

Сообщение об отсутствии через мобильное устройство

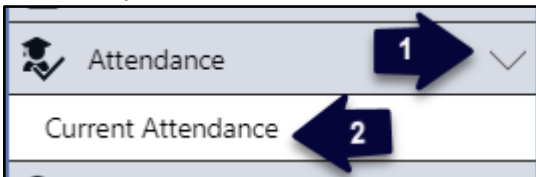
Родитель или опекун может сообщить об отсутствии учащегося/учащейся через мобильное приложение Skyward Mobile Access. Этот запрос будет направлен в администрацию школы, в которой обучается учащийся. Просим учитывать время, необходимое для обработки запроса. Если вы планируете забрать ребенка до окончания учебного дня, следуйте дополнительным инструкциям школы относительно порядка уведомления и требований безопасности.

Чтобы сообщить об отсутствии ребенка:

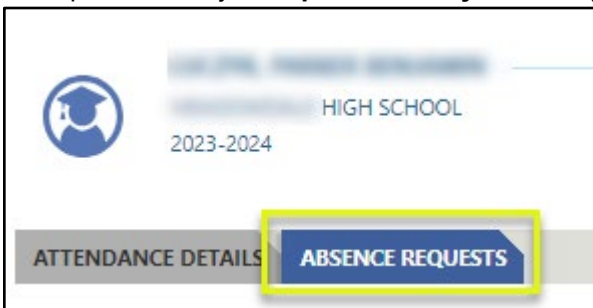
1. Откройте приложение Skyward Mobile Access на мобильном устройстве.
2. Выберите раздел **«Посещаемость» (Attendance)**.



Или выберите **«Посещаемость»**, а затем **«Текущая посещаемость» (Current Attendance)**.



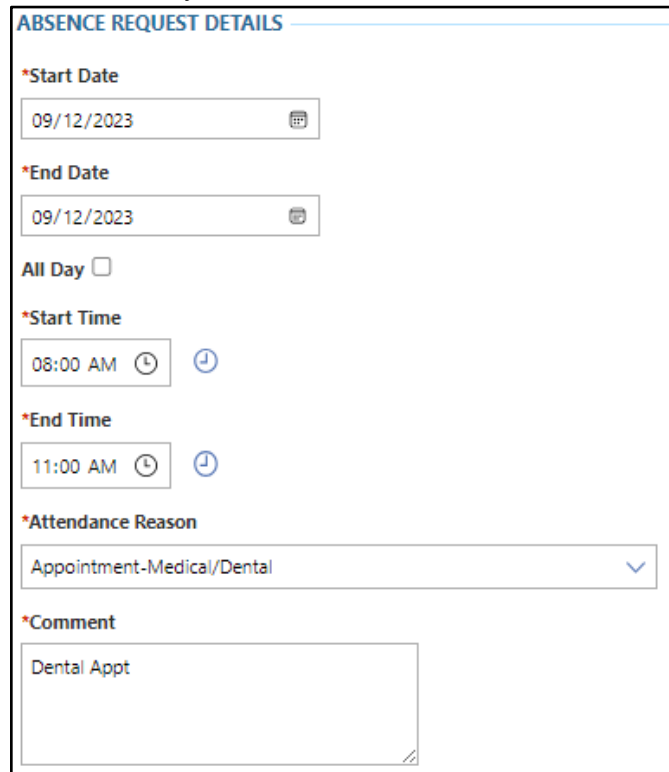
3. Выберите вкладку **«Запросы на отсутствие» (Absence Requests)**.



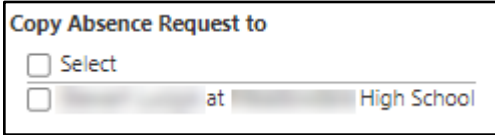
4. Выберите «Добавить запрос на отсутствие» (Add Absence Request).



5. Выполните следующие действия:
- В поле «Дата начала» (**Start Date**) выберите первый день отсутствия ребенка.
 - В поле «Дата окончания» (**End Date**) выберите последний день отсутствия ребенка.
 - Если ребенок будет отсутствовать в течение всего учебного дня, отметьте пункт «**Весь день**» (**All Day**).
 - Если ребенок будет отсутствовать часть дня, снимите флажок «**Весь день**» и укажите **время начала** и **время окончания** отсутствия.
 - В списке «**Причины отсутствия**» (**Attendance Reason**) выберите причину, которая наиболее точно соответствует причине отсутствия ребенка.
 - В поле «**Комментарии**» (**Comment**) укажите дополнительную информацию об отсутствии вашего ребенка, включая сведения о том, планируете ли вы забрать его/ее до окончания учебного дня.



6. Если в школьном округе обучаются двое или более ваших детей, вы увидите возможность скопировать запрос для других учащихся.



7. Нажмите «**Сохранить**» (**Save**), чтобы отправить запрос в администрацию школы для обработки.

