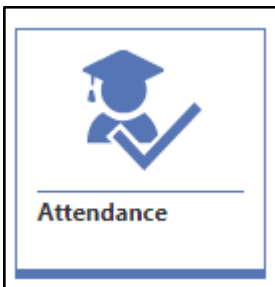


Notificar una ausencia desde su dispositivo móvil

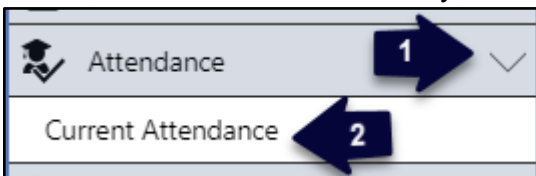
Como padre, madre o tutor, puede notificar la ausencia de su hijo o hija a través de la aplicación *Skyward Mobile Access*. La secretaria del centro educativo de su hija/ recibirá esta solicitud. Le rogamos que tenga en cuenta que el trámite puede tardar un tiempo. Si va a recoger a su hija/o antes de lo habitual, siga las instrucciones adicionales que le indique el centro educativo en lo que respecta a la comunicación y la seguridad.

Para comunicar la ausencia de su hijo/a:

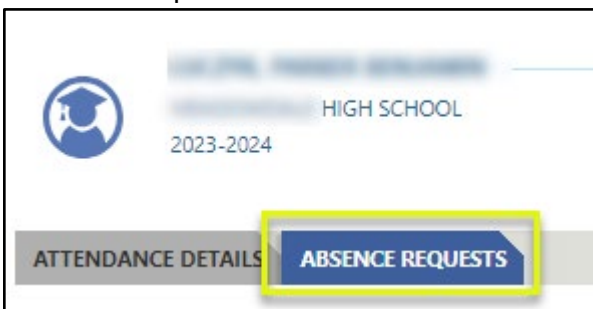
1. Abra la aplicación *Skyward Mobile Access* en su dispositivo móvil.
2. Seleccione el botón **«Asistencia»**.



O bien, seleccione **«Asistencia»** y, a continuación, **«Asistencia actual»**.



3. Seleccione la pestaña **«Solicitudes de ausencia»**.

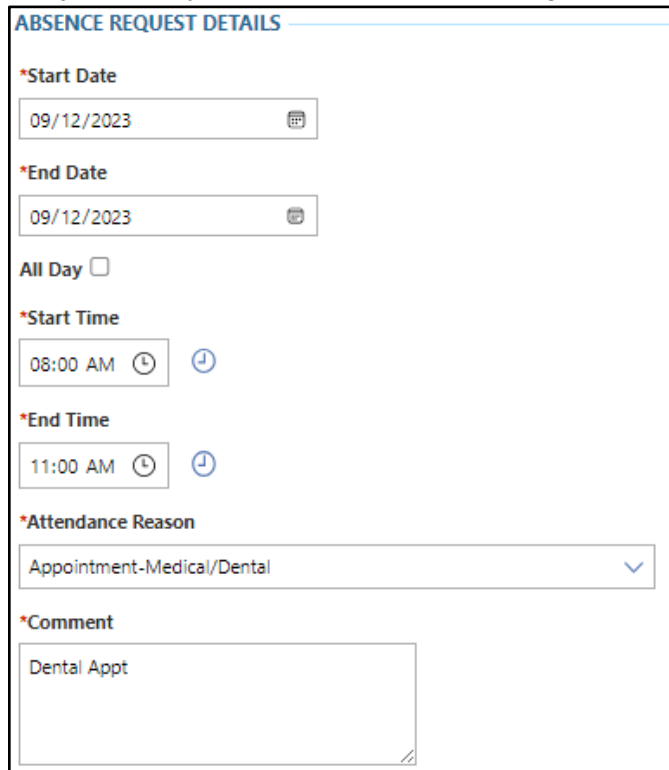


4. Seleccione «**Añadir solicitud de ausencia**».

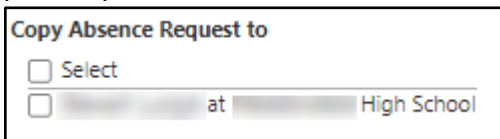


5. Haga lo siguiente:

- En el cuadro «**Fecha de inicio**», seleccione el primer día de ausencia del/la alumna/o;
- En el cuadro «**Fecha de finalización**», seleccione el último día de ausencia del/la alumna/o
- Si el/la alumna/o va a estar ausente durante toda la jornada escolar, marque la casilla «**Todo el día**».
- Si su hija/o va a estar ausente solo parte del día, desmarque «**Todo el día**» y seleccione una «**Hora de inicio**» y una «**Hora de finalización**».
- En la lista «**Motivo de la ausencia**», seleccione el motivo que mejor describa la ausencia de su hija/o.
- En el cuadro «**Comentario**», escriba cualquier información adicional sobre la ausencia de su hija/o, incluyendo si tiene previsto recogerle antes de lo habitual.



6. Si tiene dos o más alumnas/os matriculadas/os en el Distrito Escolar, aparecerá una opción para copiar su solicitud a sus otras/os alumnas/os.



7. Selecciona «**Guardar**» para enviar tu solicitud a la secretaría del centro para su tramitación.

