

THE SCHOOL BOARD OF BROWARD COUNTY, FLORIDA

Office of Academics
Early Childhood Education

Política de Asistencia y Conducta de Voluntary Prekindergarten (VPK) de Verano 2026

Bienvenidos al programa Summer VPK de Broward County Public Schools (BCPS). Todos los padres/madres y los estudiantes participantes deben cumplir con las normas estatales y del Distrito que se detallan en este documento.

BCPS ofrece el programa Summer VPK, que brinda un día completo de instrucción gratuita. Lea cuidadosamente la información a continuación. Como condición para la participación de su hijo(a) en el programa Summer VPK, y como parte del proceso de solicitud, se le pedirá que firme, reconociendo que está de acuerdo con los términos de asistencia de su hijo(a) en el programa.

Este documento contiene la siguiente información:

- Financiamiento y asistencia de VPK
- Requisitos diarios de registro de entrada/salida
- Procedimiento de entrega y recogida
- Verificación mensual de asistencia
- Cómo reportar la ausencia de su hijo(a)
- Llegada tardía y/o salida anticipada
- Recogida tardía
- Traslado y reinscripción a otra escuela/proveedor de VPK
- Conducta
- Cierre por emergencia
- Aviso de opción para padres/tutores de VPK

Financiamiento y asistencia de VPK

La asistencia diaria es sumamente importante para los estudiantes de Voluntary Prekindergarten (VPK). La asistencia diaria de su hijo(a) **es obligatoria** y garantiza que reciba las actividades y la instrucción que le ayudarán a tener éxito en Kindergarten y más allá. Además, el programa VPK de Broward County Public Schools (BCPS) recibe financiamiento del Estado en función de la asistencia de su hijo(a). Al final de cada mes, el Departamento de Early Childhood Education (ECE) envía al Estado la asistencia registrada de su hijo(a) para recibir el pago. Cuando su hijo(a) no asiste, no recibirá la instrucción del programa a la que el Certificado VPK le da derecho, y el financiamiento del programa puede reducirse, lo cual afecta nuestra capacidad para brindar el programa. **Por lo tanto, tres (3) o más ausencias injustificadas o no reportadas, o un patrón de inasistencia, pueden resultar en la expulsión de su hijo(a) del programa. Según la Política 5.5 de BCPS, la ausencia de un estudiante se considera justificada por las siguientes razones: enfermedad del estudiante, enfermedad de un familiar inmediato, fallecimiento en la familia, días festivos religiosos de la propia fe del estudiante, comparecencia obligatoria ante el tribunal, cita médica o dental programada, o sospecha de que el estudiante tenga una enfermedad transmisible. Los padres/tutores deberán proporcionar documentación de la enfermedad por parte de un médico a la oficina de la escuela y a la oficina de VPK.**

Requisitos diarios de registro de entrada/salida

De conformidad con los requisitos estatales de VPK, su hijo(a) debe registrarse al entrar y al salir cada día. Los programas VPK/Pre-K dentro de BCPS administran esto de la siguiente manera: En nombre del padre/madre/tutor, el personal escolar de BCPS documentará la llegada del estudiante en Focus y ChildPlus (es decir, sistemas electrónicos de registro diario de asistencia).

THE SCHOOL BOARD OF BROWARD COUNTY, FLORIDA

Office of Academics
Early Childhood Education

Procedimiento de entrega y recogida (llegada y salida)

Debido a preocupaciones continuas de seguridad, el acceso a los edificios escolares es limitado. En consecuencia, el procedimiento de entrega y recogida para los estudiantes de VPK reflejará el proceso de entrega y recogida vigente en cada escuela, según lo determine el director(a) de la escuela. El padre/madre/tutor dejará a su hijo(a) de VPK a través del carril vehicular de la escuela, donde será recibido por el personal escolar. El personal escolar registrará la llegada y la salida del estudiante como parte de la asistencia electrónica diaria. Sus iniciales y firma electrónicas durante el proceso de solicitud en línea servirán como consentimiento para que la escuela registre la entrada y salida de su hijo(a) según se indicó anteriormente.

La violación de los procedimientos de llegada y/o salida de la escuela o de BCPS puede resultar en la expulsión de su hijo(a) del programa.

Verificación mensual de asistencia

Al final de cada mes, usted recibirá un informe resumido de asistencia de su hijo(a), o puede acceder a los registros de asistencia de su hijo(a) directamente a través del sistema Focus SIS. Es responsabilidad del padre/madre/tutor hacer lo siguiente:

- Revisar el informe de asistencia para verificar que sea correcto.
- Notificar al maestro(a) o asistente del maestro(a) si hay errores o correcciones necesarias.
- Si el informe es correcto, el padre/madre/tutor debe firmar y fechar el **Student Attendance and Parental Choice Certificate (Short Form)**, confirmando que la asistencia que aparece en el informe es correcta Y que usted tiene la intención de que su hijo(a) continúe en el programa en la escuela.
- Se requiere la firma del padre/madre/tutor cada mes (junio y julio) y se realizará electrónicamente a través del **2026 BCPS - Summer VPK and Summer Bridge Portal**.
- Usted recibirá instrucciones por separado que explican el proceso de firma mensual del **Student Attendance and Parental Choice Certificate (Short Form)**.

NOTA: El Student Attendance and Parental Choice Certificate (Short Form) no puede firmarse antes del final de cada mes. Si se le pide que firme el formulario antes del último día del mes, por favor notifique al Departamento de ECE llamando al 754-323-4750.

NOTA: Su firma mensual en el **Student Attendance and Parental Choice Certificate (Short Form)** es necesaria para que el programa reciba financiamiento. El no firmar el **Student Attendance and Parental Choice Certificate (Short Form)** o no notificar al maestro(a) sobre correcciones necesarias de asistencia, **dará lugar a la expulsión de su hijo(a) del programa.** Los padres/tutores recibirán una notificación a través del **2026 BCPS - Summer VPK and Summer Bridge Portal** cuando sea el momento de firmar el **Student Attendance and Parental Choice Certificate (Short Form)**. Si el **Student Attendance and Parental Choice Certificate (Short Form)** no se firma antes del día 5º de cada mes, la oficina de VPK se comunicará con los padres/tutores como recordatorio. Si el **Student Attendance and Parental Choice Certificate (Short Form)** permanece sin firmar, se enviará un recordatorio final por correo electrónico a los padres/tutores, antes de la expulsión del estudiante del programa BCPS – VPK.

Cómo reportar la ausencia de su hijo(a)

Entendemos que a veces ocurren ausencias. En caso de que su hijo(a) necesite ausentarse de la escuela, es responsabilidad del padre/madre/tutor llamar a la escuela y reportar la ausencia antes de las 8:00 a. m. **Tres (3) o más ausencias injustificadas o no reportadas, o un patrón de inasistencia, pueden resultar en la expulsión de su hijo(a) del programa. Según la Política 5.5 de**

THE SCHOOL BOARD OF BROWARD COUNTY, FLORIDA

Office of Academics
Early Childhood Education

BCPS, la ausencia de un estudiante se considera justificada por las siguientes razones: enfermedad del estudiante, enfermedad de un familiar inmediato, fallecimiento en la familia, días festivos religiosos de la propia fe del estudiante, comparecencia obligatoria ante el tribunal, cita médica o dental programada, o sospecha de que el estudiante tenga una enfermedad transmisible. Los padres/tutores deberán proporcionar documentación de la enfermedad por parte de un médico a la oficina de la escuela y a la oficina de VPK.

Llegada tardía y/o salida anticipada

Entendemos que existen circunstancias y momentos que requieren que usted llegue tarde o recoja a su hijo(a) antes de que termine el día escolar y/o el horario del programa. La llegada tardía y/o la salida anticipada de la escuela, aunque a veces sea necesaria, causa una interrupción en la instrucción para el niño(a) y la clase. En consecuencia, la llegada tardía y/o la salida anticipada solo debe ocurrir en casos de necesidad documentada y/o emergencia. **Un patrón de salidas anticipadas puede resultar en la expulsión de su hijo(a) del programa.**

Recogida tardía

Los padres/tutores son responsables de organizar la recogida puntual diaria al final del horario del programa cada día. Es posible que haya cuidado después de la escuela con tarifa en la escuela para los padres/tutores que no puedan recoger a su hijo(a) al final del horario del programa/día escolar. Comuníquese con la escuela para obtener información sobre su proveedor de cuidado después de la escuela.

Cuando un estudiante no es recogido a tiempo, se le lleva a la oficina principal y la situación se maneja según el procedimiento de recogida tardía de la escuela. **Un patrón de recogidas tardías puede resultar en la expulsión de su hijo(a) del programa.**

Traslado y reinscripción a otra escuela/proveedor de VPK

Si se vuelve necesario retirar a su hijo(a) y/o usted desea reinscribirse en otro proveedor de VPK aprobado, los padres/tutores deben hacer lo siguiente:

- 1) Notificar a la escuela actual de su hijo(a) que usted lo/la retirará y proporcionar la última fecha en la que su hijo(a) asistirá al programa en esa escuela.
- 2) Notificar al Early Learning Coalition (ELC) del Condado de Broward al 954-377-2188. Notificar a ELC es importante porque detiene el uso del VPK Certificate por parte de la escuela anterior. Los padres/tutores pueden comunicarse con ELC para todas las preguntas relacionadas con la reinscripción.
- 3) Visitar el [Family Portal](https://familyservices.floridaeearlylearning.com) del Estado (<https://familyservices.floridaeearlylearning.com>), iniciar sesión usando la misma dirección de correo electrónico y contraseña utilizadas durante su solicitud inicial del VPK Certificate. Una vez que haya ingresado al Family Portal, elija la opción "Re-enrollment" y siga las instrucciones para completar la solicitud de reinscripción.
- 4) Notificar al Departamento de Early Childhood Education – oficina de VPK al vpkparentportal@browardschools.com.

Conducta

BCPS espera que todos los estudiantes se comporten apropiadamente en todo momento. Esto incluye tratar a los demás con respeto y comportarse de una manera que no interrumpa el aprendizaje de los estudiantes ni el funcionamiento del salón de clases. Los estudiantes que presenten conductas inapropiadas tales como, entre otras, morder, patear, gritar, dar puñetazos, golpear, huir, faltar el respeto a adultos o niños, o destruir propiedad, serán redirigidos

THE SCHOOL BOARD OF BROWARD COUNTY, FLORIDA

Office of Academics
Early Childhood Education

mediante estrategias e intervenciones apropiadas para su edad. Todo el personal utiliza estrategias e intervenciones que son coherentes con el currículo del Departamento de ECE. Se contactará a los padres/tutores si la conducta inapropiada persiste. Creemos que las conductas apropiadas se enseñan y se aprenden como parte de las experiencias preescolares dentro del salón de clases. Sin embargo, un niño(a) que exhiba conductas que afecten la seguridad y el aprendizaje de sí mismo(a) o de otros puede ser retirado temporalmente del salón de clases de VPK para garantizar la seguridad. Las conductas inapropiadas persistentes también pueden abordarse mediante el proceso VPK *Multi-tiered Systems of Support (MTSS)* para identificar estrategias e intervenciones de instrucción que reduzcan las conductas no deseadas.

Cierre de emergencia de la escuela

En caso de cierre de la escuela por una emergencia u otra razón, el programa VPK de BCPS y las escuelas seguirán las directrices federales, estatales, locales y de BCPS según corresponda en relación con la asistencia.

Aviso de opción para padres/tutores de VPK

Gracias por elegir a Broward County Public Schools (BCPS) como proveedor de VPK de su hijo(a). Como padre/madre/tutor, usted tiene una opción al elegir un proveedor de VPK.

Tenga en cuenta que, como participante en el programa VPK financiado por el Estado de Florida, usted siempre tiene la opción de elegir el proveedor de VPK para su hijo(a). Si en cualquier momento usted desea considerar otra escuela de VPK de BCPS o trasladarse a un proveedor privado de VPK que no sea de BCPS, puede hacerlo sin penalidad ni pérdida de las horas de instrucción restantes.

Para obtener más información sobre proveedores privados de VPK disponibles, visite el sitio web del [Early Learning Coalition of Broward](https://www.elcbroward.org/) (<https://www.elcbroward.org/>) o llame al 954-377-2188.

RECORDATORIO: Verificación mensual de asistencia (de la sección anterior)

Su firma mensual en el ***Student Attendance and Parental Choice Certificate (Short Form)*** es necesaria para que el programa reciba financiamiento. El no firmar electrónicamente el ***Student Attendance and Parental Choice Certificate (Short Form)*** o no notificar al maestro(a) sobre correcciones necesarias de asistencia, **dará lugar a la expulsión de su hijo(a) del programa.**

Este documento está sujeto a enmienda y/o cambios. Se notificará a los padres/tutores a través de la escuela o por correo electrónico si fuera necesario enmendar o cambiar cualquier parte de este documento/acuerdo.

He leído y acepto los términos y condiciones establecidos en este documento.

Nombre de la escuela

Nombre del padre/madre (en letra de imprenta)
niño(a)/estudiante

Nombre del

Firma del padre/madre

Fecha de la firma