

Palm Springs Unified School District

Student Acceptable Use Policy (AUP) and Technology Loan Agreement

Chromebook

Student/Borrower: _____

Student Email: _____

Home Phone: _____ Grade: _____ Site: _____

Student ID: _____

The equipment and charger are being loaned to the Borrower in good working condition. The Borrower is responsible for taking reasonable care of the equipment and keeping it in a safe and secure environment. The equipment remains the property of the Palm Springs Unified School District at all times and is provided for educational use only during the current school year. The Borrower may not damage, alter, or misuse the equipment. Inappropriate use may result in loss of the privilege to use the equipment. The equipment must be returned to the school upon request or earlier if the student withdraws from the District before the end of the school year.

General Technology Use Guidelines

- Use district devices and networks safely, ethically, and legally.
- Access technology only for educational and academic purposes.
- Follow staff instructions and school rules at all times.
- Keep accounts and passwords confidential.
- Avoid unauthorized software or file modifications.
- Respect copyright and intellectual property laws.
- Cite AI-generated content and avoid submitting as original work.
- Do not engage in cyberbullying or online harassment.

Artificial Intelligence (AI) Guidelines

- Obtain teacher approval before using AI tools.
- Clearly cite and disclose AI use in any schoolwork.
- Do not generate or use misleading or harmful content.
- Never enter personal or confidential data into AI tools.

Device Handling Responsibilities

- Handle equipment with care and store it in a protective case.
- Charge the device nightly and bring it to school daily.
- Do not apply stickers or markings to the device.
- Back up files regularly.
- Report any loss, damage, or theft immediately.

Network Use and Security

- Use the district network only for academic purposes.
- Do not attempt to bypass or interfere with security settings.
- Usage may be monitored by the district.
- Report any misuse or security incidents.

Student Responsibilities

- Follow all applicable policies, codes of conduct, and laws.
- Do not lend the device to others.
- Keep all login credentials secure.
- Return equipment when requested or upon school withdrawal.

Parent/Guardian Responsibilities

- Supervise student use of the device at home.
- Discuss internet safety and monitor use.
- Ensure daily charging and return to school.
- Report problems and avoid unapproved software changes.
- Return device when requested or upon student withdrawal.

Liability & Legal Compliance

- Improper use may result in disciplinary or legal consequences.
- The district may seek reimbursement for lost or damaged equipment.
- Technology use is a privilege, not a right.

Acknowledgments

Student Agreement

I have read and understand this Acceptable Use Policy and Loan Agreement. I agree to follow the rules and expectations.

Student Name (Print): _____

Student Signature: _____

Date: _____



Parent/Guardian Agreement

I have reviewed this agreement with my child. I give permission for them to use school-issued technology under the terms outlined in this Acceptable Use Policy and Loan Agreement.

In accordance with Education Code section **48904**, the District may seek reimbursement from the Borrower, or on the Borrower's behalf, for any damage to, loss of, or failure to return District property. The Borrower understands that use of the equipment is a privilege and agrees to take reasonable care of it, keep it safe, and return it in the same condition as when it was issued, allowing for normal wear and tear.

Parent/Guardian Name (Print): _____

Parent/Guardian Signature: _____

Date: _____

Distrito Escolar Unificado de Palm Springs

Política de Uso Aceptable (PUA) y Acuerdo de Préstamo de Tecnología para Estudiantes

Chromebook

Estudiante/Prestatario: _____

Correo Electrónico del Estudiante: _____

Teléfono de Casa: _____ Grado: _____ Sitio: _____ ID
del Estudiante: _____

El equipo y el cargador se prestan al Prestatario en buenas condiciones de funcionamiento. El Prestatario es responsable de cuidar adecuadamente el equipo y de mantenerlo en un lugar seguro. El equipo seguirá siendo propiedad del Distrito Escolar Unificado de Palm Springs en todo momento y se proporciona únicamente para fines educativos durante el año escolar en curso. El Prestatario no podrá dañar, alterar ni hacer un uso indebido del equipo. El uso inapropiado podrá resultar en la pérdida del privilegio de utilizar el equipo. El equipo deberá devolverse a la escuela cuando se solicite o antes, en caso de que el estudiante se retire del Distrito antes de finalizar el año escolar.

Directrices Generales de Uso de la Tecnología

- Usar los dispositivos y redes del distrito de manera segura, ética y legal.
- Acceder a la tecnología solo con fines educativos y académicos.
- Seguir las instrucciones del personal y las normas escolares.
- Mantener la confidencialidad de las cuentas y contraseñas.
- Evitar modificar configuraciones o cuentas de otros usuarios.
- No instalar software o hardware no aprobados.
- Citar contenido generado por IA y no presentarlo como propio.

- No participar en ciberacoso ni acoso en línea.

Directrices para el Uso de Inteligencia Artificial (IA)

- Obtener aprobación del maestro antes de usar herramientas de IA.
- Citar y divulgar claramente el uso de IA en trabajos escolares
- No generar contenido dañino, engañoso o inapropiado
- No ingresar información personal o confidencial en plataformas de IA.

Responsabilidades del Manejo del Dispositivo

- Tratar el equipo con cuidado y usar una funda protectora. ● Cargar el dispositivo cada noche y llevarlo a la escuela diariamente. ● No aplicar calcomanías o marcas al dispositivo.
- Respalidar archivos regularmente.
- Reportar pérdidas, daños o robos de inmediato.

Uso de Red y Seguridad

- Usar la red del distrito solo para fines académicos.
- No interferir con la configuración de seguridad.
- El uso del dispositivo puede ser monitoreado.
- Reportar cualquier problema o mal uso de inmediato.

Responsabilidades del Estudiante

- Cumplir con todas las políticas, códigos de conducta y leyes aplicables.
- No prestar el dispositivo a otras personas.
- Mantener seguras las credenciales de acceso.
- Devolver el equipo al solicitarse o al retirarse de la escuela.

Responsabilidades del Padre/Tutor

- Supervisar el uso del dispositivo por parte del estudiante en casa.
- Discutir la seguridad en Internet y supervisar su uso.
- Asegurar la carga diaria del dispositivo y su asistencia escolar.
- No intentar reparaciones ni instalar software.
- Devolver el equipo al solicitarse o al retirarse el estudiante.

Responsabilidad Legal y Cumplimiento

- El uso indebido puede resultar en consecuencias disciplinarias o legales.
- El distrito puede solicitar reembolso por equipos perdidos o dañados.
- El uso de tecnología del distrito es un privilegio, no un derecho.



Reconocimientos

Acuerdo del Estudiante

He leído y entiendo esta Política de Uso Aceptable y Acuerdo de Préstamo. Acepto seguir las normas establecidas.

Nombre del Estudiante (Letra de molde): _____

Firma del Estudiante: _____

Fecha: _____

Acuerdo del Padre/Tutor

He revisado detenidamente este acuerdo con mi hijo(a). Otorgo mi consentimiento para que utilice la tecnología proporcionada por la escuela conforme a los términos y condiciones establecidos en este Acuerdo de Uso Aceptable (AUP).

Código de Educación: 48904 permite al distrito obtener el reembolso por parte del prestatario o en su nombre por cualquier daño, pérdida o falta de devolución de la propiedad escolar. El prestatario reconoce y acepta que el uso del equipo es un privilegio y que, al aceptar los términos del presente, reconoce su responsabilidad de proteger y resguardar el equipo, así como de devolverlo en las mismas condiciones en las que se encontraba al momento de ser prestado.

Nombre del Padre/Tutor (Letra de molde): _____

Firma del Padre/Tutor: _____

Fecha: _____