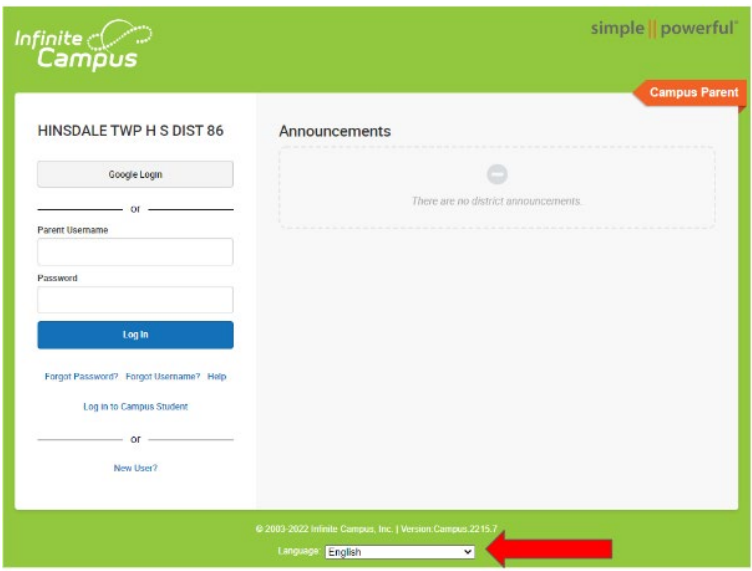
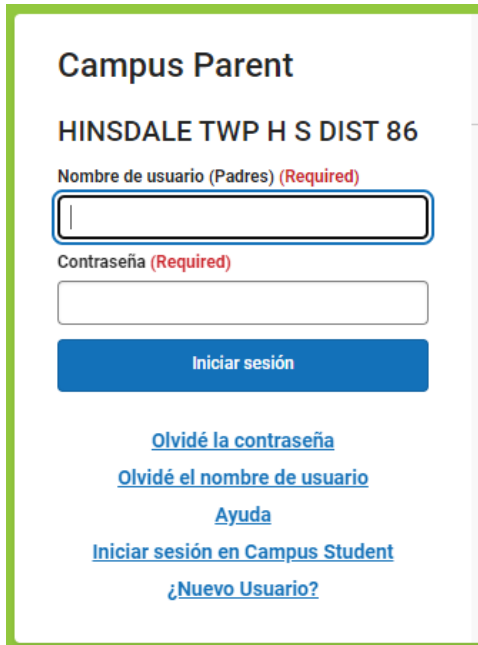


Guía de registro en línea


La herramienta de registro en línea le permite inscribir a su(s) estudiante(s) en la escuela electrónicamente a través del portal para padres de Infinite Campus. El registro en línea es fácil de navegar.

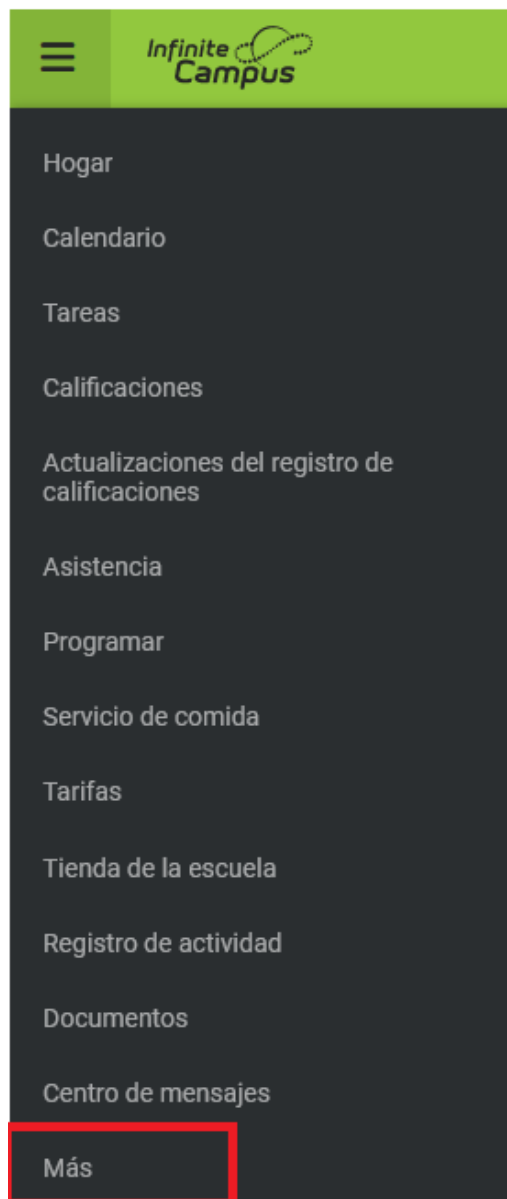
Debe haber creado una cuenta en el portal para padres. Por favor haz click [Parent Portal de Infinite Campus](#) para iniciar la inscripción. Ingrese su nombre de usuario/contraseña y haga clic en Iniciar sesión

	<p>Puede cambiar el idioma donde dice “Language” y hacer clic sobre “English” y luego escoger “Español”</p>
	

Guía de registro en línea

Después de iniciar la sesión exitosamente en el Portal para padres, puede comenzar el proceso de registro en línea haciendo clic en **Más** para ver Registro en línea *Si no ve la opción*

Más, haga clic en 



Guía de registro en línea

Para registrar un estudiante existente seleccione *2026-2027 Registro de estudiantes existentes OLR*. Haga clic en Comenzar para continuar

[← Más | Registro en línea](#)

Registro de estudiantes existentes		
NOMBRE	ESTADO	ACCIÓN
2024-2025 OLR	<input type="button" value="NO EMPEZADO"/>	<input type="button" value="Comenzar"/>

Su estudiante actual del D86 debe aparecer en Nombre del estudiante. Haga clic en Iniciar registro

[← Registro en línea | Registro de estudiantes existentes](#)

Este editor es para actualizar los datos de los estudiantes que actualmente están inscritos en el Distrito. Puede agregar nuevos estudiantes que se están registrando para el año SELECT más adelante en el proceso.

Si solo desea registrar nuevos estudiantes para el año seleccionado en este momento, utilice el enlace a continuación para ir al formulario de registro de nuevos estudiantes.


NOMBRE DEL ESTUDIANTE	CALIFICACIÓN	¿INCLUIDO EN LA NUEVA APLICACIÓN?	MOTIVO SI NO SE INCLUYE:	¿REGISTRO EN LÍNEA ENVIADO?
	10	Si	Incluido	No

Seleccione su idioma preferido

Infinite Campus Online Registration


Please pick your preferred language.

Seleccione su idioma preferido

Application Number 

Ahora que ha comenzado el proceso de registro, navegaremos por las siguientes pantallas:

Guía de registro en línea

<p>Estimado padre/tutor: Bienvenido al portal de registración de Infinite Campus. Debe completar todo el proceso de registración su(s) estudiante(s) se inscriba(n) en el Distrito Escolar Secundario 86 de Hinsdale Township. El proceso de verificación de residencia se lleva a cabo por separado y lo contactaremos si se requieren documentos de residencia. Antes de comenzar, recopile lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">• Información del hogar: dirección y números de teléfono• Información de los padres: números de teléfono celular y del trabajo, correo electrónico• Información del estudiante: información demográfica y de salud/medicamentos• Contacto de emergencia: domicilio y números de teléfono. <p>Nota: los campos obligatorios están marcados en color rojo asterisco y el distrito recibirá los datos exactamente como se ingresan. Tenga cuidado con la ortografía, las mayúsculas y la puntuación. Las fechas deben ingresarse como MM/DD/AAAA y los números de teléfono como xxx-xxx-xxxx.</p> <p>Recuerde su número de solicitud, lo necesitará si regresa para realizar cambios.</p> <p>Si tiene preguntas durante el proceso, comuníquese con: Hinsdale Central: Rena Karesh, Registradora Hinsdale Central, 630-570-8271 o Pat Zipsie, Registradora Hinsdale Central, 630-570-8148 o central.registration@hinsdale86.org Hinsdale South: Annette Sarocco, Registradora de Hinsdale South, 630-468-4269 o asarocco@hinsdale86.org Centro de Transición: Monica Arteaga, Asistente Administrativo del Centro de Transición, 630-468-4318 o martega@hinsdale86.org</p>  <p>Comenzar</p>	<p>Por favor tome nota de y recuerda el Número de aplicación y haga clic en Comenzar para iniciar el proceso de registro</p>
---	---

Las solicitudes se pueden guardar y devolver más adelante si es necesario. Cuando se hayan realizado todas las actualizaciones, haga clic en el botón Guardar/Continuar.

Utilice los botones Previo y Próximo para moverse por esta área. Cuando haya terminado de ingresar y revisar el estudiante que está inscribiendo, continúe con la siguiente pantalla.

Los campos que están marcados con asteriscos rojos son campos obligatorios.

El registro en línea tiene CUATRO secciones que deben completarse **en secuencia**. Incluyendo -

Estudiante(s) Hogar principal, Padre/Tutor, Contacto de emergencia, Estudiante

Cuando complete toda la información necesaria y haga clic en Guardar/Continuar, podrá alternar entre las áreas.



Guía de registro en línea

Estudiante(s) Hogar Primario

En la pantalla Hogar, se le solicita que ingrese datos que incluyen el número de teléfono de su casa, la dirección de su casa y una dirección postal si es diferente a la dirección de su casa.

Complete la información necesaria. Haga clic en Próximo para continuar.

1 Estudiante(s) Hogar principal 2 Tutor 3 Contacto de emergencia 4 Alumno 5 Terminado

✓ Teléfono Principal

Teléfono Principal *

(111)111-1111

	EMERGENCIA	ALTA PRIORIDAD	ASISTENCIA	COMPORTAMIENTO	GENERAL	SERVICIO DE COMIDA	MAESTRO	PRIVADO
VOZ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TEXTO (SMS)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Descripción de las preferencias de contacto:
Emergencia - Al marcar esta casilla de verificación, se utilizará este método de contacto para los mensajes de emergencia.
Alta prioridad - Al marcar esta casilla de verificación, se utilizará este método de contacto para los mensajes etiquetados como Notificación de alta prioridad.
Asistencia - Al marcar esta casilla de verificación, se utilizará este método de contacto para los mensajes de asistencia.
Comportamiento - Al marcar esta casilla de verificación, se utilizará este método de contacto para los mensajes de comportamiento.
General - Al marcar esta casilla de verificación, se utilizará este método de contacto para los mensajes generales de la escuela, como los enviados por la escuela o el distrito.
Servicio de comida - Al marcar esta casilla de verificación, se utilizará este método de contacto para los mensajes del servicio de alimentos.
Maestro - Al marcar esta casilla de verificación, se usará este método de contacto para los mensajes enviados por el maestro, incluidos los mensajes sobre calificaciones reprobatorias y tareas faltantes.
Privado - Marque si el número debe aparecer como privado.

Próximo >

Indica si la dirección de casa es actual o si ha cambiado.

• Direccion de casa

Su dirección tal como figura en el Portal.

1111 Pulver St
Hinsdale IL 60521

¿Esta dirección es actual? *

< Previo Próximo >

Al agregar una dirección, puede comenzar a escribir el número de la calle y se mostrará una lista de direcciones. Elige su dirección de la lista

Guía de registro en línea

¿Esta dirección es actual? *

No

Ingrese la fecha en que la dirección postal quedó inactiva para este hogar. *

month/day/year

*Verifique o agregue la información a continuación. Por favor, actualice cualquier información que sea incorrecta. No ingrese la dirección completa en el campo Nombre de la calle.
Ejemplo: Si vive en 1234 East Sesame Street, debe ingresar 1234 en el campo Número de calle, E debe ingresarse en el primer campo N,S,E,W, Sesame debe ingresarse en el campo Solo nombre de calle y St debe ser ingresado en el campo St, Ave, Blvd, etc.

Número de calle * N, S, E, O Solo nombre de la calle * Calle, Avenida, Bulevar, etc. N, S, E, O Departamento

Ciudad * Estado * Cremallera * ext. Condado

Borrar campos de dirección

Cargue un comprobante de residencia (como una factura de servicios públicos, un contrato de arrendamiento, una hipoteca, etc.) para demostrar su residencia en el distrito.
[Haga clic aquí para información de residencia](#)

Subir documento de categoría 1 Drop files here to select

Subir documento de categoría 2 Drop files here to select

Subir documento de categoría 3 Drop files here to select

< Previo Próximo >

Complete la información necesaria. Haga clic en los botones Subir documento de categoría para poner los documentos necesarios como prueba de residencia si está cambiando de dirección o agregando un nuevo estudiante.

Haga clic en Próximo para continuar.

Cuando un registro esté completo, aparecerá una marca de verificación verde en la columna Completado. Haga clic en Guardar/Continuar

1 2 3 4 5

Estudiante(s) Hogar principal Tutor Contacto de emergencia Alumno Terminado

* Indica un campo obligatorio

Tutor

NOMBRE COMPLETO	TERMINADO
Guardian1 Test	TERMINADO

Agregar nuevo padre/tutor

Por favor numere todos los padres/tutores principales en esta área.

< Atrás Guardar Continuar

Guía de registro en línea

Padre/Tutor

La pantalla Padre/Tutor es donde usted ingresa información sobre el padre o tutor del estudiante. Para los estudiantes que regresan, se muestra el padre/tutor en el expediente.

Nombre del Padre de Familia / Guardian: []

✓ Demografía

Ingrese el padre/tutor que desea ingresar. Por favor revise y complete lo siguiente:

Nombre de pila *
Parent

Segundo nombre
[]

Apellido *
TESR

Sufijo
[]

Fecha de nacimiento
01/01/1970

Género *
Femenino

¿Esta persona vive en la dirección que se indica a continuación? *
SI

111 Fuller St
Hinsdale, IL 60521

Próximo >

Complete la información necesaria. Haga clic en Próximo para continuar.

Información del contacto

Ingrese la información de contacto y cómo prefiere recibir los diferentes tipos de mensajes que te enviaremos.

Se requiere al menos un número de teléfono.

Teléfono móvil
[]

	EMERGENCIA	ALTA PRIORIDAD	ASISTENCIA	COMPORTAMIENTO	GENERAL	SERVICIO DE COMIDA	MAESTRO	PRIVADO
VOZ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(SMS)TEXTO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Teléfono del trabajo
[]

Otro teléfono
[]

Correo electrónico
[]

	EMERGENCIA	ALTA PRIORIDAD	ASISTENCIA	COMPORTAMIENTO	GENERAL	SERVICIO DE COMIDA	MAESTRO	PRIVADO
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Email secundario:
[]

Si, hay un segundo tutor.
 No, no hay un segundo tutor.

Complete la información necesaria. Haga clic en Próximo para continuar.

Guía de registro en línea

Trabajador migrante

¿Se ha mudado esta persona, dentro de los últimos 36 meses, con la intención de obtener un empleo estacional o temporal en agricultura, pesca y procesamiento de alimentos?

Sí, este individuo es un trabajador migrante.

No, esta persona no es un trabajador migrante.

Complete la información necesaria. Haga clic en Próximo.

Ayuda de impacto

Información sobre la subvención de la Sección 8003 de la Ayuda Federal de Impacto (FIA).

Padre / tutor en el ejército

Sí, esta persona es miembro de las fuerzas armadas.

No, esta persona no es miembro de las fuerzas armadas.

Para hogares divididos, agregue el padre adicional y luego elimine la marca de la caja si ya no viven en el hogar principal. Verificar la información restante

Demographics

Enter the Parent/Guardian you wish to enter. Please review and complete the following:

First Name

Middle Name

Last Name

Suffix

Birth Date

Gender

Please check this box if this person lives at the address listed below.
111 Fuller St
Hinsdale, IL 60521

I will not provide an address for this parent.

Please use the address editor below to enter your address. You will see the formatted Postal address below in the viewer. Once your address appears as it should on U.S. Postal Mail, please click "Save".
Please do not enter the entire address into the Street Name field.
Example: If you live at 1234 East Sesame Street, 1234 should be entered into the Street Number field, E should be entered into the first N,S,E,W field, Sesame should be entered into the Street Name Only field, and St should be entered in the St, Ave, Blvd, etc. field.

Street Number N,S,E,W

Street Name Only

St, Ave, Blvd, etc. N,S,E,W Apartment

City

State Zip Ext.

County

Click on your address if it appears in box.

Phone Number

Cuando un registro esté completo, aparecerá una marca de verificación verde en la columna Completado. Haga clic en Próximo

Guía de registro en línea

Contacto de emergencia

Los contactos de emergencia son personas que no son los padres o tutores y deben ser contactados en caso de una emergencia cuando no se pueda localizar al padre o tutor. Haga clic en Incompleto para verificar la información y/o realizar cambios.

Progreso: Estudiante(s) Hogar principal (✓) Tutor (✓) Contacto de emergencia (!) Alumno (!) Terminado (5)

Contacto de emergencia

NOMBRE DE PILA	APELLIDO	GÉNERO	TIPO DE REGISTRO	TERMINADO
<input type="text" value="JAMES"/>	<input type="text" value="Schirmer"/>	M	Existente	INCOMPLETO >
<input type="text" value="JAMES"/>	<input type="text" value="Test"/>	M	Existente	INCOMPLETO >

En UNA EMERGENCIA, si no se puede contactar al padre/tutor, llame a uno de los siguientes contactos de emergencia enumerados. Se requerirá una identificación adecuada antes de que un estudiante sea entregado a los contactos de emergencia.

El número máximo de contactos de emergencia es 2

Complete la información necesaria. Haga clic en Guardar/Continuar para continuar.

Nombre de contacto:

Demografía

Complete la siguiente información para cada contacto de emergencia de sus estudiantes.

Nombre de pila *

Segundo nombre

Apellido *

Sufijo

Género *

¿Esta persona sigue siendo un contacto de emergencia para al menos un estudiante en este hogar? *

Próximo >

Información del contacto

Ingrese la información de contacto para este contacto de emergencia.

Se requiere al menos un número de teléfono.

Teléfono de casa

Teléfono móvil

Teléfono del trabajo

Correo electrónico

< Previo Próximo >

Guía de registro en línea

✓ Verificación

Ingrese la dirección de este contacto de emergencia. Esta información solo se utilizará para verificar que el contacto aún no aparece en nuestro sistema.

¿Este contacto de emergencia vive en la siguiente dirección? *

No ▾

Si no puede
determinar el ZIP

0

Dirección Línea 1

Dirección Línea 2

Ejemplo

Dirección Línea 1 - 123 S Main St Apt 4

Dirección Línea 2 - Schenectady, NY 12345

< Previo

Cuando un registro esté completo, aparecerá una marca de verificación verde en la columna Completado. Haga clic en Guardar/Continuar

Guía de registro en línea

Complete la información necesaria y haga clic en **Siguiente** para continuar.

- **Información demográfica**

Demografía

Habrás algunos pasos para cada estudiante que ingrese. El primero es información demográfica general. Verifique o agregue la información a continuación. Por favor, actualice cualquier información que sea incorrecta. Ingrese el nombre del estudiante exactamente como aparece en el certificado de nacimiento. Si su estudiante tiene dos apellidos, ingrese ambos en el cuadro marcado como "apellido". Ingrese ambos nombres sin un guión en el medio.

Nombre de pila * <input type="text"/>	Género * <input type="text"/>	Grado de inscripción * <input type="text"/>
Segundo nombre legal <input type="text"/>	Fecha de nacimiento * <input type="text"/>	Escuela Fronteriza: No se puede determinar la escuela límite.
Apellido * <input type="text"/>	Fecha de ingreso a EE. UU. <input type="text"/>	Escuela * <input type="text"/>
Sufijo <input type="text"/>	Divisas * <input type="radio"/> Sí, este es un estudiante de intercambio extranjero. <input type="radio"/> No, este no es un estudiante de intercambio.	
Apodo <input type="text"/>		
Número de celular del estudiante <input type="text"/>		
Dirección de correo electrónico del estudiante <input type="text"/>		
Ortografía fonética del nombre <input type="text"/>		
Ortografía fonética del apellido <input type="text"/>		
Cargue un certificado de nacimiento. <input type="text"/>		
Próximo >		

- **Información de vivienda**

Alojamiento

Sí, este estudiante no tiene hogar.
 No, este estudiante si tiene un hogar.

< Previo **Próximo >**

Guía de registro en línea

- Información de idioma

Información de idioma

El estado requiere que el distrito recopile una encuesta sobre el idioma del hogar para cada estudiante nuevo. Esta información se utiliza para contar los estudiantes cuyas familias hablan un idioma distinto al inglés en casa. También ayuda a identificar a los estudiantes que necesitan ser evaluados para el dominio del idioma inglés.

Por favor conteste las siguientes preguntas.

¿Se habla otro idioma además del inglés en su casa? *

Sí

No

¿Su hijo habla otro idioma además del inglés? *


Sí

No

Si la respuesta a cualquiera de las preguntas es afirmativa, la ley exige que la escuela evalúe el dominio del idioma inglés de su hijo.

Firma del padre/tutor legal *

Fecha *



¿Ha recibido su hijo alguna vez servicios de inglés como segundo idioma (ESL/ELL)? *

- Educación superior obtenida - Padre/Tutor

Educación superior obtenida - Padre/Tutor

Educación superior obtenida por el padre/tutor principal

Educación superior obtenida por el padre/tutor secundario

Guía de registro en línea

- Relaciones con padres/tutores

Relaciones - Padres/Tutores

Al menos una persona debe estar marcada como 'Tutor'.

NOMBRE	RELACIÓN *	GUARDIÁN	ENVÍO	PORTAL	MENSAJERO	HOGAR SECUNDARIO	SECUENCIA DE CONTACTO *
[REDACTED]	Madre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		uno

Descripción de las preferencias de contacto:
Guardián - Marcar esta casilla marcará a esta persona como tutor legal del estudiante.
Envío - Marcar esta casilla marcará a esta persona para que reciba correspondencia para el estudiante.
Portal - Marcar esta casilla de verificación marcará a esta persona como una cuenta del Portal, y esta persona podrá ver la información del estudiante dentro del Portal para este estudiante.
Mensajero - Marcar esta casilla marcará a esta persona para que reciba mensajes del sistema de mensajería del Distrito.
Hogar secundario - Marcar esta casilla indicará que el estudiante tiene una membresía familiar secundaria con esta persona.
Secuencia de contacto - Agregar un número de secuencia en los contactos hará que el personal del Distrito se comunique con estas personas en el orden que usted especifique. Los padres/tutores deben comenzar con una secuencia de 1 y los contactos de emergencia también deben comenzar con una secuencia de 1.
Sin relación - Marcar esta casilla de verificación indicará que esta persona no comparte una relación con el estudiante. Al marcar esta casilla de verificación, está indicando que esta persona ya no tiene una relación con el estudiante. La relación terminará si existe.

< Previo Próximo >

- Relaciones con contactos de emergencia

Relaciones - Contactos de emergencia

NOMBRE	RELACIÓN *	SECUENCIA DE CONTACTO *
[REDACTED]	Tío	cinco
[REDACTED]	Hermano	

Descripción de las preferencias de contacto:
Secuencia de contacto - Agregar un número de secuencia en los contactos hará que el personal del Distrito se comunique con estas personas en el orden que usted especifique. Los padres/tutores deben comenzar con una secuencia de 1 y los contactos de emergencia también deben comenzar con una secuencia de 1.
Sin relación - Marcar esta casilla de verificación indicará que esta persona no comparte una relación con el estudiante. Al marcar esta casilla de verificación, está indicando que esta persona ya no tiene una relación con el estudiante. La relación terminará si existe.

< Previo Próximo >

Guía de registro en línea

● Información de servicios de salud

✓ Servicios de Salud - Información de Emergencia

Proveedor de atención primaria

Teléfono de atención primaria

Esté preparado para proporcionar documentación directamente a la enfermera de la escuela con respecto a todas y cada una de las condiciones/inquietudes de salud y medicamentos. Se le pedirá que proporcione la documentación de vacunación en su cita de registro.

< Previo Próximo >

● Información sobre acuerdos de liberación

● Acuerdos de Liberación

Divulgación de información del directorio de estudiantes
Bajo la Ley de Registros Estudiantiles Escolares de Illinois ("ISSRA") y la Ley Federal de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia ("FERPA"), la información del registro del estudiante es generalmente confidencial y no se puede divulgar sin el consentimiento de los padres. Hay algunas excepciones, una de las cuales permite que el Distrito divulgue cierta información de identificación básica sobre sus estudiantes a terceros a pedido. Esta excepción se conoce como información de directorio.
El Distrito ha designado lo siguiente como información de directorio
Nombre del estudiante, nivel de grado y fecha de nacimiento;
Premios académicos, títulos y honores;
Información relacionada con actividades, organizaciones y deportes patrocinados por la escuela;
Período de asistencia a la escuela;
Fotografías, videos o imágenes digitales utilizadas con fines informativos o relacionados con las noticias (ya sea por un medio de comunicación o por la escuela) de un estudiante que participa en actividades, organizaciones y deportes escolares o patrocinados por la escuela que han aparecido en publicaciones escolares, como como anuarios, periódicos o programas deportivos o de bellas artes;
Nombres, números de teléfono, direcciones postales y direcciones de correo electrónico de los padres
Los números de seguro social de los estudiantes, las identificaciones de los estudiantes y los identificadores únicos de los estudiantes NO se designan como información de directorio.
Ninguna fotografía que destaque rostros individuales se utilizará con fines comerciales, incluidas solicitudes, publicidad, promoción o recaudación de fondos sin el consentimiento previo, específico, fechado y por escrito del padre o estudiante, según corresponda; y ninguna imagen en una grabación de cinta de video de seguridad de la escuela se designará como información de directorio.
El Distrito a menudo desea celebrar las actividades y los logros de sus estudiantes compartiendo información con la comunidad. Con ese fin, el Distrito puede usar periódicamente Información del directorio (incluidas cintas de video, fotografías o imágenes digitales) en publicaciones patrocinadas por el Distrito, en el sitio web del Distrito o en los sitios de redes sociales del Distrito y puede divulgar Información del directorio a terceros, como medios de comunicación y organizaciones estudiantiles y de padres del Distrito 86. Ocasionalmente, el Distrito puede permitir que los medios de comunicación entrevisten, fotografíen, graben o graben en video a los estudiantes bajo la supervisión del personal del Distrito.

Autorizo la divulgación de fotografías, videos o imágenes digitales utilizadas con fines informativos o relacionados con las noticias (ya sea por un medio de comunicación o por la escuela) de mi estudiante que participe en actividades, organizaciones y deportes escolares o patrocinados por la escuela que hayan aparecido en publicaciones escolares, como anuarios, periódicos o programas deportivos o de bellas artes. *

No

Concedo la divulgación de información estudiantil a los reclutadores de las fuerzas armadas. *

No

Autorizo la divulgación de la información de los estudiantes a Joint Advertising Market Research & Studies, una empresa contratada por el Departamento de Defensa de los EE. UU. para mantener una base de datos de reclutamiento. *

No

Autorizo la divulgación de la información de los estudiantes a los representantes de las instituciones de educación superior. *

No

Autorizo la divulgación de la información del estudiante a "p. compañía de anuarios, IHSA, compañías de anillo, fotógrafos de retratos senior, club de refuerzo de la escuela secundaria" *

No

Avisos legales
Entiendo que los avisos legales requeridos estarán disponibles en el sitio web del Distrito 86 al comienzo de cada año académico.

*

Manual del Distrito 86
El Distrito 86 publicará un Manual del Estudiante del Distrito 86 y planificadores estudiantiles específicos de la escuela. El Manual del Distrito 86 está publicado en el sitio web del Distrito en [D86 Manual](#). Las políticas y los procedimientos de disciplina se comunican a través del manual del estudiante y los planificadores del estudiante. Los estudiantes recibirán su planificador la primera semana de clases.

Guía de registro en línea

PadreReconocimiento

Al poner mis iniciales a continuación, reconozco que he recibido y leído el Manual del Estudiante del Distrito de Escuelas Secundarias No. 86 del Municipio de Hinsdale y lo he revisado con mi(s) hijo(s). Entiendo que este Manual del Estudiante incluye solo un resumen de las políticas de la Junta de Educación y las reglas del Distrito, y que yo y mi(s) hijo(s) estamos sujetos y debemos cumplir con todas las políticas de la Junta y las reglas del Distrito. También entiendo que una violación de las políticas de la Junta o las reglas del Distrito puede tener consecuencias disciplinarias. Además, entiendo que el Manual del estudiante puede modificarse durante el año escolar sin previo aviso. La versión más actualizada del Manual del Estudiante está disponible en el sitio web del Distrito.

Reconozco: *

Reconocimiento del estudiante

Al escribir mis iniciales a continuación, reconozco que he recibido y leído el Manual del Estudiante del Distrito Escolar No. 86 de Hinsdale Township High. Entiendo que este Manual del Estudiante incluye solo un resumen de las políticas de la Junta de Educación y las reglas del Distrito, y que estoy sujeto y debo cumplir con todas las políticas de la Junta y las reglas del Distrito. También entiendo que una violación de las políticas de la Junta o las reglas del Distrito puede tener consecuencias disciplinarias. Además, entiendo que el Manual del estudiante puede modificarse durante el año escolar sin previo aviso. La versión más actualizada del Manual del Estudiante está disponible en el sitio web del Distrito.

Reconozco: *

Prevención y respuesta al acoso, la intimidación y el acoso

En el Distrito 86, las creencias filosóficas y los mandatos educativos sustentan nuestros esfuerzos contra la intimidación y el acoso. Para reforzar estos esfuerzos, cada campus ha desarrollado un programa de educación del carácter para mejorar un sistema de comportamiento positivo en toda la escuela. Con un enfoque en las Metas y Estándares de Aprendizaje Social/Emocional de la Junta de Educación del Estado de Illinois, ambas escuelas implementan un plan de estudios que enseña habilidades sociales/emocionales y fomentan la denuncia de comportamiento inapropiado a un adulto de confianza. In addition, events are held, grade-level specific and school-wide, which help advance the caring school culture on each campus.

El acoso, la intimidación y el acoso disminuyen la capacidad del estudiante para aprender y la capacidad de la escuela para educar. Evitar que los estudiantes participen en estos comportamientos disruptivos y proporcionar a todos los estudiantes el mismo acceso a un entorno de aprendizaje seguro y no hostil son objetivos importantes del Distrito 86. Se alienta a los estudiantes a que denuncien inmediatamente el acoso. Se puede hacer un informe oralmente o por escrito al Gerente de Quejas del Distrito o cualquier miembro del personal con quien el estudiante se sienta cómodo hablando. Se alienta a cualquier persona, incluidos los miembros del personal y los padres/tutores, que tenga información sobre intimidación real o amenazada a informar al Gerente de Quejas del Distrito o a cualquier miembro del personal. También se aceptan informes anónimos a través de Tip Line. Se puede encontrar más información en el sitio web del Distrito: [Acoso](#)

● Conectividad estudiantil

Conectividad estudiantil

Cuando no está en la escuela, ¿tiene su estudiante acceso constante a Internet en un dispositivo que no sea un teléfono celular (como una computadora personal)? *

Acuerdo de Chromebook Por favor revise el Distrito 86 [Acuerdo de Chromebook](#)

Como padre o tutor de este estudiante, he leído el Acuerdo de Chromebook del Distrito 86. Entiendo que el Distrito 86 conserva la propiedad total del Chromebook, sus accesorios y todo el software relacionado hasta el final del año escolar en el que mi hijo se gradúe del Distrito 86. La transferencia de propiedad depende de que las tarifas de Infinite Campus del estudiante estén al día. Entiendo que mi hijo es responsable de este dispositivo, incluidos los costos que puedan surgir debido a daños accidentales, negligencia o pérdida/robo. Debido a que el Chromebook es un componente esencial del entorno de aprendizaje en el Distrito 86, entiendo que mi hijo debe asistir a clase con su Chromebook, en buen estado y completamente cargado, todos los días. [Política de uso responsable \(Política 6.235\)](#). Además, entiendo que, en caso de que mi hijo se dé de baja de una escuela del Distrito 86, seré responsable de la pronta devolución del Chromebook y todos los accesorios relacionados. Acepto estar sujeto al Acuerdo de Chromebook del Distrito 86 y, por la presente, doy permiso para entregarle un Chromebook (y los accesorios asociados) a mi hijo.

Estoy de acuerdo: *

Inicial de los padres: *

Por favor lea el Distrito 86 [Código de actividad](#).

Reconozco que he leído las políticas y acepto adherirme al Código de Actividades del Distrito 86. *

< Previo

Próximo >

Guía de registro en línea

- Información sobre comidas y transporte.

Comida y Transporte

¿Su estudiante califica para la exención de tarifas o el almuerzo gratis? *

No, este estudiante no califica para una exención de tarifas o almuerzo gratis.

Sí, este estudiante califica para una exención de tarifas o almuerzo gratis.

No lo sé, pero me gustaría recibir información sobre el Programa de Exención de Cuotas Educativas.

Transporte

Transporte matutino *

Sí, este estudiante necesita tomar el autobús por la mañana.

No, este estudiante no necesita tomar el autobús por la mañana.

Transporte vespertino *

Sí, este estudiante necesita tomar el autobús por la tarde.

No, este estudiante no necesita tomar el autobús por la tarde.

[< Previo](#)

Terminado

Ahora que ha revisado o ingresado toda la información requerida, revise la solicitud haciendo clic en el **Resumen de la aplicación PDF**. Este es un paso importante porque cuando envíe, ya no podrá modificar ninguno de los datos de la solicitud.

Estudiante(s) Hogar principal Tutor Contacto de emergencia Alumno Terminado

Por favor firme en la línea de abajo.

[Claro](#)

TENGA EN CUENTA: antes de enviar su solicitud, puede verificar todos los datos que ha ingresado volviendo al área en cuestión o haciendo clic en el enlace PDF a continuación. Su información no se envía hasta que haga clic en el botón Enviar de arriba. Recibirá una notificación por correo electrónico de que se recibió su solicitud después de hacer clic en Enviar solicitud.

Debe enviar su solicitud haciendo clic en el siguiente botón

[Atrás](#) [Resumen de la aplicación PDF](#) [Entregar](#)

Se abrirá un archivo PDF. Por favor verifique la información que ingresó.

Guía de registro en línea

receipt.fop | 1 / 1 | 79% | [Icons]

Online Registration Summary

Page 1 / 1
Test, Test Test | 14

Modified By:
Modified Date:
Application End Year: 2023

Application Number: # 14
Application Created By: test test

Household	Student
Primary Phone Home Phone:(111)111-1111	Test , Test Test Gender: M DOB: 12/23/2008 Student Number: 426329
Home Address <u>From Portal</u> 111 Fuller St Hinsdale, IL 60521 Household has no separate Mailing Address.	Demographics Student Cell Number: (111)111-1111 Student Email: Enrollment Grade: 10 Enrolled School: Hinsdale Central High School
Parent/Guardian Test , Test Gender: F Birthdate: 01/01/1978 Household: Yes	Housing Homeless: Yes Current Housing Situation Shared Housing
Contact Information Cell: (333)333-2222 Work: Other: Email: patty5116@gmail.com Secondary Email: Single Guardian: No Single Guardian Reason: Court Order	Athletics Information
Migrant Worker Migrant Worker: Yes	Relationships <u>Test Test - Mother</u> Guardian: true Mailing: true Portal: true Messenger: true Secondary Household false Contact Order: 1 <u>Joe Smith - Grandfather</u> Contact Order: 2 <u>Jane Smith - Grandmother</u>

Una vez que haya determinado que todo es correcto, envíe la solicitud haciendo clic en Entregar.

* Indicates a required field

✓ Student(s) Primary Household → ✓ Parent/Guardian → ✓ Emergency Contact → ✓ Student → ▼ Completed

You must submit your application by clicking the following button.

Submit

PLEASE NOTE: Prior to submitting your application you may verify all of the data you have entered by going back to the area in question or click on the PDF link below. Your information is not submitted until you click the submit button above. You will receive an email notification that you application was received after clicking submit application.

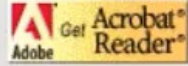
Back

[Application Summary PDF](#)

Guía de registro en línea

Thank you for completing Online Registration! For a PDF copy of the submitted data, please click the link below.

[Application Summary PDF](#)



Se enviará un aviso al personal del distrito indicando que una solicitud de inscripción en línea está lista para su revisión.

Recibirá actualizaciones de estado por correo electrónico a medida que su solicitud avance en el proceso.

Cuando su solicitud sea aprobada, recibirá una notificación de la aprobación.