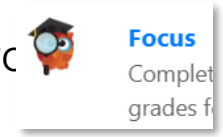
FOCUS: Una guía para padres

El Sistema FOCUS permite que los padres tengan acceso a la información académica a cualquier hora. Esto incluye el horario de clases, las asignaturas, calificaciones, puntuaciones de pruebas, asistencia escolar, asuntos disciplinarios y su dirección e información de contacto. También les permite comunicarse con los maestros de sus hijos.

CONECTÁNDOSE A FOCUS

1. Abra su navegador Chrome. El navegador preferido es Chrome.
2. Conectase al Portal de CCPS:
   a. Visite el sitio web de CCPS (www.collierschools.com).
   b. Haga clic en el enlace del Portal CCPS en la parte superior de la página.
   c. Introduzca sus credenciales de conexión (*login credentials*).
   d. Bajo "*District Resources*" (recursos del distrito), haga clic en el icono de FC



3. La página del portal de FOCUS se mostrará.

La información que puede ver como padre es semejante al que sus hijos ven cuando se conectan en el Portal de Estudiantes de FOCUS.





PERSPECTIVA GENERAL DEL PORTAL DE FOCUS

En la parte superior de la página:

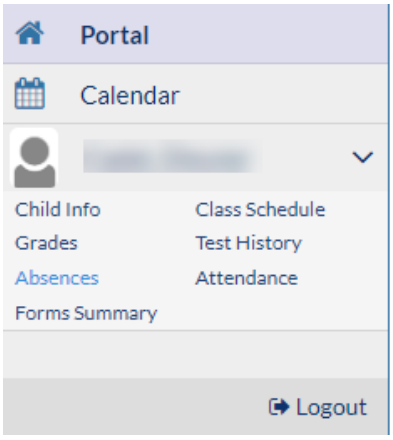


1. **Logotipo de FOCUS** – Haga clic sobre éste para regresar a la página del portal de FOCUS.
2. **Ayuda (*Help*)** – Haga clic en el botón *Help* para ver los documentos de ayuda.
3. **Nombre del usuario** – Muestra el nombre de la persona conectada a FOCUS.
4. **Escuela** – La escuela actual del estudiante que eligió.
5. **Año Escolar** – Propondrá al año escolar actual. Seleccione uno de los años previos para ver la información sobre esa escuela relativa a ese año escolar.



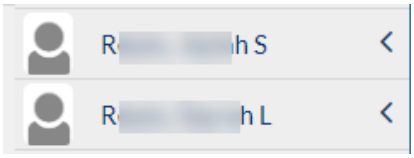
Nota: Cuando se elige un año escolar previo o futuro, el encabezamiento y la cromática en la pantalla se volverán rojos como alerta de que se encuentra en un año escolar diferente al año presente.

Menú de la barra lateral



- **Portal** – Éste lleva a la página del portal que incluye alertas, mensajes, un calendario, ayuda y más.
- **Nombre del alumno** – Si tiene más de un hijo y ha enlazado sus cuentas de padre, la página mostrará la información de todos sus hijos enlazados a esta cuenta.
- **Impresión (*Print*)** – Haga clic en el botón *print* para imprimir lo que muestra la pantalla actual.
- **Cierre de sesión (*Logout*)** – Cuando termine, haga clic en el botón *logout* para cerrar su sesión de FOCUS. Al cerrar sesión le llevará a la pantana inicial. Nota: Cerrar la ventana no iguala cerrar la sesión (*sign out*).

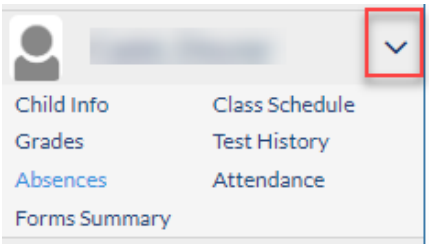
Información del estudiante



- **Nombre del alumno** – Si tiene más de un hijo y sus cuentas de padre han sido enlazadas, seleccione el que quiera desde del menú desplegable. La página se actualizará para mostrar la información del hijo seleccionado.

  Nota: haga clic en el nombre del estudiante para ampliar las opciones en el menú.
- **Información del alumno** – Muestra los grados finales de su hijo en breve.
- **Horario de clases** – Vea o imprima el horario de clases actual de su hijo. El horario de clases se puede ver en un formato de calendario semanal o en forma de lista de cursos.

FOCUS: Una guía para padres



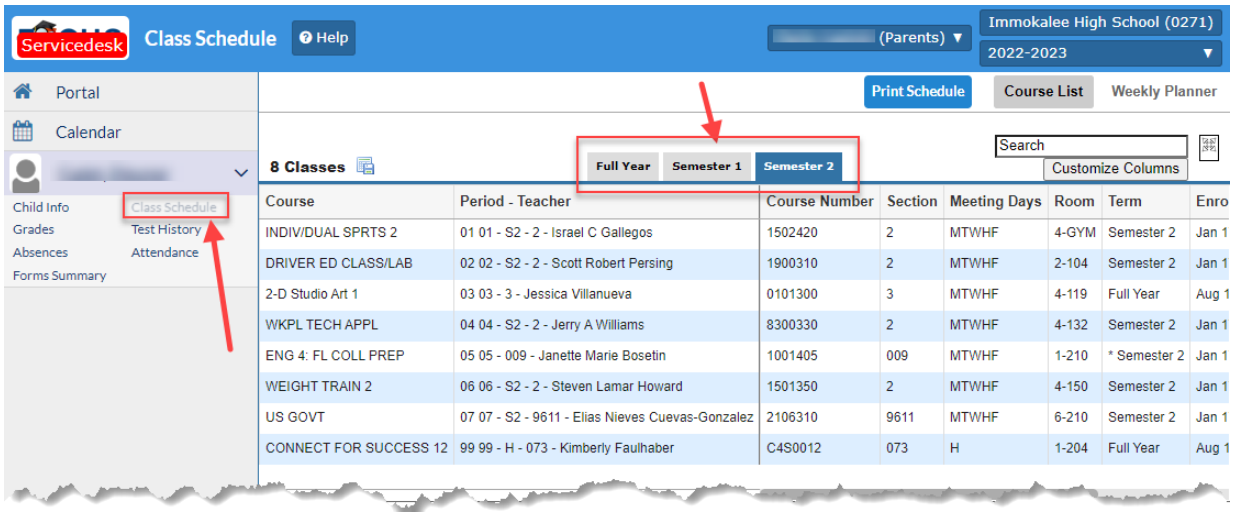
- **Calificaciones** – Vea los grados finales, promedio de notas (GPA), pruebas, asignaturas, e información de curso para todos los bimestres.
- **Historial de pruebas** – Vea el historial de varios tipos de exámenes estandarizados.
- **Ausencias** – Vea un resumen de las ausencias.
- **Asistencia escolar** – Revise la información sobre la asistencia escolar de su hijo.

HORARIO

Horario de clases

Del Menú de la barra lateral a la izquierda:

1. Haga clic en el horario de clase (*Class Schedule*).
2. Elija el semestre que corresponda.



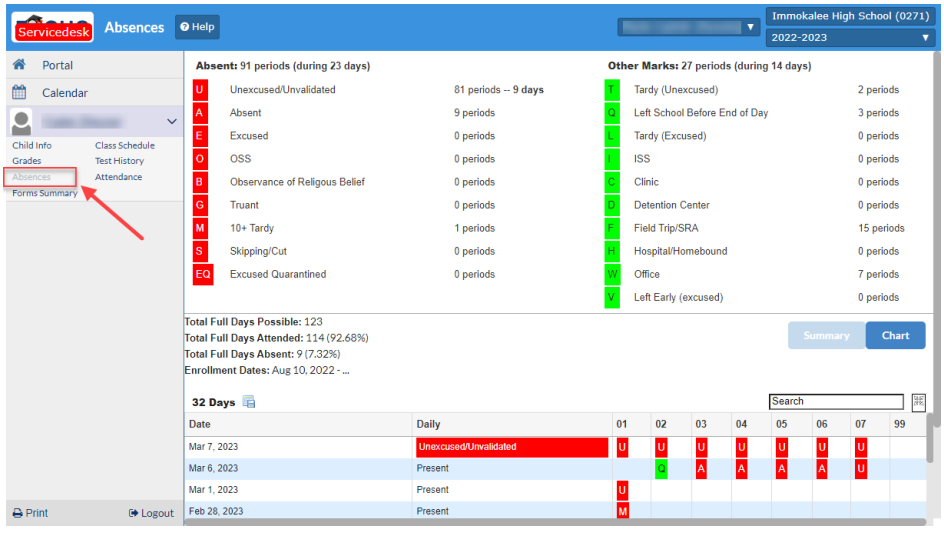
ASISTENCIA ESCOLAR

Resumen de ausencias

Desde el menú de la barra lateral de la izquierda:

1. Elija ausencias.
2. Mostrará un resumen de ausencias.

Nota: Haga clic en el botón de la tabla para ver la tabla de asistencia escolar.

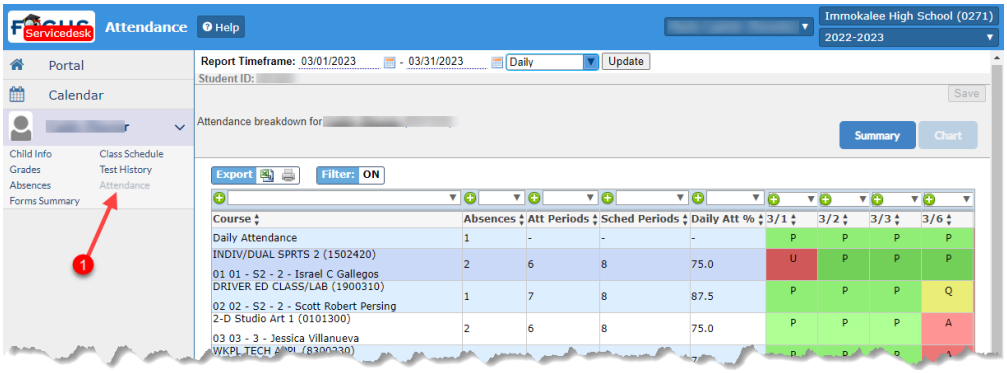


FOCUS: Una guía para padres

Tabla de Asistencia Escolar (Cualquier tema de asistencia escolar)

Desde el menú de la barra lateral izquierda:

1. Elija asistencia escolar (*Attendance*).
2. Mostrará la tabla de asistencia escolar.

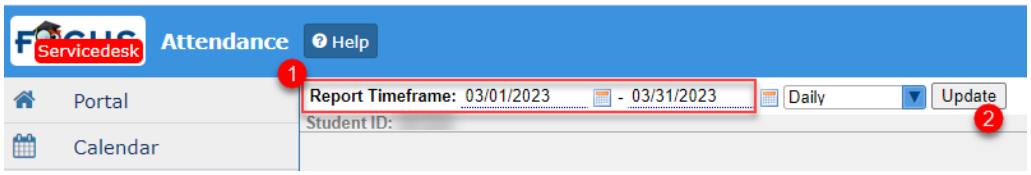


Note: Haga clic en el botón de "*summary*" para ver las ausencias.

Para cambiar el plazo determinado del informe

Desde la tabla de asistencia escolar:

1. Cambia el plazo del informe en la parte superior izquierda de la pantalla.
2. Haga clic en el botón que dice "*Update*" para cambiarlo.

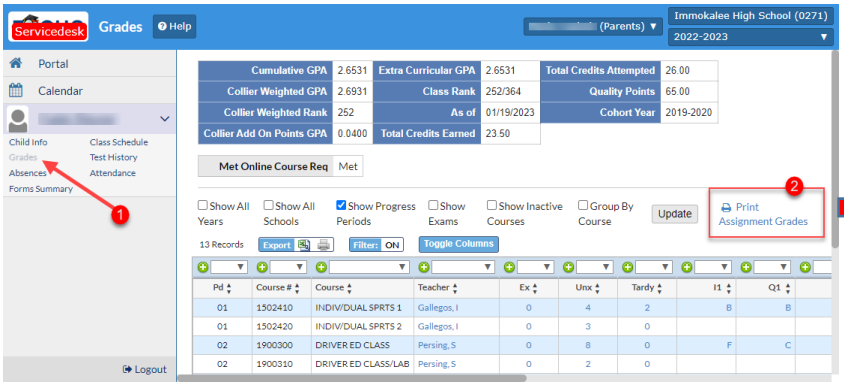


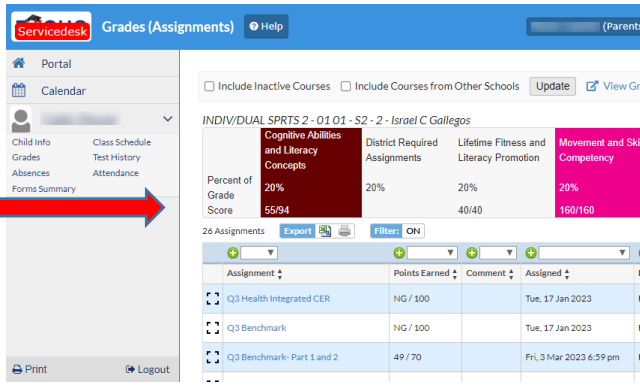
CALIFICACIONES

Ver asignaturas y calificaciones (todos)

Desde el menú de la barra lateral izquierda:

1. Haga clic en la pestaña que dice "*Grades*".
2. Elija imprimir las calificaciones de las asignaturas (*Print Assignment Grades*).
3. Se mostrarán las asignaturas y calificaciones (por curso).



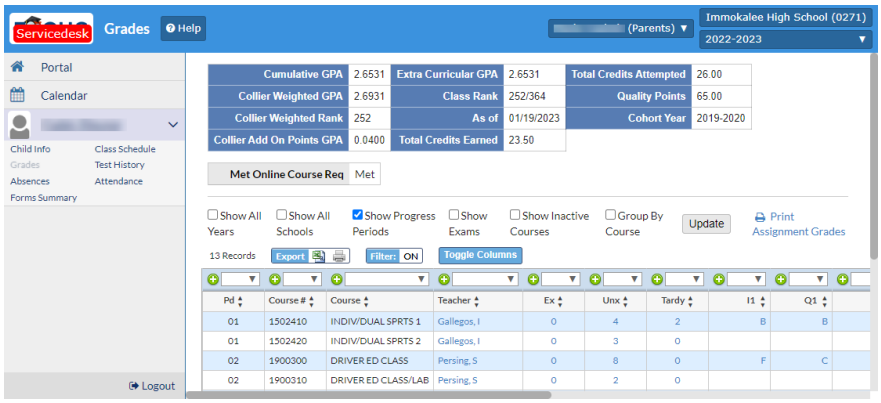


FOCUS: Una guía para padres

Historial de las calificaciones de los cursos

Desde el menú de la barra lateral izquierda:

1. Elija: calificaciones (*Grades*).
2. Se mostrará un resumen de las calificaciones.

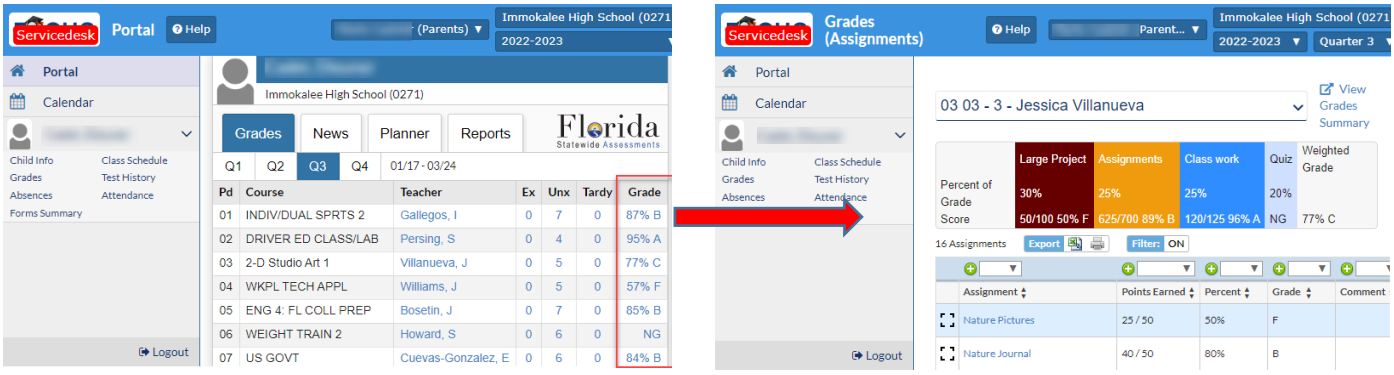


Nota: haga clic en la nota para ver las asignaturas correspondientes.

Notas de los cursos (actualizadas)

Desde la página del Portal:

1. Los cursos y las notas actualizadas (*gradebook grades*) se muestran en el bloque de información del estudiante.
2. Haga clic en la nota para ver la asignatura y los grados para los *cursos seleccionados*.

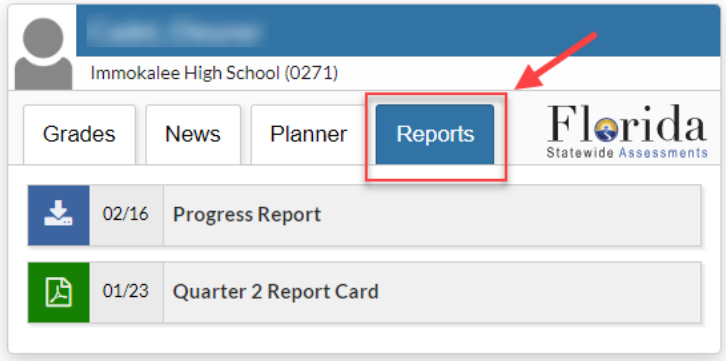


FOCUS: Una guía para padres

Obteniendo acceso al Informe Provisional y la Tarjeta de Calificaciones

Desde la página del Portal:

1. En el bloque de información del estudiante, haga clic en la pestaña de informes (*Reports*).
2. Elija el informe provisional (*interim*) o tarjeta de calificaciones (*report card*) para verlo.
3. Se mostrarán los elementos seleccionados en la ventana de vista previa de PDF.

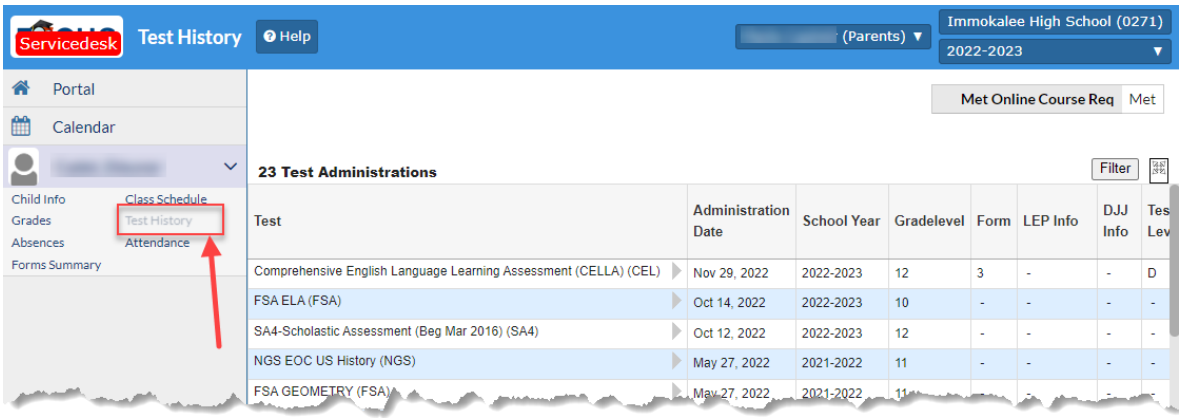


EVALUACIONES

Historial de Pruebas

Desde el menú de la barra lateral izquierda:

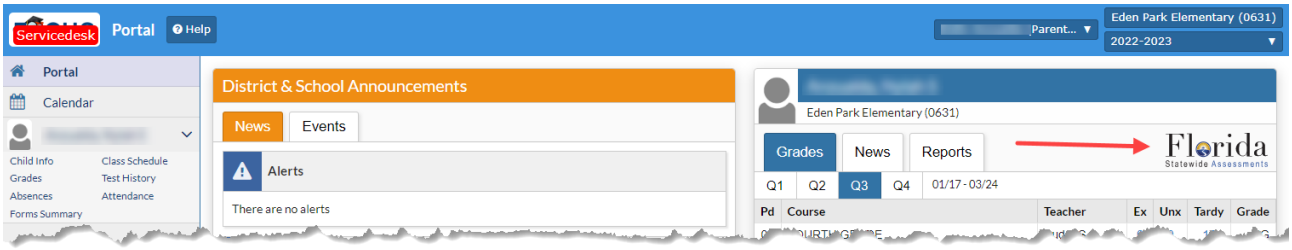
1. Elija el Historial de Pruebas (*Test History*) desde el menú de la barra lateral izquierda.
2. Se mostrará el historial de pruebas.



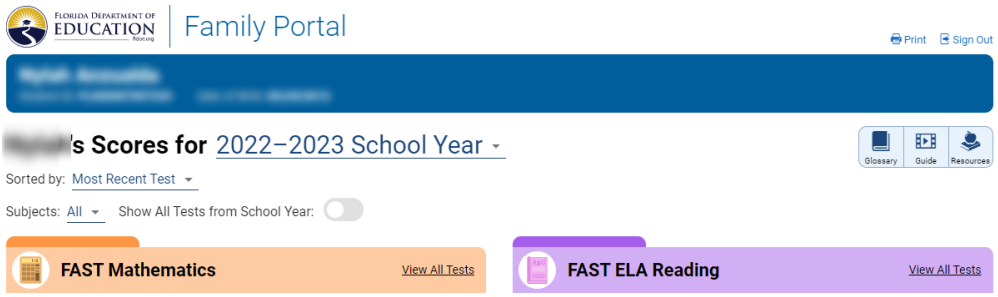
Exámenes del Estado de Florida

Desde la página del Portal:

1. Haga clic en el botón de los exámenes estatales (*Florida Statewide Assessment*) para entrar al Portal de Familias de FLDOE, que permite que los estudiantes y sus padres vean los resultados de las pruebas de FSA y NGSSS en línea.



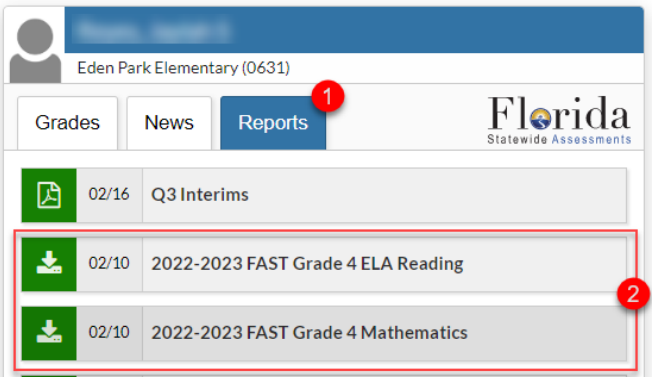
2. Se abrirá una pestaña nueva que muestra el Portal de Familias de FLDOE para el alumno elegido.



Informe de Monitoreo del Progreso

Desde la página del Portal:

1. En el bloque de información del estudiante, haga clic en la pestaña de informes (*Reports*).
2. Elija el informe (*progress monitoring report*) que desea ver.
3. El elemento seleccionado se mostrará en la ventana de vista previa PDF.

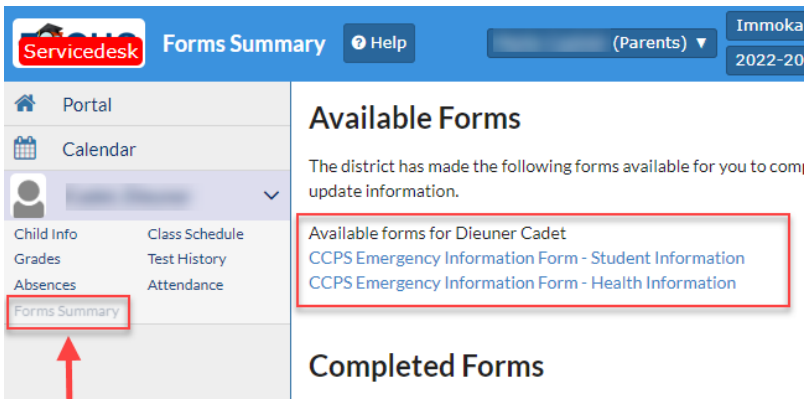


COMUNICACIÓN

Actualice la información de emergencia y de salud del estudiante

Desde el menú de la barra lateral izquierda:

1. Haga clic en resumido de formularios (*Forms Summary*).
2. Aparecerá la lista de formularios en la pantalla.
3. Elija el formulario que desea y siga los instrucciones en la pantalla.



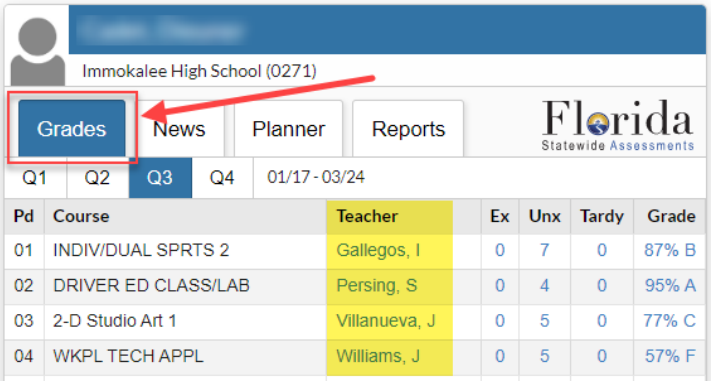
Nota: También hay un enlace localizado en la página del Portal en la sección de anuncios (*District & School Announcements*).

FOCUS: Una guía para padres

Envíe mensajes a los profesores

Desde la página del Portal:

1. En el bloque de información del estudiante, en la pestaña de notas (Grades), localice el curso y el maestro a quien quiere enviar un correo electrónico.
2. En la columna de profesor (*Teacher*), haga clic en el nombre del maestro para enviarle un correo.
3. Se mostrará la ventana de mensajes.
4. Siga las instrucciones en la pantalla.
5. Marque la casilla "*Receive a personal copy*" para recibir un copia de su mensaje en su correo electrónico.
6. Haga clic en (*Send*) para enviarlo.



Pd	Course	Teacher	Ex	Unx	Tardy	Grade
01	INDIV/DUAL SPRTS 2	Gallegos, I	0	7	0	87% B
02	DRIVER ED CLASS/LAB	Persing, S	0	4	0	95% A
03	2-D Studio Art 1	Villanueva, J	0	5	0	77% C
04	WKPL TECH APPL	Williams, J	0	5	0	57% F

