



Estudiante No Residente en Cuidado Después de la Escuela por Abuelos Residentes (Solicitud de Cuidado por los Abuelos)

Esta solicitud es para un padre/tutor legal de un estudiante no residente que solicite matricular a su hijo en el Distrito Escolar Independiente de Waxahachie como abuelo residente, proporcionando un cuidado sustancial después de la escuela durante la semana escolar regular. (Véase Política de la Junta de WISD FD(LOCAL); FDB(LOCAL).

- El Abuelo **es** residente de WISD.
- El Padre y el Hijo **no son** residentes de WISD.
- El Abuelo Residente ofrece cuidado después de la escuela que consiste en al menos dos horas por día escolar durante cinco días durante la semana escolar regular.

El registrador escolar o el secretario de PEIMS ayudarán a responder cualquier duda sobre el proceso con el padre o tutor legal.

Todos los solicitantes deben completar la Inscripción en Línea de Nuevo Estudiante o la Inscripción de Estudiante Regresante antes de presentar esta solicitud.

Todas las partes de esta solicitud deben completarse antes de ser considerado para la inscripción.

Para completar este proceso de solicitud, los solicitantes deben estar preparados para proporcionar:

- Identificación oficial del padre/tutor legal **Y** del residente del distrito escolar de Waxahachie.
- Dos (2) Comprobantes de domicilio (según los Requisitos de Residencia del Waxahachie ISD)
- Reporte de Calificaciones/Expediente Académico más reciente (solo para estudiantes nuevos en WISD).

Una vez presentada la solicitud, el residente y el padre/tutor legal pueden estar obligados a reunirse con un administrador en el campus para revisar la solicitud y determinar si se necesita información aclaratoria. Este proceso es necesario para asegurarse de que el distrito está matriculando correctamente al estudiante y que se proporcionan todos los servicios aplicables.

*****Los campus que estén o superen el 80% de capacidad serán revisados caso por caso: dependiendo de la capacidad del curso.**

Esta página dejada intencionadamente en blanco

**Estudiante No Residente en el cuidado después de la escuela de Abuelos Residentes del Distrito Escolar Independiente de Waxahachie
(Solicitud de Cuidado por los Abuelos)**

Por favor, seleccione uno: Nueva Inscripción Reinscripción _____ Año Escolar

Información Sobre Estudiantes No Residentes

Complete la información requerida para cada estudiante que solicita matricularse

1) Nombre: _____ # de ID Escolar _____
Apellido Primer Nombre Segundo Inicial

Fecha de Nacimiento del Estudiante: _____ Nivel de Grado Actual: _____

Nombre de la Escuela Anterior: _____

Nombre del distrito escolar de origen: _____

2) Nombre: _____ # de ID Escolar _____
Apellido Primer Nombre Segundo Inicial

Fecha de Nacimiento del Estudiante: _____ Nivel de Grado Actual: _____

Nombre de la Escuela Anterior: _____

Nombre del distrito escolar de origen: _____

3) Nombre: _____ # de ID Escolar _____
Apellido Primer Nombre Segundo Inicial

Fecha de Nacimiento del Estudiante: _____ Nivel de Grado Actual: _____

Nombre de la Escuela Anterior: _____

Nombre del distrito escolar de origen: _____

4) Nombre: _____ # de ID Escolar _____
Apellido Primer Nombre Segundo Inicial

Fecha de Nacimiento del Estudiante: _____ Nivel de Grado Actual: _____

Nombre de la Escuela Anterior: _____

Nombre del distrito escolar de origen: _____

5) Nombre: _____ # de ID Escolar _____
Apellido Primer Nombre Segundo Inicial

Fecha de Nacimiento del Estudiante: _____ Nivel de Grado Actual: _____

Nombre de la Escuela Anterior: _____

Nombre del distrito escolar de origen: _____

1. ¿Alguno de los estudiantes está actualmente o ha estado previamente asignado a una escuela alternativa de disciplina (DAEP)? Sí No

Si la respuesta es Sí, ¿cuándo y dónde? _____

2. ¿Esta alguno de los estudiantes bajo una orden de expulsión de algún otro distrito escolar? Sí No

Si la respuesta es Sí, ¿cuándo y dónde? _____

3. Si alguno de los estudiantes regresara a su distrito de origen, ¿sería elegible para matricularse como estudiante en regla? Sí No

Si la respuesta es NO, por favor explique:

4. ¿Tiene alguno de los estudiantes la intención de participar en actividades EXTRACURRICULARES de UIL en el distrito escolar de Waxahachie? Sí No

Si la respuesta es Sí, enumera las actividades:

Aprobación/Denegación del Administrador de WISD: _____ **Fecha:** _____

**Estudiante No Residente en el cuidado después de la escuela de Abuelos Residentes del Distrito
Escolar Independiente de Waxahachie
(Solicitud de Cuidado por los Abuelos)**

Información Sobre Padres No Residentes/Tutores Legales Actuales

Nombre Padre/Tutor Legal 1 (en letra de molde)

Nombre Padre/Tutor Legal 2 (en letra de molde)

Número de contacto telefónico

Número de contacto telefónico

Correo electrónico

Correo electrónico

Dirección física actual (situada fuera de las zonas escolares de WISD):

Calle # de Depa. Ciudad/Estado Código Postal

Dirección postal, si es diferente de la anterior (como apartado postal):

1. ¿La dirección actual es tu lugar de residencia permanente? Sí No

2. Fecha en la que el estudiante comenzó a recibir cuidado del abuelo dentro del distrito escolar de Waxahachie:

Mes: _____ Día: _____ Año: _____

3. Según la Política de la Junta Escolar de WISD FD(LOCAL)

Cuidado Después de la Escuela Sustancial

Para la admisión bajo esta disposición, una cantidad sustancial de cuidado extraescolar (después de la escuela) deberá consistir en al menos dos horas por día escolar durante cinco días de la semana escolar regular.

¿Recibe el alumno cuidado de por al menos dos horas por día escolar durante cinco días durante la semana escolar regular? Sí No

Constancia de Padre/Tutor Legal

Por la presente declaro que mis hijos que asisten al distrito escolar de Waxahachie no están aquí con el propósito principal de participar en actividades extracurriculares. Entiendo que presentar información o registros falsos para identificación es un delito penal según el artículo 37.10 del Código Penal de Texas. Además, entiendo que, además de la sanción penal, una persona que falsee conscientemente información en un formulario requerido para la matriculación de un estudiante en un distrito escolar es responsable ante el Distrito si el estudiante no es elegible para la inscripción en el Distrito, pero está inscrito por información falsa. La persona es responsable, por el periodo durante el cual el estudiante no elegible esté matriculado, de la mayor diferencia de:

1. La matrícula máxima que el Distrito pueda cobrar, o
2. La cantidad que el Distrito ha presupuestado por estudiante como gastos de mantenimiento y operación. Tex Educ. Code § 25.001 (h).

El Distrito puede retirar a los estudiantes por falta de asistencia conforme a la FEA (Local). La retirada iniciada por el alumno será conforme a la FD (Local). También entiendo que si se establece la residencia en otro distrito mientras la escuela está en sesión, es mi responsabilidad notificar a la administración de WISD sobre el cambio y hacer los preparativos adecuados para la matrícula según la Política de la Junta de WISD (Local).

Nombre Padre/Tutor Legal 1 (firma)

Nombre Padre/Tutor Legal 2 (firma)

Nombre Padre/Tutor Legal 1 (en letra de molde)

Nombre Padre/Tutor Legal 2 (en letra de molde)

El Estado de Texas, condado de _____.

Ante mí, un notario público, en ese día apareció personalmente _____, conocido por mí como la persona cuyo nombre está suscrito al documento anterior y me reconoció que lo ejecutó para el propósito y la consideración expresados.

Entregado bajo mi mano y sello de cargo este día _____ de _____, 20_____.
(mes) (año)

Notario Público, Estado de Texas
(Sello)

(Firma del notario publico)

Mi comisión expira el _____ día de _____ 20_____.

**Estudiante No Residente en el cuidado después de la escuela de Abuelos Residentes del Distrito Escolar Independiente de Waxahachie
(Solicitud de Cuidado por los Abuelos)**

Información Sobre Abuelos/Residentes

Nombre del Abuelo 1 (en letra de molde)

Nombre del Abuelo 2 (en letra de molde)

Número de contacto telefónico

Número de contacto telefónico

Correo electrónico

Correo electrónico

Dirección física actual (situada dentro de las zonas escolares de WISD):

Calle # de Depa.

Ciudad/Estado Código Postal

1. ¿Su dirección actual es su lugar de residencia permanente? Sí No
2. Fecha en que el estudiante comenzó a recibir cuidado de los abuelos dentro del distrito escolar de Waxahachie:

Mes: _____ Día: _____ Año: _____

4. Según la Política de la Junta Escolar de WISD FD(LOCAL)

Cuidado Después de la Escuela Sustancial

Para la admisión bajo esta disposición, una cantidad sustancial de cuidado extraescolar (después de la escuela) deberá consistir en al menos dos horas por día escolar durante cinco días de la semana escolar regular.

¿Recibe el alumno cuidado de por al menos dos horas por día escolar durante cinco días durante la semana escolar regular? Sí No

Constancia de Los Abuelos

Por la presente declaro que los niños a los que cuido en mi residencia, en el Distrito Escolar Independiente de Waxahachie, no están aquí con el propósito principal de participar en actividades extracurriculares. Entiendo que presentar información o registros falsos para identificación es un delito penal según el artículo 37.10 del Código Penal de Texas. Además, entiendo que, además de la sanción penal, una persona que falsee a sabiendas información en un formulario requerido para la inscripción de un estudiante en un distrito escolar es responsable ante el Distrito si el estudiante no es elegible para la inscripción en el Distrito, pero está inscrito basándose en información falsa. La persona es responsable, durante el periodo en que el estudiante no elegible esté matriculado, de lo mayor de:

1. La matrícula máxima que el Distrito pueda cobrar, o
2. La cantidad que el Distrito ha presupuestado por estudiante como gastos de mantenimiento y operación. Tex Educ. Code § 25.001 (h).

En el momento de la inscripción, la(s) persona(s) que resida(n) dentro de los límites del distrito escolar de waxahachie (residente) debe presentar 2 comprobantes de domicilio dentro de la zona de asistencia de la escuela en la cual se solicita matricularse:

Comprobante de Domicilio #1

- Estado de cuenta hipotecario actual o contrato de alquiler actual, o
- El recibo fiscal más reciente que indica propiedad de la vivienda/Estado de tasación fiscal

Y

Comprobante de Domicilio #2

- Factura actual de agua, electricidad o gas (no se aceptan facturas telefónicas) que indique la dirección física y el nombre del residente. ("Actual" se define dentro de los últimos 30 días naturales.)

Las personas que residan dentro de los límites del Distrito Escolar Independiente de Waxahachie (o WISD por sus siglas en inglés) pueden estar obligadas en cualquier momento a presentar comprobante de domicilio. Se requerirá prueba de residencia para la matrícula inicial del estudiante, durante la inscripción anual y cada vez que un estudiante intente matricularse tras mudarse y regresar. FD (Local)

El Distrito puede retirar a los estudiantes por falta de asistencia conforme a la FEA (Local). La retirada iniciada por el alumno será conforme a la FD (Local). También entiendo que si se establece la residencia en otro distrito mientras la escuela está en sesión, es mi responsabilidad notificar a la administración de WISD sobre el cambio y hacer los preparativos adecuados para la matrícula según la Política de la Junta de WISD (Local).

Abuelo 1 (firma)

Abuelo 2 (firma)

Abuelo 1 (nombre en letra de molde)

Abuelo 2 (nombre en letra de molde)

El Estado de Texas, condado de _____.

Ante mí, un notario público, en ese día apareció personalmente _____, conocido por mí como la persona cuyo nombre está suscrito al documento anterior y me reconoció que lo ejecutó para el propósito y la consideración expresados.

Entregado bajo mi mano y sello de cargo este día _____ de _____, 20_____.
(mes) (año)

Notario Público, Estado de Texas
(Sello)

(Firma del notario público)

Mi comisión expira el _____ día de _____ 20_____.