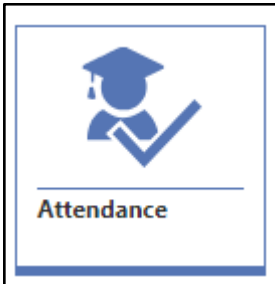


Повідомлення про відсутність учня з комп'ютера

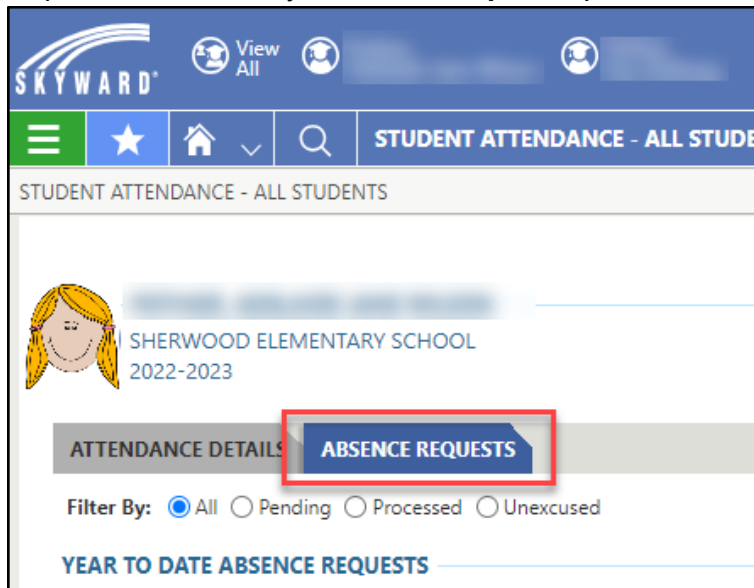
Як батьки або опікуни, ви можете повідомити про відсутність вашої дитини через додаток Skyward Family Access. Цей запит буде передано до адміністрації школи. Врахуйте, що обробка може зайняти певний час. Якщо ви плануєте забрати дитину раніше, дотримуйтеся додаткових інструкцій школи щодо комунікації та безпеки.

Щоб повідомити про відсутність учня:

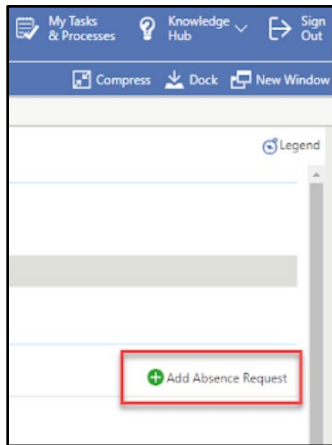
1. Зі свого комп'ютера ввійдіть до Skyward Qmlativ (<https://www.q.wa-k12.net/edmondSTS#All>).
2. Виберіть розділ **Attendance (Відвідування)**.



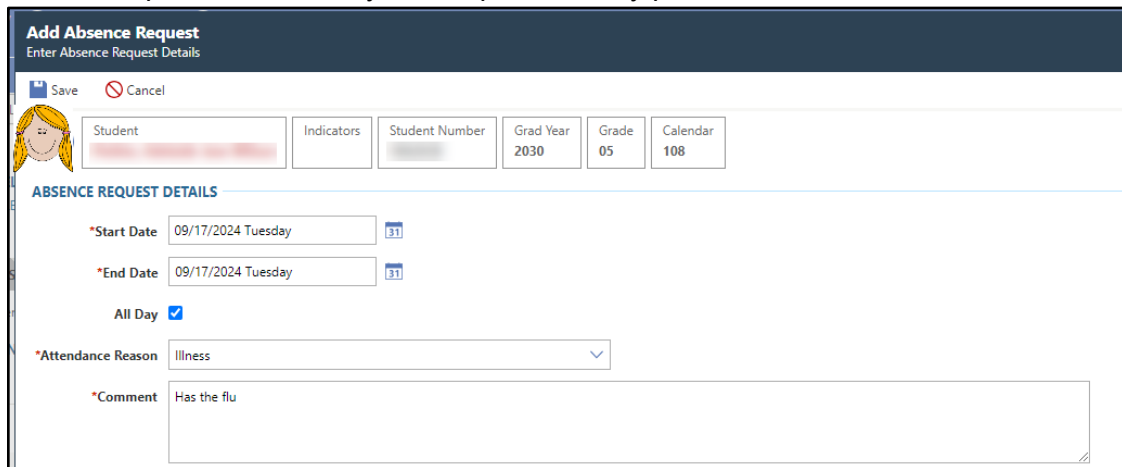
3. Перейдіть на вкладку **Absence Requests (Запити щодо відсутності)**.



4. У правій частині екрана натисніть **Add Absence Request (Додати запит щодо відсутності)**.



5. Виконайте такі дії:
- У полі **Start Date (Дата початку)** виберіть перший день відсутності учня
 - У полі **End Date (Дата завершення)** виберіть останній день відсутності учня
 - Якщо ваш учень буде відсутній протягом усього навчального дня, виберіть **All Day (Увесь день)**.
 - Якщо відсутність часткова, зніміть прапорець **All Day (Увесь день)** і вкажіть **Start Time (Час початку)** і **End Time (Час завершення)**.
 - У списку **Attendance Reason (Причина відсутності)** виберіть відповідну причину відсутності учня.
 - У полі **Comment (Коментар)** введіть додаткову інформацію щодо відсутності, зокрема якщо плануєте забрати дитину раніше.



6. Натисніть **Save (Зберегти)**, щоб надіслати запит до адміністрації школи для обробки.