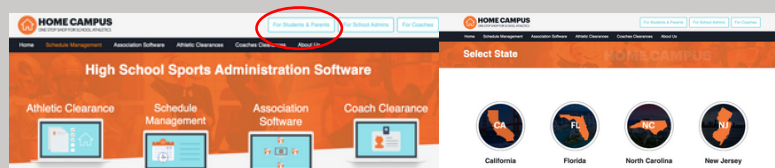


ONLINE ATHLETIC CLEARANCE

1

VISIT HOMECAMPUS.COM
CLICK FOR PARENTS & STUDENTS
SELECT STATE



Return Users

Log into existing account used in previous School Year.

New Users

Create an account. Please register with a valid PARENT/GUARDIAN email address as the username and generate a password.

2

SELECT START CLEARANCE HERE

Type in School & Confirm Address

Select Year

Add Sports

Participating in multiple sports? Use Add New Sport button. Athletes participating in multiple sports will have to create clearances for each sport.

3

COMPLETE ALL REQUIRED FIELDS

Student Information, Parent/Guardian Information, Medical History, Signature Forms, and upload any File(s).

Student Info & Parent Guardian Info

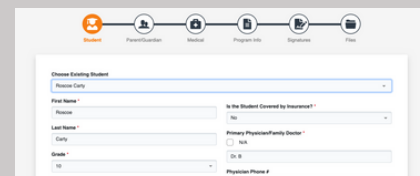
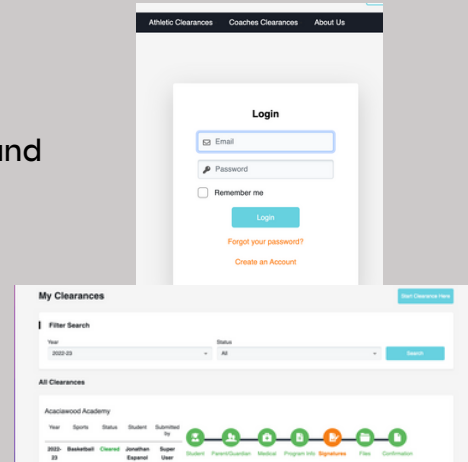
Type in Student & Parent/Guardian Information. This information will be saved for future clearances. Utilize the drop down menu to autofill information for subsequent clearances.

Signatures

Sign required documents by typing in an EXACT match of what is on the Student & Parent/Guardian page.

Files

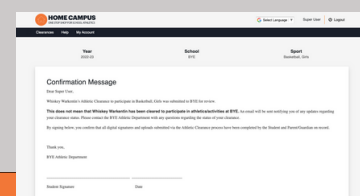
Click  to add a file. Browse from your computer for the file or select Choose Existing File to search for a previously uploaded file.



4

CONFIRMATION MESSAGE

Your clearance is ready for review by your school once you have reached the **CONFIRMATION MESSAGE** page.



THE STUDENT IS NOT CLEARED YET!
THE SCHOOL MUST REVIEW AND CLEAR THE STUDENT. AN EMAIL NOTIFICATION WILL BE SENT ONCE THE SCHOOL HAS REVIEWED AND CLEARED THE STUDENT FOR PARTICIPATION.
EMAIL SIGNED CONFIRMATION PAGE TO APARHAM@MUSD.NET

CONTACT HOMECAMPUS

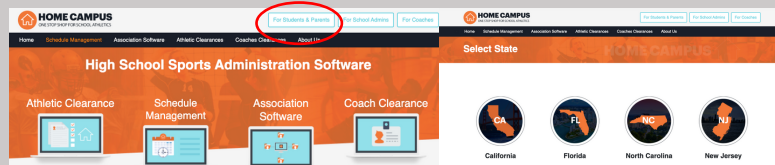
SUPPORT@HOMECAMPUS.COM

ATHLETIC CLEARANCE HELP ARTICLES

ONLINE ATHLETIC CLEARANCE

1

VISIT HOMECAMPUS.COM HAGA CLIC EN PADRES Y ESTUDIANTES SELECCIONE EL ESTADO



Usuarios recurrentes

Acceda a la cuenta existente utilizada en el curso escolar anterior.

Nuevos usuarios

Crear una cuenta. Por favor, regístrese con una dirección de correo electrónico válida de su PADRE/MADRE/TUTOR como nombre de usuario y genere una contraseña.

2

SELECCIONE INICIAR LA AUTORIZACIÓN

Escriba el nombre de la escuela y confirme la dirección

Selecione el año

Añada el deporte

¿Participa en varios deportes? Utilice el botón Añadir Nuevo Deporte. Los deportistas que participen en varios deportes tendrán que crear autorizaciones para cada uno de ellos.

3

COMPLETE TODOS LOS CAMPOS REQUERIDOS

Información del estudiante, información de los padres/tutores, historial médico, formularios de firma y subida de cualquier archivo.

Información para el estudiante y los padres/tutores

Escriba la información del estudiante y de los padres/tutores. Esta información se guardará para futuras autorizaciones. Utilice el menú desplegable para autocompletar la información para autorizaciones subsiguientes.

Firmas

Firme los documentos requeridos escribiendo una copia EXACTA de lo que aparece en la página del estudiante y padres/tutores.

Archivos

Haga clic en  para añadir un archivo. Busque el archivo en su computadora o seleccione Elegir Archivo Existente para buscar un archivo cargado previamente.

ASEGÚRESE DE HACER CLIC EN "GUARDAR Y CONTINUAR" DESPUÉS DE COMPLETAR LA PÁGINA DE ARCHIVOS PARA PRESENTAR LA AUTORIZACIÓN.

4

MENSAJE DE CONFIRMACIÓN

Su autorización está lista para ser revisada por la escuela una vez que haya llegado a la página de MENSAJE DE CONFIRMACIÓN.

¡EL ESTUDIANTE NO ESTÁ AUTORIZADO TODAVÍA!
LA ESCUELA DEBE REVISAR Y AUTORIZAR AL ESTUDIANTE. SE ENVIARÁ UNA NOTIFICACIÓN POR CORREO ELECTRÓNICO UNA VEZ QUE LA ESCUELA HAYA REVISADO Y AUTORIZADO LA PARTICIPACIÓN DEL ESTUDIANTE.

MANDE LA PAGINA DE CONFIRMACION FIRMADA A APARHAM@MUSD.NET

CONTACTE A HOME CAMPUS

SUPPORT@HOMECAMPUS.COM

ARTÍCULOS DE AYUDA PARA LA AUTORIZACIÓN DE LOS DEPORTISTAS

