

Como informar uma ausência usando um dispositivo móvel

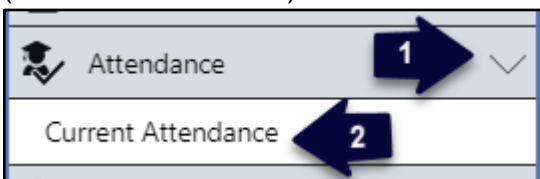
Como pai ou responsável, você pode comunicar a ausência do aluno pelo aplicativo Skyward Mobile Access. Essa solicitação será vista pela secretaria escolar do aluno. Aguarde um tempo para o processamento. Se você precisar buscar o aluno mais cedo, siga todas as instruções adicionais da escola com relação à comunicação e à segurança.

Para comunicar a ausência do aluno:

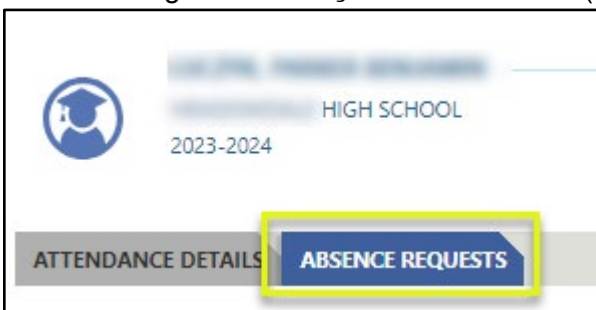
1. Abra o aplicativo Skyward Mobile Access em seu dispositivo móvel.
2. Selecione o título **Frequência (Attendance)**.



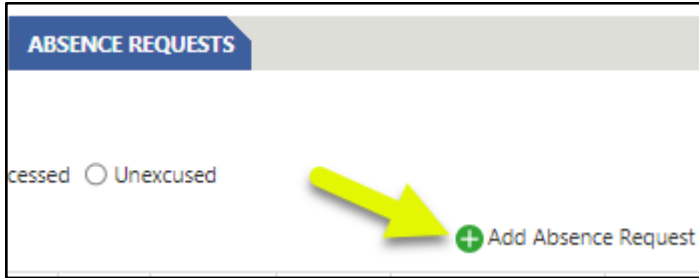
Ou selecione **Frequência (Attendance)** e, em seguida, selecione **Frequência atual (Current Attendance)**.



3. Selecione a guia **Solicitações de ausência (Absence Requests)**.

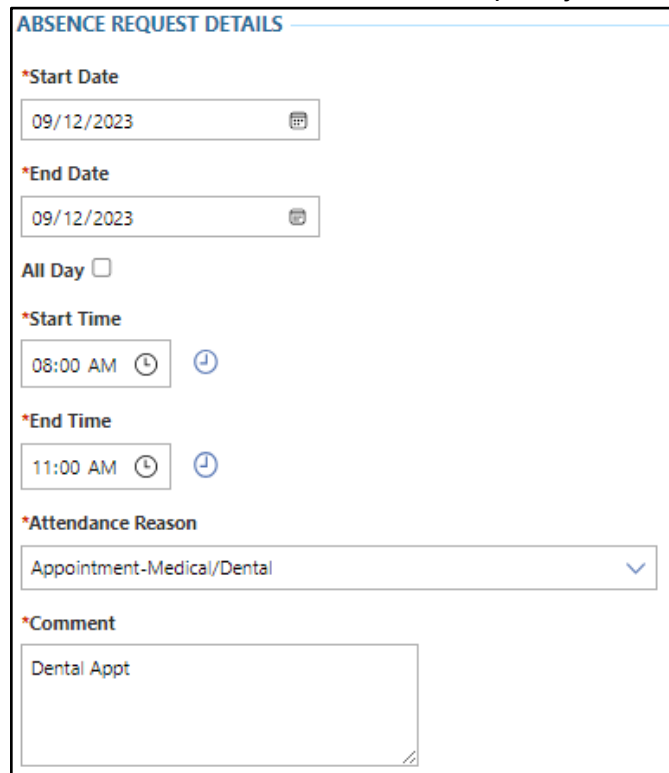


4. Selecione **Adicionar solicitação de ausência (Add Absence Request)**.

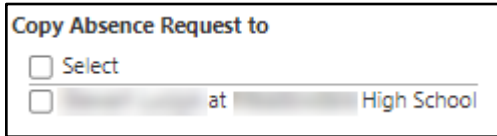


5. Faça o seguinte:

- Na caixa **Data de início (Start Date)**, selecione o primeiro dia de ausência do aluno.
- Na caixa **Data de término (End Date)**, selecione o último dia de ausência do aluno.
- Se o aluno for se ausentar durante todo o dia letivo, marque **Dia inteiro (All Day)**.
- Se o aluno for se ausentar durante uma parte do dia, desmarque **Dia inteiro (All Day)** e selecione um **Horário de início (Start Time)** e um **Horário de término (End Time)**.
- Na lista **Motivo da ausência (Attendance Reason)**, selecione o motivo que melhor justifica a ausência do aluno.
- Na caixa de **Comentários (Comment)**, insira informações adicionais sobre a ausência do aluno, inclusive se você planeja buscá-lo mais cedo.



6. Se você tiver dois ou mais alunos no distrito escolar, verá a opção de copiar sua solicitação para os outros alunos.



7. Selecione **Salvar (Save)** para enviar sua solicitação à secretaria da escola para processamento.

