $55.00 | |
| 874779 | BEST BUY BUSINESS ADVANTAGE | 04/08/2026 | $1,734.59 | R |
| 874780 | BEST GOLF CARTS INC | 04/08/2026 | $319.48 | |
| 874781 | BIG TS PIZZA GROUP CORP | 04/08/2026 | $1,087.80 | |
| 874782 | JAMIE BILLINGS | 04/08/2026 | $637.89 | |
| 874783 | BLICK ART MATERIALS | 04/08/2026 | $2,754.07 | R |
| 874784 | BMS MOVING & STORAGE | 04/08/2026 | $3,348.90 | |
| 874785 | BMX FREESTYLE TEAM LLC | 04/08/2026 | $2,450.00 | R |
| 874786 | BRINK'S INCORPORATED | 04/08/2026 | $5,687.86 | |
| 874787 | BROTHERS PIZZA INC. | 04/08/2026 | $41.97 | |
| 874788 | BSN SPORTS LLC | 04/08/2026 | $3,650.25 | R |
| 874789 | THE BULK BOOKSTORE | 04/08/2026 | $512.46 | |
| 874790 | DAVE BANG ASSOCIATES INC | 04/08/2026 | $690.59 | |
| 874791 | DISPLAYS2GO | 04/08/2026 | $331.76 | R |
| 875917 | IMPERIAL DADE | 04/09/2026 | $28,655.98 | |
| 875918 | RIALTO WATER SERVICES | 04/09/2026 | $1,332.82 | |
| 875919 | U S BANK | 04/09/2026 | $2,308.10 | |
| 875920 | WPS | 04/09/2026 | $2,100.50 | |
| 875921 | OFFICE SOLUTIONS BUSINESS | 04/09/2026 | $6,677.20 | R |
| 875922 | LOEWY ENTERPRISES LLC | 04/09/2026 | $293,346.78 | |
| 875923 | SMART & FINAL | 04/09/2026 | $1,430.52 | |



Status Codes: {blank} = Outstanding; C = Cancelled; R = Redeemed; S = Stopped; V = Voided; X = Staledated

# RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

## Warrant Listing

## From 4/1/2026 To 4/14/2026

| WARRANT # | PAYEE NAME | DATE ISSUED | AMOUNT | STATUS |
|---|---|---|---|---|
| 875924 | LAKESHORE LEARNING MATERIALS | 04/09/2026 | $1,291.56 | |
| 875925 | SARAH LLOYD | 04/09/2026 | $20.00 | |
| 875926 | LUCILLES SMOKEHOUSE BBQ | 04/09/2026 | $4,046.21 | |
| 875927 | MANALISCO GROWERS | 04/09/2026 | $15.00 | |
| 875928 | APRIL MCELFISH | 04/09/2026 | $95.00 | |
| 875929 | MUSIC AND ARTS | 04/09/2026 | $379.58 | |
| 875930 | NSTA | 04/09/2026 | $1,725.00 | |
| 875931 | NVB EQUIPMENT INC | 04/09/2026 | $365.30 | |
| 875932 | O.F. WOLFINBARGER INC | 04/09/2026 | $2,041.86 | |
| 875933 | OFFICE SOLUTIONS BUSINESS | 04/09/2026 | $623.22 | |
| 875934 | O'REILLY AUTOMOTIVE INC | 04/09/2026 | $295.99 | |
| 875935 | OTC BRANDS INC | 04/09/2026 | $187.43 | |
| 875936 | PANERA LLC | 04/09/2026 | $844.66 | |
| 875937 | PERMA-BOUND BOOKS | 04/09/2026 | $111.81 | |
| 875938 | PIONEER CHEMICAL CO | 04/09/2026 | $166.02 | |
| 875939 | PITSCO EDUCATION LLC | 04/09/2026 | $1,365.90 | |
| 875940 | PRIME GLASS | 04/09/2026 | $336.73 | |
| 875941 | RAM DESIGN AND PRINT INC | 04/09/2026 | $2,370.50 | |
| 875942 | JOSLYNNE RAYMOND | 04/09/2026 | $89.00 | |
| 875943 | RDO EQUIPMENT CO | 04/09/2026 | $152.07 | |
| 875944 | REALLY GOOD STUFF | 04/09/2026 | $510.45 | |
| 875945 | RULING OUR EXPERIENCES INC | 04/09/2026 | $1,000.00 | |
| 875946 | BURRTEC WASTE GROUP INC | 04/09/2026 | $875.14 | R |
| 875947 | BURRTEC WASTE INDUSTRIES INC | 04/09/2026 | $27,481.83 | R |
| 875948 | COLTON PUBLIC UTILITIES | 04/09/2026 | $8,181.84 | |
| 875949 | CROWN CASTLE FIBER LLC | 04/09/2026 | $11,769.92 | |
| 875950 | FRONTIER | 04/09/2026 | $239.25 | |
| 875951 | RIALTO WATER SERVICES | 04/09/2026 | $34,319.63 | R |
| 875952 | SOCALGAS | 04/09/2026 | $133.18 | |
| 875953 | SOUTHERN CALIFORNIA EDISON | 04/09/2026 | $215,528.89 | |
| 875954 | T-MOBILE | 04/09/2026 | $17,832.00 | |
| 875955 | WEST VALLEY WATER DISTRICT | 04/09/2026 | $36,957.48 | R |
| 875956 | KARINA RODRIGUEZ | 04/09/2026 | $583.08 | |
| 875957 | BIDDLE CONSULTING GROUP INC | 04/09/2026 | $5,390.00 | |
| 875958 | COMPUTERIZED EMBROIDERY CO | 04/09/2026 | $3,398.44 | |
| 875959 | SPECTRATURF | 04/09/2026 | $67,825.00 | |
| 875960 | U S BANK | 04/09/2026 | $890.92 | |
| 875961 | MERIT OIL COMPANY | 04/09/2026 | $77,922.22 | |
| 875962 | PARENT INSTITUTE | 04/09/2026 | $14,500.00 | |
| 875963 | PRO PIPE AND SUPPLY | 04/09/2026 | $18,488.82 | |
| 875964 | RANCHO CUCAMONGA QUAKES | 04/09/2026 | $495.00 | |
| 875965 | ING NORTHERN ANNUITY | 04/09/2026 | $29,142.95 | R |
| 876854 | ADVANCED COPY SYSTEMS | 04/10/2026 | $220.52 | |



Status Codes: {blank} = Outstanding; C = Cancelled; R = Redeemed; S = Stopped; V = Voided; X = Staledated

# RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

## Warrant Listing

## From 4/1/2026 To 4/14/2026

| WARRANT # | PAYEE NAME | DATE ISSUED | AMOUNT | STATUS |
|---|---|---|---|---|
| 876855 | AMAZON CAPITAL SERVICES | 04/10/2026 | $233.90 | |
| 876856 | ARROW RESTAURANT EQUIPMENT | 04/10/2026 | $678.83 | |
| 876857 | CINTAS CORPORATION #150 | 04/10/2026 | $617.32 | |
| 876858 | JOHNSON HARDWARE CO | 04/10/2026 | $252.29 | |
| 876859 | JOMAR TABLE LINENS | 04/10/2026 | $523.30 | |
| 876860 | KB FOODS DISTRIBUTION INC | 04/10/2026 | $25,712.29 | |
| 876861 | PURETEC INDUSTRIAL WATER | 04/10/2026 | $145.60 | |
| 876862 | STEVEN SAENZ JR | 04/10/2026 | $31.17 | |
| 876863 | SHARP EXTERMINATOR | 04/10/2026 | $557.50 | |
| 876864 | SMART & FINAL | 04/10/2026 | $67.98 | |
| 876865 | SWEETWATER SOUND HOLDINGS LLC | 04/10/2026 | $59,468.68 | |
| 876866 | WPS | 04/10/2026 | $7,839.59 | |
| 876867 | AZIZ FARMS | 04/10/2026 | $18,002.00 | |
| 876868 | G & B WHOLESALE | 04/10/2026 | $708.75 | |
| 876869 | GRAINGER INC | 04/10/2026 | $1,374.67 | |
| 876870 | OFFICE SOLUTIONS BUSINESS | 04/10/2026 | $233.91 | |
| 876871 | OLD GROVE ORANGE | 04/10/2026 | $3,287.00 | |
| 876872 | R.S.D. | 04/10/2026 | $1,993.28 | |
| 876873 | S.W. SCHOOL SUPPLY | 04/10/2026 | $201.28 | |
| 876874 | SMC GREASE SPECIALISTS INC | 04/10/2026 | $928.25 | |
| 876875 | ULINE | 04/10/2026 | $142.09 | |
| 876876 | ZORO TOOLS INC | 04/10/2026 | $5,289.92 | |
| 876877 | EMPLOYMENT DEVELOPMENT DEPT | 04/10/2026 | $34,788.43 | |
| 876878 | SOUTHERN CALIFORNIA EDISON | 04/10/2026 | $13,799.80 | |
| 876879 | P F VISION INC | 04/10/2026 | $3,230.00 | |
| 876880 | JOHN ABBAS | 04/10/2026 | $31.32 | |
| 876881 | LAURA ACOSTA | 04/10/2026 | $56.19 | |
| 876882 | ROSA AGUIRRE | 04/10/2026 | $22.34 | |
| 876883 | JON BLACK | 04/10/2026 | $99.33 | |
| 876884 | ELIZABETH BROADSTON | 04/10/2026 | $397.92 | |
| 876885 | ANTHONY BROWN | 04/10/2026 | $211.10 | |
| 876886 | BUNNIE CERVANTES | 04/10/2026 | $86.93 | |
| 876887 | KIMBERLY CRENSHAW | 04/10/2026 | $19.43 | |
| 876888 | STEPHANIE DE LOERA | 04/10/2026 | $219.35 | |
| 876889 | SHONTA EDWARDS | 04/10/2026 | $930.85 | |
| 876890 | PAULINA ESCOBEDO | 04/10/2026 | $47.11 | |
| 876891 | GEORGI FELIX | 04/10/2026 | $222.25 | |
| 876892 | ERIKA GIBBS COCHRAN | 04/10/2026 | $20.59 | |
| 876893 | JORGE GODINEZ | 04/10/2026 | $19.14 | |
| 876894 | JAMIE GOERTZ | 04/10/2026 | $15.44 | |
| 876895 | LEIGH HALE | 04/10/2026 | $31.18 | |
| 876896 | SUSANA HERNANDEZ | 04/10/2026 | $38.50 | |
| 876897 | HSIAOWEN HSIEH | 04/10/2026 | $53.58 | |



Status Codes: {blank} = Outstanding; C = Cancelled; R = Redeemed; S = Stopped; V = Voided; X = Staledated

# RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

## Warrant Listing

## From 4/1/2026 To 4/14/2026

| WARRANT # | PAYEE NAME | DATE ISSUED | AMOUNT | STATUS |
|---|---|---|---|---|
| 876898 | MARIA HURTADO | 04/10/2026 | $92.80 | R |
| 876899 | ROSE JARBIGIAN | 04/10/2026 | $28.72 | |
| 876900 | CRYSTAL LOPEZ | 04/10/2026 | $234.15 | |
| 876901 | GIL LOPEZ | 04/10/2026 | $30.00 | |
| 876902 | NORBERTO PEREZ | 04/10/2026 | $60.00 | |
| 876903 | OWEN ROSS | 04/10/2026 | $47.99 | |
| 876904 | SAN BERNARDINO COMMUNITY | 04/10/2026 | $11,220.00 | |
| 876905 | SAN DIEGO PRINTERS | 04/10/2026 | $3,276.95 | |
| 876906 | STEWART INVESTIGATIVE SERVICES | 04/10/2026 | $895.00 | |
| 876907 | ULINE | 04/10/2026 | $9,904.75 | |
| 876908 | VARSITY SPIRIT FASHIONS & SUPP | 04/10/2026 | $1,508.77 | |
| 876909 | VISSER BUS SERVICES INC | 04/10/2026 | $706.35 | |
| 876910 | WCM & ASSOCIATES INC | 04/10/2026 | $9,935.00 | |
| 876911 | WITH OPEN ARMS INC | 04/10/2026 | $22,000.00 | |
| 876912 | IST CAMPUS TOURS | 04/10/2026 | $10,374.00 | |
| 877836 | STEVEN GONZALEZ | 04/13/2026 | $3,872.33 | |
| 877837 | CUMMINS-ALLISON CORP. | 04/13/2026 | $3,806.73 | |
| 877838 | INDIVIDUAL FOODSERVICE | 04/13/2026 | $7,895.94 | |
| 877839 | PARTS TOWN LLC | 04/13/2026 | $7,859.87 | |
| 877840 | SIERRA SCHOOL EQUIPMENT | 04/13/2026 | $137,852.00 | |
| 877841 | STUDENT TRANSPORTATION | 04/13/2026 | $652,999.90 | |
| 877842 | CALIFORNIA DEPARTMENT OF TAX | 04/13/2026 | $2,711.00 | |
| 877843 | 34ED LLC | 04/13/2026 | $5,000.00 | |
| 877844 | BARNES & NOBLE | 04/13/2026 | $49.10 | |
| 877845 | BERTRANDS MUSIC | 04/13/2026 | $3,215.26 | |
| 877846 | BUDGET BLINDS OF RANCHO | 04/13/2026 | $870.00 | |
| 877847 | CACHE VALLEY BANK TRUSTEE | 04/13/2026 | $3,000.00 | |
| 877848 | CALIFORNIA TOOL & WELDING | 04/13/2026 | $120.32 | |
| 877849 | CDW GOVERNMENT INC | 04/13/2026 | $7,447.39 | |
| 877850 | CED | 04/13/2026 | $7,059.86 | |
| 877851 | CELLULAR ACCESSORIES FOR LESS | 04/13/2026 | $23.58 | |
| 877852 | CHARTER COMMUNICATIONS | 04/13/2026 | $230.86 | |
| 877853 | KAREN CHAVEZ | 04/13/2026 | $100.83 | |
| 877854 | CHEF'S TOYS | 04/13/2026 | $873.66 | |
| 877855 | CHICK-FIL-A RIALTO | 04/13/2026 | $2,758.03 | |
| 877856 | CM SCHOOL SUPPLY INC | 04/13/2026 | $45.23 | |
| 877857 | CMS COMMUNICATIONS INC | 04/13/2026 | $254.44 | |
| 877858 | COLTON ADVANCED SILKSCREEN | 04/13/2026 | $1,772.63 | |
| 877859 | COMPLETE BOOK & MEDIA | 04/13/2026 | $251.10 | |
| 877860 | COMPLETE BUSINESS SYSTEMS | 04/13/2026 | $5,118.05 | |
| 877861 | COMPUTER POWER SOLUTIONS INC | 04/13/2026 | $1,381.38 | |
| 877862 | CORE & MAIN LP | 04/13/2026 | $453.05 | |
| 877863 | ANGELICA CUEVAS | 04/13/2026 | $1,520.00 | |



Status Codes: {blank} = Outstanding; C = Cancelled; R = Redeemed; S = Stopped; V = Voided; X = Staledated

# RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

## Warrant Listing

## From 4/1/2026 To 4/14/2026

| WARRANT # | PAYEE NAME | DATE ISSUED | AMOUNT | STATUS |
|---|---|---|---|---|
| 877864 | CULVER-NEWLIN | 04/13/2026 | $310.75 | |
| 877865 | EFFICIENT X-RAY INC | 04/13/2026 | $75.00 | |
| 877866 | LUIS DIEGO ESCOBAR-GUTIERREZ | 04/13/2026 | $5,000.00 | |
| 877867 | FORGE PROMOTIONS LLC | 04/13/2026 | $1,418.00 | |
| 877868 | CACHE VALLEY BANK TRUSTEE | 04/13/2026 | $7,000.00 | |
| 877869 | LAMAR COMPANIES | 04/13/2026 | $3,920.00 | |
| 877870 | LISTEN INNOVATION INC | 04/13/2026 | $850.00 | |
| 877871 | LOWE'S | 04/13/2026 | $644.29 | |
| 877872 | MAGNATAG INC | 04/13/2026 | $420.03 | |
| 877873 | METEOR EDUCATION LLC | 04/13/2026 | $4,895.88 | |
| 877874 | MIRACLE RECREATION EQUIPMENT | 04/13/2026 | $4,498.98 | |
| 877875 | MSTS RECEIVABLES LLC | 04/13/2026 | $172.98 | |
| 877876 | NEW IMAGE INTERIOR FLOORING | 04/13/2026 | $5,829.00 | |
| 877877 | O.F. WOLFINBARGER INC | 04/13/2026 | $964.36 | |
| 877878 | ODP BUSINESS SOLUTIONS LLC | 04/13/2026 | $1,468.33 | |
| 877879 | OFFICE SOLUTIONS BUSINESS | 04/13/2026 | $2,824.06 | |
| 877880 | OTC BRANDS INC | 04/13/2026 | $589.23 | |
| 877881 | OUTCOMES OPERATING INC | 04/13/2026 | $274.77 | |
| 877882 | SMART & FINAL | 04/13/2026 | $378.31 | |
| 877883 | ANGEL PIMENTEL | 04/13/2026 | $8,000.00 | |
| 878712 | ULINE | 04/14/2026 | $5,753.85 | |
| 878713 | WALMART | 04/14/2026 | $11,995.64 | |
| 878714 | CAPETOWN COLTON HOTEL LLC | 04/14/2026 | $50,940.00 | |
| 878715 | MARIBEL COLIN | 04/14/2026 | $9,000.00 | |
| 878716 | CONVERGEONE INC | 04/14/2026 | $85,747.12 | |
| 878717 | CULVER-NEWLIN | 04/14/2026 | $20,204.20 | |
| 878718 | CURLS COILS & CROWNS | 04/14/2026 | $26,548.18 | |
| 878719 | DODGER TICKETS LLC | 04/14/2026 | $6,800.00 | |
| 878720 | LAKESHORE LEARNING MATERIALS | 04/14/2026 | $17,783.01 | |
| 878721 | DALE B. MARSDEN | 04/14/2026 | $4,375.00 | |
| 878722 | NEW IMAGE INTERIOR FLOORING | 04/14/2026 | $16,593.00 | |
| 878723 | CINTAS CORPORATION NO. 2 | 04/14/2026 | $1,259.81 | |
| 878724 | STUTTERING THERAPY | 04/14/2026 | $921.13 | |
| 878725 | SWEETWATER SOUND HOLDINGS LLC | 04/14/2026 | $3,420.38 | |
| 878726 | TK ELEVATOR CORPORATION | 04/14/2026 | $13,295.74 | |
| 878727 | ULINE | 04/14/2026 | $3,144.26 | |
| 878728 | WALMART | 04/14/2026 | $2,344.89 | |
| 878729 | WPS | 04/14/2026 | $708.91 | |
| 878730 | LOWE'S | 04/14/2026 | $10.70 | |
| 878731 | MUSIC AND ARTS | 04/14/2026 | $379.54 | |
| 878732 | PANDA EXPRESS INC 2910 | 04/14/2026 | $386.28 | |
| 878733 | PARENT INSTITUTE | 04/14/2026 | $15,500.00 | |
| 878734 | PERMA-BOUND BOOKS | 04/14/2026 | $359.07 | |



Status Codes: {blank} = Outstanding; C = Cancelled; R = Redeemed; S = Stopped; V = Voided; X = Staledated

# RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

## Warrant Listing

## From 4/1/2026 To 4/14/2026

| WARRANT # | PAYEE NAME | DATE ISSUED | AMOUNT | STATUS |
|---|---|---|---|---|
| 878735 | PIONEER CHEMICAL CO | 04/14/2026 | $3,955.11 | |
| 878736 | PITSCO EDUCATION LLC | 04/14/2026 | $410.49 | |
| 878737 | MARIA Y PORTILLO | 04/14/2026 | $351.17 | |
| 878738 | PRO PIPE AND SUPPLY | 04/14/2026 | $175.60 | |
| 878739 | QUADIENT INC | 04/14/2026 | $70.63 | |
| 878740 | R.E. SCHULTZ CONSTRUCTION INC | 04/14/2026 | $4,212.00 | |
| 878741 | RAISING A READER | 04/14/2026 | $2,497.96 | |
| 878742 | RENAISSANCE LEARNING INC | 04/14/2026 | $5,992.50 | |
| 878743 | JOSE MARTIN REYES | 04/14/2026 | $4,400.00 | |
| | | **TOTAL** | **$9,645,839.74** | |

# Rialto Unified School District

# Board of Education

# May 6, 2026

# PURCHASE ORDER LISTING

# 4/1/2026 – 4/14/2026

# RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

## Purchase Order Listing

## From 4/1/2026 To 4/14/2026

| PO NUMBER | VENDOR NAME | DESCRIPTION | AMOUNT |
|---|---|---|---|
| 266150 | WALMART | SUPPLIES | $500.00 |
| 266151 | AMAZON | SUPPLIES | $2,500.00 |
| 266152 | ULINE | SUPPLIES | $660.52 |
| 266153 | RAYMOND GEDDES & COMPANY INC | STUDENT REWARDS | $1,000.00 |
| 266154 | SCHOOL OUTFITTERS | SUPPLIES | $4,072.95 |
| 266155 | 4IMPRINT INC | OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES | $987.78 |
| 266156 | SCHOOL NURSE SUPPLY INC | SUPPLIES | $779.78 |
| 266157 | HOME DEPOT | SUPPLIES | $394.30 |
| 266158 | CULVER-NEWLIN | NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES | $16,408.70 |
| 266159 | BEARCOM | SUPPLIES | $123.91 |
| 266160 | VELASQUEZ, BELDA | OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES | $720.00 |
| 266161 | GBC | SUPPLIES | $231.91 |
| 266162 | LOWE'S | SUPPLIES | $500.00 |
| 266163 | HONORS GRADUATION LLC | SUPPLIES/OTHER ADMIN CHARGES | $1,196.50 |
| 266164 | ULINE | NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES | $2,392.06 |
| 266165 | HOME DEPOT | SUPPLIES | $1,500.00 |
| 266166 | RENAISSANCE LEARNING | COMPUTER RELATED SERVICES | $3,125.00 |
| 266167 | HONORS GRADUATION LLC | SUPPLIES | $1,813.34 |
| 266168 | TEAM PRIME TIME INC | CONTRACTED SERVICES | $0.01 |
| 266169 | ULINE | SUPPLIES | $4,110.64 |
| 266170 | BOOMERANG PROJECT | TRAVEL AND CONFERENCE | $7,990.00 |
| 266171 | RUSD DISTRICT CREDIT CARD | OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES | $129.33 |
| 266172 | LAKESHORE LEARNING MATERIALS | SUPPLIES | $163.73 |
| 266173 | CROWN AWARDS | STUDENT REWARDS | $600.00 |
| 266174 | JAMECO ELECTRONICS | SUPPLIES | $472.57 |
| 266175 | LAKESHORE LEARNING MATERIALS | SUPPLIES | $152.46 |
| 266176 | WALMART | LIGHT REFRESHMENTS | $300.00 |
| 266177 | B & H PHOTO | SUPPLIES | $2,568.24 |
| 266178 | DEGORTARI,MARTHA L | LIGHT REFRESHMENTS/PREPARED FOODS | $187.54 |
| 266179 | BROWN, TINA | LIGHT REFRESHMENTS | $63.91 |
| 266180 | SCHOOL SPECIALTY LLC | SUPPLIES | $348.03 |
| 266181 | COMPLETE OFFICE LLC | SUPPLIES | $279.20 |
| 266182 | SCHOOL NURSE SUPPLY INC | SUPPLIES | $967.18 |
| 266183 | DREAM IMAGE | OTHE ADMINISTRATIVE CHARGES | $592.63 |
| 266184 | MUSIC AND ARTS | BOOKS | $206.56 |
| 266185 | LUCILLES SMOKEHOUSE BBQ | PREPARED FOODS | $8,471.28 |
| 266186 | RUSD DISTRICT CREDIT CARD | OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES | $3,705.83 |
| 266187 | REALLY GOOD STUFF LLC | SUPPLIES | $4,301.74 |
| 266188 | COLTON ADVANCED SILKSCREEN | OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES | $3,103.20 |
| 266189 | COLTON ADVANCED SILKSCREEN | OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES | $272.18 |
| 266190 | LAKESHORE LEARNING MATERIALS | SUPPLIES | $563.94 |
| 266191 | STEWART SIGNS | SUPPLIES | $502.03 |
| 266192 | GERFLOR USA INC | BUILDING IMPROVEMENT/CONSTRUCTION | $12,990.95 |
| 266193 | NEW IMAGE INTERIOR FLOORING | BUILDING IMPROVEMENT/CONSTRUCTION | $17,127.00 |
| 266194 | SITEONE LANDSCAPE SUPPLY | SUPPLIES | $16,109.40 |
| 266195 | TRANE BUILDING AUTOMATION | NON-CAPITAL INVENTORY EQUIPMENT | $2,425.84 |
| 266196 | HOME DEPOT | NON-CAPITAL INVENTORY EQUIPMENT | $645.42 |
| 266197 | SCHOOL SPIRIT PROMOS LLC | OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES | $109.10 |

# RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

## Purchase Order Listing

## From 4/1/2026 To 4/14/2026

| PO NUMBER | VENDOR NAME | DESCRIPTION | AMOUNT |
|---|---|---|---|
| 266198 | LAKESHORE LEARNING MATERIALS | SUPPLIES | $1,677.44 |
| 266199 | PLAQUES & SUCH | OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES | $1,029.02 |
| 266200 | SUPPLY ROOM INC | SUPPLIES/OTHER ADMIN CHARGES | $237.11 |
| 266201 | LOPEZ, ESMERALDA | SUPPLIES | $127.78 |
| 266202 | LOPEZ,ELIZABETH | OTHER ADMINISTRATIVE SUPPLIES | $584.64 |
| 266203 | ALLIED REFRIGERATION | NON-CAPITAL INVENTORY EQUIPMENT | $1,647.55 |
| 266204 | RUSD DISTRICT CREDIT CARD | OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES | $309.80 |
| 266205 | SCHOOL NURSE SUPPLY INC | SUPPLIES | $736.43 |
| 266206 | TRANE BUILDING AUTOMATION | NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES | $1,707.47 |
| 266207 | B & H PHOTO | SUPPLIES | $180.37 |
| 266208 | SCHOOL HEALTH CORPORATION | SUPPLIES | $849.84 |
| 266209 | QUINN RENTAL SERVICES | REPAIRS AND NON-CAPITALIZED IMPROVEMENTS | $7,000.00 |
| 266210 | SHIVO MOBILITY | SUPPLIES | $709.21 |
| 266211 | HOME DEPOT | RENTALS AND LEASES | $69.30 |
| 266212 | BSN SPORTS LLC | SUPPLIES | $929.86 |
| 266213 | SCHOOL NURSE SUPPLY INC | SUPPLIES | $554.04 |
| 266214 | ALLIED REFRIGERATION | NON-CAPITAL INVENTORY EQUIPMENT | $1,632.93 |
| 266215 | SCHOOL HEALTH CORPORATION | SUPPLIES | $1,084.86 |
| 266216 | SCHOOL NURSE SUPPLY INC | SUPPLIES | $202.09 |
| 266217 | RUSD DISTRICT CREDIT CARD | PREPARED FOODS | $1,026.60 |
| 266218 | PROSOLVE LLC | SUPPLIES/CONTRACTED SERVICES/COMPUTER RELA | $89,825.05 |
| 266219 | RAISING A READER | SUPPLIES | $2,497.96 |
| 266220 | MICHAELS STORES | STUDENT REWARDS | $5,000.00 |
| 266221 | LAKESHORE LEARNING MATERIALS | SUPPLIES | $132.05 |
| 266222 | HARBOR FREIGHT TOOLS | SUPPLIES | $1,000.00 |
| 266223 | WALMART | STUDENT REWARDS | $1,000.00 |
| 266224 | ULINE | SUPPLIES | $246.80 |
| 266225 | POCKET NURSE ENTERPRISES INC | SUPPLIES | $2,201.51 |
| 266226 | HONORS GRADUATION LLC | SUPPLIES | $894.05 |
| 266227 | HOME DEPOT | SUPPLIES | $345.96 |
| 266228 | GRAYBAR ELECTRIC COMPANY INC | SUPPLIES | $36,332.22 |
| 266229 | TASSEL DEPOT | OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES | $5,225.88 |
| 266230 | GRAYBAR ELECTRIC COMPANY INC | SUPPLIES | $8,121.28 |
| 266231 | CONVERGEONE INC | NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES/INSTAL | $10,193.74 |
| 266232 | RUSSELL SIGLER INC | NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES | $5,742.24 |
| 266233 | DATA IMPRESSIONS | COMPUTER INVENTORY EQUIP/SUPPLIES/NON-CAP | $12,001.75 |
| 266234 | PRO PIPE AND SUPPLY | NON-CAPITAL INVENTORY EQUIPMENT | $2,693.64 |
| 266235 | SC FENCE COMPANY | SITE IMPROVEMENT | $34,890.00 |
| 266236 | SMITTY'S CONSTRUCTION | SITE IMPROVEMENT | $44,985.00 |
| 266237 | ANIXTER INC | REPAIRS AND NON-CAPITALIZED IMPROVEMENTS | $3,349.73 |
| 266238 | FABCO STEEL FABRICATION INC | SITE IMPROVEMENT | $35,018.75 |
| 266239 | CULVER-NEWLIN | NON-CAPITAL INVENTORY EQUIPMENT | $31,264.09 |
| 266240 | POSITIVE PROMOTIONS INC | OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES | $1,642.57 |
| 266241 | CASTLE PARK | ADMISSION/ENTRY FEES/PREPARED FOODS | $3,966.75 |
| 266242 | WOODCREST CHRISTIAN | ADMISSION/ENTRY FEES | $2,500.00 |
| 266243 | RUSD DISTRICT CREDIT CARD | PREPARED FOODS | $2,000.00 |
| 266244 | TNT PROMOTIONAL PRODUCTS | OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES | $4,000.00 |
| 266245 | TNT PROMOTIONAL PRODUCTS | STUDENT REWARDS | $10,000.00 |

# RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

## Purchase Order Listing

## From 4/1/2026 To 4/14/2026

| PO NUMBER | VENDOR NAME | DESCRIPTION | AMOUNT |
|---|---|---|---|
| 266246 | RUSD DISTRICT CREDIT CARD | OTHER ADMIN CHARGES/PREPARED FOODS | $19,000.00 |
| 266247 | JOSTENS INC | OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES | $198.80 |
| 266248 | CASTLE PARK | ADMISSION/ENTRY FEES | $3,424.65 |
| 266249 | RUSD DISTRICT CREDIT CARD | ADMISSION/ENTRY FEES | $1,115.08 |
| 266250 | JUMP N JUMP | RENTALS AND LEASES | $491.50 |
| 266251 | RULING OUR EXPERIENCES INC | CONTRACTED SERVICES | $300.00 |
| 266252 | LAMINATOR.COM INC | SUPPLIES | $306.16 |
| 266253 | BEST BUY BUSINESS ADVANTAGE | SUPPLIES | $446.72 |
| 266254 | CHAMPION TEAMWEAR AR | OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES | $767.46 |
| 266255 | GO CAR WASH MANAGEMENT CORP | CONTRACTED SERVICES | $68.00 |
| 266256 | DAILY JOURNAL CORPORATION | ADVERTISEMENT | $840.00 |
| 266257 | CROWN AWARDS | STUDENT REWARDS | $930.45 |
| 266258 | WILLIAM V MACGILL & CO | SUPPLIES | $378.78 |
| 266259 | WILLIAM H SADLIER INC | BOOKS | $585.98 |
| 266260 | COMPLETE OFFICE LLC | SUPPLIES | $3,000.00 |
| 266261 | RUSD DISTRICT CREDIT CARD | ADMISSION/ENTRY FEES | $7,110.00 |
| 266262 | OTC BRANDS INC | STUDENT REWARDS | $1,500.00 |
| 266263 | WALMART | STUDENT REWARDS/SUPPLIES | $2,850.00 |
| 266264 | WALMART | LIGHT REFRESHMENTS/SUPPLIES | $600.00 |
| 266265 | OTC BRANDS INC | SUPPLIES/OTHER ADMIN CHARGES | $323.82 |
| 266266 | OTC BRANDS INC | SUPPLIES | $1,500.00 |
| 266267 | ROQUE, VANESSA | LIGHT REFRESHMENTS | $134.59 |
| 266268 | WALMART | OTHER ADMINSTRATIVE CHARGES | $1,500.00 |
| 266269 | RUSD DISTRICT CREDIT CARD | ADMISSION/ENTRY FEES | $1,064.57 |
| 266270 | NATIONAL EDUCATIONAL MUSIC COMPAN | SUPPLIES | $2,514.89 |
| 266271 | COMPLETE BUSINESS SYSTEMS | MAINTENANCE CONTRACT | $990.00 |
| 266272 | WILLIAM V MACGILL & CO | SUPPLIES | $506.99 |
| 266273 | CM SCHOOL SUPPLY INC | SUPPLIES | $68.36 |
| 266274 | RIALTO HIGH SCHOOL ASB | ADMISSION/ENTRY FEES/OTHER ADMIN CHRGS | $2,320.00 |
| 266275 | RIALTO HIGH SCHOOL ASB | ADMISSION/ENTRY FEES/OTHER ADMIN CHRGS | $75.00 |
| 266276 | GO CAR WASH MANAGEMENT CORP | CONTRACTED SERVICES | $136.00 |
| 266277 | RUSD DISTRICT CREDIT CARD | SUPPLIES | $150.00 |
| 266278 | BSN SPORTS LLC | NON-CAPITAL INVENTORY EQUIPMENT | $2,943.75 |
| 266279 | BIG TS PIZZA GROUP CORP | PREPARED FOODS | $200.00 |
| 266280 | SCHOOL NURSE SUPPLY INC | NON-CAPITAL INVENTORY EQUIPMENT | $981.66 |
| 266281 | BEST BUY BUSINESS ADVANTAGE | NON-CAPITAL INVENTORY EQUIPMENT | $1,229.56 |
| 266282 | NEW TANGRAM LLC | NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/INSTALLATION | $5,198.82 |
| 266283 | DATA IMPRESSIONS | COMPUTER INVENTORY EQUIPMENT | $12,878.11 |
| 266284 | FUN SERVICES | RENTALS AND LEASES | $2,710.00 |
| 266285 | COLTON ADVANCED SILKSCREEN | OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES | $12,958.65 |
| 266286 | RANCHO CUCAMONGA QUAKES | ADMISSION/ENTRY FEES/PREPARED FOODS | $495.00 |
| 266287 | COMPLETE OFFICE LLC | SUPPLIES | $4,000.00 |
| 266288 | PANERA BREAD LLC | PREPARED FOODS | $2,500.00 |
| 266289 | LAKESHORE LEARNING MATERIALS | SUPPLIES | $3,694.14 |
| 266290 | SCHOOL NURSE SUPPLY INC | SUPPLIES | $1,558.43 |
| 266291 | FOLKLOR VILLAGE LLC | SUPPLIES | $8,913.25 |
| 266292 | RIALTO HIGH SCHOOL ASB | OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES | $7,800.00 |
| 266293 | ART SPECIALTIES INC | OTHER ADMIN CHARGES/INSTALLATION | $7,400.35 |

# RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

## Purchase Order Listing

## From 4/1/2026 To 4/14/2026

| PO NUMBER | VENDOR NAME | DESCRIPTION | AMOUNT |
|---|---|---|---|
| 266294 | PBK ARCHITECTS INC | ARCHITECT FEES (BLDGS) | $644,763.00 |
| 266295 | BSN SPORTS LLC | NON-CAPITAL INVENTORY EQUIPMENT | $2,165.39 |
| 266296 | WALMART | STUDENT REWARDS | $1,000.00 |
| 266297 | DODGER TICKETS LLC | ADMISSION/ENTRY FEES/PREPARED FOODS | $6,800.00 |
| 266298 | LAKESHORE LEARNING MATERIALS | SUPPLIES | $1,500.00 |
| 266299 | SOUTHWEST SCHOOL & OFFICE | SUPPLIES | $1,500.00 |
| 266300 | RUSD DISTRICT CREDIT CARD | SUPPLIES | $1,100.00 |
| 266301 | OTC BRANDS INC | STUDENT REWARDS | $1,000.00 |
| 266302 | WALMART | STUDENT REWARDS | $1,000.00 |
| 266303 | HOME DEPOT | SUPPLIES | $253.23 |
| 266304 | TROPHY HOUSE | OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES | $2,828.44 |
| 266305 | DEMCO INC | SUPPLIES | $167.69 |
| 266306 | COMPLETE OFFICE LLC | SUPPLIES | $3,000.00 |
| 266307 | HOME DEPOT | SUPPLIES | $3,807.89 |
| 266308 | SWEETWATER MUSIC EDUCATION | SUPPLIES | $1,318.55 |
| 266309 | HONORS GRADUATION LLC | SUPPLIES | $1,144.97 |
| 266310 | SMART & FINAL | LIGHT REFRESHMENTS | $5,000.00 |
| 266311 | RUSD DISTRICT CREDIT CARD | ADMISSION/ENTRY FEES | $1,701.76 |
| 266312 | MODEREGER, BECKI | LIGHT REFRESHMENTS/PREPARED FOODS | $793.02 |
| 266313 | INLAND EMPIRE 66ERS BASEBALL | ADMISSION/ENTRY FEES | $975.00 |
| 266314 | OFFICE SOLUTIONS BUSINESS | SUPPLIES | $900.00 |
| 266315 | CDW GOVERNMENT INC | SUPPLIES | $850.91 |
| 266316 | LAKESHORE LEARNING MATERIALS | SUPPLIES | $1,306.14 |
| 266317 | RANCHO CLEANERS | OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES | $600.00 |
| 266318 | UNISOURCE APPAREL INC | OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES | $1,306.47 |
| 266319 | HAPPY CAMPER CREAMERY | STUDENT REWARDS | $991.88 |
| 266320 | VARITRONICS LLC | SUPPLIES | $1,654.91 |
| 266321 | ACCO BRANDS USA LLC | SUPPLIES | $654.90 |
| 266322 | HOME DEPOT | NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES | $1,307.70 |
| 266323 | CSU SAN BERNARDINO | PREPARED FOODS | $1,712.82 |
| 266324 | BGZ PARTY SALES & RENTALS | RENTALS AND LEASES | $1,637.80 |
| 266325 | BIG TS PIZZA GROUP CORP | PREPARED FOODS | $500.00 |
| 266326 | QUINTERO JR., ANTONIO | SUPPLIES | $118.22 |
| 266327 | POOL, CYNTHIA | PREPARED FOODS | $399.92 |
| 266328 | RUSD DISTRICT CREDIT CARD | ADMISSION/ENTRY FEES | $430.00 |
| 266329 | POCKET NURSE ENTERPRISES INC | NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES | $2,476.35 |
| 266330 | OFFICE SOLUTIONS BUSINESS | SUPPLIES | $300.00 |
| 266331 | RUSD DISTRICT CREDIT CARD | PREPARED FOODS | $2,200.00 |
| 266332 | SUBWAY | PREPARED FOODS | $400.00 |
| 266333 | AUTOGRAPHIX | OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES | $1,090.97 |
| 266334 | JONES SCHOOL SUPPLY CO INC | OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES | $3,000.00 |
| 266335 | RUSD DISTRICT CREDIT CARD | RENTALS AND LEASES | $500.00 |
| 266336 | WALMART | STUDENT REWARDS | $1,000.00 |
| 266337 | PANERA BREAD LLC | PREPARED FOODS | $1,000.00 |
| 266338 | WALMART | OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES | $500.00 |
| 266339 | WALMART | SUPPLIES | $300.00 |
| 266340 | OTC BRANDS INC | SUPPLIES | $500.00 |
| 266341 | JONES SCHOOL SUPPLY CO INC | SUPPLIES | $905.46 |

# RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

## Purchase Order Listing

## From 4/1/2026 To 4/14/2026

| PO NUMBER | VENDOR NAME | DESCRIPTION | AMOUNT |
|---|---|---|---|
| 266342 | STUDIO 1 | OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES | $2,355.54 |
| 266343 | SCHOLASTIC INC | BOOKS | $1,143.59 |
| 266344 | SAN BERNARDINO COUNTY SUPERINTENDE | OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES | $1,000.00 |
| 266345 | POSITIVE PROMOTIONS INC | OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES | $257.75 |
| 266346 | FOLLETT CONTENT SOLUTIONS LLC | BOOKS | $2,280.27 |
| 266347 | ALLIANCE ENVIRONMENTAL | WASTE DISPOSAL | $7,114.35 |
| 266348 | PANERA BREAD LLC | PREPARED FOODS | $800.00 |
| 266349 | AMAZON | OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES | $400.00 |
| 266350 | ICOOK INC | CONTRACTED SERVICES | $90,816.00 |
| 266351 | BMX FREESTYLE TEAM LLC | CONTRACTED SERVICES | $1,875.00 |
| 266352 | RUSD NUTRITION SERVICES | PREPARED FOODS | $34.50 |
| 266353 | REALLY GOOD STUFF LLC | SUPPLIES | $141.27 |
| 266354 | SCHOOL NURSE SUPPLY INC | SUPPLIES | $642.22 |
| 266355 | ULINE | NON-CAPITAL INVENTORY EQUIPMENT | $1,023.63 |
| 266356 | COMPLETE BUSINESS SYSTEMS | SUPPLIES | $261.62 |
| 266357 | RUSD DISTRICT CREDIT CARD | ADMISSION/ENTRY FEES | $1,349.55 |
| 266358 | RUSD NUTRITION SERVICES | STUDENT REWARDS | $1,000.00 |
| 266359 | DISCOUNT SCHOOL SUPPLY | SUPPLIES | $88.74 |
| 266360 | DISCOUNT SCHOOL SUPPLY | SUPPLIES | $181.17 |
| 266361 | CROSMAN CORPORATION | SUPPLIES | $3,362.02 |
| 266362 | WILLIAM V MACGILL & CO | SUPPLIES | $468.55 |
| 266363 | BLICK ART MATERIALS | SUPPLIES | $213.35 |
| 266364 | AUTOGRAPHIX | OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES | $38.25 |
| 266365 | AMAZON | SUPPLIES | $388.91 |
| 266366 | WALMART | SUPPLIES | $400.00 |
| 266367 | WALMART | LIGHT REFRESHMENTS | $1,000.00 |
| 266368 | DISCOUNT SCHOOL SUPPLY | SUPPLIES | $505.32 |
| 266369 | NEVER STOP GRINDING IMPACT | CONTRACTED SERVICES | $57,250.00 |
| 266370 | RUSD DISTRICT CREDIT CARD | SUPPLIES | $250.00 |
| 266371 | SCHOOL HEALTH CORPORATION | SUPPLIES | $329.46 |
| 266372 | WILLIAM V MACGILL & CO | SUPPLIES | $637.98 |
| 266373 | RUSD DISTRICT CREDIT CARD | ADMISSION/ENTRY FEES | $462.50 |
| 266374 | CASTLE PARK | ADMISSION/ENTRY FEES | $999.60 |
| 266375 | RUSD NUTRITION SERVICES | LIGHT REFRESHMENTS | $417.53 |
| 266376 | PERMA-BOUND BOOKS | BOOKS | $107.66 |
| 266377 | COMPLETE OFFICE LLC | SUPPLIES | $722.42 |
| 266378 | BGZ PARTY SALES & RENTALS | RENTALS AND LEASES | $969.76 |
| 266379 | BAGSINBULK.COM | OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES | $1,500.00 |
| 266380 | RUSD DISTRICT CREDIT CARD | OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES | $4,000.00 |
| 266381 | CHICK-FIL-A | PREPARED FOODS | $4,600.00 |
| 266382 | POSITIVE PROMOTIONS INC | SUPPLIES | $1,708.58 |
| 266383 | VELASQUEZ, BELDA | SUPPLIES | $1,000.00 |
| 266384 | OFFICE SOLUTIONS BUSINESS | SUPPLIES | $700.00 |
| 266385 | BEST IMPRESSIONS | OTHER ADMINISTRATIVE SERVICES | $5,926.88 |
| 266386 | APPLE INC | SUPPLIES | $1,236.97 |
| 266387 | ISLAND GRAD | OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES | $2,100.00 |
| 266388 | ALL ACTION AWARDS | SUPPLIES | $474.50 |
| 266389 | CHICK-FIL-A | STUDENT REWARDS | $1,400.00 |

# RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

## Purchase Order Listing

## From 4/1/2026 To 4/14/2026

| PO NUMBER | VENDOR NAME | DESCRIPTION | AMOUNT |
|---|---|---|---|
| 266390 | BOWLERO FONTANA | ADMISSION/ENTRY FEES | $1,848.47 |
| 266391 | SANCHEZ, DENISE | SUPPLIES | $130.49 |
| 266392 | RUSD DISTRICT CREDIT CARD | LIGHT REFRESHMENTS | $448.50 |
| 266393 | 4IMPRINT INC | OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES | $1,006.03 |
| 266394 | PEAP | STUDENT REWARDS | $410.18 |
| 266395 | OFFICE SOLUTIONS BUSINESS | OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES | $1,500.00 |
| 266396 | WOMANS CLUB OF RIALTO | DUES AND MEMBERSHIPS | $352.00 |
| 266397 | PMW ASSOCIATES | TRAVEL AND CONFERENCE | $775.00 |
| 266398 | ONTARIO-MONTCLAIR SCHOOL | TRAVEL AND CONFERENCE | $4,485.00 |
| 266399 | CALIFORNIA LEAGUE OF SCHOOLS | OUT-OF-STATE TRAVEL AND CONFERENCE | $4,740.00 |
| 266400 | AVID CENTER | TRAVEL AND CONFERENCE | $8,792.00 |
| 266401 | AVID CENTER | TRAVEL AND CONFERENCE | $2,198.00 |
| 266402 | RIVERSIDE COUNTY OFFICE OF ED | TRAVEL AND CONFERENCE | $1,260.00 |
| 266403 | KELLY SPICERS INC | SUPPLIES | $6,343.20 |
| 266404 | RUSD PRINT SHOP | SUPPLIES | $1,801.58 |
| 266405 | VARITRONICS LLC | SUPPLIES | $894.27 |
| 266406 | CRESTLINE SPECIALTIES INC | OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES | $880.95 |
| 266407 | RUSD DISTRICT CREDIT CARD | TRAVEL AND CONFERENCE | $1,333.20 |
| 266408 | RUSD DISTRICT CREDIT CARD | TRAVEL AND CONFERENCE | $30.00 |
| 266409 | RUSD DISTRICT CREDIT CARD | TRAVEL AND CONFERENCE | $1,552.35 |
| 266410 | AVID CENTER | TRAVEL AND CONFERENCE | $12,089.00 |
| 266411 | SAN BERNARDINO COUNTY SUPERINTENDE | TRAVEL AND CONFERENCE | $65.00 |
| 266412 | ORANGE COUNTY DEPT OF ED | TRAVEL AND CONFERENCE | $400.00 |
| | | **TOTAL** | **$1,608,027.62** |

# Rialto Unified School District

## Nutrition Services

## Purchase Order Listings

## 04/01/2026 - 4/15/2026

| PO NUMBER | VENDOR NAME | DESCRIPTION | AMOUNT |
|---|---|---|---|
| 202600495 | GOLD STAR | FOOD PURCHASES | $ 11,685.00 |
| 202600496 | INDIVIDUAL FOOD SERVICE | KITCHEN SUPPLIES | $ 2,371.36 |
| 202600497 | IMPERIAL DADE | KITCHEN SUPPLIES | $ 5,450.00 |
| 202600498 | CASEPARTS COMPANY | EQUIP. REPAIR PARTS/SUPPL | $ 467.00 |
| 202600499 | GOLD STAR | FOOD PURCHASES | $ 393.81 |
| 202600500 | HERITAGE/PARTS TOWN | EQUIP. REPAIR PARTS/SUPPL | $ 70.27 |
| 202600501 | AVANTI RESTAURANT SOLUTIONS | KITCHEN SUPPLIES | $ 6,422.98 |
| 202600502 | TUCS EQUIPMENT, INC. | EQUIP. REPAIR PARTS/SUPPL | $ 298.33 |
| 202600503 | FERGUSON/WOLSELEY INVESTMENTS | EQUIP. REPAIR PARTS/SUPPL | $ 441.52 |
| 202600504 | HERITAGE/PARTS TOWN | EQUIP. REPAIR PARTS/SUPPL | $ 606.78 |
| 202600505 | R.S.D. | EQUIP. REPAIR PARTS/SUPPL | $ 1,255.05 |
| 202600506 | CASEPARTS COMPANY | EQUIP. REPAIR PARTS/SUPPL | $ 672.58 |
| 202600507 | ULINE | KITCHEN SUPPLIES | $ 94.02 |
| 202600508 | POUR AWAY | KITCHEN SUPPLIES | $ 15,309.41 |
| 202600509 | CENTRAL RESTAURANT PRODUCTS | NON CAPITAL EQUIPMENT | $ 22,553.00 |
| 202600510 | SMART & FINAL | FOOD PURCHASES | $ 300.00 |
| 202600511 | SOUTHWEST SCHOOL & OFFICE SUPPLY | OFFICE SUPPLIES | $ 86.23 |
| 202600512 | SUNRISE PRODUCE | FOOD PURCHASES | $ 627.00 |
| 202600513 | SYSCO | FOOD PURCHASES | $ 3,771.27 |
| 202600514 | RIALTO MIDDLE SCHOOL | FOOD PURCHASES | $ 66.67 |
| 202600515 | INDIVIDUAL FOOD SERVICE | KITCHEN SUPPLIES | $ 11,555.67 |
| 202600516 | GOLD STAR | FOOD PURCHASES | $ 8,694.67 |
| | **TOTAL PURCHASE ORDERS** | | **$ 93,192.62** |

## DONACIONES

Donaciones monetarias

Lugar: Recursos Humanos — Propósito: Honramos a los nuestros evento de reconocimiento a los empleados
Donante: AALRR Law Firm — Cantidad: $1.000,00

Lugar: Primaria García — Propósito: Material didáctico
Donante: Kroger Co. — Cantidad: $1,563.51

Lugar: Primaria Morgan — Propósito: Material didáctico
Donante: America's Charities — Cantidad: $50.00

Lugar: Servicios de Comunicaciones/Medios — Propósito: The Ritz
Donante: Never Stop Grinding/Darious Harris — Cantidad: $1,000.00

Donaciones no monetarias

Lugar: Escuela Primaria Dollahan
Artículos: 12 paquetes de calzoncillos Prevail de uso diario; valorados en aprox. $200
Donante: Fernándo López

Lugar: Primaria Kordyak
Artículos: Cupones para el personal
Donante: Lakeshore

Lugar: Recursos Humanos — Propósito: Honramos a los nuestros evento de reconocimiento a los empleados
Artículos: Estadía de dos noches en un hotel — Donante: Riverside Hotel & Casino, Laughlin
Artículos: Tarjeta de regalo electrónica de $250 — Donante: Helios
Artículos: Cuatro entradas — Donante: SeaWorld, San Diego

**RECOMENDACIÓN:**

Aceptar la(s) donación(es) y enviar una carta de agradecimiento al/a los donante(s): AALRR Law Firm; Kroger Co.; America's Charities; Never Stop Grinding/Darious Harris; Fernándo López; Lakeshore; Riverside Hotel & Casino, Laughlin; Helios; y Sea World, San Diego.

| | |
|---|---|
| Donaciones monetarias - 6 de mayo de 2026 | $3,613.51 |
| Donaciones - año fiscal hasta la fecha | $5,045,882.75 |

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Diane Romo

## APROBAR UNA ENMIENDA AL ACUERDO CON CHEMEKETA COMMUNITY COLLEGE

**INTRODUCCIÓN:**

Chemeketa Community College ha establecido programas de capacitación que brindan educación en Asistencia en Patología del Habla y el Lenguaje, los cuales requieren el uso de instalaciones en escuelas, clínicas y otros lugares para la formación práctica.

**RAZONAMIENTO:**

El Programa de Asistencia en Logopedia tiene como objetivo preparar a los estudiantes para puestos que requieren asistencia básica en logopedia. Los estudiantes universitarios inscritos en este programa adquirirán habilidades y experiencia mediante su participación en el Distrito.

**RECOMENDACIÓN:**

Aprobar la Enmienda #1 del Contrato de Prácticas del Programa de Asistencia en Patología del Habla y el Lenguaje #10676200, que extiende su vigencia hasta el 30 de septiembre de 2028 sin costo alguno para el Distrito.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Ricardo Carranza/Denise Ellis, Ed.D.

**Contrato:** Contrato totalmente aprobado

**APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON VARIOS PROVEEDORES PARA EL PROGRAMA DE ENRIQUECIMIENTO DE EXCELENCIA DE VERANO UMOJA 2026**

**INTRODUCCIÓN:**

El Programa de Excelencia de Verano Umoja está diseñado para ofrecer intervención y enriquecimiento específicos a estudiantes de todo el distrito. Estos estudiantes fueron seleccionados para participar en función de sus puntuaciones en la prueba iReady de las últimas evaluaciones. El Programa de Excelencia de Verano Umoja tiene como objetivo monitorear y apoyar el progreso de los estudiantes en matemáticas y lectura a lo largo del año. El programa de enriquecimiento de verano se llevará a cabo en la Escuela Primaria Hughbanks para diversos estudiantes del distrito entre el 8 y el 30 de junio de 2026.

**RAZONAMIENTO:**

El Programa de Excelencia de los Sábados de Umoja brindará apoyo y oportunidades a diversos estudiantes de primaria del distrito, incluyendo intervenciones y enriquecimiento en lectura, escritura y matemáticas. La prioridad es proporcionar a los estudiantes un apoyo académico específico para su desarrollo.

Nombre del proveedor: Handle It Helping Hands Inc.
Descripción general del producto: Tecnología STEM
Costo total: $30,000.00

Nombre del proveedor: Village Life Education
Descripción general del producto: Alfabetización matemática
Costo total: $16,500.00

**RECOMENDACIÓN:**

Aprobar los acuerdos de renovación con varios proveedores para el Programa de Enriquecimiento de Excelencia de Verano de Umoja, con vigencia desde el 8 de junio de 2026 hasta el 30 de junio de 2026, por un costo que no exceda los $46,500.00, y que se pagará con cargo al Fondo General.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Ayanna Ibrahim-Balogun, Ed.D./Jon Black, Ed.D.

**CONTRATO:**

## APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON VARIOS PROVEEDORES DE FOTOGRAFÍA Y ANUARIOS PARA TODAS LAS ESCUELAS DE RIALTO USD

**INTRODUCCIÓN:**

A lo largo del año, se solicita a la Mesa Directiva de Educación que apruebe contratos individuales de servicios. Muchos de estos contratos ya han sido revisados exhaustivamente por el personal del Distrito. Para mejorar la eficiencia y agilizar los procesos, el Departamento de Servicios Educativos presentará una lista de proveedores a la Mesa Directiva para su aprobación previa. Este punto se refiere específicamente a los proveedores de fotografía y anuarios que prestan servicios a las escuelas del RUSD. Los proveedores de fotografía ofrecen a las familias la oportunidad de comprar fotos escolares, contribuyen a la seguridad del plantel escolar proporcionando tarjetas de identificación estudiantil y documentan eventos escolares importantes. Los anuarios contribuyen a la cultura escolar al preservar y conmemorar estas experiencias para los estudiantes y sus familias.

**RAZONAMIENTO:**

Los proveedores preaprobados permitirán a las escuelas formalizar acuerdos de manera oportuna, garantizando que los contratos estén vigentes al inicio del año escolar. Esto permitirá brindar servicios a los estudiantes de manera más eficiente. En consonancia con el Plan Estratégico del Distrito, Estrategia V, que se centra en la creación de entornos escolares acogedores y amigables, presentamos a los siguientes proveedores de anuarios y fotografía para uso de nuestras escuelas.

| **Anuario** | **Fotografía** |
|---|---|
| Entourage Yearbooks | Lifetouch |
| Treering | Cherished Memories Photography |
| Walsworth Yearbooks | Studio 1 Distinctive Portraiture |
| | Olson Photography |

**RECOMENDACIÓN:**

Aprobar la lista de proveedores de fotografía y anuario para el año escolar 2026-2027, con vigencia desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, sin costo alguno para el Distrito.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Kevin Hodgson, Ed.D./Jon Black, Ed.D.

**CONTRATO:**

## APROBAR UN ACUERDO CON VARIOS PROVEEDORES PARA EL EVENTO ATLÉTICO DE LOS JUEGOS DIVERGENTES DEL DISTRITO

**INTRODUCCIÓN:**

Los Juegos Divergentes son un evento deportivo diseñado para estudiantes con discapacidades intelectuales diagnosticadas, retrasos cognitivos y dificultades significativas de aprendizaje o vocacionales derivadas de problemas cognitivos. El objetivo principal de los Juegos Divergentes es fomentar un entorno inclusivo y mostrar el talento único de los estudiantes con habilidades excepcionales. Este evento deportivo celebra el poder de la diversidad al destacar las habilidades y los logros de estos estudiantes.

**RAZONAMIENTO:**

Este evento es congruente con la Estrategia V, Plan 4, que enfatiza eventos y actividades interactivas que involucran activamente a los estudiantes. También es coherente con la Estrategia I, Plan V, que tiene como objetivo brindar programas de enriquecimiento extracurricular. El distrito planea contratar a varios proveedores para que ofrezcan comida y entretenimiento para el evento. El costo total de estos servicios es de aproximadamente $12,000.00, que se pagarán a los proveedores de la siguiente manera:

909Jumpers.com: $3,000.00
Xihomara's Party Balloon Decor: $2,000.00
Brothers Awards & Trophies: $2,000.00
Amazon: $2,000.00
Tienda de camisetas: $3,000.00

**RECOMENDACIÓN:**

Proporcionar suministros, equipos y premios para estudiantes para los Juegos Divergentes de Rialto, a partir del 12 de junio de 2026, con un costo que no exceda los $12,000.00, y que se pagará con cargo al Fondo General.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Sonya Scott, Ed.D./Jon Black, Ed.D.

**CONTRATO:**N / A

## APROBAR UNA ENMIENDA AL ACUERDO CON ZEN EDUCATE

**INTRODUCCIÓN:**

El 1 de julio de 2025, la Mesa Directiva de Educación aprobó un acuerdo con Zen Educate para proporcionar auxiliares de apoyo didáctico y conductual durante el año escolar 2025-2026, a un costo que no exceda los $650,000.00, y que se pagará con cargo al Fondo General.

**RAZONAMIENTO:**

Para cumplir con las regulaciones federales y estatales, el Distrito tiene la obligación de brindar educación especial y servicios relacionados que se describen explícitamente en el Programa de Educación Individualizado (IEP) de cada estudiante. Este compromiso no solo garantiza que los estudiantes con discapacidades reciban el apoyo necesario para tener éxito en sus entornos educativos, sino que también se alinea con los estándares legales que buscan promover el acceso equitativo a la educación para todos los estudiantes. El IEP sirve como una guía integral que detalla los servicios, adaptaciones y modificaciones específicas requeridas para satisfacer las necesidades únicas de cada estudiante, fomentando su crecimiento académico y personal dentro del sistema escolar.

**RECOMENDACIÓN:**

Enmendar el Acuerdo #C-26-001469 con Zen Educate, se aprueba el aumento de costo del acuerdo original de $650,000.00 en $350,000.00 adicionales, para un costo total que no exceda $1,000,000.00, y que se pagará con cargo al Fondo General. Todos los demás términos y condiciones permanecerán sin cambios.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Sonya Scott, Ed.D./Jon Black, Ed.D.

**CONTRATO:ZEN**

**APROBAR UN ACUERDO CON PURPLE EASEL - ESCUELA PRIMARIA MORRIS**

**INTRODUCCIÓN:**

Purple Easel es una organización artística que ofrece experiencias de pintura guiadas para estudiantes mediante instrucción estructurada paso a paso, impartida por artistas capacitados. La organización se especializa en crear oportunidades prácticas y atractivas de artes visuales que promueven la creatividad, la autoexpresión y la confianza en los jóvenes estudiantes. Purple Easel ofrece instrucción de artes visuales en sus instalaciones, donde los estudiantes participan en sesiones de pintura estructuradas y completan obras de arte individuales utilizando los materiales y suministros proporcionados. Su programa está diseñado para fomentar la creatividad, la colaboración y la participación en un entorno de aprendizaje estimulante. Si bien el Distrito Escolar Unificado de Rialto tiene poca experiencia previa con Purple Easel, la Escuela Primaria Morris ha identificado a esta organización como un socio valioso para apoyar la expansión de las oportunidades de artes visuales y escénicas, en consonancia con las prioridades de financiación de la Proposición 28.

**RAZONAMIENTO:**

La impartición de clases de artes visuales a través de Purple Easel apoya el Plan Estratégico del Distrito al promover una educación integral y aumentar la participación estudiantil mediante experiencias de aprendizaje creativas y significativas. La Escuela Primaria Morris solicita servicios de artes visuales extracurriculares para todos los estudiantes de TK a 5.º grado, ofreciendo sesiones de pintura estructuradas y prácticas que fomentan la creatividad, la alfabetización visual y la autoexpresión en el centro educativo. Financiado por la Proposición 28, este nuevo programa amplía el acceso a las artes visuales y escénicas y se alinea con el plan artístico de la escuela para incrementar oportunidades como la pintura, el teatro y las presentaciones escolares. La efectividad se medirá a través de la participación estudiantil, la finalización de proyectos, el compromiso y la retroalimentación, así como el crecimiento en la confianza y la creatividad de los estudiantes.

**RECOMENDACIÓN:**

Proporcionar instrucción extracurricular de artes visuales a través de Purple Easel para estudiantes de los grados TK-5 en la Escuela Primaria Morris, con vigencia desde el 7 de mayo de 2026 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los $7,000.00, y que se pagará con cargo al Fondo General (PROP 28 AMS).

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Karla Guzman/Jon Black, Ed.D.

**CONTRATO:**PURPLE EASEL

## APROBAR LA BECA PARA LA ESTUDIANTE MIEMBRO DE LA MESA DIRECTIVA 2026

**INTRODUCCIÓN:**

El puesto de miembro estudiantil de la Mesa Directiva se cubre por orden de cada Escuela Preparatoria, con un mandato de un año. El estudiante ocupa su puesto junto al resto de miembros de la Mesa Directiva y se le reconoce como miembro de pleno derecho en las reuniones de la Mesa Directiva.

**RAZONAMIENTO:**

La oficina del superintendente solicita a la Mesa Directiva de Educación que autorice la entrega de un cheque de beca a la estudiante de la Mesa Directiva, Audrey González, en reconocimiento al servicio y la dedicación prestados como estudiante de la Mesa Directiva durante el año escolar 2025-2026.

**RECOMENDACIÓN:**

Autorizar un cheque de beca por un monto de $3,000.00 para la Estudiante Miembro de la Mesa Directiva, Audrey González, que se pagará con cargo al Fondo General.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Alejandro Álvarez, Ed.D.

**Rialto Unified School District and Rialto Education Association**
**Tentative 2025 - 2026 Contract Agreement**
**ADDENDUM**
**April 22, 2026 (Article XIX F.)**

**March 31, 2026**

**This Tentative Agreement is entered into by and between the Rialto Education Association ("REA") and the Rialto Unified School District ("District") and contains the agreements reached over the parties 2025 - 2026 bargaining proposals.**

**Any issue, subject, or matter discussed by the District and REA during negotiations over the 2025 - 2026 bargaining proposals not contained in this document shall be considered withdrawn by the party presenting it. Any "oral agreement" or "understanding" not reflected in writing below shall have no force or effect.**

**Agreement on the 2025 - 2026 contract amendments shall be conditional upon ratification of this Tentative Agreement and finalization of contract language.**

Change to language is indicated in bold for additional/new language and strike through for deletions:

## ARTICLE I: AGREEMENT

B. This Agreement shall remain in full force and effect for a three-year period of ~~July 1, 2011 through June 30, 2014~~, **July 1, 2025 through June 30, 2026**, with reopeners on Salary, Health and Welfare benefits and two (2) articles from each Party.

## ARTICLE V: CLASS SIZE

A. Class Size Adjustments

When actual enrollments are known during the first few weeks of school, additional staff will be assigned as needed or teachers will be transferred from schools.

B. Class Size Maximums

On or before the twentieth (20th) day of the school year, the following maximums shall not be exceeded for over eight (8) days without specific approval of teachers concerned. This should be considered the maximum time and every effort will be made to expedite the process. Class counts shall exclude TA's (student teaching assistants). These limits will be interpreted as averages for teacher-student ratio in open space buildings~~, driver education classes~~, and other kinds of team teaching and large group instructional situations.

MAXIMUM

| | | | |
|---|---|---|---|
| a. | Elementary (T-K) | ~~25~~ **20** | |
| | **1:10 adult to student ratio in TK** | | *~~State~~ funded Grade Span Adjustment (GSA) rules apply. Implementation of Full-Day Kindergarten or a Half-Day Kindergarten program is at the discretion of the District. |
| | ~~Half-Day Kindergarten~~ | ~~32:1*~~ | |
| | Full-Day Kindergarten | 25:1* | |
| | Elementary (K-3) | 32* | |
| | Elementary (4-5) | 34 | |
| b. | Middle School (6-8) | 36 | |
| c. | High School (9-12) | 36 | |
| d. | Continuation High School (10-12) | 30 | |
| e. | Home Economics & Industrial Technology | 32 | or the number of operable stations, whichever is lower. |
| f. | ~~Typing~~ **Computers** | 50 | or the number of operable stations, whichever is lower. |
| g. | Physical Education | 50 | |

h. Performing groups such as, but not limited to, chorus, band, athletic teams, drill teams, drama production – Unlimited

i. Designated remediation classes for competencies Grades 6–12.

| | |
|---|---|
| Reading | 30 |
| Writing | 30 |
| Mathematics | 30 |

j. Special Education Classes*:

| | |
|---|---|
| Preschool SDC | 12 |

(Not to exceed 12 students during the course of a day. The teacher will support the Rialto Preschool Assessment Teacher (RPAT) during their off session **on a rotating schedule.**)

| | |
|---|---|
| Preschool Autism | 10 |
| Elementary SDC | 15 |
| Elementary ED or ~~MH~~**ESN** | 12 |
| Elementary Autism | 10 |
| Middle School SDC | 18 |
| High School SDC | 18 |
| Secondary ~~MH~~**ESN** | 15 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Secondary Autism | 12 | |
| | Secondary ED | 12 | |
| k. | High School Summer School Classes (English, Mathematics, Social Sciences and Sciences) | 40 | 5 days of summer school to balance the class loads |

*The number of RSP**/SAI** students in core academic classes will not exceed 49% of the students enrolled.

*After the 20th day of the start of the school year, individual unit members may voluntarily accept a maximum of two (2) additional students that exceed the contract class size limit. Unit members who voluntarily accept additional students will be compensated at 0.50% or .005 of the Index Base of the Certificated Salary Schedule for each additional student at a prorated monthly basis. Unit members will be compensated for the actual days the students are enrolled in their class. The maximum of two (2) additional students applies per unit member for all elementary and secondary teachers and all mild/moderate, ~~moderate/severe~~ **extensive support need** teachers. **Compensation will be paid quarterly for students enrolled.**

1. When applicable legal requirements impose class size limits, the maximum class size should be either the legal limit or the Agreement limit, whichever is lower.

C. Class Size Initiative

Should the District receive additional funds from the legislature or initiative sources during the term of this Agreement designated for the purpose of reducing class size, the parties shall convene at the request of either party to negotiate those issues appropriately subject to the collective bargaining process.

D. **Combination classes will be avoided or discontinued whenever feasible as determined by administration.**

E. **Kindergarten classrooms will receive one hour of instructional support daily. Kindergarten teacher will direct the instructional activities provided by the support staff.**

F. Middle School Counselors (6th – 8th Grades)

Middle schools with less than 1,400 students will be assigned three (3) counselors.

Middle schools with more than 1,400 students will be assigned four (4) counselors.

G. **Speech & Language Pathologists**

The District will follow the Education Code regarding Speech & Language Pathologist caseloads.

**The Speech Language Pathologists will provide supervision and indirect oversight for the Speech Language Pathology Assistants that are assigned to support the workload according to California Regulations.**

## ARTICLE IX: EVALUATIONS

A. The District shall evaluate all bargaining unit members in accordance with the following procedure and criteria:

1. Unit member performance shall be objectively evaluated based on evidence obtained through observation, conversation, student performance, unit member records and areas of focus designed by the unit member. Classroom teacher evaluations and objectives will be based on the California Standards for the Teaching Profession (CSTP) as described in this article. Non-classroom teacher unit member evaluations and objectives will be based on criteria described in this article. The provisions of this Article shall be administered fairly and equitably and in a non-arbitrary and non-capricious manner.

2. Evaluation ratings for classroom teachers shall be based upon rubrics developed to describe performance standards for each element of the six Teaching Standards. Ratings will be based on differing expectations (placement on rubrics) for teachers depending on training and experience as shown below:

| | Emerging | Exploring | Applying | Integrating | Innovating |
|---|---|---|---|---|---|
| 1st year teacher* | Unsatisfactory or SWAN | Meets Standards | Meets Standards | Meets Standards/ Exemplary | Meets Standards/ Exemplary |
| 2nd year teacher* | Unsatisfactory | SWAN or Meets Standards | Meets Standards | Meets Standards/ Exemplary | Meets Standards/ Exemplary |
| 3rd year & tenured teacher (except Intern) | Unsatisfactory | Unsatisfactory or SWAN | Meets Standards | Meets Standards/ Exemplary | Meets Standards/ Exemplary |

*Refers to years of working in the teaching profession (not just in Rialto)

3. Nothing in this Article shall be construed as restricting or preventing the unit member and the evaluator from informally discussing in a cooperative and constructive manner any and/or all matters relating to this evaluation and

these evaluation procedures, or working together throughout the process in a cooperative and constructive manner to complete the process.

4. Classroom presentations by unit members shall be given in a fair and representative manner and shall be relevant to the curriculum involved.

5. Any complaint which may adversely affect a unit member's evaluation shall be reported as soon as possible to the unit member by the Immediate Supervisor. The unit member may arrange a conference with the complainant and a District representative.

6. Information received from undisclosed complainants shall not adversely affect the evaluation of a unit member.

7. All monitoring or observation of the work performance of a unit member shall be conducted openly and with full knowledge of the unit member.

8. An evaluation shall be final and not subject to the grievance procedure unless mistake or failure to follow the evaluation procedures can be shown on the part of the evaluator.

9. Forms for observation and evaluation are found in Appendix D.1- D.5 of this agreement.

10. Classroom teachers with an overall unsatisfactory evaluation resulting from unsatisfactory performance in the areas of teaching methods or instruction shall be referred to the Peer Assistance and Review (PAR) Program as defined in Article XXIII of this agreement. (Ed. Code 44664 (b)). Referrals to PAR shall not be made for unsatisfactory performance in standard 6. (See B-3 for CSTP standards.)

B. Evaluation System

1. The purpose of evaluation is to improve instruction and the learning experiences for all students.

2. The District shall encourage that variety in methods and techniques of instruction be used as necessary to meet the needs of all pupils.

3. Evaluation of classroom teacher certificated unit members shall be based upon the California Standards for the Teaching Profession. All teachers are accountable for all standards as follows:

~~Standard 1- Engaging and Supporting All Students in Learning~~

~~1.1 Using knowledge of students to engage them in learning~~
~~1.2 Connecting learning to students' prior knowledge, backgrounds, life experiences, and interests~~

1.3 Connecting subject matter to meaningful, real-life contexts
1.4 Using a variety of instructional strategies, resources, and technologies to meet students' diverse learning needs
1.5 Promoting critical thinking through inquiry, problem solving, and reflection
1.6 Monitoring student learning and adjusting instruction while teaching

Standard 2 - Creating and Maintaining Effective Environments for Student Learning

2.1 Promoting social development and responsibility within a caring community where each student is treated fairly and respectfully
2.2 Creating physical or virtual learning environments that promote student learning, reflect diversity, and encourage constructive and productive interactions among students
2.3 Establishing and maintaining learning environments that are physically, intellectually, and emotionally safe
2.4 Creating a rigorous learning environment with high expectations and appropriate support for all students
2.5 Developing, communicating, and maintaining high standards for individual and group behavior
2.6 Employing classroom routines, procedures, and norms, and supports for positive behavior to ensure a climate in which all students can learn
2.7 Using instructional time to optimize learning

Standard 3 - Understanding and Organizing Subject Matter for Student Learning

3.1 Demonstrating knowledge of subject matter, academic content standards, and curriculum frameworks
3.2 Applying knowledge of student development and proficiencies to ensure student understanding of subject matter
3.3 Organizing curriculum to facilitate student understanding of subject matter
3.4 Utilizing instructional strategies that are appropriate to the subject matter
3.5 Using and adapting resources, technologies, and standards- aligned instructional materials, including adopted materials, to make subject matter accessible to all students
3.6 Addressing the needs of English learners and students with special needs to provide equitable access to content

Standard 4 - Planning Instruction and Designing Learning Experiences for All Students

~~4.1 Using knowledge of students' academic readiness, language proficiency, cultural background, and individual development to plan instruction~~

~~4.2 Establishing and articulating goals for students learning~~

~~4.3 Developing and sequencing long-term and short-term instructional plans to support learning~~

~~4.4 Planning instruction that incorporates appropriate strategies to meet the learning needs of all students~~

~~4.5 Adapting instructional plans and curricular materials to meet the assessed learning needs of all students~~

~~Standard 5 - Assessing Students for Learning~~

~~5.1 Applying knowledge of the purposes, characteristics, and uses of different types of assessments~~

~~5.2 Collecting and analyzing assessment data from a variety of sources to inform instruction~~

~~5.3 Reviewing date, both individually and with colleagues, to monitor student learning~~

~~5.4 Using assessment data to establish learning goals and to plan, Differentiate, and modify instruction~~

~~5.5 Involving all students in self-assessment, goal setting, and monitoring progress~~

~~5.6 Using available technologies to assist in assessment, analysis, and communication of student learning~~

~~5.7 Using assessment information to share timely and comprehensible feedback with students and their families~~

~~Standard 6 - Developing as a Professional Educator~~

~~6.1 Reflecting on teaching practice in support of student learning~~

~~6.2 Establishing professional goals, and engaging in continuous and purposeful professional growth and development~~

~~6.3 Collaborating with colleagues and the broader professional community to support teacher and student learning~~

~~6.4 Working with families to support student learning~~

~~6.5 Engaging local communities in support of the instructional program~~

~~6.6 Managing professional responsibilities to maintain motivation and commitment to all students~~

~~6.7 Demonstrating professional responsibility, integrity, and ethical conduct~~

**CSTP 1: Engaging and Supporting All Students in Learning**

**Teachers apply knowledge about each student to activate an approach to learning that strengthens and reinforces each student's participation, engagement, connection, and sense of belonging.**

**Element 1A: Focus on Students**

**1A: Teachers plan and implement a student-centered learning perspective that frames diversity as an educational asset and supports each student in relevant and challenging experiences that explore students' identities and extend their learning.**

***Element 1A Example Indicators***

***Teachers:***

- **1A–1: Create learning experiences that support the academic, behavioral, cognitive, functional, cultural, linguistic, physical, and social–emotional development of each learner.**
- **1A–2: Articulate, plan, and implement learning experiences to support each student in meeting pre-K–12 content and performance standards.**
- **1A–3: Use knowledge of students and a variety of evidence-based approaches to inspire, engage, and strengthen each student's intrinsic motivation to embrace new learning challenges.**
- **1A–4: Implement support systems for student access to learning opportunities that comply with legal requirements and include formal accommodations or modifications.**
- **1A–5: Create a classroom community where each student is given choices, is valued, and experiences active and equitable participation in learning and success.Element 1B: Knowledge of Students**

**1B: Teachers elicit and solicit knowledge of each student's assets and needs, including cognitive, cultural and linguistic, social–emotional, and physical and developmental capacities, in the service of increasing active engagement in learning.**

***Element 1B Example Indicators***

***Teachers:***

- **1B–1: Affirm each student's cultural, linguistic, and racial identities by actively seeking knowledge and approaches for creating culturally and linguistically responsive and sustaining learning opportunities.**
- **1B–2: Create learning opportunities that draw on students' interests, prior experiences, culture, and linguistic assets to support active engagement for each learner.**
- **1B–3: Integrate student voice in planning and sustaining classroom structures and practices by including student participation and encouraging students to provide feedback.**
- **1B–4: Provide learning experiences for language acquisition, using evidence-based approaches that leverage students' linguistic assets and address the diverse needs of all students.**

- **1B–5: Respond to and implement support for students' social–emotional well-being and mental health needs, including those of students who have experienced trauma, homelessness or other situations.**

- **Element 1C: Student Backgrounds and Family Engagement**

**1C: Teachers meaningfully engage and form partnerships with families, guardians, and caregivers in addressing each student's learning needs, health, and well-being and are responsive to the range of economic, social, cultural, linguistic, and community factors that affect student development and learning.**

***Element 1C Example Indicators***

***Teachers:***

- **1C–1: Determine the most effective strategies for communicating with families, guardians, and caregivers, including those from under-resourced communities and those who communicate in languages other than English, to explicitly and systematically increase positive connections.**

- **1C–2: Apply evidence-based principles of effective family engagement in partnering with families, guardians, and caregivers to achieve equitable outcomes for every student.**

- **1C–3: Create reciprocal partnerships with families, guardians, and caregivers to better understand students' and families' lives and to work together to enhance student learning experiences.**

- **1C–4: Engage in reciprocal communication about learning, academic, and social– emotional expectations with families, guardians, and caregivers and share systems of instruction and support.**

- **1C–5: Maintain responsive, understandable, timely, and accessible communications with families, guardians, and caregivers about student progress and accomplishments.**

- **Element 1D: Diversity and Equity**

**1D: Teachers are responsive to students' diverse experiences, cultures, languages, identities, interests, strengths, and needs and apply evidence-based principles that intentionally cultivate equitable access, opportunities, and positive outcomes for each student.**

***Element 1D Example Indicators***

***Teachers:***

- **1D–1: Establish and maintain positive relationships with each student to promote understanding, respect, and affirmation of diversity.**

- **1D–2: Recognize their own explicit and implicit biases and implement strategies and tools to counter those biases in order to create an inclusive learning community where each student's unique experiences are seen and used as educational assets.**

- **1D–3: Improve student outcomes by addressing individual student assets and needs while creating equitable outcomes for all.**
- **1D–4: Close achievement and opportunity gaps among student groups, focusing on groups with disabilities and those with diverse cultural, racial, self-identity, linguistic, and socioeconomic backgrounds.**

**CSTP 2: Creating and Maintaining Effective Environments for Student Learning**

**Teachers create and uphold a safe, caring, and intellectually stimulating learning environment that affirms student agency, voice, identity, and development and promotes equity and inclusivity.**

**Element 2A: Learning Environment**

**2A: Teachers guide learning through mutually respectful, supportive, and challenging experiences that result in each student's academic and social–emotional growth.**

***Element 2A Example Indicators***

***Teachers:***

- **2A–1: Support students in embracing diversity by engaging in and facilitating positive interactions in an inclusive and equitable climate with respect to cultural, linguistic, social, religious, and economic backgrounds; learning differences; gender and gender identity; sexual orientation; and family structure.**
- **2A–2: Leverage the diverse cultural and linguistic backgrounds, goals, interests, and abilities of each student to build trusting relationships that ensure that each student learns and thrives.**
- **2A–3: Engage with students in appreciating their own identities and the identities of others and viewing themselves as valued contributors to the community.**
- **2A–4: Encourage constructive interactions among students by modeling, teaching, and practicing skills such as effective communication, emotional self-regulation, conflict resolution, and problem-solving.**
- **2A–5: Nurture students' leadership capacities by facilitating opportunities for students to apply those capacities in purposeful and meaningful ways.**
- **Element 2B: Student Behavior**

**2B: Teachers communicate, model, practice, and sustain high standards of individual and group behavior that reflect, affirm, and respect diversity, and facilitate productive interactions to maximize opportunities for each student to learn and thrive.**

***Element 2B Example Indicators***

***Teachers:***

- **2B–1: Recognize the underlying causes of student behavior, including developmental and individual social–emotional needs.**
- **2B–2: Use evidence-based knowledge to create developmentally appropriate systems and practices that support both individual and collective student growth toward skills that students need in order to meet standards of behavior.**
- **2B–3: Employ culturally responsive and developmentally appropriate and relevant norms, procedures, and supports to strengthen positive behavior and celebrate success.**
- **2B–4: Create and maintain a climate where students feel a sense of belonging and responsibility for their own and one another's learning and well-being.**
- **2B–5: Implement trauma-informed practices and developmentally appropriate positive behavioral interventions and supports that apply restorative justice and conflict resolution practices with individual students.**
- **Element 2C: Organizational and Resource Management**

**2C: Teachers organize and manage learning structures, processes, resources, and supports in order to provide a safe and productive learning environment in which each student can grow and thrive.**

***Element 2C Example Indicators***

***Teachers:***

- **2C–1: Implement student-focused learning that is culturally and linguistically responsive and sustaining when designing classroom and school schedules, routines, procedures, and support systems.**
- **2C–2: Organize available resources—time, instructional materials, physical space, and people—within the classroom and across the school to maximize conditions that support student learning and well-being.**
- **2C–3: Coordinate logistics and resources needed to facilitate students' in-person and remote learning.**
- **2C–4: Understand and implement health, safety, and emergency procedures to ensure the collective and individual well-being of all students.**
- **2C–5: Ensure that digital and physical spaces, along with materials, are accessible to accommodate learning and support for students with disabilities and to meet legal requirements.**
- **Element 2D: Inclusive Environment**

**2D: Teachers build on students' assets—students' abilities and talents, prior learning and peer and social group interactions, languages and cultures, and family and community experiences—to ensure that students' identities are included in classroom interactions and future learning experiences.**

***Element 2D Example Indicators***

*Teachers:*

- **2D–1: Recognize and understand students' commonalities and differences in order to facilitate experiences that enable each student to fully participate and grow.**
- **2D–2: Anticipate student variability and provide appropriate guidance, instruction, resources, and supports to enhance each student's access to challenging learning experiences.**
- **2D–3: Develop and sustain opportunities for students to reflect on, cultivate, and practice social–emotional skills in ways that are developmentally appropriate and culturally and linguistically responsive and sustaining, to optimize equitable academic learning experiences.**
- **2D–4: Support students in learning and practicing ways to express thoughtful and respectful feedback and opinions about others' learning and well-being as well as their own.**

**CSTP 3: Understanding and Organizing Subject Matter for Student Learning**

**Teachers integrate content, processes, materials, and resources into a coherent, culturally relevant, and equitable curriculum that engages and challenges learners to develop the academic and social–emotional knowledge and skills required to become competent and resourceful learners.**

**Element 3A: Knowledge of Subject Matter and Pedagogy**

**3A: Teachers identify, organize, and teach key concepts, underlying themes, and relationships that address pre-K–12 state content standards and local subject- and grade-level expectations, and also promote students' social–emotional and language development.**

***Element 3A Example Indicators***

*Teachers:*

- **3A–1: Explicitly address content and instructional strategies outlined in pre-K–12 state-adopted standards, curriculum frameworks, and technology guidelines.**
- **3A–2: Integrate content-based curriculum, resources, and evidence-based teaching practices with culturally and linguistically responsive and sustaining learning experiences that promote student learning.**
- **3A–3: Apply their knowledge of subject matter concepts, themes, diverse perspectives, and relationships to broaden and deepen each student's academic and social–emotional learning.**
- **3A–4: Arrange subject matter and skills into developmental sequences that facilitate each student's content learning, language acquisition, and social–emotional development.**

- **3A–5: Promote subject-specific language and literacy development for all students by using California's ELA/ELD Framework, ELA/Literacy Standards, ELD Standards, English Learner Roadmap, and Preschool and Transitional Kindergarten Learning Foundations for Language and Literacy.**

- **Element 3B: Connecting Subject Matter to Real-World Contexts**

**3B: Teachers engage students in real-world applications and leverage students' unique backgrounds, perspectives, and cultural identities to make learning authentic, relevant, and meaningful.**

***Element 3B Example Indicators***

***Teachers:***

- **3B–1: Prioritize students' assets, experiences, and knowledge to design meaningful pre-K–12 standards-based lessons that connect to practical and relevant applications.**

- **3B–2: Complement subject matter content with examples, current events, the arts, and other resources that reflect culturally, racially, and linguistically diverse experiences, people, settings, and themes to which students can relate.**

- **3B–3: Review subject matter content, including examining sources of explicit and implicit biases, and organize curriculum to promote understanding of and respect for different experiences, perspectives, and circumstances.**

- **3B–4: Design relevant activities and experiences in which students take an active role in the direction and application of their learning.**

- **3B–5: Incorporate digital literacy and citizenship into lessons, including technical skills, privacy safeguards, and the ethical use of social media, copyrighted materials, and artificial intelligence (AI).**

**Element 3C: Curriculum and Resources for Specific Students and Student Groups**

**3C: Teachers design and implement content and resources that enable equitable access for every learner, including those with more complex needs, to essential academic and social–emotional concepts, to promote each learner's growth.**

***Element 3C Example Indicators***

***Teachers:***

- **3C–1: Prioritize and organize curricula at appropriate levels and make necessary adjustments and accommodations, based on student data.**

- **3C–2: Match accessible subject matter content, materials, and equipment to rigorous, relevant, and developmentally appropriate learning sequences.**

- **3C–3: Address the strengths and needs of students who require specific academic, linguistic, social–emotional, and physical accommodations, to provide equitable access to critical content.**
- **3C–4: Focus on content and skill development goals outlined in formal learning plans for students with learning differences and disabilities.**
- **3C–5: Use the California Practitioners' Guide for Educating English Learners with Disabilities and the California Dyslexia Guidelines to address the relevant learning needs of specific individual students.**
- **3C–6: Use the English language development standards, the English Learner Roadmap, and levels of language acquisition to guide the selection and organization of subject matter materials appropriate for individual English learners.**

**Element 3D: Content and Skills across Subjects**

**3D: Teachers elevate learning experiences enabling students to apply knowledge and skills across content areas to identify issues, explore proposed solutions, and examine relevant, complex subject matter.**

***Element 3D Example Indicators***

***Teachers:***

- **3D–1: Integrate key concepts, themes, and connections across subject matter areas.**
- **3D–2: Establish linkages within and across disciplines and grade levels, using student content standards and state curriculum frameworks.**
- **3D–3: Extend students' interests in learning new or challenging content with inquiry-based learning experiences or projects focusing on real-world applications.**
- **3D–4: Empower students to work on areas for growth and learn new content by integrating their interests with pre-K–12 subject matter and social–emotional strengths.**
- **3D–5: Provide materials and processes that enable students to learn and practice career and social–emotional skills, such as self-reflection, decision-making, creativity, critical thinking, and collaborative problem-solving.**

**Element 3E: Curriculum Materials and Resources**

**3E: Teachers select, use, and adapt standards-aligned instructional materials, evidence-based resources, and varied technologies to increase content and social–emotional learning options that are accessible, equitable, and culturally responsive and sustaining for each student.**

***Element 3E Example Indicators***

***Teachers:***

- **3E–1: Employ the full range of materials, resources, and technologies provided by the school and the district to support students in meeting individual and collective learning goals.**
- **3E–2: Select and use materials and tools that are needed for effective in-person and remote learning experiences.**
- **3E–3: Use specific materials, resources, and technologies to support differentiated student learning of the subject matter content and skills.**
- **3E–4: Use learning materials and resources that reflect diverse cultures, races/ethnicities, and languages to support socially and emotionally relevant subject matter content and skills.**
- **3E–5: Review materials and resources for bias and thoughtfully consider whether they are appropriate for learning experiences directed toward meeting intended content and equity outcomes.**

**CSTP 4: Planning Instruction and Designing Learning Experiences for All Students**

**Teachers set a purposeful direction for instruction and learning activities, intentionally planning, and enacting challenging and relevant learning experiences that foster each student's academic and social–emotional development.**

**Element 4A: Planning Instruction for Student Learning**

**4A: Teachers shape instructional plans that are informed by student goals, curriculum, evidence-based teaching strategies, materials, and resources attuned to the broad range of students' identities, prior knowledge, areas for growth, and interests.**

***Element 4A Example Indicators***

***Teachers:***

- **4A–1: Determine how they teach by considering what students need to learn in order to meet expectations and goals.**
- **4A–2: Consult pre-K–12 standards, frameworks, curriculum guides, and professional sources to integrate effective instructional methods for students to learn subject matter and social–emotional competencies.**
- **4A–3: Structure written plans to articulate how activities and resources—e.g., teacher activities, general student activities, special accommodations, materials, equipment—will be used to create targeted learning experiences to achieve student goals and learning outcomes.**
- **4A–4: Collaborate with diverse groups of colleagues to identify and recognize barriers to equitable access to effective instruction and determine remedies—for individuals and student groups—to include in instructional plans.**

- **4A–5: Review instructional plans after teaching, comparing intended and realized student experiences, instruction, and student learning outcomes, to determine areas of success as well as areas where revising and reteaching may be needed.**

**Element 4B: Designing and Developing Instruction for Student Learning**

**4B: Teachers use varied instructional practices to craft effective learning experiences focused on the students they serve and the curriculum they teach.**

***Element 4B Example Indicators***

***Teachers:***

- **4B–1: Consider subject-matter expectations, student identities and interests, student data, social–emotional development goals, curriculum plans, and resources to structure learning activities and to design instruction that enables individual students and student groups to progress.**
- **4B–2: Vary the types of instructional and teaching strategies used, to maximize student engagement in learning, and present opportunities for students to practice different ways of learning.**
- **4B–3: Sequence short-term and long-term instruction and support to reflect student learning goals, district and school priorities, subject-matter curricula, and social–emotional development.**
- **4B–4: Cross-check the alignment of curriculum, instruction, assessment, and professional practice.**
- **4B–5: Deliberately incorporate culturally and linguistically responsive and sustaining teaching and learning experiences into instruction that actively supports student agency.**

**Element 4C: Facilitating Instruction for Student Learning**

**4C: Teachers advance student learning by employing varied instructional strategies and supports that help build students' knowledge and skills and that facilitate student engagement, well-being, and efficacy.**

***Element 4C Example Indicators***

***Teachers:***

- **4C–1: Teach and reteach key concepts and skills so that each student has opportunities to engage meaningfully in learning and reach identified goals.**
- **4C–2: Use curricular and instructional plans to initiate teaching, and adjust their practice to refocus instruction, based on students' engagement, interests, strengths, and needs.**
- **4C–3: Facilitate self-directed learning, teacher-student interactions, and collaborative group experiences that build students' responsibility for their learning.**

- **4C–4: Provide students with a variety of ways to demonstrate their learning.**
- **4C–5: Conduct and support productive student learning experiences that are offered in-person or remotely.**

**Element 4D: Adapting Instruction for Student Learning**

**4D: Teachers vary their instructional practices to differentiate the kinds of student learning activities and levels of support needed to address the breadth of students' identified assets and needs.**

***Element 4D Example Indicators***

***Teachers:***

- **4D–1: Modify and scaffold instruction, based on evidence-based principles of learning and development.**
- **4D–2: Group and regroup students in ways that promote academic and social–emotional development.**
- **4D–3: Build flexible pathways, processes, and interventions for student engagement that are inclusive and that support student success.**
- **4D–4: Determine what content, skills, instructional strategies, and learning experiences must be adjusted so that each learner progresses, paying particular attention to students with disabilities, students with Individualized Education Programs (IEPs), high-achieving students, and English learners.**
- **4D–5: Differentiate and individualize learning experiences to engage and challenge learners who have mastered content.**

**CSTP 5: Assessing for Student Learning**

**Teachers employ equitable assessment practices to help identify students' interests and abilities, to reveal what students know and can do, and to determine what they need to learn. Teachers use that information to advance and monitor student progress as well as to guide teachers' and students' actions to improve learning experiences and outcomes.**

**Element 5A: Understanding and Using Assessments**

**5A: Teachers understand different assessment types and purposes and use multiple methods of assessing students to intentionally collect, analyze, and interpret information directed toward supporting each student's achievement and well-being.**

***Element 5A Example Indicators***

***Teachers:***

- **5A–1: Deepen and refine their knowledge and understanding of various performance tasks and assessments—diagnostic, formative, and summative—and focus on the information that these assessments provide, along with how it is used in their classroom, school, and district.**

- **5A–2: Administer assessments that fit specific purposes aligned to acquiring relevant and useful information about the knowledge, skills, abilities, and interests of individual students and student groups.**
- **5A–3: Informally assess students' application of academic and social–emotional content and skills, based on consistent interactions with students.**
- **5A–4: Incorporate developmentally appropriate student self-assessment, using supports, (e.g., reflections, rubrics, graphic organizers, learning targets, and success criteria) to guide students.**
- **5A–5: Use bias-free and culturally and linguistically responsive assessments that best help students reach learning and social–emotional goals.**
- **5A–6: Support student agency by providing options for students to demonstrate their understanding of pre-K–12 standards and subject matter.**
- **Element 5B: Interpreting and Using Assessment Data to Inform Student Learning**

**5B: Teachers apply varied data sources to access meaningful information for planning and differentiating student learning experiences, determining developmentally appropriate instructional practices, and improving processes that equitably guide the growth of each student's academic and social–emotional learning.**

***Element 5B Example Indicators***

***Teachers:***

- **5B–1: Systematically check for student understanding, through observation, analysis of student work, and use of student questions and feedback, to revise curricular and instructional plans.**
- **5B–2: Draw on multiple sources of information to design and implement equitable and accountable reporting and grading practices that reflect student learning.**
- **5B–3: Disaggregate summative, formative, and perception data to create student learning experiences that are specific and differentiated for each learner, in order to meet identified goals.**
- **5B–4: Examine and interpret student performance data to develop and implement equitable and culturally and linguistically responsive plans for student learning.**
- **5B–5: Use technology-enhanced resources and programs that extend capacity to monitor and document student progress accurately and equitably.**

**Element 5C: Communication of Assessment and Data**

**5C: Teachers engage with students, families, and guardians, along with other teachers and specialists, to share student strengths and areas of improvement gathered from assessments and reach common understanding about how to apply the information to support improvement goals and student progress.**

***Element 5C Example Indicators***

***Teachers:***

- **5C–1: Involve students in developmentally appropriate self-assessment, goal setting, and monitoring of progress, and provide students with options to revise work and demonstrate growth.**
- **5C–2: Engage students, in developmentally appropriate ways, in discussing the assessments they take—what the assessments are, why they are important, formats and directions, how data are used, and, specifically, the ways that the assessment results affect them individually.**
- **5C–3: Facilitate conversations and reflections with students, families, and guardians regarding students' areas of strength and opportunities for growth.**
- **5C–4: Collaborate with specialists to accurately interpret assessment results that apply to the broad range of students with disabilities, as well as to accelerated students, multilingual learners, and students who have targeted learning plans.**
- **5C–5: Articulate goals and working agreements with peers for collecting and exchanging student data that comply with laws and policies related to recording and sharing student information, data access and privacy, and individual and group reporting.**
- **Element 5D: Assessment for Continuous Improvement**

**5D: Teachers, individually and collaboratively, evaluate and improve assessment methods to ensure equitable access, opportunities, resources, and outcomes for student learning and growth.**

***Element 5D Example Indicators***

***Teachers:***

- **5D–1: Apply a variety of methods, including using digital tools, to collect feedback, organize and analyze multiple data sources, and maintain ongoing and comprehensive records of group and individual progress over time.**
- **5D–2: Use performance and perception data, along with student and professional expectations and standards, to guide, monitor, support, and improve curriculum, instruction, and student learning.**
- **5D–3: Collaborate with colleagues to foster conditions in which assessment data are used to create a comprehensive and balanced assessment system at the classroom, school, and district levels.**

- **5D–4: Work with peers to structure data analysis routines to reflect on and collaborate on ways to implement appropriate and effective use of assessments to achieve equitable outcomes.**
- **5D–5: Work with school and district leaders and with families, guardians, and caregivers to gather information about patterns of student performance, especially performance of historically under-resourced students, to inform priorities for equitable academic and social–emotional resource allocations.**

**CSTP 6: Developing as a Professional Educator**

**Teachers develop as effective and caring professional educators by engaging in relevant and high-quality professional learning experiences that increase their teaching capacity, leadership development, and personal well-being. Doing so enables teachers to support each student to learn and thrive.**

**Element 6A: Reflection on Practice**

**6A: Teachers continuously examine and evaluate their own practice to intentionally use new understandings and perspectives as opportunities for professional growth and effectiveness.**

***Element 6A Example Indicators***

***Teachers:***

- **6A–1: Reflect on and analyze their teaching practice and their own social–emotional competencies and how these teacher capacities contribute to each student's learning and well-being.**
- **6A–2: Develop and deepen the skills necessary to sustain ongoing reflection and self-awareness of strengths and areas for growth.**
- **6A–3: Analyze their instructional successes and dilemmas to create next steps.**
- **6A–4: Examine their personal attitudes and biases to understand how these influence equitable and culturally responsive and sustaining student learning and performance outcomes.**
- **6A–5: Reflect on their personal code of ethics, which guides how they teach historically and persistently underserved students.**
- **Element 6B: Focused Professional Learning**

**6B: Teachers amplify their expertise with ongoing professional learning experiences that address subject-matter content, instruction and assessment, social–emotional support, and equitable practices, that enable each student—including historically and persistently underserved students—to reach identified goals.**

***Element 6B Example Indicators***

***Teachers:***

- **6B–1: Use reflection and feedback to create professional goals, at each stage of their careers, that are challenging and relevant to continuous growth as an educator.**
- **6B–2: Engage in professional learning, focused on current, evidence-based content and pedagogy, offered through the county, district, school or by outside agencies.**
- **6B–3: Choose professional learning opportunities and experiences that incorporate relevant, active, and ongoing learning and that address the need to ensure that every student makes progress.**
- **6B–4: Establish peer-to-peer learning that capitalizes on observation and feedback designed to bolster their own and other educators' improvement in key areas.**
- **6B–5: Deepen their cultural responsiveness and anti-bias capabilities by appropriately using approaches and tools that build on students' backgrounds, interests, and experiences and that positively affect students' learning and well-being.**

**Element 6C: Collaboration with Colleagues**

**6C: Teachers collaborate with colleagues in developing a common understanding of effective practices for students' academic and social–emotional development. This common understanding informs teaching and supports practices that meet students' diverse learning interests, strengths, and needs.**

***Element 6C Example Indicators***

***Teachers:***

- **6C–1: Commit to making their practices more transparent by working with colleagues to set clear purposes, goals, and working agreements that support sharing their practices and that result in a safe and supportive environment.**
- **6C–2: Invite feedback from colleagues, mentors, and supervisors and, after considering that feedback, apply what they have learned to strengthen teaching effectiveness and student learning experiences.**
- **6C–3: Accept personal responsibility for upholding professional standards and improving student learning outcomes, and support colleagues in being similarly accountable.**
- **6C–4: Co-develop and sustain a community of practice that promotes professional growth and support around mutually agreed-upon student learning goals and outcomes.**
- **6C–5: Interact with peers, administrators, learning specialists, counselors, paraeducators, and other staff members to develop their expertise in working with the diverse learning needs, interests, and strengths of all students.**

**Element 6D: Collaboration with Families, Guardians, and the Community**

**6D: Teachers collaborate with families, guardians, and community partners to develop and use a common language, strategies, and communication around in-school and out-of-school learning experiences and to align services and initiatives that affect each student's growth and well-being.**

***Element 6D Example Indicators***

*Teachers:*

- **6D–1: Engage in experiences where they respectfully listen to and learn from families, guardians, and community partners about the diverse assets and needs in the communities represented by their students.**
- **6D–2: Work with families, guardians, and community partners to identify local academic and social–emotional support services, including trauma, health, and mental health resources, that can be directed toward improving the well-being of students.**
- **6D–3: Participate, with families, guardians, local education agencies, and community partners, in efforts to coordinate in-school and out-of-school care, learning, and enrichment opportunities.**
- **6D–4: Support school relationships with universities and businesses to create extended learning opportunities and to get updated information about what students need to know and be able to do, upon graduation, for college and career success.**
- **6D–5: Participate in the development of formal learning plans, student study teams, Individualized Education Programs (IEPs), and support plans that provide insights from each teacher's area of instructional expertise to help ensure that specialized instructional supports for students are authentic and meaningful.**

**Element 6E: Ethical Conduct and Professional Responsibilities**

**6E: Teachers demonstrate honesty, trustworthiness, and integrity in their professional behavior and decision-making as they conduct their responsibilities with a focus on each student's learning and well-being.**

***Element 6E Example Indicators***

*Teachers:*

- **6E–1: Perform non-instructional (or adjunct) duties in accordance with school and district guidelines, policies, contracts, and other applicable expectations.**
- **6E–2: Interact respectfully and supportively with students, colleagues, families, guardians, and community members inside and outside the classroom.**
- **6E–3: Understand and comply with relevant laws and policies related to students' rights and responsibilities; reporting mandates for students' learning, behavior, health, and safety; and confidentiality protections for students, staff, and families.**

- **6E–4: Implement legal imperatives that address each student's learning requirements by making accommodations and modifications, especially for students with disabilities and those with targeted goals.**
- **6E–5: Follow guidelines for the legal, social, and ethical use of technology with students and all members of the school community.**

**Element 6F: Activating Access and Equity**

**6F: Teachers strive to eradicate barriers to student access, engagement, opportunities and positive outcomes by acting with integrity and fairness so that every student has the quality experiences necessary to learn and thrive.**

***Element 6F Example Indicators***

***Teachers:***

- **6F–1: Acknowledge their own explicit and implicit biases and learn practices to eliminate biases that disadvantage students on the basis of their identities and lived experiences or those of their families.**
- **6F–2: Identify and address systemic biases that derive from economic, social–emotional, racial, religious, linguistic, cultural, physical, cognitive, gender-based, or other sources of educational disadvantage or discrimination.**
- **6F–3: Promote equitable outcomes for students, based on relevant and accurate evidence and available research.**
- **6F–4: Develop a climate of trust, engagement, mutual respect, and honest communication, within the classroom, school, district, and community, to consistently make fair and equitable decisions on behalf of each student.**
- **6F–5: Advocate for equity and access in providing for students' educational, linguistic, cultural, social-emotional, legal, physical, and economic needs so that every student can reach educational expectations and goals.**

**Element 6G: Personal Growth and Well-Being**

**6G: Teachers cultivate and sustain personal motivation, commitment, energy, and health by balancing continuous professional growth with their own physical and emotional wellness.**

***Element 6G Example Indicators***

***Teachers:***

- **6G–1: Engage in practices of self-care in order to mitigate stress, maximize well-being, and meet the demands of their personal life and the teaching profession.**
- **6G–2: Actively pursue professional learning and growth opportunities to improve their quality of practice or to build expertise and experiences to take on leadership roles.**

- **6G–3: Cultivate positive and productive relationships with other school staff members to create a climate of safety, trust, and respect that supports efficacy and resilience.**
- **6G–4: Add to and benefit from the broader knowledge base of the professional community.**

4. Evaluation of non-classroom teacher certificated unit members shall be based upon the following areas: (For purposes of this article non-teaching unit members positions include, but are not limited to, ~~Counselor~~, Librarian, Nurse, Resource Specialist Teacher, Reading Specialist, Adaptive P.E., VAPA, Speech Language Pathologist, Itinerant Music Teacher, and Teacher on Special Assignment).

   Standard 1 – Adherence to Established Procedures Within the Scope of the Unit Member's Assignment

   1.1 Implements established programs and provides required services.
   1.2 Maintains required records in an accurate and timely manner
   1.3 Complies with adopted guidelines and school procedures
   1.4 Supports District and school goals and objectives applicable to the unit member's assignment
   1.5 Fulfills adjunct duties (as defined in Article XVIII, Teaching Hours, Non-Teaching & Extra Curricular Duties)

   Standard 2 – Fulfillment of Responsibilities and Duties to Students, Parents and Staff

   2.1 Is accessible to students, parents and staff
   2.2 Communicates effectively with students, parents and staff
   2.3 Works cooperatively with students, parents and staff
   2.4 Uses discretion in handling confidential information

   2.5 **Demonstrates honesty, trustworthiness, and integrity in their professional behavior and decision-making as they conduct their responsibilities.**

   Standard 3 - Demonstration of Knowledge and Skills

   3.1 Demonstrates and applies current knowledge related to the assignment
   3.2 Plans work throughout the year to meet required timelines

**3.3 Continuously examines and evaluates their own practice to intentionally use new understandings and perspectives as opportunities for professional growth and effectiveness.**

**3.4 Promote equitable outcomes for students/staff based on relevant and accurate evidence and available research.**

**3.5 Advocate for equity and access in providing educational, linguistic, cultural, and social-emotional needs so that every student/staff can reach educational expectations and goals.**

**3.6 Cultivate and sustain personal motivation, commitment, energy, and health by balancing continuous professional growth with their own physical and emotional wellness.**

5. Evaluator Training

The use of this type of system for teacher performance evaluation requires extensive training for evaluators and orientation for teachers. Evaluators will be trained on the California Standards for the Teaching Profession and techniques for gathering and evaluating evidence in relation to performance rubrics.

6. Counselors will be evaluated based on the California Standards for the School Counseling Profession.

THE CALIFORNIA STANDARDS FOR THE SCHOOL COUNSELING PROFESSION provides a common language and a vision of the scope and complexity of the school counseling profession. With these standards, all counselors can define and develop their practice. The standards address the diversity of California's student population and reflect a system of support services that connects all students to activities and opportunities for academic, career, personal and social development. In promoting the success of all students, school counselors:

~~Standard 1 - Engage, Advocate For and Support All Students In Learning~~

~~1.1 Ensure all students are engaged in a system of support designed for learning and academic success~~
~~1.2 Advocate for educational opportunity, equity and access for all students~~
~~1.3 Advocate for the learning and academic success of all students~~
~~1.4 Identify student problems in their earliest stages and implement prevention and intervention strategies~~

~~Standard 2 - Plan, Implement and Evaluate Programs to Promote Academic, Career, Personal, and Social Development of All Students~~

~~2.1 Demonstrate organization skills~~
~~2.2 Develop outcome based programs~~
~~2.3 Assess program outcomes and analyze data~~
~~2.4 Demonstrate leadership in program development~~

~~Standard 3 - Utilize Multiple Sources of Information to Monitor and Improve Student Behavior and Achievement~~

~~3.1 Assess student characteristics and utilize the information to plan for individual student growth and achievement~~
~~3.2 Interpret and use student assessment data with students and parents/guardians in developing personal, academic, and career plans~~
~~3.3 Monitor student personal, academic, and career progress~~

~~Standard 4 - Collaborate and Coordinate with School And Community Resources~~

~~4.1 Build and maintain student support teams for student achievement~~
~~4.2 Provide consultation and education for teachers and parents~~
~~4.3 Develop working relationships within the school that include school staff members, parents, and community members~~
~~4.4 Coordinate support from community agencies~~

~~Standard 5 - Promote and Maintain a Safe Learning Environment for all Students~~

~~5.1 Promote a positive, safe, and supportive learning environment~~
~~5.2 Develop and implement programs that address the personal and social risk factors of students~~
~~5.3 Develop and implement programs that reduce the incidence of school site violence~~
~~5.4 Incorporate models of systemic school safety that address elements of prevention, intervention, and treatment into the school system~~

~~Standard 6 - Develop As a Professional School Counselor~~

~~6.1 Establish professional goals and pursue opportunities to improve~~
~~6.2 Model effective practices and continuous progress in school counseling~~
~~6.3 Adhere to professional codes of ethics, legal mandates, and district policies~~

**STANDARD 1 - PROFESSIONAL SCHOOL COUNSELOR DEVELOPMENT**

**Emphasizes a commitment to continuous professional growth, enabling school counselors to address evolving student needs and refine their practices.**

**ELEMENT 1A: LEADERSHIP - Effective school counselors emphasize leadership in the creation of comprehensive school counseling programs. School counselors exhibit leadership qualities through collaboration, advocacy, utilizing measurable student outcomes, and a dedication to social justice and equity.**

***Effective school counselors:***

**Indicator 1A-1: develop action plans to yield measurable student outcomes that demonstrate intentionality within the scope of services delivered to all students.**

**Indicator 1A-2: promote meaningful change within school communities by strategizing on programmatic needs and gaps in service delivery, and by inspiring solution-focused transformations that benefit students, teachers, administrators, caregivers, and district leaders.**

**Indicator 1A-3: communicate the appropriate roles, responsibilities, and duties related to the school counseling profession with educational partners, including, but not limited to students, teachers, administrators, district leaders, board members, families, caregivers, and community partners.**

**Indicator 1A-4: model for student and staff the importance of mutual respect and embracing the social, cultural, and linguistic diversities of the school community.**

**ELEMENT 1B: REFLECTIVE & ETHICAL PRACTICE - Effective school counselors emphasize the importance of upholding ethical mandates and developing a critical reflective practice.**

***Effective school counselors:***

**Indicator 1B-1: operate consistently within the parameters of federal, state, and local laws, policies, regulations, and statutory requirements.**

**Indicator 1B-2: follow mandated reporting protocols.**

**Indicator 1B-3: actively integrate ethical practices into their daily work as outlined by the American School Counselor Association (ASCA).**

**Indicator 1B-4: assess and develop a plan for areas of professional growth through self-reflective practice.**

**ELEMENT 1C: PROFESSIONAL DEVELOPMENT - Effective school counselors continuously refine their skills, expand their knowledge base, and enhance their effectiveness in supporting the academic,**

**personal, and social growth of their students through ongoing professional development.**

***Effective school counselors:***

**Indicator 1C-1: stay current on innovations in the field of school counseling and education, by reviewing relevant literature, staying up-to-date with research and informed on best practices.**

**Indicator 1C-2: participate in professional learning activities, such as workshops, seminars, trainings, and conferences to enhance their skills and knowledge with the intent of expanding their expertise and staying current within professional practices.**

**Indicator 1C-3: belong to state and national professional associations and participate in professional leadership to support the advancement of the profession.**

**ELEMENT 1D: CULTURALLY AND LINGUISTICALLY RESPONSIVE SCHOOL COUNSELING - Effective school counselors recognize and leverage the cultural assets and resources students of diverse backgrounds, rejecting biased or stereotypical materials and enhancing the curriculum to embrace their heritage.**

***Effective school counselors:***

**Indicator 1D-1: address individual assumptions, values, and beliefs to support students' diverse academic, linguistic, cultural, social-emotional, physical, and economic strengths and requirements.**

**Indicator 1D-2: integrate students' diverse cultural backgrounds and life experiences into school counseling practices.**

**Indicator 1D-3: identify and address systemic bias within a school system.**

**Indicator 1D-4: lead comprehensive and culturally sustaining school counseling programs.**

## STANDARD 2 - SCHOOL-BASED MENTAL HEALTH

**Recognizes the importance of students' emotional well-being and provides the necessary support to ensure a conducive learning environment.**

**ELEMENT 2A: SCHOOL-WIDE MENTAL AND BEHAVIORAL HEALTH PROMOTION - Effective school counselors focus on preventive care rather than reactive. Activities associated with this standard include preventing academic and/or social problems by building a healthy learning environment for students. This includes building systems and**

**addressing policies where mental and behavioral health are valued and prioritized and by employing inclusive and culturally responsive strategies that reduce stigma and remove systemic barriers.**

***Effective school counselors:***

**Indicator 2A-1: collaborate within educational systems to foster a robust, welcoming, and encouraging school environment by employing diverse delivery models and methods such as classroom education, trauma-informed practices, restorative approaches, and culturally responsive techniques.**

**Indicator 2A-2: use various mental and behavioral health assessments to understand students' needs, analyze schoolwide data, set up screening procedures, and keep a record of resources for addressing these needs.**

**Indicator 2A-3: facilitate culturally responsive and inclusive mental and behavioral health training and educational programs for students, staff, and parents, including, but not limited to, early warning sign recognition, trauma-informed care, and restorative practices.**

**ELEMENT 2B: COMPREHENSIVE MENTAL HEALTH SERVICES FOR IDENTIFIED STUDENTS - Effective school counselors play a vital role in early identification of students or subgroups who display early signs and symptoms of mental health problems through specialized support services.**

***Effective school counselors:***

**Indicator 2B-1: design and monitor systems for early identification of students needing additional mental health support.**

**Indicator 2B-2: provide targeted interventions that are delivered through individual and group counseling services.**

**Indicator 2B-3: facilitate peer mentoring programs to enhance social support on campus.**

**Indicator 2B-4: provide immediate support to students, staff, and families during times of crisis.**

**ELEMENT 2C: ADDRESSING ACUTE AND CHRONIC MENTAL HEALTH NEEDS - Effective school counselors are at the intersection of education with intensive support systems to address acute and chronic mental health needs of students. This includes conducting suicide assessments and working as a conduit for therapeutic treatment of students.**

***Effective school counselors:***

**Indicator 2C-1: participate in interdisciplinary teams to provide care coordination including identifying, referring, monitoring, and evaluating progress.**

**Indicator 2C-2: catalog a list of internal and external resources to meet the diverse mental and behavioral health needs of all students and families.**

**Indicator 2C-3: monitor and document student progress within an Individual Service Plan, that could also include Targeted Case Management (TCM) service.**

**Indicator 2C-4: work as service providers within reimbursable billing structures such as MediCal, Manage Care, or other medical billing programs.**

**STANDARD 3 - SCHOOL COUNSELING DOMAINS:**

**Academic, Postsecondary, and Social Emotional Development Encompasses Academic, Postsecondary, and Social Emotional Development, fostering a balanced and holistic approach to student development.**

**ELEMENT 3A: ACADEMIC DEVELOPMENT - Effective school counselors foster academic excellence and success for all students by considering individual strengths, needs, and challenges. School counselors collaborate with various educational partners to provide appropriate support, eliminate barriers, and guide students on their educational pathways, contributing to a positive and empowering learning experience for all students within the school community.**

***Effective school counselors:***

**Indicator 3A-1: collaborate with students to develop academic plans and equitably address academic needs by implementing an ongoing review system that includes, but is not limited to credit recovery, tutoring, skill-based interventions toward meeting promotion and graduation requirements.**

**Indicator 3A-2: work with students, teachers, parents, caregivers, and community members, to ensure student academic achievement.**

**Indicator 3A-3: provide transitional services between pivotal grade levels that communicate academic expectations and engage students and families in academic planning to meet requirements for continued success.**

**Indicator 3A-4: promote rigorous coursework aligned with grade-level expectations, state and national standards, and college and career pathways.**

**ELEMENT 3B: POSTSECONDARY DEVELOPMENT - Effective school counselors work within a cradle to career support system. In a scope and sequence frame, they educate students at all grade levels and prepare students to access various postsecondary options and provide comprehensive information regarding career pathways and financial aid to support informed decision making. Additionally, they educate students and caregivers on the sequential steps needed to prepare for admission into postsecondary institutions and workforce opportunities.**

***Effective school counselors:***

**Indicator 3B-1: create a robust, equitable, and inclusive preschool to profession system that is differentiated to the diverse needs and interests of all students. This process involves leveraging technology and the forging of business community partnerships and other organizations that can contribute to student career goals, while creating a comprehensive support network that enhances their chances for workforce success.**

**Indicator 3B-2: provide personalized counseling for students, accounting for their intellectual strengths, unique aspirations and interests. School counselors guide and advise students about the various postsecondary eligibility criteria and options available to them, such as 2-year colleges, 4-year colleges, technical colleges, the military, apprenticeships, and direct employment opportunities.**

**Indicator 3B-3: inform students and families about the necessary steps to apply for postsecondary and work-based learning opportunities. This includes providing guidance on academic requirements such as the A-G and college admission requirements, financial aid application processes like the Free Application for Federal Student Aid (FAFSA) or the California Dream Act Application (CADAA), military enlistment opportunities, and participation in specialized readiness programs such as, Advancement Via Individual Determination (AVID) early college program, dual enrollment, advanced placement, and International Baccalaureate Program.**

**Indicator 3B-4: provide lessons, workshops, and resources to students and families on topics related to career development, college, and all postsecondary options, as well as workplace and employability skills. These lessons and workshops cover essential topics around employability. Additionally, school counselors work within college and career readiness systems to administer career inventories that help both students and families gain a deeper understanding of the students' career and personal interests and skills.**

**ELEMENT 3C: TRANSFORMATIVE SOCIAL EMOTIONAL DEVELOPMENT - Effective school counselors provide grade-level appropriate Social Emotional Learning (SEL) lessons, fostering emotional intelligence and well-being in students. This comprehensive approach integrates SEL principles into a schoolwide skill-building**

system, aligned with grade-level standards and SEL benchmarks, ensuring a positive and lasting impact on students' lives both inside and outside the school environment.

*Effective school counselors:*

Indicator 3C-1: develop and implement grade-level appropriate SEL lessons integrated into the instructional program that foster emotional intelligence and well-being in students.

Indicator 3C-2: provide self management and relationship skills to help students understand the impact of their actions on themselves and others as a guide to navigating challenging situations and promoting their emotional growth.

Indicator 3C-3: prepare and disseminate resources and training for school staff members, parents, and caregivers on SEL strategies. Indicator 3C-4: develop comprehensive schoolwide systems that incorporate SEL principles aligned with grade-level standards and SEL benchmarks. These systems are integrated into various aspects of the school, including classroom instruction, school culture, and extracurricular activities.

## STANDARD 4 - MULTI-TIERED SYSTEMS OF SUPPORT

Implements a tiered approach to intervention and assistance to address the diverse needs of students through a Multi-Tiered System of Support.

ELEMENT 4A: CA MTSS FRAMEWORK - Effective school counselors design and deliver programs and services aligned with the California MTSS framework.

*Effective school counselors:*

Indicator 4A-1: design and deliver Tier 1universal interventions in the form of a whole child approach through universal screening, classroom instruction, schoolwide programming, and parent education.

Indicator 4A-2: provide Tier 2 interventions including small group and individual counseling, consultation and collaboration with school personnel, families, and community partners.

Indicator 4A-3: support Tier 3 services through individual counseling, suicide risk and threat assessments, safety and reentry plans, brief behavior support plans, intensive progress monitoring, consultation, collaboration and facilitation of referrals.

ELEMENT 4B: DATA INFORMED DECISION MAKING - Effective school counselors utilize data to inform decision-making and drive improvements in student outcomes.

**Effective school counselors:**

**Indicator 4B-1: collaborate with the MTSS team to collect, disaggregate, and analyze school-wide data (e.g., attendance, discipline, etc.) to identify systemic barriers and equity gaps.**

**Indicator 4B-2: use data to identify and improve student outcomes including setting measurable goals and monitoring the impact of implementation.**

**Indicator 4B-3: employ various data sources, encompassing screening and progress monitoring information to guide instructional choices and counseling interventions and determine transitions within the multi-level prevention framework.**

**ELEMENT 4C: SYSTEMS - Effective school counselors foster a school-wide approach aimed at enhancing and refining MTSS to better meet the needs of all students through establishing collaborative partnerships.**

***Effective school counselors:***

**Indicator 4C-1: work in conjunction with educational partners to address challenges specific to MTSS implementation, such as building consensus that identifies and removes barriers that hinder the development of an effective multi-tiered system during the implementation process.**

**Indicator 4C-2: assess supports offered through MTSS, ensuring they adopt a strengths-based, culturally responsive approach designed to enhance accessibility and engagement, ultimately striving to promote equitable access for all students. Indicator 4C-3: gather input from community partners, including staff, families, and the community to ensure a comprehensive and inclusive approach to MTSS decision-making.**

**<u>STANDARD 5 - INDIRECT SERVICES:</u>**

**Coordination, Collaboration, Consultation, & Supervision Focuses on the collaborative efforts of coordination, consultation, and supervision to establish a nurturing and collaborative ecosystem that supports student success through indirect services.**

**ELEMENT 5A: COORDINATION & COLLABORATION - Effective school counselors emphasize working together with various partners within the school and the broader community to enhance school-based services.**

***Effective school counselors:***

**Indicator 5A-1: coordinate school and community resources to meet the needs of students and families.**

**Indicator 5A-2: actively coordinate and participate in interdisciplinary teams, including union representation, school site council, and other advisory committees.**

**Indicator 5A-3: coordinate school counseling professional learning communities (PLCs) to facilitate the implementation of comprehensive school counseling programs and services.**

**ELEMENT 5B: CONSULTATION - Effective school counselors engage with consultees (parent, teacher, administrator, etc.) with the primary objective of fostering positive change in students.**

***Effective school counselors:***

**Indicator 5B-1: provide consultative support to teachers and other school staff to effectively address student-related issues and foster academic success.**

**Indicator 5B-2: offer consultative support to parents/caregivers, guiding them on matters pertaining to their child's academic, postsecondary, and social emotional needs.**

**Indicator 5B-3: engage in consultations with community-based service providers, including state licensed practitioners, to ensure effective communication regarding student progress.**

**Indicator 5B-4: consulting with teachers, staff, and families in comprehending how issues are interconnected within broader systems.**

**ELEMENT 5C: SUPERVISION - Effective school counselors take on the responsibility of overseeing and guiding various professionals, agencies, volunteers, paraprofessionals and pre-service school counselors who provide pupil personnel related services within the school setting as required in law (80049.1(c)).**

***Effective school counselors:***

**Indicator 5C-1: supervise school-based activities by community-based service providers who do not hold a valid Pupil Personnel Services (PPS) credential but are involved in delivering psychology and counseling services on school campuses.**

**Indicator 5C-2: oversee the activities of volunteers and paraprofessionals who are involved in delivering counseling and psychology-related support within the school setting.**

**Indicator 5C-3: maintain structured supervisory relationships with preservice school counselors, adhering to effective practices from literature and university fieldwork guidelines.**

## STANDARD 6 - CREATING & MAINTAINING SAFE, SUPPORTIVE, AND INCLUSIVE ENVIRONMENTS FOR STUDENT WELLBEING

**Ensures that the school environment is inclusive, safe, and supportive for the overall well-being of students.**

**ELEMENT 6A: SCHOOL CLIMATE - Effective school counselors foster a positive school climate promoting inclusivity, empathy, and respectful interactions among students and staff in order to reduce conflict.**

***Effective school counselors:***

**Indicator 6A-1: assist students with examining their identities, personal values, biases, and assumptions while fostering understanding and acceptance of diverse cultures and experiences.**

**Indicator 6A-2: create opportunities for students to learn communication, problem solving and conflict resolution skills that help them achieve their goals and establish successful relationships.**

**Indicator 6A-3: engage in prevention programs and activities aimed at anti-bullying, anti-harassment and violence prevention, while also facilitating peer mediation and conflict resolution.**

**Indicator 6A-4: collaborate with school leadership to monitor and evaluate attendance, discipline, and other pertinent data to improve overall school climate.**

**Indicator 6A-5: ensure that students from historically marginalized backgrounds, including those from low socioeconomic backgrounds, ethnicity subgroups, English learners, youth in foster care, youth experiencing homelessness, students with special needs are, LGBTQI+, are not subjected to discrimination based on their identity factors.**

**ELEMENT 6B: SCHOOL SAFETY - Effective school counselors contribute to a safe and secure learning environment by being accessible for reporting threats, intervening with students involved in unsafe behaviors and incorporating substance abuse prevention measures.**

***Effective school counselors:***

**Indicator 6B-1: conduct suicide, threat and risk assessments to identify potential safety concerns and collaborate with relevant educational partners to develop appropriate interventions.**

**Indicator 6B-2: educate students, families, and the school community about topics related to substance abuse prevention, including but not limited to conducting awareness campaigns, and providing support to individuals at risk of substance misuse.**

**Indicator 6B-3: participate in district and school response team planning and practices and assist in helping students and staff are able to process/understand crisis response drills.**

**Indicator 6B-4: create a structured reintegration program for students who are returning to school following suspension or expulsion, incorporating ongoing monitoring and counseling support.**

**ELEMENT 6C: SCHOOL ENGAGEMENT - Effective school counselors foster academic, social, and personal engagement through strategies that promote involvement, collaboration, and a sense of belonging within the school community.**

***Effective school counselors:***

**Indicator 6C-1: promote school-wide practices that are culturally responsive, trauma-informed, and restorative, fostering environments that are inclusive and equitable.**

**Indicator 6C-2: identify and address underlying issues such as learning difficulties, lack of interest, external stressors, attendance, and disciplinary issues, thereby enhancing students' academic engagement with specialized interventions.**

**Indicator 6C-3: encourage students to establish connections within peer-to-peer relationships, as well as with younger and older students, teachers, administrators, student support staff, and the broader school community.**

**Indicator 6C-4: empower students to identify personal interests, set goals, and explore extracurricular activities or projects that foster personal engagement and a sense of purpose.**

C. Pre-Evaluation

1. Orientation to the Evaluation Procedure. The evaluators will acquaint evaluatees with the procedures and requirements of the evaluation system and will provide the evaluatee with a copy of the procedures and the requirements within the first twenty (20) school days of the school year.

2. The pre-evaluation conference shall be held within forty (40) school days of the opening of school.

    a. The evaluator and the evaluatee shall discuss the evaluation system and area(s) of evaluation, and agree upon the evaluatee's area(s) of focus as defined in Section I (Glossary) paragraph 8 and any additional materials, instructional aids and supportive services critical to the function of the program (indicate availability).

b. All unit members are required to develop from one to three area(s) of focus as defined in Section I (Glossary) paragraph 8 based upon a self-evaluation using the standards rubrics.

c. Probationary and Temporary teachers shall be evaluated on CSTP Standards 2, 3 and 5 during their first evaluation year and all of the CSTP Standards during subsequent evaluation years.

d. Permanent teachers shall be evaluated on all standards of the CSTP.

e. Non-teaching unit members shall develop one to three (3) area(s) of focus as defined in Section I (Glossary) paragraph 8. Each area(s) of focus shall be based on requirements appropriate to their position and aligned with standards 1, 2, and 3 in section B-4.

f. Pre-evaluation agreements must be written using appropriate forms in Appendix D.1-D.5 with copies furnished for participants including the secondary evaluator, if appropriate, and signed by them.

3. In the event a pre-evaluation agreement cannot be reached within five (5) school days of the initial pre-evaluation conference, the problem will be referred by the evaluator within an additional five (5) school days to the Associate Superintendent, Instructional Services, or the Associate Superintendent, Personnel Services, for final resolution.

4. Agreements are flexible. As such, necessary revisions or changes may be made by mutual agreement. All changes must be signed by the evaluator and the evaluatee including secondary evaluator, if appropriate. A copy of the revisions or changes shall be provided to the secondary evaluator, if appropriate. Should the parties fail to reach agreement on any revisions or changes, the appeal process set forth in section C-3 above shall be followed.

5. Any formal observations (scheduled or unscheduled) done by a secondary evaluator shall be done separately. This does not limit any administrator from completing walk-throughs and observations.

D. Interim Evaluation

1. The observation summaries, conferences and Interim Evaluation Report shall be based upon the evaluatee's area(s) of focus as defined in Section I (Glossary) paragraph 8, the criteria for assessment (see Appendix E) and other area(s) of evaluation set forth in this procedure as previously identified to the evaluatee using the appropriate forms found in Appendix D.1-D.7.

2. Observations

a. A written summary of each observation shall be made and provided to the evaluatee no later than ten (10) school days after the observation. The summary should include evidence of standards elements observed as listed in B3 or B-4, with special emphasis on standards in the evaluatee's area(s) of focus. This material shall be kept on file by the evaluator for the use of the evaluator and evaluatee.

b. If the evaluator indicates by written notation a need for assistance or improvement on the part of the evaluatee, a conference shall be scheduled and held no later than fifteen (15) school days after the observation(s). A written program for assistance and/or follow-up shall be developed and mutually agreed upon.

3. Interim Evaluation Reports

a. The Interim Evaluation conference shall be held approximately midway (75 school days) through the evaluation year. The Interim Evaluation shall include a written summary of each observation and other pertinent data provided by the evaluator or the evaluatee that would impact upon the evaluatee's progress toward the attainment of the evaluation criteria using the appropriate form found in Appendix D.1-D.5.

b. At this time, any concern(s) relating to the areas of evaluation which have arisen since the Pre-Evaluation Agreement shall be formally identified and mutually agreed upon criteria for assessment shall be developed.

c. If the evaluator indicates by written notation a weakness on the part of the evaluatee, a written program for assistance and/or follow-up shall be developed with the input of the evaluate.

4. The evaluatee shall provide evidence of progress in the evaluatee's area(s) of focus as defined in Section I (Glossary) paragraph 8.

5. A written copy of the Interim Evaluation Report shall be provided to the evaluatee no later than twenty (20) school days after the interim evaluation conference(s).

6. Within twenty-five (25) school days following the interim evaluation conference, the evaluatee may submit a written response to be included with the Interim Evaluation.

E. Final Evaluation

1. The Final Evaluation Summary and conference shall be based upon the evaluatee's area(s) of focus, the criteria for assessment and any other of the

area(s) of evaluation set forth in this procedure as previously identified to the evaluatee using the appropriate form found in Appendix D.1-D.7.

2. The evaluatee shall provide evidence of progress in the evaluatee's area(s) of focus.

3. A summary will be written for each standard based on specific evidence of performance. Records of evidence will be provided to the unit member for any rating given less than satisfactory.

4. A conference between the evaluator and the evaluatee and a written copy of the Final Evaluation Summary and "Criteria for Assessment" forms with evidence and comments shall be completed no later than 30 days before the evaluatee's last scheduled day. This summary shall become a part of evaluatee's permanent personnel file.

5. The evaluatee may submit a written response to be attached to the Final Evaluation Summary no later than the evaluatee's last scheduled school day.

6. Any evaluatee receiving a less than satisfactory rating will have any Assistance Plan (s), Interim Evaluation(s), "Criteria for Assessment" forms with evidence and comments, and Final Evaluation placed in their personnel file.

F. Performance Rating

1. Determining ratings for each element in a standard using descriptors in the rubric:

Unsatisfactory – below expectations in most areas of the element.
Satisfactory with Assistance Needed (SWAN) – meets expectations in most areas of the element.
Meets Standards – meets expectations in all areas of the element.
Exemplary – exceeds expectations in all areas of the element.
Ratings are to be based on differing expectations for unit members depending on overall experience working in the teaching profession (not just in Rialto) as follows:

| | Emerging | Exploring | Applying | Integrating | Innovating |
|---|---|---|---|---|---|
| 1st year teacher* | Unsatisfactory or SWAN | Meets Standards | Meets Standards | Meets Standards/ Exemplary | Meets Standards/ Exemplary |
| 2nd year teacher* | Unsatisfactory | SWAN or Meets Standards | Meets Standards | Meets Standards/ Exemplary | Meets Standards/ Exemplary |
| 3rd year & tenured teacher (except Intern) | Unsatisfactory | Unsatisfactory or SWAN | Meets Standards | Meets Standards/ Exemplary | Meets Standards/ Exemplary |

2. The evaluatee shall receive an overall rating of Exemplary, Satisfactory, Satisfactory with Assistance Needed (SWAN), or Unsatisfactory.

3. Determining ratings:

   a. Rating a standard:

      Unsatisfactory
      - Unsatisfactory in three (3) or more elements

      Satisfactory with Assistance Needed (SWAN):
      - Meets expectations in most areas of the standard.

      Meets Standards
      - Meets expectations in all areas of the standard.

      Exemplary
      - Exceeds expectations in most elements and
      - No Unsatisfactory or SWAN elements

   b. Rating the overall evaluation:

      Unsatisfactory
      - Unsatisfactory in two (2) or more standards or
      - One (1) or more standards in standards 2, 3, or 5 for first year Probationary teachers

      Satisfactory with Assistance Needed (SWAN):
      - Meets expectations in most of the standards.

      Meets Standards
      - Meets expectations in all of the standards.

      Exemplary
      - Exceeds expectations in most standards and
      - No unsatisfactory or SWAN standards.

   c. An overall rating of unsatisfactory must be supported by a minimum of four (4) observations, which shall include both a scheduled and an unscheduled observation prior to the interim evaluation and a scheduled and an unscheduled observation after the interim evaluation prior to the final evaluation.

4. Evaluatees receiving either an Unsatisfactory or a Satisfactory with Assistance Needed (SWAN) evaluation rating shall be provided specifically set forth areas of deficiency and areas of recommendation for improvement.

5. If a Satisfactory with Assistance Needed (SWAN) or an Unsatisfactory rating is received, then the evaluator and the evaluatee shall develop a written Assistance Plan for improvement with the input of the evaluatee. The appropriate standards rubrics and evidence will be the basis for this plan and shall include the following: (see C-3 for resolution process)

   a. Identification of specific deficiencies.
   b. Specific expectations.
   c. Methods for assessment.

d. Program of assistance.
e. The date by which satisfactory progress in the correction of the deficiencies should be demonstrated.

6. The evaluatee shall sign all of the written evaluation summaries to signify only that he/she has read the document and has been provided the opportunity to respond in writing. The written response, if any, shall become a part of the evaluatee's final evaluation. (See E-5)

A. Frequency of Formal Evaluation

1. The evaluation process for probationary certificated personnel shall be completed annually.

2. The evaluation process for permanent certificated personnel shall be completed at least every other year.

3. Unit members with permanent status who have been employed at least ten (10) years with the school district, are highly qualified, as defined in Federal and State regulations (ESEA), and whose previous evaluation rated the unit member overall as satisfactory or exemplary using the standards-based evaluation defined in this article, shall be evaluated every five (5) years if the unit member and evaluator consent to this schedule. Should the evaluator withdraw consent, notice and the reason(s) for return to the two-year evaluation cycle shall be provided in writing to the unit member. For the purposes of this section, a year of employment shall count if the unit member has served in their assignment for at least seventy-five (75) percent of the days required in the unit members work year. The ten (10) years of employment need not be continuous.

4 Permanent employees receiving a Satisfactory with Assistance Needed (SWAN) evaluation shall be evaluated annually on the area(s) identified as needing improvement until the employee receives a Satisfactory Evaluation.

5. Permanent employees receiving an Unsatisfactory Evaluation shall be evaluated annually until the employee receives a Meets Standards Evaluation, or is separated from the District.

H. Differentiated Evaluation

1. Eligibility for differentiated evaluation

a. Permanent satisfactory or exemplary teacher
b. Completion of two consecutive evaluation cycles as a teacher in the Rialto Unified School District
c. Mutual agreement with the principal

d. Voluntary – teacher may choose to continue in the process designed for other permanent teachers

2. Differentiated evaluation criteria

a. Issue(s) chosen for study must concern the teaching and learning process in relation to improving student performance.
b. Issue(s) must be within the teacher's scope of influence.
c. Issue(s) must be mutually agreed upon with evaluator.
d. Classroom observations and follow-up meetings conducted by an administrator, based on CSTP, would still be done in order to stay in touch with classroom activities.
e. Projects for differentiated evaluation shall be completed within the two-year evaluation cycle and reported as specified in #4 below.
f. Satisfactory and exemplary teachers shall have the opportunity to participate in the differentiated evaluation process every other cycle. A standard evaluation process will be used in the subsequent evaluation cycle.

3. Differentiated evaluation options

a. Action Research – The individual teacher or a group of teachers with a shared interest examines practices in their own classroom(s) or school and develops a plan that includes:
   - Identification of the problem or issue
   - Student outcome
   - Data collection strategies (minimum of three (3) sources)
   - Implementation
   - Data analysis
   - Reflection
   - Review with evaluator

b. National Board certification.
c. Individual proposal by a teacher or group of teachers, with agreement of evaluator that meets the criteria of section 2 above.

4. Differentiated evaluation reporting requirements

a. Periodic progress reports at the end of each semester or trimester.
b. Portfolio presented to the evaluator, which would include:
   - Self-assessment and reflection on the process and outcomes of the activity including next steps.
   - Student work samples and other artifacts.

I. Glossary

1. Assessment

Judgment of teaching performance based on evidence and compared to a set criteria.

2. Evaluation
An over-all judgment of teaching performance based on a series of objective assessments collected over time.

3. Program for Assistance (Assistance Plan)
A written assistance plan developed by the evaluator and the evaluatee that specifies responsibilities of each party to support improving the evaluatee's performance.

4. Criteria
A standard for assessment based upon the California Standards for the Teaching Profession.

5. Evaluatee/Unit Member
Employee who is being evaluated and belongs to the Certificated Bargaining Unit represented by the Rialto Education Association.

6. Evaluator

   a. Primary Evaluator A Board-certified and trained certificated evaluator legally responsible for the evaluation of unit members under his/her supervision.

   b. Secondary Evaluator An evaluator from the list of Board certified and trained evaluators requested by the evaluatee for the purpose of gathering data for input regarding a specific evaluation. The evaluator is optional and may be utilized only at the request of the evaluatee.

7. Goal
A statement of broad direction or intent that is general and not concerned with a particular achievement within a specified time period.

8. Area of Focus
Element(s) of a CSTP standard that a unit member will emphasize while continuing to develop his/her teaching practice.

9. Standard
A guide for unit members as they define and develop their practice.

10. California Standards for the Teaching Profession (CSTP)

Six interrelated categories of teaching practice that together represent a developmental, holistic view of teaching intended to meet the needs of diverse teachers and students in California.

11. Element
Identifies a key area within the domain of a standard.

12. Evidence
Data gathered from multiple sources that is observable and objective (not influenced by the observer's perspective).

## ARTICLE XVIII:
## TEACHING HOURS, NON-TEACHING AND EXTRA-CURRICULAR DUTIES

A. Unit members shall be required to report to school thirty (30) minutes before the commencement of the first class and shall remain until the dismissal of the last regularly scheduled class at the given site and until such time as their professional duties and obligations are accomplished. Late kindergarten classes shall be excluded from the "last regularly scheduled class" provision.

B. Professional duties and obligations (Item A above) under the direction of the Immediate Supervisor will include:

1. Responsibility for direct supervision, instruction and control of students.

2. Conferences with parents and students arranged at the mutual convenience of both parties.

3. Back-to-school night and open house, annually, with minimum days provided.

4. Staff, department, district-wide and in-service meetings will be held on as-needed basis. Normally such meetings will not exceed sixty (60) minutes. When possible, prior notice of such meetings shall be given. At the elementary level, no meetings shall be held during the ten (10) minimum days of parent teacher conferences as established by the Board approved calendar.

5. Staff, department, district-wide and in-service meetings will be limited to two (2) hours on each of the teacher preparation days at the beginning of the school year, or four (4) hours cumulative on one of the preparation days.

6. **At least two consecutive hours of the District-wide professional development day provided on the non-instructional day when returning from winter break will be used for preparation time for all unit members.**

6. Staff, department, district-wide, and in-service meetings will be limited to two (2) hours on the last teacher workday of the school year.

7. Supervision/**Adjunct Duty**

   a. General supervision of student activities such as dances, parties, performances, and athletic events are limited to a maximum of four (4) such assignments annually. Assignments will be equitably distributed among all members of the staff of a school.

   b. Assignments to a club or class sponsorship, which are voluntary, will be accepted in lieu of supervisory assignments to other non-instructional activities. The school principal shall assign volunteers to such duties as prescribed in procedures implementing this policy.

   c. Assignment of middle school teachers to non-paid duties such as speech, chorus, art production or non-paid athletic coaching assignments will be accepted in lieu of other supervisory assignments.

   d. ~~Supervision of night programs beyond Open House and Back to School Night shall be considered voluntary provided however that if teachers and administrators agree to such a performance or otherwise take steps towards the presentation of a program/performance such as announcements to parent's rehearsals with students, making of costumes, etc., then an obligation to present said program; performance shall be deemed to have been established.~~

   **Supervision of night programs, excluding Open House and Back to School Night, shall be voluntary. If teachers and administrators agree to participate in a program or take steps toward its presentation (such as making announcements to parents, conducting student rehearsals, creating costumes, etc.) they will be obligated to follow through with the program or performance.**

   e. Voluntary tutoring of students after school may be accepted in lieu of supervisory assignments to other non-instructional activities.

8. Preparation/**conference** periods are to be used by classroom unit members for activities that improve the instructional program, including collaboration meetings with colleagues, conferences, grading assessments and/or assignments, class preparation, attendance at IEPs, SST's, ITM's**, PTCs** and 504 plans and other professional duties and obligations.

9. Whenever practicable, IEP/SST meetings shall be held during the school day. Time limits for the meeting will be established when the meeting is scheduled.

10. Conferences will be held between unit members and a District Administrator at reasonable times and on an as-needed basis.

11. Such other duties and obligations that bear a direct and substantial relationship to their professional duties and obligations.

C. Elementary classroom unit members (grades 1-5) shall have an instructional day not to exceed the minutes stated in this Article.

The District shall provide 16 prep periods during the school year for elementary teachers (grades 1-5). Elementary teachers will also have four (4) agreed upon District minimum days not designated for Open House, Back to School, and conferences to be used as prep time.

If the District implements full-day kindergarten, then 16 prep periods during the school year will be provided for elementary teachers grades K-5.

If the District implements a district-wide minimum day for elementary schools, the number of agreed upon minimum days not designated for Open House, Back to School, and conferences, to be used as prep time will increase by an additional five (5) days for a total of nine (9) prep days.

D. Unit members (grades 6-12) shall have a maximum of five (5) periods of teaching with an additional one (1) period per day for a preparation**/conference** period.

E. Unit members who voluntarily teach an extra period during their prep/conference period for a semester shall be compensated at one-sixth (1/6) of his/her per diem rate. Prior to the beginning of the school year, site principals will survey the staff to see who is interested in teaching a 1/6 if needed. Unit members who either teach or substitute on an occasional or random basis shall continue to be paid at the hourly (time card) rate.

1. Occasional one period substitutions. **When** ~~A~~ **a** teacher is requested to substitute for another teacher by the administration during his/her **prep/**conference time**, the** ~~Current rate per period~~ **current hourly rate will be paid** (no benefits). **A** ~~T~~**time** card must be submitted. Note: This includes coverage for coaches who are required to leave school early for games. Substitutes for coaches should be assigned as any period coverage would be assigned.

2. Assignment to a class during the **prep/**conference period as part of the teacher's regular assignment. The assignment shall be from the first day of work for the teacher after the assignment is made with a specific ending date not to exceed the end of a semester. The teachers must be told that they are expected to stay an additional period beyond the duty day as preparation time. The assignment shall be considered part of his/her regular day, including in-service days and during sick days. The amount will be 1/6$^{th}$ of

the teacher's daily rate or current rate, whichever is greater, for the days worked.

Please note: Teachers requested to work during the **prep/**conference period at the beginning of any semester must be told the initial assignment is temporary, and a decision to continue the assignment will be made within one month of the first day of service. Do not initiate any additional assignments (non-substitute) without prior District office approval.

3. Secondary Counselors

When providing additional coverage for a counselor that is out for more than five (5) consecutive days, the counselor will be compensated at the current certificated hourly rate for each day they provide coverage. Not to exceed one hour per day, compensation will begin on the sixth day of absence.

F. First year teachers shall not be assigned as roaming teachers (changing rooms each period). Teachers who are assigned to roam shall not be assigned to roam in consecutive years unless it is voluntary.

G. In the event that a particular program is better served by an adjustment in the preparation, planning and conference times, the unit member and the Immediate Supervisor shall mutually agree to make the necessary modifications provided the total time allotted is equivalent to that of other unit members at the same level and site.

H. The work schedule of classes and lunch periods shall be established by the Immediate Supervisor. Every unit member shall be entitled to one (1) duty-free uninterrupted lunch period each day. The lunch period shall be at least thirty (30) consecutive minutes, exclusive of passing periods. Elementary school unit members may be required to supervise students, if necessary, during inclement weather after their thirty (30) consecutive minutes duty-free lunch period.

I. Unit members may not be required to supervise students or to perform any duties not directly related to the classroom assignments during the legally defined lunch period or **prep/**conference period except in extreme emergencies or instances of flagrant violation of school rules which require immediate action. Elementary teachers may be required during their after-school preparation period for a period to supervise students boarding buses. A duty schedule will be established by the Immediate Supervisor that will provide the minimum number of adults necessary to supervise students and protect pupil health and safety. Whenever possible, at least one site Supervisor will be on duty in the dismissal area(s) daily. **Duty schedules shall be established to ensure fairness and equity among staff members.**

J. Unit members may be excused from minimum duty hours by the Immediate Supervisor at each school or work location when adequate cause is shown and such absence does not interfere with the performance of basic and essential duties

necessary for the operation of the educational and other service programs at the school or work location.

Unit members ending their school year shall be excused after minimum day duty hours by the Immediate Supervisor at each school or work location when their professional duties have been discharged.

K. On days that a unit member is discharging a supervision assignment or adjunct duty outside the basic workday, the Immediate Supervisor may permit the unit member to substitute the time used for a portion of the basic workday provided that this substitution does not interfere with the instruction of students.

L. Unit members will not be required to perform non-professional duties, such as ticket-taking or ticket-selling, commencing or extending one (1) hour or more after the end of the prescribed school day. Professional assignments for which flat rate methods of compensation have been approved do not come within the scope of this policy.

M. "Extra-curricular duties" means those duties which the unit member voluntarily accepts and for which he/she shall be paid as enumerated in Appendix B. Employment shall not be conditional on the acceptance of extra-curricular duties.

N. Create an advisory committee of two elementary, two middle school, and two high school teachers selected by the Association and one elementary, one middle school, one high school, and two Instructional Services administrators selected by the District to discuss the issues of curricular program development and review issues with existing curricular programs.

O. A unit member must obtain written permission from the Superintendent to take students on a field trip when his/her personal automobile is to be used to transport those students. Written permission shall mean that the trip is a school-sponsored activity with the District being secondarily liable for any personal injuries, deaths or damage to personal or real property arising during the course of such trip. The District shall not be obligated to assume any costs or judgments except as provided in the District's liability insurance policy.

P. The District shall survey the teaching staff at the beginning of each school year and make a list of those who desire to serve as an administrative substitute. Except in emergencies, administrative substitutes will be selected from this list. Those who serve five (5) **or more** consecutive days ~~or~~ longer shall ~~be paid in accordance with District Policy.~~ **shall receive 10% of their per diem rate for each day served.**

Q. The normal work year shall be 184 days, including 180 student instructional days, for unit members except for those support positions whose jobs require additional days of service for which they receive extra compensation. Teaching days, holidays, in-service days and other days shall be as provided in the annual District calendar. School nurses shall work three (3) days prior to the students starting school and 1 day immediately following the student calendar.

1. The following positions are eligible for extended year and may earn sick leave as follows with Board approval.

   RSP Teacher/**Education Specialists**, Speech and Language Specialists, Adapted P.E. Teacher and Nurses receive sick leave as follows:

   215 Days = Eleven (11) days sick leave
   225 Days = Twelve (12) days sick leave

R. Notwithstanding any other provision of this Agreement to the contrary, the District reserves the right to assign each full-time unit member up to the following amount of instructional time per school day:

| | |
|---|---|
| ~~Half-Day Kindergarten~~ | ~~205 minutes*~~ |
| **Transitional Kindergarten** | **205 minutes** |
| Full-Day Kindergarten | 296 minutes |
| Grades 1 – 3 | 296 minutes |
| Grades 4 – 6 | 316 minutes |
| Grades 7 – 8 | 290 minutes |
| Grades 9 -12 | 285 minutes |

Six (6) full days per year shall be provided to kindergarten teachers instructing 296 minutes for site and District testing upon request with a minimum notice of five (5) school days. Testing time must be taken in full day increments.

*In addition to the 205 minutes of instructional time, each unit member assigned to **transitional** kindergarten **or half-day** may be assigned to 60 minutes of instructional time in support of the K-3 instructional program. **Transitional or half-day** ~~K~~**k**indergarten teachers shall be engaged in other professional activities that improve the instructional program, including collaboration meetings with colleagues, lesson preparation, conferences, student screening, grading assessments and/or assignments, attendance at IEP's, SST's, ITM's and 504 plans, parent orientation, volunteer/parent training, and other professional duties and obligations when not involved in instructional activities.

For purposes of this section, the term "instructional time" shall mean actual time spent in the classroom (including an activity period for kindergarten) with students during the regular course of instruction. Instructional duties shall not be assigned during a unit member's duty-free lunch period. The above amounts of instructional time provide for a minimum of twenty-five (25) minimum school days at grade levels 1-5, five (5) minimum days at grade levels 6-8, and ten (10) minimum days at grade levels 9-12 for each school year as determined by the Board approved academic calendar. It is the intent of the parties herein under to provide sufficient instructional time to meet the incentive requirements of Education Code 46200 and 46201. This section shall not apply to those programs exempted by Education Code 46201.

S. ~~Three (3) full days per school year shall be provided to all special education teachers for testing and planning time upon request with a minimum notice of five (5) school days. Testing and planning time must be taken in full day increments.~~

**Special education teachers shall receive the following days for testing and planning time upon request with a minimum notice of five (5) school days. Testing and planning time must be taken in full-day increments and can not be taken on a Monday or Friday.**

- **RSP/SAI – Three (3) days**
- **Mild/Moderate & Extensive Support Needs – Five (5) days**

T. An additional prep**/conference** period will be provided for:

- AVID Coordinator - High Schools and Middle Schools
- Yearbook/Annual Teacher - High Schools and Middle Schools
- Journalism Teacher - High Schools and Middle Schools
- PBIS Coach - High Schools and Middle Schools

Three (3) full release days, one per trimester, shall be provided to all elementary PBIS Coaches. Release days must be taken in full day increments and upon request with a minimum notice of five (5) school days to obtain a substitute.

U. Home Hospital and Home Instruction Teachers will receive ~~30~~ **45** minutes of paid prep time at the hourly rate for every five (5) hours of home hospital and home instruction. Home Hospital and Home Instruction Teachers will be compensated at the hourly rate for 15 minutes of wait time when circumstances require the teacher to wait for the student to begin instruction.

## ARTICLE XIX: SALARY, HEALTH AND WELFARE BENEFITS

A. Salary Schedules

1. **Effective July 1, 2025, an increase of a total compensation package reflecting a 3.5% ongoing salary increase retroactive to July 1, 2025.**

2. **A 1.5% one-time off schedule increase will be based on the unit member's base salary as of September 1, 2025. No adjustments will be made to the one-time off schedule payment for increases or deductions to base salary after this date.**

1. Academic Coaching

The criteria and standards for determining which Academic Coaching activities shall be approved for the appropriate stipend shall be developed by a jointly appointed study committee and subsequently agreed to by the District and the Association.

Existing Academic Coaching stipends for middle and elementary schools will apply to STEM, STEAM and Literacy after-school activities for students.

2. Schedules

Salary schedules and extra duty compensation schedules appended hereto as Appendices A.1, A.2, A.3, A.4, A.5, A.6, A.7, A.8, A.9, A.10, B shall increase by 1.07% effective for the 2024-2025 school year.

B. Health and Insurance Benefits

1. The District will provide medical, dental, vision and life insurance plans for each regular full-time unit member, spouse or domestic partner (as defined in Article III, Definitions), and eligible dependents. A part-time unit member, working a minimum of fifty percent (50%) of a full-time equivalent position, spouse, domestic partner (as defined in Article III, Definitions), and eligible dependents shall be entitled to group health, dental and vision coverage on a pro rata basis. The District shall assume the cost of maintaining the current level of the fringe benefit program for the duration of the Agreement.

   a. Kaiser Foundation Health Plan for unit member, spouse or domestic partner (as defined in Article III, Definitions), and eligible dependents or amount equal to cost for Kaiser Foundation Health Plan toward other health plans offered by the District for unit member and eligible dependents. Commencing July 1, 2014, the Kaiser Health plan shall constitute a twenty (20) dollar office visit co-payment, a hundred (100) dollar emergency room payment, a fifteen (15) dollar co-payment for generic prescriptions, and a thirty (30) dollar co-payment for brand name prescriptions.

      Effective July 1, 2024, and continuing through June 30, ~~2025~~ **2026**, Certificated bargaining unit members who choose the non-Kaiser Foundation Health Plan will contribute and amount, per month, equal to that of the Classified bargaining unit members, towards the other health plans offered by the District for unit member and eligible dependents.

   b. Dental insurance, to a maximum of $2500 (in network) and $2000 (out of network) for unit member, spouse or domestic partner (as defined in Article III, Definitions), and eligible dependents. Orthodontia coverage for unit members and eligible dependents shall be $1,500.

Commencing on July 1, 2014, the out of network deductible shall be $100.

c. The District will provide group term-life insurance coverage of $50,000 with $50,000 Accidental Death and Dismemberment (AD&D) coverage for unit members working a minimum of fifty percent (50%) of a full-time equivalent position.

d. The District will provide vision coverage for eligible full-time unit members and eligible dependents at the current level of service. Unit members who choose to see an optometrist/ophthalmologist outside of the health plan for an eye exam may choose to enroll in the buy-up plan.

e. Health and Welfare Committee shall be established for the purpose of discussing cost containment along with alternative funding methods, coverage and offerings by current and other carriers. Recommendations from this committee shall be forwarded to the respective main negotiating committees sufficiently in advance of July 1 of the current year (open enrollment) to permit bargaining on potential changes. The Association shall have four (4) voting positions on the Health and Welfare Committee, which shall represent forty-four percent of the committee's voting membership. Recommendations made by the Health and Welfare Committee shall be made by consensus. Failure to reach consensus will result in a vote of the total voting members of the Committee. At least one (1) member of each constituent group must vote on the prevailing side.

f. Eligible unit members are required to sign-up for medical, dental, vision and life insurance plans within thirty (30) days of eligibility. After initial enrollment any change in life status, i.e. marriage, divorce, birth, or adoption of a child must be made within thirty (30) days of the occurrence. If the unit member does not sign-up within thirty (30) days, the plans will go into effect the next available enrollment opportunity.

2. Unit members married to, or in a domestic partnership with other District Employees that enroll in one District provided Health and Welfare Plan shall have a choice of the following options:

a. If plan selected has an employee contribution, the contribution will be borne by the District.

b. If the plan selected has no employee contribution, they shall receive medical office co-pays and/or prescriptions reimbursement for expenses incurred during the school year, up to the amount of the highest available employee contribution.

c. The employee shall provide receipts for reimbursement within 30 days of incurring the expense. This benefit shall not accumulate from year to year.

d. Any difference between the highest available employee contribution (excludes PPO) and the actual contribution for the plan selected shall be provided as reimbursement for medical co-pays and or prescriptions. The employee shall provide receipts for reimbursement within 30 days of incurring the expense. This benefit shall not accumulate from year to year.

3. Any regular unit member who is on the District-paid health plan is eligible to receive said benefits after retirement under the following conditions and subject to the approval of the insurance company.

a. Has attained the age of 55 years with 15 or more years of consecutive service as an employee of the District. Time spent on the 39 month rehire list shall not constitute a break in service for purposes of this article.

b. Will be receiving monthly retirement benefits from State Teachers Retirement System (STRS) **or Public Employee Retirement System (PERS)**.

c. Was an employee of the District immediately prior to going on retirement.

d. Coverage under the District-paid health plan will terminate when the retired unit member reaches his/her 65th birthday.

e. All regular unit members are eligible to receive the benefits outlined under the conditions set forth who meet the District eligibility requirements. The District shall contribute a pro rata amount for part-time unit members.

f. When a retired unit member who has been covered under the District-paid health plan reaches his/her 65th birthday, he/she may continue benefit coverage for the unit member and dependent(s) at the group rate provided the unit member will be responsible for submitting payments for health plan premium to the Risk Management Office of the District on the time schedule established by the District. This shall be done at no cost to the District.

g. Retired unit members receiving benefits under the foregoing plan may add dependent coverage by submitting a monthly check to the District in sufficient time to accompany the District premium warrants.

h. A retiree on the District paid health plan who moves out of the area serviced by that plan and thereafter obtains another plan, shall be eligible to have an amount equal to the monthly premium for the newly obtained plan (but in no case higher than the unit cost for the District's Kaiser Health Plan) credited towards his/her monthly premium. The benefit shall terminate when the retired unit member reaches his/her 65th birthday.

i. Any regular unit member who is on the District Health and Dental Plan at retirement is eligible to remain a member of the group health and dental plan(s) after retirement under the following conditions.

1. Retired unit member must be receiving monthly retirement benefits from the State Teachers' Retirement System (STRS).

2. Retired unit members will be responsible for submitting payments equal to the current unit member premium(s) for health and/or dental plan to the Risk Management Office of the District on the time schedule established by the District. The foregoing retiree dental benefit shall terminate at age 65 and shall be subject to the approval of the dental carrier.

j. For information regarding continuation of benefits through the Consolidated Omnibus Budget Reconciliation Act (COBRA) please contact the Risk Management Office.

C. Salary Protection Insurance

Unit members may participate in the salary protection plan of their choice with payroll deduction for this purpose.

D. Tax Sheltered Annuities

Unit members may participate in the tax-sheltered annuity of their choice providing payroll deduction for this purpose.

E. Termination of Benefits

1. The benefits provided in this Article shall remain in effect during the term of this Agreement. Should a unit member's employment terminate, he/she shall be entitled to continued coverage under the health, dental and vision care plans pursuant to the provisions of federal law (COBRA). Such unit member shall pay the premium for said continued coverage on a month-to-month basis.

2. Except as otherwise provided in this Article XIX, should the employment of a unit member terminate prior to completion of his/her employment contract, the above referenced benefits shall cease effective the first day of the month following the month in which the unit member terminated.

3. Except as otherwise provided in this Article XIX, should the employment of a unit member terminate after completion of his/her employment contract, the benefits referenced in paragraph one (1) above, with the exception of the life insurance coverage, shall cease effective June 30 of the year in which the unit member terminated. The life insurance coverage shall cease effective the first day of the month following the month in which the unit member terminated.

F. The base for all extra duty compensation, certificated hourly rate and summer school teacher rates shall be Step 1, Index Base of the salary schedule in effect for the year in which the service is performed. **The Index Base certificated hourly rate shall be calculated as .001068.** The "Extra Duty compensation Schedule" shall be attached as Appendix B.

1. Staff development opportunities before the work year begins and during the school year, on non-duty time, for (a) teachers who are new to the District, and (b) teachers who are on assistance plans, limited to six (6) hours/day maximum.

2. Outside of regular school hours curriculum development.

3. Leadership Team on non-duty time for FPM/Accreditation.

4. Any movement into a newly constructed school on non-duty time.
5. Administrator approved extended day, academic Saturday programs, categorically funded session(s) or summer program, during non-duty time.

6. District offered training during non-duty time.

7. District initiated transfer: ~~during the work year (for non-duty time only)~~ **Unit members shall be compensated for up to fourteen (14) hours at the established certificated hourly rate for time spent (during non-duty time) relocating classroom materials site to site.** (Note: transfer means from site to site).

**8. With administrator approval, curriculum/program development outside of regular school hours (i.e. Strategics, Impact Academy, Renaissance Academy, etc.)**

**9. Providing District approved training during non-duty time within the academic year.**

10. **With administrator approval, attending or preparing for District events during non-duty time (i.e. District Literacy Fair, Family Summit, Hispanic Heritage, etc.).**

11. **Administrator approved extended day activities with students to improve academics or social emotional learning, during non-duty time.**

G. Stipend for District approved non-mandatory Curricular/Instructional Programs shall be determined by the District in consultation with the Association. (Examples: CSIN, Math Renaissance, Quest, etc.)

1. Miscellaneous

a. No stipend or extra pay shall be given for duties or activities performed during regular duty time.

b. No stipend or pay shall be given to a person attending a conference during non-duty time.

c. Individuals who volunteer their services do not receive pay/benefits.

H. Each secondary school counselor may be offered the opportunity to work five (5) additional days before the counselors' 189-day contract year begins. Counselors working additional days shall earn "flex time." Flex time will be arranged with the site administrator during days other than the "blocked times" during the school year. The mutually agreed upon "blocked times" include the first two weeks and the last two weeks of each semester.

Flex time earned will not be carried over to the following school year.

The five (5) paid days for which counselors work over and above the teachers' contract work year of 184 days shall be worked three (3) days prior to the teachers' contract year and two (2) days after the teachers' contract year.

I. Unit members authorized by the District to use their personal automobiles in the performance of their duties and directed to attend mandatory meetings, seminars, and workshops shall be reimbursed for mileage at the rate established by the Internal Revenue Service. A change in rate shall be effective the first day of the month following notice received from the Internal Revenue Service.

J. Any newly created coaching positions shall be salaried commensurate with coaching positions with similar responsibilities.

K. Salary Schedule Placement Procedures

1. The basic certificated salary schedule consists of four (IV) ranges:

a. Range I requires a B.A. and has 11 annual increments.

b. Range II requires a B.A. or an M.A. and has 12 annual increments.

c. Range III requires a B.A. plus 45 semester hours of upper division or graduate work beyond the date of the B.A., and has 14 annual increments.

d. Range IV requires a B.A. plus 60 semester hours of upper division or graduate work including an M.A. and/or an earned doctorate and has 15 annual increments. Unit members who have acquired an M.D., J.D., or D.D.S., degree without having acquired an M.A. degree in the course of said acquisition, shall nevertheless be allowed to move to the 4th column on the salary schedule and paid at the appropriate salary. A 5% increase is added for employees who have earned an M.A. and an earned doctorate (Ed.D. or Ph.D.) or who have acquired an M.D., J.D., or D.D.S. degree without having acquired an M.A. degree in the course of said acquisition and who subsequently earns an M.A. degree in education from an institution that is recognized by the American Council on Education in their publication, Accredited Institutions of Post- Secondary Education, or by the University of California. Said stipend shall be effective July 1, 2004, and shall be paid on a current (as opposed to retroactive) basis.

e. Official Transcripts

Official transcripts of course credit/degrees for initial column placement must be received within thirty (30) calendar days of the unit member's start date for said course work/degrees to be effective on the first day of teaching, otherwise, it shall be effective on the date official verification is received.

2. Five (5) increments shall be added to Range III (17, 20, 23, 26, and 29).

a. Unit members in Range III, Step 14 must have completed sixteen (16) years of service in order to be eligible for placement on incentive Step 17.

b. Unit members in Range III on Step 17 must have completed nineteen (19) years of service to be eligible for placement on Step 20.

c. Unit members in Range III on Step 20 must have completed twenty-two (22) years of service in order to be eligible for placement on Step 23.

d. Unit members in Range III on Step 23 must have completed twenty-five (25) years of service in order to be eligible for placement on Step 26.

e. Unit members in Range III on Step 26 must have completed twenty-eight (28) years of service in order to be eligible for placement on Step 29.

4. Five (5) increments shall be added to Range IV (17, 20, 23, 26, and 29).

a. All unit members in Range IV, Step 17 must have completed sixteen (16) years of service to be eligible for Step 17.

b. Unit members in Range IV on Step 17 must have completed nineteen (19) years of service in order to be eligible for placement on Step 20.

c. Unit members in Range IV, Step 20 must have completed twenty-two (22) years of service in order to be eligible for placement on Step 23.

d. Unit member in Range IV on Step 23 must have completed twenty-five (25) years of service in order to be eligible for placement on Step 26.

e. Unit members in Range IV on Step 26 must have completed twenty-eight (28) years of service in order to be eligible for placement on Step 29.

4. Salary Advancement

a. In order to qualify for salary advancement, upper division or graduate work must have been taken in an institution which is recognized by the American Council on Education in their publication, Accredited Institutions of Post-Secondary Education, or by the University of California. Any exception must be approved by the Associate Superintendent, Personnel Services. School nurses shall be permitted to use Continuing Education Unit (CEU) courses completed through the Board of Registered Nurses that are required to maintain an active RN license for movement/placement quarter unit, Fifteen (15) CEU hours = one (1) semester hour.

b. All course work for column and/or incentive advancement shall require a grade of "C" or better, or, in the case of a Pass/Fail enrollment option, a "Pass" shall be deemed a "C" or better.

c. If a unit member believes that participation in a lower division course will be of demonstrable professional benefit to the unit member, the District and the educational program, and that similar benefits are not available as an upper division or graduate course, the employee may

petition the Associate Superintendent, Personnel Services, for a waiver. Such a waiver, if granted, would allow for units so approved to be counted for advancement on the salary schedule. Favorable action on the petition will be for specific units and can in no way be deemed general approval for any particular type of course or series of courses. All petitions for waivers accompanied by statements which clearly indicate the value of the proposed training will be submitted to the Associate Superintendent, Personnel Services, for study and recommendation.

d. Salary advancement will be effective the first day of the month following submission of official transcripts of course credit to Personnel Services. Adjustments in salary will be made within three months, or three pay periods, whichever is longer, after the employee submits official transcripts for the salary increase.

e. Effective July 1, 2024, Continuing Education Unit (CEU) courses completed after the bachelor's degree and through and accredited College/University which is recognized by the American Council on Education in their publication, Accredited Institutions of Post-Secondary Education, or by the University of California, will be accepted for movement/placement on the salary schedule. **One (1) CEU is equivalent to 1/3 semester hour.**

5. Professional Development

a. Teachers may receive unit credit towards advancement on the certificated salary schedule for participation in approved District sponsored Professional Development coursework and/or activities (hereinafter "Program").

b. The purpose of the Program is to improve the quality of consistency of the District's Professional Development activities and to promote participation therein by teachers, to provide incentives for professional development for credential candidates under the mandated State Induction Program, and to provide additional incentive for continuous professional growth to insure better teaching.

c. Teachers who participate in the program shall receive one (1) semester unit towards advancement on the certificated salary schedule for satisfactory completion of at minimum, fifteen (15) hours approved course. Additional outside work or demonstration of performance/use of coursework in the classroom may be required to determine satisfactory completion.

d. Units received shall be used only within the District and shall not be transferable to any other school District.

e. Units shall be given for coursework and/or professional development activities on a pre-approved list developed by a committee comprised of an equal number of teachers and administrators.

f. Teachers will not receive units if university credits are received for the same coursework and/or activities. Teachers shall not receive units if a stipend or an hourly rate/pay was received for the same coursework and/or activities.

g. Units will be available to any teacher in the District, however, units for Induction coursework will only be available to teachers who qualify for the Induction program.

h. The provisions of Article XIX: Salary, Health and Welfare Benefits, Section K: Salary Schedule Placement Procedures, paragraph 4: Salary Advancement, p. 43, of the July 1, 2001 – June 30, 2003 certificated collective bargaining agreement between the District and the Association shall remain in full force and effect and shall therefore, supersede any conflicting understandings set forth herein.

i. Coursework referenced herein shall meet the credentialing requirements under Senate Bill (SB) 2042 including (a) extension of skills and knowledge for all teachers, (b) course content designed to enhance additional certification, and (c) course content for specific teaching specialties.

j. Speech Therapist shall be reimbursed up to $1000 per year for membership in the professional association (ASHA) and continuing education units to maintain the Speech Therapist license.

6. Salary Placement

a. In order for a unit member to qualify for a yearly increment, he/she must have taught for 75% of the contract service days of the school year. Time lost because of accumulated sick leave will not be deducted from the required contract service.

b. A maximum of fourteen (14) years of salary credit shall be granted for outside teaching experience in any public school in the United States, State Community Colleges (effective August 27, 2004), its Territories or U.S. Dependent Schools (effective October 22, 2004), provided such experience was earned within the fifteen (15) year period immediately prior to employment in the District.

1. A maximum of fourteen (14) years of salary credit within the fifteen (15) year period immediately prior to employment in the District shall be granted to nurses and speech therapists for professional licensed post-baccalaureate experience. Other unit members who obtained private or non-public school experience while in possession of a valid teaching, counseling, or librarian credential shall be given the same maximum years of salary credit for only the experience during which they possessed the valid credential. This provision shall be effective July 1, 2001.

2. A maximum of fourteen (14) years of salary credit within the fifteen (15) year period immediately prior to employment in the district shall be granted to career/technical education teachers for industry related experience.

3. The above provisions shall be applicable to all current unit members who submit verification of the claimed years of salary credit to the Personnel Department within sixty (60) days of their first day of service for the 2001/2002 work year. There shall be no retroactivity with respect to the application of these provisions. Thereafter, these provisions shall be applicable to new hires only. The burden of verification shall rest solely with the claiming party. Acceptance authentication shall be presented to the Associate Superintendent of Personnel Services for approval.

c. Before experience credit shall be allowed, all previous teaching experience must be verified by official statements by employers. If a unit member is given a contract, subject to certifying declared upper division or graduate work, and is unable to furnish the required verification before beginning service in the school year for which the contract is given, then the salary shall be adjusted downward to conform to the classification indicated by verified experience and training. Official verification of previous teaching experience must be received within one hundred twenty (120) calendar days of the unit member's start date for said experience credit to be effective on the first day of teaching, otherwise, it shall be effective on the date official verification is received.

d. A unit member holding an earned doctorate shall receive an additional five percent (5%) of their base salary.

e. Unit members who possess a BCC (BCLAD) credential, or other CTC equivalent and who are teaching the approved curriculum in an alternative course of study in a designated class (i.e., Bilingual education/native language instruction or Dual Immersion class) in

which the teacher provides primary language instruction **in Math, Science, and/or Social Studies** shall receive an annual amount equivalent to ~~six (6) times his/her per diem rate~~ **$4,500 prorated to reflect one-fifth (1/5) of said amount for each period taught.**

f. Unit members at the secondary level who possess a BCC (BCLAD) credential, or other CTC equivalent and who are teaching the approved curriculum in an alternative course of study in a designated class (i.e., Bilingual education/native language instruction or Dual Immersion class) in which the teacher provides primary language instruction in Math, Science, and/or Social Studies shall receive an annual amount equivalent to six (6) times his/her per diem prorated to reflect one-fifth (1/5) of said amount for each period taught.

g. The District agrees to one year of credit for two consecutive years of part-time work as a Speech Therapist that is equivalent to a full work year.

## ARTICLE XXVII: EXECUTION OF AGREEMENT

IN WITNESS WHEREOF, the Parties hereto have executed this Agreement on this 31st day of March, 2026, which shall commence July 1, 2023 and continue through June 30, 2026.

| FOR THE DISTRICT: | FOR THE ASSOCIATION: |
| --- | --- |
| Denise Ellis 3/31/26 | 3/31/26 |
| Denise Ellis, Ed.D. Date | Tobin Brinker Date |
| Associate Superintendent, Human Resources | REA President |

**RESOLUCIÓN NO. 25-26-32**
**AUTORIZAR PRÉSTAMOS TEMPORALES ENTRE FONDOS DEL DISTRITO ESCOLAR**

**CONSIDERANDO** que, el Tesorero del Condado de San Bernardino no tiene autoridad para honrar órdenes de pago giradas contra fondos del distrito escolar con saldos de efectivo insuficientes en ausencia de un acuerdo de préstamo aprobado con el distrito; y

**CONSIDERANDO** que, la Mesa Directiva directiva de cualquier distrito escolar podrá ordenar que los fondos depositados en cualquier fondo o cuenta se transfieran temporalmente a otro fondo o cuenta del distrito para el pago de obligaciones según lo autorizado por la Sección 42603 del Código de Educación; y

**CONSIDERANDO** que, las transferencias interfondos reales se contabilizarán como préstamos temporales entre fondos y no estarán disponibles para su asignación ni se considerarán ingresos para el fondo o cuenta prestataria; y

**CONSIDERANDO** que, los importes transferidos deberán ser reembolsados en el mismo año fiscal o en el siguiente, si la transferencia se realiza dentro de los últimos 120 días naturales de un año fiscal.

**POR LO TANTO, SE RESUELVE LO SIGUIENTE**:

1. La Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto autoriza, para el año fiscal 2026-2027, transferencias temporales entre todos los fondos y cuentas, con excepción del Fondo 21-Fondo de Construcción, y autoriza al Tesorero del Condado de San Bernardino a honrar las órdenes de pago giradas contra esos fondos, independientemente de sus saldos de efectivo, siempre que el saldo de efectivo agregado de todos los fondos sea positivo;

2. Por la presente, la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto autoriza al Superintendente o a la persona designada a aprobar cualquier transferencia real entre los fondos mencionados anteriormente.

**APROBADO Y ADOPTADO** por la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto, en una reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación celebrada el 6 de mayo de 2026, mediante la siguiente votación:

SÍES: _____
NOES: _____
AUSENTE: _____
ABSTENCIÓN: _____

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

Por:_____
Joseph W. Martínez
Presidente, Mesa Directiva de Educación

Por:_____
Dr. Alejandro Álvarez
Auxiliar, Mesa Directiva de Educación

POR LA PRESENTE CERTIFICO que la resolución anterior fue debida y regularmente presentada, aprobada y adoptada por los miembros de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto, en una reunión pública de dicha Mesa Directiva celebrada el 6 de mayo de 2026.

_____
Dakira R. Williams
Auxiliar, Mesa Directiva de Educación
Distrito Escolar Unificado de Rialto

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Nicole Albiso/Diane Romo

**Agenda de la Mesa Directiva de Educación**
**6 de mayo de 2026**

**CLASIFICADOS EXENTOS – INFORME DE RECURSOS HUMANOS NO. 1355**

**SE HAN COMPLETADO LAS VERIFICACIONES DE ANTECEDENTES PENALES, CONFORME A LA LEY, DE TODOS LOS INDIVIDUOS RECOMENDADOS PARA EMPLEO.**

**GUARDIAS DE CRUCE**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Olguin, Dolores | Escuela Primaria Werner | 04/21/2026 | $16.90 por hora |

**SUSTITUTOS**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Antonio, Maria | Ayudante del mediodía | 04/21/2026 | $16.90 por hora |
| Espinoza, Amy | Ayudante del mediodía | 04/21/2026 | $16.90 por hora |
| Friedeck, Patrick | Guardia de cruce | 02/14/2026 | $16.90 por hora |
| Torres, Melany | Ayudante del mediodía | 04/21/2026 | $16.90 por hora |

**WORKABILITY**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Alcaraz, Johnathan | Walmart | 04/24/2026 | $14.37 por hora |
| Carrera, Israel | O'Reilly Auto Parts | 04/17/2026 | $14.37 por hora |
| Cota, Marcel | Walmart | 04/10/2026 | $14.37 por hora |
| Salter, Janiyah | Grocery Outlet | 04/10/2026 | $14.37 por hora |

**RENUNCIAS**

| | | |
|---|---|---|
| Bernal, Rosita | Ayudante del mediodía<br>Escuela Primaria Preston | 04/20/2026 |
| Friedeck, Patrick | Guardia de cruce<br>Escuela Primaria Boyd | 02/13/2026 |
| Vaquera, Valeria | Aprendiz de Desarrollo Infantil<br>Escuela Primaria Boyd | 03/27/2026 |

**ENTRENADORES NO CERTIFICADOS**
Una búsqueda entre el personal certificado del Distrito Escolar Unificado de Rialto no ha logrado satisfacer las necesidades de entrenadores del distrito. En conformidad con el Título 5 del Código de Regulaciones de California, Sección 5531, por la presente se certifica que los siguientes entrenadores no certificados empleados por el Distrito Escolar Unificado de Rialto son competentes en primeros auxilios y procedimientos de emergencia relacionados con las técnicas de entrenamiento en los deportes a los que están asignados:

Escuela Preparatoria Rialto

| | | | |
|---|---|---|---|
| Brown, Tarina | Líder Varsity, Atletismo masculino | 02/24/2026 | $5,544.73 |

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Armando Urteaga/Denise Ellis, Ed.D.

**Agenda de la Mesa Directiva de Educación**
**6 de mayo de 2026**

**EMPLEADOS CLASIFICADOS – INFORME DE RECURSOS HUMANOS NO. 1355**

**SE HAN REALIZADO LAS COMPROBACIONES DE ANTECEDENTES PENALES Y PERSONALES, EN CONFORMIDAD CON LA LEY, A TODAS LAS PERSONAS RECOMENDADAS PARA EL EMPLEO.**

**PROMOTIONS**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Aguayo, Noelany | A: | Especialista en Asistencia<br>Escuela Preparatoria Eisenhower | 04/23/2026 | 37-4 | $31.66 por hora<br>(8 horas, 217 días) |
| | De: | Asistente de Oficina<br>Escuela Preparatoria Eisenhower | | 31-6 | $30.02 por hora<br>(8 horas, 217 días) |
| Ledesma, Merced | A: | Asistente de Programa Categórico<br>Escuela Primaria Myers | 04/21/2026 | 33-1 | $24.71 por hora<br>(6 horas, 227 días) |
| | De: | Paraprofesional Mod/Sev<br>Escuela Primaria Werner | | 30-1 | $22.92 por hora<br>(6 horas, 203 días) |

**EMPLEO**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Bravo, Sabrina | Paraprofesional Mod/Sev Edu. Temp.<br>Escuela Primaria Fitzgerald | 04/17/2026 | 30-1 | $22.92 por hora<br>(7 horas, 203 días) |
| Colunga Morales, Clarabella | Paraprofesional<br>Escuela Primaria Werner | 04/20/2026 | 26-1 | $20.72 por hora<br>(4.5 horas, 203 días) |
| Garduno, Kimberly | Paraprofesional TK<br>Paraprofesional Hughbanks | 04/17/2026 | 26-1 | $20.72 por hora<br>(4.5 horas, 203 días) |
| Hudspeth, Portia | Asistente de Apoyo Conductual<br>Paraprofesional Kordyak | 04/17/2026 | 33-1 | $24.71 por hora<br>(7 horas, 203 días) |
| Jackson, Tamekia | Analista de Credenciales<br>Recursos Humanos | 04/21/2026 | 2-1 | $39.00 por hora<br>(8 horas,12 meses)<br>Programa salarial de gerencia |
| López, Evelyn | Asistente de Apoyo Conductual<br>Escuela Primaria Casey | 04/17/2026 | 33-1 | $24.71 por hora<br>(7 horas, 203 días) |
| Maldonado, Joe | Trab. de Mantenimiento de Terrenos I<br>Mantenimiento y Operaciones | 05/04/2026 | 32-6 | $30.78 por hora<br>(8 horas, 261 días) |
| Martínez, Daniel P. | Paraprofessional Mod/Severe<br>Escuela Preparatoria Milor | 04/17/2026 | 30-1 | $22.92 por hora<br>(7 horas, 203 días) |

**EMPLEO** (Continuación)

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Pérez, Joshua | Paraprofesional Leve/Mod<br>Escuela Preparatoria Rialto | 04/17/2026 | 27-1 | $21.26 por hora<br>(7 horas, 203 días) |
| Smith, Chanel | Asistente de Apoyo Conductual<br>Escuela Preparatoria Rialto | 04/17/2026 | 33-1 | $24.71 por hora<br>(7 horas, 203 días) |

**RENUNCIAS**

| | | |
|---|---|---|
| Medina, Veronica | Trab. de Servicios de Nutrición I<br>Escuela Preparatoria Eisenhower | 04/16/2026 |
| Melchor, Azalie | Paraprofesional Leve/Mod<br>Escuela Intermedia Rialto | 05/12/2026 |
| Smith, Chanel | Asistente de Apoyo Conductual<br>Escuela Preparatoria Rialto | 04/20/2026 |

**JUBILACIONES**

| | | |
|---|---|---|
| DeMarco, Victoria | Oficinista de Registros<br>Escuela Preparatoria Carter | 06/30/2026 |

**COLOCACIÓN EN LA LISTA DE REEMPLEO DE 39 MESES**

| | | |
|---|---|---|
| Membrila, María | Asistente de Oficina<br>Escuela Intermedia Rialto | 05/19/2026 |

**SUSTITUTOS**

| | | |
|---|---|---|
| Mendoza, Ruby | Trab. de Servicios de Nutrición I | 04/28/2026 |

**LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD –** Comprador Líder
Elegible: 05/07/2026
Expira: 11/07/2026

**LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD –** Asistente de Casilleros
Elegible: 05/07/2026
Expira: 11/07/2026

**La tarifa por hora refleja el equivalente a un aumento de dos rangos por el diferencial nocturno
***El puesto refleja un estipendio mensual de $50.00 para el puesto confidencial

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Armando Urteaga/Denise Ellis, Ed.D.

**Agenda de la Mesa Directiva de Educación**
**6 de mayo de 2026**

**EMPLEADOS CERTIFICADOS – INFORME DE RECURSOS HUMANOS NO. 1355**

**SE HAN REALIZADO LAS COMPROBACIONES DE ANTECEDENTES PENALES Y PERSONALES, EN CONFORMIDAD CON LA LEY, A TODAS LAS PERSONAS RECOMENDADAS PARA EL EMPLEO.**

**MAESTROS INVITADOS** (Se utilizarán según sea necesario, con la tarifa diaria correspondiente, a partir del 7 de mayo de 2026, a menos que se indique una fecha anterior)

| | |
|---|---|
| Barrios-García, Leticia | 04/24/2026 |
| Perez, Amor | 04/20/2026 |
| Shaw, Gerald | 04/15/2026 |

**REEMPLEO**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Leyvas, Perla | Logopeda<br>Servicios Especiales | 07/01/2026 | I-1 | $102,869.00 (184 días) |

**RENUNCIA AL CONTRATO DE TRABAJO TEMPORAL**

| | | |
|---|---|---|
| Hudson, Bryan | Especialista en Educación<br>Escuela Primaria Henry | 06/30/2026 |
| Sánchez, Joshua | Subdirector<br>Escuela Preparatoria Eisenhower | 06/30/2026 |

**COMPENSACIÓN POR SERVICIO EXTRA** (Ratificar que los maestros de Educación Técnica y Profesional para que ayuden a apoyar a las Organizaciones de Educación Técnica y Profesional en nuestro Distrito en las tres escuelas preparatorias integrales desde agosto de 2025 hasta el 4 de junio de 2026, por un monto total de estipendio de $2,500 cada uno, que se cargará a la Subvención Carl D. Perkins)

| | | |
|---|---|---|
| Cervantes, Joaquín | Edwards, Shonta | Muñoz, Marcella |
| Quezada, Erica | Sedano, Tiffany | |

**SERVICIOS COMPLEMENTARIOS** (Se autoriza a una maestra jubilada certificada a brindar servicios suplementarios al Director de ASB en la Escuela Preparatoria Carter y la Escuela Intermedia Kolb, desde abril de 2026 hasta junio de 2026, a una tarifa horaria de $55.52, sin exceder un total de 75 horas, que se cargarán a los Fondos del Plantel)

Erickson, Lauren

**SERVICIOS COMPLEMENTARIOS** (Se autoriza a una maestra jubilada certificada a brindar apoyo didáctico en habilidades de lectura durante y/o después del horario escolar a los estudiantes desde el 1 de abril de 2026 hasta el 29 de mayo de 2026 en la Escuela Primaria Hughbanks, a una tarifa horaria de $55.52, sin exceder un total de 75 horas, que se cargarán a los Fondos del Título I)

Lenz, Gabriele

**COMPENSACIÓN POR SERVICIO EXTRA** (Ratificar la asignación de clases adicionales a 1/6 de su tarifa diaria o $55.52, lo que sea mayor, para el segundo semestre del año escolar 2025/2026 para el personal certificado de la Escuela Preparatoria Eisenhower para brindar recuperación de créditos, sin exceder las 55 horas cada una, que se cargarán a la Subvención A-G Success)

Atkinson, Lance Cole, Joshua Valmores, Anna

**MAESTRA DE EDUCACION DE ADULTOS** (Se autoriza al personal certificado de la Escuela para Adultos de Rialto a impartir tutorías opcionales de matemáticas básicas a estudiantes adultos de Técnico de Farmacia, desde enero de 2026 hasta junio de 2026, a la tarifa horaria regular de $55.52, sin exceder las 86 horas, y se cargarán a los fondos del plantel escolar)

Beard, Katherine

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Roxanne Domínguez/Denise Ellis, Ed.D.

**ACTA**

**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO**

**22 de abril de 2026**
**Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas**
**182 East Walnut Avenue**
**Rialto, California**

| | |
|---|---|
| **Miembros de la Mesa Directiva presentes:** | **Edgar Montes, Vicepresidente**<br>**Dakira R. Williams, Auxiliar**<br>**Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro**<br>**Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro**<br>**Audrey González, Estudiante Miembro** |
| **Miembros de la Mesa Directiva ausentes:** | **Joseph W. Martínez, Presidente** |
| **Administradores presentes:** | **Alejandro Álvarez, Ed.D., Superintendente**<br>**Rhea McIver Gibbs, Ed.D., Superintendente Adjunta**<br>**Denise Ellis, Ed.D., Superintendente Asociada de Recursos Humanos**<br>**Jon Black, Ed.D., Superintendente Asociado de Servicios Educativos**<br>**Diane Romo, Superintendente Asociada de Servicios Empresariales**<br>También estuvieron presentes Martha Degortari, Asistente Ejecutiva de la Mesa Directiva de Educación, y José Reyes, Intérprete/Traductor |

## A. APERTURA

### A.1 APERTURA DE LA SESIÓN A LAS 5:30 p.m.

Se dio inicio a la reunión a las 5:32 p.m.

### A.2 SESIÓN ABIERTA

### A.3 SESIÓN CERRADA

**Moción por** Miembro Dra. Lewis

**Secundada por** Auxiliar Williams

Según lo provisto por la ley, los siguientes son los temas de debate y consideración en la sesión cerrada de la junta de la mesa directiva:

- **EMPLEO DE FUNCIONARIOS PÚBLICOS / DISCIPLINA / DESPIDO / EXONERACIÓN / REASIGNACIÓN DE EMPLEADOS (SECCIÓN 54957 DEL CÓDIGO DE GOBIERNO)**
- **EXPULSIÓN DE ESTUDIANTES / REINCORPORACIONES / MATRICULACIONES DE ESTUDIANTES EXPULSADOS**
- **CONFERENCIA CON NEGOCIADORES LABORALES**

Representantes designados por la agencia: Alejandro Álvarez, Ed.D., Superintendente; y Denise Ellis, Ed.D., Superintendente Asociada de Recursos Humanos.

Organizaciones de empleados: Asociación de Empleados Escolares de California, Capítulo 203 (CSEA), Asociación Educativa de Rialto (REA), Teamsters Local 986 y *Communications Workers of America (CWA)*

- **EN CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 54956.9(d) y/o (d)(3) DEL CÓDIGO DE GOBIERNO. REUNIÓN CON ASESOR LEGAL - LITIGIO PREVISTO LITIGIO CON EXPOSICIÓN SIGNIFICATIVA -** Número de posibles reclamaciones: 5
- **REUNIÓN CON ASESOR JURÍDICO – LITIGIO EXISTENTE (Párrafo (1) de la subdivisión (d) de la Sección 54956.9)** (Caso No. CIVSB2228926 del Tribunal Superior de San Bernardino)
- **REUNIÓN CON ASESOR JURÍDICO – LITIGIO EXISTENTE (Párrafo (1) de la subdivisión (d) de la Sección 54956.9)** (Caso No. CIVSB2515142 del Tribunal Superior de San Bernardino)
- **REVISIÓN DE LA RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDAD NO. 25-26-20 (1-2)**
- **REVISIÓN DE LA RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDAD NO. 25-26-17**

**COMENTARIOS SOBRE LOS ARTÍCULOS DE LA AGENDA DE LA SESIÓN CERRADA**

A cualquier persona que desee hablar sobre cualquier artículo de la sesión cerrada de la agenda se le concederá tres minutos.

**Ninguno.**

**El presidente Martínez estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva para pasar a la sesión cerrada:**

Hora: 5:35 p.m.

**Mayoría de votos**

## A.4 CLAUSURA DE LA SESIÓN CERRADA

**Moción por** Miembro Dra. Lewis

**Secundado por** Miembro Domínguez

**El presidente Martínez estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva para levantar la sesión a puerta cerrada:**

Hora: 7:02 p.m.

**Mayoría de votos**

## A.5 REANUDACIÓN DE SESIÓN ABIERTA – 7:00 p.m.

Se reanudó la sesión pública a las 7:02 p. m.

## A.6 JURAMENTO A LA BANDERA

Vanessa Pérez, estudiante de doceavo grado de la Escuela Preparatoria Carter, dirigió el juramento de lealtad.

## A.7 PRESENTACIÓN DE LA ESCUELA PREPARATORIA CARTER

En colaboración entre la banda de viento y la sección de cuerdas de la Escuela Preparatoria Carter, los estudiantes interpretaron *"De Colores*", una canción folclórica tradicional mexicana con arreglos de la directora de la banda, la Sra. Verónica Manzanera, y dirigida por la directora de la sección de cuerdas, la Dra. Susan Barnes.

## A.8 INFORME DE LA SESIÓN CERRADA

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundado por** Vicepresidente Montes

La Mesa Directiva tomó la decisión de denegar las reclamaciones por responsabilidad civil No. 25-26-20-1 y 25-26-20-2.

**El presidente Martínez estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

(Síes) El vicepresidente Montes, el miembro Williams y el miembro Domínguez

(Noes) Miembro Dra. Lewis

(Ausente) Presidente Martínez

**Mayoría de votos**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Auxiliar Williams

La Mesa Directiva tomó la decisión de aceptar la renuncia del empleado, trabajador de Mantenimiento de Terrenos I, #23053116, según los términos de un acuerdo de renuncia.

**El presidente Martínez estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Auxiliar Williams

La Mesa Directiva tomó la decisión de aceptar la renuncia del empleado, Trabajador de Servicios de Nutrición I, #26962116, según los términos de un acuerdo de renuncia.

**El presidente Martínez estaba ausente. Voto de los miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Auxiliar Williams

La Mesa Directiva de Educación tomó la decisión de conceder una licencia obligatoria al empleado certificado #27202016, en conformidad con los artículos 44940 y 44940.5 del Código de Educación.

**El presidente Martínez estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra**

### A.9 APROBACIÓN DE LA AGENDA

**Moción por** Miembro Dra. Lewis

**Secundada por** Miembro Domínguez

**El presidente Martínez estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar la agenda:**

**Mayoría de votos**

## B. <u>PRESENTACIONES</u>

### B.1 ESCUELA PREPARATORIA - COMITÉ ASESOR ESTUDIANTIL DEL DISTRITO (DSAC)

Los siguientes estudiantes del DSAC compartieron información y actividades realizadas en su escuela:

Escuela Preparatoria Eisenhower - Valeria Montes

Escuela Preparatoria Carter - Melissa Flores

Escuela Preparatoria Rialto - Serenity West

Escuela Preparatoria Milor - Audrey González

### B.2 RECONOCIMIENTO A LOS EMPLEADOS CERTIFICADOS DEL DISTRITO DEL AÑO

- Silk Jones, maestra de la Escuela Primaria Simpson
- James Nava, maestro de la Escuela Intermedia Kolb

La Sra. Silk Jones, maestra de la Escuela Primaria Simpson, y el Sr. James Nava, maestro de la Escuela Intermedia Kolb, fueron reconocidos como los Empleados Certificados del Año del Distrito Escolar Unificado de Rialto.

### B.3 ACTUALIZACIÓN SOBRE LA ADOPCIÓN DE LIBROS DE TEXTO DE MATEMÁTICAS

Presentación a cargo del Dr. Kevin Goodly, director de Matemáticas y Enseñanza Secundaria

El Dr. Kevin Goodly, director de Matemáticas y Enseñanza Secundaria, compartió una presentación con información actualizada sobre la adopción de libros de texto de matemáticas. **(Véase la copia adjunta)**

## C. COMENTARIOS

### C.1 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS NO EN LA AGENDA

En este momento, a cualquier persona que desee hablar sobre cualquier tema que **no** se encuentra en la agenda se le concederá tres minutos.

**Darious Harris, miembro de la comunidad de Rialto,** compartió que, como director ejecutivo de NSG Impact, colabora con el Distrito para ofrecer programas de enriquecimiento que combinan el boxeo con el aprendizaje socioemocional, la alfabetización y la aritmética, y solicitó apoyo para promover la distribución mensual de alimentos y pañales de su organización en Ferguson Park con el fin de llegar mejor a los residentes de Rialto.

**Shanelle Fallon, estudiante de 11.º grado de la Escuela Preparatoria Eisenhower,** describió su experiencia al asistir a una visita guiada a universidades HBCU, explicando que le amplió la perspectiva sobre las opciones universitarias fuera del estado y le ayudó a tomar decisiones más informadas sobre su futuro.

**Tanaya Holt, estudiante de 11.º grado de la Escuela Preparatoria Carter,** explicó que la visita a las HBCU cambió su perspectiva al mostrarle entornos universitarios acogedores, lo que la inspiró a plantearse asistir a una HBCU y seguir una carrera en kinesiología y fisioterapia.

**Hay'lee Moses Johnson, estudiante de 11.º grado de la Escuela Preparatoria Carter,** comentó que la visita a las universidades HBCU le abrió los ojos a nuevas oportunidades, aumentó su confianza para ir a la universidad y le ayudó a imaginar su futuro, al tiempo que estableció vínculos significativos con compañeros y mentores.

**Steven Ruiz, participante de Bridge Builders,** expresó su gratitud por el programa de mentoría Bridge Builders, afirmando que le ayudó a pasar de ser un estudiante con bajo rendimiento a sacar solo sobresalientes y a aspirar a oportunidades académicas avanzadas.

**Estefani Mejía, madre de un alumno de la Escuela Intermedia Jehue,** destacó que el programa Bridge Builders ha tenido un impacto positivo en su hija

al desarrollar su carácter, su confianza y sus habilidades de liderazgo, y al fortalecer la colaboración entre la escuela y la familia.

**Brittany Streets, madre de una alumna de la Escuela Preparatoria Eisenhower,** afirmó que el programa Bridge Builders se ha convertido en un sistema de apoyo esencial para su hija, mejorando su confianza, su rendimiento académico y deportivo, y proporcionándole orientación más allá de la jornada escolar.

**Zahri Duncan, estudiante de la Escuela Intermedia Kucera,** compartió que Bridge Builders ha ayudado a los estudiantes a tener más confianza, a expresarse más y a interactuar con compañeros de diferentes escuelas.

**Tayylor Hawkins, estudiante de la Escuela Preparatoria Eisenhower,** explicó que el programa Bridge Builders le ha proporcionado orientación, responsabilidad y nuevas oportunidades, ayudándole a ganar confianza, explorar intereses creativos como la poesía y prepararse para sus futuras trayectorias académicas y profesionales.

## C.2 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS EN LA AGENDA

A cualquier persona que desee hablar sobre cualquier tema **en** la agenda se le concederá tres minutos.

**Tobin Brinker, presidente de la Asociación de Educación de Rialto (REA),** intervino sobre el punto de debate/acción F.1 y expresó su firme apoyo al viaje "Footsteps to Freedom", compartiendo que su propia participación hace 16 años fue una experiencia transformadora que profundizó su comprensión de la esclavitud más allá de los libros de texto, mejoró su enfoque docente a través del contexto emocional e histórico, y animó a la Mesa Directiva a aprobar el punto debido a su impacto duradero en los educadores y, en última instancia, en los estudiantes.

## C.3 COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA DE LA ASOCIACIÓN

- Asociación Educativa de Rialto (REA)
- Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA)
- Teamsters Local 986
- Communications Workers of America (CWA)
- Asociación de Administradores Escolares de Rialto (RSMA)

**Tobin Brinker, presidente de la Asociación de Educación de Rialto (REA),** destacó la importancia de la unidad y la resiliencia, se refirió al reciente acuerdo salarial de la Asociación de Empleados Escolares de California por encima del

ajuste por costo de vida (COLA) como resultado de una colaboración estratégica, recomendó invertir en los ayudantes de enseñanza contratados por el distrito y señaló que, en futuras negociaciones, buscarán igualar las mejoras observadas en distritos más grandes como el Distrito Escolar Unificado de Los Ángeles, especialmente en materia de salarios y permisos familiares.

**Christina Acosta, presidenta de la Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA),** describió la intensa carga de trabajo y el estrés a los que se enfrenta el personal no docente al final del curso escolar, reconoció un acuerdo provisional pendiente de la votación por miembros e instó al Distrito a garantizar que el personal se sienta apoyado, respetado y valorado mientras hace frente tanto a las exigencias del lugar de trabajo como a las presiones económicas.

**Heather Estruch, representante de *Communications Workers of America (CWA),*** expresó brevemente su apoyo a los acuerdos de la REA y la CSEA, y habló de las próximas negociaciones de reapertura del contrato con el Distrito. También compartió novedades sobre las mejoras en la oficina de su sindicato.

**C.4 COMENTARIOS DE LA ESTUDIANTE MIEMBRO DE LA MESA DIRECTIVA**

**C.5 COMENTARIOS DEL SUPERINTENDENTE**

**C.6 COMENTARIOS DE MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN**

## D. AUDIENCIA PÚBLICA

**D.1 AUDIENCIA PÚBLICA**

A cualquier persona que desee hablar sobre el artículo en la agenda de la audiencia pública se le concederán tres minutos.

**Moción por** Miembro Dra. Lewis

**Secundada por** Miembro Domínguez

**AVISO DE CONSIDERACIÓN DE LA APROBACIÓN DE UN CAMBIO EN LAS TASAS ESCOLARES ESTATUTARIAS IMPUESTAS A LAS NUEVAS CONSTRUCCIONES RESIDENCIALES Y COMERCIALES/INDUSTRIALES DE CONFORMIDAD CON LA SECCIÓN 65995 DEL CÓDIGO DE GOBIERNO Y LA SECCIÓN 17620 DEL CÓDIGO DE EDUCACIÓN**

**El presidente Martínez estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva para abrir la audiencia pública:**

Hora: 9:34 p.m. **Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra**

**D.1.1 AVISO DE CONSIDERACIÓN DE LA APROBACIÓN DE UN CAMBIO EN LAS TASAS ESCOLARES ESTATUTARIAS IMPUESTAS A LAS**

**NUEVAS CONSTRUCCIONES RESIDENCIALES Y COMERCIALES/INDUSTRIALES EN CONFORMIDAD CON LA SECCIÓN 65995 DEL CÓDIGO DE GOBIERNO Y LA SECCIÓN 17620 DEL CÓDIGO DE EDUCACIÓN**

En conformidad con la sección 65995 del Código de Gobierno y la sección 17620 del Código de Educación, se preparó un informe titulado "Estudio de justificación de las cuotas escolares de 2026" de conformidad con la ley aplicable, que incluye información y análisis que demuestran la relación entre el nuevo desarrollo residencial y comercial/industrial y la necesidad del Distrito Escolar de construir instalaciones escolares, el costo estimado de dichas instalaciones y la justificación para la imposición de cuotas escolares de Nivel 1 sobre el nuevo desarrollo residencial y comercial/industrial.

**D.2 CIERRE DE AUDIENCIA PÚBLICA**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Vicepresidente Montes

**AVISO DE CONSIDERACIÓN DE LA APROBACIÓN DE UN CAMBIO EN LAS TASAS ESCOLARES ESTATUTARIAS IMPUESTAS A LAS NUEVAS CONSTRUCCIONES RESIDENCIALES Y COMERCIALES/INDUSTRIALES EN CONFORMIDAD CON LA SECCIÓN 65995 DEL CÓDIGO DE GOBIERNO Y LA SECCIÓN 17620 DEL CÓDIGO DE EDUCACIÓN**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva para cerrar la audiencia pública:**

Hora: 9:34 p.m.

**Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra**

## E. ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR

Todos los artículos en la lista de artículos agendados para aprobarse se harán con una moción a menos que los miembros de la Mesa Directiva de Educación o el Superintendente los retiren para acción individual.

**Moción por** Miembro Dra. Lewis

**Secundado por** Miembro Domínguez

**Todos los artículos de la agenda se sometieron a votación en una sola moción, con la excepción de los siguientes puntos, que se retiraron para su tramitación individual:**

- E.3.7 - APROBAR UNA ENMIENDA AL ACUERDO CON SCOOT EDUCATION

- E.3.19 - APROBAR LA RESOLUCIÓN NO. 25-26-29 SOBRE TRANSFERENCIAS DE ASIGNACIONES PARA 2026-2027

**El presidente Martínez estuvo ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar los artículos de la agenda (véase la lista adjunta):**

**Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra**

## E.1 ARTÍCULOS DE FUNCIONES GENERALES AGENDADOS PARA APROBAR

### E.1.1 APROBAR LA PRIMERA LECTURA DEL ESTATUTO 9010 REVISADO DE LA MESA DIRECTIVA; DECLARACIONES PÚBLICAS

### E.1.2 APROBAR LA PRIMERA LECTURA DEL ESTATUTO 9012 REVISADO DE LA MESA DIRECTIVA; COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS DE LOS MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA

## E.2 ARTÍCULOS DE INSTRUCCIÓN PARA APROBAR

### E.2.1 APROBAR EXENCIÓN DE EDUCACIÓN FÍSICA

Aprobar una exención de todas las actividades físicas para el estudiante 9737431 para el año escolar 2025-2026.

### E.2.2 APROBAR UN VIAJE QUE INCLUYE LA NOCHE A LA CÁMARA DE COMERCIO DE SAN FRANCISCO, EN SAN FRANCISCO, CALIFORNIA

Aprobar el transporte, el alojamiento y los gastos relacionados para diez (10) estudiantes (8 niñas, 2 niños) y dos (2) acompañantes (1 hombre, 1 mujer) para asistir a la ceremonia de banquete de la Cámara de Comercio de San Francisco en San Francisco, California, a partir del 24 de abril de 2026, hasta el 25 de abril de 2026, con un costo que no exceda los $10,000.00, y que se pagará con cargo al Fondo General (PROP 28 AMS).

### E.2.3 APROBAR UN VIAJE QUE INCLUYE LA NOCHE AL CONCURSO WEST COAST NATIONAL RUBE GOLDBERG MACHINE - ESCUELA PRIMARIA MYERS

Aprobar las cuotas de inscripción, alojamiento, transporte y gastos relacionados para 12 estudiantes y cuatro (4) acompañantes de la Escuela Primaria Myers para asistir a la Competencia West Coast Rube Goldberg en el Teatro Histórico Edison en Long Beach, California, a partir del 2 de mayo de 2026 hasta el 3 de mayo de 2026, a un costo que no exceda los $7,500.00, y que se pagará con cargo al Fondo General.

## E.3 ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR

### E.3.1 APROBAR LA LISTA DE ORDEN DE VENTA Y LISTA DE REGISTRO DE ORDEN DE COMPRA

Todos los fondos del 18 de marzo de 2026 al 31 de marzo de 2026.

### E.3.2 DONACIONES

Aceptar las donaciones enumeradas de Schools First Federal Credit Union; Amazon; y Global Logistics, y que se envíe una carta de agradecimiento al donante.

### E.3.3 EQUIPO EXCEDENTE Y DIVERSOS ARTÍCULOS

Declarar que el equipo excedente y los artículos diversos especificados son obsoletos e inservibles para uso escolar, y autorizar al superintendente o a la persona designada a vender o deshacerse de estos artículos según lo especificado en las secciones 17545 y 17546 del Código de Educación.

### E.3.4 AUTORIZAR LA UTILIZACIÓN DE VARIOS PROGRAMAS DE ADJUDICACIÓN MÚLTIPLE DE CALIFORNIA (CMAS) PARA LA COMPRA Y GARANTÍA DE SUMINISTROS, EQUIPOS Y SERVICIOS DE VARIOS PROVEEDORES

Aprobar el uso de la lista del Programa de Adjudicación Múltiple de California (CMAS, por sus siglas en inglés) presentada por varios proveedores, a un costo que se determinará en el momento de la compra y que se pagará con diversos fondos.

### E.3.5 APROBAR EL ACUERDO NO. 26.27.0119 CON EL SUPERINTENDENTE DE ESCUELAS DEL CONDADO DE SAN BERNARDINO PARA SERVICIOS DE MENSAJERÍA

Aprobar el Acuerdo No. 26.27.0119 con el Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino para la prestación de servicios de mensajería, con vigencia desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, con un coste estimado de $22,501.00, que se pagará con cargo al Fondo General.

### E.3.6 AUMENTAR LA CANTIDAD APROBADA CON BRINK'S INCORPORATED

Aprobar el aumento de costo del Acuerdo #10000143900/SOW #28718 con Brink's Incorporated en $15,000.00, para un nuevo monto aprobado de $65,000.00, debido a los recargos por combustible permitidos en el acuerdo. Todos los demás términos del acuerdo permanecerán igual.

**E.3.8 APROBAR UNA ENMIENDA AL ACUERDO CON BELL'S EDUCATION - ESCUELA PREPARATORIA MILOR**

Enmendar el Acuerdo #C-26-00490 con Bell's Education para proporcionar 8 más sesiones para los maestros y el personal de la Escuela Preparatoria Milor, a partir del 23 de octubre de 2025, hasta el 30 de junio de 2026, y aumentar el costo del acuerdo en una cantidad adicional de $24,298.00, al acuerdo existente de $24,298.00, por un costo total que no exceda $48,596.00 y que se pagará con cargo al Fondo General (Fondo Multiplicador de Capital).

**E.3.9 APROBAR UN ACUERDO CON FLYING MONKEYS, LLC DBA COLLEAGUES ON CALL**

Aprobar el acuerdo con Colleagues on Call y su fundador, John Antonetti, para brindar capacitación al personal del Distrito Escolar Unificado de Rialto, centrada en el Diseño de Tareas Eficaces para mejorar el rigor, la participación y el pensamiento de los estudiantes, con vigencia del 10 de junio de 2026 al 12 de junio de 2026, a un costo que no exceda los $22,500.00 y que se pagará con cargo al Fondo General.

**E.3.10 APROBAR UN ACUERDO CON NATIONAL CURRICULUM & TRAINING INSTITUTE, INC. (NCTI)**

Aprobar al National Curriculum and Training Institute (NCTI) para capacitar al personal del Distrito Escolar Unificado de Rialto para ayudar con estrategias conductuales basadas en evidencia para servicios de apoyo socioemocional de Nivel I y Nivel II para los estudiantes del Distrito Escolar Unificado de Rialto, con vigencia del 8 de junio de 2026 al 12 de junio de 2026, a un costo que no exceda los $17,985.00, y que se pagará con cargo al Fondo General (SBHIP).

**E.3.11 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON VARIOS PROVEEDORES PARA EL PROGRAMA DE ENRIQUECIMIENTO DE EXCELENCIA DE VERANO UMOJA 2026**

Aprobar los acuerdos de renovación con varios proveedores para el Programa de Enriquecimiento de Excelencia de Verano Umoja, con vigencia desde el 8 de junio de 2026 hasta el 30 de junio de 2026, con un costo que no excederá los $45,600.00 y que se pagará con cargo al Fondo General.

**E.3.12 APROBAR UN ACUERDO CON THE MANHOOD PROJECT**

Aprobar un acuerdo con The Manhood Project para proporcionar 16 horas de formación presencial, 4 horas de apoyo de seguimiento virtual y un plan de estudios para un máximo de 25 participantes, en la Escuela Preparatoria Wilmer Amina Carter y el Curtis T. Winton Parent Institute,

con efecto a partir del 23 de abril de 20 l 30 de junio de 2026, con un costo que no exceda los $33,075.00, y que se pagará con cargo al Fondo General (Iniciativa de Participación Comunitaria).

**E.3.13 APROBAR UN ACUERDO CON DAT YOGA DUDE**

Impartir un taller de bienestar para Alianza Latina, que incluirá sesiones de yoga y mindfulness para los miembros y sus familias durante el curso escolar 2025-2026, con vigencia desde el 23 de abril de 2026 hasta el 30 de mayo de 2026, con un costo que no exceda los $300.00 y que se pagará con cargo al Fondo General.

**E.3.14 APROBAR EL ACUERDO DE AFILIACIÓN CLÍNICA CON LA UNIVERSIDAD DE WEST COAST**

Aprobar el Acuerdo de Afiliación Clínica con la West Coast University para ayudar a los estudiantes de enfermería actuales y futuros en su campo de especialización desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2029, sin costo alguno para el Distrito.

**E.3.15 APROBAR UN ACUERDO CON LA UNIVERSIDAD DEL SUR DE CALIFORNIA**

Aprobar el Acuerdo de Colocación del Distrito Escolar con la Universidad del Sur de California para ayudar a los estudiantes actuales y futuros con oportunidades de tutoría en sus campos de especialización, con vigencia desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2029, sin costo alguno para el Distrito.

**E.3.16 APROBAR UN ACUERDO CON LA OFICINA DE EDUCACIÓN DEL CONDADO DE SAN DIEGO**

Aprobar el Acuerdo de Servicios con la Oficina de Educación del Condado de San Diego para ofrecer oportunidades educativas a los educadores en sus respectivos programas desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2029, sin costo alguno para el Distrito.

**E.3.17 APROBAR UN MEMORÁNDUM DE ENTENDIMIENTO PARA EL PROGRAMA DE PRÁCTICAS DOCENTES PARA ESTUDIANTES CON CENTRAL STATE UNIVERSITY**

Aprobar el Memorando de Entendimiento del Programa de Prácticas Docentes con Central State University para ayudar a los educadores actuales y futuros a completar los requisitos estatales para la obtención de credenciales desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2029 sin costo alguno para el Distrito.

### E.3.18 APROBAR UN ACUERDO CON MELOSPEECH INC

Aprobar un acuerdo con Melospeech Inc para la prestación de los servicios indicados, con vigencia desde el 23 de abril de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, con un costo que no excederá los $7,000.00, y que se pagará con cargo al Fondo General.

## E.4 ARTÍCULOS DE PLANIFICACIÓN DE INSTALACIONES PARA APROBAR

### E.4.1 APROBAR LA ORDEN DE CAMBIO DEDUCTIVA Y PRESENTAR UN AVISO DE FINALIZACIÓN PARA BEN'S ASPHALT, INC.

**Moción por** Miembro Dra. Lewis

**Secundada por** Miembro Domínguez

Aprobar la Orden de Cambio Deductiva para Ben’s Asphalt, Inc., por el monto de $166,525.00, para la Fase 3 de Reemplazo de Asfalto Escolar, y revisar el monto del contrato de $6,009,495.00 a $5,842,970.00. Aceptar el trabajo completado el 30 de marzo de 2026, por Ben’s Asphalt, Inc., y autorizar al personal del Distrito a presentar un Aviso de Finalización ante el Registrador del Condado de San Bernardino.

**El presidente Martínez estuvo ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra.**

### E.4.2 APROBAR EL ACUERDO NO. C-00-8855 CON AIRX UTILITY SURVEYORS INC., PROPORCIONAR SERVICIOS PROFESIONALES DE LOCALIZACIÓN Y CARTOGRAFÍA DE SERVICIOS SUBTERRÁNEOS PARA EL NUEVO PROYECTO DE GENERADOR EN EL CENTRO DE INSCRIPCIÓN DEL DISTRITO

**Moción por** Miembro Dra. Lewis

**Secundada por** Miembro Domínguez

Aprobar el Acuerdo No. C-00-8855 con AirX Utility Surveyors, Inc., para proporcionar servicios de localización y cartografía de servicios públicos subterráneos para el nuevo proyecto de generador en el Centro de Inscripción del Distrito, con vigencia desde el 23 de abril de 2026 hasta el 31 de diciembre de 2026, a un costo que no exceda los $9,350.00, y que se pagará con cargo al Fondo 40 - Reserva Especial para Gastos de Capital.

**El presidente Martínez estuvo ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra**

**E.5 ARTÍCULOS DE RECURSOS HUMANOS PARA APROBAR**

**E.5.1 APROBAR EL INFORME DE RECURSOS HUMANOS NO. 1354 PARA EMPLEADOS CLASIFICADOS Y CERTIFICADOS**

**E.6 ACTA**

**E.6.1 APROBAR EL ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN CELEBRADA EL 8 DE ABRIL DE 2026**

**E. <u>PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA POR CONSENTIMIENTO</u>**

**E.3 ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR**

**E.3.7 APROBAR UNA ENMIENDA DEL ACUERDO CON SCOOT EDUCATION**

Modificar el Acuerdo #C-26-002364 con Scoot Education y aprobar el aumento de costo del acuerdo original de $800,000.00 por $310,000.00 adicionales, para un costo total que no exceda los $1,110,000.00, y que se pagará con cargo al Fondo General. Todos los demás términos y condiciones permanecerán igual.

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Miembro Dra. Lewis

**El presidente Martínez estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra**

**E.3.19 ADOPTAR LA RESOLUCIÓN NO. 25-26-29 SOBRE TRANSFERENCIAS DE CRÉDITOS PARA EL 2026-2027**

Autorizar al personal a procesar las transferencias de fondos necesarias para revisar los montos presupuestarios durante el transcurso del año fiscal para reflejar los cambios en las operaciones del Distrito.

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Auxiliar Williams

**El presidente Martínez estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra**

## F. ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN

### F.1 APROBACIÓN DE UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON FOOTSTEPS TO FREEDOM

**Moción por** Miembro Dra. Lewis

**Secundada por** Miembro Domínguez

Aprobar la participación de 27 empleados (maestros/administradores) que nunca han asistido, a la gira Footsteps to Freedom (Pasos hacia la libertad), que se llevará a cabo del 7 al 14 de julio de 2026, con un costo que no exceda los $178,122.00 y que se pagará con cargo al Título IV.

**El presidente Martínez estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra**

### F.2 ADOPTAR RESOLUCIÓN NO. 25-26-30 QUE APRUEBA CAMBIO EN CUOTAS ESCOLARES LEGALES IMPUESTAS A NUEVAS CONSTRUCCIONES RESIDENCIALES Y COMERCIALES/INDUSTRIALES CONFORME A LA SECCIÓN 17620 DEL CÓDIGO DE EDU. Y SECC. 65995 DEL CÓDIGO GUB. (CUOTAS DE NIVEL 1)

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Miembro Dra. Lewis

**El presidente Martínez estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra**

### F.3 AUDIENCIA ADMINISTRATIVA

**Moción por** Miembro Dra. Lewis

**Secundada por** Miembro Domínguez

Número de caso:
25-26-61

**El presidente Martínez estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra**

**F.4 EXPULSIONES ESTIPULADAS**

**Moción por** Miembro Dra. Lewis

**Secundada por** Miembro Domínguez

Números de casos:
25-26-65
25-26-68
25-26-69
25-26-70

**El presidente Martínez estuvo ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra**

**G. <u>CLAUSURA</u>**

La próxima reunión ordinaria de la Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Rialto se celebrará el 6 de mayo de 2026, a las 7:00 p.m., en el Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas, 182 East Walnut Ave, Rialto, California.

Los materiales distribuidos o presentados a la Mesa Directiva en la reunión de la Mesa Directiva están disponibles previa solicitud en la Oficina del Superintendente.

**Moción por** Miembro Dra. Lewis

**Secundada por** Miembro Domínguez

**El presidente Martínez estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva para levantar la sesión:**

Hora: 10:14 p.m.

**Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra**

_____
Auxiliar, Mesa Directiva de Educación

_____
Secretario, Mesa Directiva de Educación

RIALTO
UNIFIED SCHOOL DISTRICT
*BRIDGING FUTURES THROUGH INNOVATION*

# Propuesta de adopción de libros de texto

## Plan de acción de Matemáticas




## Calendario revisado para la adopción de libros de texto

### Febrero de 2026

- Evaluación de necesidades (formulario de Google)
  - Datos desglosados
- **Borrador de criterios/directrices para el grupo piloto**
- Formar el grupo piloto y comunicarse con los miembros
- Compartir la lista de proveedores aprobados por el CDE con los comités y los maestros
- Puntos de debate sobre el presupuesto
  - Materiales básicos
  - Desarrollo profesional
    - Incorporación
    - Desarrollo profesional de apoyo continuo
  - Materiales manipulativos
  - Herramientas de diagnóstico
  - Materiales complementarios
  - Remuneración para los miembros del programa piloto

### Marzo de 2026

- Reunirse con los miembros del programa piloto
  - Consolidar los criterios del HQIM
  - Revisar la lista de proveedores aprobados por el CDE
- Los miembros del programa piloto revisan la lista de proveedores
  - Proporcionar recomendaciones individuales con justificación
- Enviar la lista inicial para su aprobación
- Contactar con los proveedores aprobados para organizar una Feria de Editores presencial

### Abril de 2026

- Feria de editores
  - 2 días
  - Lista reducida
- Reducir la lista a 2 por nivel de grado antes de que termine la semana
- Colaborar con las editoriales para recibir los materiales en el centro para la prueba piloto de agosto
- 30 días Presentación pública

### Mayo-julio de 2026

- Fijar la fecha para la formación profesional de incorporación a la prueba piloto e informar a los miembros
- Establecer el calendario de la prueba piloto e informar a los miembros
- Exposición pública de los materiales de la fase piloto durante 30 días
  - Sala de conferencias (alrededor de las paredes)
- Envío de los materiales de la fase piloto a los sitios seleccionados, junto con las instrucciones de implementación
- La fase piloto comienza en agosto de 2026

# Calendario revisado para la adopción de libros de texto

## Agosto-octubre de 2026

- **Ciclo piloto 1**
  - **17 de agosto - 9 de octubre**
- Los maestros pueden cambiar de la editorial 1 a la 2 y viceversa durante los dos ciclos.
- Se recomienda realizar una prueba piloto de 8 a 10 semanas por editorial.
- Si se incluyen tres o más editoriales, sería necesario un ciclo de enero a marzo de 2027, lo que no dejaría tiempo suficiente para completar la presentación a la Mesa Directiva y la compra
-

## Octubre - diciembre de 2026

- **Ciclo de prueba 2**
  - **13 de octubre - 11 de diciembre**
- Los maestros pueden cambiar de la editorial 1 a la 2 y viceversa durante los dos ciclos.
- Se recomienda realizar una prueba piloto de 8 a 10 semanas por editorial.
- Tres o más editoriales requerirían el ciclo de enero a marzo de 2027 y no dejarían tiempo suficiente para completar la presentación a la Mesa Directiva y la compra
-

## Enero de 2027

- Convocatoria para la votación final
- Actualizar los resultados con los distintos comités
- Presentar las editoriales definitivas a la Mesa Directiva para su aprobación
  - Presentación ante la Mesa Directiva
-

## Febrero-julio de 2027

- Colaborar con el departamento de IT para configurar el inicio de sesión único (SSO) con Clever
- Colaborar con los editores para incorporar los materiales al sitio
- Programar la incorporación de verano para todos los profesores
  - Incorporación continua de nuevos profesores
- Programar sesiones de desarrollo profesional con los editores para el año escolar 2027/2028
- Implementación de los nuevos materiales en agosto de 2027
- Supervisar las herramientas para la implementación
- Elaboración del calendario de visitas a los planteles escolares

# Calendario para la selección de libros de texto

## Meses 1-2

- Evaluación de necesidades (formulario de Google)
  - Datos desglosados
  - Datos longitudinales del SBAC
  - Crear temas de debate
- Criterios iniciales para los proveedores
- Redactar criterios con los comités de partes interesadas
- Fijar fechas para las reuniones de planificación de los comités (hasta 2026)
- Recopilar el presupuesto **preliminar** de adopción
  - Materiales básicos
  - Desarrollo profesional
    - Incorporación
    - Desarrollo profesional de apoyo continuo
  - Materiales manipulativos
  - Herramientas de diagnóstico
  - Materiales complementarios

## Meses 1-2

- Esquema de matemáticas K-12 del RUSD
- Articulación vertical de RUSD
- Enfoque didáctico de matemáticas del RUSD
  - Tradicional
  - Integrado
  - Mezcla de ambos
- Lista de proveedores aprobados por el CDE
  - Compartir con los maestros y los comités
- Revisar:
  - Datos de la encuesta
  - Datos de rendimiento
  - Presupuesto
- Comparte el plan de adopción con:
  - Maestros
  - Diversos comités
  - Administraciones
  - REA

## Meses 1-3

- El Consejo/los directores revisarán:
  - Esquema de enseñanza de matemáticas
  - Plan de evaluación
  - Plan de prácticas matemáticas
    - Rutinas de lenguaje matemático (MLR)
    - Rutinas de enseñanza de matemáticas (Aprendizaje visible)
    - Rutinas de prácticas matemáticas (SMP)
- Finalizar los criterios para los libros de texto
- Feria de editoriales (propuesta)
  - ¿2 días (después de clase)?
  - ¿4-6 editoriales?
- Colaborar con las editoriales para obtener materiales piloto

## Mes 3

- Determinar el enfoque pedagógico para K-12
- Compartir la lista de la prueba piloto
- 30 días de exposición pública de los materiales de la prueba piloto
  - Sala de conferencias (alrededor de las paredes)
- Enviar los materiales de prueba a los centros seleccionados junto con las instrucciones de implementación

# Calendario de adopción de libros de texto

## Meses 4-5

- Programa piloto de materiales (ES, MS, HS)
  - 10 semanas
    - Compromisos del plantel y del maestro
  - Comunicación semanal
    - Comentarios de la encuesta
    - Reuniones virtuales
      - Alineación de criterios
- Recalcular el presupuesto de adopción
  - Materiales básicos
  - Desarrollo profesional
    - Incorporación
    - Desarrollo profesional de apoyo continuo
  - Materiales manipulativos
  - Herramientas de diagnóstico
  - Materiales complementarios

## Mes 6

- Votación para aprobar el libro de texto definitivo
  - Formulario de Google para los miembros del comité de votación y los maestros del programa piloto
- Compartir el resultado de la adopción con:
  - Maestros
  - Diversos comités
  - Administraciones
  - REA
- Cerrar el presupuesto de adopción
  - Materiales básicos
  - Desarrollo profesional
    - Incorporación
    - Desarrollo profesional de apoyo continuo
  - Materiales manipulativos
  - Herramientas de diagnóstico
  - Materiales complementarios

## Meses 6-7

- Presentación para la aprobación por parte de la Mesa Directiva
- Pedido/compra de materiales
- Entrega de materiales a los planteles
- Formación inicial para el personal docente
  - Uso de los materiales
  - Alcance y secuencia
  - Directrices de implementación
  - Directrices de evaluación
  - Días de recompra: formación profesional del editor
- Desarrollar un plan de apoyo continuo para los maestros (proporcionado por la editorial)
- Crear un calendario de desarrollo profesional
- Crear un calendario de evaluaciones diagnósticas y intermedias

## Mes 8

- Compartir públicamente:
  - Esquema de enseñanza de matemáticas
  - Plan de evaluación
  - Plan aplicado
  - Plan de prácticas matemáticas
    - Rutinas de lenguaje matemático (MLR)
    - Rutinas de enseñanza de matemáticas (Aprendizaje visible)
    - Rutinas de prácticas matemáticas (SMP)
- Plan de apoyo continuo para maestros
  - Plan de desarrollo profesional con participación de proveedores durante todo el año

# Criterios para libros de texto

### ESQUEMA

- Grados K-8 y Matemáticas Integradas I / Álgebra 1
  - Prefiere TK
  - Preparatoria: Integrada y tradicional
- Enseñanza constructivista y directa
- Aplicada - Motivadora - Relevante
- Se ajusta a la calificación de la tarjeta de calificaciones
- Enseñanza cuantitativa
- Alcance y secuencia K-12
- Alineación vertical de K-12
- Formación inicial de los editores
- Kits manipulativos

### ACCESIBILIDAD

- Acceso para todos los estudiantes
- Inmersión bilingüe
  - Matemáticas 50/50, no 100/0
    - Afecta al SBAC y a la alfabetización bilingüe
  - Translenguaje
- Estudiantes aprendiendo inglés
- Educación especial
  - Apoyo de nivel 1 definido
- Integración con Clever
- Materiales y recursos en línea para maestros y estudiantes
- Acceso de los padres a los recursos
- Traducciones multilingües de evaluaciones y recursos

### Incorporado

- Rutinas lingüísticas matemáticas [1]
  - Claridad
  - Analizar y debatir
  - Comprensión
- Prácticas de enseñanza de las matemáticas [2]
  - Aprendizaje visible (Hattie)
- Estándares para la práctica matemática
- Estándares estatales comunes
- Tareas de rendimiento
- Prácticas de ciencia e ingeniería
- Prácticas de aprendizaje cooperativo
- Objetivos de lenguaje y aprendizaje

[1] (Swiers et al., 2017)

[2] (Hattie, 2012; Hattie, 2023)

# Criterios para libros de texto

| | |
|---|---|
| RECURSOS BÁSICOS | • Impreso en inglés y español<br>• Digital - Multilingüe<br>• Modelos integrados, materiales manipulativos, representaciones gráficas<br>• Estándares claramente definidos<br>• Opciones de matemáticas de 4.º de Escuela Preparatoria<br>• Seguimiento por parte de los padres de las calificaciones registradas de los estudiantes |
| RECURSOS COMPLEMENTARIOS | • Repetición de la materia<br>• Reincorporación<br>• Enriquecimiento<br>• Basado en competencias<br>• Vinculadas a la evaluación diagnóstica<br>• Continuidad con la progresión del modelo por cursos y kits de manipulativos<br>• Múltiples formas de evaluación<br>• Tutoría con inteligencia artificial |
| RECURSOS PRÁCTICOS | • Nivel de curso<br>• Rutinas de lenguaje matemático<br>• Rutinas de enseñanza de matemáticas<br>• Selección y pedido personalizados de libros de texto (sin paquetes)<br>• Recursos de enriquecimiento e intervención en línea del proveedor<br>• El proveedor concede acceso a la impresora<br>• Tareas de rendimiento<br>• Opciones de 4.º año de matemáticas y matemáticas DLI<br>  ○ Efectos en la contratación de maestros |

## EVALUACIONES

- Múltiples oportunidades para demostrar competencia
- Alineación con el formato SBAC
- Alineado con la progresión del distrito
  - Diagnósticas - Intermedias
- Evaluaciones formativas y sumativas

## FORMATO DE LAS EVALUACIONES

- FORMATO DE PREGUNTAS DEL SBAC (9 tipos de preguntas)
  - Opción múltiple
    - Una sola respuesta correcta
    - Respuestas múltiples
  - Arrastrar y soltar
  - Tabla de correspondencias
    - Verdadero/Falso
    - Sí/No
  - Respuesta de texto breve
  - Rellenar tabla
  - Gráficos
  - Punto de acceso
  - Ecuación/Número
  - Tarea de rendimiento (respuesta de texto breve)

# Comités de libros de texto

### Comités de votación

- Comité del plan de estudios de matemáticas (Primaria + Secundaria)
- Directores
- Comité piloto
  - Maestros
    - Educación Especial
    - DLI

### Comités informativos

- Grupos del distrito:
  - ELAC/DAAPAC/DLAC/Alianza Latina/ETC
- Maestros titulados del RUSD
- Comité del plan de estudios de ciencias
- Consejo de Currículo del Distrito
- Padres

### Temas de debate/información

- Evaluación de las necesidades del programa de matemáticas
- Enfoque pedagógico
  - Constructivista/Enseñanza directa
  - Tradicional y/o integrado
- Prioridades (esquema de enseñanza)
- Articulación vertical (coherencia)
- Desarrollo profesional: integración en las escuelas o separación para el distrito
- Escuelas piloto

RIALTO
UNIFIED SCHOOL DISTRICT
*BRIDGING FUTURES THROUGH INNOVATION*

# Footsteps to Freedom

## (Pasos hacia la libertad)

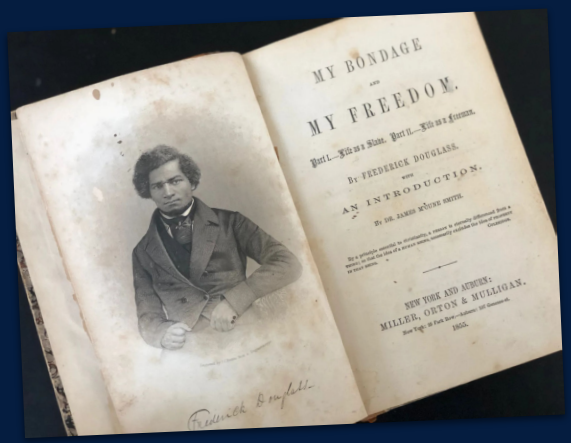


Presentado ante: **Mesa Directiva de Educación**
Presentado por:
Jon Black
Superintendente Asociado de Servicios Educativos

22 de abril de 2026

## Resumen

- ¿Qué es «Footsteps to Freedom»?
- ¿Cuál es la importancia del viaje?
- ¿Cuánto tiempo llevamos participando?
- ¿Cuántas personas han asistido?
- ¿Cómo se seleccionó al personal para participar este año?
- ¿Cuál es el plan para después del viaje?




RIALTO
UNIFIED SCHOOL DISTRICT
*BRIDGING FUTURES THROUGH INNOVATION*

# Footsteps to Freedom

La experiencia Footsteps to Freedom en el Ferrocarril Subterráneo es un viaje de aprendizaje profesional inmersivo de ocho días que recorre el camino de quienes buscaban la libertad desde Kentucky hasta Canadá.

Los participantes visitan lugares históricos y museos clave, como Maysville, Ripley, Oberlin, Detroit, Windsor, Buxton y las cataratas del Niágara, y participan en diálogos estructurados y reflexiones sobre liderazgo, justicia y comunidad.

El recorrido está dirigido por guías experimentados y expertos en la materia.

# Importancia del viaje

- Empatía histórica
- Fomenta un cambio equitativo y transformador
- Contribuye a crear comunidades prósperas, inclusivas y unidas que acogen la diversidad
- Obtiene un contexto de primera mano para integrar un plan de estudios inclusivo
- Aumenta el sentido de pertenencia de los estudiantes y la cultura escolar
- Liderazgo intercultural que fomenta la



## ¿Cuánto tiempo llevamos participando?

El Distrito Escolar de Rialto comenzó a participar en 2017.

El distrito no envió ningún participante en 2021 ni en 2024.




## ¿Cuántas personas han asistido del Distrito Escolar de Rialto?

Aproximadamente

50

## ¿Cómo se seleccionó al personal para participar este año?

- Se analizaron los datos de los estudiantes afroamericanos
- Se identificaron 7 planteles escolares: Dollahan, Kolb, Kordyak, Preston, Rialto HS, Rialto MS, Werner
- Los directores y los Servicios Educativos identificaron a 3 o 4 miembros del personal que no habían asistido anteriormente de cada centro, lo que suma un total de 27
- 2 administradores de Servicios Especiales



## Plan posterior al viaje

- Implementar cambios de liderazgo culturalmente sensibles:
  - **Plan de estudios**
  - **Participación de los estudiantes y las familias**
  - **Disciplina**
- **Presentar a otros administradores y maestros**
  - **Fortalecer las alianzas con los padres**
  - **Fortalecer los estudios étnicos, los estudios afroamericanos de nivel avanzado (AP) y otros cursos relevantes**
  - **Contribuir al Plan de Equidad**



**RESOLUCIÓN NO. 25-26-33**
**RESOLUCIÓN DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO**
**DISTRITO DE INSTALACIONES COMUNITARIAS NO. 2019-1**
**ESTABLECIMIENTO DE UN IMPUESTO ESPECIAL ANUAL PARA**
**EL AÑO FISCAL 2026-2027**

**CONSIDERANDO** que, la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto, ubicado en el Condado de San Bernardino ("Condado"), California (en adelante, el "Órgano Legislativo"), ha iniciado procedimientos, celebrado una audiencia pública, llevado a cabo una elección y recibido un voto favorable de los electores calificados en relación con la imposición de un impuesto especial en un distrito de instalaciones comunitarias, todo ello según lo autorizado en conformidad con los términos y disposiciones de la "Ley de Instalaciones Comunitarias Mello-Roos de 1982", que corresponde al Capítulo 2.5, Parte 1, División 2, Título 5 del Código de Gobierno del Estado de California. Este Distrito de Instalaciones Comunitarias se denominará en adelante el "Distrito"; y,

**CONSIDERANDO** que, este Órgano Legislativo, mediante Ordenanza, según lo autorizado por la Sección 53340 del Código de Gobierno del Estado de California, ha autorizado la imposición de un impuesto especial para pagar los costos y gastos relacionados con dicho Distrito, y este Órgano Legislativo desea establecer la tasa específica del impuesto especial que se recaudará para el próximo año fiscal.

**POR LO TANTO, SE RESUELVE LO SIGUIENTE:**

**SECCIÓN 1.** Que todas las declaraciones anteriores son verdaderas y correctas.

**SECCIÓN 2.** Que la tasa máxima estimada y el monto del impuesto especial que se recaudará para pagar los costos y gastos del próximo año fiscal (año fiscal 2026-2027 para el Distrito al que se hace referencia) se determina y establece según lo establecido en el Anexo "A" adjunto, referenciado e incorporado.

**SECCIÓN 3**. Que la tasa establecida en el presente documento no excede la cantidad previamente autorizada por Ordenanza de este Órgano Legislativo y no excede la previamente aprobada por los electores calificados del Distrito y está exenta de la Sección XIII D de la Constitución del Estado de California, que fue promulgada mediante la aprobación de la Proposición 218.

**SECCIÓN 4**. Que los ingresos del impuesto especial se utilizarán para pagar, total o parcialmente, los costos de lo siguiente:

A. Pago del capital y los intereses de cualquier deuda garantizada pendiente, si procede;

B. Reposición necesaria de los fondos de reserva de bonos u otros fondos de reserva, si procede;

C. Pago de los costos y gastos de las instalaciones públicas autorizadas;

D. Reembolso de anticipos y préstamos, si procede; y,

E. Pago de los gastos administrativos del distrito.

Los ingresos procedentes de los impuestos especiales se utilizarán según lo establecido anteriormente y no se destinarán a ningún otro fin.

**SECCIÓN 5.** El impuesto especial se recaudará de la misma forma que los impuestos ordinarios sobre el valor catastral de los bienes inmuebles y estará sujeto a las mismas sanciones y al mismo procedimiento y venta en caso de impago de dichos impuestos, y por la presente se autoriza al recaudador de impuestos del condado a deducir los gastos administrativos razonables en que se incurra para la recaudación de dicho impuesto especial.

**SECCIÓN 6**. Todos los fondos recaudados anteriormente se ingresarán en los fondos del Distrito, incluidos los fondos de bonos y los fondos de reserva.

**SECCIÓN 7**. Por la presente se ordena al Auditor del Condado que registre en el próximo padrón de tasación del Condado en el que se devengarán los impuestos, frente a cada lote o parcela de terreno afectada en un espacio marcado como "mejoras públicas, impuesto especial" o con cualquier otra designación apropiada, la cuota del impuesto especial y para la tasa y el monto exactos de dicho impuesto, se hace referencia al Anexo "A" adjunto.

**SECCIÓN 8**. El Auditor del Condado deberá entonces, al cierre del período de recaudación de impuestos, entregar puntualmente a esta Agencia un informe detallado que muestre el monto o los montos de dichas cuotas de impuestos especiales, intereses, multas y porcentajes así recaudados y de qué propiedad se recaudaron y también proporcionar un estado de cualquier porcentaje retenido para el gasto de hacer cualquier recaudación.

**APROBADO Y ADOPTADO** por la Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Rialto del Condado de San Bernardino, en una reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación celebrada el 6 de mayo de 2026, mediante la siguiente votación:

SÍES: _____
NOES: _____
AUSENTE: _____
ABSTENCIÓN: _____

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

Por: _____
Joseph W. Martínez
Presidente, Mesa Directiva de Educación

Por: _____
Dr. Alejandro Álvarez
Secretario, Mesa Directiva de Educación

**POR LA PRESENTE CERTIFICO** que la resolución anterior fue debidamente y regularmente presentada, aprobada y adoptada por los miembros de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto, en una reunión pública de dicha Mesa Directiva celebrada el 6 de mayo de 2026.

_____
Dakira R.Williams
Auxiliar, Mesa Directiva de Educación
Distrito Escolar Unificado de Rialto

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Diane Romo

## ANEXO “A”

## DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO
## Distrito de Instalaciones Comunitarias No. 2019-1
## Tasas de Impuestos Especiales Propuestas para el Año Fiscal 2026-2027

Para el año fiscal (AF) 2026-2027, las tasas impositivas especiales propuestas efectivas para cada una de las categorías impositivas son las siguientes:

| PROPIEDADES DESARROLLADAS | | | |
|---|---|---|---|
| **CLASE DE USO DEL SUELO** | **SUPERFICIE DEL EDIFICIO EN PIES CUADRADOS** | **TASA IMPOSITIVA ESPECIAL ANUAL ASIGNADA** | **TASA DE IMPUESTOS ESPECIALES PROPUESTA** |
| 1 | ≤ 1,600 pies cuadrados | $597.31 | $597.30 |
| 2 | 1,601 – 1,800 pies cuadrados | $616.84 | $616.84 |
| 3 | 1,801 – 2,000 pies cuadrados | $636.37 | $636.36 |
| 4 | 2,001 – 2,200 pies cuadrados | $693.80 | $693.80 |
| 5 | 2,201 – 2,400 pies cuadrados | $742.05 | $742.04 |
| 6 | 2,401 – 2,600 pies cuadrados | $771.91 | $771.90 |
| 7 | 2,601 – 2,800 pies cuadrados | $800.63 | $800.62 |
| 8 | 2,801 – 3,000 pies cuadrados | $844.28 | $844.28 |
| 9 | 3,001 – 3,200 pies cuadrados | $868.40 | $868.40 |
| 10 | > 3,200 pies cuadrados | $892.52 | $892.52 |

## ANEXO “A”

## DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO
## Distrito de Instalaciones Comunitarias No. 2019-1
## Tasas de Impuestos Especiales Propuestas para el Año Fiscal 2026-2027

| PROPIEDADES SIN DESARROLLAR Y PROPIEDAD PROVISIONAL SIN DESARROLLAR ESTABLECIDA | | |
|---|---|---|
| **ZONA** | **TASA MÁXIMA DE IMPUESTOS ESPECIALES** | **TASA IMPOSITIVA ESPECIAL PROPUESTA** |
| 1 | $6,930.02 por acre | $0.00 por acre |
| 2 | $5,978.90 por acre | $0.00 por acre |
| 3 | $5,534.36 por acre | $0.00 por acre |
| 4 | $6,340.74 por acre | $0.00 por acre |
| 5 | $8,785.14 por acre | $0.00 por acre |
| 6 | $6,561.29 por acre | $0.00 por acre |

**RESOLUCIÓN NO. 25-26-34**
**REMUNERACIÓN**

**CONSIDERANDO** que, la Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Rialto reconoce que el presidente de la Mesa Directiva, Joseph W. Martínez, fue eximido de asistir a la sesión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación celebrada el miércoles 22 de abril de 2026;

**Y CONSIDERANDO**, el artículo 35120 del Código de Educación de California y el artículo 9250 de los Estatutos de la Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Rialto establecen que se podrá abonar una remuneración a un miembro de la Mesa Directiva por cualquier ausencia justificada, mediante una resolución debidamente aprobada e incluida en el acta;

**POR LO TANTO, SE RESUELVE**, que la Mesa Directiva justifique la ausencia del presidente de la Mesa Directiva, Joseph W. Martínez, en la reunión ordinaria de la Mesa Directiva del miércoles 22 de abril de 2026.

_____ _____
Edgar Montes, Vicepresidente, Mesa Directiva Fecha

_____ _____
Alejandro Álvarez, Ed.D., Secretario, Mesa Directiva Fecha

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Alejandro Álvarez, Ed.D.

## Creencias

Creemos que…

- Cada uno tiene talento único
- Hay un poder ilimitado en todos nosotros
- Todas las personas tienen valor inherente
- La diversidad es fortaleza
- Cada persona merece respeto
- Altas expectativas inspiran un alto rendimiento
- El riesgo es esencial para el éxito
- Intereses comunes e individuales son recíprocos
- La integridad es fundamental para confiar
- Una conversación honesta conlleva al entendimiento
- La música es el lenguaje universal
- Una comunidad fuerte beneficia a todos sus miembros
- Cada uno puede contribuir al bien de la comunidad

## Parámetros

- Tomaremos todas las decisiones en el mejor interés de los estudiantes
- Respetaremos el valor y dignidad de cada persona
- Mantendremos las expectativas más altas de cada uno
- Reafirmaremos el potencial ilimitado de cada estudiante
- Practicaremos tomar decisiones en colaboración por todo el distrito
- No permitiremos que el pasado determine nuestro futuro

***Fotografías de contraportada:***

**Foto arriba**: ¡La Escuela Preparatoria Eisenhower continúa con su legado de excelencia! La directora de la Escuela Preparatoria Eisenhower, la **Sra. Kristal Henriquez-Pulido**, estuvo acompañada por el Superintendente del Distrito Escolar Unificado de Rialto, el **Dr. Alejandro Álvarez**, líderes del distrito y de la escuela, y miembros de la Mesa Directiva de Educación, al recibir el premio California Distinguished School (Escuela distinguida de California) de 2026 de manos del Superintendente Estatal de Instrucción Pública, el **Sr. Tony Thurmond**, en la ceremonia celebrada en el Hotel Disneyland el viernes, 24 de abril de 2026. Este prestigioso galardón reconoce los logros académicos excepcionales de los estudiantes y los programas innovadores, lo que sitúa a la EHS entre un selecto grupo de escuelas de todo el estado.

**Foto abajo**: ¡Celebrando la excelencia bilingüe en el Distrito Escolar Unificado de Rialto! La comunidad del Distrito Escolar Unificado de Rialto homenajeó a los estudiantes de quinto grado del programa de Inmersión Lingüística Dual (DLI) en la Escuela Preparatoria Wilmer Amina Carter el sábado, 25 de abril de 2026. La ceremonia, que marcó un hito, honró la dedicación académica y los logros culturales de los estudiantes de las Escuelas Primarias Boyd, García, Kelley y Morris, reconociendo sus años de arduo trabajo en el dominio de dos idiomas mientras se preparan para pasar a la Escuela Intermedia.


A CALIFORNIA DISTINGUISHED SCHOOL
CALIFORNIA
DISTINGUISHED
SCHOOL
2026

