

## § 15497.5. Modelo del Plan de Control Local y Rendimiento de Cuentas y de la Actualización Anual.

### Introducción:

**LEA:** Persona de contacto (nombre, título, correo electrónico, número de teléfono): Debra Nickols, , dnickols@sjcoe.net, 209-468-9294 Año del LCAP: 2016/17

### Modelo del Plan de Control Local y Rendimiento de Cuentas y de la Actualización Anual

*El Modelo del Plan de control local y rendimiento de cuentas (LCAP, por sus siglas en inglés) y de la Actualización anual debe utilizarse para dar detalles con respecto a las medidas y los gastos de las agencias de educación local (LEAs, por sus siglas en inglés) a fin de apoyar los resultados de los alumnos y el logro escolar en general conforme al Código de Educación secciones 52060, 52066, 47605, 47605.5 y 47606.5. El Modelo del LCAP y de la Actualización anual debe ser completado por todas las LEAs cada año.*

*Para los distritos escolares, conforme al Código de Educación sección 52060, el LCAP debe describir, para el distrito escolar y cada una de las escuelas que lo conforman, las metas y medidas específicas para lograr esas metas para todos los alumnos y cada subgrupo de alumnos identificado en el Código de Educación sección 52052, incluyendo alumnos con discapacidades, para cada una de las prioridades estatales y cualquier prioridad identificada localmente.*

*Para las oficinas de educación del condado, conforme al Código de Educación sección 52066, el LCAP debe describir, para cada escuela y programa que administran, las metas y medidas específicas para lograr esas metas para todos los alumnos y cada subgrupo de alumnos identificado en el Código de Educación sección 52052, incluyendo alumnos con discapacidades, a quienes se apoyan por Fórmula para Fondos y Control Local de Gastos de la oficina de educación del condado como son identificados en el Código de Educación sección 2574 (alumnos asistiendo a escuelas del tribunal de menores, en libertad vigilada o libertad condicional, o expulsados obligatoriamente) para cada una de las prioridades estatales y cualquier prioridad identificada localmente. Los distritos escolares y las oficinas de educación del condado pueden además coordinar y describir en sus LCAPs los servicios proveídos a los alumnos financiados por el distrito escolar pero que están asistiendo escuelas y programas administrados por el condado, incluyendo los programas de educación especial.*

*Las escuelas chárter, conforme al Código de Educación secciones 47605, 47605.5 y 47606.5, deben describir las metas y medidas específicas para lograr esas metas para todos los alumnos y cada subgrupo de alumnos identificado en el Código de Educación sección 52052, incluyendo alumnos con discapacidades, para cada una de las prioridades estatales aplicables y cualquier prioridad identificada localmente. Para las escuelas chárter, la inclusión y descripción de metas para las prioridades estatales en el LCAP pueden ser modificadas para cumplir con los grados escolares que sirven y con la índole de los programas que ofrecen, incluyendo modificaciones que reflejan solamente los requisitos de la ley que son aplicables explícitamente a las escuelas chárter en el Código de Educación.*

*El LCAP es destinado a ser una herramienta comprensiva de planificación. En consecuencia, en el desarrollo de las metas, las medidas específicas, y los gastos, las LEAs deben considerar con cuidado cómo reflejar los servicios y gastos relacionados para su programa de instrucción básica en relación a las prioridades estatales. Las LEAs pueden hacer referencia y describir medidas y gastos en otros planes y son financiados con una variedad de fuentes de fondos cuando dan detalles de metas, medidas y gastos relacionados a las prioridades estatales y locales. Los LCAPs deben de ser congruentes con los planes escolares presentados conforme al Código de Educación sección 64001. La información en el LCAP, o en la actualización anual, se puede complementar con información contenida en otros planes (incluyendo los planes de la LEA conforme a la Sección 1112 del Subparte 1 de la Parte A del Título I de la Ley Pública 107-110) que se han incorporado, o a los cuales se ha hecho referencia como información pertinente en este documento.*

*En cada sección del modelo, las LEAs deben cumplir los requisitos de las instrucciones y deberían usar las preguntas orientadoras como indicaciones (pero no límites) al llenar la información tal como lo exige la ley. Las preguntas orientadoras no requieren respuestas narrativas por separado. Sin embargo, la respuesta narrativa y las metas y las medidas deberían demostrar que cada pregunta orientadora fue considerada durante el desarrollo del plan. Los datos a los cuales se hace referencia en el LCAP deben de ser congruentes con el Reporte de rendición de cuentas escolares cuando sea adecuado. Las LEAs pueden cambiar el tamaño de las páginas o adjuntar páginas adicionales, cuando sea necesario, para facilitar completar el LCAP.*

### **Prioridades estatales**

Las prioridades estatales descritas en el Código de Educación secciones 52060 y 52066 pueden ser categorizadas como es especificado abajo para propósitos de planificación; sin embargo, distritos escolares y oficinas de educación del condado deben responder a cada una de las prioridades estatales en su LCAP. Escuelas chárter deben responder a las prioridades en el Código de Educación sección 52060(d) que se aplican a los años escolares servidos, o a la índole del programa operado, por la escuela chárter.

#### **A. Condiciones of aprendizaje:**

**Básico:** Nivel de asignación adecuada de maestros, conforme al Código de Educación sección 44258.9, con todas las credenciales requeridas para las áreas de estudio y alumnos que están enseñando; alumnos tienen acceso a materiales de enseñanza basados en los estándares conforme al Código de Educación sección 60119; y que los establecimientos escolares se mantienen en buen estado conforme al Código de Educación sección 17002(d). (Prioridad 1)

**Implementación de los estándares estatales:** Implementación del contenido académico y normas de logro escolar y normas del desarrollo del inglés como segundo idioma adoptadas por la Mesa directiva estatal para todos los alumnos, incluyendo los estudiantes aprendiendo inglés como segundo idioma. (Prioridad 2)

**Acceso a los cursos:** Inscripción del alumno en una rama general de estudio que incluye todas las áreas de estudio que se describen en el Código de Educación la sección 51210 y subdivisiones (a) a (i), incluyendo Sección 51220, como aplique. (Prioridad 7)

**Alumnos expulsados (únicamente para las oficinas de educación del condado):** Coordinación de instrucción de los alumnos expulsados conforme al Código de Educación la sección 48926. (Prioridad 9)

**Jóvenes de hogar temporal (únicamente para las oficinas de educación del condado):** Coordinación de servicios, incluyendo el trabajo con la agencia del bienestar de menores del condado a fin de intercambiar información, responder a las necesidades del sistema del tribunal de menores y garantizar el intercambio de expedientes escolares y de salud. (Prioridad 10)

#### **B. Resultados de los alumnos:**

**Logro del alumno:** Desempeño en las pruebas estandarizadas, calificación en el índice de rendimiento académico, cantidad de alumnos preparados para una carrera universitaria y profesional, cantidad de estudiantes aprendiendo inglés como segundo idioma que alcanzan el nivel proficiente en inglés, índice de reclasificación de estudiantes aprendiendo inglés como segundo idioma, cantidad de alumnos que han aprobado exámenes para cursos avanzados con una calificación de 3 ó más, cantidad de alumnos preparados para la universidad conforme al Programa de Evaluación Temprana. (Prioridad 4)

**Otros resultados de los alumnos:** Desempeño de los alumnos en las áreas de estudio descritas en el Código de Educación sección 51210 y subdivisión (a) a (i), inclusive del Código de Educación sección 51220, como aplique. (Prioridad 8)

#### **C. Compromiso con la escuela:**

**Participación activa de los padres:** Esfuerzos para solicitar comentarios de los padres en la toma de decisiones en el distrito y cada plantel escolar, promoción para la participación activa de los padres en programas para los alumnos no duplicados y subgrupos de necesidades especiales. (Prioridad 3)

**Compromiso de los alumnos:** Índice de asistencia, índice de ausentismo crónico, índice de abandono escolar de la escuela intermedia, índice de abandono escolar de la preparatoria, índice de graduación de la preparatoria. (Prioridad 5)

**Ambiente escolar:** Índice de suspensión de alumnos, índice de expulsión de alumnos, y otras medidas locales incluyendo encuestas de los alumnos, padres y maestros acerca de la seguridad y vínculo con la escuela. (Prioridad 6)

**Sección 1: Participación activa de los colaboradores**

*Una participación activa significativa de los padres, alumnos y otros colaboradores, incluyendo aquellos que representan los subgrupos identificados en el Código de Educación sección 52052, es esencial para el proceso del LCAP y del presupuesto de la LEA. En el Código de Educación secciones 52060(g), 52062 y 52063, se especifican los requerimientos mínimos para distritos escolares; Código de Educación secciones 52066(g), 52068 y 52069 se especifican los requerimientos mínimos para las oficinas de educación del condado, y Código de Educación sección 47606.5 especifica los requerimientos mínimos para escuelas charter. Adicionalmente, el Código de Educación sección 48985 especifica los requerimientos para la traducción de documentos.*

**Instrucciones:** Describa el proceso utilizado para consultar con los padres, alumnos, personal escolar, grupos de negociaciones locales como se aplican, y miembros de la comunidad, y cómo esta consulta contribuyó a la creación del LCAP y de la actualización anual. Nota de que las metas, medidas, servicios, y gastos de las LEAs relacionados con las prioridades estatales de participación activa de padres son detallados por separado en la Sección 2. En las cajas de la actualización anual, describa el proceso de la participación activa de los colaboradores para el revisión, y describa su impacto en el desarrollo de la actualización anual a las metas, medidas, servicios, y gastos del LCAP.

**Preguntas orientadoras:**

- 1) ¿Cómo han participado activamente y se han involucrado los colaboradores pertinentes, (e.g., los padres y alumnos, incluyendo los padres de alumnos no duplicados y los alumnos no duplicados identificados en el Código de Educación sección 42238.01; miembros de la comunidad; grupos de negociaciones locales; personal de la LEA; agencias del bienestar de menores del condado; programa de servicios para jóvenes de hogar temporal de las oficinas de educación del condado, defensores especiales nombrados por el tribunal, y otros colaboradores de hogar temporal; organizaciones comunitarias que representan estudiantes aprendiendo inglés como segundo idioma; y otros que sean pertinentes) en la creación, repaso y apoyo en la implementación del LCAP?
- 2) ¿Cómo se han incluido los colaboradores con tiempo adecuado en el proceso de la LEA para permitir la participación activa en la creación del LCAP?
- 3) ¿Qué información se les proporcionó a los colaboradores (e.g., datos/métricas cuantitativas y cualitativas) relacionada a las prioridades estatales que la LEA usó para que pudieran dar recomendaciones en el proceso de la creación de metas en el LCAP? ¿Cómo fue la información puesta a disposición?
- 4) ¿Qué cambios, si los hubo, se le hicieron al LCAP antes de su adopción, como resultado de los comentarios por escrito u otras sugerencias recibidas por la LEA a través de cualquiera de los procesos de participación activa de la LEA?
- 5) ¿Cuáles medidas específicas se tomaron para cumplir con los requisitos de ley en cuanto a la participación activa de los colaboradores conforme al Código de Educación secciones 52062, 52068, y 47606.5, incluyendo la participación activa con los representantes de los padres y tutores de los alumnos identificados en el Código de Educación sección 42238.01?
- 6) ¿Cuáles medidas específicas se tomaron para consultar con alumnos para cumplir los requisitos 5 CCR 15495(a)?
- 7) ¿Cómo han continuado y apoyado a la participación activa de los colaboradores? ¿Cómo ayudó la participación activa de los colaboradores a mejorar los resultados de los alumnos, incluyendo alumnos no duplicados, relacionados con las prioridades estatales?

Proceso de Participación Activa	Efecto en el LCAP
<b>Actualización Anual:</b>	<b>Actualización Anual:</b>

**Sección 2: Metas, medidas, gastos e indicadores de progreso**

**Instrucciones:**

Todas las LEAs deben completar el Modelo del LCAP y de la Actualización anual cada año. El LCAP es un plan de tres años para el próximo año escolar y los dos años siguientes. En esta manera, el programa y las metas contenidos en el LCAP se alinean con el término del presupuesto y las proyecciones presupuestarias plurianuales del distrito escolar y de la oficina de educación del condado. La sección del modelo de la Actualización anual revisa el progreso realizado para cada meta fijada en el año escolar que está llegando a su fin, evalúa la eficacia de las medidas y servicios proporcionados, y describe los cambios hechos en el LCAP para los próximos tres años que se basan en esta revisión y evaluación.

Las escuelas chárter pueden ajustar la tabla para que alinee con la duración de su presupuesto que es presentado al autorizador de la escuela chárter conforme al Código de Educación sección 47604.33.

Para distritos escolares, el Código de Educación secciones 52060 y 52061, para oficinas de educación del condado, el Código de Educación secciones 52066 y 52067, y para las escuelas chárter, el Código de Educación sección 47606.5, requieren que el LCAP incluya una descripción de las metas anuales, para todos los alumnos y para cada subgrupo de alumnos, para lograr cada prioridad estatal como se define en 5 CCR 15495(i) y cualesquiera prioridades locales, una descripción de las medidas específicas que una LEA tomará para cumplir las metas identificadas; una descripción de los gastos requeridos para implementar las medidas específicas; una actualización anual que incluya una revisión del progreso hacia las metas y describa cualquier cambio de las mismas.

Para facilitar el alineamiento entre el LCAP y los planes escolares, el LCAP debe identificar e incorporar metas específicas a la escuela relacionadas a las prioridades estatales y locales, basadas en los planes escolares presentados conforme al Código de Educación sección 64001. Además, el LCAP debe de ser compartido con grupos asesores al nivel del plantel escolar y solicitar comentarios, según corresponda (e.g., consejo directivo escolar, comité asesor de padres de estudiantes aprendiendo inglés, consejo asesor de alumnos, etc.), para facilitar el alineamiento entre las metas y medidas de escuelas y los distritos escolares. Una LEA puede incorporar o hacer referencia a medidas descritas en otros planes que se estén tomando para alcanzar la meta.

Utilizando las siguientes instrucciones y preguntas orientadoras, complete una tabla de meta (vea abajo) para cada una de las metas de la LEA. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

**Meta:** Describa la meta:

Al completar las tablas de meta, incluya las metas para todos los alumnos y las metas específicas de los planteles escolares y los subgrupos específicos, incluyendo los alumnos con discapacidades, tanto a nivel de la LEA y, donde corresponda, a nivel del plantel escolar. La LEA puede identificar cuáles planteles escolares y subgrupos tienen las mismas metas, y agregar y describir esas metas juntas. La LEA también puede indicar esas metas que no son aplicables a un subgrupo o un plantel escolar específico.

**Prioridades Estatales y/o Locales Relacionadas:** Identifique las prioridades estatales y/o locales dirigidas por la meta al colocar una marca al lado de la prioridad o las prioridades aplicables. El LCAP debe incluir las metas que dirigen cada una de las prioridades estatales, como se define en 5 CCR 15495(i), y cualesquiera prioridades locales adicionales; sin embargo, una meta puede dirigir múltiples prioridades.

**Necesidad Identificada:** Describa la(s) necesidad(es) identificada(s) por la LEA a la(s) que esta meta se dirige, incluyendo una descripción de los datos de apoyo utilizados para identificar la(s) necesidad(es).

**Escuelas:** Identifique los planteles escolares a cual la meta se aplica. Las LEAs pueden indicar “todos” para todas escuelas, especifican una escuela individual o un subconjunto de escuelas, o especifican grupo de grados escolares (e.g., todas las preparatorias o grados escolares K-5).

**Subgrupos de alumnos aplicables:** Identifique los subgrupos de alumnos como se define en el Código de Educación sección 52052, a los que se aplica la meta, o indica “todos” para todos los alumnos.

**Resultados mensurables esperados anuales:** Para cada año del LCAP, identifique y describa los resultados mensurables esperados para todos los alumnos utilizando, por lo menos, las métricas requeridas aplicables para las prioridades estatales relacionadas. Donde corresponda, incluya descripciones de los resultados mensurables esperados específicos para los planteles escolares y subgrupos específicos, incluyendo los alumnos con discapacidades, tanto a nivel de la LEA y a nivel del plantel escolar.

Las métricas utilizadas para describir los resultados mensurables esperados pueden ser cuantitativas o cualitativas, aunque las tablas de meta deben responder todas las métricas requeridas para cada prioridad estatal en cada año del LCAP. Las métricas requeridas son las medidas y los objetivos especificados para cada prioridad estatal como se establece en el Código de Educación 52060(d) y 52066(d). Para las métricas de la prioridad del compromiso de los alumnos, las LEAs deben calcular las tarifas especificadas en el Código de Educación secciones 520060(d)(5)(B), (C), (D), y (E) como se describe en el Apéndice del Modelo del Plan de Control Local y Rendimiento de Cuentas y de la Actualización Anual, secciones de la (a) a la (d).

**Medidas/Servicios:** Para cada año del LCAP, identifique todas las medidas anuales que deben realizarse y los servicios proporcionados para cumplir la meta descrita. Las medidas pueden describir un grupo de servicios que se implementan para lograr la meta identificada.

**Ámbito de Servicio:** Describa el ámbito de cada medida/servicio mediante la identificación de los planteles escolares incluidos. Las LEAs pueden indicar “todos” para todas las escuelas, especificar una escuela individual o un subconjunto de escuelas (e.g., todas las preparatorias o grados escolares K-5). Si los fondos suplementarios y de concentración son utilizados para financiar la medida/el servicio, la LEA debe identificar si el ámbito de servicio es a lo largo del distrito, de la escuela, del condado, o en las escuelas chárter.

**Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado:** Para cada medida/servicio, identifique los alumnos que se sirven dentro del ámbito de servicio identificado. Si la medida a realizar o el servicio a proporcionar es para todos los alumnos, coloque una marca al lado de “TODOS.”

Para cada medida y/o servicio a proporcionar más lo que se está proporcionado para todos los alumnos, coloque una marca al lado del (los) subgrupo(s) de alumnos no duplicados aplicables y/o el (los) subgrupo(s) de otros alumnos que se beneficiarán de la medida adicional, y/o se recibirán el servicio adicional. Identifique, según corresponda, las medidas o los servicios adicionales para el (los) subgrupo(s) de alumnos no duplicados como se define en el Código de Educación sección 42238.01, los alumnos reclasificados como proficientes en inglés, y/o el (los) subgrupo(s) de alumnos como se define en el Código de Educación sección 52052.

**Gastos Presupuestarios:** Para cada medida/servicio, enumere y describa los gastos presupuestarios para cada año escolar para implementar estas medidas, incluyendo adónde esos gastos se pueden encontrar en el presupuesto de la LEA. La LEA debe hacer referencia a todas las fuentes de gastos para cada gasto presupuestado. Los gastos deben ser clasificados utilizando el Manual de Contabilidad Escolar de California como lo requiere el Código de Educación secciones 52061, 52067, y 47606.5.

#### Preguntas orientadoras:

- 1) ¿Cuáles son las metas de la LEA que responden a las prioridades estatales relacionadas a las "Condiciones de aprendizaje"?
- 2) ¿Cuáles son las metas de la LEA que responden a las prioridades estatales relacionadas a los "Resultados de los alumnos"?
- 3) ¿Cuáles son las metas de la LEA que responden a las prioridades estatales relacionadas al "Compromiso" del los padres o los alumnos (e.g., participación activa de los padres, compromiso de los alumnos y ambiente escolar)?

- 4) ¿Cuáles son las metas de la LEA que responden a cualesquiera prioridades identificadas localmente?
- 5) ¿Cómo han sido evaluadas las necesidades únicas de planteles escolares para informar el desarrollo de metas significativas del distrito y/o plantel escolar (e.g., participación de consejo directivo escolar, personal, padres, comunidad, estudiantes; revisión de planes del plantel escolar; un análisis de datos del plantel escolar a fondo, etc.)?
- 6) ¿Cuáles son las metas únicas para los alumnos no duplicados como se define en el Código de Educación sección 42238.01 y los subgrupos como se define en sección 52052 que se diferencian de las metas de las LEAs para todos los alumnos?
- 7) ¿Cuáles son los resultados mensurables esperados específicamente asociados con cada una de las metas anuales y durante la vigencia del LCAP?
- 8) ¿Cuál información (e.g., datos/métricas cuantitativas y cualitativas) se consideró/revisó para desarrollar las metas conforme a las prioridades estatales o locales?
- 9) ¿Cuál información que se consideró/revisó para los planteles escolares individuales?
- 10) ¿Cuál información que se consideró/revisó para los subgrupos identificados en el Código de Educación 52052?
- 11) ¿Cuáles medidas/servicios se proporcionarán a todos los alumnos, a los subgrupos de alumnos identificados conforme al Código de Educación sección 52052, a los planteles escolares específicos, a los estudiantes aprendiendo inglés como segundo idioma, a los alumnos de bajos ingresos, y/o a los jóvenes de hogar temporal para lograr las metas identificadas en el LCAP?
- 12) ¿Cómo se vinculan estas Medidas/Servicios a las metas identificadas y los resultados medibles esperados?
- 13) ¿Cuáles gastos apoyan los cambios en las medida/los servicios como resultado de la meta identificada? ¿Dónde se pueden encontrar estos gastos en el presupuesto de la LEA?

<b>META:</b>		Prioridades Estatales y/o Locales Relacionadas: 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input checked="" type="checkbox"/> 8 <input checked="" type="checkbox"/> COE sólo: 9 <input type="checkbox"/> 10 Local : Especifica
--------------	--	--

<b>Necesidad Identificada:</b>	
--------------------------------	--

<b>Meta Aplica a:</b>	Escuelas: _____ Subgrupos de Alumnos Aplicables: _____
-----------------------	---

**Año 1 del LCAP:**

<b>Resultados Mensurables Esperados Anuales:</b>	
--	--

Medidas/Servicios	Ámbito de Servicio	Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado	Gastos Presupuestarios
		<input checked="" type="checkbox"/> Todos O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (especifica)	5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Supp/Conc \$20,000
		<input checked="" type="checkbox"/> Todos O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes <input type="checkbox"/> Aprendiendo Inglés como	2000-2999: Classified Personnel Salaries Supp/Conc \$18,653 3000-3999: Employee Benefits Supp/Conc \$8,199

		Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	
		<input checked="" type="checkbox"/> Todos ----- O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	2000-2999: Classified Personnel Salaries Supp/Conc \$35,000 3000-3999: Employee Benefits Supp/Conc \$8,455 <hr/> 4000-4999: Books And Supplies Supp/Conc \$12,000 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Supp/Conc \$15,908
		<input checked="" type="checkbox"/> Todos ----- O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supp/Conc \$3,209 3000-3999: Employee Benefits Supp/Conc \$535 <hr/> 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supp/Conc \$493 3000-3999: Employee Benefits Supp/Conc \$142 <hr/> 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supp/Conc \$9,627 3000-3999: Employee Benefits Supp/Conc \$1,603
		<input checked="" type="checkbox"/> Todos ----- O: _ Alumnos de Bajos Ingresos	5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Supp/Conc \$10,000

		_ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Supp/Conc \$5,000
		<input checked="" type="checkbox"/> Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Supp/Conc \$1,835
		<input checked="" type="checkbox"/> Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Supp/Conc \$2,000
		<input checked="" type="checkbox"/> Todos O:	1000-1999: Certificated Personnel Salaries Base \$1,013,419

		_ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	2000-2999: Classified Personnel Salaries Base \$341,240 <hr/> 3000-3999: Employee Benefits Base \$465,947
--	--	---	--

**Año 2 del LCAP:**

Resultados Mensurables Esperados Anuales:

Medidas/Servicios	Ámbito de Servicio	Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado	Gastos Presupuestarios
		<input checked="" type="checkbox"/> Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Supp/Conc \$20,000
		<input checked="" type="checkbox"/> Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como	2000-2999: Classified Personnel Salaries Supp/Conc \$18,653 3000-3999: Employee Benefits Supp/Conc \$8,199

		Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	
		<input checked="" type="checkbox"/> Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	2000-2999: Classified Personnel Salaries Supp/Conc \$35,000 3000-3999: Employee Benefits Supp/Conc \$8,455 4000-4999: Books And Supplies Supp/Conc \$12,000 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Supp/Conc \$15,908
		<input checked="" type="checkbox"/> Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supp/Conc \$3,209 3000-3999: Employee Benefits Supp/Conc \$535 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supp/Conc \$493 3000-3999: Employee Benefits Supp/Conc \$142 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supp/Conc \$9,627 3000-3999: Employee Benefits Supp/Conc \$1,603
		<input checked="" type="checkbox"/> Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos	5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Supp/Conc \$10,000

	<p><input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (especifica)</p>	<p>5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Supp/Conc \$5,000</p>
	<p><input checked="" type="checkbox"/> Todos O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (especifica)</p>	<p>5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Supp/Conc \$1,835</p>
	<p><input checked="" type="checkbox"/> Todos O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (especifica)</p>	<p>5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Supp/Conc \$2,000</p>
	<p><input checked="" type="checkbox"/> Todos O:</p>	<p>1000-1999: Certificated Personnel Salaries Base \$1,013,419</p>

		_ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	2000-2999: Classified Personnel Salaries Base \$341,240 <hr/> 3000-3999: Employee Benefits Base \$465,947
--	--	---	--

**Año 3 del LCAP:**

Resultados Mensurables Esperados Anuales::

Medidas/Servicios	Ámbito de Servicio	Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado	Gastos Presupuestarios
		<input checked="" type="checkbox"/> Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Supp/Conc \$20,000
		<input checked="" type="checkbox"/> Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como	2000-2999: Classified Personnel Salaries Supp/Conc \$18,653 3000-3999: Employee Benefits Supp/Conc \$8,199

		Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	
		<input checked="" type="checkbox"/> Todos ----- O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	2000-2999: Classified Personnel Salaries Supp/Conc \$35,000 3000-3999: Employee Benefits Supp/Conc \$8,455 4000-4999: Books And Supplies Supp/Conc \$12,000 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Supp/Conc \$15,908
		<input checked="" type="checkbox"/> Todos ----- O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supp/Conc \$3,209 3000-3999: Employee Benefits Supp/Conc \$535 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supp/Conc \$493 3000-3999: Employee Benefits Supp/Conc \$142 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supp/Conc \$9,627 3000-3999: Employee Benefits Supp/Conc \$1,603
		<input checked="" type="checkbox"/> Todos ----- O: _ Alumnos de Bajos Ingresos	5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Supp/Conc \$10,000

	_ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Supp/Conc \$5,000
	<input checked="" type="checkbox"/> Todos O: ----- _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Supp/Conc \$1,835
	<input checked="" type="checkbox"/> Todos O: ----- _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Supp/Conc \$2,000
	<input checked="" type="checkbox"/> Todos O: -----	1000-1999: Certificated Personnel Salaries Base \$1,013,419

	<ul style="list-style-type: none"> <li>_ Alumnos de Bajos Ingresos</li> <li>_ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma</li> <li>_ Jóvenes de Hogar Temporal</li> <li>_ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés</li> <li>_ Otros Subgrupos: (especifica)</li> </ul>	<p>2000-2999: Classified Personnel Salaries Base \$341,240</p> <hr/> <p>3000-3999: Employee Benefits Base \$465,947</p>
--	---	---

**Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.**

<b>META:</b>		Prioridades Estatales y/o Locales Relacionadas: 1 _ 2 _ 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 _ 5 <input checked="" type="checkbox"/> 6 <input checked="" type="checkbox"/> 7 _ 8 COE sólo: 9 _ 10 Local : Especifica
--------------	--	--

<b>Necesidad Identificada:</b>	
--------------------------------	--

<b>Meta Aplica a:</b>	Escuelas: _____ Subgrupos de Alumnos Aplicables: _____
-----------------------	---

**Año 1 del LCAP:**

<b>Resultados Mensurables Esperados Anuales:</b>	
--	--

Medidas/Servicios	Ámbito de Servicio	Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado	Gastos Presupuestarios
		<input checked="" type="checkbox"/> Todos O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (especifica)	4000-4999: Books And Supplies Supp/Conc \$2,000
		<input checked="" type="checkbox"/> Todos O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma	1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supp/Conc \$27,127 3000-3999: Employee Benefits Supp/Conc \$7,733

		_ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	
		<input checked="" type="checkbox"/> Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supp/Conc \$42,841 3000-3999: Employee Benefits Supp/Conc \$17,403
		<input checked="" type="checkbox"/> Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Supp/Conc \$2,500
		_ Todos O: <input checked="" type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes	5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Supp/Conc \$4,200

		<p>Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma</p> <p><input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal</p> <p><input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés</p> <p><input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (especifica)</p>	
		<p><input checked="" type="checkbox"/> Todos</p> <p>O:</p> <p><input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos</p> <p><input type="checkbox"/> Estudiantes</p> <p>Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma</p> <p><input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal</p> <p><input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés</p> <p><input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (especifica)</p>	<p>5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Supp/Conc \$2,500</p>
		<p><input checked="" type="checkbox"/> Todos</p> <p>O:</p> <p><input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos</p> <p><input type="checkbox"/> Estudiantes</p> <p>Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma</p> <p><input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal</p> <p><input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés</p> <p><input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (especifica)</p>	<p>2000-2999: Classified Personnel Salaries Supp/Conc \$22,299</p> <p>3000-3999: Employee Benefits Supp/Conc \$5,199</p>
		<p><input checked="" type="checkbox"/> Todos</p> <p>O:</p> <p><input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos</p>	<p>2000-2999: Classified Personnel Salaries Supp/Conc \$16,720</p>

		Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	3000-3999: Employee Benefits Supp/Conc \$4,038
		<input type="checkbox"/> Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input checked="" type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	2000-2999: Classified Personnel Salaries Supp/Conc \$10,275 3000-3999: Employee Benefits Supp/Conc \$2,481
<b>Año 2 del LCAP:</b>			
Resultados Mensurables Esperados Anuales:			
Medidas/Servicios	Ámbito de Servicio	Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado	Gastos Presupuestarios
		<input checked="" type="checkbox"/> Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma	4000-4999: Books And Supplies Supp/Conc \$2,000

		_ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	
		<input checked="" type="checkbox"/> Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supp/Conc \$27,127 <hr/> 3000-3999: Employee Benefits Supp/Conc \$7,733
		<input checked="" type="checkbox"/> Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supp/Conc \$42,841 <hr/> 3000-3999: Employee Benefits Supp/Conc \$17,403
		<input checked="" type="checkbox"/> Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes	5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Supp/Conc \$2,500

		Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	
		_ Todos O: <input checked="" type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Supp/Conc \$4,200
		<input checked="" type="checkbox"/> Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Supp/Conc \$2,500
		<input checked="" type="checkbox"/> Todos O: _ Alumnos de Bajos	2000-2999: Classified Personnel Salaries Supp/Conc \$22,299

	<p>Ingresos                  _ Estudiantes                  Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma                  _ Jóvenes de Hogar Temporal                  _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés                  _ Otros Subgrupos: (especifica)</p>	<p>3000-3999: Employee Benefits Supp/Conc \$5,199</p>
	<p><input checked="" type="checkbox"/> Todos                  -----                  O:                  _ Alumnos de Bajos Ingresos                  _ Estudiantes                  Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma                  _ Jóvenes de Hogar Temporal                  _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés                  _ Otros Subgrupos: (especifica)</p>	<p>2000-2999: Classified Personnel Salaries Supp/Conc \$16,720                  3000-3999: Employee Benefits Supp/Conc \$4,038</p>
	<p><input type="checkbox"/> Todos                  -----                  O:                  _ Alumnos de Bajos Ingresos                  _ Estudiantes                  Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma  <input checked="" type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal                  _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés                  _ Otros Subgrupos: (especifica)</p>	<p>2000-2999: Classified Personnel Salaries Supp/Conc \$10,275                  3000-3999: Employee Benefits Supp/Conc \$2,481</p>

**Año 3 del LCAP:**

Resultados  
Mensurables  
Esperados  
Anuales::

Medidas/Servicios	Ámbito de Servicio	Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado	Gastos Presupuestarios
		<input checked="" type="checkbox"/> Todos ----- O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	4000-4999: Books And Supplies Supp/Conc \$2,000
		<input checked="" type="checkbox"/> Todos ----- O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supp/Conc \$27,127 3000-3999: Employee Benefits Supp/Conc \$7,733
		<input checked="" type="checkbox"/> Todos ----- O: _ Alumnos de Bajos Ingresos	1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supp/Conc \$42,841

		_ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	3000-3999: Employee Benefits Supp/Conc \$17,403
		<input checked="" type="checkbox"/> Todos O: ----- _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Supp/Conc \$2,500
		_ Todos O: ----- <input checked="" type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Supp/Conc \$4,200
		<input checked="" type="checkbox"/> Todos O: -----	5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Supp/Conc \$2,500

	<p><input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos</p> <p><input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma</p> <p><input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal</p> <p><input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés</p> <p><input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (especifica)</p>	
	<p><input checked="" type="checkbox"/> Todos -----</p> <p>O:</p> <p><input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos</p> <p><input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma</p> <p><input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal</p> <p><input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés</p> <p><input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (especifica)</p>	<p>2000-2999: Classified Personnel Salaries Supp/Conc \$22,299</p> <p>3000-3999: Employee Benefits Supp/Conc \$5,199</p>
	<p><input checked="" type="checkbox"/> Todos -----</p> <p>O:</p> <p><input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos</p> <p><input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma</p> <p><input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal</p> <p><input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés</p> <p><input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (especifica)</p>	<p>2000-2999: Classified Personnel Salaries Supp/Conc \$16,720</p> <p>3000-3999: Employee Benefits Supp/Conc \$4,038</p>

	<input type="checkbox"/> Todos <input type="checkbox"/> O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input checked="" type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (especifica)	2000-2999: Classified Personnel Salaries Supp/Conc \$10,275 3000-3999: Employee Benefits Supp/Conc \$2,481
--	--	---

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

META:				Prioridades Estatales y/o Locales Relacionadas: 1 _ 2 _ 3 _ 4 _ 5 _ 6 _ 7 _ 8 COE sólo: 9 _ 10 Local : Especifica
Necesidad Identificada:				
Meta Aplica a:	Escuelas:			
	Subgrupos de Alumnos Aplicables:			
<b>Año 1 del LCAP:</b>				
Resultados Mensurables Esperados Anuales:				
<b>Medidas/Servicios</b>	Ámbito de Servicio	<b>Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado</b>	Gastos Presupuestarios	
<b>Año 2 del LCAP:</b>				
Resultados Mensurables Esperados Anuales:				
<b>Medidas/Servicios</b>	Ámbito de Servicio	<b>Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado</b>	Gastos Presupuestarios	
<b>Año 3 del LCAP:</b>				
Resultados Mensurables Esperados Anuales::				
<b>Medidas/Servicios</b>	Ámbito de Servicio	<b>Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado</b>	Gastos Presupuestarios	

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

META:				Prioridades Estatales y/o Locales Relacionadas: 1 _ 2 _ 3 _ 4 _ 5 _ 6 _ 7 _ 8 COE sólo: 9 _ 10 Local : Especifica
Necesidad Identificada:				
Meta Aplica a:	Escuelas:			
	Subgrupos de Alumnos Aplicables:			
<b>Año 1 del LCAP:</b>				
Resultados Mensurables Esperados Anuales:				
<b>Medidas/Servicios</b>	Ámbito de Servicio	<b>Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado</b>	Gastos Presupuestarios	
<b>Año 2 del LCAP:</b>				
Resultados Mensurables Esperados Anuales:				
<b>Medidas/Servicios</b>	Ámbito de Servicio	<b>Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado</b>	Gastos Presupuestarios	
<b>Año 3 del LCAP:</b>				
Resultados Mensurables Esperados Anuales::				
<b>Medidas/Servicios</b>	Ámbito de Servicio	<b>Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado</b>	Gastos Presupuestarios	

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

META:				Prioridades Estatales y/o Locales Relacionadas: 1 _ 2 _ 3 _ 4 _ 5 _ 6 _ 7 _ 8 COE sólo: 9 _ 10 Local : Especifica
Necesidad Identificada:				
Meta Aplica a:	Escuelas:			
	Subgrupos de Alumnos Aplicables:			
<b>Año 1 del LCAP:</b>				
Resultados Mensurables Esperados Anuales:				
<b>Medidas/Servicios</b>	Ámbito de Servicio	<b>Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado</b>	Gastos Presupuestarios	
<b>Año 2 del LCAP:</b>				
Resultados Mensurables Esperados Anuales:				
<b>Medidas/Servicios</b>	Ámbito de Servicio	<b>Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado</b>	Gastos Presupuestarios	
<b>Año 3 del LCAP:</b>				
Resultados Mensurables Esperados Anuales::				
<b>Medidas/Servicios</b>	Ámbito de Servicio	<b>Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado</b>	Gastos Presupuestarios	

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

META:				Prioridades Estatales y/o Locales Relacionadas: 1 _ 2 _ 3 _ 4 _ 5 _ 6 _ 7 _ 8 COE sólo: 9 _ 10 Local : Especifica
Necesidad Identificada:				
Meta Aplica a:	Escuelas:			
	Subgrupos de Alumnos Aplicables:			
<b>Año 1 del LCAP:</b>				
Resultados Mensurables Esperados Anuales:				
<b>Medidas/Servicios</b>	Ámbito de Servicio	<b>Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado</b>	Gastos Presupuestarios	
<b>Año 2 del LCAP:</b>				
Resultados Mensurables Esperados Anuales:				
<b>Medidas/Servicios</b>	Ámbito de Servicio	<b>Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado</b>	Gastos Presupuestarios	
<b>Año 3 del LCAP:</b>				
Resultados Mensurables Esperados Anuales::				
<b>Medidas/Servicios</b>	Ámbito de Servicio	<b>Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado</b>	Gastos Presupuestarios	

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

META:				Prioridades Estatales y/o Locales Relacionadas: 1 _ 2 _ 3 _ 4 _ 5 _ 6 _ 7 _ 8 COE sólo: 9 _ 10 Local : Especifica
Necesidad Identificada:				
Meta Aplica a:	Escuelas:			
	Subgrupos de Alumnos Aplicables:			
<b>Año 1 del LCAP:</b>				
Resultados Mensurables Esperados Anuales:				
<b>Medidas/Servicios</b>	Ámbito de Servicio	<b>Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado</b>	Gastos Presupuestarios	
<b>Año 2 del LCAP:</b>				
Resultados Mensurables Esperados Anuales:				
<b>Medidas/Servicios</b>	Ámbito de Servicio	<b>Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado</b>	Gastos Presupuestarios	
<b>Año 3 del LCAP:</b>				
Resultados Mensurables Esperados Anuales::				
<b>Medidas/Servicios</b>	Ámbito de Servicio	<b>Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado</b>	Gastos Presupuestarios	

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

META:				Prioridades Estatales y/o Locales Relacionadas: 1 _ 2 _ 3 _ 4 _ 5 _ 6 _ 7 _ 8 COE sólo: 9 _ 10 Local : Especifica
Necesidad Identificada:				
Meta Aplica a:	Escuelas:			
	Subgrupos de Alumnos Aplicables:			
<b>Año 1 del LCAP:</b>				
Resultados Mensurables Esperados Anuales:				
<b>Medidas/Servicios</b>	Ámbito de Servicio	<b>Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado</b>	Gastos Presupuestarios	
<b>Año 2 del LCAP:</b>				
Resultados Mensurables Esperados Anuales:				
<b>Medidas/Servicios</b>	Ámbito de Servicio	<b>Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado</b>	Gastos Presupuestarios	
<b>Año 3 del LCAP:</b>				
Resultados Mensurables Esperados Anuales::				
<b>Medidas/Servicios</b>	Ámbito de Servicio	<b>Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado</b>	Gastos Presupuestarios	

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

META:				Prioridades Estatales y/o Locales Relacionadas: 1 _ 2 _ 3 _ 4 _ 5 _ 6 _ 7 _ 8 COE sólo: 9 _ 10 Local : Especifica
Necesidad Identificada:				
Meta Aplica a:	Escuelas:			
	Subgrupos de Alumnos Aplicables:			
<b>Año 1 del LCAP:</b>				
Resultados Mensurables Esperados Anuales:				
<b>Medidas/Servicios</b>	Ámbito de Servicio	<b>Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado</b>	Gastos Presupuestarios	
<b>Año 2 del LCAP:</b>				
Resultados Mensurables Esperados Anuales:				
<b>Medidas/Servicios</b>	Ámbito de Servicio	<b>Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado</b>	Gastos Presupuestarios	
<b>Año 3 del LCAP:</b>				
Resultados Mensurables Esperados Anuales::				
<b>Medidas/Servicios</b>	Ámbito de Servicio	<b>Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado</b>	Gastos Presupuestarios	

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

META:				Prioridades Estatales y/o Locales Relacionadas: 1 _ 2 _ 3 _ 4 _ 5 _ 6 _ 7 _ 8 COE sólo: 9 _ 10 Local : Especifica
Necesidad Identificada:				
Meta Aplica a:	Escuelas:			
	Subgrupos de Alumnos Aplicables:			
<b>Año 1 del LCAP:</b>				
Resultados Mensurables Esperados Anuales:				
<b>Medidas/Servicios</b>	Ámbito de Servicio	<b>Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado</b>	Gastos Presupuestarios	
<b>Año 2 del LCAP:</b>				
Resultados Mensurables Esperados Anuales:				
<b>Medidas/Servicios</b>	Ámbito de Servicio	<b>Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado</b>	Gastos Presupuestarios	
<b>Año 3 del LCAP:</b>				
Resultados Mensurables Esperados Anuales::				
<b>Medidas/Servicios</b>	Ámbito de Servicio	<b>Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado</b>	Gastos Presupuestarios	

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

META:				Prioridades Estatales y/o Locales Relacionadas: 1 _ 2 _ 3 _ 4 _ 5 _ 6 _ 7 _ 8 COE sólo: 9 _ 10 Local : Especifica
Necesidad Identificada:				
Meta Aplica a:	Escuelas:			
	Subgrupos de Alumnos Aplicables:			
<b>Año 1 del LCAP:</b>				
Resultados Mensurables Esperados Anuales:				
<b>Medidas/Servicios</b>	Ámbito de Servicio	<b>Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado</b>	Gastos Presupuestarios	
<b>Año 2 del LCAP:</b>				
Resultados Mensurables Esperados Anuales:				
<b>Medidas/Servicios</b>	Ámbito de Servicio	<b>Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado</b>	Gastos Presupuestarios	
<b>Año 3 del LCAP:</b>				
Resultados Mensurables Esperados Anuales::				
<b>Medidas/Servicios</b>	Ámbito de Servicio	<b>Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado</b>	Gastos Presupuestarios	

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

META:				Prioridades Estatales y/o Locales Relacionadas: 1 _ 2 _ 3 _ 4 _ 5 _ 6 _ 7 _ 8 COE sólo: 9 _ 10 Local : Especifica
Necesidad Identificada:				
Meta Aplica a:	Escuelas:			
	Subgrupos de Alumnos Aplicables:			
<b>Año 1 del LCAP:</b>				
Resultados Mensurables Esperados Anuales:				
<b>Medidas/Servicios</b>	Ámbito de Servicio	<b>Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado</b>	Gastos Presupuestarios	
<b>Año 2 del LCAP:</b>				
Resultados Mensurables Esperados Anuales:				
<b>Medidas/Servicios</b>	Ámbito de Servicio	<b>Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado</b>	Gastos Presupuestarios	
<b>Año 3 del LCAP:</b>				
Resultados Mensurables Esperados Anuales::				
<b>Medidas/Servicios</b>	Ámbito de Servicio	<b>Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado</b>	Gastos Presupuestarios	

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

META:				Prioridades Estatales y/o Locales Relacionadas: 1 _ 2 _ 3 _ 4 _ 5 _ 6 _ 7 _ 8 COE sólo: 9 _ 10 Local : Especifica
Necesidad Identificada:				
Meta Aplica a:	Escuelas:			
	Subgrupos de Alumnos Aplicables:			
<b>Año 1 del LCAP:</b>				
Resultados Mensurables Esperados Anuales:				
<b>Medidas/Servicios</b>	Ámbito de Servicio	<b>Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado</b>	Gastos Presupuestarios	
<b>Año 2 del LCAP:</b>				
Resultados Mensurables Esperados Anuales:				
<b>Medidas/Servicios</b>	Ámbito de Servicio	<b>Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado</b>	Gastos Presupuestarios	
<b>Año 3 del LCAP:</b>				
Resultados Mensurables Esperados Anuales::				
<b>Medidas/Servicios</b>	Ámbito de Servicio	<b>Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado</b>	Gastos Presupuestarios	

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

META:				Prioridades Estatales y/o Locales Relacionadas: 1 _ 2 _ 3 _ 4 _ 5 _ 6 _ 7 _ 8 COE sólo: 9 _ 10 Local : Especifica
Necesidad Identificada:				
Meta Aplica a:	Escuelas:			
	Subgrupos de Alumnos Aplicables:			
<b>Año 1 del LCAP:</b>				
Resultados Mensurables Esperados Anuales:				
<b>Medidas/Servicios</b>	Ámbito de Servicio	<b>Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado</b>	Gastos Presupuestarios	
<b>Año 2 del LCAP:</b>				
Resultados Mensurables Esperados Anuales:				
<b>Medidas/Servicios</b>	Ámbito de Servicio	<b>Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado</b>	Gastos Presupuestarios	
<b>Año 3 del LCAP:</b>				
Resultados Mensurables Esperados Anuales::				
<b>Medidas/Servicios</b>	Ámbito de Servicio	<b>Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado</b>	Gastos Presupuestarios	

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

META:				Prioridades Estatales y/o Locales Relacionadas: 1 _ 2 _ 3 _ 4 _ 5 _ 6 _ 7 _ 8 COE sólo: 9 _ 10 Local : Especifica
Necesidad Identificada:				
Meta Aplica a:	Escuelas:			
	Subgrupos de Alumnos Aplicables:			
<b>Año 1 del LCAP:</b>				
Resultados Mensurables Esperados Anuales:				
<b>Medidas/Servicios</b>	Ámbito de Servicio	<b>Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado</b>	Gastos Presupuestarios	
<b>Año 2 del LCAP:</b>				
Resultados Mensurables Esperados Anuales:				
<b>Medidas/Servicios</b>	Ámbito de Servicio	<b>Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado</b>	Gastos Presupuestarios	
<b>Año 3 del LCAP:</b>				
Resultados Mensurables Esperados Anuales::				
<b>Medidas/Servicios</b>	Ámbito de Servicio	<b>Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado</b>	Gastos Presupuestarios	

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

## Actualización Anual

**Instrucciones para la actualización anual:** Para cada meta en el año anterior del LCAP, revise el progreso hacia el (los) resultado(s) esperado(s) anual(es) en base, al menos, a las métricas requeridas conforme al Código de Educación secciones 52060 ó 52066. La revisión debe incluir una evaluación de la eficacia de las medidas específicas. Describa cualquier cambio a las medidas o las metas que la LEA hará como resultado de la revisión y la evaluación. Además, revise la aplicabilidad de cada meta en el LCAP.

### Preguntas Orientadores:

- 1) ¿Cómo se han respondido los servicios/acciones a las necesidades de todos los alumnos y si las provisiones de estos servicios tuvieron los resultados deseados?
- 2) ¿Cómo han respondido los servicios/medidas a las necesidades de todos los subgrupos de alumnos identificados conforme al Código de Educación 52052, incluyendo, pero no limitado a estudiantes aprendiendo inglés como segundo idioma, alumnos de bajos ingresos y jóvenes de hogar temporal y si las provisiones de estos servicios tuvieron los resultados deseados?
- 3) ¿Cómo han respondido los servicios/medidas a las necesidades y metas identificadas de planteles escolares específicos y si fueron estas medidas/servicios eficaces en el logro de los resultados deseados?
- 4) ¿Cuál información (e.g., datos/métricas cuantitativos y cualitativos) fue examinada para revisar el progreso hacia las metas en la actualización anual?
- 5) ¿Qué progreso se ha logrado hacia la meta y el (los) resultado(s) mensurable(s) esperado(s)? ¿Qué tan efectivas fueron las medidas y los servicios para avanzar hacia la meta? ¿Qué cambios a las metas, las medidas, los servicios, y los gastos se están haciendo en el LCAP como resultado de la revisión del progreso y la evaluación de la eficacia de las medidas y los servicios?
- 6) ¿Qué diferencias hay entre los gastos presupuestarios y la estimación de los gastos actuales anuales? ¿Cuáles fueron las razones de las diferencias?

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

Meta Original del Año Anterior del LCAP:				Prioridades Estatales y/o Locales Relacionadas: 1 _ 2 _ 3 _ 4 _ 5 _ 6 _ 7 <input checked="" type="checkbox"/> 8 <input checked="" type="checkbox"/> COE sólo: 9 _ 10 Local : Especifica
Meta Aplica a:	Escuelas:			
	Subgrupos de Alumnos Aplicables:			
Resultados Mensurables Esperados Anuales:			Resultados Mensurables Actuales Anuales:	
<b>Año del LCAP:</b>				
Servicios/acciones planeadas			Servicios/acciones actuales	
Gastos Presupuestarios		Gastos anuales actuales estimados		
\$18,320		1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supp/Conc \$21,260 3000-3999: Employee Benefits Supp/Conc \$5,590		
<input checked="" type="checkbox"/> Todos			<input checked="" type="checkbox"/> Todos	
O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (Especifica)			O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (Especifica)	
\$39,711		1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supp/Conc \$40,454 3000-3999: Employee Benefits Supp/Conc \$15,962		

<input checked="" type="checkbox"/> Todos ----- O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (Especifica)		<input checked="" type="checkbox"/> Todos ----- O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (Especifica)	
	\$2,000		5800: Professional/Consulting Services And Operating Expenditures Supp/Conc \$4,200
_ Todos ----- O: <input checked="" type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (Especifica)		_ Todos ----- O: <input checked="" type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (Especifica)	
¿Cuáles cambios en acciones, servicios, y gastos se realizarán como resultados de repasar previo progreso y/o cambios a metas?			

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA en el año anterior del LCAP. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

Meta Original del Año Anterior del LCAP:			Prioridades Estatales y/o Locales Relacionadas: 1 _ 2 _ 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 _ 5 <input checked="" type="checkbox"/> 6 <input checked="" type="checkbox"/> 7 _ 8 COE sólo: 9 _ 10 Local : Especifica
Meta Aplica a:	Escuelas:		
	Subgrupos de Alumnos Aplicables:		
Resultados Mensurables Esperados Anuales:			Resultados Mensurables Actuales Anuales:
<b>Año del LCAP:</b>			
Servicios/acciones planeadas		Servicios/acciones actuales	
	Gastos Presupuestarios		Gastos anuales actuales estimados
	\$15,000		5800: Professional/Consulting Services And Operating Expenditures Supp/Conc \$14,565 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supp/Conc \$131,742 3000-3999: Employee Benefits Supp/Conc \$19,800
<input checked="" type="checkbox"/> Todos		<input checked="" type="checkbox"/> Todos	
O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (Especifica)		O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (Especifica)	
	\$10,500		2000-2999: Classified Personnel Salaries Supp/Conc \$13,563

			3000-3999: Employee Benefits Supp/Conc \$5,745
<input checked="" type="checkbox"/> Todos ----- <input type="checkbox"/> O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica)		<input checked="" type="checkbox"/> Todos ----- <input type="checkbox"/> O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica)	
	\$3,500		4000-4999: Books And Supplies Supp/Conc \$0
<input type="checkbox"/> Todos ----- <input type="checkbox"/> O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input checked="" type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica)		<input type="checkbox"/> Todos ----- <input type="checkbox"/> O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input checked="" type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica)	
	\$40,000		2000-2999: Classified Personnel Salaries Supp/Conc \$53,021.30
	\$2,500		3000-3999: Employee Benefits Supp/Conc \$2,928.65
	\$1,000		
<input checked="" type="checkbox"/> Todos ----- <input type="checkbox"/> O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica)		<input checked="" type="checkbox"/> Todos ----- <input type="checkbox"/> O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica)	

¿Cuáles cambios en acciones, servicios, y gastos se realizarán como resultados de repasar previo progreso y/o cambios a metas?

**Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA en el año anterior del LCAP. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.**

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

Meta Original del Año Anterior del LCAP:				Prioridades Estatales y/o Locales Relacionadas: 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 COE sólo: 9 <input type="checkbox"/> 10 Local : Especifica
Meta Aplica a:	Escuelas:			
	Subgrupos de Alumnos Aplicables:			
Resultados Mensurables Esperados Anuales:			Resultados Mensurables Actuales Anuales:	
<b>Año del LCAP:</b>				
Servicios/acciones planeadas			Servicios/acciones actuales	
		Gastos Presupuestarios	Gastos anuales actuales estimados	
		\$15,000	5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Supp/Conc \$15,908	
<input checked="" type="checkbox"/> Todos			<input checked="" type="checkbox"/> Todos	
O:			O:	
_ Alumnos de Bajos Ingresos			_ Alumnos de Bajos Ingresos	
_ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma			_ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma	
_ Jóvenes de Hogar Temporal			_ Jóvenes de Hogar Temporal	
_ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés			_ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés	
_ Otros Subgrupos: (Especifica)			_ Otros Subgrupos: (Especifica)	
		\$2,000	1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supp/Conc \$2,100	
				3000-3999: Employee Benefits Supp/Conc \$300
<input checked="" type="checkbox"/> Todos			<input checked="" type="checkbox"/> Todos	
O:			O:	

_ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (Especifica)		_ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (Especifica)	
	\$1,000 \$1,000 \$10,000		5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Supp/Conc \$1,474 4000-4999: Books And Supplies Supp/Conc \$1,400 4000-4999: Books And Supplies Supp/Conc \$17,907
X Todos ----- O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (Especifica)		X Todos ----- O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (Especifica)	
¿Cuáles cambios en acciones, servicios, y gastos se realizarán como resultados de repasar previo progreso y/o cambios a metas?			

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA en el año anterior del LCAP. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

Meta Original del Año Anterior del LCAP:			Prioridades Estatales y/o Locales Relacionadas: 1 _ 2 _ 3 _ 4 _ 5 _ 6 _ 7 _ 8 COE sólo: 9 _ 10 Local : Especifica
Meta Aplica a:	Escuelas:		
	Subgrupos de Alumnos Aplicables:		
Resultados Mensurables Esperados Anuales:			Resultados Mensurables Actuales Anuales:
<b>Año del LCAP:</b>			
Servicios/acciones planeadas		Servicios/acciones actuales	
	Gastos Presupuestarios		Gastos anuales actuales estimados
¿Cuáles cambios en acciones, servicios, y gastos se realizarán como resultados de repasar previo progreso y/o cambios a metas?			

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA en el año anterior del LCAP. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

Meta Original del Año Anterior del LCAP:				Prioridades Estatales y/o Locales Relacionadas: 1 _ 2 _ 3 _ 4 _ 5 _ 6 _ 7 _ 8 COE sólo: 9 _ 10 Local : Especifica
Meta Aplica a:	Escuelas:			
	Subgrupos de Alumnos Aplicables:			
Resultados Mensurables Esperados Anuales:			Resultados Mensurables Actuales Anuales:	
<b>Año del LCAP:</b>				
Servicios/acciones planeadas			Servicios/acciones actuales	
Gastos Presupuestarios			Gastos anuales actuales estimados	
¿Cuáles cambios en acciones, servicios, y gastos se realizarán como resultados de repasar previo progreso y/o cambios a metas?				

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA en el año anterior del LCAP. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

Meta Original del Año Anterior del LCAP:			Prioridades Estatales y/o Locales Relacionadas: 1 _ 2 _ 3 _ 4 _ 5 _ 6 _ 7 _ 8 COE sólo: 9 _ 10 Local : Especifica
Meta Aplica a:	Escuelas:		
	Subgrupos de Alumnos Aplicables:		
Resultados Mensurables Esperados Anuales:			Resultados Mensurables Actuales Anuales:
<b>Año del LCAP:</b>			
Servicios/acciones planeadas		Servicios/acciones actuales	
Gastos Presupuestarios		Gastos anuales actuales estimados	
¿Cuáles cambios en acciones, servicios, y gastos se realizarán como resultados de repasar previo progreso y/o cambios a metas?			

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA en el año anterior del LCAP. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

Meta Original del Año Anterior del LCAP:				Prioridades Estatales y/o Locales Relacionadas: 1 _ 2 _ 3 _ 4 _ 5 _ 6 _ 7 _ 8 COE sólo: 9 _ 10 Local : Especifica
Meta Aplica a:	Escuelas:			
	Subgrupos de Alumnos Aplicables:			
Resultados Mensurables Esperados Anuales:			Resultados Mensurables Actuales Anuales:	
<b>Año del LCAP:</b>				
Servicios/acciones planeadas			Servicios/acciones actuales	
Gastos Presupuestarios			Gastos anuales actuales estimados	
¿Cuáles cambios en acciones, servicios, y gastos se realizarán como resultados de repasar previo progreso y/o cambios a metas?				

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA en el año anterior del LCAP. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

Meta Original del Año Anterior del LCAP:				Prioridades Estatales y/o Locales Relacionadas: 1 _ 2 _ 3 _ 4 _ 5 _ 6 _ 7 _ 8 COE sólo: 9 _ 10 Local : Especifica
Meta Aplica a:	Escuelas:			
	Subgrupos de Alumnos Aplicables:			
Resultados Mensurables Esperados Anuales:			Resultados Mensurables Actuales Anuales:	
<b>Año del LCAP:</b>				
Servicios/acciones planeadas			Servicios/acciones actuales	
Gastos Presupuestarios		Gastos anuales actuales estimados		
¿Cuáles cambios en acciones, servicios, y gastos se realizarán como resultados de repasar previo progreso y/o cambios a metas?				

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA en el año anterior del LCAP. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

Meta Original del Año Anterior del LCAP:			Prioridades Estatales y/o Locales Relacionadas: 1 _ 2 _ 3 _ 4 _ 5 _ 6 _ 7 _ 8 COE sólo: 9 _ 10 Local : Especifica
Meta Aplica a:	Escuelas:		
	Subgrupos de Alumnos Aplicables:		
Resultados Mensurables Esperados Anuales:			Resultados Mensurables Actuales Anuales:
<b>Año del LCAP:</b>			
Servicios/acciones planeadas		Servicios/acciones actuales	
Gastos Presupuestarios		Gastos anuales actuales estimados	
¿Cuáles cambios en acciones, servicios, y gastos se realizarán como resultados de repasar previo progreso y/o cambios a metas?			

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA en el año anterior del LCAP. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

Meta Original del Año Anterior del LCAP:			Prioridades Estatales y/o Locales Relacionadas: 1 _ 2 _ 3 _ 4 _ 5 _ 6 _ 7 _ 8 COE sólo: 9 _ 10 Local : Especifica	
Meta Aplica a:	Escuelas:			
	Subgrupos de Alumnos Aplicables:			
Resultados Mensurables Esperados Anuales:			Resultados Mensurables Actuales Anuales:	
<b>Año del LCAP:</b>				
Servicios/acciones planeadas			Servicios/acciones actuales	
Gastos Presupuestarios		Gastos anuales actuales estimados		
¿Cuáles cambios en acciones, servicios, y gastos se realizarán como resultados de repasar previo progreso y/o cambios a metas?				

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA en el año anterior del LCAP. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

Meta Original del Año Anterior del LCAP:			Prioridades Estatales y/o Locales Relacionadas: 1 _ 2 _ 3 _ 4 _ 5 _ 6 _ 7 _ 8 COE sólo: 9 _ 10 Local : Especifica	
Meta Aplica a:	Escuelas:			
	Subgrupos de Alumnos Aplicables:			
Resultados Mensurables Esperados Anuales:			Resultados Mensurables Actuales Anuales:	
<b>Año del LCAP:</b>				
Servicios/acciones planeadas			Servicios/acciones actuales	
Gastos Presupuestarios		Gastos anuales actuales estimados		
¿Cuáles cambios en acciones, servicios, y gastos se realizarán como resultados de repasar previo progreso y/o cambios a metas?				

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA en el año anterior del LCAP. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

Meta Original del Año Anterior del LCAP:			Prioridades Estatales y/o Locales Relacionadas: 1 _ 2 _ 3 _ 4 _ 5 _ 6 _ 7 _ 8 COE sólo: 9 _ 10 Local : Especifica	
Meta Aplica a:	Escuelas:			
	Subgrupos de Alumnos Aplicables:			
Resultados Mensurables Esperados Anuales:			Resultados Mensurables Actuales Anuales:	
<b>Año del LCAP:</b>				
Servicios/acciones planeadas		Servicios/acciones actuales		
	Gastos Presupuestarios		Gastos anuales actuales estimados	
¿Cuáles cambios en acciones, servicios, y gastos se realizarán como resultados de repasar previo progreso y/o cambios a metas?				

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA en el año anterior del LCAP. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

Meta Original del Año Anterior del LCAP:			Prioridades Estatales y/o Locales Relacionadas: 1 _ 2 _ 3 _ 4 _ 5 _ 6 _ 7 _ 8 COE sólo: 9 _ 10 Local : Especifica	
Meta Aplica a:	Escuelas:			
	Subgrupos de Alumnos Aplicables:			
Resultados Mensurables Esperados Anuales:			Resultados Mensurables Actuales Anuales:	
<b>Año del LCAP:</b>				
Servicios/acciones planeadas			Servicios/acciones actuales	
Gastos Presupuestarios		Gastos anuales actuales estimados		
¿Cuáles cambios en acciones, servicios, y gastos se realizarán como resultados de repasar previo progreso y/o cambios a metas?				

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA en el año anterior del LCAP. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

Meta Original del Año Anterior del LCAP:			Prioridades Estatales y/o Locales Relacionadas: 1 _ 2 _ 3 _ 4 _ 5 _ 6 _ 7 _ 8 COE sólo: 9 _ 10 Local : Especifica	
Meta Aplica a:	Escuelas:			
	Subgrupos de Alumnos Aplicables:			
Resultados Mensurables Esperados Anuales:			Resultados Mensurables Actuales Anuales:	
<b>Año del LCAP:</b>				
Servicios/acciones planeadas			Servicios/acciones actuales	
Gastos Presupuestarios		Gastos anuales actuales estimados		
¿Cuáles cambios en acciones, servicios, y gastos se realizarán como resultados de repasar previo progreso y/o cambios a metas?				

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA en el año anterior del LCAP. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

Meta Original del Año Anterior del LCAP:				Prioridades Estatales y/o Locales Relacionadas: 1 _ 2 _ 3 _ 4 _ 5 _ 6 _ 7 _ 8 COE sólo: 9 _ 10 Local : Especifica
Meta Aplica a:	Escuelas:			
	Subgrupos de Alumnos Aplicables:			
Resultados Mensurables Esperados Anuales:			Resultados Mensurables Actuales Anuales:	
<b>Año del LCAP:</b>				
Servicios/acciones planeadas			Servicios/acciones actuales	
Gastos Presupuestarios		Gastos anuales actuales estimados		
¿Cuáles cambios en acciones, servicios, y gastos se realizarán como resultados de repasar previo progreso y/o cambios a metas?				

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA en el año anterior del LCAP. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

**Sección 3: El Uso de Fondos de Subvenciones Suplementarias y de Concentración y Proporcionalidad**

- A. En la caja abajo, identifique la cantidad de fondos de la LEA en el año del LCAP calculado sobre la base del número y la concentración de alumnos de bajos ingresos, jóvenes de hogar temporal y estudiantes aprendiendo inglés como segundo idioma, determinado en 5 CCR 15496(a)(5).

Describa cómo la LEA está gastando estos fondos en el año del LCAP. Incluya una descripción y justificación del uso de cualquier fondo que se utilice a lo largo del distrito, de la escuela, del condado, o en la escuela chárter como es especificado en 5 CCR 15496.

Para distritos escolares con inscripciones menos que el 55% de alumnos no duplicados en el distrito o menos que el 40% de inscripciones de alumnos no duplicados en un plantel escolar en el año del LCAP, cuando se usen fondos suplementarios y de concentración a lo largo del distrito o de la escuela, el distrito escolar debe adicionalmente describir cómo los servicios proveídos usan los fondos más efectivamente para alcanzar las metas del distrito para los alumnos no duplicados en las áreas de prioridad estatales y cualesquiera prioridades locales. (Véase 5 CCR 15496(b) para guiarse.)

La cantidad total de fondos de subvenciones suplementarias y de concentración calculada:	<u>\$761,072</u>

- B. B. En la caja abajo, identifique el porcentaje por el cual los servicios para alumnos no duplicados deben de ser aumentados o mejorados en comparación a los servicios para todos los alumnos en el año del LCAP, calculado conforme al 5 CCR 15496(a).

Consistente con los requisitos del 5 CCR 15496, demuestre cómo los servicios proveídos en el año del LCAP para alumnos de bajos ingresos, jóvenes de hogar temporal, y estudiantes aprendiendo inglés como segundo idioma, proporcionan un aumento o mejoría de servicios para estos alumnos en proporción al aumento de fondos otorgados para estos alumnos en ese año, calculado conforme al 5 CCR 15496(a)(7). Una LEA puede describir cómo el porcentaje de proporcionalidad se cumple usando una descripción cuantitativa y/o cualitativa del aumento y/o mejoría de servicios para alumnos no duplicados, en comparación con los servicios proporcionados a todos los alumnos.

<table border="1" style="width: 100%; height: 100%;"> <tr> <td style="width: 80%; text-align: center;">50.6</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0</td> <td></td> </tr> </table>	50.6	%	0	
50.6	%			
0				

NOTA: Autoridad citada: Secciones 42238.07 y 52064, Código de Educación. Referencia: Secciones 2574, 2575, 42238.01, 42238.02, 42238.03, 42238.07, 47605, 47605.5, 47606.5, 48926, 52052, 52060-52077, y 64001, Código de Educación; 20 U.S.C. Sección 6312.

**Sección 4: Resumen de gastos**

Gastos totales por fuente financiera						
Fuente financiera	Actualización Anual Presupuestado	Actualización Anual Actual	Año 1	Año 2	Año 3	Total Año 1-3
Todos las fuentes financieras	0.00	367,919.95	2,140,581.00	2,140,581.00	2,140,581.00	4,281,162.00
Base	0.00	0.00	1,820,606.00	1,820,606.00	1,820,606.00	5,461,818.00
Supp/Conc	0.00	367,919.95	319,975.00	319,975.00	319,975.00	959,925.00

Gastos totales por tipo de objeto						
Tipo de objeto	Actualización Anual Presupuestado	Actualización Anual Actual	Año 1	Año 2	Año 3	Total Año 1-3
Todos los tipos de gastos	0.00	367,919.95	2,140,581.00	2,140,581.00	2,140,581.00	4,281,162.00
1000-1999: Certificated Personnel Salaries	0.00	195,556.00	1,096,716.00	1,096,716.00	1,096,716.00	3,290,148.00
2000-2999: Classified Personnel Salaries	0.00	66,584.30	444,187.00	444,187.00	444,187.00	1,332,561.00
3000-3999: Employee Benefits	0.00	50,325.65	521,735.00	521,735.00	521,735.00	1,565,205.00
4000-4999: Books And Supplies	0.00	19,307.00	14,000.00	14,000.00	14,000.00	42,000.00
5000-5999: Services And Other Operating Expenditures	0.00	17,382.00	63,943.00	63,943.00	63,943.00	191,829.00
5800: Professional/Consulting Services And Operating Expenditures	0.00	18,765.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Gastos totales por tipo de objeto y fuente financiera							
Tipo de Objeto	Fuente Financiera	Actualización Anual Presupuestado	Actualización Anual Actual	Año 1	Año 2	Año 3	Total Año 1-3
Todos los tipos de objetos	Todas las fuentes financieras	0.00	367,919.95	2,140,581.00	2,140,581.00	2,140,581.00	4,281,162.00
1000-1999: Certificated Personnel Salaries	Base	0.00	0.00	1,013,419.00	1,013,419.00	1,013,419.00	3,040,257.00
1000-1999: Certificated Personnel Salaries	Supp/Conc	0.00	195,556.00	83,297.00	83,297.00	83,297.00	249,891.00
2000-2999: Classified Personnel Salaries	Base	0.00	0.00	341,240.00	341,240.00	341,240.00	1,023,720.00
2000-2999: Classified Personnel Salaries	Supp/Conc	0.00	66,584.30	102,947.00	102,947.00	102,947.00	308,841.00
3000-3999: Employee Benefits	Base	0.00	0.00	465,947.00	465,947.00	465,947.00	1,397,841.00
3000-3999: Employee Benefits	Supp/Conc	0.00	50,325.65	55,788.00	55,788.00	55,788.00	167,364.00
4000-4999: Books And Supplies	Supp/Conc	0.00	19,307.00	14,000.00	14,000.00	14,000.00	42,000.00
5000-5999: Services And Other Operating Expenditures	Supp/Conc	0.00	17,382.00	63,943.00	63,943.00	63,943.00	191,829.00

<b>Gastos totales por tipo de objeto y fuente financiera</b>							
<b>Tipo de Objeto</b>	<b>Fuente Financiera</b>	<b>Actualización Anual Presupuestado</b>	<b>Actualización Anual Actual</b>	<b>Año 1</b>	<b>Año 2</b>	<b>Año 3</b>	<b>Total Año 1-3</b>
5800: Professional/Consulting Services And Operating Expenditures	Supp/Conc	0.00	18,765.00	0.00	0.00	0.00	0.00

## APÉNDICE DEL PLAN DE CONTROL LOCAL Y RENDIMIENTO DE CUENTAS Y DE LA ACTUALIZACIÓN ANUAL

Con los propósitos de completar el LCAP en referencia a las prioridades estatales en el Código de Educación secciones 52060 ó 52066, se deberá aplicar lo siguiente:

- (a) “Índice de ausentismo crónico” se deberá calcular de la siguiente manera:
- (1) El número de alumnos con una inscripción primaria, secundaria o de corto-plazo durante el año académico (julio 1 – junio 30) que están ausentes crónicamente, en la que “ausente crónico” significa un alumno que está ausente 10 por ciento o más de los días escolares en el año escolar cuando el número total de días que un alumno está ausente se divide entre el número total de días que un alumno está inscrito y la escuela en realidad impartía clases en horarios regulares de las escuelas del distrito, excluyendo los sábados y domingos.
  - (2) El recuento de alumnos no duplicados con una inscripción primaria, secundaria o de corto-plazo durante el año académico (Julio 1 – Junio 30).
  - (3) Dividir (1) entre (2).
- (b) “Índice de abandono escolar de la escuela intermedia” se deberá calcular según lo dispuesto en el Código de Regulaciones de California, Título 5, sección 1039.1.
- (c) “Índice de abandono escolar de la preparatoria” se deberá calcular de la siguiente manera:
- (1) El número de miembros de la cohorte que abandona los estudios antes de fin del año 4 en la cohorte, en la que “cohorte” se define como el número de alumnos en grado 9 por la primera vez en año 1 (cohorte de partida) más de los alumnos que se transfieren a la escuela, menos los alumnos que se transfieren fuera de la escuela, emigran o mueren durante los años escolares 1, 2, 3, y 4.
  - (2) El número total de miembros de la cohorte.
  - (3) Dividir (1) entre (2).
- (d) “Índice de graduación de la preparatoria” se deberá calcular de la siguiente manera:
- (1) El número de miembros de la cohorte que se ganó un diploma regular de la preparatoria [o se ganó un diploma de la preparatoria de la educación de adultos o pasó el Examen de suficiencia de la escuela preparatoria de California] al final del año 4 en la cohorte, en la que “cohorte” se define como el número de alumnos en grado 9 por la primera vez en año 1 (cohorte de partida) más de los alumnos que se transfieren a la escuela, menos los alumnos que se transfieren fuera de la escuela, emigran o mueren durante los años escolares 1, 2, 3, y 4.
  - (2) El número total de miembros de la cohorte.
  - (3) Dividir (1) entre (2).
- (e) “Índice de suspensión de alumnos” se deberá calcular de la siguiente manera:
- (1) El recuento no duplicado de alumnos que involucra al alumno en uno o más incidentes por los que fue suspendido durante el año académico (julio 1 – junio 30).

(2) El recuento no duplicado de alumnos con una inscripción primaria, secundaria o de corto-plazo durante el año académico (Julio 1 – Junio 30).

(3) Dividir (1) entre (2).

(f) “Índice de expulsión de alumnos” se deberá calcular de la siguiente manera:

(1) El recuento no duplicado de alumnos que involucra al alumno en uno o más incidentes por los que fue expulsado durante el año académico (julio 1 – junio 30).

(2) El recuento no duplicados de alumnos con una matrícula primaria, secundaria o de corto-plazo durante el año académico (Julio 1 – Junio 30).

(3) Dividir (1) entre (2).

8-22-14 [Departamento de Educación de California]