

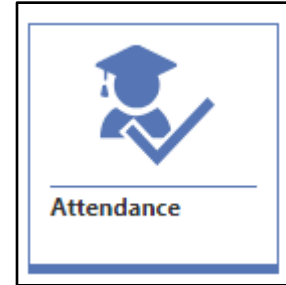
الإبلاغ عن الغياب من جهازك المحمول

بصفتك ولي الأمر أو الوصي، يمكنك الإبلاغ عن غياب الطالب عبر تطبيق Skyward Mobile Access. سيتم الاطلاع على هذا الطلب من قبل مكتب مدرسة الطالب. يُرجى الانتظار بعض الوقت للمعالجة. إذا كنت ستصطحب الطالب مبكراً، فيُرجى اتباع أي تعليمات إضافية من مدرسة الطالب فيما يتعلق بالتواصل والسلامة.

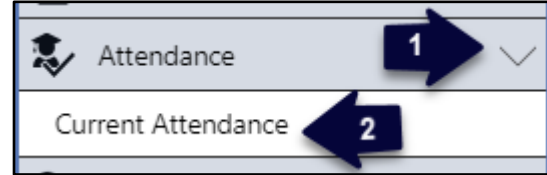
للإبلاغ عن غياب الطالب:

1. افتح تطبيق Skyward Mobile Access على جهازك المحمول.

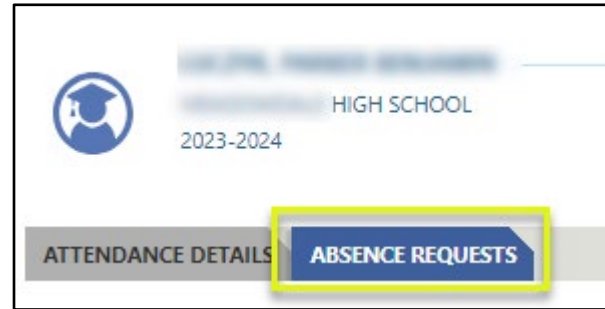
2. حدد المربع، **Attendance (الحضور)**.



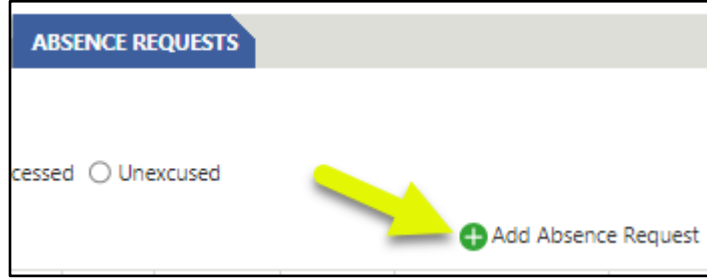
أو حدد **Attendance (الحضور)**، ثم حدد **Current Attendance (الحضور الحالي)**.



3. حدد علامة التبويب **Absence Requests (طلبات الغياب)**.

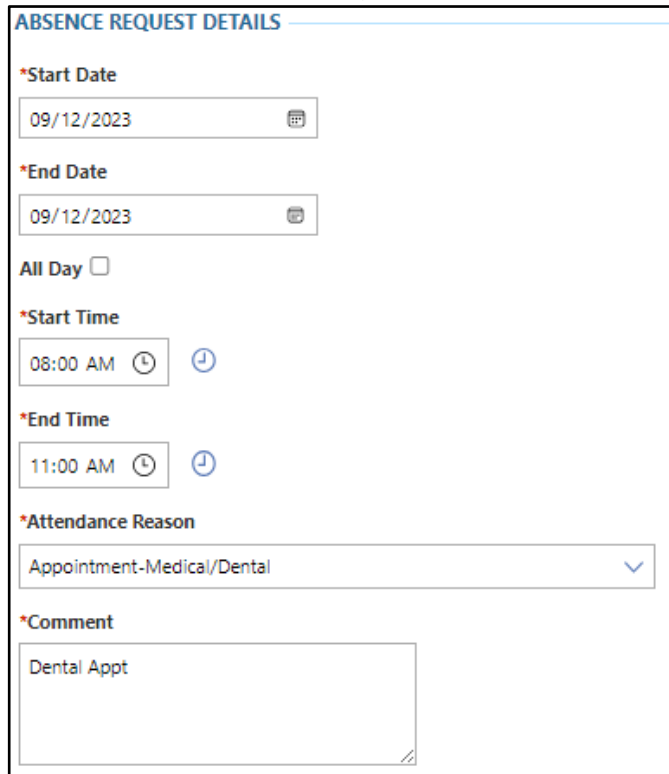


4. حدد Add Absence Request (إضافة طلب غياب).



5. قم بما يلي:

- في خانة **Start Date** (تاريخ البدء)، حدد أول يوم من غياب الطالب
- في خانة **End Date** (تاريخ الانتهاء)، حدد آخر يوم لغياب الطالب
- إذا كان الطالب سيغيب طوال اليوم الدراسي، فحدد **All Day** (طوال اليوم).
- إذا كان الطالب سيغيب لجزء من اليوم، فقم بإلغاء تحديد **All Day** (طوال اليوم)، وحدد **Start Time** (وقت البدء) و **End Time** (وقت الانتهاء).
- من قائمة **Attendance Reason** (سبب الغياب)، حدد السبب الذي يصنف غياب الطالب على أفضل نحو.
- في خانة **Comment** (التعليقات)، يُرجى كتابة معلومات إضافية بخصوص غياب الطالب، بما في ذلك إذا ما كنت تخطط لاصطحاب الطالب مبكراً أم لا.



6. إذا كان لديك طفلان أو أكثر مسجلين في المنطقة التعليمية، فسيظهر لك خيار نسخ طلبك ليشمل أطفالك الآخرين.

Copy Absence Request to

☐ Select

☐ [Redacted] at [Redacted] High School

7. حدد **Save** (حفظ) لإرسال طلبك إلى مكتب المدرسة للمعالجة.

Add Absence Request
Enter Absence Request Details

 Student
[Redacted]

ABSENCE REQUEST DETAILS