



Agenda de la Reunión Regular

4/21/2026 6:00PM

Centro de Desarrollo Profesional del Distrito Escolar Unificado de

1100 Cahill Avenue, Turlock, CA 95380

(Todos los Horarios Enumerados en esta Agenda son Estimados)

Las reuniones de la Junta Directiva de TUSD se transmiten en vivo y se graban, y están disponibles para su visualización en: <https://www.youtube.com/@turlockusd542>. La reunión estará disponible para ver por lo menos 30 días después de la reunión. Instrucciones para ver con subtítulos en español están disponibles en el sitio web de la página TUSD Virtual Board Meeting.

Solicitud para Dirigirse a la Junta Directiva Para las reuniones regulares y especiales, si usted desea dirigirse a la Junta sobre un punto en la agenda durante Sesión Cerrada, por favor de hacerlo durante el Comentario Publico antes de la Sesión Cerrada. Para reuniones regulares únicamente, si desea dirigirse a la Junta sobre un punto de la agenda, por favor de hacerlo cuando se mencione el punto. Las horas de inicio son solo una estimación y los puntos pueden considerarse en orden diferente. Las limitaciones de tiempo quedan a la discreción del presidente de la Junta. En reuniones regulares, las personas tienen la oportunidad de dirigirse a la Junta durante el Periodo de Comentario Publico en puntos dentro de la jurisdicción de la Junta. Todos los comentarios públicos se limitarán a un máximo de tres (3) minutos por orador (aproximadamente 450 palabras), con un máximo de treinta (30) minutos designados para la parte de comentarios públicos de la agenda de una reunión regular. El tiempo asignado a un orador individual no puede aumentarse con una donación de tiempo de los miembros del público que asistan. Las limitaciones de tiempo quedan a discreción del presidente de la Junta.

SB 1100 y Sección 54957.95 del Código de Gobierno, Comportamiento Perturbador (en vigor el 1/1/23). Para garantizar que la Mesa Directiva pueda continuar con sus asuntos y proteger al público, la Mesa Directiva espera que ninguna persona demore, interrumpa o amenace con violencia durante la reunión. El comportamiento disruptivo por parte de cualquier individuo durante una reunión de la Mesa Directiva podría resultar en su expulsión de la reunión. Dicha remoción puede ocurrir si un individuo amenaza con violencia o no cumple con las reglas o leyes que rigen la conducta de la reunión después de una advertencia.

Cualquier escrito o documento que sea registro público y se proporcione a la mayoría de la Mesa Directiva con respecto a un tema de sesión abierta en esta agenda antes y menos de 72 horas antes de la reunión, incluidos registros de una declaración que amenace con un litigio contra el Distrito que se discutirá. en Sesión Cerrada cuando dichos documentos hayan sido distribuidos a la Mesa Directiva menos de 72 horas antes de la reunión, estarán disponibles para inspección pública en la Oficina del Distrito ubicada en 1574 E. Canal Drive, Turlock, CA, durante el horario comercial normal o en el Sitio web del distrito. Antes de la reunión, acceda a los paquetes completos en <https://www.turlock.k12.ca.us/board-of-trustees> o en [turlock.k12.ca.us](https://www.turlock.k12.ca.us).

De conformidad con la Ley de Estadounidenses con Discapacidades, si necesita asistencia especial para acceder a la sala de reuniones o para participar de otra manera en esta reunión, incluidos servicios o ayudas auxiliares, comuníquese con Shari Fraga al (209) 667-0632. La notificación al menos 48 horas antes de la reunión permitirá a la Mesa Directiva hacer arreglos razonables para garantizar la accesibilidad a la reunión. Cualquier duda sobre una solicitud de acomodación se resolverá favoreciendo la accesibilidad.

El Distrito da la bienvenida a hablantes de español y otros idiomas a las reuniones de la Junta Directiva. Cualquier persona que planea asistir y necesite un intérprete debe llamar al (209) 667-0632, 48 horas antes de la reunión, para que se puedan hacer arreglos para conseguir un intérprete. A un miembro del público que utilice un traductor se le proporcionará al menos el doble del tiempo asignado para dirigirse a la Mesa Directiva durante las reuniones de la Mesa Directiva, a menos que se utilice equipo de traducción simultánea. El Distrito da la bienvenida a las personas de habla hispana a las reuniones de la Mesa Directiva. Si planea asistir y necesita interpretación llame al (209) 667-0632, 48 horas antes de la reunión, para poder hacer arreglos de interpretación.

Los elementos enumerados en el Calendario de Consentimiento se consideran rutinarios y la Junta Directiva actúa sobre ellos en una sola moción. No hay discusión de estos elementos antes de la votación a menos que un miembro

de la Mesa Directiva, el personal o el público solicite que se discutan y/o eliminen elementos específicos del Calendario de Consentimiento. Se entiende que la administración recomienda la aprobación de todos los Artículos de Consentimiento. Cada punto aprobado por la Mesa Directiva se considerará considerado en su totalidad y adoptado según lo recomendado. Todos los documentos de antecedentes, contratos, órdenes de compra y recibos que no estén incluidos en el paquete de la agenda pero que estén relacionados con los puntos de la agenda de consentimiento se pueden obtener y revisar comunicándose con el Departamento de Servicios Fiscales. La aprobación por parte de la Mesa Directiva de cualquier compra, orden, garantía o contrato en la agenda de consentimiento constituirá la revisión completa y final de ese elemento por parte de la Mesa Directiva en la medida requerida por la ley.

Asistencia a Reuniones Remotas de la Junta Directiva : (1) Uso de las reglas tradicionales de teleconferencia de la Ley Brown; o, (2) AB 557, menos de un quórum de miembros pueden asistir a las reuniones de TUSD de forma remota, y al menos un quórum de miembros participar en las reuniones de Turlock USD en persona desde una ubicación física singular con una “causa justa” o “circunstancia de emergencia” apropiada. ” exención. En tal circunstancia, los miembros del público pueden asistir a la reunión físicamente en persona en la dirección que figura en la agenda, o de forma remota en línea en un enlace o número de teléfono que se proporcionará en el sitio web del Distrito y en una versión revisada de la agenda como lo antes posible después de que el Distrito reciba conocimiento de que se utilizará esta exención.

Información del directorio de estudiantes y/o familias de estudiantes y actas de las reuniones de la Junta Directiva: A petición, un estudiante de 18 años o más, o el padre o tutor de un estudiante, puede solicitar por escrito al secretario o secretaria de la Mesa Directiva, que su directorio o información personal no se incluya en las actas de las reuniones de la Mesa Directiva (nombre del estudiante). , dirección, teléfono, fecha de nacimiento, dirección de correo electrónico, campo de estudio principal, fechas de asistencia)

Visión

Todos los estudiantes se convertirán en ciudadanos responsables y motivados que se gradúen listos para la universidad y la carrera.

Misión

El Distrito Escolar Unificado de Turlock brindará instrucción efectiva en un entorno seguro, equitativo y de apoyo en colaboración con nuestras familias y la comunidad diversa.

CREENCIAS -Creemos que...

Cada persona es única y tiene un valor inherente.

Cada persona puede ser un estudiante exitoso.

Las personas son responsables de sus acciones.

La participación familiar es esencial para el éxito académico y socioemocional de los estudiantes.

La honestidad, la integridad y el respeto generan confianza en todas las relaciones.

La motivación, el valor y la atención plena son necesarios para alcanzar todo el potencial.

Las altas expectativas producen mayores niveles de desempeño.

Una educación de calidad enriquece la vida de todos al crear y ampliar oportunidades.

Los modelos a seguir positivos inspiran la excelencia.

Una mentalidad de servicio es vital para una comunidad próspera.

Objetivos

Los estudiantes demostrarán competencia en todas las materias.

Los estudiantes lograrán metas personales adaptadas a sus aspiraciones para la universidad y la carrera.

Los estudiantes desarrollarán y demostrarán rasgos de carácter positivos.

Los estudiantes obtendrán un diploma o completarán exitosamente su Programa Educativo Individualizado (IEP).

Metas del LCAP

Logro Académico y Aprendizaje Socioemocional: Utilizar un sistema de apoyo de varios niveles para aumentar el rendimiento académico y el aprendizaje socioemocional para mejorar el éxito y el bienestar de los estudiantes y promover la preparación universitaria y profesional entre todos

los estudiantes.

Equidad y Acceso: crear prácticas y experiencias equitativas para todos los estudiantes y el personal para mitigar las desigualdades sociales y aceptar la diversidad humana.

Currículo e Instrucción: Proporcionar aprendizaje garantizado y viable de maestros altamente calificados que utilizan materiales adoptados y prácticas de instrucción efectivas para implementar los estándares.

Participación de los Padres: Ampliar las oportunidades para aumentar la participación de los padres y la familia para apoyar las iniciativas del Distrito.

Seguridad y Protección: Mantener políticas, procedimientos y mantener instalaciones que reflejen un entorno seguro y protegido.

I. 6:00 pm APERTURA DE NEGOCIOS

- A. Llamar a sesión pública al orden
- B. Pasar Lista

II. 6:02 pm COMENTARIOS PÚBLICOS ANTES DE LA SESIÓN CERRADA (Si la Junta no completa los temas de la Sesión Cerrada antes de las 6:45 pm, se volverá a reunir después de la Reunión Regular de la Junta).

- A. Identificación de los temas de la sesión cerrada
- B. Comentarios del público sobre los temas de la sesión cerrada

III. 6:03 pm SESIÓN CERRADA La Junta Directiva se reunirá en una sesión cerrada en la sala de personal de eCademy con respecto a:

1. Disciplina/despido/liberación/queja de empleados públicos – Código de Gobierno, Sección 54957
2. Nombramiento/Empleo de Empleados Públicos – Código de Gobierno, Sección 54957
Cargo: Supervisor del Sitio ELOP, Centro de Educación Primaria Walnut
Cargo: subdirector, Escuela Primaria Brown
Cargo: subdirector, Escuela Primaria Earl
Cargo: subdirector, Escuela Primaria Medeiros
Cargo: subdirector, Escuela Secundaria Turlock
Cargo: Especialista de Apoyo del Sitio MTSS: Escuela Primaria Julien
Cargo: Especialista de Apoyo del Sitio MTSS: Academia de Inmersión Bidireccional Osborn
Cargo: Especialista de Apoyo del Sitio MTSS: Centro de Educación Primaria Walnut
Cargo: Coordinador, Programa de Inducción
Cargo: Especialista del Programa - dos puestos
3. Conferencia con Negociadores de Bienes Raíces – Código de Gobierno, Sección 54956.8
Negociador de Distrito: David Lattig, Superintendente
Propósito: Compra potencial de propiedad
4. Litigio Pendiente, de conformidad con el Código de Gobierno 54956.9, Caso OAH #2025120343
5. Litigio potencial, de conformidad con el Código Gubernamental 54956.9(c), Caso OAH n.º 2026021111
6. Litigio potencial, de conformidad con el Código Gubernamental 54956.9, reemplazo de techo
7. Litigio pendiente, de conformidad con el Código Gubernamental 54956.9, P. Gomez contra TUSD
8. Conferencia con negociadores laborales - Sección 54957.6 del Código Gubernamental
Representantes designados del distrito: Marjorie Bettencourt/Superintendente adjunta de finanzas y rendición de

cuentas; Joseph Silveira, Superintendente adjunto de recursos humanos; Superintendente David Lattig; Anthony Silva, presidente de la Junta.

Organizaciones de empleados: Asociación de maestros de Turlock (TTA), Asociación de empleados escolares de California (CSEA), Federación de empleados clasificados de Turlock (TFCE) y empleados no representados (superintendente, superintendentes adjuntos, administración clasificada, administración certificada del distrito y del sitio, escuela para adultos, empleados confidenciales y personal de apoyo estudiantil). Superintendente adjunto de servicios educativos, superintendente adjunto de servicios comerciales, superintendente adjunto de recursos humanos, superintendente adjunto de finanzas y rendición de cuentas

9. Evaluación de Empleados Públicos – Código de Gobierno, Sección 54957, Título: Evaluaciones Administrativas, Superintendente, Superintendente(s) Adjunto(s) de Servicios Empresariales/Servicios Educativos/Recursos Humanos/Finanzas y Responsabilidad, Director/Servicios Estudiantiles, Director/Educación Primaria, Director/Inglés Aprendices, Evaluación y Programas Especiales, Director/Educación Especial, Director/Operaciones Tecnológicas, Director/Recursos Humanos, Director/Operaciones de Mantenimiento, Director/Nutrición Infantil, Director/Educación Secundaria, Director/Transporte, Director/Educación Infantil Temprana, Director de Comunicaciones/Participación y Alcance Familiar, Director/Planificación y Seguridad de Instalaciones, Coordinador/Horticultura Aplicada y Estudios Ambientales, Coordinador/Profesional Programa de Desarrollo e Inducción, Coordinador/Servicios para Familias y Estudiantes, Coordinador/ELOP, Coordinador/Educación Especial; Directores (Turlock HS, Pitman HS, Roselawn HS, eCademy Charter (Director/Coordinador), Turlock Adult School, Turlock Jr HS, Dutcher MS, Brown Elementary School, Crowell Elementary School, Cunningham Elementary School, Earl Elementary School, Julien Elementary School, Medeiros Elementary School, Osborn Two-Way Immersion Academy, Wakefield Elementary School, Walnut Elementary Education Center), Subdirectores (Turlock HS, Pitman HS, Turlock Jr HS, Dutcher MS, Brown Elementary School, Crowell Elementary School, Cunningham Elementary School, Earl Elementary School, Julien Elementary School, Medeiros Elementary School, Osborn Two-Way Immersion Academy, Wakefield Elementary School, Walnut Elementary Education Center), Decanos (Turlock HS, Pitman HS, Turlock Jr HS, Dutcher MS), Especialista(s) del Sitio del Sistema de Apoyos de Múltiples Niveles.

IV. 6:45 pm APERTURA DE LA SESIÓN - LLAMAR AL ORDEN

- A. Informar sobre las medidas adoptadas en sesión cerrada (si las hubiere)
- B. Inspiración: Aniyah Moreno, estudiante del programa On Track Adult Transitions, y ganadora del premio Carácter Cuenta por el rasgo de carácter de "futurista", brindará la inspiración para la reunión.
- C. Saludo a la bandera: Roman Ramos y Destiny Hernandez, estudiante del programa On Track Adult Transitions, y ganador del premio Carácter Cuenta por el rasgo de carácter de "futurista", brindará el saludo a la bandera durante la reunión.
- D. Creencias, visión o misión del Distrito Escolar Unificado de Turlock
- E. Lista de asistencia

V. 6:50 pm APROBACIÓN DE LA AGENDA Moción de _____, secundada por _____ para que se apruebe la agenda de la reunión. Votación nominal: Sí ____ No ____ Abstenciones ____ Ausente ____

VI. 6:52 pm DONACIONES DE LA COMUNIDAD (Reconocimiento y/o aceptación de donaciones y otros obsequios) (presidente de la Junta, Silva)

Se recomienda que la Junta Directiva acepte una donación de Paola Maldonado por valor de \$500 para la Escuela Preparatoria Roselawn para vestidos de graduación y trajes de graduación para hombres.

Se recomienda que la Junta Directiva acepte una donación de 1st Family Holdings Inc., dba Kona Ice, por valor de

\$500 para el programa de artes del Distrito Escolar Unificado de Tucson (TUSD).

Moción de _____ Secundada por _____

VII. 7:00 pm PRESENTACIÓN

A. Presentación del personal

La Junta Directiva y la Administración recibirán una presentación del personal a cargo de los educadores de On Track Transitions.

B. Informe del Comité de Supervisión de Bonos de las Medidas N y O. (Allie Jeffery) (Punto 1)

La Junta Directiva recibirá una actualización sobre el informe de las Medidas N y O del Comité de Supervisión de Bonos, presentado por la miembro del Comité, Allie Jeffery. Este informe se basa en las auditorías financieras finales.

VIII. 7:15 pm INFORME DEL SUPERINTENDENTE

IX. 7:20 pm COMUNICACIONES Las presentaciones estarán limitadas a un máximo de tres (3) minutos por persona, siendo un total de treinta (30) minutos designados para esta parte de la agenda.

Informes del personal

Informes de los estudiantes

X. 7:50 pm ANUNCIOS

1. Martes, 5 de mayo de 2026 – 6:00 pm – Reunión regular de la Junta Directiva del Distrito Escolar Unificado de Turlock – Centro de Educación Primaria Walnut, Sala de Usos Múltiples, 4219 North Walnut, Turlock, CA, y por transmisión en vivo en el sitio web del Distrito.

XI. 7:50 pm PERÍODO PARA COMENTARIOS DEL PÚBLICO

Este tiempo de comentarios públicos está reservado para quienes deseen dirigirse a la Junta Directiva sobre un asunto no incluido en el orden del día. Si desean dirigirse a la Junta sobre un punto del orden del día, háganlo cuando se llame a dicho punto.

La Junta respeta el derecho de todos los miembros de la comunidad a elogiar, criticar o debatir asuntos relacionados con la actividad del Distrito. Sin embargo, les solicitamos que se expresen de manera respetuosa y profesional para evitar interrupciones y garantizar el desarrollo ordenado de la reunión, de acuerdo con la cultura de bienvenida y profesionalismo del Distrito. Las quejas contra empleados específicos del Distrito deben resolverse mediante el Procedimiento de Quejas del Personal del Distrito. El derecho a dirigirse a la Junta no exime al orador de cualquier posible responsabilidad por difamación.

Los comentarios públicos estarán limitados a un máximo de tres (3) minutos por persona, un límite de aproximadamente 450 palabras, con un total de treinta (30) minutos designados para esta parte de la agenda.

XII. 8:21 pm CALENDARIO DE CONSENTIMIENTO

- A. *Aprobación del acta de la reunión de la Junta Directiva del 17 de marzo de 2026 (Punto 2)
- B. *Aprobación del Informe Mensual del Programa Head Start de Turlock. Recibir informes sobre el programa Head Start según lo exige el Gobierno Federal de Head Start para cumplir con la Ley de Preparación Escolar Head Start de 2007. (Punto 3)
- C. Aceptar una donación de Patriot Softwash & Windows para suministros de oficina que se distribuirán a

- todas las escuelas y departamentos, por un valor de \$4,230. (Punto 4)
- D. *Aprobación de la actualización de la política de la junta directiva: febrero de 2026, CSBA (punto 5)
Nuevo E4219021, BP4319.21, Revisado AR3440, BP/E (1)4119.21, BP4119.24, BP4156.3, BP4219021, BP4319024, BP4256.3E91)4319.21, BP4319.24, BP4356.3, BP/AR5144.1, BP/AR5145.2BP/AR6142.7, BP6146.1, BP/AR6146.3, BP6146.4, BP/AR/E(1)/E(2)6173, BP/AR6173.1BP/AR6173.2, AR6173.3, BP6173.4, BP/AR6175, BB/E(1)/E(2)9250, BB9320, BB9320.1, BB9322, BB9323
 - E. *Aprobación del acuerdo de desarrollo profesional propuesto y de la Enseñanza Consciente para brindar a los nuevos docentes estrategias y apoyo para la gestión del aula. (Punto 6)
 - F. *Aprobación del Acuerdo de Servicios Personales con el Centro de Cuidado de Vida Silvestre Stanislaus para las presentaciones de 5.º grado de la Escuela Primaria Earl. (Punto 7)
 - G. *Solicitar autorización para declarar como excedente el equipo catalogado con valor cero y también solicitar autorización para desechar los mismos artículos que no vale la pena reparar debido a su antigüedad y estado. (Punto 8)
 - H. *Aprobación de la renovación de la compra del Campus Principal para la Escuela Secundaria Turlock. (Punto 9)
 - I. *Aprobación del acuerdo entre el Departamento de Educación Especial del TUSD y Presence Learning para proporcionar servicios virtuales de terapia del habla y evaluaciones en línea para los estudiantes del TUSD durante el año escolar 2026-2027. (Punto 10)
 - J. *Aprobación del Acuerdo de Servicios Personales con Alex Rodriguez para las ceremonias de graduación de la Escuela Secundaria Roselawn y la Escuela para Adultos de Turlock. (Punto 11)
 - K. Aprobación de la contratación de Ryann Perry mediante una exención de plazo variable de emergencia, vigente desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027. (Punto 12)
 - L. Aprobación para la contratación de David Thompson mediante una exención de plazo variable de emergencia, vigente desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027. (Punto 13)
 - M. Aprobación de la contratación de Kendra Rodriguez mediante una exención de plazo variable de emergencia, vigente desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027. (Punto 14)
 - N. *Acepta el Informe Trimestral sobre las quejas presentadas conforme a la Política Uniforme de Quejas del Acuerdo Williams. (Punto 15)
 - O. *Aprobación de la lista de verificación "Conozca sus derechos educativos" para estudiantes y familias, actualizada por el fiscal general. (Punto 16)
 - P. *Aprobación del contrato con MGT Impact Solutions, LLC para un estudio demográfico del distrito. (Punto 17)
 - Q. *Aprobación de la Política Local de Bienestar Escolar y Nutrición Infantil del TUSD 2025-2026. (Punto 18)
 - R. *Aprobación del Acuerdo de Servicios Personales con Lightbox Theater para ofrecer una representación itinerante en el centro educativo de "Little Red Robin Hood", alineada con CCSS.ELA-Literacy, que permita a los alumnos de 2.º a 6.º grado de la escuela primaria Cunningham interactuar con el lenguaje, la lectura, la expresión oral y la comprensión auditiva, y la escritura a través del teatro y las artes. (Punto 19)
 - S. *Aprobación del Acuerdo de Servicios Personales con Victoria Murphy, MS, BCBA para proporcionar servicios de consultoría, capacitación y apoyo en el aula de APDAR para el Programa de Educación Especial del TUSD para el año escolar 2026-2027. (Punto 20)
 - T. *Aprobación del contrato para que el Departamento de Educación Especial y BMR Health proporcionen servicios de logopedia a los estudiantes del TUSD durante el año escolar 2025-2026. (Punto 21)
 - U. Aprobación del presupuesto de Typing.com para 10 licencias de estudiante para el programa de mecanografía para Educación Especial. (Punto 22)
 - V. *Aprobación del contrato entre TUSD y Foster & Foster Actuaries and Consultants para la prestación de servicios de valoración actuarial según las normas GASB 74/75 para la valoración actuarial completa al 30 de junio de 2026, así como la valoración retroactiva prevista al 30 de junio de 2027. (Punto 23)
 - W. Aprobación de la contratación de Sylvia Santana mediante una exención de plazo variable de emergencia, vigente desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027. (Punto 24)
 - X. *Aprobación del Acuerdo de Servicios Personales con Nicolás García para la prestación de servicios de producción de presentaciones de video para el distrito. (Punto 25)
 - Y. *Aprobación del Acuerdo de Servicios Personales con el Museo Great Valley para las presentaciones de sexto grado de la Escuela Primaria Earl. (Punto 26)

- Z. *Aprobación de los informes financieros correspondientes al período comprendido entre el 01/03/2026 y el 31/03/2026. (Punto 27)
- AA. *Aprobación de la Resolución N.º 17/2025-2026 Semana de Preparación para el Lugar de Trabajo. (Punto 28)
- AB. *Adopción de la Resolución N.º 18/2025-2026: Semana de los Profesionales Administrativos, del 19 al 25 de abril de 2026. (Punto 29)
- AC. *Adopción de la Resolución N.º 19/2025-2026: Día del Director de la Escuela, 1 de mayo de 2026. (Punto 30)
- AD. *Adopción de la Resolución N.º 20/2025-2026: Semana Nacional de Agradecimiento a los Maestros, del 4 al 8 de mayo de 2026. (Punto 31) +
- AE. *Adopción de la Resolución N.º 21/2025-2026: Día del Maestro de California, 13 de mayo de 2026. (Punto 32)
- AF. *Adopción de la Resolución N.º 22/2025-2026 Día Nacional de las Enfermeras Escolares, 6 de mayo de 2026. (Punto 33)
- AG. *Adopción de la Resolución N.º 23/2025-2026: Semana del Empleado Clasificado, del 17 al 23 de mayo de 2026. (Punto 34)
- AH. *Aprobación del Acuerdo de Servicios Personales con BMX Freestyle para la asamblea de estudiantes de la Escuela Primaria Earl. (Punto 35)
- AI. *Aprobación del Memorando de Entendimiento (MOU) entre la Oficina de Educación del Condado de Stanislaus (SCO) y el Distrito Escolar Unificado de Turlock (TUSD) para brindar desarrollo profesional en PBIS para el Programa de Aprendizaje Ampliado. (Punto 36)
- AJ. *Aprobación del Acuerdo de Servicios Personales con Character Strong para servicios de desarrollo profesional. (Punto 37)
- AK. *Aprobación del contrato de arrendamiento de Konica Minolta por un plazo de 5 años. (Punto 38)
- AL. *Aprobación del proyecto EKC para la actualización del sistema audiovisual de la sala de usos múltiples de Crowell. (Punto 39)
- AM. *Aprobación del Acuerdo de Servicios entre el Distrito Escolar Unificado de Turlock y SyTech Solutions para los servicios de escaneo de expedientes acumulativos de estudiantes de Turlock High School, Pitman High School, Roselawn High School y eCademy Charter para los años escolares 2023-24 y 2024-2025. (Punto 40)
- AN. *Aprobación del plan de estudios de Lectura con Relevancia y la capacitación para el desarrollo profesional por parte del Moving Forward Institute para el programa de verano ELOP. (Punto 41)
- AO. *Aprobación del Acuerdo de Servicios Personales con Smart Thinking LLC Mathnasium de Turlock para brindar servicios de tutoría de matemáticas a estudiantes del TUSD del 22/04/2026 al 29/05/2027. (Punto 42)
- AP. *Aprobación de la suscripción anual para el mantenimiento del sistema de subllamadas a través de Frontline Technologies Group LLC para el período comprendido entre el 1 de julio de 2026 y el 30 de junio de 2027. (Punto 43)
- AQ. *Aprobación del Acuerdo de Prórroga de Suscripción de un año para el período 2026-2027 con Frontline Education para el sistema de base de datos de Recursos Humanos. (Punto 44)
- AR. *Aprobación del presupuesto y el alcance del trabajo de EKC para la actualización del sistema audiovisual de la cafetería de la escuela secundaria Turlock. (Punto 45)
- AS. *Aprobación del presupuesto y alcance del trabajo de EKC para la actualización del sistema audiovisual del gimnasio de la escuela secundaria Turlock. (Punto 46)
- AT. *Autorización para celebrar un acuerdo con United Inspection, Inc. para la prestación de servicios de inspección en el proyecto de ampliación modular y obras en el terreno del Centro de Educación Primaria Walnut. (Punto 47)
- AU. *Aprobación de la cotización de ESGI para la renovación de las licencias de maestros de TK-1 para recopilar habilidades fundamentales formativas y sumativas en ELA y Matemáticas, para 2026-2027. (Punto 48)
- AV. *Autorización para celebrar un acuerdo con Terracon para servicios de ensayo e inspección de materiales para el proyecto de ampliación modular y obras en el terreno del Centro de Educación Primaria Walnut. (Punto 49)
- AW. *Aprobación del informe del personal certificado, con anexos (si los hubiere) (Punto 50)
- AX. *Aprobación del informe de personal clasificado, con anexos (si los hubiere) (Punto 51)

XIII. Se recomienda que la Junta Directiva apruebe el Calendario de Consentimiento, tal como se presentó.

Moción _____, Secundada por _____ Votación nominal: Sí ____ No ____ Abstención ____ Ausente ____

XIV. 8:25 pm SERVICIOS EDUCATIVOS

- A. (Información) *Schools to Watch (Escuelas a Observar), Escuela Secundaria Dutcher (Freeman/Ruiz) (Punto 52)

Se recomienda que la Junta Directiva reciba información sobre el reconocimiento otorgado a la escuela secundaria Dutcher en el programa "Schools to Watch" (Escuelas a Observar) del estado de California, que reconoce a las escuelas secundarias sobresalientes.

- B. (Información) *Intervenciones y apoyos conductuales positivos (PBIS) y prácticas restaurativas. (Ogden) (Punto 53)

Se recomienda que la Junta Directiva reciba información sobre el Programa de Intervenciones y Apoyos Conductuales Positivos (PBIS, por sus siglas en inglés) y las Prácticas Restaurativas para el período 2025-2026.

XV. 8:35 pm RECURSOS HUMANOS

- A. (Acción) *Revisiones/adiciones al Acuerdo 2023-2026 entre el Distrito Escolar Unificado de Turlock (Distrito) y la Federación de Empleados Clasificados de Turlock (TFCE), incluyendo las escalas salariales para los representados. (Romero) (Punto 54)

Se recomienda que la Junta Directiva apruebe el Acuerdo Provisional para el contrato de Negociaciones de Sucesión 2025-2026 firmado el 14 de abril de 2026 entre el Distrito y TFCE, incluyendo las Tablas Salariales para los representados y el Aviso de Convenio Colectivo, según se indica en los documentos de apoyo, con vigencia a partir del 1 de julio de 2025. Para el año escolar 2025-2026, las Tablas Salariales 2024-2025 para TFCE se incrementarán en un dos por ciento (2%) para el salario base del contrato únicamente, retroactivamente al primer día de trabajo a partir del 1 de julio de 2025 para todos los empleados en situación de pago al momento de la aprobación de este acuerdo por parte de la Junta o jubilados después del 1 de julio de 2025. El incremento en la tabla salarial se reflejará no antes de la nómina del 31 de mayo de 2026. El pago retroactivo del salario se realizará no antes de la nómina del 30 de junio de 2026.

Moción de _____ Secundada por _____

Votación nominal: A favor _____ En contra _____ Abstención _____ Ausentes _____

- B. (Acción) *Adopción de la Resolución N° 24/2025-2026: Declaración de Necesidad 2026-2027. (Silveira) (Punto 55)

Se recomienda que la Junta Directiva apruebe la Resolución N.° 24/2025-2026: Declaración de Necesidad de Educadores Plenamente Calificados para el año escolar 2026-2027.

Moción _____, Secundada por _____

Votación nominal: A favor ____ En contra ____ Abstención ____ Ausentes ____

- C. (Acción) *Adopción de la Resolución N° 25/2025-2026: Autorización para expedir Permiso Provisional de Pasante (PIP) a Sasha Jasso-Lopez. (Silveira) (Punto 56)

Se recomienda que la Junta Directiva adopte la Resolución N.° 25/2025-2026 y apruebe la emisión de un Permiso Provisional de Pasante (PIP) a Sasha Jasso-Lopez.

Moción _____, secundada por _____

Votación nominal: A favor ____ En contra ____ Abstención ____ Ausentes ____

- D. (Acción) Aprobar la recomendación del Supervisor del Sitio para el Programa de ELOP del Centro de Educación Primaria Walnut, vigente una vez que se cumplan todos los requisitos de contratación. (Lattig) (Punto 57)

El superintendente David Lattig presentará una recomendación a la Junta Directiva para el puesto de Supervisor del Sitio para el Programa de ELOP para el Centro de Educación Primaria Walnut, con vigencia una vez que se cumplan todos los requisitos de contratación.

Se recomienda que la Junta Directiva apruebe la recomendación para el puesto de Supervisor del Sitio para el Programa ELOP en el Centro de Educación Primaria Walnut, con vigencia una vez que se cumplan todos los requisitos de contratación.

Moción presentada por _____ y secundada por _____

- E. (Acción) Aprobar la recomendación del subdirector de la Escuela Primaria Brown, con vigencia a partir del 1 de julio de 2026. (Lattig) (Punto 58)

El superintendente David Lattig presentará una recomendación a la Junta Directiva para el puesto de subdirector de la Escuela Primaria Brown, con vigencia a partir del 1 de julio de 2026.

Se recomienda que la Junta Directiva apruebe la recomendación para el puesto de subdirector de la Escuela Primaria Brown, con vigencia a partir del 1 de julio de 2026.

Moción presentada por _____ y secundada por _____

- F. (Acción) Aprobar la recomendación del subdirector de la Escuela Primaria Earl, con vigencia a partir del 1 de julio de 2026. (Lattig) (Punto 59)

El superintendente David Lattig presentará una recomendación a la Junta Directiva para el puesto de subdirector de la Escuela Primaria Earl, con vigencia a partir del 1 de julio de 2026.

Se recomienda que la Junta Directiva apruebe la recomendación para el puesto de subdirector de la Escuela Primaria Earl, con vigencia a partir del 1 de julio de 2026.

Moción presentada por _____ y secundada por _____

- G. (Acción) Aprobar la recomendación del subdirector de la Escuela Primaria Medeiros, con vigencia a partir del 1 de julio de 2026. (Lattig) (Punto 60)

El superintendente David Lattig presentará una recomendación a la Junta Directiva para el puesto de subdirector de la Escuela Primaria Medeiros, con vigencia a partir del 1 de julio de 2026.

Se recomienda que la Junta Directiva apruebe la recomendación para el puesto de subdirector de la Escuela Primaria Medeiros, con vigencia a partir del 1 de julio de 2026.

Moción presentada por _____ y secundada por _____

- H. (Acción) Aprobar la recomendación del subdirector de la Escuela Secundaria Turlock, con vigencia a partir del 1 de julio de 2026. (Lattig) (Punto 61)

El superintendente David Lattig presentará una recomendación a la Junta Directiva para el puesto de subdirector de la Escuela Preparatoria Turlock, con vigencia a partir del 1 de julio de 2026.

Se recomienda que la Junta Directiva apruebe la recomendación para el puesto de subdirector de la Escuela Preparatoria Turlock, con vigencia a partir del 1 de julio de 2026.

Moción presentada por _____ y secundada por _____

- I. (Acción) Aprobar la recomendación del Especialista de Apoyo al Sitio MTSS, Escuela Primaria Julien, con vigencia a partir del 1 de julio de 2026. (Lattig) (Punto 62)

El superintendente David Lattig presentará una recomendación a la Junta Directiva para el puesto de Especialista de Apoyo al Sitio (MTSS) en la Escuela Primaria Julien, con vigencia a partir del 1 de julio de 2026.

Se recomienda que la Junta Directiva apruebe la recomendación para el puesto de Especialista de Apoyo al Sitio (MTSS) en la Escuela Primaria Julien, con vigencia a partir del 1 de julio de 2026.

Moción presentada por _____ y secundada por _____

- J. (Acción) Aprobar la recomendación del Especialista de Apoyo al Sitio MTSS, Osborn Two-Way Immersion Academy, con vigencia a partir del 1 de julio de 2026. (Lattig) (Punto 63)

El superintendente David Lattig presentará una recomendación a la Junta Directiva para el puesto de Especialista de Apoyo al Sitio MTSS, Academia de Inmersión Bidireccional Osborn, con vigencia a partir del 1 de julio de 2026.

Se recomienda que la Junta Directiva apruebe la recomendación para el puesto de Especialista de Apoyo al Sitio MTSS, Academia de Inmersión Bidireccional Osborn, con vigencia a partir del 1 de julio de 2026.

Moción de _____ Secundada por _____

- K. (Acción) Aprobar la recomendación del Especialista de Apoyo al Sitio MTSS, Centro de Educación Primaria Walnut, con vigencia a partir del 1 de julio de 2026. (Lattig) (Punto 64)

El superintendente David Lattig presentará una recomendación a la Junta Directiva para el puesto de Especialista de Apoyo al Sitio (MTSS) en el Centro de Educación Primaria Walnut, con vigencia a partir del 1 de julio de 2026.

Se recomienda que la Junta Directiva apruebe la recomendación para el puesto de Especialista de Apoyo al Sitio (MTSS) en el Centro de Educación Primaria Walnut, con vigencia a partir del 1 de julio de 2026.

Moción presentada por _____ y secundada por _____

- L. (Acción) Aprobar la recomendación del Coordinador del Programa de Inducción, con vigencia a partir del 1 de julio de 2026. (Lattig) (Punto 65)

El superintendente David Lattig presentará una recomendación a la Junta Directiva para el puesto de Coordinador del Programa de Inducción, con vigencia a partir del 1 de julio de 2026.

Se recomienda que la Junta Directiva apruebe la recomendación para el puesto de Coordinador del Programa de Inducción, con vigencia a partir del 1 de julio de 2026.

Moción presentada por _____ y secundada por _____

- M. (Acción) Aprobar la recomendación del Especialista del Programa, con vigencia a partir del 1 de julio de

2026. (Lattig) (Punto 66)

El superintendente David Lattig presentará una recomendación a la Junta Directiva para el puesto de Especialista de Programas, con vigencia a partir del 1 de julio de 2026.

Se recomienda que la Junta Directiva apruebe la recomendación para el puesto de Especialista de Programas, con vigencia a partir del 1 de julio de 2026.

Moción presentada por _____ y secundada por _____

- N. (Acción) Aprobar la recomendación del Especialista del Programa, con vigencia a partir del 1 de julio de 2026. (Lattig) (Punto 67)

El superintendente David Lattig presentará una recomendación a la Junta Directiva para el puesto de Especialista de Programas, con vigencia a partir del 1 de julio de 2026.

Se recomienda que la Junta Directiva apruebe la recomendación para el puesto de Especialista de Programas, con vigencia a partir del 1 de julio de 2026.

Moción presentada por _____ y secundada por _____

XVI. 8:45 pm SERVICIOS EMPRESARIALES

- A. (Información) *La Junta Directiva recibirá información sobre la Ley del Centro Cívico y los cambios recientes a la ley con respecto al uso de las instalaciones del distrito, las estructuras de tarifas y las categorías de usuarios. (Anderson) (Punto 68)

Se recomienda que la Junta Directiva reciba información sobre la Ley del Centro Cívico y los cambios recientes en la ley con respecto al uso de las instalaciones del distrito, las estructuras de tarifas y las categorías de usuarios.

- B. (Acción) *Aprobación de la Resolución N.º 26/2025-2026 que aprueba la ampliación de los programas de kínder de transición (TK) y kínder en la Academia de Inmersión Bidireccional Osborn, pasando de jornada parcial a jornada completa a partir del año escolar 2027-2028. (Anderson) (Punto 69)

Se recomienda que la Junta Directiva apruebe la Resolución N.º 26/2025-2026, que aprueba la ampliación de los programas de Kinder de Transición (TK) y de Kinder en la Academia Osborn de Inmersión Bidireccional, pasando de jornada parcial a jornada completa a partir del año escolar 2027-2028.

Moción presentada por _____ Secundada por _____

Votación nominal: A favor _____ En contra _____ Abstención _____ Ausente _____

- C. (Acción) *Adjudicación de la licitación – Proyecto de ampliación modular y obras en el terreno del Centro de Educación Primaria Walnut. (Anderson) (Punto 70)

Se recomienda que la Junta Directiva acepte la oferta y autorice la celebración de un contrato de arrendamiento con opción de recompra para el proyecto de ampliación modular y obras en el terreno del Centro de Educación Primaria Walnut con John F. Otto, Inc. dba Otto Construction, la empresa con la puntuación más alta en cuanto a "mejor relación calidad-precio", y que rechace todas las demás ofertas

Moción de _____ Secundada por _____

Votación nominal: A favor _____ En contra _____ Abstención _____ Ausente _____

XVII. 8:55 pm INFORMES DE LA JUNTA

XVIII. 9:05 pm LEVANTAMIENTO DE LA SESIÓN Moción de _____, Secundada por _____ para que se levante la sesión.

XIX. (*) indica "documentos de respaldo"