



Where Do I Start?

COMMUNICATIONS GUIDE FOR FAMILIES

The Rosemead School District is committed to providing clear, timely information about your child's education. Most issues can be resolved at the school level with respectful, direct communication.

Follow the steps below in order to address your concern.

Your Child's Teacher

1

- For questions about your child or their learning, contact their teacher directly.
- If you don't receive a response within 48 hours, or if the issue isn't resolved after discussion, move to the next step (Step 2). Responses will be provided during business hours, exclusive of evenings, weekends, and holidays. For emergencies outside business hours, consider using the district tip line, emergency services, or contacting law enforcement.



Your School's Administrator (Principal/Assistant Principal)

2

- Contact the front office first. They will direct you to the right person, such as the principal. Call, email, or stop by the school office to set up an appointment.



District Administrator - Coordinator (student matters)

3

- When student matters are not resolved at the school, the District may need to assist you. Contact the Coordinator of Student Support Services at (626) 312-2900 x232.

District Administrator - Coordinator (employee matters)

- When employee matters are not resolved at the school, the District may need to assist you. Contact the Coordinator of Human Resources at (626) 312-2900 x229.



The Assistant Superintendent of Educational Services (student matters)

4

- If you need further assistance regarding a student matter, contact the Assistant Superintendent of Educational Services at (626) 312-2900 x233.

The Assistant Superintendent of Administrative Services (employee matters)

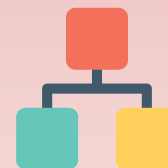
- If you need further assistance regarding an employee matter, contact the Assistant Superintendent of Administrative Services at (626) 312-2900 x219.



The Superintendent

5

- The Superintendent oversees the entire district, including students and employees. Contact the Superintendent only after following the previous steps. They can be reached via the District Executive Assistant at (626) 312-2900 x212 or email superintendent@rosemead.k12.ca.us.



The Board of Trustees

6

- The Board, elected by the community, provides leadership and oversight for the District, ensuring it reflects community values and priorities.
- You can contact Trustees via the Superintendent's office or via email board@rosemead.k12.ca.us.





我該從哪裡開始？

家庭溝通指南

羅斯米德學區致力於提供清晰及時的關於您孩子教育的資訊。大多數問題都可以透過學校層級的尊重和直接溝通來解決。
請按照以下步驟提出您的問題。

您孩子的老師

1

- 如果您對孩子或他們的學習有任何疑問，請直接聯繫他們的老師。
- 如果您在 48 小時內未收到回復，或問題經討論後仍未解決，請進入下一步（步驟 2）。我們將在工作時間內回復，不包括晚上、週末和假日。如遇非工作時間的緊急情況，請考慮使用區域檢舉專線、撥打緊急服務電話或聯絡執法單位。



您學校的行政人員（校長/副校長）

2

- 請先聯絡學校前台。他們會幫您聯絡相關負責人，例如校長。您可以打電話、寄電子郵件或親自到學校辦公室預約。



學區行政主管 - 協調員（學生事務）

3

- 如果學生問題無法在學校解決，學區可能需要為您提供協助。請聯絡學生支援服務協調員，電話：(626) 312-2900 轉 232。

地區行政主管 - 協調員（員工事務）

- 如果學校無法解決員工問題，學區可能需要為您提供協助。請聯絡人力資源協調員，電話：(626) 312-2900 轉 229。



教育服務助理主管（學生事務）

4

- 如果您在學生事務方面需要進一步協助，請聯絡教育服務助理主管，電話：(626) 312-2900 轉 233。

行政服務助理主管（員工事務）

- 如果您在員工事務方面需要進一步協助，請聯絡行政服務助理主管，電話：(626) 312-2900 轉 219。



督學

5

- 學區總監負責整個學區的管理，包括學生和教職員。請在完成上述步驟後再聯絡學區總監。您可以透過撥打學區行政助理電話 (626) 312-2900 轉 212 或發送電子郵件至 superintendent@rosemead.k12.ca.us 聯繫學區總監。



董事會

6

- 由社區選舉產生的董事會負責領導和監督學區，確保學區反映社區的價值觀和優先事項。
- 您可以透過校長辦公室或透過電子郵件 board@rosemead.k12.ca.us 聯繫理事會。





¿Por dónde empiezo?

GUÍA DE COMUNICACIÓN PARA FAMILIAS

El Distrito Escolar de Rosemead se compromete a proporcionar información clara y oportuna sobre la educación de su hijo. La mayoría de los problemas pueden resolverse a nivel escolar mediante una comunicación respetuosa y directa. Siga los pasos que se indican a continuación para abordar su inquietud.

El maestro de su hijo

1

- Si tiene preguntas sobre su hijo/a o su aprendizaje, comuníquese directamente con su maestro/a.
- Si no recibe una respuesta en un plazo de 48 horas, o si el problema no se resuelve tras la conversación, pase al siguiente paso (Paso 2). Las respuestas se proporcionarán durante el horario laboral, excluyendo las noches, los fines de semana y los días festivos. Para emergencias fuera del horario laboral, considere utilizar la línea de denuncias del distrito, los servicios de emergencia o contactar a las autoridades policiales.



El administrador de su escuela (director/subdirector)

2

- Comuníquese primero con la oficina principal. Ellos lo dirigirán a la persona indicada, como el director. Llame, envíe un correo electrónico o acérquese a la oficina de la escuela para concertar una cita.



Administrador de Distrito - Coordinador (Asuntos Estudiantiles)

3

- Cuando los asuntos estudiantiles no se resuelven en la escuela, es posible que el Distrito deba brindarle asistencia. Comuníquese con el Coordinador de Servicios de Apoyo Estudiantil al (626) 312-2900, ext. 232.

Administrador de Distrito - Coordinador (asuntos de personal)

- Cuando los asuntos relacionados con los empleados no se resuelven en la escuela, es posible que el Distrito deba brindar asistencia. Comuníquese con el Coordinador de Recursos Humanos al (626) 312-2900, ext. 229.



El Superintendente Adjunto de Servicios Educativos (asuntos estudiantiles)

4

- Si necesita asistencia adicional con respecto a un asunto estudiantil, comuníquese con el Superintendente Auxiliar de Servicios Educativos al (626) 312-2900, ext. 233.

El Superintendente Adjunto de Servicios Administrativos (asuntos de personal)

- Si necesita asistencia adicional con respecto a un asunto relacionado con un empleado, comuníquese con el Superintendente Auxiliar de Servicios Administrativos al (626) 312-2900, ext. 219.



El superintendente

5

- El superintendente supervisa todo el distrito, incluidos los estudiantes y los empleados. Comuníquese con el superintendente únicamente después de haber seguido los pasos anteriores. Puede contactarlo a través del Asistente Ejecutivo del Distrito llamando al (626) 312-2900 (ext. 212) o enviando un correo electrónico a superintendent@rosemead.k12.ca.us.



La Mesa Directiva

6

- La Mesa Directiva, elegida por la comunidad, brinda liderazgo y supervisión al Distrito, asegurando que este refleje los valores y prioridades de la comunidad.
- Puede contactar a los miembros de la Mesa Directiva a través de la oficina del Superintendente o por correo electrónico a board@rosemead.k12.ca.us.





Tôi nên bắt đầu từ đâu?

CẨM NANG GIAO TIẾP DÀNH CHO GIA ĐÌNH

Học khu Rosemead cam kết cung cấp thông tin rõ ràng và kịp thời về việc học tập của con em quý vị. Hầu hết các vấn đề đều có thể được giải quyết ngay tại trường thông qua việc trao đổi trực tiếp và đầy tôn trọng. Xin vui lòng thực hiện theo các bước dưới đây để giải quyết vấn đề mà quý vị đang quan tâm.

Giáo viên của con bạn

1

- Nếu có thắc mắc về con bạn hoặc việc học tập của con, vui lòng liên hệ trực tiếp với giáo viên.
- Nếu quý vị không nhận được phản hồi trong vòng 48 giờ, hoặc nếu vấn đề chưa được giải quyết sau khi thảo luận, xin vui lòng chuyển sang bước tiếp theo (Bước 2). Các phản hồi sẽ được cung cấp trong giờ hành chính, không bao gồm các buổi tối, cuối tuần và ngày lễ. Đối với các trường hợp khẩn cấp xảy ra ngoài giờ hành chính, xin vui lòng cân nhắc sử dụng đường dây báo tin của học khu, các dịch vụ khẩn cấp, hoặc liên hệ với cơ quan thực thi pháp luật.



Cán bộ quản lý trường của bạn (Hiệu trưởng/Phó Hiệu trưởng)

2

- Trước tiên, hãy liên hệ với văn phòng nhà trường. Họ sẽ hướng dẫn bạn gặp đúng người phụ trách, chẳng hạn như Hiệu trưởng. Bạn có thể gọi điện, gửi email hoặc ghé trực tiếp văn phòng trường để đặt lịch hẹn.



Cán bộ Quản lý Quận – Điều phối viên (các vấn đề về học sinh)

3

- Khi các vấn đề liên quan đến học sinh không được giải quyết tại trường, Học khu có thể cần hỗ trợ quý vị. Vui lòng liên hệ Điều phối viên Dịch vụ Hỗ trợ Học sinh theo số (626) 312-2900, số máy lẻ 232.

Quản trị viên Quận – Điều phối viên (các vấn đề nhân sự)

- Khi các vấn đề liên quan đến nhân sự không được giải quyết tại trường, Học khu có thể cần hỗ trợ quý vị. Vui lòng liên hệ Điều phối viên Nhân sự theo số (626) 312-2900, số máy lẻ 229.



Phó Giám đốc Giáo dục phụ trách Dịch vụ Giáo dục (các vấn đề về học sinh)

4

- Nếu quý vị cần hỗ trợ thêm về các vấn đề liên quan đến học sinh, vui lòng liên hệ với Trợ lý Giám đốc Dịch vụ Giáo dục theo số (626) 312-2900, số máy lẻ 233.

Trợ lý Giám đốc phụ trách Dịch vụ Hành chính (các vấn đề về nhân sự)

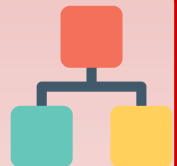
- Nếu quý vị cần hỗ trợ thêm về các vấn đề liên quan đến nhân sự, vui lòng liên hệ với Trợ lý Giám đốc Dịch vụ Hành chính theo số (626) 312-2900, số máy lẻ 219.



Giám đốc

5

- Giám đốc Học khu chịu trách nhiệm giám sát toàn bộ học khu, bao gồm cả học sinh và nhân viên. Vui lòng liên hệ với Giám đốc Học khu chỉ sau khi đã thực hiện các bước nêu trên. Quý vị có thể liên hệ với Giám đốc Học khu thông qua Trợ lý Điều hành Học khu theo số điện thoại (626) 312-2900 (máy lẻ 212) hoặc qua địa chỉ email superintendent@rosemead.k12.ca.us.



Hội đồng Quản trị

6

- Hội đồng Quản trị, được cộng đồng bầu chọn, đảm nhiệm vai trò lãnh đạo và giám sát hoạt động của Học khu, nhằm đảm bảo Học khu phản ánh đúng các giá trị và ưu tiên của cộng đồng.
- Quý vị có thể liên hệ với các Thành viên Hội đồng thông qua Văn phòng Giám đốc Học khu hoặc qua địa chỉ email board@rosemead.k12.ca.us.

