Sur Carolina

Escu
ela

*SIC*Mejora

**Conc
ejo**

Este es su SIC

A **Manual paraEficacia**

Segunda edición

Este es tuSIC

Un manual para la eficacia Segunda edición,MM 2023

po
r

Tomás F.Hudsony KarenM.Absoluto

Disposición y Diseño
por MeredithL.Hooper

Publicadopor el SICEscuela Mejora Concejo
2023,Todo
DerechosReservado

Todo información en este publicaciónpuede ser reproducidopara usar por local Mejora escolarConsejos,escuela y personal del distrito,y ciudadanosinteresado en escuela mejora.Cualquier otro usar requiereescrito permiso de CAROLINA DEL SUR-SIC.

Sur CarolinaEscuela Mejora Concejo Centro para EducativoAsociacionesUniversidad del SurCarolinaColega de EducaciónColumbia,Carolina del Sur29208

803.777.7658o 800.868.2232

sic.sc.gov

CívicoCompromiso *en* Trabajar para *Público Educación*

Prefacio

Un eficaz Mejora escolarConcejo (SIC)es el uno eso arnesesel energía creadocuando los padres,estudiantes,y miembros de la comunidadasociarse con suescuelaprincipal y profesoreslograrresultados a mejorar la educación,y ambiente,proporcionó por suescuela.

Para encima 45años,Mejora escolarConsejostener estado,por Sur Ley de Carolina,directamente involucradoen el escuela mejora planificaciónproceso y ayudandoa llevar afuera y evaluar el resultados de semejante planes.SICson también obligatoriopor el misma leya elaborar un informe*a* el *Padres,*a boletín informativoabarcandosu esfuerzoshacia su objetivos de mejora.Un eficaz SICobras de cercacon el personal de la escuela(y todas las partes interesadastal como)a proporcionar alcanzablesolucionesentonces que los estudiantesson equipadopara éxito,si esoser desafiante a ellos académicamente,abordarpersonal recursos,y preparacióna ellos para el próximo pasospiedra en su educativoviaje.

Simplemente llamandojuntos un SIChace no asegurarél voluntad realizar es potencial para facilitareficaz escuela mejora.SICSdebe recolectar datos,evaluar escuela y comunidad necesidades,establecer resultados realistasobjetivos,y evaluar cómo el exitoso finalizaciónde aquellos objetivos tiene positivamenteafectadosu escuelasy el vidas de estudiantes en a ellos.

Como a miembrode un SIC,tú tener emprendidoa público posición eso llevacon él excelente responsabilidad y el potencial a tener a significativo impacto en su escuela comunidad.Si eres un elegidopadremiembro,un elegidomaestro o alumno,o un designadocomunidad miembrode su SIC,tú son singularmenteposicionadoa afectar real cambiar en su escuela y el Bueno-ser de sus estudiantes,padres,y comunidad como unentero.

Este manual,y el otro,en línea recursos él referencias,se esfuerzaproporcionartú,como un SICmiembro,con el herramientas necesario a ser eficaz colaboradorespara escuela mejora y innovación en Sur Carolina.No asunto su fondo,educativoo personal,tú son capaz de promulgandocambiar en el futuro de Sur Carolinaestudiantes.Nuestro escuelas,estudiantes,y su futurosconfiar en su compromiso coneste fin.

Nosotros Te agradezcoy agradecer tú porsu servicioa su escuela mejora concejo.

Introducción

Bienvenido al Consejo de Mejora Escolar.¡

Bienvenido y agradecer tú para voluntariadoa atender como a miembro desu local Escuela Mejora Concejo (SIC).Este Manualera preparado por el Carolina del SurEscuela Consejo de Mejora (CAROLINA DEL SUR-SIC), a centro pareja en el Centro para EducativoAsociaciones(BOLSILLO)dentro el Colega de Educación en elUniversidad de Sur Carolina.CAROLINA DEL SUR-SICapoyaSICSen convertirseactivo socioscon su escuelasen escuela mejora e innovaciónpor proporcionara ellos con especializaciónmateriales,capacitación,y técnicoasistencia.

El principal énfasis de este *Manual*está enpasos eso SICpoder llevar a hacer real cambiar suceder en su escuelas.Para SIC quenecesidad asistenciaen conseguir organizadoo necesidad a refresco,sin embargo,ApéndiceA y ApéndiceB en el fin de este *Manual*cubrir en detalle todo de el estado ley requisitosy recomendado prácticaspara organizaciónsu SICy en funcionamientoél eficazmente.

Nuevo SICmiembrospuede desear a leer este Manuala través de desde el principioa terminar asíeso ellos saber qué a esperar durante el próximo año.ExperimentadoSICmiembrostambiéndesear a referirse a este *Manual*periódicamentea lo largo de el año,entonces mantener a Copiar en mano durante SICreuniones.

Este *Manual*es destinado a ser usado juntos con el "SICLo esencial"capacitación sesioneseso son disponible en No costo a cada Sur Carolinaescuela distrito a pedido.Tú poder encontrar más información acerca de el "SICLo esencial"capacitación por visitandosic.sc.gov,y a cronograma a capacitación para su SIC,correo electrónico Director ejecutivo,Tomás F.Hudson,en hudsontf@mailbox.sc.edu.

¿Qué es un SIC?

En Sur Carolina,a Escuela Mejora Concejo es un asesoramientoconcejo a el directory escuela en asuntos relacionado a escuela mejora.Por ley,cada K-12público escuela en Carolina del Sur debe tener unSICque está compuesto por un padre, un maestro y un estudiante.(solo paragrados 9-12),y comunidad miembrorepresentantes.El principal es un ex-oficiomiembrode cada SIC.Un SICpuede crearadicional ex-oficiopuestossemejante como el escuelaProfesor deel Año,PTAo Toma de fuerzapresidente,pasado Presidente del SIC,o unrepresentantede el escuelaTítulo I AsesoramientoComité.

¿Qué reglas se aplican a SICS?¿

Allá son dos conjuntosde normas eso aplicar a SIC.El primero es existente leyes estatalesy reglamentos.Actual estado ley requisitosacerca de SICafiliación,elecciones,y Los deberes se establecen en el Título59(Educación)del Carolina del SurCódigo de*Leyes.*
Porque SICson técnicamenteconsideró "organismos públicos,"SICS también debe seguirel normas acerca de abierto reuniones y registros públicoscontenidoen el del estadoLibertad de Información Acto (Ley de Libertad de Información).

El segundo colocar de normas es contenidoen un Estatutos de SIC.Estatutosson a colocar de escrito normas eso miembrosde un organización estar de acuerdoseguir en correr su organización.Cada SICdebería tener unactual colocar de estatutoseso ha sido aprobado porel membresíay eso es coherente con estado leyes.CAROLINA DEL SUR-SICtiene creadoa muestra colocar de estatutos queencontrarse todo estado ley requisitosy incluir CAROLINA DEL SUR-SICprácticas recomendadas.Si un SICno tener estatutoso no poder localizara ellos,él puede modificary adoptar elmuestra estatutos.Un SICpoder también elegir escribires propio estatutosde rascar.Si él hace entonces,sin embargo,el SICdebe presentar elestatutosa CAROLINA DEL SUR-SICpara revisar antes ellos llevar efecto a asegurar sudisposicioneshacer no conflicto con estado ley.

Conseguir **Tu SIC Upy Correr**

El primero paso a convertirsey restante un eficaz SICes a conseguir su SICorganizadoy en funcionamientoen cumplimiento con estado ley requisitosy recomendado prácticas.La siguiente es a lista de verificaciónde tareas a ayuda a tuSICpermanecer en cumplimiento.

Sostener nominacionesy elecciones cadaaño por año**15 de octubre**a llenar cualquier vacantesen padre,maestro,y alumno (calificaciones9-12solo)puestoscomo necesario a cumplir con el SICestatutos.(Estado ley requiereeso un SICtener en el menos 2padre,2maestro,y para escuelasgrado de servicio9y arriba,2representantes estudiantiles.)

Asegurar eso el principal rellenosvacantesen comunidad miembropuestos.Estos poder ser local negocio propietarios,líderesen tucomunidad,o alguien OMS tiene a investidointerés en escuela mejora.

Asegurar eso el SICtiene dos veces como muchos elegidomiembrossegún lo designadomiembros.

Revisar SICestatutosa identificar ex-oficiorepresentantesen suma a el principal.

Enviar aviso de el fecha,tiempo,y ubicación de el primer SICreunión de el año a todo nuevo y regresandomiembros.

Elegirnuevo oficialesy colocar el SICreunión cronograma para el escuela año.

Correo nombresde actual años SICoficialesy miembrosy SICreunión cronograma en el escuela calendario,sitio web,social medios de comunicación,y/o fuera de laescuelaprincipal oficina.

Proporcionar SICmiembroscon acceso a el Manual SIC,estatutos, y a Copiar de el actual Escuela Mejora Plan.

Alentar SICmiembrosa asistir "SICLo esencial"capacitación una vez él es programado.

Crear un SICmembresíalista eso incluyetodo contacto información eso debe ser reportado ael CAROLINA DEL SUR-SICMiembro*Red*.

Abierto una cuenta y/o volver a aplicarpara a nuevo contraseña para el actual escuela año en el *CAROLINA DEL SUR*-SICMiembro*Red* (principal o designadosolo).

Informe SICmembresíay Información del contacto como requerido por leya el CAROLINA DEL SUR-*SIC*Red de miembros a más tardar el**15 de noviembre**(Solo el director o su representante).

SICSson también motivado a considerar usando el Escuela Mejora *Concejo Ser- Evaluación Perfil* disponible enel CAROLINA DEL SUR-SICsitio web.El perfilpoder ser usado en el comienzo de el año a orientenuevo SICmiembros enel comienzo y fin de el año a evaluar SICprogreso enmejorar la organizacióncapacidad,marcha,y nivelesde escuela y distrito apoyo.

A pesar de conseguir un SICorganizadoy funcionamientoen cumplimiento con estado ley es un importante y necesario primero paso a un eficaz SIC,él es solo el primero paso.El restante seccionesde este *Manual*enfocar en ayudandoSICSmover de cumplimiento a acción y resultados.

Tomar medidas para mejorar su escuela

Una vez un SICtiene establecido una fundación,miembrospuede encontrar ellos mismos preguntando, "ahora ¿Qué hacer?nosotros hacer¿"Este es especialmente verdadero cuando un SICtiene no estado activo para a mientras o tieneestado reunión pero tiene no estado capaz a mover de discusión a acción.

SICSvoluntad necesidad a colocar apartea cierta cantidadde tiempo cada año a cumplir suslegaldeber a informe en suescuelaprogreso hacia mejora de el mayor que escuela comunidad.SIChacer esto de dos maneras:(1)escribiendoel anualmenteSIC*Informe a el Padres;*y (2)por ayudandoel principal en escribiendo el narrativo a el *Carolina del SurEscuela Informe* Tarjeta.Estos deberes sonabordadoen más detalle en ApéndiceB de este *Manual*.

Mayoría SICmiembros,sin embargo,desear hacer más que informe en qué su escuela es haciendo- ellos desear a tomar medidasellos mismos a mejorar su escuelas.El próximo dos seccionesde este *Manual*son destinado a proporcionar SICScon guía en cómo a hacer este eficazmente.

El primero sección describecómo SICSpoder comenzar a llevar a más papel activoen ayudandoel preparación y monitoreode el Escuela Mejora Plan.El segundo sección aborda maneraseso SICpoder convertirse activo participantesen desarrollo,planificación,y implementaciónescuela mejora actividades.

Participar activamente en la elaboración y el seguimiento del Plan de Mejora Escolar.*Ayudar*en *Preparación*el *Plan*

Estado La ley exigeeso cada público K-12escuela en Sur Carolinapreparar a cinco-año Escuela Mejora Plan eso describe elescuelanecesidades,conjuntosobjetivos para

mejoras,y identifica estrategiaseso voluntad ser usado a alcanzar el Objetivos del plan.Escuelasson requerido a revisar y actualizar el Plan cada año.

SICSson requerido por Ley del Estado a asistir en la preparaciónde este Plan.Este incluyesirviendocomo el voz de padres,estudiantes,profesores,y el comunidad como la escuelaevalúaes necesidades y hacedecisionesacerca de escuela mejora objetivos y estrategiaspara los próximos cincoaños.Bajo el del estadoLeer a Tener éxito Ley de2014.Escuelastambién tener a deber a consultarcon SICSen el familia compromiso disposicionesde el Escuela Lectura Plan.

Alguno escuelasy distritosson proactivosen conseguir SICSinvolucrado temprano en en el planificaciónproceso como a considerar SICaporte como ellos preparar el Plan.Cuando este es no el caso,SICSnecesidad a pregunta apocos preguntas a encontrar afuera cuando su escuela voluntad estarpreparaciónel próximo cinco-año Plan y cómo su SICvoluntad ser involucrado en el proceso.
Aunque hayson ciertos requisitosque se aplicana Mejora de toda la escuelaPlanes,el cronograma,procedimientos,y incluso el nombre queescuelasusar a referirse a el Plan pueden diferirde distrito en distrito. El documento que este*Manual*Se refiere a la EscuelaMejora Plan o el cinco-año Plan también lo esllamado el "RenovaciónPlan,"el estratégicoplan,el "Cartera,"o posiblementeotro nombre dependiendoen el escuela distrito.A veces,el escuela mejora planificaciónproceso es combinadocon el acreditaciónproceso realizadopor Educación avanzada/SACSy el Plan es referidoa como el "Educación avanzada"o "SACSPlan"

SICSson motivado a preguntar su principal a explicar cómo las cosasson hecho en su distrito.El siguiente son alguno sugeridopreguntas aayuda a empezarel discusión.

-Hace nuestro SICtener uncopia deel mayoría actual versión de el Plan¿Si no,preguntar el principal a proporcionar su SICcon uno.

-Tiene el escuela actualizado es Escuela Lectura Plan como requerido por el Leer para tener éxitoActo¿si entonces,cuando voluntad el consulta escolarcon elSICacerca de el familia compromiso parte de el Plan¿Si no,cuando hace el escuela esperar a hacer entonces¿

-Cuando hace el escuela conducta es anualmenterevisar de el Escuela Mejora Plan¿Cómo voluntad el escuela hacer seguro el SICestá representadoen este revisar¿

-Cuando voluntad el escuela comenzar laboral en el próximo cinco-año Plan¿

-Qué datos voluntad el escuela mirar en en haciendo es evaluación de escuela necesidades¿Cuando voluntad el SICtener un oportunidad a revisar y comentario en este datos¿

-Qué tiposde métodosvoluntad el escuela usar a recolectar aporte de padres, comunidad miembros,y estudiantes en suma a aquellos representadoen el SIC¿Cómo poder el SICayuda el escuela recolectar este información¿

-OMS decidiráqué el objetivos de mejora de la escuelay estrategiasvoluntad ser¿Cuando voluntad el SICtener un oportunidad a expresar es vistasen estos piezasdel Plan¿

-Son hay otrosmaneras eso el SICpoder asistir el escuela en desarrolloel mejor Escuela Plan de mejoraposible¿

Estos preguntas debería venir de el SICSilla y debería ser abordadoa el principal en el espíritu de asociacióny colaboración.En alguno casos,escuela distritosmanejar mucho de la planificaciónproceso para individual escuelas.En semejante casos,el directorpuede tener a referirse a el distrito a respuesta alguno de estos preguntas.Ser educado pero persistente si necesario.
A veces,SICdudar a preguntar a participar en el escuela planificación de mejorasproceso porque ellos no sentir eso ellos tener el mismo nivel deexperienciaen asuntos del plan de estudiosy evaluación,datos,o política como educación profesionales.Mantener en mente,sin embargo,eso SICSmiembrosson no esperado a maestro estos sujetos.SICparticipaciónes necesario porque ellos poder traer undiferente pero igualmente importante tipo de experienciasobre el estudiante,maestro,familia,y comunidad necesitael mesa.

En el otro mano,si unSICquiere a aprender Más informaciónel Escuela Mejora Plan,el proceso de planificación,o el datos el escuela es usando,él debería llevar pasos hacer entonces.SICa menudo invitar el principal,un SICmaestro representante,o a distrito personal miembroa hacer a especial presentación en estos temasen un SICreunión.Si otro SICen el distritostener similar preguntas,conseguir juntos y organizara en todo el distritopresentación en estos temas.

SICSson también motivado a considerar si allá son maneras eso ellos poder ayuda recolectar aporte de un incluso más diverso y más grandenúmero de padres y comunidad miembros.Para ejemplo,SICSpoder organizarpublicidadcampañaso incentivo programasa aumentar el respuesta tasa a padreencuestas oorganizarciudad sala reunionespara el escuela comunidad.

Monitoreo*Progreso Hacia* Lograr*Escuela* Mejora Plan *Objetivos*

*Ayudar*en el Monitoreo*de* Escuela Mejora

En suma a ayudandocon elpreparación de la escuelaPlan de mejora,estado ley también proporcionaeso SICSson a asistir en el monitoreode escuela mejora.

Uno forma eso SICSpoder hacer este es por monitoreosi su escuela es reunión con elcronogramasen su Plan para implementaciónmejora escolarestrategias.SICpoder también pista su escuelaprogreso por revisandosi el escuela tiene de es interino anualPlan objetivos.

SICSpoder encontrar este información en el escuelaActuación Objetivos y AccionesPlanes,generalmente encontró en el último sección de el Escuela Mejora Plan.Un ejemplo de a Actuación Meta y acción Plan de un actual Escuela Mejora El plan se reimprime.en ApéndiceCde este *Manual*.

Como el ejemplo en Apéndicedo,el escuelaAcción Plan debería incluira lista de el actividades el escuela esperaa emprenderen orden lograrcada de es mejora objetivos.Allá debería también a ser a comenzar y fin fecha/año o cronogramapara cada actividad.Un SICpoder revisar este información periódicamentecon es principal a ver si el escuela es en cronograma.

Su escuela debería tener en el menos uno Actuación Meta en en el menos tres áreas:alumno logro,administrador/maestro calidad,y escuela clima.

Actuación objetivos son el objetivos eso el escuela esperaa lograr en el fin decinco años.Además de estoslargo término objetivos,escuelastambién tener menor provisional (anual)objetivos eso ellos colocar para ellos mismos.Estos interinoobjetivos son destinado a hacer seguro eso escuelashacer suficiente progreso cada año en orden a encontrarse su cinco-año meta.Como el ejemplo en ApéndiceC,estos interinoobjetivos poder usualmente serencontró debajo cada largo- término Actuación Meta.SICpoder revisar periódicamenteel escuelasprogreso haciaestos interinoobjetivos con el principal.

En requerirun SICrole en monitoreoescuela progreso,el Sur CarolinaGeneral Asamblea tiene dado SICSy el partes interesadas ellos representar lejos a sostener su escuelasresponsable para aumentandoalumno logro y cierrelogro huecos.Sin embargo, en casosdonde unescuela no está cumpliendoes cronogramaso provisionalobjetivos,el enfocar debería siempre ser al encontrarmaneras para mejorary preguntando cómo el SICpoder ayuda.Mientras escuelasdebe necesariamentellevar mucho de el responsabilidad para vidente eso mejorasson hecho,alumno logro restos a compartido responsabilidad entre escuelas,familias,y comunidades.SICSy el gruposque ellosrepresentar debe también sostener ellos mismos responsable para haciendo seguro eso su escuela tiene todo de el recursos y apoyo él necesidades en orden a educartodo estudiantes eficazmente.

Sección 2 - Desarrollo,Planificación, apoyo e implementación de mejorasActividades

El SICSrole es no limitadoa participaciónen el preparación y monitoreode el Escuela Mejora Plan.Tal vez el mayoría satisfactorio de todo SICactividades son unos en cual SICmiembrostrabajar juntos con su escuela a implementar estrategiaseso producir visiblemejorasen el escuela eso en última instanciacontribuir a aumentó alumno logro.

El Acción Planesen el Mejora escolarPlan son unolugar eso SICSpoder encontrar actividades a trabajar en.Estos actividades tener estado desarrollado en respuesta a su escuelaevaluación de es necesidades y reflejar el de tu escuelajuicioen cómo a mejor a mejorar áreasde el escuela eso impacto alumno logro.Su SICdebería ya ser un activo participanteen

desarrolloeste Plan y anual actualizaciones.

Allá puede ser algunoscasos,sin embargo,en cual un SICquiere a revisar y expandir en el evaluación de necesidades en el Plan,desarrollar es propio objetivos (coherente con es escuelamejora objetivos),y plan y implementar actividades eso son dirigidohacia lograrel SICapoyoobjetivos.

Las dos partes siguientes de esta sección del Manual proporcionanSICcon (1)orientación enadoptarobjetivos y actividades directamentede el Escuela Mejora o Lectura Plan y (2)sugeridopasos para SICeso desear a conducta a más amplioo Más adentro necesidades evaluación,desarrollar Objetivos de SICeso son coherente conel escuelamejora objetivos,y plan e implementaractividades a lograr aquellos objetivos.

*Ayudando*el *Escuela* Implementar *Actividades* en *es*
Planes

El Escuela Mejora Plan es a bien lugar para empezarcuando Buscando objetivos y actividades para su SIC.Alguno SICpuede ser capaz a acceso su escuelaPlan en elescuela o sitio web del distrito.Si este es no el caso,SICdebería ser capaza obtener a Copiar de el principal.

El escuelaActuación Objetivos y Acción Planesson generalmente encontró en el último sección de el documento.Como mencionado anteriormente,las escuelas sonrequerido paracolocar Actuación Objetivos en en al menos tresáreas: Alumno Logro, Maestro/AdministradorCalidad,y Escuela Clima.Escuela Clima poder incluir áreassemejante como familia compromiso,alumno comportamiento y disciplina,y la escuelaseguridad.Escuelasson requerido a tener un Plan de acciónpara cada actuaciónMeta eso listasel actividades el escuela esperaa implementar a lograr el meta.Para cada actividad,el Acción El plan debe nombrarel persona(s)responsable para implementacióny el fechasel actividad es esperado a comenzar y fin.

Un ejemplo de un actual Escuela Rendimiento climáticoMeta y Acción Plan se reimprimeen ApéndiceC.Mayoría Actuación Metas yAcción Planesvoluntad mirar muy similar a este ejemplo.El mejora las actividades sonlistadoen el Acción Plan en el columna en el lejos izquierda.

Aunque las SICvoluntad desear a revisar el escuelaActuación Objetivos y Acción Planesen todo tres áreas,él puede desear a comenzar con escuela clima.Esto es dónde muchos SICSencontrar actividades eso ellos puede ayudarcon.

A conseguir comenzó,ir a través dellista con su principal y preguntar alguno de el preguntas abajo.

-Es el escuela en cronograma en implementaciónel actividades en el Acción Plan¿

-si no,cual es el las actividades sondetrás cronograma¿Por qué¿Es allá a falta de recursos¿Es allá alguno otro problema eso es prevenirel escuela de implementaciónel actividad¿

-Qué poder el SIC lo hacea ayuda¿Poder él ayuda a obtener necesario recursos a través de comunidad asociaciones¿¿Puede el?SICayudar a defenderpara necesario política cambios en eldistrito nivel¿

-Son allá actividades eso son actualmente se está implementando esoseríaser más eficaz si el escuela tenía más recursos¿Cómo poder el SICayuda con eso¿

-Son allá actividades eso son no programado a ser implementadohasta próximo año que elSICpodría ayuda su escuela plan y implementar¿

Como SICson no destinado a sostener fondos,ellos a menudo pareja con su escuelasAsociación de Padres y Maestros/Oficina de Padres y Maestrosa fondosu escuela mejora actividades.SICStener también estado exitoso en solicitarsubvencioness de local fundacionesy negociosen en nombre desu escuela.Estos conceder dineroir directamentea el escuela a fondomejora actividades.

Allá son muchosdiferente tiposde recursos en suma a dinero eso a escuela puede necesidad en orden a implementar un actividad.Tiempo es uno.Directoresy profesoresson a veces tanocupado con día-a-día tareas eso ellos a menudo no tener suficiente tiempo a hacer el planificacióny trabajo de piernasnecesario a conseguir a nuevo actividad apagado el suelo.Preguntar si allá son tareaseso el SICpoder hacer a aliviar eltiempo crujientey mover cosas adelante.Un SICpoder conectar tambiénes escuela a otro tiposde recursos en el comunidad como materiales,pericia,voluntarios,instalaciones,o familia y juventud serviciosy programas.Ser creativo en pensamiento acerca de maneras eso su SICpoder acceso necesario recursos para tu escuela.

SICSpoder defensor con su distritosa cambiar políticasy procedimientoseso puede ser retrasandoo impidiendo la implementaciónde un actividad en el Plan.Otro forma eso SICSpoder apoyo implementaciónes por educar a las familias yel comunidad sobre la mejoraactividades en orden aconstruir a fuerte base de apoyo.SICSpoder también hacer llamadasy enviar correos electrónicosa ayudar a aumentar la familiaparticipaciónen iniciativas de mejora.

Dependiendoen el tamaño de su SICy el número de objetivos y actividadessu SICemprende,su SICpuede quieroforma temporario comités alrededorcada meta o actividad que tuSIC eslaboral en.Comitéspoder trabajar entre regular reuniones, haciendo el detalladoinvestigación y planificacióneso es a menudo necesario en orden a conseguir nuevo iniciativasapagado el suelo.Él

es importante,sin embargo,eso comitésinforme en regularmente ysolicitar aprobación para clavedecisiones deel lleno SICcomo ellos mover adelante.

Pasos a DesarrollandoEficaz *SIC*Mejora *Iniciativas*y *Innovaciones*Puede haberser alguno casosen cual un SICdecideeso él quiere a colocar a meta o plan y implementar un actividad eso es no listadoen el Escuela Mejora Plan.Muchos SICtener hecho este exitosamente y teníaimpactos importantesen escuela mejora.

Si un SIChace entonces,sin embargo,él es es importante queél hacer es tarea.En orden ser eficaz,SICSnecesidad a llevar pasos a asegurar que suobjetivos y actividades:-DIRECCIÓN a real bastante que a percibidoescuela necesidad;

-Impacto un significativonúmero de estudiantes;

-Impacto alumno logro,cualquiera directamenteo indirectamentey;

-Son coherente,y hacer no conflicto,con el escuelaexistente mejora objetivos.

El siguiente es a conjunto depasos sugeridoseso SICpoder seguir en ordenLlegar comenzó sobre el desarrollo y la planificación,y implementaciónobjetivos y actividades eso son mayoría probable a lograr exitoso resultados.

Paso Uno:Aprende sobre tuEscuelaNecesidades

Es importante a mirar en datos a verificar que elnecesidad Su SIC proponeabordarde hecho existebastante que confiandoúnicamenteen supuestosy percepciones.

Comenzar su necesidades evaluación utilizandoexistente datos.Allá es No hay necesidad reinventar elrueda si el información tú necesidad es ya afuera allá.Abajo es uno forma eso un SICpodría enfoque del aprendizajeacerca de es escuelanecesidades.

-Comenzar por revisandoel necesidades evaluación en su Escuela Mejora Plan.

-Conversar y comparar información en el plan con comentario de SICmiembrosy el principal.

-Alcanzar afuera a llave partes interesadas cuyo vistaspuede que notener estado disponible cuando el El plan fue preparado.SICSpoder hacer este usando herramientas semejante como encuestas,discusión grupos,entrevistas,o ciudad sala reuniones.

-Revisar adicional existente rendimiento escolardatos.El Investigación Portalen el Carolina del SurDepartamento de EducaciónEl sitio web esa bien fuente de información.SICpoder acceso copiasde el anual Carolina del SurEscuela Informe Tarjeta,SÍresponsabilidad informes,y datos mostrando cómoSur Carolinaescuelasrealizado en nacional evaluacionessemejante como elSE SENTÓ y ACTO.SICpuede también desear a revisar el lleno resultados de el anual padre/maestro/escuela de estudiantesclima encuestasadministrado porel Carolina

del SurDepartamento de

Educación.

-SICSpoder invitar más en-entrada de profundidadde administradores,profesores,y personal OMS son responsable para el específico áreasel SICestá estudiando.

-Si un SICno puedo encontrar existente datos en un área de inquietud,él poder recolectar datos en supropio opor asociándose conindividuos oorganizacionesdentro el escuela o comunidad eso tener experienciaen el áreascon cual el SICes preocupado.

Paso Dos:Elegir un SICÁrea deEnfocar

-Comenzar por elegiruno a tres áreasde necesito esoel SICvoluntad enfocar en para el año.Considerar formandotemporario comitésasignadoa trabajar en cada área.

-SICSpuede necesitara hacer adicional investigación en orden a encontrar afuera qué factoresnecesidad ser abordadoen orden a ver mejorasen el SICparticular área de enfocar.

Paso Tres:Colocar un SICMeta

-SICSson a menudo entonces ansioso a hacer algo,ellos saltar en planificaciónactividades sin primeroclaramente definiciónel objetivos o resultados eso ellos desear a lograr.Los SIC lo haránaumentar su eficaciasi ellos primero colocar a meta yentonces decidir en actividades eso son mayoría probable a lograr su meta.

Paso Cuatro:Decidir en unSICActividad

SICSson animado aconsiderar el siguiente preguntas cuando elegir unoo más actividades a lograr su objetivos.

-En cambio de desarrollonuestro propio actividad,poder nosotros usar un actividad eso tiene ya se ha utilizadopor escuelassimilar a nuestro y tiene estado mostrado aHazte buenoresultados¿

-Es el actividad o programaa bien "adaptar,"en términosde la cultura,valores,o demográficocaracterísticas de nuestro escuela comunidad¿Poder nosotros hacer cambios eso voluntad hacer el actividad a mejor adaptar para nuestro escuela sindecrecientesu eficacia¿Son nosotros seguro eso nosotros son no duplicandoqué otros en nuestro escuela son haciendo¿

-Hacer nosotros tener el recursos nosotros necesidad a implementar completamenteel actividad¿Si no,es allá otro grupo quenosotros poder pareja con en orden conseguir el recursos eso nosotros falta¿Son allá otras opcioneseso hacer adaptar dentro nuestro recursos¿

SICSdebería mantener en ten en cuenta que,en mayoría casos,él voluntad llevar más que uno actividad y posiblementemás que uno escuela año en orden a lograr a meta.

Paso Cinco:Hacer a Plan a Implementar y Evaluar el Actividad

-Haciendo a plan es importante a el éxito de cualquier actividad.SICSnecesidad a romper abajo el específico tareas eso necesidad a ser transportado afuera en orden aimplementar un actividad,colocar plazos, y asignar responsabilidad para completandotareas a específico individuos.Hasta un SICcomienza ahacer específico tarea tareasy colocar plazos,ideas paraSICactividades son probable a permanecer No más que ideas.

-El plan debería incluir unplan paracoleccionismodatos y evaluarel resultados de el actividad entonces eso el SICvoluntad saber si él logrado su objetivo.

Una vez un SICtiene implementadoun actividad,es importante a sentarse abajo y revisar qué fue Bueno,lo que noir Bueno,y cómo a mejorar próximo tiempo.Este proceso debería incluir a revisión deel datos el SICrecogidoa ver si él de es meta.

CAROLINA DEL SUR-SICtiene desarrollado materiales,capacitación,y técnicoasistenciaa Ayuda SICStrabajar a través de cada de estos pasos.Contacto el CAROLINA DEL SUR-SICoficina solicitarindividual asistenciapara su SIC.

CAROLINA DEL SUR-Recursos SIC que puedenAyude a su SIC a tener éxito

El Carolina del SurEscuela Mejora Concejo es dedicado a proporcionarel 1.1000-máslocal SICSa lo largo de Sur Carolinacon el materiales,capacitación,técnicoasistencia,y otro serviciosellos necesidad a ser eficaz.

CAROLINA DEL SUR-Materiales SIC

En suma a este Manual,CAROLINA DEL SUR-SICtiene desarrollado un númerode otro materialesdiseñadoa asistir SICen llevandoafuera su trabajar.A través de el CAROLINA DEL SUR-SICsitio web,sic.sc.gov,SICSpoder encontrar muestrasde muchos frecuentemente usado SICdocumentos.Consejo hojas y otro materialesen a variedad de temasson disponible como Bueno como enlacesa publicacionesy materialesdisponible a través de otras organizaciones.

CAROLINA DEL SUR-Capacitaciones SIC

CAROLINA DEL SUR-SICofertasvarios diferente tiposde capacitacionesen suma a el "SICLo esencial"capacitación,semejante como avanzado capacitación para SICS,SICSilla yliderazgo capacitación,y sesionesen configuración SICobjetivos y comunicarsecon el escuela superiorcomunidad.SICpoder encontrar afuera más devisitandoel CAROLINA DEL SUR-SICsitio

web o contactarel CAROLINA DEL SUR-SICoficina directamente.

CAROLINA DEL SUR-Asistencia técnica de SIC

CAROLINA DEL SUR-SICpersonal miembrosson disponible a respuesta preguntas y ayuda localizarinformación y recursoseso relatar específicamente a su SIC yel actividades eso tú son laboral en.SICdebería siempre sentir gratis a llamar o correo electrónico el CAROLINA DEL SUR-SICoficina a trabajar directamentecon a miembrodel CAROLINA DEL SUR-SICpersonal o parapedido eso a personal miembrovisita un SICreunión.

CAROLINA DEL SUR-Sitio web y red de miembros de SIC

CAROLINA DEL SUR-SICsitio web,sic.sc.gov,es a excelente fuente para adicional,más detalladoinformación sobre tododo el temascubiertoen este *Manual,*como Bueno como cómo a acceso todo CAROLINA DEL SUR-SICservicios.El MiembroRed proporcionaSICScon unrápido y fácil medio de informessu anualmembresíainformación como requerido porestado ley.Miembrosde el público poder vista cierto información en el MiembroRed en orden a encontrar afuera si su

escuela tiene informadoes SICafiliación,el nombresdel SIC actualmiembros,y si el SICmembresíacumple con la ley estatalrequisitos.SICtambién lo sonpreguntó a subir unelectrónicoversión de su anual SICInforme a el Los padres directamentea el MiembroRed.

CAROLINA DEL SUR-Redes sociales y boletines informativos de SIC,y actualizaciones

CAROLINA DEL SUR-SICmantienea muy activo presencia enFacebook y Twitter.CAROLINA DEL SUR-SICtambién publicaa trimestralelectrónicohoja informativa,Concejo Noticias entonces eso todo miembrostener acceso a importante noticias y información relevante paraSICS.

Apéndice A

El *Conceptos básicos*de *Organizar*a Escuela Mejora Concejo

¿Quiénes deben estar representados en un SIC?

Por estado ley, cada SICdebe teneren el menos cuatrodiferentes tiposde miembros:elegidopadres,elegidoprofesores,designadocomunidad miembros,y en el menos uno ex-oficiomiembroOMS es el director de la escuela.

Un SICen a escuela sirviendocalificaciones9-12,semejante como un altoescuela o a junioralto eso incluye9ºcalificación,debe también tener elegidoalumno representantes.

¿Cuántos miembros debe tener un SIC?¿

El número de cada tipo de SICmiembrodebería estar en la listaen el SICestatutos.Estado ley requiereeso un SICdebe tener en el menos el siguiente número de miembros:

*Primario,*Primariay Medio Escuela *SICS:*

-Al menos dos elegidopadres;

-En el menos dos elegidoprofesores;

-Medio como muchos designadocomunidad miembroscomo el total número de elegidomiembros;

-En el menos uno ex-oficioposición para la corriente escuela principal.

Alto Escuela SICS(o otro *escuelaseso* incluir calificación 9o arriba*)*:

-En el menos dos elegidopadres;

-En el menos dos elegidoprofesores;

-Al menos dos elegidoestudiantes;

-Medio como muchos designadocomunidad miembroscomo el total número de elegidomiembros;

-En el menos uno ex-oficioposición para el escuela actualprincipal.

Un SICno puedo decidir a tener menos miembrosque el número requerido porley.Él poder,sin embargo,decidir en es estatutosa tener más miembros.A escuela quetiene un grandealumno población,incluyemuchos calificación niveles,y/o es muy diverso puede necesidad más miembrosque el ley requiereen orden a asegurar todo piezasde el escuela comunidad son adecuadamenterepresentado.Un SICdebería no ser entonces grande,sin embargo,eso él es difícila administrar eficazmente.

SICStambién deberíarecordar eso allá siempre debeser dos veces como muchos elegidomiembrossegún lo designadomiembros(sin incluirex-oficiomiembros).Por lo tanto, si unSICaumentosel número de elegidomiembros enel SIC,él voluntad también tener a aumentar el número de designadocomunidad miembrosen orden amantener este relación.

¿Cuánto tiempo permanecen los miembros en un SIC?

Los términosde oficina para elegidoSICmiembrosson determinado por ley:

-Padres son elegidopara a dos año término;

-Profesoresson elegidopara a dos año término;-Estudiantes son elegido pora dos año término.

"Estado ley que rigeEscuela Mejora Consejoshace no DIRECCIÓN a término de oficina para comunidad designadamiembros.Mientras este hojas él arriba a el local SICa determinar el duración del plazo parasemejante miembros(y reflejar quetérmino en es estatutos),él es recomendado eso el término de oficina para la comunidadmiembrosdesignadopor el principal seruno año en duración.Este hace no impedirel principal de reelecciónа comunidad miembroa un término adicional(s).

Un ex-oficiomiembro esno elegidoo designadoy hace no tener a definidotérmino en elSIC.Estos miembrosatender como un ex-oficina dosa el posición ellos sostener en el escuela comunidad.El escuelaprincipal,por ley,debe atender como un ex-oficioSICmiembrocomo largo como él/ella es principal.Similarmente,individuossemejante como el presidente de el PTAo el Escuela RecursoOficialseríaatender como ex-oficiomiembros (si llamado para en el SICestatutos)mientras ellos sostienen estospuestos.

Mandatos escalonados y límites de mandato

Estado ley dirigeSICSa tambalearseel términos de oficina de es elegidomiembrosentonces eso acerca de medio es miembrosson arriba para eleccionescada año.Este garantizaeso allá voluntad siempre ser varios experimentadoelegidomiembrosen el SICcada año a guía reciénelegidomiembros.

Estado la ley lo haceno lugar cualquier límitesen el número de tiemposeso elegidomiembrospoder correr para re-eleccioneshacia SIC.SICSpoder agregar semejante límitesa su estatutossi ellos elegir a hacer

ENT
ONC
ES.

¿Cuál es la fecha límite para celebrar las elecciones de la SIC?¿

El estados de leyeso SICeleccionesdebe ser completadopor **Octubre 15**cada año.Como largo como este requisitoes de,escuelaspoder decidir si ellos preferir a sostener eleccionesen el comienzo de el nuevo año escolaro el anteriorprimavera (Puede-Junio).

El ventaja de tenencia SICeleccionesen el primavera es queel reciénelegidoSICpoder encontrarse durante elverano meses y es listo a comenzar trabajar como tan pronto comoel escuela comienza el año.Si su SICsostieneprimavera elecciones,sin embargo,hacer seguro quepadres y estudiantes OMS voluntad ser entrandosu escuela en el caer tener un oportunidad a participar.

Elecciones de padres de SIC: ¿Quiénes

pueden ser miembros?

Cualquier padre,guardiáno otro individual OMS sirvecomo a estudiantes primario cuidadores elegible a atender como unrepresentante de los padresen el SICporque comolargo como él/ella tiene en el menos uno niño matriculadoen el escuela.Un individual OMS No más extenso tiene un niñoinscrito enel escuela voluntad inmediatamente convertirse no elegiblea atender como a padrerepresentante,incluso si el individuo tieneno completadosu/su dos-año término.Los padres pueden nominarse a sí mismos.o sernominadopor otros padres.

Métodos para elegir a los representantes de los padres

Estado ley hace no requerir eso SICSseguir cualquier particular método de conducciónpadrenominacionesy elecciones.Un SICdebería crear a método eso es justo y eso es destinado a alentar grande y 16diverso númerosde padres participar.El El método deberíaser claramente definidoen el SICestatutoso colocadoen escribiendo y aprobadopor el SIC.SICtener tenía éxito tenencia nominaciones de padres yeleccionesdurante escuela eventosque songeneralmente Bueno asistiópor padres semejante como un anual primavera justo,alumno registro,atrás-a-escuela abierto casa,PTA/Toma de fuerzareunión,o un atléticoevento.

Él es importante eso un SICproporcionar padres con infinidad de avance aviso de el procedimientospara nominary votaciónpara candidatos.SICson motivado a usar más que uno de el muchos métodosde comunicación disponible a alcanzar todo padres,semejante como el escuela sitio web,el escuelasocial mediospáginas,el escuela hoja informativa,correos electrónicos,teléfonollamadas,y folletos enviados a casacon estudiantes y publicadoalrededor el escuela.

Elecciones de maestros de SIC: ¿Quiénes son elegibles para servir?¿

Cualquier maestro OMS es actualmente asignadoa el escuela es elegible a atender para como largo como él/ella restos asignadoa el escuela.profesorespuede nominarellos mismos o ser nominadopor uncompañero maestro en el escuela.

Métodos para la elección de representantes del profesorado

Él es recomendado eso extrovertido profesor SICrepresentantestrabajar junto con elprincipal a llevar afuera maestro nominacionesy elecciones.Los profesores deberíanser nominadoen avance y profesoradomiembrosdebería ser notificadode el nombresde el candidatosprevio a el elección.

Para mayoría escuelas,el mejor momentoa conducta maestro eleccioneses durantea programado regularmenteprofesoradoreunión o otro evento eso todo profesoresson requerido a asistir.Extrovertido SICmaestro representantespoder supervisar la recolecciónyy contandoel papeletasy anunciarel nombresde el ganadores.

Elecciones estudiantiles de SIC: ¿Quiénes son elegibles para servir?¿

Cualquier alumno puede atender como un SICrepresentantepara como largo como él/ella es matriculadoen escuela y asistirclases.Un individual OMS es No más tiempo matriculadocomo a alumno en el la escuela puedeno continuar servircomo unrepresentante estudiantil,incluso si el individual tiene no completadosu/su dos-año término.

Para SICSeso tener cuatroo más alumno representantepuestos,él es recomendado eso en el menos uno posición ser asignadoa representar cada unocalificación.En a alto escuela,para ejemplo,cada calificación (9-12)seríaelegires propio representante de SIC.Este garantizaeso allá es representación equilibradade todo calificacionesen el SIC.Para SICSeso hacer no tener suficiente puestos estudiantiles para representar a cada unocalificación,el más bajo calificaciones(9-10)y superior calificaciones(11-12)puede combinar a elegirsu propiaSICrepresentante estudiantil.

Alternativamente,un SICpoder tratar alumno representantescomo "en-grande,"significado eso todo alumno representantesson elegidopor y representar el completo alumno cuerpo.

Métodos para elegir representantes estudiantiles

Eleccionespara alumno SICrepresentantesson generalmente sostuvo cuando otra clasey estudiantecuerpo oficialesson preferido.SICSdebería evitar el práctica de simplementeasignacióna alumno OMS ya sostienea escuela oficina (semejante como el estudiantecuerpo presidente)a atender como un SICalumno representante.SICalumno puestosson destinado a proporcionar diverso alumno puntos de vistay dar más estudiantes yoportunidad deatender en liderazgo puestos.

Nombramiento de miembros de la comunidad de SIC: ¿Quién es un miembro de la comunidad?¿

SICSfueron creadosa dar a voz a todo gruposdentro el comunidad eso tener una estacaen su escuelas,incluido local contribuyentesOMS hacer no actualmente tener niños en escuela.Para eso razón,directoresdebería nombrarcomo comunidad miembrorepresentantesindividuosOMS:

-Hacer no actualmente tener a niño matriculadoen el

escuela;

-Son no empleadospor la escuelasistema;

-Vivir y/o hacer negocio en el escuelaasistencia zonao alrededorescomunidad.

Consideraciones para la selección de representantes de la comunidad

Directorespoder usar comunidad miembrocitasa conectar su escuela con: -Barrios,diverso racialy grupos étnicos,jubilados,el local negocio comunidad, o otro gruposeso tener a apostar en el escuela pero sonno representadoentre el elegidoSICafiliación;

-Personaso organizacioneseso poder contribuir experienciao habilidades eso la escuelanecesidades con el fin de encontrarse importante escuela objetivos de mejora;

-Diverso tiposde recursos eso el escuela necesidades a encontrarse el necesidades deel entero niño;-Opinión líderesquién puedeconstruir comunidad apoyo para iniciativas de mejora escolar.

Dónde encontrar representantes de la comunidad

-Bibliotecas

-Iglesias

-Militar y ley aplicación de la ley

-No-ganancia servicio proveedores-Local negocio propietarios/socios-Jubilados/ju biladoorganizaciones

-Marketing,comunicaciones,y recaudación de fondosprofesionales-Ciudad y condado departamentos de recreación

-Económico y comunidad desarrollo organizaciones

-Cívicoy culturalorganizaciones

-Niño y adolescentesalud atenciónproveedores

-Universidades,universidades,técnicouniversidades,comercio escuelas

-Local y estado servicio socialagencias

-Local ley y contabilidadempresas,bancos,o real agencias inmobiliarias

Ex-Miembros de oficio: ¿Qué es un Ex?-¿Miembro de oficio?

Un ex-oficiomiembrode un SICes alguien OMS sostiene otroposición u oficinaen el escuela ocomunidad eso el SICdecidedebería ser representadoen el SIC.El directores automáticamenteun ex-oficiomiembrode el SICen de acuerdocon estado ley.

¿Cuántos ex?-Miembros de oficio ¿Debería un SIC tener?¿

SICSpoder crear adicional ex-oficioposiciones poragregándolosa el SICestatutos.Generalmente,SICagregar ex-oficiopuestospara uno de dos razones.A veces,SICS creaex-oficio18puestosen orden a traer en individuosOMS tener especial conocimiento,habilidades,o influencia quevoluntad beneficio el SIC.Ejemplosincluir el profesorde el Año oel inmediato pasado SICSilla.

Otro veces,ex-oficiopuestosson creadopara líderesde organizacioneseso frecuentemente trabajar juntos con el SICen asuntos de compartido interés.Ejemplosson el presidente de el escuelaPTA/Toma de fuerzao el silla de el escuelaTítulo I PadreAsesoramientoComité.Él es arriba a el SICa decidir en los estatutossi el directory otro ex-oficiomiembrosvoluntad ser votaciónmiembrosde el SIC.El Los estatutos deben ser claramenteestado si cada ex-oficiomiembropuede o puede no votoen SICasuntos.

Afiliación a SICS nuevos o reconstituidos

Cuando se inaugura una nueva escuela(o un inactivoSICse reactiva),estado ley proporciona unamecanismoa asegurar el escalonadotérminos de miembrosde el SIC.Después todo nuevo miembrosson elegido,ellos voluntad seleccionar la duración del plazo quevoluntad atender por lote(semejante como sacar números de un sombrero),con la mitad de los miembros cumpliendo un mandato de un año y ella otra mitada dos-año término.Para posteriorSICelecciones,Padre electo y padre y madre electosmaestro miembros(y estudiantes en escuelas con calificaciones9-12)voluntad cumplirán mandatos completos de dos años.siempre que ellosson elegible a hacer entonces.

Requisitos de presentación de informes de membresía de SIC

Escuelasson requerido porley a informe su SICmembresíaa CAROLINA DEL SUR-SICcada año.El en línea CAROLINA DEL SUR-SICRed de miembrosera creado para facilitar esta tarea a los SIC.Red de miembrosse puede accederpor enlacesubicadoen elCAROLINA DEL SUR-SICsitio web,sic.sc.gov.La escuelaprincipal,laboral con el SICDistrito Contacto,es responsable para informesSICmembresíaa el MiembroRed No más tarde que **15 de noviembre**,el fecha límite colocar en estado ley.

¿Qué información debe ser reportada?

El SICSilla o a designadodebería recolectar y proporcionar a el directora lista de información eso debe ser informadoa CAROLINA DEL SUR-SIC:

-El primero y último nombre de cada miembro;

-El tipo de cada unoSICmiembro(padre,maestro,miembro de la comunidad,etc.);-El nombre de el SICSilla;

-Contacto información para cada miembroincluido hogar envíoDIRECCIÓN,teléfononúmero,y correo electrónico DIRECCIÓN (si disponible).

Solicitar un*CAROLINA DEL SUR*-Miembro de SIC*Red* Cuenta y/o nueva contraseñaEl escuela El director esen última instanciaresponsable para asegurareso SICmembresíainformación es actualizado cada año en el CAROLINA DEL SUR-SICMiembroRed.En orden a hacer el requerido actualizaciones,el principal o a designadopersonal persona debe primer intentoen línea a el CAROLINA DEL SUR-SICMiembroRed o el CAROLINA DEL SUR-SICsitio web y pedido a usuariocuenta usando a válido y escuela oficialo distrito correo electrónico DIRECCIÓN.Dentro 48horas de enviarun cuenta pedido,CAROLINA DEL SUR-SICvoluntad asunto a usuariocuenta contraseña por correo electrónico.Este contraseña voluntad permitir el principal o personal persona a acceso su escuelacuenta en el MiembroRed y informe membresíainformación.

Para seguridad razones,el MiembroRed desactivatodo contraseñasanualmenteen Julio 1.Todo cuenta titularesdebe pedido a nuevo contraseña en el comienzo decada escuela año.Este poder ser hecho en línea ensic.ed.sc.edu/red.En mayoría casos,un cuenta titularpoder conseguir a nuevo contraseña simplementepor registroen consu/su correo electrónicoDIRECCIÓN y el anterior años contraseña,entonces haciendo clicen el enlacea pedido a nuevo contraseña.

El cuenta titulardebería recibir a nuevo contraseña porcorreo electrónico dentro 48horas de el pedido.El sistema-generadocontraseña renovacióncorreo electrónico enviado por el CAROLINA DEL SUR-SICMiembroRed puede no ser aceptadopor cierta escuelacorreo electrónico sistemas.En este caso,el cuenta titularpoder o regresar ael principal MiembroRed páginay pedido a nuevo usuariocuenta o correo electrónico el CAROLINA DEL SUR-SICoficina directamentepara a nuevo contraseña.Si el cuenta titularno puedo localizarúltimo años contraseña o allí tieneestado a cambiar a el cuenta del titularcorreo electrónico DIRECCIÓN,el cuenta titularvoluntad similarmente necesidad a devolver a el principal MiembroRed páginay pedido a nuevo usuariocuenta.

Para obtener más información sobre cualquiera de los temas de este Apéndice, visite el sitio web de SC-SIC en sic.sc.gov o póngase en contacto con el SC-Oficina de SIC por teléfono o correo electrónico.

Apéndice B

AgendaElementos para el *Primero Reunión* de el Recién*Elegido*/NombradoSIC

SICSdebería incluir el siguiente elementos en elagendapara el primero reunión de a reciénelegido/designadoSIC:

-Bienvenido y introducción de nuevo y regresandoSICmiembros;

-Expresión de agradecimiento a los miembros salientes(si no hecho ya);

-Actualizar en elestado de SICobjetivos/actividades de el anterior año;

-Eleccionesde nuevo SICoficialespara el actual año;

-Cronograma y ubicación pararegular SICreuniones parael actual año;

-Recordatoriosa asistir "SICLo esencial"capacitación;

-Distribución de actual SICestatutos,copiasde este Manual,y el cinco-año Escuela Mejora Plan con actualizaciones.

Si el anterioraños SICSilla es presente, él/ella debería liderarel reunión hasta a nuevo La silla eselegido.Si no,último años ViceSilla o el principal puede dirigir el reunión hasta a nuevo silla es elegido.

Elección de los funcionarios del SIC

SICmiembroselegirsu propio oficialespara a uno-año término.SICSdebería elegiroficiales**No posterior al 15 de noviembre**membresíainformesfecha límite entonces eso el escuela poder informe el nombre de el actual SICSilla.

Cada SICdebería tener al menos tres oficiales:Silla,Vicio-Silla (o Co-Silla), y Secretario.Un SICpuede crear adicional SICoficialpuestospor agregandoa ellos a el SICestatutos.Sin embargo,un SICdebería no tener a Tesorerocomo un SIChace no sostener dinero o banco cuentas enes propio nombre.

Solo elegidoy designadoSICmiembrosson elegible a atender como SICoficiales;el principal y otro ex-oficiomiembrosson no elegible.Todo votaciónmiembrosde el SICpuede votopara SICoficiales,incluido ex-oficiomiembrosOMS se designan comovotaciónmiembrosen el estatutos.

El Presidente del SIC

El mayoría importante cualificacionespara sirviendocomo un SICSillas sona fuerte compromiso conayudandoel escuela en reunión es mejora objetivos y un capacidad trabajarBueno con otros.Él es particularmente importante eso un SICSilla ser capaz a trabajar en asociacióncon el directorcomo el Silla es el primario enlace entre el SICy el principal.-Principal SICreuniones;

-Preparaciónreunión agendasen consulta conel director yasegurándose de que ellosson distribuidoy publicadoen el menos 24horas en avance de reuniones;

-NombramientoSICcomitésillasy miembros;

-MonitoreoSICcumplimiento con estado ley requisitos.

El Vicepresidente del SIC (o Copresidente)-Silla)

El Vicio-Deberes del Presidentedebería ser listadoen lleno en el estatutosy debería incluir:-Asistenciala Silladurante reuniones;

-Principal reunionesen la ausenciadel Silla;

-Asistenciaen preparaciónagendas,sirviendoen o ayudandocon Comités SIC,y proporcionargeneral apoyo para SICiniciativas.

El secretario del SIC

El Secretariadeberes debería ser listadoen lleno en el estatutosy incluir:

-Garantizareso el SICcronograma de regularreunionespara el año es publicadoen el escuelasitio web,incluidoen el escuelacalendario,y/o publicadoen el entrada ael principal escuela oficina;

-Registrar la asistenciaen cada reunión;

-Tomando reuniónminutos y transcripción/distribucióncopiasa miembrosen a oportunomanera previo a el próximo SICreunión;

-Sirviendo eno ayudandocon SICcomitésy proporcionargeneral apoyo para SICiniciativas;

-Mantenera completo colocar de SICregistrosen a archivo ubicadoen el escuela oficina o otro centroubicación.

Programación de reuniones periódicas del SIC para el año

CAROLINA DEL SUR-SICfuertementerecomiendaeso SICSencontrarse en el menos ocho (8)tiemposdurante el escuela año.Este permiteSICSel opción de tomando uno mes apagado.SICSa menudo eligenno a encontrarse en Diciembre o Mayo comoestos tender a ser especialmente ocupado meses para SICmiembros.

Un SICdebería revisar es cronograma de regular reunionesen el comienzo de cada añoy hacerajustescomo necesitabaencontrarse el necesidades de nuevo y regresandomiembros.El día y tiempo del SICreunionespoder significativamenteimpacto SICreunión asistencia,cual en doblar impactosel en general éxito del SIC.Si un SICsiempre se reúne inmediatamente despuésescuela en unentre semana(un momento que suelen preferir los directoresy profesores),Es poco probable que muchos padres trabajadores y miembros de la comunidadvoluntad ser capaz deasistir regularmente.Alguno Alternativa SICSde mes a mes entre diurnoreunionesy reuniones vespertinas.

SICS sonno restringidoa reunión en escuela motivos siallá es otro ubicación eso es conveniente para padres,comunidad miembros,profesores,y el principal.

Damos la bienvenida a los nuevos miembros de SIC.

Él es arriba a el SICSilla y regresoSICmiembrosa asegurar eso nuevo miembrossentir bienvenido y eso cada hallazgosa significativo role a jugar en el SIC.Allá son muchos empleosen suma a sirviendocomo un oficial,como trabajaren SICpublicidad,defensa,reclutamiento de miembrosy retención,o por sirviendoen a comitéeso es laboral en a específico mejora escolarmeta.Asignaciónmentoresa nuevo miembrospoder también ayuda a ellos rápidamente sentir como parte del grupo.

Todo nuevo miembrosvoluntad beneficio al asistirun "SICLo esencial"capacitación entregado cualquiera por SC-SICo el distrito.Información en capacitación horariospoder ser encontró en línea en sic.sc.gov.Si su distrito es no listado,contacto su SICDistrito Contacto y pedido eso el distrito cronograma a capacitación.Alguno individual distritos escolarestambién sostener SICorientaciones paranuevo miembros.Controlar con su SICDistrito Contacto conver si su distrito proporcionaun orientación o otro recursos para SICS.

Cómo celebrar reuniones SIC eficaces

Uno llave a a exitoso SICes tenencia eficaz SICreuniones.A pesar de el SICSilla es principalmenteresponsable decorrer SICreuniones,todo miembrospoder ayuda el Silla hacer reunionesmás eficaz.SICmiembrosdebería tomar eltiempo a revisar el orden del día,último meses minutos,y otro materialesen avance,trabajar juntos a observar el tiempo límitescolocar por el Silla para agendaelementos,llevar girosen discurso y escuchando,permanecer en tema,mantener desacuerdos centradosen ideasy no individuos,y hacer seguro a completo cualquier tareas asignado aa ellos en a oportunomoda.

Mantener a los miembros actuales de SIC y captar nuevos miembros.

Tenencia eficaz SICreunioneses uno importante estrategia para haciendo seguro eso su miembrosvenir atrás cada mes.Él también ayudaa hacer seguro eso cada SICmiembrotiene a específico rol oresponsabilidad.Miembrosson más probable para mantenerpróximo cuando ellos saber eso el SICes dependiendoen a ellos a llevar afuera a específico tarea.

Si tú son unSICSilla,no justo asumir eso todos es satisfecho con cómo cosas son yendo. Controlar en conindividual miembrosregularmente para su comentario y sugerencias.Contacto miembrossi ellos extrañar a reunión sin enviarpalabra a ver qué sucedió. Mientras unmiembroausencia puede tener nada a hacer conel SIC,tú no poder saber a menos que tú preguntas.Si esperas demasiado tiempo,el miembro puede sentir que su/Su presencia no se echa de menos.y él puede será demasiado tarderesolverlo que asunto conservó el miembrolejos en el primero lugar.

Reclutamientofuturo miembroses a año-redondo trabajo.SICSeso espera hastael semana antes de las elecciones apensar acerca de este tarea a menudo tener problema hallazgosuficiente candidatosa llenar el vacantepuestosen el Concejo.
Algunas sugerenciaspara reclutamientofuturo miembrosincluir:

-Regularmente preguntando miembros,otro profesores,personal,y escuela líderespara ayudaridentificar potencial nuevo miembros de SICy acogedorpersonas interesadasa asistir un SICreunión;-AumentoSICvisibilidadal establecerarriba un SICinformación mesa en Bueno-asistióescuela o comunidad eventosa lo largo de el año;

-Desarrollo de relacionescon padres OMS son activo enSICSen las escuelaseso alimentar en su escuela antes su niños transición a su escuela;

-Publicidadsu SICSlogrospreguntandopara a página enel escuelasitio web y por regularmente enviar actualizacionesa el escuela hoja informativa,a local mediosa través de el del distritopúblico información oficial,y por publicacionesen escuela social mediossitios.

SICSson motivado a crear de pie comitésque sondedicado a miembroreclutamientoy retención y a regularmente publicitarSICobjetivos,actividades,y éxitos.

Operación de su SIC en cumplimiento con la Ley de Libertad de Información de Carolina del Sur (SCLey de Libertad de Información (FOIA)

Como anotado más temprano en este Manual,SICSse consideran"público cuerpos"como el término es definidopor el Carolina del SurLibertad de Información Acto (Carolina del SurLey de

Libertad de Información).Por lo tanto,SICestán sujetosa todo aplicableestado abierto reunión y público registro requisitos.

Reuniones sobre la Ley de Libertad de Información (FOIA) y el Comité de Seguridad Interna (SIC)

El Ley de Libertad de Informaciónrequiereeso SICSabierto reunionesa cualquier interesado miembrode la comunidaden el mismo forma eso a escuela junta reunión o localayuntamientoreunión es abierto a el público.SICdebería siempre ser preparado a bienvenido huéspedes a su reunionesy puede desear a rutinariamentereservar tiempo en el agendapara un brevepúblico comentario período.

SICStambién deberíacorreo el día,tiempo,y ubicación de regularmente reuniones programadasen el escuelasitio web,el escuela calendario,en el entrada a el principal escuela oficina,o otro alto-tráfico ubicación dónde él es probable a ser visto por miembrosde el público.Mensualreunión agendasdebería ser publicadoen el mismo manera en el menos 24horas en avance de cada SICreunión.

Ley de Libertad de Información (FOIA) y Registros del SIC

SICSson requerido a mantener su registrosen cumplimiento con estado Ley de Libertad de Informaciónrequisitos.Registros talescomo listas de miembros,agendas,reunión minutos,y Los estatutos sonconsiderado públicoinformación bajo Ley de Libertad de Información.CAROLINA DEL SUR-SICrecomiendaeso Los SIC mantienencopiasde todo tales registrosen a archivo en el escuelaprincipal oficina ootro ubicación céntricay,además, eso ellos publicar copias electrónicasa el SICsección de el escuelasitio web dónde ellos poder ser accedido porel público en cualquiertiempo.

Preparación del SIC anual*Informe a los padres*

Por ley,SICson responsable para preparar unInforme a el Padres cada escuela año.El objetivo de el Informe es a mantener el comunidad informadoacerca de su escuelaactuación y progreso hacia mejora objetivos.El Informe es a ser públicamentedistribuidopor **30 de abril**de cada año, debe enfocar en el actual escuela año,y debería incluir el siguiente:

-A breve declaración acerca de cada SICo escuela meta ser informadoen;-Progreso hecho durante el actual escuela año;

-Accionesplaneadopara el Próximamenteaño escolar;

-Información sobreescuela programas,actividades,premios,y reconocimientospara estudiantes,profesores,y personal;

-Escuela importanteprueba resultados o otro información eso es no ya informadoen el anual Carolina del SurEscuela Informe Tarjeta.

El SICpuede nombrara comitéa escribir el completo *Informe* o formapequeño equiposa escribir seccionesde él.El diseñode el finalproducto debería dibujar el del lectorinterés a el información contenidodentro de él.SICSpuede desear considerar la siguiente sugerencias cuandopreparaciónel *Informe*:

-Incluir la escuelamisión declaración;

-Escribir a breve Introducción sobreel *Informe*;

-Lista SICmiembronombresy contacto información;

-Usar carta-tamañopapel y doblar él a hacer a folleto;

-Imprimir el Informe en colorpapel;

-Usar el escuela mascotao colorescomo a gráficotema a lo largo de el publicación;-Usar varios tamaño de fuente ygráficospara énfasis.

SICSmirando para ideasen cómo a preparar su *Informe* puede desear a visita el CAROLINA DEL SUR-SICMiembroRed y vista electrónicocopiasde *Informes*preparado por otro SIC.El SC-SICsitio web también tienea páginaeso incluyea muestra *Informe* como así comoútil consejos y instrucciones sobrecómo a subir *Informes*a el MiembroRed.

El SIC*Informe a* el *Padres* proporcionaescuelascon un oportunidad a conectar con el comunidad como Bueno como padres.Para eso razón,alguno escuelaslugar copiasde el *Informe* en público ubicacionescomo bibliotecas,iglesias,médicos'espera alojamiento,o en a boletínjunta en el local supermercado como Bueno como publicacióna Copiar a el escuelasitio web.

El fecha límite para SICS asubir a Copiar de su *Informe* a el CAROLINA DEL SUR-SICRed de miembroses **1 de junio**de cada año.

Ayudar al director a redactar la narración para el informe anual.*Informe escolar de Carolina del Sur**Tarjeta*

Desde 1998,SICtener estado requerido a asistir el directoren escribiendo a breve narrativo informe para elanual Carolina del Sur*Escuela Informe* Tarjeta.El La narrativa deberíaincluir información acerca de el escuela,es desafíos,y elestrategiasdesarrollado a DIRECCIÓN aquellos desafíos.El texto de este narrativo es enviado por el escuela a el Carolina del SurDepartamento de Educación como parte de el verano datos recopilación para el *Informe* Tarjeta.

En 2008,bajo revisionesa el Educación Responsabilidad Acto (EAA),el *Carolina del Sur*Escuela *Informe Tarjeta* era acortadoa un ejecutivo resumen formatode dos páginas,con una completa en líneaversión publicadoa el Carolina del SurDepartamento de Educación sitio web.Ambos versionesde el *Informe Tarjeta* incluir el narrativo, cual ososel nombre y título de ambos el escuelaprincipal y el SICSilla.

Obtención de reconocimiento por los logros de SIC-El premio Dick y Tunky Riley a la excelencia en los consejos de mejora escolar.

Si su SIC tienehaber tenido éxitoen lograrresultados eso mejorado su escuela,considerar enviarun solicitud para CAROLINA DEL SUR-SICanual Dicky *Tunky*RileyPremio porEscuela Mejora Concejo Excelencia.CAROLINA DEL SUR-SICpresentaEl *RileyOtorgar* en la primaverade cada añoa un SICeso tiene demostradoejemplarliderazgo y accioneseso tener mejorado público educación en es comunidad.El otorgar es llamadopara anterior A NOSOTROS Secretariode Educación yCarolina del SurGobernadorRichardRileyy su tarde esposa,Tunky.

El *RileyOtorgar* es abierto a cualquier SICen Sur Carolinaeso tiene estado activo para en el menos uno

año.

Cuándo solicitarlo

El *RileyOtorgar* proceso comienzaen el caer de cada año.Interesado SICSdebería controlar el CAROLINA DEL SUR-SICsitio web comienzo en Septiembre para a cronograma,instrucciones,y aplicaciónplazos.

El *RileyOtorgar* honoresel **resultados** eso SICSlogrado durante el **previo** año escolar.Si un SICgastado el previo escuela año de estudioescuela necesidades y planificaciónmejora actividades pero no comenzar implementaciónactividades hasta el actual escuela año,él es demasiado prontoa aplicar.El SICdebería esperar hasta próximo caer,cuando él puede informar sobreel resultados de el actividades transportado afuera durante la corriente año.

Niveles de premios

SICStener un oportunidad a ganar reconocimiento en varios nivelesdel otorgar proceso.Nivel Uno solicitantesOMS puntuación eno arriba el requerido punto nivel voluntad ser llamado comoun "Honor Roll SIC. "Arriba a 20"Honor Rollo SIC"voluntad ser seleccionadoa participar en NivelDos de el proceso.SICScon el arriba cinco puntuacionesdespués Nivel Dos voluntad ser llamadocomo RileyOtorgar finalistas y competiren el GanadoresNivel.A panelde independiente juecesvoluntad seleccionar el RileyOtorgar ganadorde entreel cinco finalistas.El restante finalistasvoluntad recibir HonorableMencionar premios.

Participandoen el *RileyOtorgar* proceso es un oportunidad para SICSa celebrar su logros,compartir estrategiascon otros,asegurar su cumplimiento con estado ley,y proporcionar mucho merecidoreconocimiento para duro-laboral voluntarios.Más información en el *Riley*Otorgar,el solicitud proceso y cronograma,juzgarcriterios,y solicitud ejemplos deanterior otorgar ganadoreses disponible en línea en sic.sc.gov.

Mantener el progreso del SIC desdeAño al año

Uno de el más difícil desafíoseso SICSrostro es encontrar manerasa sostener en curso programasy adelante impulsohacia objetivos de uno año a el próximo.Este es pendiente a varios factores,incluido el relativamentecorto términos de SICmiembros,cambios de personalen el escuela,el longitud de día festivo y verano descansos,y elvoluntario naturaleza de todoSIC.

Con alguno avance planificación,sin embargo,allá son pasos eso un SICpoder llevar a disminuirel impacto de alguno de estos factores.

-Sostener elecciones del SICcada año a asegurar eso el términos de elegidoLos miembros permanecenescalonadocomo requerido por estado ley.Cuando SICtérminos de oficina son escalonado,allá siempre lo haréser varios miembros que regresanOMS poder atender como a puente de el previo año a el próximo año.

-Cerciorarse eso SICcomitésson hecho arriba de ambos nuevo y regresandomiembros.-Cuando adecuado,defensor para el adopciónde formal escuela o políticas de distrito queayudaráapoyo y mantener la prioridadProgramas SICy actividades.-Desarrollar rutina procedimientospara saliendoSICmiembrosa tren nuevo y regresandomiembrosen cómo a llevar afuera llave actividades o programatareas.

-Crear un ex-oficioposición en el SICpara elpasado inmediatoSICSilla para a término de uno año a ayuda asegurar el continuaciónde SICobjetivos,programas,y actividades.-Desarrollar a "campeón"dentro el permanente escuela personal para a programao actividad OMS voluntad defensor decontinuar él encima el largo término.

-Desarrollar y mantener a amplio base de apoyo para a continuandoprogramao actividad ambos entre aquellos directamenteservidocomo Bueno como gente en el mayor que escuela comunidad.-Documento y publicitarel resultados de a programao actividad entonces eso gente saber por qué él es importante eso este trabajar continuar enel próximo año.

Para obtener más información sobre cualquiera de los temas de este Apéndice, visite el SC-Sitio web de SIC enVisite sic.sc.gov o comuníquese con la oficina de SC-SIC por teléfono o correo electrónico..

Apéndice C

Un Ejemplo de *a* Escuela Mejora Objetivo de desempeño del plany *Acción* Plan en el área *de Escuela Clima*:

Objetivo de desempeño

Área de objetivos de rendimiento

Escuela Clima

Objetivo de desempeño(resultado deseado dealumno aprendiendo)

Por el verano de 2024,90%de el escuelapartes interesadas voluntad indicar satisfacción con el aprendiendo ambiente,social y físicoambiente,y escuela-hogar relacionescomo medidopor aceptar y fuertementeaceptar respuestasen el Primavera Escuela Partes interesadasEncuesta.

Objetivo de desempeño provisional

Fuentes de datos

Anualmente,XYZEscuela voluntad encontrarse el objetivoslistadoabajo.

Primavera Escuela Partes interesadasPresión

Medida

Promedio

.Línea de base

2019

/

2020/

2021/ 2022/

2023/

20 21 22 **23** **24**

Aprendiendo

Ambiente

80.7% 82% 85% 87% 89% 90%

Social y

Físico

76.9% 82% 85% 87% 89% 90%

Ambiente

Escuela-

Hogar

88,4% 88.5% 88,75% 89% 89.5% 90%

Relaciones

Paso de acción

Tiempo

Personas responsable

s

Financia
ción

Este .Costo

Fuente

Actualizar
tecnología
dentro el
edificio

Mejorar
seguridad
de estudiantes
y personal
a través
de
edificio
mejoras

2019-2022

Principal

$600.000

Indicadores
deImplementació
n

Distrito y
Escuela
Fondos

Aumentó
Wisconsin-Sercapacidad,
expansión
de uno-a-uno
computaciónproyect
o,reemplazode viejo
computadorasen
aulas.

90%satisfacción en

2019-

	2024	Principal Distrito Mantenimiento	$500.000	Distrito y Escuela Fondos	JuniorEncuesta con escuela seguridad clima
Coordenadas padrey alumno encuesta con Junior	2019- 2024	Principal y JuniorClase Patrocinador	$0	Ninguno	PadreNoche Cronograma de JuniorPadreNoche coincidecon encuesta distribución
Proporcionar incentivospara padres/	2019-en	Principal	$5.000	Escuela fondos,Asociación de Padres y Maestros (PTSA) conceder y/o donaciones	Aumentó número de encuesta respuestaspara
estudiantes OMS completo					

						padres/estudiantes
encuesta						
Mejorado redescon comunidad.	2020-2024	Guía personal	$0	norte/A		
Padrenochesa proporcionar información acerca de financiero ayuda,NCAAreglamentos,becas, etc.	2020-2024	Guía personal	$0	norte/A		Aumentó porcentajede padres y profesoressatisfecho con hogar/escuela relacionesa través de juniorencuestas.

Programado padre
nochespara varios
información sesiones

Ejemplo de resumen de un año SIC

Agosto/Septiembre

-A menos que eleccioneseran sostuvo en el primavera,plan y sostener SICnominacionesy elecciones.-Anunciarreciénelegido/designadomiembrosa comunidad escolar.

-Sostener primero reunión de año actualSICa elegiroficialesy desarrollar y publicacióncronograma de regular mensualmenteSICreuniones.

-Hacer tareasa cualquier estatus ytemporario comitéseso son continuandoa trabajar en objetivos de el previo escuela año.

-Crear SICmembresíay contacto información lista.

-Revisar cronogramapor cinco-año escolarmejora planificaciónproceso y anual actualizaciones.-Distribuircopiasdel manual,SICestatutos,y cinco-año Escuela Plan de mejora(o un resumen de los resultados de la evaluación de necesidades,objetivos,y estrategias en el plan).-Alentar nuevo miembrosen particular a asistir "SICLo esencial"capacitación programado para el distrito.

-Contacto el SICDistrito Contacto o CAROLINA DEL SUR-SICacerca de cualquier adicional capacitación y desarrollo necesidades o preguntas eso puede venir arriba a lo largo de el año.

Octubre

-Comenzar revisar de Mejora escolarPlan y otra escueladatos semejante como encuesta resultados,prueba montones,demografíainformación,y presupuesto.

-Comenzar en curso monitoreode escuelaprogreso hacia lograrobjetivos en Plan.-Comenzar identificaráreasde escuela necesidad o objetivos eso el SICquiere a enfocar en y nombrartemporario comitépara cada específico área.

Noviembre/Diciembre

-Entregar el SICactual membresíay contacto información a CAROLINA DEL SUR-SICMiembroRed por Noviembre 15fecha límite.

-Revisar datos denuevo Carolina del SurInforme escolarTarjeta (Tan pronto como esté disponible).

-Comitésinforme a lleno SICy continuar trabajar en su asignadoáreas.

Enero/Febrero

-Identificar SICmiembrospara empezartrabajar en SICInforme ael Padres para la corriente escuela

año

-Comitésinforme a lleno SICy continuar trabajar en su asignadoáreas.

Marzo/Abril

-Revisar borrador de SICInforme a los padres;revisar y finalizarpara publicación.-DistribuirInforme a Padres por Abril 30.

-Asistir anual en todo el estadoSICreunión y/o plan primavera SICcapacitación evento.

-Identificar SICmiembrosa trabajar con principal en elnarrativa parael Escuela SCInforme Tarjeta.

Puede/Junio

-Correo copia electrónicade SICInforme a el Padres a el CAROLINA DEL SUR-SICMiembroRed por Junio

1

.

-Finalizarnarrativo para Carolina del SurEscuela Informe Tarjeta con el principal para envío en mediados-Junio.

-SICy comitésplan cómo ellos voluntad transferir información y trabajar tareasde extrovertido SICmiembrosa próximo años SICmiembrosentonces eso el SICtrabajar poder continuar ininterrumpido.

-Conducta SICeleccioneso comenzar planificacióncaer elecciones para la próxima escuelaaños SIC.

Resumen de Requisitos de la ley estatal

Gobierno de SICS

Una escuelaMejora Concejo (SIC)es un asesoramientoconcejo hacia principal y escuela eso está enfocadoen escuela mejora yinnovación.

-Es el responsabilidad -como estableceren estado ley -de local escuela tableros paraasegurar eso SICSse establecen en cada escuela dentro de sus respectivos distritos escolares.

Requisitos de membresía

Cada K-12público escuela en Sur Carolinaes requerido a tener un SICeso incluyeen el menos:-Dos padre electorepresentantes;

-Dos elegidomaestro representantes;

-Dos elegidoalumno representantes(solo requerido en escuelascon calificación 9y arriba;)-Dos representantes de los miembros de la comunidad designados por el director(tres en escuelas concalificación 9y superior);

-El el director de la escuelacomo unex-oficiomiembro.

El SICes requerido a mantener dos veces como muchos elegidomiembroscomo designadomiembros.(Ex-oficiomiembrosson **no** incluidoen este contar.)

Duración del mandato

representantes de padres y maestros(y representantes estudiantiles sirequerido) atender escalonadotérminos de dos años.

Plazos

-SICeleccionesdebe ser completadopor **15 de octubre**cada año.

-El escuela debe informe es SICmembresíainformación a CAROLINA DEL SUR-SICusando el en línea CAROLINA DEL SUR-SICMiembroRed por **15 de noviembre**cada año.

Funciones requeridas del SIC

-Asistenciaen el preparación de el cinco-año Escuela Mejora Plan y anual actualizaciones;

-Asistenciaen monitoreoel escuelaprogreso bajo el Plan;

-Consultoríacon el escuela en desarrollo de el familia compromiso porciónde el Escuela Lectura Plan como requerido por el Leer a Tener éxito Acto;

-Escribir elanual SICInforme a los padres(distribuidopor Abril 30y publicado en

líneaSICMiembroRed para junio1);

-Asistir a laprincipal en escribiendo el narrativo informe para el anual Carolina del SurEscuela Informe Tarjeta