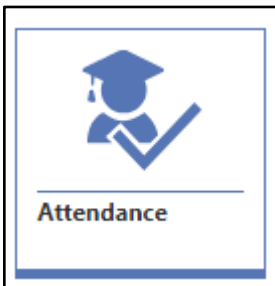


# Повідомлення про відсутність учня з мобільного пристрою

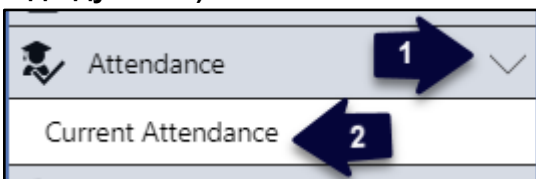
Як батьки або опікуни, ви можете повідомити про відсутність вашої дитини через мобільний застосунок Skyward Mobile Access. Цей запит буде передано до адміністрації школи. Врахуйте, що обробка може зайняти певний час. Якщо ви плануєте забрати дитину раніше, дотримуйтеся додаткових інструкцій школи щодо комунікації та безпеки.

Щоб повідомити про відсутність учня:

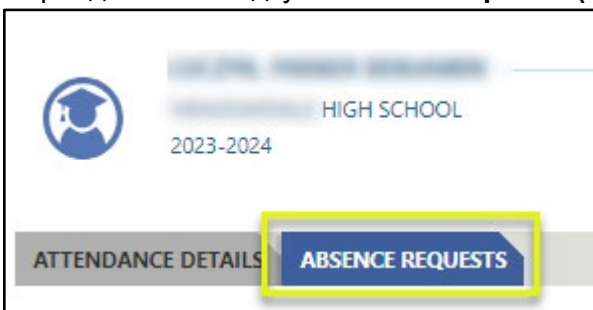
1. Відкрийте застосунок Skyward Mobile Access на своєму мобільному пристрої.
2. Виберіть розділ **Attendance (Відвідування)**.



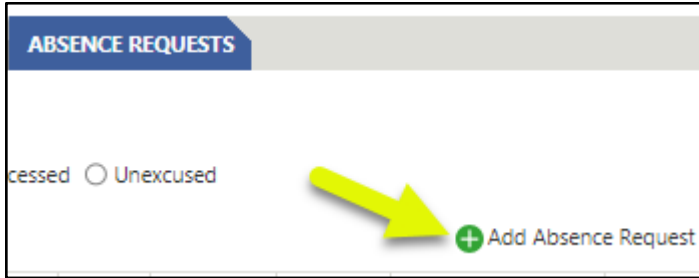
Або виберіть **Attendance (Відвідування)**, а потім **Current Attendance (Поточне відвідування)**.



3. Перейдіть на вкладку **Absence Requests (Запити щодо відсутності)**.

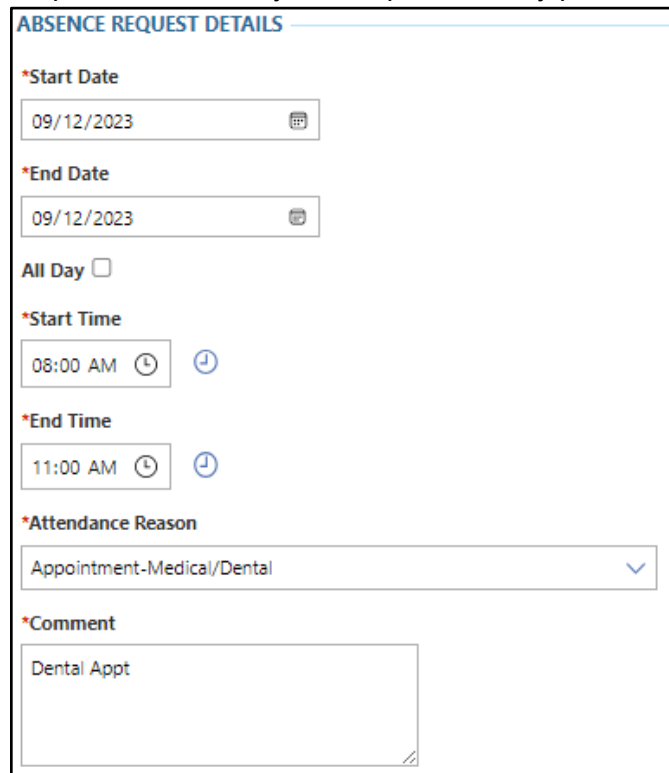


4. Виберіть **Add Absence Request (Додати запит щодо відсутності)**.



5. Виконайте такі дії:

- У полі **Start Date (Дата початку)** виберіть перший день відсутності учня
- У полі **End Date (Дата завершення)** виберіть останній день відсутності учня
- Якщо учень буде відсутній увесь навчальний день, установіть прапорець **All Day (Увесь день)**.
- Якщо відсутність часткова, зніміть прапорець **All Day (Увесь день)** і вкажіть **Start Time (Час початку)** і **End Time (Час завершення)**.
- У списку **Attendance Reason (Причина відсутності)** виберіть відповідну причину відсутності учня.
- У полі **Comment (Коментар)** введіть додаткову інформацію щодо відсутності, зокрема якщо плануєте забрати дитину раніше.



6. Якщо у вас є двоє або більше дітей у цьому шкільному окрузі, ви можете скопіювати запит для інших учнів.

Copy Absence Request to

☐ Select

☐ [redacted] at [redacted] High School

7. Натисніть **Save (Зберегти)**, щоб надіслати запит до адміністрації школи для обробки.

**Add Absence Request**  
Enter Absence Request Details

 Save  Cancel

 Student  
[redacted]

**ABSENCE REQUEST DETAILS**