



Port Neches-Groves High School

Dr. Scott Ryan, Principal
1401 Merriman St
Port Neches, TX 77651
409.729.7644
409.722.4331 Fax

Counselors

Kelley Wueller ▪ Rachel Lawson ▪ Rachel Lawson ▪ Paisley Ware ▪ Raina Nichols ▪ Kaleigh Gaspard
Registrar: Idalia Lopez Counselor's Secretary: Kim Stephens

NEW ENROLLMENT DOCUMENTATION REQUIREMENTS

1) PROOF OF RESIDENCY:

A **RESIDENT** who has **completed the purchase of a home** within district boundaries must provide all documents below:

- A copy of the settlement statement/closing document received from your Title Company, including signature pages if ownership is not updated in the Jefferson County Appraisal District's records
- A **current** water/electric/gas utility bill with your name and PNGISD address documented.
- A valid driver's license with corresponding PNGISD address. **

A **RESIDENT** who is **leasing or renting** a home within district boundaries must provide all documents below:

- A dated and signed lease or rental agreement stating the property address, name of property owner, contact number for the property owner, beginning and ending date of lease, **all occupants listed** and signature of both parties.
- A **current** water/electric/gas utility bill with your name and PNGISD address documented.
- A valid driver's license with corresponding PNGISD address. **

IF YOU HAVE OTHER LIVING ARRANGEMENTS, CALL THE REGISTRAR AT 409-729-7644 Ext 115 OR STUDENT SERVICES AT 409-722-5924 FOR SPECIFIC INSTRUCTIONS.

PLEASE NOTE: All residency forms are valid for **ONE school year only** and must be renewed each year prior to the first day of school.

** Updated driver's license required 30 days after move-in or State issued ID. Texas Transportation Code 521.054 requires persons changing addresses to do so not later than the 30th day after the date on which the change takes effect. Texas Driver's License address change website: (<https://www.dps.texas.gov/section/driver-license/requirements>)

Presenting a false record or falsifying records is an offense under Section 37.10, Penal code, and enrollment of the child under false documents subjects the person to liability for tuition or other costs. TEC Sec. 25.002(3)(d).

2) STUDENT'S BIRTH CERTIFICATE

- a) **MUST BE THE CERTIFICATE FROM VITAL STATISTICS OFFICE (HOSPITAL COPY IS NOT ACCEPTED)**
- b) **IF THE ORIGINAL IS IN A FOREIGN LANGUAGE, YOU MUST ALSO PROVIDE A TRANSLATED COPY**
- c) **IF APPLICABLE, DIVORCE DECREE IN FULL, SHOWING PARENT WITH RIGHT TO DETERMINE RESIDENCE**
- d) **IF APPLICABLE, COURT DOCUMENT FOR GUARDIANSHIP**

3) STUDENT'S SOCIAL SECURITY CARD

4) IMMUNIZATION RECORDS (IF THE ORIGINAL IS IN A FOREIGN LANGUAGE, YOU MUST ALSO PROVIDE A TRANSLATED COPY)

5) IF AVAILABLE AT TIME OF ENROLLMENT, **WITHDRAWAL FORM** FROM PREVIOUS EDUCATIONAL CAMPUS, **TRANSCRIPT**, INDICATING ALL HIGH SCHOOL CREDITS EARNED AND **ANY OTHER PERTINENT EDUCATIONAL DOCUMENTATION.**

*** PORT NECHES-GROVES HIGH SCHOOL WILL REQUEST RECORDS TO THE PREVIOUS SCHOOL VIA TREx (Texas Records Exchange), FAX, OR EMAIL

REQUISITOS DE DOCUMENTACIÓN PARA NUEVA INSCRIPCIÓN

1) PRUEBA DE RESIDENCIA

Un **RESIDENTE** que haya completado la compra de una vivienda dentro de los límites del distrito debe proporcionar todos los documentos a continuación:

- Una copia del estado de liquidación/documento de cierre recibido de su Compañía de Títulos, incluidas las páginas de firma si la titularidad no está actualizada en los registros del Distrito de Tasación del Condado de Jefferson
- Una factura actual de servicios públicos de agua/electricidad/gas con su nombre y dirección de PNGISD documentados.
- Una licencia de conducir válida con la dirección correspondiente de PNGISD. **

Un **RESIDENTE** que esté arrendando o alquilando una vivienda dentro de los límites del distrito debe proporcionar todos los documentos a continuación:

- Un contrato de arrendamiento o alquiler fechado y firmado que indique la dirección de la propiedad, el nombre del propietario, el número de contacto del propietario, la fecha de inicio y finalización del contrato, todos los ocupantes enumerados y la firma de ambas partes.
- Una factura actual de servicios de agua/electricidad/gas con su nombre y la dirección de PNGISD documentada.
- Una licencia de conducir válida con la dirección correspondiente de PNGISD. **

SI TIENE OTROS ARREGLOS DE VIVIENDA, LLAME AL REGISTRADOR AL 409-729-7644 Ext 115 O A SERVICIOS ESTUDIANTILES AL 409-722-5924 PARA INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS.

TENGA EN CUENTA: Todos los formularios de residencia son válidos únicamente por UN año escolar y deben renovarse cada año antes del primer día de clases.

** Se requiere licencia de conducir actualizada 30 días después de mudarse o una identificación emitida por el estado. El Código de Transporte de Texas 521.054 requiere que las personas que cambien de dirección lo hagan a más tardar el día 30 después de la fecha en que el cambio entra en vigor.

Sitio web para cambio de dirección de la licencia de conducir de Texas:

(<https://www.dps.texas.gov/section/driver-license/requirements>)

Presentar un registro falso o falsificar registros es un delito según la Sección 37.10 del Código Penal, y la inscripción del menor con documentos falsos somete a la persona a responsabilidad por matrícula u otros costos. TEC Sec. 25.002(3)(d).

2) CERTIFICADO DE NACIMIENTO DEL ESTUDIANTE

- a) DEBE SER EL CERTIFICADO DE LA OFICINA DE ESTADÍSTICAS VITALES (NO SE ACEPTA COPIA DEL HOSPITAL)
 - b) SI EL ORIGINAL ESTÁ EN UN IDIOMA EXTRANJERO, TAMBIÉN DEBE PROPORCIONAR UNA COPIA TRADUCIDA
 - c) SI CORRESPONDE, DECRETO DE DIVORCIO COMPLETO, MOSTRANDO AL PADRE/MADRE CON DERECHO A DETERMINAR LA RESIDENCIA
 - d) SI CORRESPONDE, DOCUMENTO JUDICIAL DE TUTELA
- 3) **TARJETA DE SEGURO SOCIAL** DEL ESTUDIANTE
 - 4) **REGISTROS DE INMUNIZACIÓN** (SI EL ORIGINAL ESTÁ EN UN IDIOMA EXTRANJERO, TAMBIÉN DEBE PROPORCIONAR UNA COPIA TRADUCIDA)
 - 5) SI ESTÁN DISPONIBLES AL MOMENTO DE LA INSCRIPCIÓN, **FORMULARIO DE RETIRO** DEL CAMPUS EDUCATIVO ANTERIOR, **EXPEDIENTE ACADÉMICO**, QUE INDIQUE TODOS LOS CRÉDITOS DE ESCUELA SECUNDARIA OBTENIDOS Y **CUALQUIER OTRA DOCUMENTACIÓN EDUCATIVA PERTINENTE.**

*** LA ESCUELA SECUNDARIA PORT NECHES-GROVES SOLICITARÁ LOS REGISTROS A LA ESCUELA ANTERIOR A TRAVÉS DE TREx (Intercambio de Registros de Texas), FAX O CORREO ELECTRÓNICO