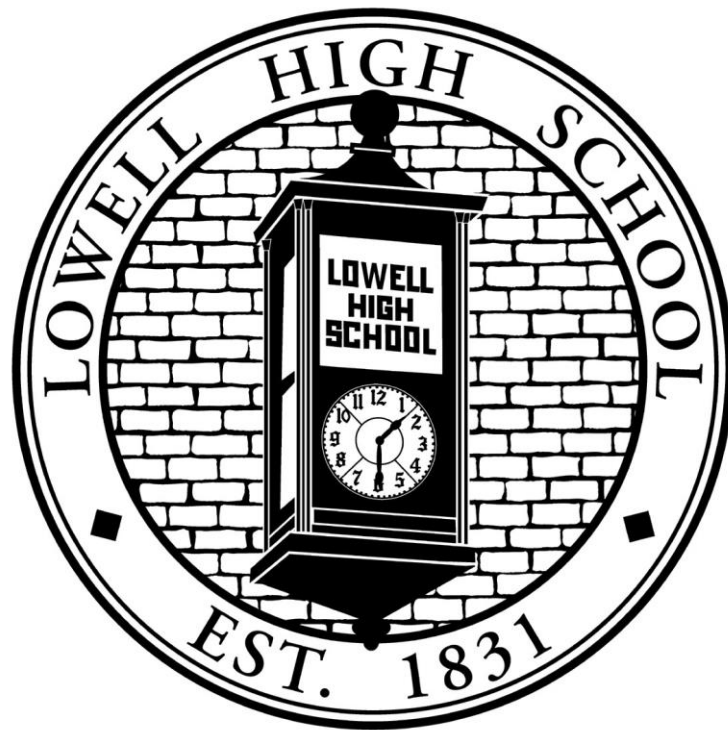


Escola Secundária Lowell



**Manual para
Pais/Responsáveis e Alunos
Ano letivo
*2025-26***

Ano letivo de 2025-2026

Índice	2
Números de telefone importantes	6
Comitê Escolar de Lowell	7
Departamento Escolar de Lowell	7
Administradores da Lowell High School	8
Declaração de Missão	10
Retrato de um graduado	1 1
História da Escola Secundária de Lowell	1 2
Ex-alunos ilustres da LHS	1 3
Calendário Escolar do Ano Letivo de 2025-2026 das Escolas Públicas de Lowell	1 7
Políticas Acadêmicas	188
Requisitos de promoção	1 8
Carga horária, seleção e alterações de disciplinas para estudantes	1 8
Requisitos para a Graduação	1 8
Participação e expectativas no MCAS	19
Desempenho Acadêmico	19
Cursos de Colocação Avançada	2 1
Programa de Ensino Superior Antecipado de Lowell e Procedimentos de Matrícula Dupla	21
Boletins Escolares	2 3
Lista de Honra — Lista de Alta Honra	2 3
Orador da turma e segundo melhor aluno	2 3
Medalhas Carney (criadas em 1859)	2 3
Elegibilidade para Prêmios Acadêmicos na Cerimônia de Formatura	2 4
Critérios de elegibilidade para bolsas de estudo da Noite de Honra do Último Ano	2 4
Sociedade Nacional de Honra	24

Requisitos para admissão na Sociedade Nacional de Honra:	2 5
Método de Seleção	2 5
Formatura	2 5
Questões Processuais Estudantis	2 6
Horário Escolar	2 6
Crachá de Identificação Estudantil	2 6
Protocolos de Saúde e Segurança	2 6
Itens Proibidos	2 6
Celulares	2 7
Fones de ouvido/AirPods/Caixas de som portáteis	28
Vestimenta adequada	29
Definindo Desonestidade Acadêmica/Plágio e Fraude	29
Procedimentos de Incêndio/Evacuação	30
Exercícios de Segurança	31
Corredor Pass	31
Câmeras de vigilância	31
Bafômetro	31
Armários de Estudantes	31
Bolsas e mochilas para ginástica	31
Livros, materiais didáticos ou outros bens escolares perdidos	32
Cafeteria	32
Serviço de alimentação	32
Passes de ônibus	33
Captação de Recursos	3 3
Documentos de Trabalho	3 5
Privilégios de estacionamento	3 5
Visitação Escolar	3 5
Escola de Verão	3 5
Tutoriais em casa ou no hospital	3 6
Centro de Mídia da Biblioteca Peter S. Stamas	3 6
SCORE (Especialistas em Resolução de Conflitos Estudantis)	3 6
Centro de Saúde Comunitária de Lowell	3 7
Disciplina	38
Lista de Violações Graves	38

Outras infrações escolares	39
Infrator Habitual em Escolas (MGL Capítulo 119, Seção 21)	40
Centro de Aprendizagem:	40
Suspensões de Curto Prazo	41
Remoção de Emergência	43
Suspensões de Longo Prazo e Processo de Apelação nos termos do Artigo 37H ³ / ₄	44
Violações Graves – Suspensão de Longo Prazo ou Expulsão	46
Processo de Apelação para Suspensão ou Expulsão nos termos do Artigo 37H	47
Estudante acusado ou condenado por um crime grave e processo de apelação nos termos do artigo 37H ¹ / ₂	47
Status fora do campus	48
Suspensões	48
Tutoria para Suspensão de Longo Prazo	49
Transmissão de Registros de Expulsão	49
Presença:	50
Passos para garantir a obtenção de créditos no curso	50
Definição de Ausência	50
Falta de frequência	51
Ausências Justificadas	51
Trabalho escolar não realizado	52
Alunos com Deficiência	52
Verificação de Matrícula do Aluno	52
Procedimentos para pais/responsáveis e alunos em relação à frequência escolar	52
Ausente/Demitido	53
Procedimentos de Presença e Atrasos	53
Atrasado para a aula	54
Abandono escolar	54
Matar aula (faltar às aulas)	55
Saques e Transferências (alunos menores de 16 anos):	55
Cancelamento da matrícula por faltas injustificadas (alunos com 16 anos ou mais):	55
Faltas de frequência e recuperação de créditos	57
Programa de Recuperação de Frequência	57
Serviços de Apoio ao Estudante	58
alternativas e diurnas	59

Saúde Escolar	6 1
Educação Especial	65
Atividades Estudantis	68
Critério de Elegibilidade	68
Governo Estudantil	6 9
Atletismo Educacional	70
Requisitos Acadêmicos	71
Penalidades mínimas	7 3
Política e Diretrizes Relativas a Busca e Apreensão	7 4
Devido Processo Legal e Direito de Recurso	7 5
Restrição física	7 5
Perturbação das Assembleias Escolares	7 5
Assédio	76
Plano de Segurança	83 da Escola Secundária de Lowell
Ordens de Proibição de Entrada	8 3
Não discriminação	8 4
Oportunidades Educacionais Iguais	8 4
Reclamações e queixas de estudantes	8 5
Trote: Definição e Requisitos Legais	8 7
Crime de trote — definição e penalidade	8 7
Dever de denunciar trotes violentos	8 7
Política sobre o uso de álcool, tabaco e drogas	8 8
Ensinando sobre álcool, tabaco e drogas	90
Política de Uso Aceitável	91
Obrigações e Expectativas	91
Uso Inadequado	9 2
Consequências das Violações da Política de Uso Aceitável	9 2
Notificação aos pais/responsáveis relativa à educação sexual	9 3
Regulamento de Registros Estudantis	94
Página de assinatura do aluno	98
Assinatura do(s) Pai(s)/Responsável(is) Página	100
Informações do aluno, autorização para uso de imagem e vídeo	10 2
Formulário de Emergência Médica	10 4
Recusa de consentimento para divulgação de informações do aluno	10 6

Aviso aos pais/responsáveis

Visite nosso site em <http://lhs.lowell.k12.ma.us> para obter informações importantes sobre a escola.

Pais/responsáveis podem se reunir com a administração e os professores da Lowell High School. Para atender às necessidades de todos, é necessário agendar um horário, o que pode ser feito entrando em contato com a secretaria da escola do seu filho.

Números de telefone importantes

Academia de Calouros

Escritório da Academia de Calouros	978-441-3704
Diretora (Gina Martel)	978-275-6301
Apoio ao Estudante (Diva DeCarvalho)	978-446-7193
Apoio ao Estudante (Heather Durbrow)	978-441-3701
Conselheiro Escolar (AG) (Cheyanne Tamayo)	978-441-3708
Conselheiro Escolar (HO) (Jake Ploof)	978-441-7194
Orientadora Escolar (PZ) (Jillian Enright)	978-441-3711
Assistente Social (AM) (Lori Casey)	978-452-0371
Assistente Social (Nova Zelândia) (Tiffani Syvain)	978-446-7090

Casa B

Gabinete da Câmara B	978-937-8906
Vice-diretora (Deidre Haley)	978-446-7333
Apoio ao Estudante (Kristy Paolillo)	978-937-8906
Conselheira Escolar (AL) (Erika Stolpinski)	978-937-7672
Conselheiro Escolar (MZ) (Kurt McPhee)	978-446-7471
Assistente Social (Maureen Schwartz)	978-937-8932

Casa C

Gabinete da Câmara dos Representantes	978-937-8907
Diretora Assistente (Athalia Gonzalez)	978-937-8908
Apoio ao Estudante (Michael Frederickson)	978-937-8907
Orientadora Escolar (AL) (Amber King)	978-446-7338
Orientadora Escolar (MZ) (Rhonda Devost)	978-441-3723
Assistente Social (Yocasta Henriquez)	978-446-7480

Casa D

Gabinete da Câmara dos Representantes (D)	978-446-7424
Vice-diretor (Tim O'Keefe)	978-937-8909
Apoio ao Estudante (Stephanie Polak)	978-446-7424
Orientadora Escolar (AL) (Melanie Crocker)	978-446-7455
Orientadora Escolar (MZ) (Lyndsay Roy)	978-446-7454
Assistente Social (Amanda Hosmer)	978-970-3379

Casa E

Gabinete da Câmara dos Representantes 978-446-7311
Vice-diretor (James Callahan) 978-446-7312
Apoio ao Estudante (Meghan Tesini) 978-446-7311
Orientadora Escolar (AL) (Jessica Le) 978-446-7349
Orientadora Escolar (MZ) (Madeline Almonte) 978-446-7374
Assistente Social (Susan Poirier) 978-275-6320

Academia de Carreiras

Escritório da Academia de Carreiras 978-970-3318
Diretora (Meghan O'Loughlin) 978-970-3326

Escola Diurna Terapêutica Leblanc

Escritório Leblanc 978-970-5467
Coordenadora (Carolyn Cuneo) 978-970-5466

Comitê Escolar de Lowell

Daniel P. Rourke, Prefeito-Presidente

Dominik Lay, Vice-Presidente

Fred Bahou

Dave Conway

Eileen DelRossi

Jackie Doherty

Connie A. Martin

Departamento Escolar de Lowell

Escolas Públicas de Lowell
Rua Merrimack, 155
Lowell, MA 01852

Liam Skinner, Superintendente de Escolas

Dr. James P. Hall, Diretor de Operações

Wendy Crocker Roberge, Superintendente Assistente para Liderança Escolar
Dra. Oneida Fox Roye, Superintendente Assistente para Assuntos Acadêmicos e Instrução
Alice Brown-Legrand, Superintendente Assistente de Serviços de Apoio ao Estudante
Dr. Derek Pinto, Superintendente Adjunto de Finanças

Administradores da Escola Secundária Lowell

Michael Fiato, Diretor da Escola
Meghan Branco, Diretora Associada da Escola
Susan Zielinski, Coordenadora dos Serviços de Apoio ao Estudante
Pat Smulligan, Especialista em Operações
Scott Ouellet, Diretor de Atletismo
Nathaniel Kraft, Coordenador de Testes e Avaliação

Vice-diretores

Gina Martel, Diretora da Academia de Calouros
Deidre Haley, Casa B
Athalia Gonzalez, Casa C
Timothy O'Keefe, D House
James Callahan, Casa E

Especialistas em Apoio ao Estudante

Diva DeCarvalho, Academia de Calouros
Heather Durbrow, Academia de Calouros
Kristy Paolillo, Casa B
Michael Frederickson, Casa C
Stephanie Polak, Casa D
Meghan Tesini, Casa E
Euclides Pichardo, MLL/Campus

Chefes de Departamento

Allyson Carbone, Educação Especial
Jessica Daviso, Belas Artes
Donald E. Felch, Sargento-Chefe, JROTC
Dra. Amy Gerade, Estudos Sociais
Stephen Gervais, Língua Estrangeira, Negócios e Culinária
Erin Kehoe, Aprendizes de Vários Idiomas
Suzanne Keefe, Artes da Língua Inglesa
Timothy Patterson, Matemática

Dra. Tara Goodhue, Ciência
David Slattery, Educação Física, Saúde e Bem-Estar

Administradores de escolas alternativas

Carolyn Cuneo, Coordenadora da Escola Terapêutica Diurna Leblanc
Megan O'Loughlin, Diretora da Academia de Carreiras

Declaração de Missão

A Lowell High School é uma comunidade de ensino e aprendizagem que se esforça para **INSPIRAR**, **EDUCAR** e **PREPARAR** nossos alunos para o século XXI, concentrando-se em:

Empatia, Perspectiva Global e Engajamento Cívico

- Consciência e proficiência intercultural
- Responsabilidade pessoal, social e cívica em uma sociedade multicultural
- Compreensão da comunidade e da sociedade global

Pensamento crítico e inventivo

- Raciocínio crítico e resolução de problemas
- Agilidade, adaptabilidade e disposição para assumir riscos.
- Alegria, Curiosidade e Imaginação
- Motivação e Criatividade
- Curadoria do conhecimento

Comunicação e Colaboração

- Comunicação oral e escrita
- Escuta ativa e eficaz
- Alfabetização midiática
- Competência Digital e Cidadania
- Avaliação e interpretação de dados e informações
- Trabalho em equipe e habilidades interpessoais

Preparação para a Carreira e Habilidades para a Vida

- Habilidades Executivas e Organizacionais
- Competência em Padrões e Habilidades de Aprendizagem
- Oportunidades Vocacionais e Certificações

Consciência Holística

- Autodefesa, perseverança e resiliência.
- Bem-estar
- Conexão com o Mundo Natural
- Gentileza

Valores Essenciais da LHS

- Responsabilidade: ser responsável pelos próprios atos.
- Integridade: ser honesto com princípios morais.
- Determinação: firmeza de propósito ao definir e alcançar objetivos.
- Envolvimento: participar do processo de aprendizagem.
- Respeito: consideração pelos sentimentos, desejos, direitos e tradições dos outros.

Retrato de um graduado

Em conjunto com alunos, famílias, educadores, empregadores e parceiros da comunidade, as Escolas Públicas de Lowell criaram um Perfil do Graduado (PoG, na sigla em inglês) que dá vida a uma nova e ousada visão para os graduados de Lowell. O Perfil do Graduado enfatiza quais habilidades definirão o sucesso dos alunos de Lowell além do conhecimento teórico, incluindo os valores, o conhecimento, as habilidades e os hábitos de trabalho de que precisarão para prosperar como aprendizes, trabalhadores e líderes no século XXI.

A partir dessa visão coletiva, foram identificados seis domínios (Mente, Coração, Espírito, Habilidades, Rede de Contatos e Liderança) como as principais competências e atributos que os alunos devem adquirir e dominar até o final do último ano do Ensino Médio. Essas competências estão integradas ao currículo de cada disciplina.

As Escolas Públicas de Lowell têm reunido nossos alunos, famílias, educadores, empregadores e parceiros da comunidade para criar uma nova e ousada visão para os graduados de Lowell.

O programa "Retrato do Graduado" (POG, na sigla em inglês) é um processo conduzido pela comunidade que definirá o sucesso dos alunos de Lowell, incluindo os valores, o conhecimento, as habilidades e os hábitos de trabalho de que precisarão para prosperar como aprendizes, trabalhadores e líderes no século XXI.

A partir dessa visão coletiva, foram identificadas seis competências (Mente, Coração, Espírito, Habilidades, Rede de Contatos e Liderança) como as principais habilidades e atributos que os alunos devem adquirir e dominar até o final do último ano do Ensino Médio. Nossa comunidade escolar e as partes interessadas estão trabalhando juntas para formalizar nosso plano de ação, visando incorporar essas competências à experiência dos alunos na Lowell High School.

História da Escola Secundária Lowell

O sistema escolar de Lowell teve início em 1824, sete anos antes da inauguração da Lowell High School em 1831. A Lowell High School é anterior à incorporação de Lowell como cidade. A escola foi organizada em dezembro de 1831 sob a direção de Thomas M. Clark, então com 19 anos, e contava com 47 alunos.

O ensino médio mudou-se para a localização atual, no cruzamento das ruas Kirk e Anne, em 1840. Nos primórdios, alguns alunos tinham apenas 9 ou 10 anos de idade. Em 1883, a idade mínima para ingressar na Lowell High School passou a ser de 12 anos, tornando-a a primeira escola pública mista de ensino médio dos Estados Unidos. Contudo, de 1840 a 1867, meninos e meninas tinham salas de aula separadas. Os primeiros diplomas foram concedidos em 1858. Com a formação das associações de ex-alunos em 1863, começaram a ocorrer os encontros de ex-alunos.

Em 1859, James C. Carney, da Lowell Institution for Savings, criou um fundo para financiar medalhas a serem concedidas aos três melhores alunos e às três melhores alunas da formatura, por excelência em caráter, desempenho acadêmico e frequência. Isso representou o primeiro reconhecimento de meninas por suas conquistas acadêmicas no ensino médio.

O Edifício Coburn foi construído em 1896. Em 25 anos, a superlotação levou o diretor Cyrus W. Irish a idealizar o grande e bem equipado edifício que se tornou realidade em 1922. No outono de 1980, os alunos da LHS começaram a usar a nova ala, que incluía um refeitório moderno e um ginásio poliesportivo com piscina.

No outono de 1997, os alunos foram beneficiados com a expansão e reforma dos prédios da Lowell High School, que custou 40 milhões de dólares. A construção incluiu salas de aula adicionais, uma nova biblioteca/centro de mídia, um centro de TV e tecnologia, a reforma do auditório, uma segunda ponte, instalações de informática muito ampliadas e inúmeros reparos e substituições na infraestrutura.

Em 1998, a *US News & World Report* reconheceu a Lowell High School como uma das 96 escolas de ensino médio de destaque nos Estados Unidos. Em 2008, a revista *Boston Magazine* classificou a Lowell High School em 25^o lugar na sua lista das 50 melhores escolas públicas de ensino médio do estado de Massachusetts.

Na primavera de 2011, a Lowell High School foi selecionada para a Lista de Honra Distrital de Mérito do Programa de Colocação Avançada (Advanced Placement Program) de 2011, reconhecendo o sucesso e os esforços da Lowell High School para expandir o acesso ao programa, seu desempenho e seu compromisso em aumentar o rendimento dos alunos.

Em 2016, a Autoridade de Construção Escolar de Massachusetts (MSBA) aprovou um estudo de viabilidade para uma nova escola de ensino médio ou para a reforma da existente em Lowell. Em 7 de maio de 2019, o Conselho Municipal de Lowell autorizou a emissão de títulos para a construção da nova escola ou para a reforma da existente. No outono de 2020, teve início a

primeira fase do projeto de construção.

Ex-alunos ilustres da LHS

O Prêmio de Ex-Aluno(a) Ilustre homenageia indivíduos que frequentaram ou se formaram na Lowell High School e que se destacaram por alcançar o mais alto nível de realização pessoal e profissional em suas vidas desde a formatura na Lowell High School.

Homenageados de 2004

Jack Kerouac,	escritor da turma de 1939.	
George Behrakis,	turma de 1951,	proprietário de empresa.
Paul Tsongas,	senador dos EUA pela turma de 1958.	
Donna Lavigne McCallum,	turma de 1961,	proprietária de empresa.
Elkin McCallum,	da turma de 1961,	é proprietário de uma empresa.

Homenageados de 2005

Brendan Leahey,	cirurgião oftalmologista da turma de 1922.	
James Conway,	da turma de 1941,	é proprietário de uma empresa.
Joseph McCarthy,	cirurgião plástico da turma de 1956.	
Elinor Lipman,	escritora da turma de 1968.	
Ted Leonsis,	turma de 1973,	empresário/autor.

Homenageados de 2006

General Ben Butler,	Primeira Turma da LHS,	Governador de Massachusetts
Thomas Francis Sexton,	da turma de 1958	, Poeta Laureado do Alasca
Homer W. Bourgeois,	turma de 1920,	banqueiro.
Gerald Chertavian,	turma de 1983,	empreendedor
Herbert J. Zarkin,	CEO da turma de 1956 da BJ's.	

Homenageados de 2007

Teresa Garland Lew,	turma de 1912,	professora/advogada.
Bradford T. Morse,	congressista da turma de 1938.	
Rosalind Elias,	turma de 1947,	cantora de ópera.
George L. Duncan,	turma de 1957,	banqueiro.
Kendall Wallace,	turma de 1959,	editor de jornal.

Homenageados de 2008

William H. Sullivan Jr.,	turma de 1933,	empresário.
Janet Lambert Moore,	artista da turma de 1956.	
Deborah Hopkinson,	escritora da turma de 1969.	
Martin T. Meehan,	da turma de 1974,	congressista/reitor.
Luis Pedroso,	turma de 1980,	empresário.

Homenageados de 2009

Charles H. Allen,	turma de 1865	, político/empresário/artista.
-------------------	---------------	--------------------------------

Edward McMahon,	personalidade da televisão da turma de 1940.	
Gilbert G. Campbell, Mary E. O'Brien, Robert L. Lekites,	turma de 1947, turma de 1968, turma de 1971,	proprietário de empresa. proprietária de empresa. executivo da UPS

Homenageados de 2010

Helen Sawyer Hogg, George Simonian, Arnold S. Trebach, Thomas Hayes,	astrônoma da turma de 1921. Educador da Turma de 1945 turma de 1946, Estrategista de Negócios da Turma de 1978	advogado/ativista.
---	---	--------------------

Patrick Tighe,	arquiteto da turma de 1984.	
----------------	-----------------------------	--

Homenageados de 2011

William O'Connell, John Stack, George Tsapatsaris Robert Goldberg, Patti Fleming,	turma de 1876, turma de 1924, Superintendente Escolar da Turma de 1949 turma de 1968 turma de 1982	Cardeal engenheiro aeronáutico. , Doutor/Professor , humanitária.
---	--	--

Homenageados de 2012

Milton Bradley, George F. McLean, aluno Roger M. Boisjoly, William J. Samaras, Timothy M. Sweeney, seguros.	turma de 1854, da turma de 1946 Engenheiro da Turma de 1955 turma de 1959, turma de 1983,	empreendedor e missionário oblato. diretor da escola. executivo de
--	---	---

Homenageados de 2013

Frank Goldman, Hebraico. Mary Agnes Hallaren, do Exército, Coronel. Arthur C. Anton, James S. Herscot, George Michael Ward Jr.,	da turma de 1907, turma de 1925 turma de 1943, turma de 1954 turma de 1991,	fundador do Centro do Corpo Feminino empresário/filantropo. , empresário/filantropo. lutador profissional/autor.
---	---	--

Homenageados de 2014

James F. Linnehan, John J. Lardner,	turma de 1939, turma de 1949,	Procurador-Geral Adjunto agente do Serviço Secreto.
--	----------------------------------	--

Marilyn Swartz-Lloyd, turma de 1962, Presidente/CEO da MASCO
Robert J. Kilmartin, turma de 1976, Coronel do Corpo de Fuzileiros Navais dos EUA
Michael J. Kuenzler, turma de 1979, empresário.

Homenageados de 2015

James F. Sullivan, Médico da Turma de 1877
Joseph P. Donahue, advogado da turma de 1909.
Robert A. Lemire, turma de 1950, banqueiro de investimentos.
Hazel Ann Roper, ministra da turma de 1957.
James F. Conway, turma de 1970, empresário.

Homenageados de 2016

Solon A. Perkins, da turma de 1850, Capitão do Exército dos EUA (morto em combate)
James C. Ayer, turma de 1854, empresário.
Phillip L. Shea, turma de 1950, Legislatura Estadual
Roger Landry, turma de 1988, padre católico.
Heena P. Santry, turma de 1992, cirurgiã/professora.

Homenageados de 2017

Esther M. Wilkins, Professora de Odontologia da Turma de 1933
Gerald R. Wallace, turma de 1952, presidente/CEO do banco.
Brian J. Martin, turma de 1968, Administrador Municipal/Diretor da Escola
Brian L. Chapman, turma de 1980, empreendedor/filantropo
Thomas A. Golden Jr., representante estadual da turma de 1989.

Homenageados de 2018

Helen Mangan Brooks, turma de 1937, capitã do Exército dos EUA.
Donald W. Dowd, Professor de Direito da Turma de 1947
Peter S. Stamas, Diretor da Turma de 1947 da Lowell High School.

Brendan V. McAdams, cirurgião da turma de 1954.
James Campbell, da turma de 1962, Administrador Municipal de Lowell.

Homenageados de 2019

Professor Loring Wyman Trull, turma de 1928
Benjamin F. Lambert, turma de 1950, advogado de patentes.
Robert J. Regan, turma de 1973, Produção de Mídia

John Haley, turma de 1985, proprietário de empresa.
Lori Loureiro Trahan, congressista da turma de 1991.

*Não houve homenageados em 2020 devido à pandemia global.

Homenageados de 2021

Helen Augusta Whittier, turma de 1863, presidente/tesoureira da fábrica.
James Rodger, turma de 1910, médico.
Titus Plomaritis, turma de 1949, quiroprático.
Dorothy LeRiche Keville, turma de 1956, filantropa/atriz.
Stephen Conant, turma de 1974, ambientalista.

Homenageados de 2022

Gerard N. Lew, turma de 1905, educador/fundador de museu.
Charles G. Zaroulis, turma de 1955, médico/educador.
John F. Ryan, Educador da Turma de 1957
Nicholas C. Sarris, turma de 1960, empresário.
Siddhi Shah Chhoeung, turma de 1998, estrategista corporativa/autora.

Homenageados de 2023

Raymond Riddick, Sr., turma de 1935, educador/excelência atlética; Robert Gervais, turma de 1950, empresário/filantropo.
Kerry Ahern Diamantopoulos, turma de 1988, Primeiro Juiz do Tribunal Juvenil de Essex.
Marty Tighe, turma de 1991, Serviço Comunitário/Filantropo
Tahina L. Montoya Conselheira da turma de 2004, Departamento de Assuntos de Veteranos

Homenageados de 2024

Mary Elizabeth “Lizzie” Ordway, turma de 1846, educadora pioneira e sufragista.
Rita Sharcoff Mizner, turma de 1942, defensora da educação pública.
B. Douglas Townshend Jr., turma de 1952, Amado professor de música e compositor.
James M. Cassin, turma de 1964, Educador e líder por toda a vida.
Juan Carlos Rivera, turma de 1997, aclamado defensor e líder da juventude.



Superintendent of Schools – Lowell Public Schools –Lowell, MA
2025-2026 School Year Calendar

Monday, August 25, 2025	Staff Return to School – Staff Orientation Day
Tuesday, August 26, 2025	First Day of School – Grades 1-12
Friday, August 29, 2025	No School – Labor Day Recess
Monday, September 1, 2025 *	No School – Labor Day
Wednesday, September 3, 2025	First Day of School – Pre-Kindergarten & Kindergarten
Tuesday, September 9, 2025	No School – Local Primary Elections – Professional Day for Staff
Wednesday, October 8, 2025	Early Release for grades K-12 (No School PK)
Monday, October 13, 2025 *	No School – Indigenous Peoples’ Day
Tuesday, November 4, 2025	No School -Election Day
Tuesday, November 11, 2025 *	No School - Veterans Day Observed
Wednesday, November 26, 2025	Early Dismissal – Thanksgiving Recess (No School PK)
Thursday, November 27, 2025*	No School - Thanksgiving Day
Friday, November 28, 2025 *	No School – Thanksgiving Recess
Monday, December 1, 2025	Schools Re-Open
Wednesday, December 3, 2025	Early Release for grades K-12 (No School PK)
Friday, December 19, 2025	Winter Vacation Begins at the Close of Day
Wednesday, December 24, 2025 *	Christmas Eve
Thursday, December 25, 2025 *	Christmas Day
Wednesday, December 31, 2025 *	New Year’s Eve
Thursday, January 1, 2026 *	New Year’s Day
Monday, January 5, 2026	Schools Re-Open
Wednesday, January 14, 2026	Early Release for grades K-12 (No School PK)
Monday, January 19, 2026 *	No School – Martin Luther King, Jr. Day
Wednesday, February 4, 2026	Early Release for grades K-12 (No School PK)
Friday, February 13, 2026	Mid-Winter Vacation Begins at the Close of School
Monday, February 16, 2026 *	President’s Day [Mid-Winter Vacation: Monday, February 16 – Friday, February 20, 2026]
Monday, February 23, 2026	Monday – Schools Reopen
Wednesday, March 4, 2026	Early Release for grades K-12 (No School PK)
Friday, April 3, 2026 *	No School – Good Friday
Friday, April 17, 2026	Spring Vacation Begins at the Close of School
Monday, April 20, 2026 *	Patriot’s Day – [Spring Break: Monday, April 20– Friday, April 24, 2026]
Monday, April 27, 2026	Schools Re-Open
Wednesday, May 13, 2026	Early Release for grades K-12 (No School PK)
Monday, May 25, 2026 *	No School – Memorial Day
Tuesday, June 16, 2026	180th School Day - Early Release for grades K-12 on Last Day of School (No School PK)
Friday, June 19, 2026 *	Juneteenth
Wednesday, June 24, 2026	185th School Day [Includes five (5) Snow Days]

Approved by the Lowell School Committee at their meeting of:
April 2, 2025

* Central Administration & Family Resource Center will be closed in observance of a holiday

Number of School Days Per Month	
August	3
September	20
October	22
November	16
December	15
January	19
February	15
March	22
April	16
May	20
June	12

Políticas Acadêmicas

Requisitos de promoção

Os alunos precisam ser promovidos da 8^a série para ingressar na Lowell High School. Para avançar para o próximo nível escolar, os alunos devem obter os seguintes créditos:

- Para ser aprovado no 10º ano, o aluno precisa ter acumulado 20 créditos. Desses 20 créditos, o aluno deve ser aprovado em 2,5 créditos de Inglês I e 2,5 créditos de Álgebra I.
- Para ingressar no 11º ano, os alunos devem ter obtido 40 créditos.
- Para ingressar no 12º ano, os alunos devem ter obtido 60 créditos.

Carga horária, seleção e alterações de disciplinas para estudantes

A natureza do programa na Lowell High School exige que cada aluno tenha uma grade horária completa de aulas que cubra sete (7) cursos por semestre.

Pais/responsáveis e alunos devem compreender que, uma vez definido o programa e iniciado o ano letivo, um bilhete enviado pelos pais ou responsáveis não autoriza alterações nas disciplinas ou no horário, nem permite o cancelamento de matrículas. Os prazos para a seleção e alteração de disciplinas serão estabelecidos e amplamente divulgados aos alunos. Os pedidos de alteração serão analisados individualmente. Nenhuma alteração será permitida após os prazos estabelecidos. A Direção da Escola terá a palavra final em todas essas questões.

O currículo padrão do ensino médio tem duração de quatro anos (oito semestres). No entanto, observe que, de acordo com as práticas, políticas e diretrizes do Distrito, os alunos terão tempo e oportunidade para se dedicarem à conclusão do ensino médio de forma individualizada.

O Diretor da Escola terá a palavra final em todas essas questões.

Requisitos para a Graduação

Para obter o diploma de conclusão do Ensino Médio na Lowell High School, cada aluno da turma de 2026 e posteriores deve atender aos seguintes requisitos mínimos:

- Deve cumprir o requisito padrão de noventa (90) créditos.
- Turmas de 2026 e 2027 : Devem obter cinco (5) créditos em História Mundial e dez (10) créditos em História dos EUA. Todos os alunos devem cursar uma disciplina de Educação Cívica Americana antes da formatura. Consulte o Programa de Estudos para obter mais detalhes. Não é permitido cursar mais de duas disciplinas obrigatórias de História dos EUA por semestre sem a aprovação do Coordenador do Departamento de Estudos Sociais.

- É necessário obter vinte (20) créditos em Inglês. Inglês deve ser escolhido e aprovado todos os anos. Não é permitido cursar mais de duas disciplinas obrigatórias de Inglês durante um semestre sem a aprovação do Coordenador do Departamento de Inglês.
- Deve obter quinze (15) créditos em Matemática (5 créditos em Álgebra, 5 créditos em Geometria e 5 créditos adicionais em matemática) .
- Deve obter quinze (15) créditos em Ciências com base em laboratório .
- O aluno deve selecionar Educação Física anualmente e ser aprovado em quatro (4) semestres de Educação Física, totalizando dez (10) créditos. AFJROTC, Dança, Banda ou Coral podem substituir este requisito anualmente. Este requisito poderá ser dispensado somente pela Direção da Escola mediante comprovação médica documentada, em casos de conflito crítico de horários ou em outras circunstâncias atenuantes.
- É necessário ser aprovado em Educação para a Saúde A e Educação para a Saúde B. Ambos os cursos de saúde (2,5 créditos cada) devem ser aprovados para um total de cinco (5) créditos. AFJROTC, Dança, Banda e Coral podem ser substituídos anualmente por este requisito.
- Além desses requisitos, os alunos são fortemente encorajados a cursar no mínimo dois anos de um idioma estrangeiro e um ano de Belas Artes.
- O currículo padrão do ensino médio tem duração de quatro anos. De acordo com as práticas, políticas e diretrizes do Distrito, aplicam-se as diretrizes estudantis. Alunos que enfrentam dificuldades significativas para cursar o quarto ano integral, mas que atendem a todos os outros requisitos, podem entrar em contato com a equipe administrativa da escola para discutir um caminho alternativo para a obtenção do diploma na LHS .

Participação e expectativas no MCAS

Embora a aprovação no MCAS não seja mais um requisito para a formatura, as leis estaduais e federais exigem que os alunos participem de testes estaduais. Espera-se que os alunos continuem participando ativamente e se empenhando ao máximo na prova. Os resultados do MCAS são uma ferramenta valiosa para monitorar o progresso acadêmico individual e auxiliar no planejamento do ensino e no apoio oferecido. Além disso, o Departamento de Educação Primária e Secundária (DESE) utiliza os resultados de toda a escola para avaliar nosso desempenho geral. A participação dos alunos impacta diretamente a forma como nossa escola é vista e apoiada pelo estado. Todos os alunos são incentivados a levar o MCAS a sério — é uma oportunidade de demonstrar o que aprenderam e contribuir para a força e o sucesso da Lowell High School. O desempenho

dos alunos nos exames do MCAS determina sua elegibilidade para a Bolsa de Estudos John e Abigail Adams, o Prêmio Koplik e o Selo Estadual de Bilinguagem.

Desempenho Acadêmico

O desempenho acadêmico de cada aluno em cada disciplina é relatado trimestralmente, com um sistema de notas de 0 a 100. Nenhuma nota inferior a 50 é atribuída, para que os alunos sejam incentivados a melhorar seu desempenho e tenham a possibilidade de obter aprovação no semestre.

As notas são combinadas em uma média ponderada, com base nos níveis dos cursos realizados:

<u>Peso nivelado</u>	
Colocação Avançada (AP) 2.0 e Matrícula Dupla (UML/MCC)	
Distinção Acadêmica (DA)	1,9
Honras (H)	1,8
Faculdade (C)	1,7
Não ponderado (N)	0

A média ponderada é calculada multiplicando-se a nota obtida pela nota atribuída à disciplina, multiplicando-se o valor em créditos da disciplina, e dividindo-se o resultado pelo número total de créditos. Os passos para calcular a média ponderada são:

1. $M \times W \times C$ é calculado para cada disciplina, onde M = nota obtida, W = peso da disciplina e C = créditos da disciplina.
2. Os produtos ($M \times W \times C$) obtidos para todos os cursos realizados (excluindo os cursos sem ponderação) são então somados.
3. Os créditos de cada disciplina (exceto disciplinas sem peso específico) são somados.
4. O total do item 2 é dividido pelo total do item 3 para obter os pontos da Média Ponderada.

Exemplo:	<u>Disciplinas cursadas:</u>		<u>Nota x Peso x Créditos =</u>	<u>Pontos</u>
	Inglês (AP)	90	2,0 2,5	450,00
	Matemática (HH)		82 1,9 2,5	389,50
	Ciência (C)	85	1,7 2,5	361,25
	História (C)	83	1,7 2,5	352,75
	Espanhol (H)	70	1,8 2,5	315,00
			12,5	1868,50

Saúde (N)	90	0	2,5	0
Dança 1 (N)	80	0	2,5	0

Total de 1868,50 pontos / 12,5 créditos = 149,48 pontos (Média Ponderada)

*Cursos sem ponderação e seus respectivos créditos não são incluídos no cálculo da média ponderada.

A média ponderada será usada para calcular o GPA ponderado com base nos padrões de admissão para as faculdades e universidades estaduais de Massachusetts, conforme desenvolvido pelo Conselho de Educação Superior de Massachusetts.

A média ponderada (GPA) aparecerá nos boletins escolares ao final do segundo ano de cada aluno, e em todos os boletins do terceiro e quarto anos. O boletim e o histórico escolar também indicarão o perfil de médias da turma do último ano e a variação entre as médias mais altas e mais baixas.

A classificação individual do aluno na turma ou percentis específicos não são divulgados. Caso necessite de informações mais detalhadas sobre um programa específico, o aluno pode consultar o orientador escolar.

Ajuste de notas para alunos que mudam de nível de curso

Ao transferir-se de um curso para outro Para que um aluno possa mudar de um nível (Honras, Ensino Superior) para outro, sua nota será ajustada pelo Chefe do Departamento da seguinte maneira:

A nota obtida na disciplina que está sendo abandonada, multiplicada pelo peso dessa disciplina e dividida pelo peso da disciplina na qual o aluno está se matriculando (consulte a seção intitulada Desempenho Acadêmico para encontrar o peso da disciplina), somente no trimestre em que o aluno fizer a mudança para outra disciplina, resultará na nota da disciplina na qual o aluno está se matriculando.

Exemplo de ajuste : Alunos que se transferem do nível de Honras para o nível Universitário com uma nota de 68 no nível de Honras receberão uma nota de 72 no nível Universitário.

Cálculo: $68 \times 18 = 1224$ $1224 / 17 = 72$

Cursos de Colocação Avançada

Alunos que atenderem aos pré-requisitos exigidos, conforme descrito no catálogo de cursos, poderão cursar disciplinas de nível avançado (Advanced Placement). Caso um aluno qualificado opte por cursar uma ou mais disciplinas de nível avançado, isso pressupõe a concordância e o compromisso do aluno em realizar os Exames de Nível Avançado, aplicados anualmente em maio. Todos os alunos de nível avançado deverão se inscrever e pagar pela(s) sua(s) própria(s) prova(s) até o dia 15 de novembro. O custo de um Exame de Nível Avançado para o ano letivo de 2025-2026 é de US\$ 99,00 por prova.

Os alunos que se qualificarem para a isenção da taxa de inscrição (com base nos critérios financeiros estabelecidos pelo College Board) pagarão um valor reduzido de, no máximo, US\$ 53 por exame. Os formulários de solicitação de isenção estão disponíveis com o Coordenador de Testes e Avaliações do Centro de Carreiras e Faculdades da Lowell High School e serão entregues durante o processo de matrícula em outubro.

O não cumprimento da obrigação financeira e/ou a não realização do Exame de Colocação Avançada (Advanced Placement Exam) resultará na remoção da designação do curso AP do histórico escolar do aluno. Um aluno em situação regular que apresente circunstâncias atenuantes poderá solicitar a dispensa deste requisito mediante apresentação de documentação médica.

Programa Early College Lowell e Matrícula Dupla

O programa Early College Lowell oferece aos alunos do ensino médio uma oportunidade única de cursar disciplinas de nível universitário e obter créditos para a faculdade. Este programa não só acelera o desempenho acadêmico, como também reduz o custo e o tempo necessários para a obtenção de um diploma universitário. Os participantes se beneficiam de um ambiente acadêmico rigoroso que os prepara para as exigências da universidade, ao mesmo tempo que adquirem habilidades valiosas em pensamento crítico, gestão do tempo e autodisciplina. O Early College Lowell também oferece caminhos de carreira claros, ajudando os alunos a tomar decisões informadas sobre o futuro e aprimorando sua preparação para o mercado de trabalho. Em suma, este programa promove o acesso ao ensino superior, aumenta as taxas de matrícula e conclusão de cursos universitários e fomenta o engajamento e a motivação dos alunos.

- O programa completo está aberto a estudantes do penúltimo e último ano do ensino médio.
- Todos os alunos do 9º e 10º ano podem cursar três disciplinas de nível superior, equivalentes a um crédito cada, alinhadas com o Seminário para Calouros, Inglês para Calouros e Inglês para Alunos do Segundo Ano.
- Os alunos podem obter o formulário de inscrição para o programa e discuti-lo com o orientador escolar e os orientadores de carreira e faculdade responsáveis.
- Qualquer combinação de disciplinas cursadas na faculdade e na Lowell High School deve totalizar o equivalente a, no mínimo, 5 disciplinas completas em cada semestre.
- Não são permitidos mais de sete (7) disciplinas com peso por semestre. Os alunos não podem se matricular em uma oitava disciplina além das sete em sua grade horária.
- Os alunos devem seguir as políticas oficiais de inclusão/exclusão de disciplinas estabelecidas pela faculdade/universidade. Caso um aluno não cancele a matrícula em uma disciplina de forma adequada, receberá nota zero e perderá a oportunidade de participar do programa de Ensino Superior Antecipado e do programa de Dupla Matrícula no Ensino Superior no futuro.
- Quaisquer mensalidades ou outros custos exigidos para os cursos realizados na faculdade, além do valor estipulado — incluindo livros didáticos —, serão de responsabilidade do aluno.

- O Diretor da Escola emitirá um parecer de aprovação ou reprovação com base no melhor interesse acadêmico do aluno e da escola, em conformidade com os requisitos para a conclusão do curso, conforme estabelecido pelas leis do Estado de Massachusetts e pelas normas e regulamentos do Comitê Escolar de Lowell. O Diretor da Escola divulgará a decisão em até duas semanas após o recebimento da solicitação.

Programa After Dark

O programa After Dark é uma parceria entre a Lowell High School e a Greater Lowell Technical High School que oferece aos alunos da LHS a oportunidade de receber treinamento em habilidades técnicas, complementando suas disciplinas acadêmicas principais. O programa exige um compromisso de dois anos e está aberto a alunos da LHS no penúltimo e último ano do ensino médio. Para participar, os alunos devem estar aprovados em todas as disciplinas acadêmicas e ter sido aprovados em Álgebra 1 e Geometria ao final do segundo ano. Além disso, devem se matricular em Álgebra 2, Álgebra Financeira ou Pré-cálculo durante o terceiro ano.

Os alunos que participam do programa After Dark têm um horário de aulas modificado: frequentam as aulas acadêmicas na LHS durante o período letivo e realizam o treinamento técnico na GLTHS das 14h30 às 17h30. O transporte de ida e volta para a GLTHS é fornecido a todos os alunos. Os alunos interessados em obter mais informações devem consultar o orientador escolar e o orientador vocacional .

Boletins escolares

Os boletins escolares são emitidos quatro vezes por ano. Notas são registradas em formato numérico, sendo 65 a nota mínima para aprovação.

Os boletins de desempenho são emitidos no meio de cada período letivo, para que os pais/responsáveis estejam cientes do rendimento acadêmico de seus filhos.

Lista de Honra — Lista de Alta Honra

A Lista de Honra e a Lista de Alta Honra são definidas ao final de cada período letivo, com base nas notas obtidas nesse período, independentemente do peso da disciplina. Os alunos que obtiverem média igual ou superior a 80% em cada disciplina (mínimo de 4) serão incluídos na Lista de Honra daquele período; exceto os alunos que obtiverem média igual ou superior a 90% em cada disciplina (mínimo de 4) com cinco aulas semanais, que serão incluídos na Lista de Alta Honra daquele período.

Orador da turma e segundo melhor aluno

A cada ano, os dois alunos com as melhores médias (GPA) que tenham sido membros da Lowell High School por pelo menos dois anos letivos completos imediatamente anteriores à formatura, e que tenham obtido pelo menos 55 créditos em cursos realizados na Lowell High School, serão nomeados orador da turma (Valedictorian) e segundo

orador (Salutatorian) de sua turma. O orador da turma e o segundo orador são definidos após o quarto boletim do último ano do ensino médio.

Medalhas Carney (criadas em 1859)

- Não serão concedidas mais nem menos de seis medalhas anualmente.
- Os prêmios serão restritos aos alunos da turma de formandos que tenham sido membros da escola por pelo menos dois anos letivos completos imediatamente anteriores à formatura e que tenham obtido pelo menos 55 créditos em cursos realizados na Lowell High School. Os prêmios serão baseados na excelência geral e não farão referência exclusiva ao último ano.
- Três serão concedidas àquelas jovens que se destacarem em tudo o que constitui uma boa aluna, e da mesma forma, três a jovens cavalheiros.
- O critério para o bom desempenho acadêmico será a classificação nas recitações diárias. A avaliação será feita da seguinte forma:
 - A classificação acadêmica será a média ponderada de todos os estudos realizados no curso. (Consulte a seção sobre “Desempenho Acadêmico”.)
 - Não haverá redução de nota por faltas necessárias, mas o absentismo escolar resultará na desqualificação do aluno.
 - Para efeitos de cálculo da pontuação para as Medalhas Carney, as pontuações obtidas em disciplinas já consideradas como aprovadas não serão contabilizadas.
- Os vencedores da Medalha Carney são definidos após a divulgação do quarto boletim do último ano do ensino médio.

Critérios de elegibilidade para prêmios acadêmicos na cerimônia de formatura.

Para que um aluno seja elegível para receber uma premiação acadêmica, como a Medalha Carney, a filiação à Sociedade Nacional de Honra, o título de Orador da Turma, o título de Segundo Melhor Aluno ou qualquer outro similar, os alunos do 10º ao 12º ano devem cursar uma grade curricular completa, composta por cinco (5) disciplinas acadêmicas, além de Educação Física e Saúde. Os alunos do 10º ano devem cursar seis (6) disciplinas acadêmicas.

Critérios de elegibilidade para bolsas de estudo da Noite de Honra dos Formandos

A Greater Lowell Community Foundation, em parceria com a Lowell High School, concede diversas bolsas de estudo e outras homenagens a alunos do último ano no momento da formatura.

Os alunos são incentivados a dar o melhor de si a cada ano na Lowell High School. Os fatores considerados durante o processo de inscrição incluem notas, frequência, atividades escolares e/ou comunitárias e participação em esportes. As bolsas de estudo serão concedidas de acordo com as políticas descritas no processo de inscrição. Alunos de intercâmbio não são elegíveis para bolsas de estudo.

Critérios de elegibilidade conforme determinados e acordados entre a Greater Lowell Community Foundation e a Lowell High School:

- Os alunos devem frequentar a Lowell High School durante todo o penúltimo e último ano do ensino médio.
- É necessário ter média ponderada acumulada (GPA) de 2,5 ou superior.
- Planeja frequentar uma faculdade de dois ou quatro anos no outono? Envie a comprovação de matrícula para a Greater Lowell Community Foundation.
- Preencha todos os campos do formulário de inscrição; atenda aos demais critérios de elegibilidade especificados para cada bolsa de estudo.

A equipe de Serviços de Apoio ao Estudante da Lowell High School convidará os alunos do último ano elegíveis para uma reunião informativa durante o primeiro semestre do último ano. A equipe da Greater Lowell Community Foundation fornecerá assistência técnica para os alunos do último ano que acessarem o portal de inscrição online.

Sociedade Nacional de Honra

A Sociedade Nacional de Honra (National Honor Society - NHS) é uma organização nacional com mais de 20.000 capítulos em escolas de ensino médio por todo o país, que reconhece e homenageia estudantes do ensino médio com desempenho excepcional. O capítulo da Lowell High School, o Merrimack Valley Chapter at Lowell High School, realizou sua primeira cerimônia de posse em 1927. Os quatro critérios para admissão na Sociedade Nacional de Honra são: Mérito Acadêmico, Caráter, Liderança e Serviço. Nossa NHS realiza a cerimônia de posse de alunos qualificados do penúltimo e último ano do ensino médio a cada outono (do hemisfério norte). Informações atualizadas, incluindo os Pacotes de Informações e os prazos de setembro, podem ser encontradas no site da LHS, na seção Programas Especiais, NHS.

Requisitos para admissão na Sociedade Nacional de Honra:

- Alunos do penúltimo e último ano do Ensino Médio que tenham uma média geral acumulada de 3,60 ao término do penúltimo ou último ano, e que demonstrem as quatro qualidades de um membro, podem preencher um Pacote de Informações.
- Os alunos devem ter estado matriculados na Lowell High School por, no *mínimo*, um semestre imediatamente anterior à data de início da associação.
- Todos os candidatos devem cumprir os requisitos de graduação estipulados pelo Comitê Escolar e pelo Conselho Estadual de Educação.

Método de seleção

- Participe da sala de aula virtual do Google Classroom para membros em potencial. Os dossiês serão analisados por um Conselho Docente composto por cinco membros, excluindo o orientador do clube.
- A admissão será baseada no preenchimento do formulário de inscrição pelo aluno, que inclui uma redação e perguntas sobre o envolvimento em atividades e iniciativas de voluntariado ou liderança.
- O Conselho da Faculdade selecionará os alunos que atendam a esses requisitos e o Diretor da Escola dará a aprovação final.

- Os estudantes não são considerados membros em situação regular até que sejam formalmente empossados na Cerimônia Anual de Posse.

Graduação

Todos os membros do NHS em situação regular têm direito a se formar com honras e vestes do NHS. Para ser considerado membro em situação regular, o aluno deve manter um GPA de 3,60, completar 20 horas de serviço comunitário a cada ano letivo em que for membro e contribuir com o Clube NHS conforme especificado pelos Diretores do Clube no início de cada ano letivo.

Questões processuais estudantis

Horário escolar

O horário escolar é das 7h55 às 14h30. Os alunos devem frequentar todas as aulas e não sair da escola antes do toque do sinal das 14h30. Os alunos devem deixar o prédio assim que as aulas terminarem. Os únicos alunos que devem permanecer no prédio após o horário escolar são aqueles envolvidos em atividades supervisionadas.

- Aulas particulares
- Detenção
- Atletismo
- Banda
- AFJROTC
- Clubes e atividades
- Reuniões com professores de sala de aula, orientadores escolares ou outros administradores.

Crachá de Identificação Estudantil

Para ajudar a garantir um ambiente seguro, todos os alunos e funcionários devem usar um crachá de identificação bem visível no pescoço o tempo todo, inclusive durante as atividades extracurriculares. Os professores orientadores e de sala de aula verificarão em cada aula se os alunos estão usando seus crachás de identificação.

alunos que não estiverem com seu crachá de identificação deverão se apresentar na recepção do campus principal ou na secretaria de sua residência antes do início das aulas . Será emitido um crachá temporário. O desrespeito reiterado à política de uso do crachá de identificação resultará em medidas disciplinares, incluindo a suspensão.

Os alunos são responsáveis por seus crachás de identificação. Em caso de perda, o aluno é responsável por adquirir uma segunda via na secretaria de sua residência estudantil. O custo da segunda via é de US\$ 5,00. Os crachás de identificação são propriedade da Lowell High School e não devem ser alterados ou danificados de forma alguma.

Protocolos de Saúde e Segurança

Alunos, funcionários e visitantes são obrigados a cumprir todos os protocolos de saúde e segurança vigentes durante o ano letivo.

Itens proibidos

Os seguintes itens dificultam a identificação ou são considerados prejudiciais ao processo educacional na LHS e, portanto, não são permitidos na escola:

- Capuzes
- Máscaras de esqui, balaclavas ou protetores de pescoço
- Óculos de Sol
- Ponteiros laser portáteis

- Qualquer e todos os itens usados para fumar ou inalar, incluindo, mas não se limitando a: vapes (canetas vaporizadoras), cigarros eletrônicos, narguilés, papel de enrolar para produtos como tabaco, óleos perfumados ou aromatizados, produtos de maconha (com ou sem THC) ou qualquer outra substância conforme indicado pela Direção da Escola. O tabaco de mascar também se enquadra nesta categoria.
- Isqueiro/Fósforos (a posse resultará em suspensão imediata)
- Skates/Patins/Patinetes; se um aluno usa esses dispositivos como meio de transporte para a escola, ou possui um desses itens na escola, eles devem ser guardados em um armário, sala de aula ou escritório e não podem ser acessados até o final do dia letivo.
- Caixas de som portáteis
- Hoverboards não são permitidos nas dependências da escola.
- Outros itens ou dispositivos considerados inadequados pelo Diretor da Escola.

Alunos que exibirem e/ou utilizarem esses dispositivos terão os mesmos confiscados e entregues à segurança. Embora a escola guarde o dispositivo em local seguro, a responsabilidade final por qualquer perda ou dano permanece com o aluno que trouxe o item proibido para a escola. Um dos pais ou responsável deverá comparecer à escola para retirar o item. Produtos de tabaco, cigarros eletrônicos, isqueiros e fósforos não serão devolvidos.

Todos os itens confiscados devem ser reclamados até o último dia do ano letivo. Quaisquer itens não reclamados serão descartados uma semana após o término oficial do ano letivo.

Política de uso de celulares

É política da Lowell High School que o uso de celulares seja proibido aos alunos durante o período letivo em todas as disciplinas acadêmicas. O objetivo desta política é limitar as interrupções e distrações no aprendizado em sala de aula. O cumprimento desta política exige que os alunos demonstrem nossos valores fundamentais, representados pelo princípio RIDER (Responsabilidade, Integridade, Determinação, Engajamento e Respeito), colocando seus celulares na caixa apropriada no início da aula. Caso um aluno viole a política, o aparelho será confiscado pela equipe da escola. A recusa em entregar o aparelho não será aceita. Se for constatado que um aluno violou a Política de Celulares, o processo disciplinar progressivo será aplicado.

Recolhimento de Celulares: Os celulares serão recolhidos no início de cada aula e colocados em uma caixa apropriada. Caso o aluno declare não possuir um celular, deve estar ciente de que, se retirar um aparelho da caixa, o professor acionará a segurança para que o celular seja recolhido e entregue à secretaria da residência estudantil. O aluno também receberá uma advertência por violação desta norma. O aluno que infringir a norma estará sujeito a medidas disciplinares progressivas. Se um aluno for flagrado no corredor durante o horário de aula com o celular à vista, o aparelho será confiscado e o aluno estará sujeito a medidas disciplinares progressivas.

Os professores substitutos, tanto os de longa duração quanto os que atuam diariamente, são responsáveis por garantir que todos os alunos coloquem seus celulares nos recipientes designados ao entrarem na sala de aula. As mesmas diretrizes, expectativas e consequências se aplicam como se o professor titular estivesse presente.

Disciplina progressiva para violações do uso de celular

Primeira infração: A segurança será acionada para recuperar o celular e/ou acompanhar o aluno até a secretaria. O celular será trancado na secretaria. O aluno deverá buscá-lo às 14h30. Os pais/responsáveis serão informados da infração.

2ª Infração: A segurança será acionada para recuperar o celular e/ou acompanhar o aluno até a Secretaria da Residência. O celular será guardado na Secretaria. O aluno deverá buscá-lo às 14h30. O aluno deverá manter o aparelho na Secretaria da Residência por 5 dias. Os pais/responsáveis serão informados da infração.

3ª Infração: A segurança será acionada para recuperar o celular e/ou acompanhar o aluno até a Secretaria da Residência. O celular será trancado na Secretaria. O aluno deverá buscá-lo às 14h30. O aluno deverá manter o aparelho na Secretaria da Residência por 20 dias. Os pais/responsáveis deverão comparecer a uma reunião com o Coordenador da Residência.

4ª Infração: A segurança será acionada para recuperar o celular e/ou acompanhar o aluno até a Secretaria da Residência. O celular será trancado na Secretaria. O aluno deverá buscá-lo às 14h30. O aluno deverá manter o aparelho na Secretaria da Residência por 40 dias. Os pais/responsáveis deverão comparecer a uma reunião com o Coordenador da Residência.

Durante um simulado de incêndio: Em caso de simulado de incêndio, os professores levarão a caixa de celulares consigo e devolverão os celulares aos alunos quando retornarem à sala de aula ao final da aula.

Assembleias escolares: Durante as assembleias, os alunos deverão manter seus celulares em suas mochilas. Caso sejam flagrados usando o celular durante a assembleia, o protocolo da política de uso de celulares será aplicado.

Falha no serviço telefônico da escola: Em caso de falha no serviço telefônico, a administração determinará se os alunos podem ficar com seus telefones para cumprir os protocolos de segurança. A administração fará um comunicado nessa situação. Os alunos não podem usar o celular no lugar do laptop.

Interrupção da Internet: Caso a internet esteja indisponível, a Política de Uso de Celulares permanecerá em vigor. Os professores ministrarão aulas com recursos não digitais.

Fotografia/Videografia: É proibido fotografar e filmar na escola ou nas dependências escolares sem autorização prévia. O uso indevido do celular, incluindo tirar fotos ou

filmar de forma inadequada, praticar assédio ou intimidação, ou ainda desrespeitar completamente esta norma, poderá resultar em medidas disciplinares progressivas.

Fones de ouvido/AirPods/Caixas de som portáteis: Fones de ouvido, AirPods ou headphones são permitidos apenas em sala de aula para fins educacionais, conforme orientação do professor. Fora da sala de aula, para garantir que os alunos possam ouvir as instruções da equipe ou o sistema de som, os alunos não podem cobrir mais de uma orelha por vez. Nenhum aluno deve usar caixas de som portáteis ou o celular no modo viva-voz para reproduzir música ou outros conteúdos durante o horário escolar nas dependências da escola.

Vestimenta adequada

Embora reconheçamos que as escolhas de vestuário sejam importantes, existem requisitos mínimos que todos os alunos devem cumprir:

- As roupas devem cobrir a área de uma axila à outra, com uma extensão de aproximadamente 7 a 10 centímetros até a parte superior das coxas, e as blusas devem ter alças nos ombros.
- Peças de roupa transparentes ou em malha não devem ser usadas sem uma cobertura adequada por baixo que atenda aos requisitos mínimos do código de vestimenta.

Para garantir um ambiente seguro e acolhedor para todos, os alunos estão proibidos de usar os seguintes itens:

- Capuzes, máscaras de esqui, balaclavas, protetores de pescoço, óculos de sol ou qualquer outra coisa que dificulte a identificação.
- Roupas, mochilas, joias ou acessórios que sejam obscenos, promovam violência ou ódio contra qualquer indivíduo ou grupo, degradem as crenças de outros ou promovam drogas, álcool, tabaco, armas ou outros itens proibidos.

O Diretor da Escola ou pessoa designada reserva-se o direito de considerar inadequado qualquer ato que distraia, perturbe, intimide ou provoque.

Os alunos que violarem esta norma serão orientados a remover os itens ofensivos ou inseguros antes de serem autorizados a permanecer na escola. Os alunos que se recusarem a cumprir esta norma estarão infringindo as regras da escola e serão penalizados de acordo com as normas escolares.

Definindo Desonestidade Acadêmica/Plágio e Fraude

A desonestidade acadêmica inclui cometer ou auxiliar em um ato que permita a um aluno receber uma nota desonesta e injusta em uma disciplina. Tais atos incluem:

- plágio;
- Cópia não autorizada; envio de mensagens de texto, fazer sinais ou gestos, ou sussurrar respostas durante as avaliações;

- Roubo, destruição ou alteração do trabalho de outro aluno, seja fisicamente ou eletronicamente;
- Extorquir trabalho de colegas estudantes;
- Permitir que outro aluno copie seu trabalho;
- Dar a outro aluno as respostas de uma prova que será realizada em breve, fora da sala de aula;
- Utilizar recursos online, como sites de redação remunerada ou trabalhos gerados por ferramentas de inteligência artificial (IA), sem a devida citação, para obter trabalhos que você apresenta como se fossem seus;
- usar engano ou mentira para evitar a responsabilidade pelo trabalho; e,
- Quaisquer outros métodos utilizados para obter uma nota de forma desonesta.

Qualquer aluno que se envolver em qualquer um dos comportamentos acima estará sujeito às seguintes consequências:

- reunião com o professor;
- notificação aos pais;
- notificação ao Chefe do Departamento;
- possível notificação do Vice-Diretor pelo Chefe do Departamento;
- possível notificação do Diretor Adjunto e/ou Diretor da Escola;
- Imposição de sanções acadêmicas e disciplinares, que podem incluir nota zero sem possibilidade de recuperação, para quaisquer trabalhos relacionados a esses comportamentos.

É importante que os alunos entendam que podem ser reprovados em uma disciplina e perder os créditos correspondentes devido à desonestidade acadêmica.

Quando solicitado pelo professor, os alunos devem concluir as avaliações do curso em um dispositivo fornecido pelas Escolas Públicas de Lowell, em vez de em um dispositivo pessoal.

Plágio é a submissão ou apresentação do trabalho, linguagem, pensamentos, ideias ou expressões de outra pessoa sem a devida citação, de modo que pareça ser um trabalho original seu. Isso inclui todas as informações baixadas da internet sem a devida citação. É importante lembrar-se de citar corretamente o trabalho de outra pessoa usando os formatos MLA ou APA, ou outro formato solicitado pelo seu professor. Em caso de dúvida, peça ajuda ao seu professor ou a um tutor na biblioteca para obter as citações corretas, a fim de evitar ser acusado de plágio. Assim como nas faculdades e universidades, a Lowell High School considera que não existem casos de plágio "acidentais". A omissão da citação das fontes, seja qual for o motivo, é plágio.

Procedimentos de Incêndio/Evacuação

Todos os alunos devem compreender que, quando o alarme de incêndio soar, trata-se de uma situação grave. Portanto, cada aluno deve seguir as instruções imediatamente e em silêncio. Os alunos devem sair do prédio rapidamente, mas em ordem.

Alunos e professores que utilizarem as saídas do Parque Lucy Larcom deverão desocupar completamente a área caminhando até a Rua Kirk. Aqueles que saírem pela Rua Kirk deverão seguir pelas calçadas das ruas Lee e Paige até onde for necessário para permitir a passagem adequada dos veículos de bombeiros. Aqueles que saírem pelo Boulevard Padre Morissette deverão atravessar a rua e seguir pela calçada ao longo da garagem até a esquina da arena, garantindo que todos os alunos estejam fora da rua e na calçada. Os alunos que estiverem no refeitório deverão sair do prédio pelas portas do pátio para não atrapalhar a saída dos demais alunos. Os alunos que estiverem no ginásio deverão sair pela entrada principal, na Rua Arcand.

Simulações de segurança

Para garantir a segurança de alunos e professores, simulados de segurança, coordenados com a polícia e o corpo de bombeiros locais, são realizados periodicamente durante o ano letivo. Esses simulados incluem simulações de incêndio, evacuação, bloqueios temporários e respostas baseadas em diferentes opções. **Interromper um simulado de segurança é uma infração grave e pode resultar em suspensão ou expulsão.**

Passagem do Corredor

Os alunos só poderão circular pelos corredores entre as aulas ou mediante autorização por escrito de um professor. É obrigatório o uso do formulário laranja de autorização para circulação nos corredores.

Câmeras de vigilância

As câmeras de vigilância são usadas vinte e quatro (24) horas por dia, durante todo o ano, tanto dentro quanto fora da Lowell High School.

Bafômetro/Detectores de Metais

A Lowell High School utilizará bafômetros/detectores de metal na escola e em eventos patrocinados pela escola, conforme necessário.

Armários para estudantes

Todos os armários são propriedade do Departamento de Educação de Lowell e são emprestados aos alunos durante o ano letivo. Os alunos só podem acessar seus armários antes do período de orientação e ao final do dia letivo. Qualquer aluno que solicitar um armário deverá adquirir um cadeado escolar por US\$ 5,00, visto que somente cadeados autorizados pela escola são permitidos. Os armários dos alunos estão sujeitos a buscas e inspeções periódicas. Os alunos devem usar somente os armários que lhes forem designados pela administração da escola. **É proibido o compartilhamento de armários escolares sob qualquer circunstância.**

Certos itens não podem ser guardados em armários ou carteiras. Isso inclui, mas não se limita a, itens como armas; produtos químicos, materiais, instrumentos ou dispositivos perigosos; drogas ilícitas ou controladas; substâncias semelhantes a drogas; apetrechos para uso de drogas; bebidas alcoólicas; bens roubados; ou qualquer outro item que possa resultar em condições insalubres ou anti-higiênicas. Alimentos ou outros materiais perecíveis não devem ser deixados no armário durante a noite. Qualquer item

considerado uma violação das normas de saúde, higiene ou segurança será descartado pela equipe da escola.

Durante os recessos escolares, nos meses de dezembro, fevereiro e abril, e durante o recesso de verão, os funcionários da escola podem inspecionar os armários. Inspeções ou buscas de emergência ou sem aviso prévio podem ser realizadas por funcionários da escola e outros profissionais competentes (como bombeiros e policiais) em casos como "ameaças de bomba".

Bolsas e mochilas para ginástica

O Departamento de Educação reserva-se o direito de revistar todas as mochilas e bolsas de ginástica trazidas para as dependências da escola a qualquer momento. Esse direito de revista também se aplica a todos os visitantes da Lowell High School.

Política de uso dos banheiros

Limitar a entrada a uma pessoa por cabine nos banheiros do ensino médio garante privacidade e promove um ambiente mais seguro e confortável para todos os alunos. Não é permitido que os alunos ocupem a mesma cabine simultaneamente com outro aluno. Caso um aluno seja flagrado compartilhando uma cabine com outro, estará sujeito a medidas disciplinares progressivas. Os alunos devem possuir um passe oficial para usar o banheiro durante o horário de aula. O descumprimento desta regra também resultará em medidas disciplinares progressivas.

Disciplina Progressiva:

1ª Infração: Reunião com o aluno

2ª Infração: Detenção

3ª Infração: Centro de Aprendizagem

4ª Infração: Suspensão fora da escola

Livros, materiais didáticos ou outros bens escolares perdidos

Computadores, livros, material didático, uniformes, etc., quando fornecidos aos alunos pela Lowell High School, são cedidos em regime de empréstimo. Os alunos são os únicos responsáveis pela guarda e proteção desses itens. Em caso de perda ou roubo, o aluno deverá efetuar o pagamento integral. Também será devida a restituição de itens e bens danificados. Todos os pagamentos devem ser efetuados até o último dia de aula de junho do ano letivo em questão.

Caso esses itens não sejam devolvidos ou a restituição não seja feita, os alunos poderão ser proibidos de participar de eventos ou atividades escolares, incluindo, entre outros, o baile de formatura, as cerimônias de formatura e as atividades esportivas.

Os alunos serão dispensados de restituir os bens escolares roubados, desde que relatem o roubo em até 24 horas após a ocorrência e que um membro da equipe administrativa tenha investigado a queixa de forma satisfatória.

Cafeteria

Todos os alunos utilizam o refeitório e o direito de todos os alunos à limpeza deve ser respeitado. Os alunos são obrigados a:

- Deposite todo o lixo nos recipientes.
- Mantenha os alimentos e bebidas na cafeteria.
- Siga as instruções dos supervisores administrativos/docentes do almoço e dos funcionários da cantina.
- Almoce somente no refeitório.
- Permaneçam na área do refeitório até que o sinal toque para se dirigirem à sala de aula.

Serviço de alimentação

Como parte da Lei de Crianças Saudáveis e Livres da Fome de 2010, as Escolas Públicas de Lowell oferecem café da manhã e almoço gratuitos para todos os alunos. Para as escolas, isso significa o fim dos formulários de almoço e das cobranças aos pais/responsáveis. Para os pais/responsáveis, significa o fim dos formulários para preencher, da necessidade de gerenciar contas online de refeições, da correria de última hora para conseguir troco antes do ônibus e da preparação de lancheiras. Todos os alunos podem comer de graça!

O que os pais/responsáveis precisam saber?

Os alunos do Ensino Médio podem simplesmente ir ao refeitório ou ao carrinho de café da manhã pela manhã e tomar o café da manhã. Para o almoço, o aluno pode simplesmente entrar na fila e pegar sua refeição. Todos os alunos ainda precisarão registrar suas refeições no caixa.

O que é servido no café da manhã e no almoço? Quais são as opções do meu filho?

No café da manhã, oferecemos dois grãos integrais (ou um grão e uma proteína), uma fruta e leite. Seu filho precisa apenas escolher pelo menos 3 itens do cardápio (sendo um deles uma fruta) para ter uma refeição gratuita. No almoço, servimos grãos integrais, proteína, legumes, frutas e leite. Seu filho precisa apenas escolher pelo menos 3 itens diferentes oferecidos (sendo um deles uma fruta ou um legume) para ter uma refeição gratuita. Consulte a página inicial da LPS para ver os cardápios em [inserir link aqui].

<https://www.lowell.k12.ma.us/Page/4374>

E se meu filho quiser apenas leite ou um único item?

O USDA reembolsa apenas as refeições completas. Se seu filho(a) quiser apenas leite ou um item específico do cardápio, esses itens podem ser comprados individualmente, mediante pagamento em dinheiro; por exemplo, o leite custa 35 centavos. Para que a refeição seja gratuita, seu filho(a) precisa optar por uma refeição completa composta por três itens diferentes (sendo um deles uma fruta ou um vegetal).

Tem alguma dúvida? Nossa equipe de alimentação e nutrição está à disposição para respondê-las. Entre em contato com o Departamento de Nutrição das Escolas Públicas de Lowell pelo telefone 978-674-2049.

Passes de ônibus

O transporte para os alunos da Lowell High School é fornecido pela Lowell Regional Transit Authority (LRTA). Durante o mês de setembro, todos os passageiros viajarão gratuitamente graças a uma verba concedida. A partir de 1º de outubro de 2025, e durante o restante do ano letivo de 2025-2026, os passes de ônibus para estudantes estarão disponíveis ao custo de US\$ 25,00 por mês ou US\$ 1,25 por viagem. Os alunos precisarão apresentar um documento de identificação estudantil válido da LHS ou seu horário de aulas para obter o passe. Os passes estarão disponíveis para compra nos refeitórios do campus, a partir do primeiro dia do mês.

Política de arrecadação de fundos

Todas as atividades de arrecadação de fundos realizadas por grupos de estudantes, clubes, equipes ou indivíduos que representam a Lowell High School devem ser aprovadas previamente pelo Coordenador de Disciplina e Operações e pelo Diretor da Escola.

Esta política garante que todos os esforços de arrecadação de fundos estejam alinhados com os valores da escola, evitem conflitos com outros eventos ou atividades e estejam em conformidade com as políticas financeiras do distrito e as regulamentações estaduais. A aprovação prévia também ajuda a manter a equidade entre as organizações estudantis, evita a duplicação de esforços e garante a segurança e a responsabilidade dos alunos. Todos os fundos devem ser depositados em tempo hábil por meio da Tesouraria.

A falta de aprovação prévia pode resultar no cancelamento do evento de arrecadação de fundos e/ou em medidas disciplinares.

Para obter aprovação, os organizadores devem enviar um formulário de solicitação de arrecadação de fundos com informações detalhadas sobre a finalidade, o cronograma e o método de arrecadação de fundos.

Venda de alimentos ou outros itens por estudantes – Proibida

Para garantir a saúde, a segurança e o bem-estar de todos os alunos e funcionários, os alunos não estão autorizados a vender alimentos, bebidas ou outros itens nas dependências da escola, a menos que faça parte de uma atividade de arrecadação de fundos aprovada e patrocinada pela escola.

Essa política existe por diversos motivos importantes:

- Saúde e segurança: Produtos vendidos sem supervisão podem não atender aos padrões de segurança alimentar, representando riscos potenciais à saúde (por

exemplo, alergias, contaminação, produtos vencidos).

- Equidade e Justiça: Vendas não regulamentadas podem criar condições desiguais e perturbar o ambiente escolar.
- Interrupção da aprendizagem: Vendas não autorizadas podem interromper as aulas, distrair os alunos da aprendizagem ou levar a conflitos entre eles.

Qualquer aluno que violar esta norma poderá estar sujeito a medidas disciplinares e ter seus pertences confiscados. Todas as atividades de arrecadação de fundos ou vendas devem ser aprovadas previamente pelo Coordenador de Disciplina e Operações e pelo Diretor da Escola.

Documentos de Trabalho

Alunos entre 14 e 17 anos que trabalham precisam de autorização de trabalho. Durante o ano letivo, a autorização pode ser obtida na Lowell High School, no Centro de Apoio ao Aluno, durante o horário de aconselhamento ou almoço. Durante o verão, a autorização pode ser obtida no Centro de Recursos Familiares, localizado na Rua Merrimack, 151, em Lowell, MA. Os candidatos devem ter um emprego legal no Estado de Massachusetts, uma declaração de emprego preenchida e assinada e, se menores de 16 anos, comprovante de exame médico. Para mais informações, incluindo formulários para download e orientações adicionais, visite o site das Escolas Públicas de Lowell : <https://www.lowell.k12.ma.us/Page/3522>

Privilégios de estacionamento

O estacionamento para os alunos da Lowell High School é fornecido pela cidade de Lowell no estacionamento Ayotte. Os alunos devem obter autorização para usar o estacionamento Ayotte e pagar todas as taxas exigidas pela cidade de Lowell. Os alunos não devem usar seus carros durante o período escolar (a menos que autorizados pela administração da escola). Além disso, em nenhum momento durante o período escolar um aluno deve entrar no estacionamento ou ir até seu carro por qualquer motivo (a menos que autorizado pela administração da escola). Estacionamento irregular ou ilegal, comportamento inseguro ou descumprimento das regras da escola também podem resultar na perda de privilégios. Veículos estacionados ilegalmente e/ou estacionados de forma a obstruir o fluxo de tráfego ou bloquear outros veículos serão rebocados às custas do proprietário (condutor).

Visitação Escolar

Pais/responsáveis são bem-vindos para se reunirem com administradores e professores da Lowell High School. Para atender às necessidades de todos, é necessário agendar um horário, o que pode ser feito entrando em contato com a secretária da escola do seu filho(a). Todos os visitantes que entrarem no prédio devem se apresentar no saguão principal, apresentar um documento de identidade com foto e obter um crachá de

visitante temporário. Por norma, a Lowell High School não permite a visita de alunos que não sejam da LHS. Em casos especiais, a entrada de um aluno visitante será permitida mediante aprovação prévia da Direção. Os visitantes devem seguir as normas da escola. Serão disponibilizadas opções para reuniões presenciais ou virtuais. Ao entrar no prédio da escola, observe as orientações afixadas. O não cumprimento das normas poderá resultar na solicitação de remoção das dependências da escola.

Escola de Verão

Quando aprovado pelo Comitê Escolar ou por meio de subsídios, o Colégio Lowell oferecerá Programas de Verão. Esses programas são voltados principalmente para que os alunos recuperem créditos de disciplinas reprovadas anteriormente ou podem ser oferecidos para fins de enriquecimento curricular. As disciplinas cursadas no programa não podem ser consideradas substitutas para disciplinas cursadas durante o ano letivo regular. As disciplinas oferecidas serão determinadas pela disponibilidade de professores e horários.

Critérios para o Curso de Verão

- Os alunos da Lowell High podem participar para obter créditos somente se tiverem obtido uma nota de 55% ou superior nessa disciplina durante o ano letivo regular.
- Ausências superiores a dois (2) dias desqualificarão os alunos para receberem crédito.
- É necessário usar vestimenta e comportar-se adequadamente, conforme indicado neste manual.
- É necessária a autorização dos pais/responsáveis.
- O Departamento de Educação de Lowell não fornecerá transporte.
- O coordenador do programa de verão reserva-se o direito de cancelar os cursos oferecidos caso o número de inscritos seja insuficiente (mínimo de 15 alunos) ou não haja um instrutor certificado disponível.
- Os livros didáticos e outros materiais serão emprestados. Em caso de perda ou roubo, o valor total deverá ser pago. Se os livros não forem devolvidos ou o valor não for restituído, os alunos poderão ser proibidos de participar de eventos ou atividades escolares.

Os alunos da Lowell High School que cursarem disciplinas em outras instituições do Estado de Massachusetts durante o verão, com o objetivo de obter créditos na Lowell High School, deverão fazê-lo de acordo com as condições de elegibilidade mencionadas acima e mediante aprovação prévia por escrito de um administrador. Eles deverão arcar com todas as taxas cobradas pela instituição anfitriã, sem qualquer custo para as Escolas Públicas de Lowell.

Tutoriais para casa ou hospital

O ensino domiciliar ou aulas particulares são oferecidos aos alunos que não podem frequentar a escola e se enquadram em uma das seguintes categorias:

- Motivos médicos comprovados, que devem ser documentados por um médico na Declaração Médica para Educação Temporária em Casa ou no Hospital. O formulário está disponível no escritório de Serviços de Apoio ao Estudante ou na secretaria da residência médica.
- Um Programa Educacional Individualizado (PEI) oficial. Um Plano de Adaptação 504.
- Suspensão/expulsão quando autorizada por decisão do diretor da escola.

Se a tutoria for por motivos médicos, do Plano Educacional Individualizado (PEI) ou para adaptação conforme a Seção 504, o formulário deve ser enviado ao escritório da residência do aluno na Lowell High School, 50 Fr. Morissette Blvd., Lowell, MA 01852, aos cuidados do Diretor Adjunto.

Se a tutoria for para um caso de suspensão/expulsão, o pai/responsável deve ligar para o Superintendente Assistente de Serviços de Apoio ao Estudante pelo telefone 978-674-4334.

Caso a tutoria seja aprovada, um tutor será designado pelo Departamento de Educação de Lowell para trabalhar com o aluno.

Centro de Mídia da Biblioteca Peter S. Stamas

A missão do Centro de Mídia da Biblioteca Peter S. Stamas é garantir que alunos e funcionários sejam usuários eficazes da informação. O Especialista em Mídia da Biblioteca oferece assistência individual e instrução formal em sala de aula para que os alunos aprendam a encontrar, avaliar e usar informações de diversas fontes.

SCORE (Especialistas em Resolução de Conflitos Estudantis)

O SCORE é um programa de mediação entre pares para alunos e professores resolverem conflitos em um ambiente seguro e neutro. O SCORE é um espaço confidencial para a resolução de conflitos sem a necessidade de medidas disciplinares. A mediação permite que as partes envolvidas no conflito decidam como desejam resolver suas diferenças. O SCORE oferece um treinamento anual para alunos aprenderem as habilidades de mediação. Em seguida, o SCORE utiliza mediadores especialmente treinados para resolver conflitos de todos os tipos entre colegas e professores. Qualquer aluno, professor ou membro do corpo docente pode entrar em contato *diretamente* com o programa SCORE para encaminhamentos. O SCORE está localizado na sala B2250.

Centro de Saúde Comunitária de Lowell

O centro de saúde escolar, administrado pelo Lowell Community Health Center, está localizado na Lowell High School (Sala D1001). e oferece acesso fácil e imediato a uma gama abrangente de serviços de atenção primária e prevenção (como exames físicos, vacinas, consultas médicas e distribuição de preservativos) durante o horário escolar para alunos elegíveis. Para saber mais sobre esses serviços, ligue para (978) 458-6642 durante o horário escolar.

Disciplina

Na LHS, estamos comprometidos em defender os direitos de todos os indivíduos e em responsabilizar uns aos outros pela criação e manutenção de uma comunidade escolar inclusiva, respeitosa e equitativa. Acolhemos todos os participantes – alunos, pais/responsáveis, famílias, professores e funcionários da escola, parceiros da comunidade – em um processo escolar colaborativo que reforça nosso compromisso coletivo de dar voz a todos para criar uma comunidade escolar mais justa e inclusiva.

Espera-se que todos os alunos cumpram as normas da escola para ajudar a garantir um ambiente seguro, respeitoso e propício à aprendizagem. A resolução colaborativa de problemas será priorizada, assim como a aplicação de métodos de justiça restaurativa, como principal opção para lidar com essas questões. Caso o comportamento inadequado persista, o aluno poderá ser encaminhado à Diretoria para outras medidas disciplinares, que podem incluir detenção, encaminhamento ao Centro de Aprendizagem e suspensão escolar. Violações graves podem resultar em audiência de expulsão perante a Direção da Escola. Ressalta-se que a violação das normas escolares pode resultar na notificação de descumprimento ao setor de liberdade condicional.

Código de Disciplina

O Código de Disciplina será interpretado em consonância com o Capítulo 222 das Leis de 2012, 603 CMR 53.00 e as seguintes Leis Gerais: MGL Capítulo 71, seção 37H ³/₄; MGL Capítulo 71, seção 37H; MGL Capítulo 71, seção 37H ¹/₂; MGL Capítulo 76, Seções 16 e 17.

Lista de infrações graves

Todas as infrações graves podem resultar em suspensão ou expulsão, a critério do Vice-Diretor. Dependendo da gravidade da infração ou da frequência da violação, o Vice-Diretor poderá encaminhar o caso ao Diretor da Escola para as devidas providências, que podem incluir uma audiência de expulsão perante o Diretor ou o conselho escolar, ou o encaminhamento para um programa educacional alternativo. Quaisquer infrações graves e/ou leves, conforme descrito na seção de Disciplina, podem resultar na exclusão do aluno de qualquer programa acadêmico ou especializado (academias, clubes, esportes, etc.), além de outras medidas disciplinares cabíveis, incluindo, entre outras, a expulsão.

As infrações listadas abaixo são consideradas graves e podem resultar em uma audiência de suspensão/expulsão:

1. Auxiliar ou instigar o acesso não autorizado à escola.
2. Qualquer ação que tenda a pôr em risco a saúde e a segurança do infrator, de outros alunos ou de membros da equipe, que impeça o processo de ensino-aprendizagem ou que perturbe o funcionamento ordenado da escola.
3. Agredir e/ou espancar estudantes
4. Agredir e/ou espancar funcionários da escola
5. Assédio moral

6. Causar danos à propriedade pessoal ou pública
7. Trapacear e/ou usar e/ou copiar conscientemente o trabalho acadêmico de outra pessoa e apresentá-lo como se fosse seu; plágio.
8. Drogas e/ou álcool: venda e/ou posse e/ou transferência e/ou estar na presença de drogas ilícitas e/ou álcool e/ou estar sob a influência de substâncias psicoativas.
9. Lutar
10. Assédio, incluindo abuso verbal e piadas inapropriadas, incluindo declarações verbais/conduitas comportamentais inapropriadas e/ou ofensivas de cunho racial, cultural ou religioso nas dependências da escola ou durante atividades escolares (incluindo trabalhos de classe) e/ou que perturbem material e substancialmente o processo educacional ou o funcionamento ordenado de uma escola.
11. Assédio (sexual), incluindo abuso verbal e piadas inapropriadas, ou uso de material ofensivo em trabalhos escolares.
12. Trote
13. Uso indevido e/ou não autorizado de qualquer medicamento
14. Uso/abuso inadequado de software/hardware de computador
15. Violação do Plano de Intervenção/Segurança
16. Sair das dependências da escola durante o horário escolar
17. Uso indevido de equipamentos de combate a incêndio, alarmes de incêndio e chamadas para o 911.
18. Descumprimento das normas escolares durante os simulados de segurança
19. Outras infrações – qualquer infração não listada – incluindo infrações graves e reincidentes.
20. Posse e/ou uso de arma perigosa, incluindo, mas não se limitando a, arma de fogo ou faca.
21. Posse e/ou uso de qualquer instrumento que seja uma réplica razoável de uma arma perigosa, incluindo, mas não se limitando a, arma de fogo ou faca.
22. Posse de quaisquer dispositivos incendiários, incluindo, mas não se limitando a, isqueiros e fósforos.
23. Linguagem obscena, o uso de qualquer forma, incluindo apresentações orais e trabalhos escritos, estendendo-se a espetáculos, peças teatrais e outros eventos.
24. Desafiar/desrespeitar repetidamente e intencionalmente a autoridade legítima do supervisor, dos professores ou dos administradores.
25. Infrações relacionadas a ônibus escolares
26. Roubo (acima de US\$ 250 é considerado crime)
27. Adulteração de documentos escolares ou fornecimento de informações falsas
28. Ameaçar outro estudante
29. Invasão das dependências de outra escola pública na qual o aluno não esteja matriculado, ou de sua própria escola quando estiver suspenso.
30. Uso não autorizado e/ou ilegal de tecnologia, incluindo, entre outros, celulares, câmeras, dispositivos de gravação, laptops, iPads, etc., sejam eles de propriedade da escola ou de propriedade privada, nas dependências da escola.
31. Violação da lei – local, estadual, federal
32. Discriminação/Assédio

Outras infrações escolares

Outras infrações escolares geralmente, mas nem sempre, envolvem comportamentos que não são considerados graves. Algumas dessas infrações são tratadas pelo Vice-Diretor, como fumar, faltar às aulas e absentismo escolar. Outras infrações são tratadas pelo professor da turma, como atrasos, perturbação das atividades em sala de aula, não entrega de tarefas, conversar em sala de aula, não devolver boletins ou não trazer o material escolar. Os alunos também devem compreender e seguir as normas e expectativas de saúde e segurança. Um plano de gestão de sala de aula estará disponível em cada sala e, somente quando não houver melhora, o aluno será encaminhado ao Vice-Diretor para medidas disciplinares adicionais. No entanto, exceções a esse procedimento podem ser feitas, conforme necessário e autorizado pela Direção da Escola.

Existe um plano de serviços educacionais para toda a escola, a fim de garantir que, independentemente das medidas disciplinares que possam ser tomadas, todos os alunos tenham a oportunidade de receber serviços educacionais e progredir academicamente.

Infrator Habitual em Escolas (MGL Capítulo 119, Seção 21)

Os funcionários da escola têm autoridade para apresentar ao Tribunal um Pedido de Assistência à Criança (CRA, na sigla em inglês), indicando que o aluno é um Infrator Habitual da Escola – uma criança que repetidamente deixa de obedecer às ordens legais e razoáveis da escola.

Infrações graves e outras; Suspensões dentro da escola; Suspensão de curto prazo; Afastamento de emergência; Suspensão de longo prazo (**não superior a 90 dias letivos**) (MGL Capítulo 71, seção 37H ³/₄)

Centro de Aprendizagem

O Centro de Aprendizagem, anteriormente conhecido como "suspensão escolar", consiste no afastamento do aluno das atividades regulares em sala de aula, mas não das dependências da escola, por um período máximo de dez (10) dias letivos consecutivos, ou por um período máximo cumulativo de dez (10) dias letivos, em caso de múltiplas infrações durante o ano letivo. O afastamento exclusivo da participação em atividades extracurriculares ou eventos patrocinados pela escola, ou ambos, não será contabilizado como afastamento para fins de cálculo dos dias letivos. A suspensão escolar por dez (10) dias ou menos, consecutivos ou cumulativos, durante o ano letivo, não será considerada uma suspensão de curta duração de acordo com estas normas. Se um aluno for submetido a suspensão escolar por mais de dez (10) dias, consecutivos ou cumulativos, durante o ano letivo, tal suspensão será considerada uma suspensão de longa duração para fins de devido processo legal, recurso e registro.

O Diretor/Responsável pode impor uma suspensão escolar por infração disciplinar, desde que siga o devido processo legal estabelecido neste parágrafo e que o aluno tenha a oportunidade de progredir academicamente. O Diretor/Responsável deverá informar o aluno sobre a infração disciplinar imputada e os fundamentos da acusação, dando-lhe a oportunidade de contestá-la e explicar as circunstâncias do alegado incidente. Caso o Diretor/Responsável determine que o aluno cometeu a infração disciplinar, deverá

informá-lo sobre a duração da suspensão escolar, que não poderá exceder dez (10) dias, cumulativos ou consecutivos, em um ano letivo.

No mesmo dia da decisão de suspensão interna, o Diretor/Responsável deverá envidar esforços razoáveis para notificar verbalmente o pai/responsável sobre a infração disciplinar, os motivos que levaram à conclusão de que o aluno cometeu a infração e a duração da suspensão interna. O Diretor/Responsável deverá também convidar o pai/responsável para uma reunião a fim de discutir o desempenho acadêmico e o comportamento do aluno, estratégias para o seu engajamento e possíveis respostas ao comportamento. Tal reunião deverá ser agendada para o dia da suspensão, se possível, e, caso contrário, o mais breve possível após esse dia. Se o Diretor/Responsável não conseguir contatar o pai/responsável após realizar e documentar pelo menos duas (2) tentativas, tais tentativas serão consideradas esforços razoáveis para fins de informar verbalmente o pai/responsável sobre a suspensão interna.

O Diretor/Responsável deverá enviar notificação por escrito ao aluno e ao pai/responsável sobre a suspensão interna, incluindo o motivo e a duração da suspensão, e convidando o pai/responsável para uma reunião com o Diretor/Responsável, caso esta ainda não tenha ocorrido. O Diretor/Responsável deverá entregar tal notificação no dia da suspensão, pessoalmente, por correio registrado, por correio de primeira classe, por e-mail para o endereço fornecido pelo pai/responsável para comunicações escolares, ou por outro método de entrega acordado entre o Diretor/Responsável e o pai/responsável.

O aluno que for encaminhado para o Centro de Aprendizagem perderá todos os privilégios na escola durante o período de suspensão. O encaminhamento para o Centro de Aprendizagem, como alternativa à suspensão externa, fica a critério do Vice-Diretor. O horário de funcionamento do Centro de Aprendizagem é das 7h55 às 14h30, sem permissão para saída antecipada. Os alunos devem se apresentar imediatamente à secretaria de sua turma após o início da primeira aula. É obrigatório que tragam todo o material necessário, incluindo livros didáticos, cadernos e caneta/lápis. Celulares ou outros dispositivos eletrônicos não são permitidos. Os alunos devem concluir todas as tarefas atribuídas e são responsáveis por entregá-las aos respectivos professores. Qualquer aluno que sair do Centro de Aprendizagem sem permissão, ou sair com permissão, mas não retornar, será automaticamente suspenso e deverá cumprir a penalidade original. O descumprimento das regras do Centro de Aprendizagem poderá resultar em medidas disciplinares adicionais.

Suspensões de Curto Prazo

"Suspensão de curto prazo" significa o afastamento de um aluno das dependências da escola e das atividades regulares em sala de aula por dez (10) dias letivos consecutivos ou menos. O Diretor/Responsável pela Escola poderá, a seu critério, permitir que um aluno cumpra uma suspensão de curto prazo na escola. O afastamento exclusivo da participação em atividades extracurriculares ou eventos patrocinados pela escola, ou ambos, não será contabilizado como afastamento para fins de cálculo dos dias letivos.

O Diretor/Responsável não poderá impor uma suspensão como consequência de uma infração disciplinar sem antes notificar o aluno e o pai/responsável, oralmente e por

escrito, e sem dar ao aluno a oportunidade de uma audiência sobre a acusação e ao pai/responsável a oportunidade de participar dessa audiência.

O Diretor/Responsável deverá fornecer aviso oral e escrito ao aluno e ao pai/responsável em inglês e no idioma principal da família, se diferente do inglês, ou por outros meios de comunicação, quando apropriado. O aviso deverá ser redigido em linguagem clara:

- (a) a infração disciplinar;
- (b) a base da acusação;
- (c) as potenciais consequências, incluindo a possível duração da suspensão do aluno;
- (d) a oportunidade para o aluno ter uma audiência com o Diretor da Escola/Designado relativamente à suspensão proposta, incluindo a oportunidade de contestar as acusações e apresentar a explicação do aluno sobre o alegado incidente, e para o pai/tutor comparecer à audiência;
- (e) a data, hora e local da audiência;
- (f) o direito do aluno e do pai/tutor do aluno aos serviços de intérprete na audiência, se necessário para participar;

O Diretor/Responsável deverá envidar esforços razoáveis para notificar o pai/responsável verbalmente sobre a oportunidade de comparecer à audiência. Para realizar uma audiência sem a presença do pai/responsável, o Diretor/Responsável deverá ser capaz de documentar os esforços razoáveis realizados para incluir o pai/responsável. Presume-se que o Diretor/Responsável tenha envidado esforços razoáveis se tiver enviado notificação por escrito e documentado pelo menos duas (2) tentativas de contato com o pai/responsável, da maneira especificada por ele para notificação de emergência. A notificação por escrito ao pai/responsável poderá ser feita por entrega em mãos, correio de primeira classe, carta registrada, e-mail para o endereço fornecido pelo pai/responsável para comunicações escolares, ou qualquer outro método de entrega acordado entre o Diretor/Responsável e o pai/responsável.

O objetivo da audiência com o Diretor/Responsável é ouvir e considerar informações sobre o suposto incidente que motivou a possível suspensão do aluno, dar ao aluno a oportunidade de contestar as acusações e explicar as circunstâncias do suposto incidente, determinar se o aluno cometeu a infração disciplinar e, em caso afirmativo, as consequências da infração. No mínimo, o Diretor/Responsável deverá discutir a infração disciplinar, os fundamentos da acusação e quaisquer outras informações pertinentes. O aluno também terá a oportunidade de apresentar informações, incluindo atenuantes, que o Diretor/Responsável deverá considerar para determinar se outras medidas e consequências podem ser apropriadas. O Diretor/Responsável deverá dar ao pai/responsável, se presente, a oportunidade de discutir a conduta do aluno e oferecer informações, incluindo circunstâncias atenuantes, que o Diretor/Responsável deverá considerar para determinar as consequências para o aluno.

Em todos os casos de má conduta estudantil que possam resultar em suspensão, o Chefe de

A escola/pessoa designada deverá exercer seu poder discricionário ao decidir as consequências da infração;

Considere maneiras de reintegrar o aluno à aprendizagem e evite o uso de suspensões de longo prazo.

como consequência, o aluno pode ser afastado da escola até que alternativas sejam tentadas. Essas alternativas podem incluir o uso de estratégias e programas baseados em evidências, como mediação, resolução de conflitos, justiça restaurativa, intervenções positivas e apoios.

Com base nas informações disponíveis, incluindo circunstâncias atenuantes, o Diretor da Escola/Responsável deverá determinar se o aluno cometeu a infração disciplinar e, em caso afirmativo, qual medida ou consequência será aplicada.

O Diretor/Responsável deverá notificar o aluno e o pai/responsável legal da decisão e dos motivos que a fundamentam e, caso o aluno seja suspenso, o tipo e a duração da suspensão, bem como a oportunidade de recuperar as tarefas e realizar outros trabalhos escolares necessários para o progresso acadêmico durante o período de afastamento. A decisão deverá ser comunicada por escrito e poderá ser uma atualização da notificação original.

Remoção de emergência

O Diretor/Responsável poderá afastar temporariamente um aluno da escola quando este for acusado de uma infração disciplinar e a sua permanência representar um perigo para pessoas ou bens, ou perturbar material e substancialmente a ordem escolar e, a critério do Diretor/Responsável, não houver alternativa disponível para mitigar o perigo ou a perturbação. O Diretor/Responsável deverá notificar imediatamente o superintendente por escrito sobre o afastamento e o motivo, descrevendo o perigo representado pelo aluno. O afastamento temporário não poderá exceder dois (2) dias letivos subsequentes à data do afastamento de emergência, período durante o qual o Diretor/Responsável deverá:

- (a) Fazer esforços imediatos e razoáveis para notificar verbalmente o aluno e o pai/responsável do aluno sobre a remoção de emergência, o motivo da necessidade da remoção de emergência e que atenda e esteja em conformidade com os requisitos de notificação e devido processo da suspensão de curto prazo.
- (b) Fornecer notificação por escrito ao aluno e ao pai/responsável que atenda e esteja em conformidade com os requisitos de notificação e devido processo legal da suspensão de curto prazo;
- (c) Proporcionar ao aluno a oportunidade de uma audiência com o Diretor da Escola/Designado que cumpra os requisitos de notificação de suspensões de curto e longo prazo, e ao pai/responsável a oportunidade de comparecer à audiência, antes do término dos dois (2) dias letivos, a menos que uma prorrogação do prazo para a audiência seja acordada de outra forma entre o Diretor da Escola/Designado, o aluno e o pai/responsável.
- (d) Proferir uma decisão oralmente no mesmo dia da audiência e por escrito o mais tardar no dia letivo seguinte, que cumpra os requisitos de notificação e devido processo legal para suspensões de curto e longo prazo.

O Diretor/Responsável pela Escola não poderá remover um aluno da escola em caráter emergencial por uma infração disciplinar até que as providências adequadas tenham sido tomadas para garantir a segurança e o transporte do aluno.

Em todos os casos de má conduta estudantil que possam resultar em suspensão, o Chefe de

A escola/pessoa designada deverá exercer seu poder discricionário ao decidir as consequências da infração;

Considere maneiras de reintegrar o aluno à aprendizagem e evite o uso de suspensões de longo prazo.

como consequência, ser afastado da escola até que alternativas sejam tentadas. As alternativas podem incluir:

a utilização de estratégias e programas baseados em evidências, como mediação, resolução de conflitos,

justiça restaurativa, intervenções positivas e apoios.

Suspensões de Longo Prazo e Processo de Apelação nos termos do Artigo 37H ^{3/4}

"Suspensão de longa duração" significa o afastamento de um aluno das dependências da escola e das atividades regulares em sala de aula por mais de dez (10) dias letivos consecutivos, ou por mais de dez (10) dias letivos cumulativamente, devido a múltiplas infrações disciplinares em qualquer ano letivo. O Diretor/Responsável pela escola poderá, a seu critério, permitir que um aluno cumpra uma suspensão de longa duração na escola. O afastamento exclusivo da participação em atividades extracurriculares ou eventos patrocinados pela escola, ou ambos, não será contabilizado como afastamento para fins de cálculo dos dias letivos. Exceto para alunos acusados de uma infração disciplinar prevista nas alíneas (a) ou (b) do Capítulo 71, §37 H, ou na seção 37H ^{1/2} do Capítulo 71, nenhum aluno poderá ser submetido a suspensão de longa duração por uma ou mais infrações disciplinares por mais de noventa (90) dias letivos em um ano letivo, a partir do primeiro dia em que o aluno for afastado da escola. Nenhuma suspensão de longa duração poderá se estender além do final do ano letivo em que for imposta.

O objetivo da audiência é o mesmo que o de uma audiência de suspensão de curto prazo. No mínimo, além dos direitos garantidos ao aluno em uma audiência de suspensão de curto prazo, o aluno terá os seguintes direitos:

- Antes da audiência, o aluno terá a oportunidade de revisar seu histórico e os documentos nos quais o Diretor/Responsável poderá se basear para decidir se suspenderá ou não o aluno;
- o direito de ser representado por um advogado ou por um leigo à escolha do aluno, às custas do aluno/pais/tutor;
- o direito de apresentar testemunhas em seu nome e de apresentar a explicação do aluno sobre o alegado incidente, mas o aluno não pode ser obrigado a fazê-lo;
- o direito de contraditar as testemunhas apresentadas pelo distrito escolar;
- o direito de solicitar que a audiência seja gravada pelo Diretor da Escola/Pessoa Designada e de receber uma cópia da gravação de áudio

mediante solicitação. Caso o aluno ou o pai/responsável solicite uma gravação de áudio, o Diretor da Escola/Pessoa Designada deverá informar a todos os participantes antes da audiência que uma gravação de áudio será feita e uma cópia será fornecida ao aluno e ao pai/responsável mediante solicitação.

O Diretor da Escola/Responsável deverá dar ao pai/tutor, se presente, a oportunidade de discutir a conduta do aluno e oferecer informações, incluindo circunstâncias atenuantes, que o Diretor da Escola/Responsável deverá considerar ao determinar as consequências para o aluno.

Com base nas evidências, o Diretor/Responsável deverá determinar se o aluno cometeu a infração disciplinar e, em caso afirmativo, após considerar as circunstâncias atenuantes e as alternativas à suspensão, qual medida ou consequência será imposta, em substituição ou em adição a uma suspensão de longo prazo. O Diretor/Responsável deverá enviar a decisão por escrito ao aluno e ao pai/responsável por entrega em mãos, correio registrado, correio de primeira classe, e-mail para um endereço fornecido pelo pai/responsável para comunicações escolares ou qualquer outro método de entrega acordado entre o Diretor/Responsável e o pai/responsável. Se o Diretor/Responsável decidir suspender o aluno, a decisão por escrito deverá Em conformidade com 603 CMR 53.08(3)(d)(1-5), declare o seguinte:

1. Identifique a infração disciplinar, a data em que a audiência ocorreu e os participantes presentes na audiência;
2. Apresente os principais fatos e conclusões a que chegou o Diretor da Escola/Responsável;
3. Identifique a duração e a data de início da suspensão, bem como a data de retorno às aulas;
4. Incluir aviso da oportunidade do aluno de receber serviços educacionais para progredir academicamente durante o período de afastamento da escola, conforme previsto em 603 CMR 53.13(4)(a);
5. Informe o aluno sobre o direito de recorrer da decisão do Diretor/Responsável junto ao superintendente ou responsável, mas somente se o Diretor/Responsável tiver imposto uma suspensão de longa duração. A notificação do direito de recurso deverá ser feita em inglês e no idioma principal da família, se diferente do inglês, ou por outro meio de comunicação, quando apropriado, e deverá incluir as seguintes informações em linguagem clara:

a) o processo de recurso da decisão, incluindo a exigência de que o aluno ou o pai/responsável apresente uma notificação de recurso por escrito ao superintendente no prazo de cinco (5) dias corridos a partir da data de vigência da suspensão de longo prazo; contanto que, dentro desses cinco (5) dias corridos, o aluno ou o pai/responsável possa solicitar e receber do superintendente uma prorrogação do prazo para apresentação da notificação por escrito por até sete (7) dias corridos adicionais; e que

b) a suspensão de longo prazo permanecerá em vigor, a menos que e até que o superintendente decida reverter a determinação do Diretor da Escola/Designado em recurso.

Em todos os casos de má conduta estudantil que possam resultar em suspensão, o Chefe de

A escola/pessoa designada deverá exercer seu poder discricionário ao decidir as consequências da infração;

Considere maneiras de reintegrar o aluno à aprendizagem e evite o uso de suspensões de longo prazo.

como consequência, ser afastado da escola até que alternativas sejam tentadas. As alternativas podem incluir:

a utilização de estratégias e programas baseados em evidências, como mediação, resolução de conflitos,

justiça restaurativa, intervenções positivas e apoios.

O aluno que for suspenso por longo prazo após uma audiência com o Diretor da Escola/Responsável terá o direito de recorrer da decisão do Diretor da Escola/Responsável ao superintendente/Responsável.

O aluno ou seu pai/responsável deverá apresentar um recurso ao superintendente dentro de cinco (5) dias corridos a partir da data de vigência da suspensão de longo prazo, a menos que seja solicitada uma prorrogação (ver item 5 acima). Caso o recurso não seja apresentado dentro do prazo, o superintendente/pessoa designada poderá indeferi-lo ou, a seu critério, aceitá-lo mediante justificativa plausível.

O superintendente/designado deverá realizar a audiência dentro de três (3) dias letivos do pedido do aluno, a menos que o aluno ou pai/responsável solicite uma prorrogação de até sete (7) dias corridos adicionais, caso em que o superintendente deverá conceder a prorrogação.

O superintendente deverá envidar todos os esforços para incluir o pai/mãe/responsável legal na audiência. Presume-se que o superintendente tenha feito um esforço de boa-fé se tiver se empenhado em encontrar um dia e horário para a audiência que permitam a participação tanto do pai/mãe/responsável legal quanto do superintendente. O superintendente deverá enviar notificação por escrito ao pai/mãe/responsável legal informando a data, o horário e o local da audiência.

O superintendente deverá realizar uma audiência para determinar se o aluno cometeu a infração disciplinar da qual é acusado e, em caso afirmativo, qual será a consequência. O superintendente deverá providenciar a gravação em áudio da audiência, cuja cópia será fornecida ao aluno ou aos pais/responsáveis mediante solicitação. O superintendente deverá informar a todos os participantes, antes da audiência, que haverá uma gravação em áudio e que uma cópia será fornecida ao aluno e aos pais/responsáveis mediante

solicitação. O aluno terá todos os direitos garantidos ao aluno na audiência perante o Diretor/Responsável para suspensão de longa duração.

O superintendente deverá emitir uma decisão por escrito no prazo de cinco (5) dias corridos após a audiência, conforme exigido por 603 CMR 53.08(3)(d)(1-4), declarando o seguinte:

- 1) a infração disciplinar, a data e os participantes presentes na audiência;
- 2) fatos e conclusões principais;
- 3) duração e data de início da suspensão e retorno às aulas; e
- 4) aviso da oportunidade do aluno de receber serviços educacionais durante a remoção .

Caso o superintendente determine que o aluno cometeu a infração disciplinar, poderá impor a mesma consequência ou uma consequência menor do que a imposta pelo Diretor da Escola/Pessoa Designada, mas não poderá impor uma suspensão maior do que a imposta pela decisão do Diretor da Escola/Pessoa Designada.

A decisão do superintendente será a decisão final do distrito escolar, escola charter ou escola virtual, no que diz respeito à suspensão.

Infrações graves – Suspensão de longo prazo ou expulsão

(MGL Capítulo 71, Seção 37H)

As seguintes infrações podem resultar em uma audiência perante o Diretor da Escola para determinar se o aluno deve ser suspenso ou expulso:

I. Agredir e/ou espancar funcionários da escola

Qualquer aluno que agredir um diretor, vice-diretor, professor, auxiliar de professor ou outro membro da equipe educacional nas dependências da escola ou em eventos patrocinados pela escola, incluindo jogos esportivos, poderá ser suspenso ou expulso da escola ou do distrito escolar pela Direção da Escola. (Esta regra também se aplica aos ônibus escolares.)

*Ameaças de violência contra funcionários da escola podem ser classificadas como agressão.

II. Posse ou uso de arma perigosa ou réplica razoável de

arma perigosa, incluindo, mas não se limitando a, arma de fogo ou faca.

Qualquer aluno que for encontrado nas dependências da escola ou em eventos patrocinados ou relacionados à escola, incluindo jogos esportivos, na posse de uma arma perigosa ou uma réplica plausível, incluindo, mas não se limitando a, uma arma de fogo ou faca, poderá estar sujeito à suspensão ou expulsão da escola ou do distrito escolar pelo Diretor da Escola.

III. A venda, posse e/ou transferência de substâncias controladas

Qualquer aluno que for encontrado nas dependências da escola ou em eventos patrocinados ou relacionados à escola, incluindo jogos esportivos, em posse de uma substância controlada, conforme definida no capítulo noventa e quatro C, incluindo, mas não se limitando a, maconha, cocaína e heroína, poderá estar

sujeito à suspensão ou expulsão da escola ou do distrito escolar pelo Diretor da Escola.

Audiência que resulta em suspensões ou expulsões (devido processo legal)

Qualquer aluno acusado de violar qualquer um dos itens acima mencionados será notificado por escrito sobre a oportunidade de uma audiência; contudo, o aluno poderá ter representação legal, bem como a oportunidade de apresentar provas e testemunhas na referida audiência perante o Diretor da Escola. Após a referida audiência, o Diretor da Escola poderá, a seu critério, decidir suspender em vez de expulsar o aluno que, a seu critério, tenha violado qualquer um dos itens acima mencionados.

Processo de Apelação para Suspensão ou Expulsão nos termos do Artigo 37H

Qualquer aluno que tenha sido suspenso ou expulso de um distrito escolar de acordo com o artigo 37H terá o direito de recorrer ao Superintendente. O aluno suspenso ou expulso terá **dez (10) dias** a partir da data da suspensão ou expulsão para notificar o superintendente sobre seu recurso. O aluno tem o direito a um advogado em uma audiência perante o superintendente, se assim o desejar. O objeto do recurso não se limitará apenas à determinação factual de se o aluno violou alguma disposição desta seção.

Estudante acusado ou condenado por um crime grave e processo de apelação nos termos do artigo 37H ½.

(MGL Capítulo 71, Seção 37H1/2)

Após a emissão e/ou condenação por um crime grave contra um aluno, ou após a emissão de uma denúncia de delinquência criminal contra um aluno, o Diretor da Escola poderá expulsar ou suspender o aluno pelo período que julgar apropriado, caso considere que a permanência do aluno na escola teria um *impacto negativo significativo* no bem-estar geral da instituição. O aluno deverá receber notificação por escrito das acusações e dos motivos da suspensão antes que esta entre em vigor.

O aluno ou seu pai/responsável legal terá o direito de recorrer da suspensão ou expulsão ao superintendente e poderá ser representado por um advogado, se assim o desejar. O aluno ou seu pai/responsável legal deverá notificar o superintendente por escrito sobre seu pedido de recurso em até **cinco (5) dias corridos** após a data de vigência da suspensão. O superintendente realizará uma audiência com o aluno e seu pai/responsável legal em até três dias corridos para tratar do pedido de recurso do aluno.

Exclusões do Comitê Escolar (sujeitas a e devem ser lidas em conformidade com o **Capítulo 71, seção 37H ¾ da MGL**)

(MGL Capítulo 76, Seções 16 e 17)

O Diretor ou o Conselho Escolar podem, legitimamente, disciplinar alunos por má conduta, mesmo que esta não esteja especificamente descrita nestas normas disciplinares. Tal ação será tomada em conformidade com os requisitos do devido processo legal e não será exercida de forma arbitrária ou caprichosa. Isso também pode ser aplicado a atividades que ocorram fora das dependências da escola e em que o infrator estivesse ciente de que sua conduta era gravemente errada e contrária às normas da escola.

Nota: Nicholas B. v. Comitê Escolar de Worcester : O tribunal confirmou as ações do Comitê Escolar de Worcester, determinando que, quando um aluno se envolve em um incidente fora das dependências da escola após o horário escolar, mas que foi planejado dentro da escola, esse aluno ou alunos ainda estão sujeitos às medidas disciplinares da escola. O tribunal decidiu que o aluno sabia que sua conduta violenta era gravemente errada e contrária às normas da escola, mesmo que o código disciplinar não abordasse condutas fora das dependências da escola.

Status fora do campus

As regras relativas ao comportamento dos alunos também permanecem em pleno vigor para os alunos quando estes se encontram fora do campus durante o horário escolar, após o horário escolar e em dias sem aula, seja como parte de uma equipe, clube, excursão, para realizar alguma tarefa, em transporte escolar ou como participante ou espectador de qualquer outra atividade autorizada pela escola, dentro ou nos arredores do local da atividade (incluindo áreas de estacionamento).

Medidas disciplinares também podem ser tomadas em relação a **comportamentos dentro ou fora do campus**, incluindo, entre outros, postagens e/ou fotos em celulares, mensagens de texto e postagens e/ou fotos na internet que sejam razoavelmente previsíveis e que possam chegar ao conhecimento da administração escolar, criando um risco de perturbação material e substancial ao trabalho e à disciplina da escola.

Suspensões

- O aluno suspenso não tem permissão para entrar nas dependências da escola, nem para participar, assistir ou estar presente em eventos, cerimônias e atividades extracurriculares da escola.
- Os alunos que forem suspensos terão a oportunidade de receber serviços educacionais e progredir academicamente de acordo com o plano de serviços educacionais da escola. É responsabilidade do aluno concluir o trabalho no prazo indicado no plano de serviço.

Aulas de reforço para alunos em suspensão de longa duração.

O Centro de Apoio oferece serviços de tutoria a estudantes que recebem reforço escolar durante suspensões de longa duração.

Transmissão de Registros de Expulsão

Quando um aluno for expulso ou suspenso de acordo com as disposições desta seção, nenhuma escola ou distrito escolar dentro da Comunidade será obrigado a readmitir tal aluno ou a fornecer-lhe serviços educacionais. Se o referido aluno solicitar admissão em outra escola ou distrito escolar, o superintendente do distrito escolar para o qual a solicitação for feita poderá solicitar e deverá receber do superintendente da escola que expulsou o aluno uma declaração por escrito dos motivos da referida expulsão.

Presença

A Escola Secundária Lowell tem altas expectativas em relação à frequência dos alunos. As notas obtidas em qualquer disciplina devem refletir a participação diária do aluno, bem como o cumprimento de outros requisitos acadêmicos estabelecidos pelo professor. A experiência de aprendizagem que ocorre no ambiente da sala de aula com os colegas é uma parte significativa e essencial da estrutura da sala de aula. O tempo perdido em sala de aula, em termos de oportunidade de interação entre alunos e professores, é irreversível. Além disso, cada sala de aula é uma comunidade na qual se espera que os alunos desempenhem um papel ativo diariamente como membros da comunidade mais ampla da Escola Secundária Lowell, conforme refletido em nossa missão. Portanto, a frequência diária à sala de aula é considerada parte integrante do percurso de estudo de cada aluno.

Esperamos que cada aluno:

- Frequentar a escola todos os dias letivos.
- Chegue à aula antes do sinal de atraso, preparado para aprender.

Passos para garantir a obtenção de créditos no curso:

- A política do comitê escolar permite no máximo 8 faltas não justificadas por semestre em qualquer disciplina.
- O aluno é obrigado a cumprir os requisitos do curso, conforme estabelecido no plano de gestão da sala de aula do professor e nas normas do conselho escolar.
- O aluno deverá repor o trabalho perdido durante as ausências, de acordo com este acordo.
- É da responsabilidade do aluno providenciar a reposição do trabalho devido a ausências no prazo de cinco (5) dias após a ausência.

Os professores devem disponibilizar atividades de recuperação dentro desses prazos, mediante solicitação do aluno. Circunstâncias atenuantes que possam dificultar a conclusão das atividades em um período de cinco dias, como hospitalização, devem ser discutidas com o vice-diretor, o orientador escolar e o chefe do departamento.

Definição de Ausência

Uma ausência é definida como um dia ou uma série de dias de aula perdidos. Serão feitos todos os esforços razoáveis para contatar os pais/responsáveis após cada ausência. Quando um aluno falta à escola, uma ligação automática é feita para a residência para informar sobre a frequência. Cartas de advertência por faltas são enviadas pelo correio ou por e-mail aos pais/responsáveis na 4^a e 6^a ausências, independentemente de a ausência ser justificada ou não. Os alunos podem faltar o dia inteiro ou podem faltar a aulas específicas por chegarem atrasados à escola ou por faltarem a aulas durante o período letivo. Para fins de crédito acadêmico, as faltas às aulas são o fator decisivo, e não a frequência diária.

Falta de frequência

Um aluno que tenha faltado por mais de oito (8) dias em um semestre para uma determinada disciplina, mas ainda assim esteja aprovado na disciplina, receberá Sem Crédito (NC) para a disciplina, a menos que a documentação oficial seja fornecida ao escritório da residência estudantil justificando as faltas.

Ausências justificadas

- Doença do aluno — exige atestado médico original indicando as datas de dispensa;
- Hospitalização do estudante — requer atestado médico/hospitalar;
- Deficiência do aluno que o impede de frequentar a escola — requer documentação médica (Atestado Médico);
- Processos judiciais — exigem documentos judiciais;
- Outros procedimentos oficiais — documentação necessária.
- Eventos escolares previamente aprovados (ex.: visitas de alunos do último ano a universidades*) — é necessário comprovante de presença em papel timbrado da instituição;
- Falecimento de um membro da família — aviso de óbito;
- Feriados religiosos;
- Todas as suspensões escolares (tanto internas quanto externas).

* As visitas a faculdades de nível júnior e sênior serão dispensadas por um máximo de três (3) dias por ano.

Favor entregar toda a documentação referente às ausências justificadas pessoalmente (em papel), por e-mail ou por fax no Gabinete da Câmara dos Deputados.

Aviso importante

As declarações dos pais/responsáveis apenas garantem que o aluno possa recuperar as aulas perdidas, pois documentam que ele não faltou às aulas sem justificativa. No entanto, as ausências justificadas por declarações dos pais/responsáveis não são consideradas faltas justificadas. Para que uma ausência seja considerada e registrada como "justificada", é necessário apresentar a documentação oficial mencionada acima.

Recomenda-se aos alunos e pais/responsáveis que mantenham comunicação regular com a equipe da secretaria da residência estudantil para informá-los sobre quaisquer preocupações que possam ter em relação a questões acadêmicas, de saúde ou sociais que possam afetar a frequência às aulas, sejam elas presenciais ou remotas.

Férias em família NÃO são consideradas faltas justificadas.

Informamos que o Departamento de Educação exige que todos os sistemas escolares tenham 180 dias letivos por ano. O calendário escolar oficial, no início deste manual, inclui cinco (5) dias de possibilidade de suspensão das aulas devido à neve. Caso o sistema escolar tenha mais de cinco suspensões não programadas, os dias adicionais serão adicionados ao final do ano letivo para que o sistema escolar esteja em conformidade com a exigência de 180 dias. Esses dias adicionais contam como dias letivos regulares.

Os alunos são obrigados a frequentar as aulas nesses dias e não haverá dispensa para alunos com planos de viagem de verão.

Trabalho escolar não realizado

É responsabilidade do aluno entrar em contato com os professores para combinar a entrega das tarefas antes de ausências programadas. Alunos que faltarem por um curto período poderão receber as tarefas atrasadas ao retornarem. Caso o aluno precise se ausentar da escola por 5 dias ou mais devido a lesão ou doença, poderá solicitar à secretária da secretaria da residência estudantil que as tarefas sejam retiradas com os professores. Recomenda-se que os alunos utilizem o Google Classroom para suas tarefas sempre que possível.

Manter uma comunicação regular e bilateral com seus professores e a secretaria da sua casa ajudará a garantir que você esteja preparado e tenha acesso a quaisquer tarefas pendentes.

Alunos com deficiência

Uma criança não é considerada deficiente apenas por ter direito a serviços ou adaptações de educação especial devido a um Plano 504. Espera-se que qualquer criança com um Plano Educacional Individualizado (PEI) ou um Plano 504 frequente a escola regularmente, a menos que haja problemas de saúde documentados no plano que impeçam a frequência. Em caso de ausência ou atraso escolar relacionado a um Plano 504 existente, os pais/responsáveis devem enviar um bilhete à secretaria da escola, mencionando o Plano 504.

Verificação de Matrícula do Aluno

A verificação da matrícula do aluno na Lowell High School só será concluída após o aluno ter frequentado a Lowell High School regularmente por um período mínimo de 30 dias.

Mudança de endereço

Para manter os registros do departamento escolar precisos e atualizados, os pais devem comunicar imediatamente à escola qualquer mudança de endereço e número de telefone do aluno. Em caso de mudança de endereço, a documentação necessária também deve ser fornecida à escola, como por exemplo, uma cópia atualizada do contrato de aluguel e/ou uma conta de luz/gás (dos últimos 30 dias) que reflita o novo endereço.

Procedimentos para pais/responsáveis e alunos em relação à frequência escolar.

A Lowell High School segue o Plano de Intervenção de Frequência do Distrito para todas as ausências, conforme descrito no site do distrito.

Todas as ausências dos alunos devem ser comprovadas por escrito. O documento deve ser entregue na secretaria da residência estudantil em até 5 dias após o retorno do aluno.

- Anotações sobre uma ausência garantirão que o aluno não seja considerado faltoso.
- A documentação relativa às ausências deve incluir o seguinte:

- Nome e número de identificação do aluno
- Data exata (dia/data/ano) da(s) ausência(s)
- O motivo da ausência
- Nome do pai/mãe/responsável
- Assinatura
- Número de telefone

Procedimentos para pais/responsáveis e alunos em relação à saída dos alunos

Informamos que a dispensa de um aluno pode afetar sua capacidade de obter créditos na disciplina . Os pais/responsáveis são aconselhados a agendar consultas médicas necessárias para os alunos após o horário escolar, a fim de minimizar a necessidade de dispensas. Os alunos não serão dispensados mais cedo em dias de eventos escolares, exceto por motivos médicos comprovados. A mesma documentação exigida para uma ausência justificada é obrigatória.

Os alunos que desejarem ser dispensados deverão entregar (por e-mail, telefone ou mensagem de texto) um bilhete assinado pelos pais ou responsáveis na secretaria da residência na manhã da dispensa, antes do primeiro período, indicando:

- Nome e número de identificação do aluno
- Dia/data/ano da demissão
- O motivo da demissão
- Nome do pai/mãe/responsável
- Assinatura
- Número(s) de telefone onde o pai/responsável pode ser contatado para confirmar a dispensa.
- O nome da pessoa que irá buscar o aluno na escola.

Atenção: Nenhum aluno será liberado a menos que o pai/responsável seja contatado. Familiares que vierem buscar um aluno com liberação previamente confirmada deverão apresentar documento de identificação válido.

Em caso de emergência e sem aviso prévio, o pai/responsável deverá comparecer à escola e apresentar um documento de identificação válido para liberar o aluno. Entre em contato com a Secretaria (por telefone, mensagem de texto ou e-mail). Caso isso não seja possível, envie um e-mail verificado ou um fax assinado pelo pai/responsável contendo todas as informações necessárias para a Secretaria, seguido de um contato telefônico.

**** Não serão aprovadas demissões de emergência apenas por contato telefônico. Verificaremos e autorizaremos as demissões por e-mail e por meio de ligações telefônicas/mensagens de texto verificadas para o Gabinete da Câmara.**

Ausente/Demitido

Quando um aluno estiver ausente, não poderá participar de nenhuma atividade esportiva ou extracurricular naquele dia. A frequência será registrada diariamente às 7h55 na aula de orientação e no início de cada aula. Alunos que forem liberados antes das 11h10 serão considerados ausentes. Alunos que chegarem atrasados após as 11h10 serão considerados

ausentes. Os alunos devem estar presentes na escola na sexta-feira para poderem participar de quaisquer eventos esportivos ou atividades extracurriculares durante o fim de semana.

Procedimentos de Presença e Atrasos

Todos os alunos devem comparecer à sua aula de orientação diariamente para registrar a presença. Alunos que chegarem após as 8h15 devem se apresentar na portaria ou na secretaria de sua residência para obter um passe de atraso.

Os alunos que chegarem após o início das aulas de orientação, às 7h55, serão considerados atrasados pelo professor responsável. Atrasos frequentes resultarão em medidas disciplinares. O aluno que chegar após as 8h15 sem justificativa válida poderá receber detenção.

O primeiro período começa às 8h15. Alunos que chegarem após as 8h15 sem justificativa válida poderão receber detenção. A chegada após as 8h15 prejudica o aprendizado e pode afetar negativamente a capacidade do aluno de obter créditos na disciplina.

Os comprovantes de atraso serão entregues na portaria da entrada principal ou na secretaria da residência estudantil, e os alunos deverão apresentá-los aos seus professores. Serão feitos todos os esforços para notificar os pais/responsáveis sobre a frequência de atrasos dos alunos que não apresentarem justificativa. Caso o padrão de atrasos persista, medidas disciplinares adicionais poderão ser tomadas. É fundamental que os alunos registrem sua entrada na escola. Qualquer aluno que não se registrar na escola, seja no primeiro período ou na secretaria da sua residência, será considerado invasor e estará sujeito a prisão.

Atenção: Ligações telefônicas automatizadas também serão utilizadas para notificar os pais/responsáveis sobre o atraso do(a) filho(a) na escola.

Atraso para a aula

O aluno que chegar à aula com atraso injustificado superior a dez minutos terá sua frequência registrada como ausente/atrasado (AA). Essas ausências podem afetar a capacidade do aluno de obter crédito na disciplina caso o total de ausências injustificadas ultrapasse 8 no semestre.

evasão escolar

Um aluno que falta a todas as aulas do dia letivo sem justificativa suficiente é considerado faltoso. Alunos faltosos podem estar sujeitos a detenção e/ou possível encaminhamento ao Departamento de Frequência Escolar para intervenção. Observe que, em relação a alunos com 16 anos ou menos, a Lei Geral de Massachusetts, Capítulo 76, Seção 2, sobre Falha em Obrigar a Frequência Escolar, estabelece que “Toda pessoa responsável por uma criança deve garantir que ela frequente a escola conforme exigido por lei e, se ela não o fizer por sete (7) dias letivos ou quatorze (14) meio-dias letivos em qualquer período de seis meses”, poderá ser processada pelo Ministério Público em casos de evasão escolar crônica, o que pode resultar em multa. Além disso, as Escolas Públicas de Lowell podem solicitar uma Petição de Assistência para Crianças que Necessitam de

Assistência (CRA) por meio do sistema judicial para qualquer criança menor de dezesseis anos que falte à escola por mais de oito (8) dias em um trimestre sem justificativa adequada.

Matar aula (faltar às aulas):

Matar aula (faltar às aulas) é definido como a situação em que um aluno comparece à chamada matinal no primeiro período ou à secretaria, mas não comparece à aula de orientação e/ou a uma ou mais aulas para as quais foi matriculado, sem a permissão do professor. Por exemplo, um aluno comparece ao primeiro período, mas decide arbitrariamente ir para outro local dentro do prédio sem consultar o professor. Tal comportamento está sujeito a detenção. A recuperação de frequência não está disponível como medida para faltar às aulas, portanto, faltar às aulas pode resultar na perda de créditos da disciplina.

Alunos que deixarem as dependências da escola em qualquer momento do dia letivo sem uma justificativa legítima ou outro motivo documentado estarão sujeitos a medidas disciplinares. Professores e demais funcionários não têm permissão para enviar alunos para realizar tarefas fora das dependências da escola. Exceções a essa restrição só serão permitidas mediante autorização por escrito do Diretor da Escola ou de pessoa designada.

Saques e Transferências (alunos menores de 16 anos):

Os pais/responsáveis ou uma agência com custódia legal (por exemplo, o Departamento de Crianças e Famílias) devem garantir que os alunos que se retiram/transferem das Escolas Públicas de Lowell estejam de fato matriculados em outra escola antes que o aluno seja liberado das Escolas Públicas de Lowell. Isso inclui:

Somente os pais/responsáveis ou uma agência com custódia legal podem solicitar a retirada/transferência de um aluno das Escolas Públicas de Lowell.

Os pais/responsáveis ou a agência com a guarda legal devem notificar a secretaria da escola sobre a transferência/desistência da criança para outra escola.

Os pais/responsáveis ou uma agência com guarda legal devem fornecer ao escritório de Serviços de Apoio ao Estudante:

Formulário de transferência/cancelamento de matrícula preenchido e assinado pela escola atual da criança. (Os formulários de transferência/cancelamento de matrícula podem ser obtidos na escola que o aluno frequenta atualmente e devem ser preenchidos e devolvidos à secretaria da mesma escola).

Formulário de autorização de divulgação de registros preenchido e assinado. (Os formulários de autorização de divulgação de registros podem ser obtidos na escola que o aluno frequenta atualmente e devem ser preenchidos e devolvidos à secretaria da mesma escola).

Os pais/responsáveis de alunos que deixarem os Estados Unidos devem fornecer à Escola Pública de Lowell a documentação oficial comprovando que o aluno está saindo ou já saiu do país (por exemplo, passagem aérea, visto carimbado, documentação consular).

Cancelamento da matrícula por faltas injustificadas (alunos com 16 anos ou mais):

As disposições relativas ao cancelamento da matrícula serão interpretadas de acordo com o Capítulo 222 das Leis de 2012 e com a Política de Frequência Escolar da LPS.

Faltas consecutivas não justificadas :

Nenhum aluno que não tenha se formado no ensino médio será considerado como tendo deixado permanentemente a escola pública, a menos que o Diretor da Escola ou pessoa designada tenha enviado um aviso dentro de um período de 5 dias a partir da décima (10^a) ausência consecutiva não justificada do aluno ao aluno e ao pai/responsável ou responsável por esse aluno, tanto no idioma principal do pai/responsável ou responsável, na medida do possível, quanto em inglês.

O aviso deverá inicialmente oferecer pelo menos duas datas e horários para uma entrevista de saída entre a Equipe de Acompanhamento Escolar e o(a) aluno(a), bem como o(a) pai/mãe/responsável legal, a ser realizada antes do desligamento definitivo do(a) aluno(a) da escola, e deverá incluir informações de contato para o agendamento da entrevista. O aviso deverá indicar que as partes deverão concordar com uma data e horário para a entrevista de saída, e que esta deverá ocorrer dentro de 10 dias após o envio do aviso. O prazo para a entrevista de saída poderá ser prorrogado a pedido do(a) pai/mãe/responsável legal, não podendo a prorrogação ser superior a 14 dias. A Equipe de Acompanhamento Escolar poderá realizar qualquer entrevista sem a presença do(a) pai/mãe/responsável legal, desde que faça um esforço de boa-fé para incluí-lo(a). A entrevista de saída terá como objetivo discutir os motivos do desligamento definitivo do(a) aluno(a) da escola e considerar alternativas educacionais ou outras opções de colocação.

A entrevista de saída será conduzida pela Equipe de Frequência Escolar. Durante a entrevista, o aluno receberá informações sobre os efeitos prejudiciais do abandono escolar precoce, os benefícios de obter um diploma do ensino médio e os programas e serviços educacionais alternativos disponíveis.

Ausências não consecutivas não justificadas :

Se um aluno tiver mais de sete (7) faltas não consecutivas não justificadas em um semestre, seja para o dia inteiro ou por aulas individuais, e estas não forem justificadas, e o aluno não estiver ativamente envolvido na recuperação da frequência, o Vice-Diretor entrará em contato com os pais/responsáveis para agendar uma audiência com a Equipe de Frequência Escolar para revisar os motivos das faltas.

Caso as faltas não possam ser justificadas, ou se o aluno não comparecer à reunião da Equipe de Frequência Escolar, ele poderá ser desligado da Lowell High School. O aluno poderá se matricular no início do semestre seguinte, desde que ele ou seus pais/responsáveis agendem uma reunião de matrícula com o Vice-Diretor, na qual a

política de frequência será explicada novamente. Todos os alunos devem estar acompanhados por um dos pais/responsáveis na reunião de matrícula e no momento da matrícula.

Alunos e pais/responsáveis são encorajados a se reunirem com o Vice-Diretor para discutir soluções e/ou opções para problemas ou preocupações relacionados à frequência escolar.

As disposições desta seção não se aplicam a um aluno que tenha concluído o curso regular de educação, nem a um aluno cujas ausências tenham sido justificadas, nem devem ser interpretadas como excluindo permanentemente um aluno que deseje retomar seus estudos.

Faltas por frequência e recuperação de créditos

- Qualquer aluno com mais de oito faltas injustificadas em um trimestre receberá uma nota com "AF" (Reprovação por Frequência). Os alunos que receberem "AF" deverão participar de uma Audiência de Frequência com a Equipe de Frequência da Casa para determinar a elegibilidade para recuperação de créditos.
- Caso seja elegível, o aluno poderá recuperar a nota do trimestre demonstrando uma melhora mensurável na frequência escolar no segundo trimestre.
- A melhora mensurável será determinada pela Equipe de Frequência da Câmara na audiência de frequência, juntamente com uma data de revisão para determinar a recuperação bem-sucedida do crédito.
- Alunos com mais de 8 faltas não justificadas em um semestre receberão a nota final "AF", equivalente a 60, e não receberão crédito pela disciplina.
- Os alunos podem ter sua nota original substituída se demonstrarem uma melhora mensurável em sua frequência, conforme determinado pela equipe de frequência da casa.
- Alunos com mais de 15 faltas não justificadas em um semestre não têm direito à recuperação de créditos e receberão um "NC" (zero) no semestre.

Programa de Recuperação de Frequência Escolar

- Qualquer aluno que acumular mais de oito faltas no semestre receberá a nota final "AF" por reprovação. O aluno poderá se qualificar para participar do programa de recuperação de frequência. A participação no programa é um privilégio, não um direito, e os seguintes critérios devem ser atendidos:
 - O aluno e o pai/responsável devem se reunir com representantes da equipe administrativa da residência estudantil para revisar os dados de frequência e determinar a elegibilidade para o programa.
 - O aluno deve colaborar com a Equipe da Casa para criar um Plano de Melhoria Significativa com etapas e metas específicas para a melhoria de sua frequência escolar.
 - As datas para monitorar o progresso do Plano de Melhoria Significativa serão definidas pela Equipe.

Serviços de Apoio ao Estudante

Os Serviços de Apoio ao Estudante no Ensino Médio são supervisionados pelo Coordenador de Serviços de Apoio ao Estudante, que trabalha em colaboração com os Vice-Diretores, a administração distrital, agências governamentais e organizações sem fins lucrativos locais. O Coordenador supervisiona o Aconselhamento Escolar, os programas e o processo do Plano 504. O principal objetivo dos serviços de apoio ao estudante na Lowell High School é facilitar o processo educacional, ajudando os alunos a desenvolver uma autoimagem positiva, assumir responsabilidade pessoal e aprender a tomar decisões. Os Conselheiros Escolares esperam se encontrar com cada aluno regularmente durante o ano letivo, a fim de desenvolver um relacionamento de trabalho confortável e uma perspectiva sobre o crescimento e desenvolvimento do aluno. Muitos alunos procuram seus conselheiros com mais frequência para lidar com questões escolares, como escolhas e mudanças de programas, escolhas de faculdade e carreira e resolução de problemas relacionados a questões acadêmicas. À medida que os relacionamentos se fortalecem, os alunos às vezes trazem assuntos mais pessoais para o aconselhamento.

Os orientadores escolares também consultam pais/responsáveis, professores e administradores sobre questões relacionadas a estilos de aprendizagem, necessidades emocionais e comportamento. Os orientadores escolares desempenham um papel central na "Equipe de Apoio ao Professor" (TAT), que reúne o vice-diretor, o orientador, pais/responsáveis e professores, mediante agendamento, para solucionar problemas e elaborar soluções que permitam ao aluno obter sucesso em sala de aula. Participar de reuniões para planejar o atendimento de alunos que possam ser elegíveis para serviços de acordo com a Lei de Educação para Indivíduos com Deficiências (IDEA) e a Seção 504, bem como encaminhar alunos para avaliação, também são funções dos orientadores.

Os orientadores escolares são agentes de encaminhamento que atuam como elo entre os pais/responsáveis e os alunos com todos os serviços de apoio estudantil. A seguir, uma lista dos serviços gerais oferecidos pelos orientadores aos alunos e seus pais/responsáveis:

- Planejamento e aconselhamento educacional
- Aconselhamento pessoal
- Agendamento de novos alunos
- Partilha de informações e consulta com pais/encarregados de educação e professores.
- Informações e encaminhamento para serviços de apoio ao estudante internos e externos.
- Informações sobre serviços especiais e encaminhamento para esses serviços (Capítulos 766 e 504)
- Participação no "TAT"
- Auxílio na tomada de decisões sobre a implementação de planos de pós-graduação.
- Informações sobre programas especiais e encaminhamento para os mesmos.

O apoio aos alunos e às famílias também é oferecido por meio da Equipe de Intervenção em Crises, dos assistentes sociais escolares e dos representantes de pais/responsáveis.

Alunos multilíngues receberão apoio para garantir que tenham acesso a serviços de aconselhamento escolar em um idioma que compreendam. Alunos que necessitem de aconselhamento em sua língua materna devem solicitar encaminhamento por meio da Secretaria de sua Casa. Isso ajudará a garantir o acesso oportuno a funcionários bilíngues e recursos linguísticos.

Escolas alternativas e diurnas

A seguir, apresentamos outras opções de ensino oferecidas pelas Escolas Públicas de Lowell que apoiam e atendem às necessidades e potencialidades dos alunos. Cada escola possui um perfil de aluno único, descrito abaixo. As transferências devem seguir as diretrizes do Devido Processo para Educação Alternativa e a legislação de educação especial.

A Academia de Carreiras

A Academia de Carreiras reintegra os alunos para que tenham sucesso em um ambiente com maior suporte, turmas menores, horários flexíveis e ensino e aprendizagem baseados em competências. A Academia de Carreiras aceita alunos que não estão obtendo sucesso em sua escola de ensino médio tradicional em relação ao desempenho acadêmico, comportamento e frequência, ou que podem se beneficiar de um ambiente menor com suporte socioemocional. Se um aluno possui um Plano Educacional Individualizado (PEI), uma reunião de equipe pode ser necessária, dependendo do motivo do encaminhamento para a Academia de Carreiras. Antes do encaminhamento do aluno para a Academia de Carreiras, a administração da LHS e da Academia de Carreiras trabalhará em conjunto para revisar o perfil atual do aluno e garantir a adequação do encaminhamento.

Escola Diurna Terapêutica LeBlanc

A Escola Terapêutica Diurna LeBlanc é uma escola pública de educação especial que atende alunos do ensino médio. Embora afiliada à Lowell High School, ela funciona em um prédio separado. A Escola LeBlanc cultiva um ambiente de aprendizagem acolhedor, onde as necessidades comportamentais e emocionais de cada aluno são compreendidas, apoiadas e valorizadas. Por meio de intervenções personalizadas e baseadas em evidências, a Escola LeBlanc visa capacitar seus alunos a desenvolverem autoconhecimento, regulação emocional e habilidades interpessoais essenciais para o sucesso acadêmico e o bem-estar ao longo da vida. Todos os alunos que frequentam a

LeBlanc devem ter um Plano Educacional Individualizado (PEI) com uma deficiência emocional e estar matriculados em uma escola pública diurna. A equipe de educação especial da escola de origem determina a deficiência identificada e a necessidade de encaminhamento. Após a equipe de educação especial determinar que um aluno precisa do apoio de uma escola diurna, um PEI será elaborado para a LeBlanc e o processo de admissão será iniciado.

Escola diurna Adie

A Escola Diurna Dra. Janice Adie é um programa público especializado de período integral, cinco dias por semana, que atende alunos com autismo da pré-escola ao ensino médio (e níveis superiores). Os alunos encaminhados para o programa necessitam de um ambiente menor, com programação mais individualizada e especializada para atender às suas necessidades específicas. A missão da Escola Diurna Dra. Janice Adie é proporcionar aos alunos um ambiente de aprendizagem estruturado que promova a independência, com foco na aprendizagem individualizada. Por meio de estratégias baseadas em evidências, colaboração interdisciplinar e consistência, os alunos se concentram em aprimorar suas habilidades de comunicação, buscando expressar seus desejos e necessidades de forma funcional e diminuir comportamentos problemáticos. O uso de instrução sistemática e expectativas claras e consistentes auxilia os alunos a aumentar sua independência na rotina diária, aprimorar a aquisição de habilidades acadêmicas e acessar um currículo de habilidades sociais que os auxilia a interagir e trabalhar em cooperação com os outros. Os alunos são admitidos na Escola Diurna Dra. Janice Adie por meio do processo de Plano Educacional Individualizado (PEI) e equipe multidisciplinar.

O Centro de Engajamento

O O Centro de Engajamento é um programa de meio período para alunos com no mínimo 60 créditos que enfrentam **barreiras significativas e comprovadas para frequentar o** período escolar tradicional. Os alunos do Centro de Engajamento recebem apoio semanal, tutoria e assistência social, com a oportunidade de obter créditos do ensino médio para a conclusão do diploma. Após todo o apoio interno oferecido e documentado, administradores e orientadores escolares podem encaminhar os alunos ao coordenador do programa do Centro de Engajamento, caso atendam aos critérios de elegibilidade: estar cursando o último ano do ensino médio e ter disponibilidade para frequentar aulas de reforço presenciais por no mínimo duas horas semanais durante o período letivo. Os alunos devem concordar com a matrícula em meio período, o que significa que não terão acesso a todos os serviços oferecidos em um ambiente escolar de tempo integral. Se o aluno tiver um Plano Educacional Individualizado (PEI), a equipe multidisciplinar deve se reunir antes do encaminhamento.

O Centro de Engajamento também oferece aulas de reforço para alunos que estão em suspensão de longo prazo, com opções de ensino remoto e presencial.

Saúde Escolar

Guia para pais/responsáveis sobre o Departamento de Saúde de Lowell:

A enfermeira escolar atua como elo entre a família e a escola em relação a questões de saúde e serve como recurso de saúde para você e seu filho. A enfermeira escolar realiza exames obrigatórios por lei e presta cuidados de enfermagem em casos de doenças ou acidentes. Ela promove o bem-estar e auxilia na manutenção de um ambiente saudável e seguro para alunos e funcionários. Entre em contato com a enfermeira escolar caso tenha alguma dúvida ou preocupação relacionada à saúde.

Formulário de Emergência Médica:

O Formulário de Emergência Médica deve ser preenchido e devolvido à enfermeira da escola. Este formulário fornece informações sobre como contatar os pais em caso de emergência e permite o registro da saúde do seu filho(a) ao longo dos anos.

Informe a enfermeira escolar sobre quaisquer alterações nas informações de contato de emergência ou no estado de saúde durante o ano letivo. Caso seja necessário transporte médico, faremos todo o possível para enviar uma cópia deste formulário. **Lembre-se: em caso de acidente ou doença, a escola precisa conseguir contatar os pais ou outra pessoa responsável pelo aluno.**

Emergências de saúde:

Por favor, informe a enfermeira escolar sobre qualquer condição médica que possa desencadear uma situação de emergência para seu filho (por exemplo, reação alérgica a alimentos, picadas de insetos ou medicamentos, asma, diabetes, convulsões). A enfermeira escolar trabalhará com você para desenvolver um plano de cuidados que atenda às necessidades de saúde do seu filho.

Doença:

As crianças **devem permanecer em casa** se apresentarem algum dos seguintes sintomas:

- Doenças contagiosas como catapora, gripe ou faringite estreptocócica devem ser mantidas em isolamento até que o médico ou a autoridade de saúde pública declare que é seguro retornar ou que a criança tenha tomado antibióticos por 24 horas.
- Erupção cutânea ou problema de pele não diagnosticado por um médico.
- Febre que causa calafrios, suor ou dores musculares.
- Temperatura acima de 38°C nas últimas 24 horas.
- Vômito/diarreia nas últimas 24 horas
- Piolhos vivos
- Notificação da enfermeira escolar/departamento de saúde informando que as vacinas não estão em dia. (Aviso de exclusão)

Orientações para o retorno às aulas após doença: As crianças devem estar **sem febre**, sem o uso de medicamentos, e **sem sintomas** por 24 horas antes de retornarem à escola. De acordo com as diretrizes do departamento de saúde, crianças com diagnóstico de

faringite estreptocócica, impetigo ou conjuntivite devem estar medicadas por 24 horas antes de retornarem à escola.

Requisitos de imunização/exames laboratoriais:

A Lei de Imunização Escolar, Capítulo 76, Seção 15 das Leis Gerais do Estado de Massachusetts, exige que todas as vacinas estejam em dia para que as crianças possam frequentar a escola, de acordo com os regulamentos do Departamento de Saúde Pública de Massachusetts. A Lei Geral de Massachusetts permite que o distrito escolar impeça a entrada na escola de qualquer criança cujas vacinas não estejam em dia.

- Para matricular seu filho na escola, é necessário apresentar um comprovante de vacinação certificado pelo médico.
- Todos os comprovantes de vacinação devem ser apresentados em inglês e incluir todas as datas na íntegra.
- As informações sobre vacinação são revisadas pela enfermeira escolar. Caso haja alguma informação faltante ou incorreta, é imprescindível que você corrija o erro/omissão prontamente para garantir o cumprimento da legislação estadual.
- **Requisitos de admissão para a pré-escola** : 4 doses da vacina Dtap/DTP, 3 doses da vacina contra a poliomielite, 3 doses da vacina contra a hepatite B, 1 dose da vacina MMR, 4 doses da vacina Hib, 1 dose da vacina contra a varicela ou comprovante médico de catapora, 1 teste de chumbo
- **Requisitos para ingresso no jardim de infância:** 5 doses da vacina Dtap/DTP, 4 doses da vacina contra a poliomielite (**1 dose após o 4º aniversário), 3 doses da vacina contra a hepatite B, 2 doses da vacina contra a hepatite A. MMR, 2 casos de varicela documentados por médico ou catapora, 1 teste de chumbo
- **Requisitos de admissão para as séries 1 a 6:** 5 doses da vacina Dtap/DTP, 4 da vacina contra poliomielite, 3 da vacina contra hepatite B; 2 da vacina MMR, 2 da vacina contra varicela ou comprovante de diagnóstico de catapora por médico para qualquer série.
- **Requisitos de entrada para as séries 7 a 12:** Série infantil e 1 Tdap, 1 dose da vacina meningocócica (MenACWY) obrigatória para as séries 7, 8 e 9, e uma segunda dose (2) para as séries 11 e 12 (no ou após o 16º aniversário).

Políticas sobre medicamentos: Os medicamentos (com ou sem receita) não devem ser tomados durante o horário escolar, se for possível manter o regime de medicação em casa. Os medicamentos que devem ser tomados três (3) vezes ao dia podem ser administrados em casa antes da escola, depois da escola e ao deitar.

É necessária uma receita médica para TODOS os medicamentos, sejam eles com ou sem receita (de venda livre).

Para garantir a segurança do seu filho, todos os medicamentos devem ser entregues na escola:

- Em um *recipiente com rótulo de farmácia*
Peça à farmácia para fornecer frascos separados para casa e para a escola.
- Por um adulto responsável (pai/mãe ou tutor), **NUNCA. COM A CRIANÇA**

Os medicamentos só serão aceitos em embalagens com o rótulo da farmácia.

Em caso de atraso na abertura da escola , a medicação programada para o horário normal de início das aulas não será administrada.

Todos os medicamentos que precisam ser tomados durante o horário escolar, sejam de uso prolongado ou de curto prazo, exigem que os seguintes formulários estejam arquivados no consultório médico da escola antes que qualquer medicamento possa ser administrado no ambiente escolar:

- Uma prescrição médica atualizada, assinada e datada pelo médico prescritor.
- Um documento de consentimento dos pais e um plano de administração de medicamentos assinados e preenchidos.
- Foto atual do aluno para fins de identificação.
- A medicação será contada pela enfermeira na presença do pai/mãe/responsável e registrada no livro de medicação.

De acordo com a Lei do Exercício da Enfermagem e as normas do Departamento de Saúde, os enfermeiros não estão autorizados a receber ordens de pessoas não licenciadas (pais ou responsáveis). Isso se aplica a todos os medicamentos, sejam eles prescritos ou de venda livre.

Retirada de medicamentos:

Os pais/responsáveis podem retirar os medicamentos com a enfermeira da escola e assinar o registro de medicamentos. Todos os medicamentos não utilizados, descontinuados ou vencidos devem ser retirados pelos pais/responsáveis ao final do ano letivo, caso contrário, serão descartados.

Requisitos para o exame físico:

No prazo de 1 ano antes do início das aulas ou nos 30 dias seguintes ao início das aulas. Os exames físicos são obrigatórios para os níveis de pré-escola, jardim de infância, 4º, 7º e 10º ano.

Piolhos:

Em conformidade com a POLÍTICA DE NÃO INTOXICAÇÃO DE PIOLHOS

As crianças devem ser tratadas, estar livres de piolhos e serem examinadas pela enfermeira da escola antes de retornarem às aulas. A prevenção é a chave para controlar esse problema incômodo. Por favor, inspecione o cabelo do seu filho(a) com frequência e ligue para a enfermeira da escola se tiver alguma dúvida.

Programas de triagem obrigatórios:

Exames de visão, audição, postura e IMC serão realizados ao longo do ano letivo.

Caso não deseje que seu filho participe dos exames de visão, audição, postura ou IMC, por favor, notifique a enfermeira por escrito.

Visão e audição: **Visão** : ano de ingresso na escola, pré-escola ao 5º ano, 7º e 9º ano.
Audição : ano de ingresso na escola, jardim de infância ao 3º ano, 7º e 9º ano. Os pais/responsáveis serão notificados de quaisquer problemas que exijam acompanhamento médico.

Avaliação postural: O Estado de Massachusetts exige que todos os alunos do 5º ao 9º ano sejam avaliados quanto à escoliose. Os pais/responsáveis serão notificados de quaisquer problemas que exijam acompanhamento médico.

Altura e peso: Os alunos são avaliados nas séries 1, 4, 7 e 10 para calcular o IMC. As informações são mantidas em sigilo.

SBIRT : (Triagem, Intervenção Breve e Encaminhamento para Tratamento) Em março de 2016, a Assembleia Legislativa de Massachusetts promulgou uma lei relativa ao uso de substâncias, tratamento, educação e prevenção (Lei STEP), que define os requisitos para que as escolas públicas do estado realizem triagem e educação sobre o uso de substâncias. Essa triagem ocorre nas séries do 7º e 9º ano das escolas públicas de Lowell. **Informações e uma carta com a opção de recusar a participação serão enviadas para casa antes da triagem SBIRT.**

Números importantes :

Escritório de Enfermagem da Academia de Calouros: Telefone: 978-446-7356 Fax: 978-446-7011

Escritório de Enfermagem da Lowell High School: Telefone: 978-937-8958 Fax: 978-275-6313

Lowell Community Health (agência externa): Telefone: 978-458-6642

Educação Especial

A Lei de Educação para Indivíduos com Deficiências (IDEA, na sigla em inglês) aplica-se a todas as pessoas entre três e vinte e um anos que não concluíram o ensino médio. Ela estabelece que, se os alunos tiverem necessidades especiais, devem receber toda a ajuda necessária para que possam permanecer em um programa escolar regular. Uma necessidade especial, em termos simples, é qualquer tipo de desafio que um aluno possa ter e que torne difícil ou impossível para ele obter uma educação pública gratuita e adequada em um ambiente escolar regular, como, por exemplo, deficiência física, dificuldade de aprendizagem ou problemas emocionais. Assim que um aluno com necessidades especiais é identificado, inicia-se um processo de avaliação que analisa a melhor forma de aprendizado do aluno, e então um plano educacional individualizado é elaborado para atender às suas necessidades.

Procedimentos relativos à disciplina de alunos com necessidades especiais ou planos 504

O princípio fundamental desta seção é que os alunos com necessidades especiais não devem ter seu acesso aos programas educacionais negado devido à suspensão por comportamento diretamente relacionado às suas necessidades especiais ou resultante de um programa de educação especial inadequado. A suspensão desses alunos é definida como qualquer ação que resulte na sua remoção do programa prescrito em seu Plano Educacional Individualizado (PEI).

Os alunos podem ser removidos/suspensos de seu programa/escola por até dez (10) dias letivos cumulativos ou consecutivos por ano letivo. As remoções/suspensões permitidas incluem suspensão dentro da escola, remoção emergencial, suspensão de curto prazo, suspensão de longo prazo ou encaminhamento para um ambiente educacional alternativo provisório. Todas as remoções/suspensões devem estar em conformidade com o 603 CMR 53.

Quando um aluno é retirado/suspense por dez (10) dias letivos (consecutivos ou cumulativos) durante o ano letivo, considera-se uma mudança de colocação e a Equipe do IEP deve se reunir novamente para realizar uma revisão de determinação de manifestação para determinar se o comportamento de preocupação é uma manifestação da deficiência da criança.

A prática nas Escolas Públicas de Lowell é que, preferencialmente após três (3) infrações e/ou no máximo sete (7) dias cumulativos de afastamento/suspensão, o Coordenador da Equipe Educacional (CEE) emitirá autorizações para uma Análise Funcional do Comportamento (AFC) aos pais/responsáveis. O objetivo é coletar dados para a realização de uma AFC, visando o desenvolvimento de um Plano de Intervenção Comportamental (PIC) adequado para lidar com os comportamentos em questão dos alunos.

No prazo máximo de dez (10) dias letivos após a decisão de alterar a colocação do aluno, o administrador escolar, o pai/responsável e os membros relevantes da Equipe do Plano Educacional Individualizado (PEI) devem se reunir para realizar uma revisão

(determinação de manifestação). Nessa reunião de revisão de determinação de manifestação, a Equipe do PEI determinará se a violação à qual o aluno está sujeito foi **(1) causada por ou direta e substancialmente relacionada à deficiência do aluno ou (2) foi resultado direto da falha na implementação do PEI ou do Plano da Seção 504 do aluno.**

Durante a reunião de revisão da manifestação da deficiência, os membros da Equipe do Plano Educacional Individualizado (PEI) analisarão todas as informações relevantes no arquivo do aluno, incluindo o PEI, os dossiês de encaminhamento disciplinar, se disponíveis, as observações dos professores e quaisquer informações relevantes fornecidas pelos pais/responsáveis, para determinar se a conduta inadequada resultou da deficiência.

Se a resposta para qualquer uma das perguntas for “**Sim**”, Então o comportamento é uma manifestação, e o seguinte ocorrerá:

- Retornar o aluno à colocação anterior e revisar e/ou realizar uma Análise Funcional do Comportamento (FBA), e desenvolver e/ou atualizar e implementar um Plano de Intervenção Comportamental (BIP).
- Se já existir um Plano de Intervenção Comportamental (PIC) em vigor, a equipe revisará o plano e o modificará conforme necessário para abordar o problema de comportamento e retornar o aluno ao local de onde foi retirado.
- Se a violação a que o aluno está sujeito for resultado direto da falha na implementação do Plano Educacional Individualizado (PEI) ou do Plano da Seção 504 do aluno, a Equipe do PEI deverá tomar as medidas necessárias para corrigir a falha na implementação, incluindo, entre outras, o envolvimento do Diretor e/ou do Coordenador de Educação Especial.

Se a resposta para ambas as perguntas for “**Não**”, então o comportamento não é uma manifestação e o seguinte pode ocorrer:

- A escola poderá prosseguir com os procedimentos disciplinares da instituição, incluindo a suspensão/expulsão. Durante o período de suspensão/expulsão, a escola deverá continuar a garantir ao aluno uma Educação Pública Gratuita e Apropriada (FAPE, na sigla em inglês) e deverá cumprir os requisitos da norma 603 CMR 53, incluindo, entre outros, a oportunidade de recuperar trabalhos e outras atividades necessárias para que o aluno progrida academicamente durante o período de suspensão/expulsão.

Caso um pai/responsável discorde da decisão da Equipe em relação à “determinação da manifestação”, ele/ela tem o direito de solicitar uma audiência de devido processo legal acelerada junto ao Escritório de Apelações de Educação Especial (BSEA).

A Equipe também pode decidir não retornar o aluno à sua colocação anterior se (1) o pai/responsável e o distrito concordarem com uma colocação diferente, (2) um oficial de

audiência ordenar uma nova colocação ou (3) o aluno for suspenso por *circunstâncias especiais* .

Em *circunstâncias especiais* , a equipe escolar pode, unilateralmente, remover um aluno e colocá-lo em um ambiente educacional alternativo provisório por até 45 dias letivos, independentemente de o comportamento ser considerado uma manifestação da deficiência do aluno. *As circunstâncias especiais* são as seguintes:

- O aluno está de posse de uma arma perigosa nas instalações da escola ou em eventos patrocinados pela escola;
- O aluno está na posse ou utiliza drogas ilegais nas instalações da escola ou em eventos patrocinados pela escola;
- O aluno se envolveu na solicitação de substância controlada nas dependências da escola ou em eventos patrocinados pela escola; ou
- O aluno causou lesões corporais graves a outra pessoa na escola ou em eventos patrocinados pela escola.

Um ambiente educacional alternativo provisório *para circunstâncias especiais* deve permitir que o aluno participe do currículo geral, progrida em direção às metas do Plano Educacional Individualizado (PEI) e receba a educação especial e os serviços correlatos previstos em seu PEI. O ambiente alternativo provisório também deve fornecer serviços e adaptações destinados a lidar com os comportamentos que motivaram o afastamento e a prevenir sua recorrência.

Ao término do período de quarenta e cinco (45) dias letivos, *o aluno deverá retornar à sua colocação anterior*, a menos que o pai/responsável (ou o próprio aluno, se maior de 18 anos) concorde com a prorrogação do ambiente alternativo provisório ou que seja obtida uma ordem do Escritório de Apelações da Educação Especial autorizando a permanência do aluno em sua escola. Observe que, caso o pai/responsável discorde da determinação quanto às “circunstâncias especiais” e/ou ao “ambiente educacional alternativo provisório”, poderá exercer seu direito a uma audiência de devido processo legal perante o Escritório de Apelações da Educação Especial.

Contudo, salvo em circunstâncias especiais, a escola ainda poderá transferir o aluno para um ambiente alternativo provisório por quarenta e cinco (45) dias letivos com: 1) consentimento dos pais/responsáveis ou 2) mediante autorização judicial ou de um Oficial de Audiência da BSEA. Para obter uma ordem judicial ou de um Oficial de Audiência da BSEA, a escola deverá comprovar que a manutenção do aluno no ambiente alternativo provisório provavelmente resultará em danos ao aluno ou a terceiros.

O pai/responsável terá o direito de recorrer da decisão da Equipe de Manifestação, da imposição de uma mudança disciplinar na colocação do aluno e da colocação do aluno em um ambiente educacional alternativo provisório. O aluno permanecerá na colocação disciplinar imposta pelas autoridades escolares até que haja uma decisão sobre o recurso ou até o término da sanção disciplinar, o que ocorrer primeiro.

O distrito escolar notifica os pais, o mais tardar na data da decisão de aplicar medidas disciplinares, e fornece-lhes um aviso por escrito sobre as salvaguardas processuais. O link para este aviso é o seguinte: <https://www.doe.mass.edu/sped/prb/>

Atividades estudantis

As atividades extracurriculares são oferecidas como um fator de enriquecimento na experiência escolar dos alunos do ensino médio. Elas proporcionam oportunidades para que os alunos desenvolvam interesses e talentos específicos. Os alunos são incentivados a participar dessas atividades na medida em que isso proporcione um equilíbrio adequado com as tarefas acadêmicas exigidas.

Critérios de Elegibilidade

Todos os alunos que participam de qualquer atividade extracurricular devem atender e manter os seguintes padrões de elegibilidade:

- Cada aluno deve ter obtido, no período letivo anterior, uma nota acumulada de 70 ou superior em pelo menos 4 disciplinas, cada uma das quais exige pelo menos 5 períodos de trabalho preparado por semana.
- Os alunos perderão automaticamente a elegibilidade caso não mantenham os padrões acadêmicos exigidos em qualquer boletim subsequente. Além disso, qualquer aluno que violar as normas escolares e resultar em suspensão receberá a seguinte penalidade:
 - Primeira infração: o aluno perderá a elegibilidade para participar de todas as atividades escolares por duas (2) semanas.
 - Segunda infração: violação(ões) subsequente(s), os alunos perderão a elegibilidade para participar de todas as atividades escolares por doze (12) semanas consecutivas.

Atividades extracurriculares oferecidas na LHS

- Decatlo Acadêmico
- Guarda de Honra/Instrução do Corpo de Treinamento de Oficiais da Reserva Júnior da Força Aérea
- Clube de Anime
- Clube de Arte
- Banda/Bandeiras e Guarda de Honra
- Clube do Livro
- Profissionais de Negócios da América
- Clube da Unidade Negra
- Clube Culinário
- Clube de Xadrez
- Conjunto de Dança
- E-Sports
- Clube de Engenharia
- Clube Ambiental
- Futuros Educadores da América
- Conexão GSA/Rainbow
- Clube Hispânico
- Clube Internacional de Línguas
- Clube e Liga de Matemática
- MediCareer
- Simulação de julgamento
- Sociedade Nacional de Honra
- Jornal
- Clube de Aventuras ao Ar Livre
- Clube de Pep
- Clube e Liga de Ciências
- Coral de demonstração de impressões sonoras
- Clube do Sul da Ásia
- Anuário *Spindle*
- Conselho estudantil
- Companhia de Teatro Estudantil
- Clube de Bem-Estar Estudantil
- Desafio da Tenacidade
- Produção de TV
- Clube das Nações Unidas
- Anuário

(As ofertas estão sujeitas a alterações. Consulte o site de atividades estudantis da LHS [em https://www.lowell.k12.ma.us/domain/2266](https://www.lowell.k12.ma.us/domain/2266) para obter atualizações.)

Acesso a clubes e atividades

Se um aluno estiver interessado em criar um novo clube, deve consultar o Diretor de Atividades Estudantis para iniciar o processo de aprovação e receber orientações sobre os próximos passos.

Clubes e Organizações Estudantis:

A Lowell High School incentiva todos os alunos a participarem de atividades extracurriculares que enriqueçam sua experiência escolar. Todos os clubes são abertos a qualquer aluno matriculado na LHS, independentemente da série ou origem.

Grêmio Estudantil

- **Representantes de Turma** : Os representantes eleitos incluem: Presidente, Vice-Presidente, Secretário e Tesoureiro. Os alunos que desejam ser considerados para as vagas devem atender aos critérios de elegibilidade, incluindo os critérios acadêmicos, conforme estipulado no Manual da MIAA (página 50), e enviar a ficha de inscrição preenchida dentro do prazo estipulado.
- **Conselho Estudantil da LHS** : O Conselho Estudantil se empenha ao máximo para promover a compreensão dos objetivos e atividades acadêmicas e extracurriculares dos alunos da Lowell High School. A administração delega considerável responsabilidade ao grêmio estudantil. Os membros do Conselho Estudantil são eleitos em maio para o ano letivo seguinte. A eleição/seleção de novos membros ocorre no outono de cada ano letivo; os formulários de inscrição estão disponíveis na Secretaria de Atividades Estudantis durante as duas primeiras semanas de aula.
- **Conselho Consultivo da Direção** : Composto por alunos de todas as séries que se reúnem mensalmente com a Direção e outros membros importantes da administração. Os alunos discutem questões levantadas pelos próprios alunos com a Direção, visando não apenas aprimorar a comunidade escolar, mas também o clima na escola. Este fórum proporciona um diálogo aberto no qual os alunos trabalham diretamente com a administração para promover melhorias positivas na LHS. Os alunos devem se inscrever para participar do conselho; a nomeação também é feita por recomendação da Direção. Os formulários de inscrição estão disponíveis na Secretaria de Atividades Estudantis durante as duas primeiras semanas de aula.
- **Conselhos Consultivos Estudantis** : Dois estudantes de cada escola pública de ensino médio devem ser eleitos anualmente para representar seu corpo discente no Conselho Consultivo Estudantil Regional (RSAC). Onze conselhos regionais elegem delegados para o Conselho Consultivo Estudantil (SAC), que elege um presidente que atua como membro votante do Conselho Estadual de Educação. Como membros do SAC, os estudantes não apenas aconselham o Conselho de Educação, mas também trabalham extensivamente em questões escolares locais,

como aprimoramento da gestão escolar, currículo e aconselhamento, avaliação de professores, direitos dos estudantes e uma variedade de outras preocupações escolares importantes.

- **Comissões Consultivas Estudantis** : A comissão é composta por estudantes que se reúnem trimestralmente com o Conselho Escolar. Os estudantes interessados devem entrar em contato com a Secretaria de Atividades Estudantis.

Esportes Educacionais

Missão Atlética

A participação em atividades esportivas é um privilégio concedido a todos os alunos que aceitam voluntariamente as regras e regulamentos da Lowell High School e das organizações esportivas afiliadas. A missão esportiva da Lowell High School é proporcionar aos alunos diversas oportunidades esportivas com foco na educação. Como comunidade escolar, acreditamos que a participação em atividades esportivas com foco na educação proporciona aos alunos um senso de pertencimento à escola, incentivando a excelência acadêmica, em atividades extracurriculares e na cidadania. Acreditamos também que, por meio da participação em atividades esportivas com foco na educação, os alunos aprendem os ideais de honestidade, fidelidade, coragem e lealdade.

Por que participar de atividades esportivas educativas?

Pesquisas demonstraram que alunos que participam de atividades esportivas educativas em suas escolas têm médias escolares mais altas, melhor frequência, menor probabilidade de abandonar os estudos e aprendem e aprimoram habilidades valiosas para o futuro na faculdade, no trabalho e na vida.

Como faço para entrar em uma equipe?

Para informações

- Acesse a página da equipe de atletismo da Lowell High School em: www.lowellathletics.org.
- Compareça às reuniões da Assembleia Geral de Atletas antes de cada temporada.
- Fique atento aos anúncios.
- Compareça à reunião específica da equipe do esporte de sua escolha.

Para testar/praticar

- Entregar o formulário de consentimento e a autorização preenchidos antes do primeiro dia da temporada.
- Apresente um atestado médico aprovado (aprovado pelo preparador físico). Consulte a seção “Exames Físicos”.
 - Para pais/responsáveis e alunos: De acordo com o Regulamento DPH 105 CMR 200.100(B)(3), no dia seguinte ao aniversário de 13 meses do exame físico aprovado, meu filho não estará apto a praticar/competir até que um exame físico atual seja aprovado pelo preparador físico e/ou médico da equipe.
 - Alunos novos na Lowell High School e/ou no programa de atletismo devem entregar uma cópia impressa de seu exame físico completo para aprovação do preparador físico e/ou médico da equipe.
 - Exames físicos para estudantes-atletas que retornam às atividades podem ser oferecidos pelo médico da equipe.

Exames físicos

Todos os alunos devem passar por um exame físico antes de participar de atividades esportivas no Ensino Médio. O exame físico é válido por 13 meses a partir da data do exame. A

elegibilidade do aluno será encerrada assim que o exame físico atingir o limite de 13 meses. Atestados médicos não substituem o exame físico anual. Atestados médicos não serão aceitos. Para alunos atletas veteranos, os exames físicos são oferecidos quatro vezes por ano, após o horário escolar, na LHS. Para realizar o exame físico, os alunos devem apresentar o formulário "Atestado Médico" preenchido e assinado. Os formulários estão disponíveis na Secretaria de Esportes. Alunos do primeiro ano e alunos que ingressam nas atividades esportivas da LHS pela primeira vez devem apresentar um atestado médico.

Programas Esportivos Educacionais - (Ofertas sujeitas a alterações)

- Beisebol (primavera)
- Basquetebol (masculino e feminino - inverno)
- Líderes de torcida (outono e inverno)
- Equipe de Remo (Meninos e Meninas - outono e primavera)
- Corrida de Cross Country (Masculino e Feminino - Outono)
- Hóquei em campo (outono)
- Futebol (outono)
- Golfe (outono)
- Ginástica (Meninos e Meninas - inverno)
- Hóquei no gelo (meninos e meninas - inverno)
- Lacrosse (masculino e feminino - primavera)
- Futebol (Meninos e Meninas - outono)
- Softbol (primavera)
- Natação (Meninos e Meninas - outono)
- Tênis (Meninos e Meninas - primavera)
- Pista coberta (masculina e feminina - inverno)
- Atletismo — Ao ar livre (Meninos e Meninas - primavera)
- Basquete Unificado (outono)
- Voleibol (Masculino – primavera e Feminino – outono)
- Luta Livre (Meninos e Meninas - inverno)

Elegibilidade do aluno

A Lowell High School é membro da Associação Atlética Interescolar de Massachusetts (MIAA) e segue as regras e regulamentos da MIAA, conforme estabelecido no Manual da MIAA. Consulte o Manual da MIAA completo em <http://miaa.net/miaa/home?sid=38>

Participação na escola

O aluno deverá ter sido membro de uma escola secundária filiada à MIAA por um período mínimo de dois meses (excluindo as férias de verão) e possuir um boletim escolar emitido antes da competição, a menos que esteja ingressando na competição vindo de uma escola de ensino fundamental ou médio no início do ano letivo, ou que tenha sido transferido de outra escola. A frequência escolar do aluno não se inicia no momento da matrícula, mas sim quando ele começa a frequentar as aulas.

Amadorismo

Um estudante que representa uma escola em um esporte interescolar será considerado amador nesse esporte. Um atleta perde o status de amador em um esporte ao: competir por dinheiro ou outra compensação monetária (despesas de viagem, alimentação e hospedagem pré-aprovadas pela MIAA podem ser aceitas); receber qualquer prêmio ou recompensa de valor monetário que não tenha sido aprovado previamente pela MIAA. Aceitar uma taxa ou salário nominal padrão para instruir ou arbitrar em um programa esportivo organizado ou atividade recreativa, em parques infantis ou acampamentos não compromete o status de amador. "Programa esportivo juvenil organizado" inclui

programas escolares e não escolares. A remuneração por aulas particulares é permitida se aprovada previamente pela MIAA. Um estudante do ensino médio que perde o status de amador pode solicitar a reintegração à MIAA após um período de espera de um ano civil.

Requisitos acadêmicos

- O aluno deve obter, durante o último período letivo anterior ao concurso (por exemplo, as notas do segundo trimestre, e não as notas do semestre, determinam a elegibilidade para o terceiro trimestre), uma nota de aprovação equivalente a quatro disciplinas tradicionais de inglês com duração de um ano letivo.
- Um estudante não pode, em momento algum, representar uma escola a menos que esteja cursando disciplinas que lhe proporcionem Unidades Carnegie equivalentes a quatro cursos tradicionais de inglês de um ano letivo.
- Para serem elegíveis para o período de avaliação do outono, os alunos devem ter sido aprovados no ano letivo anterior no equivalente a quatro disciplinas tradicionais de inglês de duração anual (20 créditos).
- A elegibilidade acadêmica de todos os alunos será considerada oficial e determinada somente na data de publicação dos boletins referentes ao período letivo em questão, a serem entregues aos pais/responsáveis de todos os alunos de uma determinada turma.
- Notas incompletas podem não ser consideradas para fins de elegibilidade.
- O aluno que repetir uma disciplina na qual já tenha recebido crédito não poderá utilizá-la uma segunda vez para fins de elegibilidade.
- Um aluno não pode ser considerado elegível para quaisquer cursos realizados durante o verão, a menos que esse curso tenha sido cursado anteriormente e reprovado.

Idade/Tempo Permitido para Participação após o ingresso na nona série

O aluno deverá ter menos de 19 anos de idade, mas poderá competir durante o restante do ano letivo, desde que complete 19^{anos} em ou após 1º de setembro daquele ano. Para a competição de calouros, o aluno deverá ter menos de 16 anos de idade, mas poderá competir durante o restante do ano letivo, desde que complete 16 anos em ou após 1º de setembro daquele ano.

O aluno poderá participar de competições interescolares por, no máximo, quatro anos consecutivos após ingressar no 9º ano. Essa limitação se aplica independentemente da participação efetiva ou da tentativa de participação.

Saúde Química

Desde o início dos treinos de outono até o término do ano letivo ou do último evento esportivo (o que ocorrer por último), o aluno não poderá, independentemente da quantidade, usar, consumir, possuir, comprar/vender ou distribuir qualquer bebida alcoólica; qualquer produto de tabaco; maconha; esteroides; ou qualquer substância controlada. Esta política inclui produtos como cerveja sem álcool ou com baixo teor alcoólico. Não constitui infração a posse de um medicamento legalmente definido e especificamente prescrito para seu próprio uso pelo médico.

Penalidades mínimas

- **Primeira Infração:** Quando o Diretor da Escola confirmar, após o aluno ter a oportunidade de se manifestar, que ocorreu uma infração, o aluno perderá a elegibilidade para as próximas competições interescolares consecutivas (temporada regular e torneio), totalizando 25% de todas as competições interescolares daquela modalidade esportiva. Não será permitida exceção para alunos que participarem de um programa de tratamento. Recomenda-se que o aluno seja autorizado a permanecer nos treinos para fins de reabilitação. Durante a suspensão, o aluno desqualificado não poderá usar uniforme e sua presença no local da competição será determinada pelo diretor da escola. Todas as partes decimais de um evento serão truncadas, ou seja, todas as partes fracionárias de um evento serão descartadas no cálculo dos 25% da temporada.
- **Segunda e subsequentes infrações:** Quando o Diretor da Escola confirmar, após o aluno ter a oportunidade de se manifestar, que ocorreu uma infração, o aluno perderá a elegibilidade para as próximas competições interescolares consecutivas (temporada regular e torneio) que totalizem 60% de todas as competições interescolares daquela modalidade esportiva. Todas as partes decimais de um evento serão truncadas, ou seja, todas as frações de um evento serão descartadas no cálculo dos 60% da temporada.
- Se, após a segunda ou subsequentes infrações, o aluno, por sua própria vontade, se inscrever em um programa de tratamento ou reabilitação para dependência química aprovado, poderá ser reintegrado às atividades da MIAA após cumprir, no mínimo, 40% dos eventos, desde que tenha participado integralmente do programa durante todo o período de penalidade. O diretor da escola, em colaboração com o programa de tratamento ou reabilitação para dependência química, deve atestar a participação do aluno ou emitir um certificado de conclusão. Caso o aluno não conclua o programa, a penalidade retorna a 60% da temporada. Todas as partes decimais de um evento serão truncadas, ou seja, todas as frações de um evento serão descartadas no cálculo dos 40% da temporada.
- As penalidades serão cumulativas a cada ano letivo, mas o cumprimento da penalidade poderá ser transferido para o ano seguinte. Ou, se o período de penalidade não for cumprido durante a temporada da infração, a penalidade será transferida para a próxima temporada de participação efetiva do aluno, o que poderá afetar a elegibilidade do aluno no ano letivo seguinte. (Exemplo: Um aluno que joga apenas futebol americano: ele infringe a regra no inverno e/ou na primavera do mesmo ano letivo: ele cumprirá a(s) penalidade(s) durante a temporada de outono do ano letivo seguinte.)

Regra do Bom Cidadão

Os estudantes-atletas não podem representar sua escola se estiverem cumprindo suspensão disciplinar, seja dentro ou fora da escola. Um estudante suspenso fica inelegível para treinos ou competições por, no mínimo, o número de dias (ou frações de dias) equivalente à duração da suspensão.

Política e diretrizes relativas a busca e apreensão

Todos os pais/responsáveis e alunos devem compreender que:

- O Diretor da Escola, os Vice-Diretores ou pessoa designada podem realizar uma busca pessoal em um aluno nas dependências da escola se tiverem motivo ou causa para acreditar que o aluno possui algum item cuja posse constitua crime segundo as leis do Estado de Massachusetts ou violação das normas da escola. Essa busca será realizada na presença de uma terceira pessoa. A pessoa que realizar a busca será do mesmo sexo que o suposto suspeito e haverá pelo menos uma pessoa presente durante a busca que também seja do mesmo sexo que o suposto suspeito, exceto em casos de emergência de saúde e/ou segurança envolvendo possível ameaça iminente e/ou dano. Essa busca não se limita apenas à busca pessoal do aluno, podendo também incluir itens que o aluno possua.
- O Diretor da Escola, o Vice-Diretor ou pessoa designada poderá realizar uma busca nas instalações físicas da escola e em todos os seus acessórios, incluindo os armários dos alunos.
- O Departamento de Educação de Lowell reserva-se o direito de trazer cães treinados para farejar drogas, pólvora e outros explosivos.

Em todas as circunstâncias de busca e apreensão na escola, "os interesses do aluno serão restringidos apenas no que for necessário para atingir o objetivo legítimo de preservar a ordem nas escolas".

Uma busca e apreensão do aluno por parte da equipe escolar serão realizadas se:

- Existem motivos razoáveis para suspeitar que o aluno violou ou está violando a lei ou as normas da escola, e
- A própria busca é conduzida de maneira razoavelmente relacionada aos seus objetivos e não é excessivamente intrusiva, levando em consideração a idade e o sexo do aluno e a natureza da infração.

Motivos razoáveis para uma busca de informações sobre um aluno podem incluir:

- Observação pessoal de um funcionário da escola
- Recebimento, por um funcionário da escola, de um relatório feito por um professor, funcionário da escola, aluno ou alguma outra fonte confiável; ou
- Recebimento de denúncia de fonte anônima, caso as circunstâncias convençam o funcionário da escola de sua confiabilidade ou se houver informações independentes que a corroborem.

Sempre que possível, a busca deve ser conduzida sob a supervisão de um administrador escolar ou membro da equipe de segurança, com a presença de pelo menos um outro funcionário da escola como testemunha; e sempre que possível, devem ser feitos esforços razoáveis para informar os pais/responsáveis do aluno sobre a intenção de realizar a busca antes de sua execução. A busca deve ser conduzida da forma mais discreta possível, evitando buscas invasivas, buscas aleatórias ou buscas que envolvam a reviravolta completa nos pertences pessoais do aluno. Se, a critério da administração

escolar, uma situação decorrente de uma busca e apreensão de um aluno assim o justificar, ela será levada ao conhecimento das autoridades policiais competentes. Nesses casos, o aluno e seus pais/responsáveis serão informados. Todo o material apreendido será lacrado, datado e assinado, e armazenado em local seguro pelas autoridades escolares. Qualquer material entregue à polícia será feito em conformidade com as garantias legais de privacidade do aluno.

Devido processo legal e direito de apelação

Todo aluno matriculado nas Escolas Públicas de Lowell tem direito, de forma plena e equitativa, a todos os direitos, privilégios, segurança e proteção concedidos a todos os outros alunos. Todos os alunos devem ter garantido o devido processo legal sempre que forem privados de seu direito à educação por meio da exclusão de suas aulas regulares ou de outras atividades escolares, incluindo: suspensão, expulsão, transferência, período probatório ou retirada de privilégios, exclusão das cerimônias de formatura. Qualquer aluno tem o direito de recorrer de qualquer decisão disciplinar que o afete. Esse processo deve ser iniciado por meio de um Diretor Adjunto ou do Coordenador de Currículo. A decisão do Diretor da Escola é final, com exceção dos Capítulos 71, 37H, 37H ½ e 37H ¾ da MGL (de acordo com suas disposições) e das expulsões determinadas pelo Comitê Escolar, conforme os Capítulos 76, 16 e 17 da MGL.

Restrição física

O regulamento do Conselho de Educação (603 CMR 46.00) referente à contenção física em programas de educação pública visa promover a segurança de todos os alunos e funcionários na escola. A contenção física deve ser utilizada apenas em situações de emergência, como último recurso, após outras alternativas legais e menos invasivas terem falhado ou sido consideradas inadequadas, e com extrema cautela. Este regulamento também rege o isolamento e o tempo limite.

Perturbação das assembleias escolares

De acordo com a lei de Massachusetts, quem interromper ou perturbar intencionalmente uma escola ou outra assembleia de pessoas reunidas para fins lícitos será punido com pena de prisão de até um mês ou com multa de até cinquenta dólares (US\$ 50), contanto que, no prazo de um ano após ser condenado duas vezes por violação desta seção, volte a violar as disposições desta seção, será punido com pena de prisão de um mês, e a pena que impuser tal prisão não será suspensa.

A Commonwealth não precisa demonstrar que o réu possuía a intenção específica de perturbar os procedimentos escolares. Os requisitos de intencionalidade do Capítulo 272, Seção 40 da MGL exigem, contudo, apenas que os atos dos réus sejam praticados dolosamente. Contanto que os atos tenham sido intencionais e não decorrentes de

acidente ou inadvertência, o requisito é satisfeito. (*Commonwealth v. Bohmer* , 374 Mass. 368, 377, 372; NE 2nd ¹³⁸¹ (1978)).

Assédio

O assédio a estudantes por outros estudantes, funcionários, fornecedores e terceiros não será tolerado nas Escolas Públicas de Lowell. O alegado assédio deve envolver conduta ocorrida dentro do próprio programa ou atividade da escola, como, por exemplo, se o assédio ocorreu em um local ou em circunstâncias em que a escola possuía ou controlava substancialmente as instalações, exercia supervisão, fiscalização ou disciplina sobre o local ou os participantes, ou financiava, patrocinava, promovia ou endossava o evento onde o alegado assédio ocorreu, contra uma pessoa nos Estados Unidos. Esta política está em vigor enquanto os alunos estiverem nas dependências da escola, em propriedades do Distrito Escolar ou em propriedades sob a jurisdição do Distrito Escolar, em ônibus escolares ou participando de atividades patrocinadas pela escola.

O assédio proibido pelo Distrito inclui, mas não se limita a, assédio com base em raça, sexo, identidade de gênero, credo, cor, nacionalidade, orientação sexual, religião, estado civil ou deficiência. Os alunos cujo comportamento for considerado em violação desta política estarão sujeitos a medidas disciplinares, incluindo suspensão ou expulsão, de acordo com os códigos disciplinares. Os funcionários que violarem esta política estarão sujeitos a medidas disciplinares, incluindo a rescisão do contrato de trabalho, respeitando as obrigações disciplinares contratuais.

Assédio de funcionário contra aluno significa conduta de natureza escrita, verbal ou física que visa constranger, angustiar, agitar, perturbar ou incomodar alunos quando:

- A submissão a tal conduta é feita, explícita ou implicitamente, como termo ou condição para a educação de um aluno ou para sua participação em programas ou atividades escolares; ou
- A aceitação ou rejeição de tal conduta por parte de um aluno serve de base para decisões que o afetam.

Assédio entre alunos significa conduta de natureza escrita, verbal ou física que visa constranger, angustiar, agitar, perturbar ou incomodar os alunos, quando:

- Tal conduta tem o propósito ou o efeito de interferir de forma injustificada no desempenho do aluno ou de criar um ambiente de aprendizagem intimidante ou hostil.

O assédio descrito acima pode incluir, mas não se limita a:

- Assédio ou abuso por escrito, verbal ou físico (incluindo mensagens de texto, blogs ou outros métodos tecnológicos);
- Comentários repetidos de natureza depreciativa;
- Ameaças implícitas ou explícitas relacionadas às notas, conquistas ou outros assuntos escolares de alguém.
- Piadas, histórias ou atividades depreciativas dirigidas ao aluno.

Por lei, o que constitui assédio é determinado a partir da perspectiva de uma pessoa razoável com a característica na qual o assédio se baseia. Os indivíduos devem considerar como suas palavras e ações podem ser razoavelmente interpretadas por outras pessoas.

O Distrito investigará prontamente e de forma razoável as alegações de assédio por meio da designação de um Coordenador do Título IX ou de funcionários alocados em cada escola, que podem incluir diretores ou seus representantes. O superintendente recomendará, em consulta com os diretores, oportunidades de treinamento adequado para os responsáveis designados.

Assédio sexual

Assédio sexual é qualquer conduta indesejada de natureza sexual. A definição inclui condutas indesejadas com base no sexo que sejam tão graves, generalizadas e objetivamente ofensivas que efetivamente impeçam o acesso igualitário de uma pessoa ao programa ou atividade educacional da escola. Inclui também investidas sexuais indesejadas, pedidos de favores sexuais e outras condutas verbais, não verbais ou físicas de natureza sexual. O assédio sexual inclui a conduta de um funcionário que condiciona um benefício ou serviço educacional à participação de uma pessoa em conduta sexual indesejada, frequentemente chamada de assédio por troca de favores, e agressão sexual, conforme definida pela Lei Clery Federal. Violência sexual é uma forma de assédio sexual. Violência sexual, conforme definida pelo Escritório de Direitos Civis (OCR), refere-se a atos sexuais físicos perpetrados contra a vontade de uma pessoa ou quando esta é incapaz de consentir (por exemplo, devido à idade do aluno, ao uso de drogas ou álcool, ou porque uma deficiência intelectual ou outra deficiência impede o aluno de ter capacidade para consentir). Diversos atos se enquadram na categoria de violência sexual, incluindo estupro, agressão sexual, abuso sexual e coerção sexual. A Lei Geral de Massachusetts, Capítulo 119, Seção 51A, exige que as escolas públicas relatem imediatamente, verbalmente, casos de suspeita de abuso infantil e apresentem um relatório detalhado sobre o abuso suspeito ao Departamento de Crianças e Famílias em até 48 horas. Para a categoria de violência sexual, além dos encaminhamentos previstos na Seção 51A, esses crimes e quaisquer outros casos graves devem ser encaminhados às autoridades policiais locais. As escolas devem tratar com seriedade todas as denúncias de assédio sexual que se enquadrem na definição de assédio sexual e nas condições de notificação e jurisdição, conforme mencionado acima. A responsabilização de uma escola sob o Título IX só pode ocorrer quando a escola tem conhecimento das alegações de assédio sexual e responde de maneira deliberadamente indiferente (claramente irrazoável diante das circunstâncias conhecidas).

Embora não seja possível listar todas as circunstâncias adicionais que podem constituir assédio sexual, seguem alguns exemplos de condutas que, se indesejadas, podem configurar assédio sexual, dependendo da totalidade das circunstâncias, incluindo a gravidade da conduta e sua frequência:

- Investidas sexuais indesejadas — envolvam ou não contato físico;

- Epítetos sexuais, piadas, referências escritas ou orais à conduta sexual, fofocas sobre a vida sexual de alguém; comentários sobre o corpo de um indivíduo, comentários sobre a atividade sexual, deficiências ou proezas de um indivíduo;
- Exibir objetos, imagens ou desenhos animados com conteúdo sexualmente sugestivo;
- Olhares lascivos, assobios, roçar no corpo, gestos sexuais, comentários sugestivos ou insultuosos indesejados;
- Indagações sobre as experiências sexuais de alguém; e,
- Discussão sobre as atividades sexuais de alguém.

A definição legal de assédio sexual é ampla e, além dos exemplos acima, outras condutas de cunho sexual, intencionais ou não, que sejam indesejadas e criem um ambiente hostil, ofensivo ou intimidante para estudantes ou funcionários do sexo masculino, feminino ou não conformes com o gênero, também podem constituir assédio sexual.

Como o Distrito leva a sério as alegações de assédio, incluindo assédio sexual, responderemos prontamente às denúncias de assédio, incluindo assédio sexual, e, após uma investigação em que se determine que tal conduta inadequada ocorreu, agiremos prontamente para eliminar a conduta e impor as medidas corretivas necessárias, incluindo medidas disciplinares quando apropriado.

Note que, embora esta política estabeleça nossos objetivos de promover um ambiente livre de assédio, incluindo assédio sexual, ela não foi concebida nem tem a intenção de limitar nossa autoridade para disciplinar ou tomar medidas corretivas por condutas que consideremos inaceitáveis, independentemente de tais condutas se enquadrarem na definição de assédio ou assédio sexual.

É proibida qualquer retaliação contra um denunciante por ter apresentado uma queixa de assédio ou assédio sexual, ou por ter auxiliado ou participado em uma investigação ou processo de assédio ou assédio sexual. O aluno ou funcionário que for considerado culpado de retaliação contra outro, em violação desta política, estará sujeito a medidas disciplinares que podem incluir suspensão e expulsão, ou demissão.

A pessoa que faz a denúncia não precisa ser aquela a quem a conduta sexual indesejada foi dirigida. Ela, independentemente do gênero, pode ser testemunha do ocorrido e ter sido pessoalmente ofendida por tal conduta.

Aviso de Assédio Sexual

Os regulamentos exigem que um distrito escolar responda quando tiver conhecimento efetivo de assédio sexual. Os distritos escolares têm conhecimento efetivo quando uma alegação é levada ao conhecimento de qualquer funcionário da escola. As escolas devem tratar com seriedade todas as denúncias de assédio sexual que se enquadrem na definição de assédio e nas condições de conhecimento efetivo e jurisdição, conforme indicado, independentemente de a pessoa que fez a denúncia apresentar ou não uma queixa formal. A responsabilização de uma escola nos termos do Título IX só pode ocorrer quando a escola tem conhecimento de alegações de assédio sexual e responde de forma

deliberadamente indiferente (claramente irrazoável à luz das circunstâncias conhecidas). As escolas são obrigadas a investigar todas as denúncias formais e a responder de forma significativa a todas as denúncias de assédio sexual de que têm conhecimento.

O regulamento destaca a importância de medidas de apoio destinadas a preservar ou restabelecer o acesso ao programa ou atividade educativa da escola, independentemente de ter havido ou não uma queixa formal. Nos casos em que se constata a responsabilidade, o regulamento exige medidas corretivas destinadas a restabelecer ou preservar o acesso ao programa ou atividade educativa da escola.

Proteções do Devido Processo Legal

As proteções do devido processo legal incluem o seguinte:

1. Presunção de inocência ao longo de todo o processo de reclamação, cabendo à escola o ônus da prova;
2. Proibição do modelo de investigador único, exigindo, em vez disso, um responsável pela tomada de decisões distinto do Coordenador ou investigador do Título IX;
3. A evidência clara e convincente ou a preponderância da evidência, sujeita a limitações;
4. A oportunidade de testar a credibilidade das partes e das testemunhas por meio de interrogatório cruzado, sujeita às proteções do "protetor contra estupro";
5. Notificação por escrito das alegações e igualdade de oportunidades para analisar as provas;
6. Os coordenadores, investigadores e responsáveis pela tomada de decisões ao abrigo do Título IX devem estar isentos de preconceitos ou conflitos de interesses;
7. Igualdade de oportunidades para as partes recorrerem, nos casos em que as escolas oferecem essa possibilidade;
8. Ao apresentar uma queixa formal, a escola deve notificar as partes por escrito, fornecendo detalhes suficientes para que cada uma possa se preparar para uma entrevista inicial e prosseguir com a investigação dos fatos. Para escolas de ensino fundamental e médio (K-12), a audiência é opcional, mas as partes devem ter a oportunidade de apresentar perguntas por escrito para contestar a credibilidade uma da outra antes que o responsável pela decisão tome uma decisão. Após a investigação, uma decisão por escrito deve ser enviada a ambas as partes, explicando cada alegação, indicando se o acusado é responsável ou não, incluindo os fatos e as evidências em que a conclusão se baseou, aplicando-se o padrão da preponderância das provas ou o padrão de prova clara e convincente; contudo, a escola pode utilizar o padrão da preponderância das provas apenas se o utilizar para violações do código de conduta que não envolvam assédio sexual, mas que acarretem a mesma sanção disciplinar máxima. Desde que o processo seja voluntário para todas as partes, após serem plenamente informadas e mediante consentimento por escrito de

ambas, a escola pode facilitar a resolução informal de uma queixa de assédio sexual.

Um distrito pode estabelecer um processo de investigação informal que, a pedido do reclamante, pode ser seguido por um processo formal.

O Superintendente, em consulta com o Coordenador do Título IX, designará o diretor de cada escola do distrito, ou seu representante (ou outro(s) funcionário(s) apropriado(s)), como a entidade inicial a receber a denúncia de assédio sexual. Além disso, em casos de assédio sexual, o distrito exigirá que o Coordenador do Título IX seja informado, o mais breve possível, sobre o registro da denúncia. Nada nesta política impedirá que qualquer pessoa relate a conduta proibida a alguém que não seja um dos destinatários designados acima. O investigador poderá receber a denúncia oralmente ou por escrito, e a investigação será conduzida de forma a manter a confidencialidade na medida do possível, dadas as circunstâncias e em conformidade com a legislação aplicável. A investigação será rápida, completa e imparcial, e incluirá, no mínimo, uma entrevista privada com a pessoa que registrou a denúncia e com as testemunhas. O suposto assediador também será entrevistado. Ao término da investigação, o destinatário da denúncia informará, na medida do possível, a pessoa que registrou a denúncia e a pessoa acusada de ter cometido a conduta sobre os resultados da investigação.

Requisitos de manutenção de registros

As escolas devem criar e manter registros que documentem todas as denúncias de assédio sexual de acordo com o Título IX. Isso pode incluir mediação, justiça restaurativa ou outros modelos de resolução alternativa de conflitos. As escolas devem manter registros sobre a resposta da instituição a cada denúncia de assédio sexual da qual tomem conhecimento, mesmo que nenhuma queixa formal tenha sido apresentada, incluindo a documentação das medidas de apoio oferecidas e implementadas à pessoa que fez a denúncia.

Esta política, ou um resumo da mesma contendo seus elementos essenciais, será distribuída pelo Distrito Escolar de Lowell aos seus alunos e funcionários no Manual do Aluno , e **cada pai ou responsável deverá assinar confirmando que a recebeu e compreendeu. Cada** escola manterá uma cópia da assinatura do pai/responsável, indicando o recebimento da política.

Coordenadora do Título IX do Distrito Escolar Público de Lowell: Alice Brown-LeGrand, Superintendente Assistente de Serviços de Apoio ao Aluno, 978-674-4334

Se você tiver alguma reclamação, entre em contato com o escritório de Alice Brown-LeGrand, Superintendente Assistente de Serviços de Apoio ao Estudante, pelo telefone 978-674-4334.

Observe que as seguintes entidades podem ter prazos específicos para o envio de uma reclamação.

O reclamante também pode apresentar uma reclamação junto a:

Comissão de Massachusetts contra a Discriminação, 1 Ashburton Place, Sala 601
Boston, MA 02108
Telefone: 617-994-6000
TTY: 617-994-6196
Fax: 617-994-6024
E-mail: assistanttochairman@state.ma.us

Escritório de Direitos Civis (Departamento de Educação dos EUA)
5 Post Office Square, 8º andar
Boston, MA 02109
Telefone: 617-289-0111
TDD: 1-800-877-8339
Fax: 617-289-0150
E-mail: OCR.Boston@ed.gov

Escritório do Sistema de Resolução de Problemas, Departamento de Educação
Básica e Secundária de Massachusetts
75 Pleasant Street
Malden, MA 02148-4906
Telefone: 7810338-3700
Fax: 781-338-3710
E-mail: compliance@doe.mass.edu

A Comissão de Oportunidades Iguais de Emprego dos Estados Unidos,
Edifício John F. Kennedy
475 Centro Governamental
Boston, MA 02203
E-mail: <https://www.eeoc.gov/filing-charge-discrimination>

O bullying é definido como o uso repetido, por um ou mais alunos ou por um membro da equipe escolar, incluindo, mas não se limitando a, um educador, um administrador, enfermeiro escolar, funcionário da cantina, zelador, motorista de ônibus, treinador esportivo, orientador de uma atividade extracurricular ou paraprofissional, de expressões e/ou comunicação verbais, escritas ou eletrônicas (incluindo o cyberbullying) ou um ato ou gesto físico, ou qualquer combinação destes, direcionado a um alvo/vítima que: (i) cause dano físico ou emocional ao alvo/vítima ou dano à propriedade do alvo/vítima; (ii) coloque o alvo/vítima em medo razoável de dano a si mesmo ou de dano à sua propriedade; (iii) crie um ambiente hostil na escola para o alvo/vítima; (iv) infrinja os direitos do alvo/vítima na escola; ou (v) interrompa material e substancialmente o processo educacional ou o funcionamento ordenado de uma escola.

“ **Cyberbullying** ” é o bullying praticado por meio do uso de tecnologia ou qualquer comunicação eletrônica, incluindo, mas não se limitando a, qualquer transferência de sinais, mensagens escritas, imagens, sons, dados ou informações de qualquer natureza, transmitidos total ou parcialmente por fio, rádio, sistema eletromagnético, fotoeletrônico ou fotoóptico, incluindo, mas não se limitando a, correio eletrônico, comunicações pela internet, mensagens instantâneas ou comunicações por fax. O cyberbullying também inclui (i) a criação de uma página da web ou blog no qual o criador assume a identidade de outra pessoa ou (ii) a personificação consciente de outra pessoa como autora de conteúdo ou mensagens publicadas, se a criação ou personificação criar qualquer uma das condições enumeradas nas cláusulas (i) a (v), inclusive, da definição de bullying. O cyberbullying também inclui a distribuição por meios eletrônicos de uma comunicação para mais de uma pessoa ou a publicação de material em um meio eletrônico que possa ser acessado por uma ou mais pessoas, se a distribuição ou publicação criar qualquer uma das condições enumeradas nas cláusulas (i) a (v), inclusive, da definição de bullying.

Certos alunos podem ser mais vulneráveis a se tornarem alvo de bullying ou assédio com base em características diferenciadoras reais ou percebidas, incluindo raça, cor, religião, ascendência, nacionalidade, sexo, condição socioeconômica, situação de sem-teto, situação acadêmica, identidade ou expressão de gênero, aparência física, gravidez ou condição de pai/mãe/responsável, orientação sexual, identidade de gênero, deficiência mental, física, de desenvolvimento ou sensorial, ou por associação com uma pessoa que tenha ou seja percebida como tendo uma ou mais dessas características.

Qualquer aluno ou membro da equipe escolar que acredite ter sido vítima de bullying e/ou assédio deve relatar o incidente a qualquer membro da equipe escolar (professor, conselheiro, administrador, especialista em intervenção em crises, enfermeiro, etc.) e/ou aos pais/responsáveis e/ou às autoridades policiais o mais breve possível . Caso o aluno, os pais ou o responsável acreditem que o assédio e/ou bullying configuram uma queixa nos termos do Título IX e/ou do Capítulo 622, o aluno também poderá apresentar uma reclamação por escrito ao coordenador do Título IX ou do Capítulo 622. Consulte as seções anteriores sobre Assédio e Assédio Sexual.

Qualquer denúncia (verbal ou escrita) de bullying e/ou assédio será investigada prontamente, de forma imparcial e confidencial, para garantir medidas rápidas e adequadas. Qualquer pessoa que, após investigação apropriada, for considerada culpada de assédio e/ou bullying (conforme definido acima) dentro ou fora das dependências escolares (conforme definido por lei) estará sujeita a medidas disciplinares, incluindo a expulsão. Ninguém será submetido a qualquer forma de coerção, intimidação, retaliação, interferência ou discriminação por fazer uma denúncia de assédio e/ou bullying e/ou por cooperar e/ou auxiliar na referida investigação. No entanto, fazer acusações falsas de assédio e/ou bullying resultará em medidas disciplinares, incluindo a expulsão.

Note-se também que as autoridades policiais podem ser notificadas em casos de bullying e/ou assédio e/ou por fazer acusações falsas intencionalmente, podendo, conseqüentemente, ser apresentadas queixas criminais.

Para obter mais informações sobre bullying e/ou assédio, entre em contato com a Direção da Escola e/ou o Escritório de Equidade Educacional e Engajamento Comunitário das Escolas Públicas de Lowell pelo telefone 978-674-2034. Informações adicionais podem ser encontradas no site do Departamento de Educação Primária e Secundária de Massachusetts ou no site das Escolas Públicas de Lowell. Se precisar denunciar um caso de bullying, você encontrará o Formulário de Denúncia no site do distrito.

Plano de Segurança da Escola Secundária Lowell

O bullying é ilegal e a escola secundária tem tolerância zero para esse tipo de comportamento. Se um aluno se sentir ameaçado ou assediado, deve avisar um adulto e certificar-se de estar em um local seguro.

1. Os alunos devem procurar imediatamente o adulto mais próximo caso se sintam ameaçados ou assediados — professor da sala de aula, administrador, segurança, enfermeiro escolar, zelador, funcionário da cantina ou outro membro da equipe.
2. Os alunos devem relatar que estão preocupados com sua segurança e pedir a um adulto que os ajude a entrar em contato com o vice-diretor ou com o segurança. O segurança entrará em contato com o vice-diretor imediatamente.
3. Locais seguros na LHS que os alunos devem utilizar em caso de ameaça ou assédio contínuo:
 - Sala de aula com alunos e professor presentes.
 - Escritório da Residência Estudantil – B (sala A120), C (sala B2050), D (sala B2210), E (sala D2101) e Escritório da Academia de Calouros / Sala de Aconselhamento Escolar da Academia de Calouros
 - Gabinete dos Oficiais de Recursos Escolares (sala B1008)
 - Balcão de Segurança (Entrada Principal ou sala B1006)
 - Consultório de enfermagem (sala B1007)
 - Escritório principal (sala B1012)
 - Serviços de Apoio ao Estudante (sala B1202)
 - Biblioteca da escola (sala B3108)
4. Os alunos devem estar cientes de que a escola é monitorada por câmeras de vigilância.
5. Caso se sinta ameaçado ou assediado, o aluno deve **evitar** o seguinte:
 - Saindo do prédio da escola
 - Entrar em um banheiro ou outra área isolada
 - Entrar numa escadaria vazia ou outra área com pouco movimento

Ordens de Proibição de Entrada

Nos termos do MGL c. 266, seção 120, o Superintendente tem autoridade para solicitar e emitir uma Ordem de Não-Transposição contra qualquer indivíduo ou grupo de indivíduos, em conformidade com os requisitos da lei estadual, o que pode incluir, entre outros, agir de forma inadequada, causar alarme e/ou agir de maneira ameaçadora em relação a funcionários ou alunos da escola.

Não discriminação

O respeito pela dignidade e valor de cada indivíduo será primordial no estabelecimento de todas as políticas pelo Comitê Escolar de Lowell e na administração dessas políticas pelo Comitê Escolar e por todos os funcionários das Escolas Públicas de Lowell. **O Título II** da Lei dos Americanos com Deficiências (ADA) e **a Seção 504** da Lei de Reabilitação proíbem a discriminação com base na deficiência de uma pessoa.

As Escolas Públicas de Lowell estão comprometidas em manter um ambiente educacional e de trabalho onde os indivíduos não sejam discriminados com base em sua deficiência. As Escolas Públicas de Lowell se esforçam para criar um ambiente onde todos os alunos e funcionários se sintam acolhidos. Para atingir esse objetivo, as Escolas Públicas de Lowell não tolerarão a negação de acesso a atividades, programas ou serviços a indivíduos com deficiência (conforme definido na Seção 504 da Lei de Reabilitação, 29 USC, seção 705 (20)).

A política de não discriminação do Comitê Escolar se estende a alunos, funcionários, público em geral e indivíduos com quem o Comitê mantém relações comerciais. A política de não discriminação do Comitê Escolar proíbe a discriminação, incluindo assédio, com base em raça, cor, religião, ascendência, nacionalidade, sexo, condição socioeconômica, situação de sem-teto, identidade ou expressão de gênero, gravidez ou condição relacionada à gravidez, condição de pai/mãe/responsável legal, orientação sexual, deficiência ou por associação com uma pessoa que tenha ou seja percebida como tendo uma ou outra dessas características.

Oportunidades Educacionais Iguais

Em reconhecimento à política do Comitê Escolar contra a discriminação, o Comitê Escolar e todos os funcionários das Escolas Públicas de Lowell farão todos os esforços para cumprir a letra e o espírito da Lei de Igualdade de Oportunidades Educacionais de Massachusetts, que proíbe a discriminação nas admissões e programas das escolas públicas, e todas as disposições de implementação emitidas pelo Departamento de Educação Primária e Secundária de Massachusetts serão seguidas.

É política das Escolas Públicas de Lowell não excluir ou discriminar nenhum aluno na admissão escolar em Lowell, ou na obtenção de vantagens, privilégios e estudos curriculares dentro das Escolas Públicas de Lowell, com base em raça, cor, religião, ascendência, nacionalidade, sexo, condição socioeconômica, situação de sem-teto, identidade ou expressão de gênero, gravidez ou condição relacionada à gravidez, condição de pai/mãe/responsável, orientação sexual, deficiência ou por associação com uma pessoa que tenha ou seja percebida como tendo uma ou outra dessas características em nossos programas e atividades educacionais, conforme previsto no Título IX das Emendas Educacionais de 1972 e no Capítulo 622 das Leis de 1971, além da Seção 5 do Capítulo 76 das Leis Gerais de Massachusetts, e 603 CMR 26.00 e 603 CMR 28.00.

Isso também significa que todos os alunos terão igualdade de acesso/oportunidade na admissão escolar, matrícula em cursos, conteúdo dos cursos, aconselhamento acadêmico, bolsas de estudo, prêmios, distinções e atividades extracurriculares e esportivas.

A constatação de discriminação pode resultar em consequências apropriadas, de acordo com as Políticas e Diretrizes das Escolas Públicas de Lowell.

Reclamações e queixas de estudantes

O Comitê Escolar reconhece que podem existir condições no sistema escolar que necessitam de melhorias e que todos os alunos devem ter meios pelos quais suas preocupações possam ser expressas, consideradas e tratadas de forma eficaz e justa. Essas medidas, se bem concebidas e compreendidas antecipadamente, podem contribuir muito para manter relações harmoniosas entre as escolas, os alunos e a comunidade.

A política tradicional de "portas abertas" no sistema escolar será mantida. Alunos e seus pais/responsáveis que acreditarem que os alunos receberam tratamento injusto poderão apresentar suas queixas pelos canais apropriados.

Serão feitos todos os esforços para buscar uma solução satisfatória para todas as reclamações ou queixas legítimas de maneira amigável e informal, sempre que possível. Todas as disposições aplicáveis das Leis Gerais de Massachusetts ou das Leis Federais serão seguidas pelos funcionários da escola na investigação e análise das queixas dos alunos e/ou na realização de audiências.

No caso de alunos e seus pais/responsáveis que acreditam que o aluno recebeu tratamento injusto, o processo de apelação será orientado pelas políticas e procedimentos das Escolas Públicas de Lowell e por todas as leis aplicáveis.

Qualquer aluno das Escolas Públicas de Lowell que se considere vítima de discriminação nos termos do Título IX ou do Capítulo 622 deverá apresentar uma denúncia por escrito para o seguinte endereço:

Diretor/Designado de Nível 1
Coordenador/Funcionário Designado de Nível 2
Superintendente de Escolas Nível 3
de Nível 4 /Outros

Nível 1 : O aluno que considerar haver uma queixa de acordo com o Título IX ou o Capítulo 622 deverá apresentá-la por escrito ao Diretor/Responsável (Vice-Diretor) . O Diretor/Responsável (Vice-Diretor) se reunirá com o aluno ou com um membro da equipe escolar dentro de cinco dias letivos após o recebimento da queixa, a fim de buscar uma solução.

Nível 2 : Se, ao final de cinco (5) dias letivos subsequentes à reunião, a queixa não tiver sido resolvida satisfatoriamente, a queixa por escrito poderá ser apresentada ao Coordenador/Responsável competente , que deverá, dentro de dez (10) dias letivos

subsequentes, reunir-se com o objetivo de solucionar a queixa. *O Coordenador do Departamento Escolar de Lowell para:*

Coordenadores/Responsáveis Designados

Título IX *Alice Brown-LeGrand, Superintendente Assistente de Serviços de Apoio ao Estudante, 978-674-4334*

Título II *Dra. Oneida Fox Roye, Diretora Acadêmica 978-674-4323*

Coordenador da Seção 504: *Andrew Rosenshine, Diretor de Saúde Mental, Socioemocional e Comportamental, 978-674-4323*

Nível 3 : Se, no final de dez (10) dias letivos após a reunião, a queixa não tiver sido resolvida a contento do reclamante, este poderá encaminhar a queixa por escrito ao Superintendente de Escolas, que deverá, no prazo de dez (10) dias letivos subsequentes, reunir-se para tentar resolver a queixa.

Nível 4: Se, ao final de dez (10) dias letivos subsequentes à reunião com o Superintendente Escolar, a queixa não tiver sido resolvida a contento do reclamante, este poderá encaminhar a queixa por escrito para o Comitê Escolar.

Além disso, o reclamante tem a liberdade de exercer seus direitos junto à agência estadual ou órgão judicial/administrativo competente, incluindo, entre outros, os seguintes:

Escritório de Apelações de Educação Especial | Divisão de Apelações de Direito Administrativo | 14 Summer Street, 4º andar, Malden, MA 02148 | Tel. 781-397-4755 | Fax 781-397-4770

Departamento de Educação de Massachusetts, Programa, Resolução do Programa, 135 Santilli Hwy, Everett, MA 02149 , Tel. (781) 338-3000: fax (781) 338-3710: TTY: Relay (800) 439-2370. E-mail: compliance@doe.mass.edu

Escritório de Direitos Cíveis do Departamento de Educação dos Estados Unidos, 5 Post Office Square, 8º andar, Boston, Massachusetts 02109
Tel. (617) 289-0011: Fax: (617-289-0150): TTD: (800) 877-8339
E-mail: OCR.Boston@ed.gov

Nada impede que um reclamante busque imediatamente uma ação judicial perante um tribunal ou órgão administrativo com jurisdição apropriada.

Trote: Definição e Requisitos Legais

Crime de trote — definição e penalidade

Quem for o principal organizador ou participante do crime de trote, conforme definido neste documento, será punido com multa de até mil dólares (US\$ 1.000) ou com prisão em casa de correção por até cem (100) dias, ou com ambas as penas.

O termo “trote”, conforme usado nesta seção e nas seções dezoito e dezenove, significa qualquer conduta ou método de iniciação em qualquer organização estudantil, seja em propriedade pública ou privada, que intencionalmente ou imprudentemente coloque em risco a saúde física ou mental de qualquer estudante ou outra pessoa. Tal conduta inclui chicotadas, espancamentos, marcas a ferro, exercícios físicos forçados, exposição às intempéries, consumo forçado de qualquer alimento, bebida alcoólica, droga ou outra substância, ou qualquer outro tratamento brutal ou atividade física forçada que possa afetar adversamente a saúde física ou a segurança de qualquer estudante ou outra pessoa, ou que submeta tal estudante ou outra pessoa a estresse mental extremo, incluindo privação prolongada de sono ou descanso ou isolamento prolongado.

(Capítulo 269, Seção 17)

Dever de denunciar trotes violentos

Quem tiver conhecimento de que outra pessoa foi vítima de trote, conforme definido na seção dezessete, e estiver presente no local do crime, deverá, na medida em que puder fazê-lo sem perigo para si ou para terceiros, denunciar o crime a uma autoridade policial competente o mais brevemente possível. Quem não denunciar o crime será punido com multa de até quinhentos dólares (US\$ 500).

(Capítulo 269, Seção 18)

Política de uso de álcool, tabaco e drogas
Incluindo JICFA-E, JICHA, JICHR e JICH (MASC)

O Departamento de Educação de Lowell reconhece a responsabilidade legal e social de estabelecer políticas e incentivar ações administrativas que promovam um ambiente escolar livre do uso, posse ou distribuição de álcool, tabaco, quaisquer drogas ilegais e/ou substâncias controladas.

As Escolas Públicas de Lowell reconhecem que o abuso de substâncias é uma doença que afeta a saúde, a educação e o potencial criativo de todos os envolvidos, e todos os esforços serão feitos para identificar problemas potenciais e em curso e fornecer intervenção conforme considerado apropriado. Dito isso, o Departamento de Educação de Lowell fornecerá assistência a qualquer aluno que busque voluntariamente tratamento ou aconselhamento para problemas com álcool, tabaco ou drogas. A busca por assistência voluntária não exime os alunos de suas responsabilidades perante as normas do Departamento de Educação de Lowell.

Antes de qualquer violação das normas do Departamento de Educação de Lowell, os funcionários deverão adotar as seguintes medidas em relação a qualquer aluno que busque informações ou auxílio sobre o uso de álcool, tabaco ou drogas:

- a. Considere imediatamente as melhores formas de apoiar o aluno, incluindo o acesso a funcionários escolares adequados, recursos privados e/ou comunitários. O sistema escolar não pode arcar com despesas de ajuda particular ou hospitalização.
- b. Envolver os pais/responsáveis para apoiar o aluno assim que for considerado apropriado.
- c. Ofereça ao aluno que busca ajuda ou tratamento voluntariamente a oportunidade de recuperar qualquer trabalho escolar perdido.

O Departamento de Educação de Lowell reconhece a necessidade de equilibrar o fornecimento de serviços de aconselhamento de apoio aos alunos que têm problemas com álcool, tabaco ou drogas, bem como a resolução de questões disciplinares.

É política do Departamento de Educação de Lowell que nenhum aluno, independentemente da quantidade, use/consuma, possua, compre/venda, esteja sob a influência ou distribua qualquer bebida alcoólica; qualquer produto de tabaco, incluindo cigarros eletrônicos/vapor; maconha; esteroides; ou qualquer substância/droga controlada ou ilegal, ou substância/droga similar, medicamento/prescrição (em desacordo com a Política de Medicamentos das Escolas Públicas de Lowell) e/ou substâncias voláteis nas dependências da escola e/ou antes ou durante atividades ou eventos patrocinados ou relacionados à escola. Tais ações podem resultar na proibição de participação do aluno em atividades e eventos escolares e/ou em outras medidas disciplinares, incluindo, mas não se limitando à expulsão das Escolas Públicas de Lowell.

Os funcionários deverão tomar as seguintes medidas em relação a qualquer aluno que viole esta política:

- a. Qualquer funcionário do departamento escolar, incluindo fornecedores contratados e seus funcionários, deverá relatar qualquer violação das políticas do Departamento Escolar de Lowell em relação a álcool, tabaco e drogas ao diretor da escola ou pessoa designada.
- b. O diretor da escola ou pessoa designada investigará a alegação de acordo com as políticas e diretrizes do Departamento de Educação de Lowell e tomará as medidas cabíveis (que podem incluir, entre outras, medidas disciplinares e/ou alternativas disciplinares), em conformidade com as referidas políticas e diretrizes, incluindo, entre outras, o contato com os pais/responsáveis do aluno.
- c. Qualquer substância confiscada em violação desta política será apreendida e a polícia será notificada. Violações desta política podem constituir atos criminosos.
- d. Quando apropriado, o Departamento de Educação de Lowell poderá também informar o Departamento de Crianças e Famílias. O Departamento de Educação de Lowell reserva-se ainda o direito de tomar medidas legais, em conformidade com as leis estaduais e federais, em caso de qualquer violação desta política.
- e. O Departamento de Educação de Lowell cooperará com as autoridades policiais para garantir que atividades ilícitas por parte de alunos e outras pessoas sejam desencorajadas nas proximidades de todas as escolas.
- f. O Departamento de Educação de Lowell seguirá esta política, levando em consideração os direitos legais dos alunos envolvidos, bem como os direitos e a segurança da comunidade escolar.
- g. O diretor da escola ou pessoa designada prestará auxílio a qualquer aluno que busque voluntariamente tratamento ou aconselhamento relacionado a álcool, tabaco ou drogas.

Esta política deverá ser publicada no site do distrito e todos os alunos e seus pais/responsáveis deverão ser notificados, em conformidade com a legislação estadual. Além disso, o distrito deverá arquivar uma cópia desta política junto ao Departamento de Educação de Massachusetts (DESE), conforme exigido por lei e da forma solicitada pelo DESE.

FONTE: MASC Março de 2016

Arquivos das Escolas Públicas de Lowell: JICFA-E, JICHA, JICH-
R

REFERÊNCIAS LEGAIS: MGL71:2A; 7196; 272:40A

REFERÊNCIAS CRUZADAS: IHAMB, Ensino sobre álcool, tabaco e drogas
GBEC, Política de Local de Trabalho Livre de Drogas

Ensinando sobre álcool, tabaco e drogas

Em conformidade com as leis estaduais e federais, as Escolas Públicas de Lowell devem fornecer programas de educação para prevenção do álcool, tabaco e drogas, adequados à idade, ao desenvolvimento e baseados em evidências, do jardim de infância ao 12º ano.

O programa de prevenção ao uso de álcool, tabaco e drogas visa ampliar a compreensão dos alunos sobre as consequências legais, sociais e de saúde do consumo dessas substâncias. O programa também deve incluir instruções sobre os efeitos do álcool, tabaco e drogas no organismo humano; os perigos emocionais e psicológicos do uso dessas substâncias, com ênfase na abstinência por crianças em idade escolar; e informações sobre técnicas eficazes e desenvolvimento de habilidades para retardar e evitar o uso de substâncias; bem como habilidades para lidar com a pressão dos colegas para o consumo de álcool, tabaco e/ou drogas, ou para evitá-la.

Os objetivos deste programa, conforme descritos abaixo, baseiam-se na crença do Comitê Escolar de Lowell de que a prevenção requer educação e que os aspectos mais importantes das políticas e diretrizes do distrito devem ser a educação de cada aluno individualmente sobre os perigos e consequências do uso de álcool, tabaco e drogas, ao mesmo tempo em que se desenvolvem as habilidades e competências dos alunos para tomar decisões saudáveis:

- Prevenir, retardar e/ou reduzir o consumo de álcool, tabaco e drogas entre crianças e jovens.
- Criar consciência e/ou aumentar a compreensão dos alunos sobre as consequências legais, sociais e de saúde do consumo de álcool, tabaco e drogas.
- Criar consciência e/ou aumentar a compreensão dos alunos sobre os problemas pessoais, sociais e econômicos causados pelo uso indevido de álcool, tabaco e drogas.
- Ensinar aos alunos habilidades de autogestão, habilidades sociais, habilidades de negociação e habilidades de recusa para ajudá-los a tomar decisões saudáveis e inteligentes, desenvolver a coragem de defender suas convicções e evitar a pressão dos colegas, evitando, em última instância, o uso de álcool, tabaco e/ou drogas.

O currículo e os materiais didáticos utilizados neste programa serão recomendados pelo Superintendente e aprovados pelo Conselho Escolar.

Esta política deverá ser publicada no site do distrito e todos os alunos e seus pais/responsáveis deverão ser notificados, em conformidade com a legislação estadual. Além disso, o distrito deverá arquivar uma cópia desta política junto ao Departamento de Educação de Massachusetts (DESE), de acordo com a lei e da maneira solicitada pelo DESE.

FONTE: MASC Março de 2016
Arquivo IHAMA das Escolas Públicas de Lowell

REFERÊNCIAS LEGAIS: MGL 71:1 ; 71:96

REFERÊNCIAS CRUZADAS: GBEC, Política de Local de Trabalho Livre de Drogas JICH (2016)

Política de Uso Aceitável

O objetivo educacional da Política de Uso Aceitável está em consonância com a missão e a visão do Plano de Tecnologia das Escolas Públicas de Lowell e reflete os valores de nossa comunidade de aprendizagem.

- Deve haver igualdade de acesso à tecnologia da informação.
- A tecnologia deve ser usada para ensinar, aprender e praticar habilidades de pensamento crítico.
- A tecnologia, quando usada de forma responsável, permite a diferenciação do ensino e da aprendizagem, proporcionando acesso a oportunidades iguais para todos.
- A tecnologia é uma necessidade no mundo atual. Ela não é um complemento ao currículo, mas sim um veículo que o impulsiona.
- Os funcionários devem adquirir um nível fundamental de compreensão da tecnologia da informação para que nossos alunos possam usufruir de toda a gama de recursos que a tecnologia pode oferecer.

Obrigações e Expectativas

A internet proporciona acesso a poderosos recursos educacionais que permitem aos alunos encontrar informações em redes em qualquer lugar do mundo. *É um privilégio, não um direito.*

Ao assinar este documento, você concorda com as seguintes responsabilidades:

- **A utilização de dispositivos pessoais conectados à rede escolar deve estar em conformidade com a política de uso aceitável.**
- Utilizar os computadores apenas para fins autorizados e as impressoras apenas para imprimir material necessário para fins escolares.
- O uso de blogs e e-mails deve ser restrito a plataformas de aprendizagem e comunicação entre alunos, estando sujeito às normas e exigências dos professores e da rede escolar.
- Utilizando apenas versões legais de softwares protegidos por direitos autorais que foram adquiridas pelas Escolas Públicas de Lowell.
- Em conformidade com todas as leis estaduais e federais e com a Lei de Proteção Infantil na Internet (CIPA).
- O cumprimento das normas gerais de bom comportamento na escola é esperado tanto nas redes de computadores quanto em uma sala de aula ou corredor escolar.
- É necessária a autorização dos pais ou responsáveis para menores de idade.
- Utilize as áreas de armazenamento em rede de forma responsável - Assim como os armários escolares, os arquivos e as comunicações podem ser revisados pelo Administrador de Rede a qualquer momento.
- O uso do computador pode ser monitorado por professores ou funcionários da área de informática a qualquer momento.
- Utilização dos laboratórios de informática da escola somente com supervisão de adultos.

Uso inadequado

Ações consideradas uso inadequado da tecnologia do distrito incluem, mas não se limitam a:

- Interromper deliberadamente a rede
- Tentativa de burlar ou danificar as medidas de segurança do sistema
- Utilizar dados ou arquivos de outra pessoa sem permissão.
- Usar o nome de usuário ou senha de outra pessoa ou revelar sua senha para outro aluno.
- Fingir ser outro usuário ou agir de QUALQUER forma anônima.
- Baixar qualquer coisa programas, incluindo música, vídeos ou imagens, sem a permissão do professor.
- Mensagens instantâneas ou participação em salas de bate-papo não educacionais em computadores da escola, incluindo iPads escolares.
- Vandalizar, roubar ou modificar de QUALQUER forma componentes de hardware ou software.
- Copiar arquivos, dados ou programas da Internet sem permissão.
- Baixar arquivos de música ilegalmente
- Utilizar dispositivos de casa e conectá-los aos computadores da escola para carregar dispositivos, transferir arquivos, etc.
- Tentar acessar ou baixar qualquer site na Internet que produza material ofensivo ou pornográfico ou que possa incitar o ódio racial.
- Utilizar a rede para fins comerciais, ganho financeiro ou fraude.
- Usar linguagem obscena, vulgar ou ofensiva de qualquer outra forma.
- Utilizar o computador ou qualquer dispositivo conectado à rede escolar para assediar, insultar ou publicar informações depreciativas sobre outra pessoa ou organização.
- Lobby político
- Plágio – copiar material criado por outros e apresentá-lo como se fosse seu.
- Violação de direitos autorais – reproduzir uma obra protegida por direitos autorais sem a permissão do autor ou do detentor dos direitos autorais.
- Utilizar quaisquer programas ou sites para contornar o filtro de conteúdo das escolas.
- Qualquer outra ação que viole o Código de Conduta Disciplinar e/ou perturbe substancialmente o processo educacional, incluindo o uso de dispositivos pessoais.

Consequências das violações da política de uso aceitável

Os professores ou o gestor da rede têm autonomia para tomar as medidas adequadas, incluindo, mas não se limitando a:

- Revogação ou suspensão do acesso ao computador/rede
- Encaminhamento ao Diretor Adjunto para medidas disciplinares:
 - Serviço comunitário
 - Detenção
 - Suspensão
 - Ação judicial/processo por parte das autoridades
 - Ou qualquer outra ação considerada apropriada pelo Diretor da Escola.

Notificação aos pais/responsáveis relativa à educação sexual

Em conformidade com o Capítulo 71, Seção 32A das Leis Gerais, o Comitê Escolar de Lowell adotou esta política sobre os direitos dos pais/responsáveis de nossos alunos em relação ao currículo que envolve principalmente educação sexual ou questões de sexualidade humana.

No início de cada ano letivo, todos os pais/responsáveis dos alunos de nossas escolas serão notificados por escrito sobre os cursos e o currículo oferecidos que abordam principalmente a educação sexual ou questões relacionadas à sexualidade humana. Cada diretor de escola será responsável pelo envio desta notificação. Os pais/responsáveis dos alunos que se matricularem após o início do ano letivo receberão a notificação por escrito no ato da matrícula. Caso o currículo planejado sofra alterações durante o ano letivo, na medida do possível, os pais/responsáveis serão notificados com a devida antecedência antes da implementação das mudanças.

Cada notificação enviada aos pais/responsáveis incluirá uma breve descrição do currículo abrangido por esta política e informará aos pais/responsáveis que eles podem:

- Os pais/responsáveis podem isentar seus filhos de qualquer parte do currículo que trate principalmente de educação sexual ou questões relacionadas à sexualidade humana, sem penalidades para o aluno, enviando uma carta ao diretor da escola solicitando a isenção. Qualquer aluno que for isento a pedido dos pais/responsáveis, de acordo com esta política, poderá receber uma atividade alternativa.
- Inspeccionar e analisar os materiais didáticos desses programas curriculares, os quais serão disponibilizados aos pais/responsáveis e demais interessados, na medida do possível. Os pais/responsáveis poderão agendar com a direção da escola para analisar os materiais.

O pai/responsável que estiver insatisfeito com uma decisão do diretor referente a notificações, acesso a materiais didáticos ou isenção para o aluno, conforme esta política, poderá enviar uma solicitação por escrito ao Superintendente para revisão da questão. O Superintendente ou pessoa designada analisará a questão e fornecerá ao pai/responsável uma decisão por escrito em tempo hábil, preferencialmente dentro de quatro semanas após a solicitação. O pai/responsável que ainda estiver insatisfeito após esse processo poderá enviar uma solicitação por escrito ao Secretário de Educação para revisão da questão em disputa.

Regulamentos de Registros Estudantis

Registros de alunos

As Escolas Públicas de Lowell são obrigadas a cumprir as regras/leis/regulamentos ditados pela Lei de Direitos Educacionais e Privacidade da Família (FERPA) e o Regulamento de Massachusetts 603 CMR 23.00 detalha os direitos do aluno e do(s) pai(s)/responsável(is) em relação aos registros do aluno.

O registro acadêmico é qualquer informação mantida sobre um aluno na escola (notas, resultados de provas, comentários). Ele é composto pelo registro permanente ou "histórico escolar" (nome, endereço, disciplinas cursadas, créditos e notas) e pelos "registros temporários" (boletins, resultados de provas, classificação na turma, atividades extracurriculares e outras informações educacionais relevantes).

Para alunos do 9º ano ou séries superiores, ou com 14 anos ou mais, os direitos abaixo pertencem ao aluno e ao seu pai/responsável. Se você tiver 18 anos ou mais, os direitos pertencem somente ao aluno, caso ele solicite por escrito que apenas ele, e não o pai/responsável, tenha esses direitos. Para menores de 14 anos ou que ainda não estejam no 9º ano, os direitos abaixo pertencem somente ao pai/responsável.

Consultando seus registros

O aluno e seus pais/responsáveis têm o direito de consultar e obter cópias de todo o histórico escolar do aluno em até dez (10) dias letivos após a solicitação. A escola não poderá cobrar valor superior ao custo das cópias. A pessoa que fizer a solicitação deverá apresentar um documento de identidade com foto.

Aviso a todos os pais/responsáveis e alunos

De acordo com a norma 603CMR23.06, o registro temporário do aluno, incluindo todas as informações não contidas no histórico escolar, será destruído em até sete (7) anos a partir da data de desistência, transferência ou formatura do aluno. É direito do aluno obter esses registros antes de sua destruição. Os alunos concluintes do Ensino Médio terão a oportunidade de coletar seus registros antes de deixarem a escola. Caso o aluno deseje obter esses registros, deverá entrar em contato com o Departamento de Serviços de Apoio ao Aluno da Lowell High School. Se os registros não forem solicitados dentro de sete (7) anos a partir da data de desistência, transferência ou formatura, os registros, incluindo, entre outros, resultados de testes padronizados, classificação na turma, atividades extracurriculares e avaliações de professores, serão destruídos. O registro permanente será mantido por sessenta (60) anos. Após sessenta (60) anos, se o registro permanente não for solicitado, ele será destruído.

Acesso aos registros escolares para pais/responsáveis não custodiantes

A Lei de Regulamentação de Registros Escolares de Massachusetts, Capítulo 71, Seção 34H, exige que o pai/mãe ou responsável legal não detentor da guarda forneça comprovação, na forma de uma ordem judicial ou sentença relativa à guarda da criança, especificando detalhadamente que não lhe foi negada, por ordem judicial, a guarda com base em ameaça à segurança da criança ou do pai/mãe ou responsável legal detentor da

guarda. O pai/mãe ou responsável legal não detentor da guarda deve apresentar uma solicitação por escrito ao diretor da escola anualmente.

As seguintes pessoas, que desempenham o papel de pai/mãe ou responsável legal, terão acesso aos registros do aluno:

- O pai do aluno
- A mãe do aluno
- O responsável pelo aluno
- Uma pessoa ou entidade legalmente autorizada a agir em nome do pai, da mãe ou do responsável legal do aluno, ou em conjunto com eles, ou em caso de divórcio ou separação do responsável legal (sujeito a qualquer acordo por escrito entre os pais/responsáveis ou ordem judicial que regule os direitos de tal pai/responsável e que seja levada ao conhecimento da Direção da Escola).

Os pais/responsáveis que não detêm a guarda do aluno não terão acesso aos registros escolares do estudante quando:

- O pai/tutor teve a guarda legal negada devido a uma ameaça à segurança da criança ou à segurança do pai/tutor que detém a guarda, ou
- O direito de visita do pai/mãe/responsável foi negado ou as visitas foram supervisionadas, ou
- O acesso do pai/responsável ao aluno ou ao pai/responsável legal foi restringido por uma ordem de proteção temporária ou permanente, a menos que a ordem de proteção (ou qualquer ordem subsequente que a modifique) permita especificamente o acesso às informações do aluno descritas na lei.
- O pai/responsável não apresentou um pedido por escrito ao diretor da escola.

Privacidade dos seus registros

Os funcionários da escola que trabalham diretamente com os alunos podem consultar os registros dos alunos quando necessário para o desempenho de suas funções. Com pouquíssimas exceções, ninguém mais pode consultar os registros dos alunos sem a autorização por escrito do aluno ou dos pais/responsáveis.

Acesso aos registros acadêmicos dos alunos

- ***Outras escolas*** : pais/responsáveis e alunos, observem que, de acordo com 603 CMR 23.07 (4)(g), durante o ano letivo em que um aluno estiver matriculado, o diretor ou seu representante poderá fornecer acesso ao registro do aluno à equipe escolar autorizada da escola para a qual o aluno busca ou pretende se transferir, sem o consentimento do aluno ou de seus pais/responsáveis. O registro do aluno também poderá ser encaminhado pelo diretor ou seu representante à escola para a qual o aluno busca ou pretende se transferir.
- ***Forças Armadas dos Estados Unidos da América/Instituição de Ensino Superior*** : De acordo com a Lei "Nenhuma Criança Deixada para Trás" de 2001 e a Lei Pública 107-110 (HR1), Seção 9528, o Diretor da Escola ou seu representante é obrigado a fornecer acesso às informações dos alunos aos recrutadores militares ou a uma instituição de ensino superior, mediante solicitação. Esse acesso se aplica

somente a alunos do ensino médio e inclui nomes, endereços e números de telefone dos alunos. *Caso não deseje que o Diretor da Escola ou seu representante divulgue essas informações, o aluno/pai/responsável deverá notificar o Diretor da Escola ou seus representantes por escrito, dentro dos próximos dez (10) dias. Consulte a página 7.*

Destruindo seus registros

De acordo com o 603 CMR 23.06 (2), durante o ano letivo em que um aluno estiver matriculado em uma escola, o Diretor da Escola ou seu representante deverá revisar e destruir periodicamente informações enganosas, desatualizadas ou irrelevantes (incluindo fotocópias de documentos originais) contidas no registro temporário, desde que o aluno elegível e seus pais/responsáveis sejam notificados por escrito e tenham a oportunidade de receber as informações ou uma cópia delas antes de sua destruição. Uma cópia dessa notificação será arquivada no registro temporário. Caso não deseje que o Diretor da Escola ou seu representante destrua tais registros ou deseje obter a custódia dos registros marcados para destruição, você, o aluno e/ou seus pais/responsáveis deverão notificar o Diretor da Escola ou seu representante por escrito sobre essa solicitação logo após o recebimento da notificação de destruição.

Alterar e recorrer do seu registro

O aluno ou seus pais/responsáveis podem adicionar qualquer material escrito relevante ao registro. Se houver informações no registro que o aluno ou seus pais/responsáveis considerem imprecisas, enganosas ou irrelevantes, e o aluno ou seus pais/responsáveis desejem removê-las, o aluno ou seus pais/responsáveis podem solicitar a remoção ao Diretor da Escola (ver Departamento de Educação, Regulamento de Registros de Alunos 603 CMR 23:08).

Caso o pedido seja negado, ou se o aluno ou os pais/responsáveis tiverem outras objeções à política de registros escolares, existe um processo de apelação que o aluno ou os pais/responsáveis podem utilizar. Esse processo está descrito no regulamento de registros do Departamento de Educação, conforme 603 CMR 23:09.

Este é apenas um resumo dos seus direitos de acordo com os regulamentos. Você pode obter uma cópia dos regulamentos no Departamento de Educação Primária e Secundária de Massachusetts ou em seu site (Capítulo 71; Seções 34D e 34EF das Leis Gerais de 1973).

Lei de Direitos Educacionais e Privacidade da Família de 2000 (FERPA)

A Lei de Direitos Educacionais e Privacidade da Família (2000), também conhecida como FERPA ou Emenda Buckley, garante que pais/responsáveis e alunos tenham acesso e a oportunidade de contestar o conteúdo do registro de um aluno, e que as escolas não divulguem informações que identifiquem diretamente um aluno a terceiros. A regra geral, de acordo com o Regulamento de Massachusetts 603 CMR 23.00, é que nenhum terceiro terá acesso a informações contidas no registro de um aluno ou provenientes dele sem o consentimento específico, informado e por escrito do aluno elegível ou de seus

pais/responsáveis. No entanto, é importante observar que existem exceções ao acesso de terceiros, previstas nos itens 23.07(4)(a) a 23.07(4)(h) do 603 CMR.

603 CMR 23.07(4)(a) Uma escola pode divulgar as seguintes **informações de diretório** : nome, endereço, lista telefônica, data e local de nascimento do aluno, principal área de estudo, datas de frequência, peso e altura de membros de equipes esportivas, participação da turma em atividades e esportes oficialmente reconhecidos, diplomas, honras e prêmios e planos pós-ensino médio sem o consentimento do aluno elegível ou do pai/responsável; desde que a escola dê aviso público dos tipos de informações que pode divulgar de acordo com 603 CMR 23.07 e permita que os alunos elegíveis e os pais/responsáveis tenham um prazo razoável após tal aviso para solicitar que essas informações não sejam divulgadas sem o consentimento prévio do aluno elegível ou do pai/responsável.

Os pais/responsáveis e os alunos têm os seguintes direitos garantidos pela FERPA:

- Direito de inspecionar e revisar registros escolares e uma descrição de como um pai/responsável ou aluno pode exercer esse direito.
- Direito de inspecionar uma alteração no registro e método para solicitar a alteração.
- Direito de consentir com a divulgação dos registros do aluno e uma explicação das condições sob as quais a escola pode divulgá-los sem consentimento prévio.
- Direito de apresentar queixa ao Gabinete de Conformidade Familiar do Departamento de Educação.

Aviso Anual

Seção 23.10: A notificação exige que, pelo menos uma vez por ano letivo, a escola publique e distribua aos alunos, pais e responsáveis um aviso anual sobre seus direitos gerais relativos aos registros acadêmicos, conforme descrito neste documento. Mediante solicitação, a Escola Pública de Lowell disponibilizará aos pais, responsáveis e alunos uma cópia completa do regulamento, que detalhará seus direitos.

Página de assinatura do aluno

Ao assinar abaixo, reconheço que tenho acesso ao Manual do Aluno e dos Pais/Responsáveis online em http://lhs.lowell.k12.ma.us/pages/Lowell_High e reconheço que sou responsável por cumprir estas normas e que posso sofrer consequências caso não as cumpra.

Ao assinar abaixo, reconheço também que, ao receber acesso ao Manual do Aluno e dos Pais/Responsáveis online, recebi e tenho acesso a uma cópia da nova Política de Assédio/Assédio Sexual do Distrito, a partir da página 75.

Nome do aluno (em letra de forma): _____

E-mail pessoal do aluno: _____
(Utilizado para acompanhamento pós-formatura)

Número de identificação: _____ Gabinete da Câmara: _____
Assessoria: _____

Nome do pai/mãe/responsável:

Endereço: _____
—

Apto. nº _____ CEP: _____

Número de celular do pai/responsável: _____

Telefone residencial: _____

Nº de Identificação do Responsável Legal: _____

Número de telefone de emergência:

Nome do contato de emergência:

Parentesco: (ex.: avô/avó/tutor, tio/tia, amigo/a, etc.) _____

Assinatura do aluno: _____ Data: _____

Voltar ao Gabinete da Câmara

Página de Assinatura dos Pais/Responsáveis

Ao assinar abaixo, confirmo que acessei o manual da escola, disponível online em: http://lhs.lowell.k12.ma.us/pages/Lowell_High . Reconheço que meu filho(a) é responsável por cumprir estas normas e poderá sofrer consequências caso não as cumpra.

Ao assinar abaixo, reconheço também que, ao receber acesso ao Manual do Aluno e dos Pais/Responsáveis online, recebi e tenho acesso a uma cópia da nova Política de Assédio/Assédio Sexual do Distrito, a partir da página 75.

Nome do aluno (em letra de forma): _____

Número de identificação: _____ Gabinete da Câmara: _____
Assessoria: _____

Nome(s) do(s) Pai(s)/Responsável(is)

Endereço: _____
—

Apto. nº _____ CEP: _____

Número(s) de celular do(s) pai(s)/responsável(is):

Telefone residencial: _____ Telefone comercial:

Número de telefone de emergência:

Nome do contato de emergência:

Parentesco: (ex.: avô/avó/tutor, tio/tia, amigo/a, etc.) _____

Indique se o contato de emergência pode buscar o aluno: ___ Sim ___ Não

(s) de e-mail do(s) pai(s)/responsável(is): _____

Você prefere que as cartas e documentos sejam enviados pelos Correios ou por e-mail?

Assinatura do Pai/Responsável: _____ Data:

Assinatura do Pai/Responsável: _____ Data:

Não tenho acesso à versão online do manual. Solicito uma cópia impressa.

Preenchimento exclusivo pela secretaria da casa.

_____ Data em que a cópia impressa foi entregue ao pai/mãe/responsável.

Voltar ao Gabinete da Câmara

Escola Secundária Lowell - Autorização para Divulgação de Informações, Fotos e Vídeos para Alunos

Prezado(a) Pai/Responsável:

Ao longo do ano letivo, a Lowell High School homenageia as diversas conquistas de nossos alunos. As informações sobre os alunos podem incluir o nome do aluno, uma descrição da conquista e/ou prêmio (acadêmico ou esportivo), o ano escolar, a nota em provas acadêmicas, fotos e vídeos, trabalhos acadêmicos, etc. Esta não é uma lista exaustiva.

Além disso, durante eventos escolares, imagens de alunos podem ser exibidas, fotografadas e/ou gravadas em vídeo. Essas informações dos alunos podem ser publicadas, exibidas e/ou duplicadas e/ou divulgadas à mídia (incluindo, entre outros, jornais, televisão a cabo e internet) para exibição pública e/ou publicadas/utilizadas em jornais escolares/distritais, em sites escolares/distritais e/ou por terceiros.

De acordo com o regulamento 603 CMR 23.00 do Departamento de Educação de Massachusetts, temos limitações quanto às informações que podemos compartilhar sobre as conquistas do seu filho sem antes obter o consentimento por escrito tanto de vocês dois.

Ao assinar este termo e marcar a caixa "Sim" abaixo, você, pai/mãe/responsável legal, e/ou o(a) aluno(a) (caso o(a) aluno(a) seja seu(sua) próprio(a) responsável legal ou emancipado(a)) reconhece que você e/ou o(a) aluno(a) têm o direito legal de assinar este termo. Você e/ou o(a) aluno(a) também reconhecem que você e/ou o(a) aluno(a) têm o direito legal de conceder às Escolas Públicas de Lowell, seus funcionários ou agentes, a autoridade para divulgar as informações do(a) aluno(a). Além disso, ao assinar abaixo, você e/ou o(a) aluno(a) reconhecem que você e/ou o(a) aluno(a) concordaram, de forma consciente e voluntária, em permitir que as Escolas Públicas de Lowell, seus funcionários ou agentes divulguem as informações do(a) aluno(a).

Ao assinar este termo de responsabilidade e marcar a caixa "Sim" abaixo, você e/ou o(a) aluno(a) concordam em isentar de responsabilidade as Escolas Públicas de Lowell e/ou seus funcionários e/ou agentes, bem como a Cidade de Lowell, de toda e qualquer responsabilidade ou reclamação por danos de qualquer natureza, tanto na esfera jurídica quanto na equidade, que possam surgir da divulgação das informações do(a) aluno(a) e/ou de seu uso indevido, intencional ou não, por terceiros ou outras pessoas. Especificamente em relação a fotos e vídeos, você e/ou o(a) aluno(a) também isentam de responsabilidade as Escolas Públicas de Lowell e/ou seus funcionários e/ou agentes, bem como a Cidade de Lowell, de qualquer responsabilidade que possa surgir em virtude de distorção, desfoque, alteração, ilusão de ótica ou uso em forma composta, seja intencional ou não; e que você e/ou o(a) aluno(a) compreendem que renunciam a todos os direitos a qualquer remuneração pelo uso e/ou usos subsequentes de fotografias e/ou vídeos; e compreendem que as imagens publicadas na internet podem ser visualizadas e baixadas por terceiros.

Sim, eu dou permissão.

Não, eu não dou permissão.

Nome do aluno: _____ Casa: _____

Por favor, imprima.

Assinatura do aluno: _____ Data: _____

Assinatura de um dos pais/responsável: _____ Data: _____

[Voltar ao Gabinete da Câmara](#)

Formulário de Emergência Médica

Por favor, imprima.

Aluno(a): _____ Data de Nascimento: _____ Sexo: M/F Nível:
_____ RH _____

Endereço _____

Pai/Responsável _____ Telefone residencial: ()

Telefone comercial da mãe: _____ Celular da mãe:

Telefone comercial do pai: _____ Celular do pai:

Médico do aluno _____ Telefone: _____

Liste 3 adultos locais (além dos pais/responsáveis) que assumirão os cuidados imediatos de seu filho ou o buscarão na escola em caso de doença ou emergência:

Nome: _____ Tel: _____

Nome: _____ Tel: _____

Nome: _____ Tel: _____

Circule **todas** as condições de saúde atuais ou ativas que se aplicam ao seu filho:

TDAH (Transtorno de Déficit de Atenção com Hiperatividade) Ansiedade Asma Autismo/Transtorno Global do Desenvolvimento Paralisia Cerebral Depressão Diabetes Problemas Cardíacos

Intolerância à lactose, enxaquecas, distúrbio convulsivo, OUTROS (especifique)

Problemas de visão (especifique): Óculos ____ Lentes de contato _____

Problemas de audição (especifique): Esquerdo ____ Direito ____ Aparelhos auditivos: Esquerdo ____
Direito ____

Alergias (por favor, liste)

Seu filho(a) utiliza **EpiPen** para o tratamento da alergia mencionada acima? Sim Não

Liste os medicamentos e as dosagens que seu filho toma regularmente ou conforme necessário:

Seu filho tem plano de saúde? Sim Não MassHealth? Sim Não

Autorizo a enfermeira escolar a compartilhar informações relevantes sobre a saúde do meu filho(a) com os funcionários da escola, conforme necessário, para atender às suas necessidades de saúde e segurança. Sim
Não

Em caso de emergência, seu filho será transportado para o hospital pelo SAMU.
Por meio deste documento, autorizo a enfermeira da escola a entrar em contato com o médico do meu filho, se necessário.

Assinatura do pai/mãe/responsável legal _____

Data: _____

[Voltar ao consultório de enfermagem](#)

Somente para alunos do 11º e 12º ano
Ano letivo de 2024-2025

Recusa de consentimento para divulgação de informações do aluno
Formulário para recrutadores militares ou recrutadores universitários

De acordo com a lei federal "No Child Left Behind" (Nenhuma Criança Deixada para Trás), as escolas públicas de ensino médio devem fornecer os nomes, endereços e números de telefone dos alunos às Forças Armadas dos EUA e aos recrutadores de faculdades/universidades, caso estes solicitem as informações. No entanto, os alunos ou seus pais/responsáveis têm o direito de instruir a escola por escrito para que essas informações não sejam divulgadas às Forças Armadas, às faculdades ou a ambas.

Caso não concorde com a divulgação destas informações a recrutadores militares e/ou universidades, marque a(s) caixa(s) apropriada(s) abaixo. Para garantir que sua vontade seja respeitada, devolva este formulário à Lowell High School em até 10 dias após o recebimento do Manual do Aluno e dos Pais/Responsáveis.

Escola Secundária Lowell
À atenção de: Gabinete da Câmara dos Representantes
50 Fr. Morissette Blvd
Lowell, MA 01852

- NÃO divulgue informações de contato de estudantes para recrutadores militares.

- NÃO divulgue informações de contato de estudantes para recrutadores de faculdades ou universidades.

Nome do aluno: _____

Número de Identificação do Aluno: _____ Casa/Turma:

Assinatura do Pai/Responsável**: _____

Data da assinatura: _____

**Os alunos têm o direito de solicitar que suas informações de contato não sejam divulgadas a recrutadores. Os pais/responsáveis podem anular a decisão do aluno,

notificando a escola por escrito, somente se o aluno for menor de 18 anos. Incentivamos os pais/responsáveis e os alunos a discutirem essas informações.**

[Voltar ao Gabinete da Câmara](#)