



Agenda de la Mesa Directiva

Miércoles, 22 de abril de 2026



DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE

RIALTO

FORMANDO FUTUROS A TRAVÉS DE LA INNOVACIÓN

Misión

La Misión Distrito Escolar Unificado de Rialto, el puente que conecta a los estudiantes a sus aspiraciones para el futuro, es asegurar que cada estudiante logre la realización personal y profesional dentro de una sociedad global, a través de un sistema vital distinguido por:

- Altas expectativas para el logro estudiantil
- Entornos de aprendizaje seguros e inclusivos
- Participación efectiva de la familia y comunidad
- Oportunidades de aprendizaje más allá del entorno escolar tradicional
- Valoración de la diversidad cultural

Mesa Directiva de Educación

Joseph W. Martínez, Presidente

Edgar Montes, Vicepresidente

Dakira R. Williams, Auxiliar

Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

Audrey González, Estudiante Miembro

Superintendente de RUSD

Dr. Alejandro Álvarez

Fotografía de portada:

¡Los Leones rugen por los estudiantes más destacados de la Clase de 2026! La Escuela Preparatoria Wilmer Amina Carter anunció con orgullo a su *Valedictorian* y *Salutarian* durante la Celebración Anual de Estudiantes Distinguidos el 20 de marzo de 2026. En un anuncio sorpresa, la *Valedictorian*, **Nicole Orihuela** (con un promedio de 4.9), quien asistirá a Dartmouth College, y el *Salutarian*, **Alejandro Esqueda** (con un promedio de 4.83), quien ingresará a UC Santa Cruz, fueron ovacionados por compañeros, maestros y familiares en celebración de su compromiso con la excelencia académica.

Los dos estudiantes estuvieron entre los 49 alumnos de doceavo grado que fueron homenajeados por mantener un promedio superior a 4.0 durante una ceremonia matutina. Los estudiantes recibieron estolas de graduación y una carta académica, y cambiaron sus togas azules por amarillas, lo que indica su estatus de Estudiantes Distinguidos.

En la foto, de izquierda a derecha: el subdirector **Sr. Cameron Méndez**, el subdirector **Dr. Nalik Davis**, la *Valedictorian* **Nicole Orihuela**, la directora **Sra. Kristy Streff**, el *Salutarian* **Alejandro Esqueda**, el consejero **Sr. Clark Wilson** y el subdirector **Sr. Robert Carroll**.



DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE

RIALTO

FORMANDO FUTUROS A TRAVÉS DE LA INNOVACIÓN

IMPORTANTE AVISO PÚBLICO

Para los que deseen participar en la reunión o hacer comentarios públicos, por favor siga los pasos a continuación:

Para acceder a la reunión de la Mesa Directiva a través de una transmisión en vivo, vaya a "Our Board" o "Nuestra Mesa Directiva", baje a "Videos de la Mesa Directiva" y haga clic en reproducir (play).

Para acceder a la agenda de la reunión, visite nuestro sitio web y haga clic en "Nuestra Mesa Directiva", luego desplácese hacia abajo hasta "Agendas y Actas".

Para hacer comentarios públicos, por favor llegue cinco minutos antes de la reunión de la Mesa Directiva escolar para tener tiempo de enviar su solicitud de comentario público. Recuerde que los comentarios están limitados a tres minutos en cada artículo dentro o fuera de la agenda.

Si tiene alguna pregunta, por favor comuníquese con Martha Degortari, Asistente Ejecutiva de la Mesa Directiva, al mdegorta@rialtousd.org, o 1(909) 820-7700, ext. 2124.



**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO
JUNTA ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN
AGENDA**

22 de abril de 2026

**Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas
182 East Walnut Avenue
Rialto, California**

Miembros de la Mesa Directiva:

**Joseph W. Martínez, Presidente
Edgar Montes, Vicepresidente
Dakira R. Williams, Auxiliar
Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro
Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro
Audrey González, Estudiante Miembro**

Superintendente:

Alejandro Álvarez, Ed.D.

Cualquier persona que requiere adaptaciones o modificaciones relacionadas con una discapacidad, incluso accesorios y servicios auxiliares, con el fin de participar en la junta de la Mesa Directiva debe comunicarse con el Superintendente o la persona designada por escrito.

Páginas

A. APERTURA

A.1 LLAMADA AL ORDEN 5:30 p.m.

A.2 SESIÓN ABIERTA

A.3 SESIÓN CERRADA

Moción _____

Secundada _____

Según lo provisto por la ley, los siguientes son los temas de debate y consideración en la sesión cerrada de la junta de la mesa directiva.

- **EMPLEADOS PÚBLICOS EMPLEO / DISCIPLINA / DESPIDO / LIBERACIÓN / REASIGNACIÓN DE EMPLEADOS (CÓDIGO GUBERNAMENTAL SECCIÓN 54957)**
- **EXPULSIONES ESTUDIANTILES / REINCORPORACIÓN / INSCRIPCIONES DE ESTUDIANTES EXPULSADOS**
- **CONFERENCIA CON NEGOCIADORES LABORALES**

Representantes designados de la entidad:
Alejandro Álvarez, Ed.D., Superintendente; y
Denise Ellis, Ed.D., Superintendente Asociada,
Recursos Humanos.

Sindicatos de trabajadores: Asociación de Empleados Clasificados de California, Capítulo 203 (CSEA), Asociación Educativa de Rialto (REA), Teamsters Local 986, Communications Workers of America (CWA).

- **CONFORME LA SECCIÓN 54956.9(d)(2) o (d)(3) DEL CÓDIGO GUBERNAMENTAL CONFERENCIA CON ASESOR LEGAL – ANTICIPADA LITIGACIÓN; EXPOSICIÓN SIGNIFICATIVA A LITIGACIÓN**

Número de demandas potenciales: 5

- **REUNIÓN CON ASESOR LEGAL – LITIGIO EN CURSO (Párrafo (1) del apartado (d) del artículo 54956.9) (Caso No. CIVSB2228926 del Tribunal Superior de San Bernardino)**
- **REUNIÓN CON ASESOR LEGAL – LITIGIO EN CURSO (Párrafo (1) del apartado (d) del artículo 54956.9) (Caso No. CIVSB2515142 del Tribunal Superior de San Bernardino)**

- REVISIÓN DE LA RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDAD NO. 25-26-20 (1-2)
- REVISIÓN DE LA RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDAD NO. 25-26-17

COMENTARIOS SOBRE LOS ARTÍCULOS DE LA AGENDA DE LA SESIÓN CERRADA

A cualquier persona que desee hablar sobre cualquier artículo de la sesión cerrada de la agenda se le concederá tres minutos.

Voto por miembros de la Mesa Directiva para pasar a la sesión cerrada:

Síes: _____ Noes: _____ Abstención: _____ Ausente: _____

Hora: _____

A.4 CLAUSURA DE SESIÓN CERRADA

Moción _____

Secundada _____

Voto por miembros de la Mesa Directiva para pasar a la sesión cerrada:

Síes: _____ Noes: _____ Abstención: _____ Ausente: _____

Hora: _____

A.5 REANUDACIÓN DE SESIÓN ABIERTA - 7:00 p.m.

A.6 JURAMENTO A LA BANDERA

A.7 PRESENTACIÓN DE LA ESCUELA PREPARATORIA CARTER

A.8 INFORME DE SESIÓN CERRADA

A.9 ADOPCIÓN DE AGENDA

Moción _____

Secundada _____

Voto por miembros de la Mesa Directiva para adoptar la agenda:

Síes: _____ Noes: _____ Abstención: _____ Ausente: _____

B. PRESENTACIONES

B.1 ESCUELAS PREPARATORIAS - COMITÉ ASESOR ESTUDIANTEL DEL DISTRITO (DSAC)

B.2 RECONOCIMIENTO A LOS EMPLEADOS CERTIFICADOS DEL DISTRITO DEL AÑO

- Silk Jones, Maestra de la Escuela Primaria Simpson
- James Nava, Maestro de la Escuela Intermedia Kolb

B.3 ACTUALIZACIÓN SOBRE LA ADOPCIÓN DE LIBROS DE TEXTO DE MATEMÁTICAS

Presentación del Dr. Kevin Goody, Director de Matemáticas para la Enseñanza Secundaria

C. COMENTARIOS

C.1 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS NO EN LA AGENDA

En este momento, a cualquier persona que desee hablar sobre cualquier tema que no se encuentra en la agenda se le concederá tres minutos.

C.2 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS EN LA AGENDA

A cualquier persona que desee hablar sobre cualquier tema en la agenda se le concederá tres minutos.

C.3 COMENTARIOS DE MIEMBROS DEL COMITÉ EJECUTIVO DE LOS SINDICATOS

- Asociación Educativa de Rialto (REA)
- Asociación de Empleados Clasificados de California (CSEA)
- Teamsters Local 986
- *Communications Workers of America (CWA)*
- Asociación de Administradores Escolares de Rialto (RSMA)

C.4 COMENTARIOS DE LA ESTUDIANTE MIEMBRO DE LA MESA DIRECTIVA

C.5 COMENTARIOS DEL SUPERINTENDENTE

C.6 COMENTARIOS DE MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN

D. AUDIENCIA PÚBLICA

18

D.1 APERTURA DE AUDIENCIA PÚBLICA

A cualquier persona que desee hablar sobre el artículo en la agenda de la audiencia pública se le concederán tres minutos.

Moción _____

Secundada _____

Voto por miembros de la Mesa Directiva para abrir la audiencia pública:

Síes: _____ Noes: _____ Abstención: _____ Ausente: _____

Hora: _____

**D.1.1 AVISO DE CONSIDERACIÓN PARA
APROBACIÓN DE UN CAMBIO EN CUOTAS
ESCOLARES LEGALES IMPUESTAS A
NUEVAS CONSTRUCCIONES
RESIDENCIALES Y
COMERCIALES/INDUSTRIALES CONFORME
A LA SECCIÓN 65995 DEL CÓDIGO
GUBERNAMENTAL Y SECCIÓN 17620 DEL
CÓDIGO DE EDU.**

19

En conformidad con la sección 65995 del Código de Gobierno y la sección 17620 del Código de Educación, se preparó un informe titulado "Estudio de justificación de las cuotas escolares de 2026" de conformidad con la ley aplicable, que incluye información y análisis que demuestran la relación entre el nuevo desarrollo residencial y comercial/industrial y la necesidad del Distrito Escolar de construir instalaciones escolares, el costo estimado de dichas instalaciones y la justificación para la imposición de cuotas escolares de Nivel 1 sobre el nuevo desarrollo residencial y comercial/industrial.

D.2 CIERRE DE AUDIENCIA PÚBLICA

Moción _____

Secundada _____

**Voto por miembros de la Mesa Directiva para cerrar la
audiencia pública:**

Síes: _____ Noes: _____ Abstención: _____ Ausente: _____

Hora: _____

E. ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR

20

Todos los artículos en la lista de artículos agendados para aprobarse se harán con una moción a menos que los miembros de la Mesa Directiva de Educación o el Superintendente los retiren para acción individual.

Moción _____

Secundada _____

Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar los artículos agendados para consentir:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Dakira R. Williams, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martínez, Presidente

E.1 ARTÍCULOS DE FUNCIONES GENERALES AGENDADOS PARA APROBAR

E.1.1 APROBAR LA PRIMERA LECTURA DEL ESTATUTO 9010 REVISADO DE LA MESA DIRECTIVA; DECLARACIONES PÚBLICAS 21

E.1.2 APROBAR LA PRIMERA LECTURA DEL ESTATUTO 9012 REVISADO DE LA MESA DIRECTIVA; COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS DE LOS MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA 24

E.2 ARTÍCULOS DE INSTRUCCIÓN PARA APROBAR

E.2.1 APROBAR EXENCIÓN DE EDUCACIÓN FÍSICA 28

Aprobar una exención de todas las actividades físicas para el estudiante 9737431 para el año escolar 2025-2026.

E.2.2	APROBAR UN VIAJE QUE INCLUYE LA NOCHE AL CONCURSO WEST COAST NATIONAL RUBE GOLDBERG MACHINE - ESCUELA PRIMARIA MYERS	29
	Aprobar las cuotas de inscripción, alojamiento, transporte y gastos relacionados para 12 estudiantes y cuatro (4) acompañantes de la Escuela Primaria Myers para asistir a la Competencia West Coast Rube Goldberg en el Teatro Histórico Edison en Long Beach, California, a partir del 2 de mayo de 2026 hasta el 3 de mayo de 2026, a un costo que no exceda los \$7,500.00, y que se pagará con cargo al Fondo General.	
E.2.3	APROBAR UN VIAJE QUE INCLUYE LA NOCHE A LA CÁMARA DE COMERCIO DE SAN FRANCISCO EN SAN FRANCISCO, CA	30
	Aprobar el transporte, el alojamiento y los gastos relacionados para diez (10) estudiantes (8 niñas, 2 niños) y dos (2) acompañantes (1 hombre, 1 mujer) para asistir a la ceremonia de banquete de la Cámara de Comercio de San Francisco en San Francisco, California, a partir del 24 de abril de 2026, hasta el 25 de abril de 2026, con un costo que no exceda los \$10,000.00, y que se pagará con cargo al Fondo General (PROP 28 AMS).	
E.3	ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR	
E.3.1	APROBAR LA LISTA DE ORDEN DE VENTA Y LISTA DE REGISTRO DE ORDEN DE COMPRA	31
	Todos los fondos del 18 de marzo de 2026 al 31 de marzo de 2026.	

E.3.2	DONACIONES	52
	Aceptar las donaciones indicadas de Schools First Federal Credit Union, Amazon y Global Logistics, y enviar una carta de agradecimiento al donante.	
E.3.3	EQUIPO EXCEDENTE Y DIVERSOS ARTÍCULOS	53
	Declarar como obsoletos e inservibles para uso escolar los equipos excedentes y artículos diversos especificados, y autorizar al Superintendente/persona designada a vender o deshacerse de estos artículos según lo especificado en las Secciones 17545 y 17546 del Código de Educación.	
E.3.4	AUTORIZAR LA UTILIZACIÓN DE VARIOS PROGRAMAS DE ADJUDICACIÓN MÚLTIPLE DE CALIFORNIA (CMAS) PARA LA COMPRA Y GARANTÍA DE SUMINISTROS, EQUIPOS Y SERVICIOS DE VARIOS PROVEEDORES	54
	Aprobar el uso de la lista del Programa de Adjudicación Múltiple de California (CMAS, por sus siglas en inglés) presentada por varios proveedores, a un costo que se determinará en el momento de la compra y que se pagará con diversos fondos.	
E.3.5	APROBAR EL ACUERDO NO. 26.27.0119 CON EL SUPERINTENDENTE DE ESCUELAS DEL CONDADO DE SAN BERNARDINO PARA SERVICIOS DE MENSAJERÍA	56
	Aprobar el Acuerdo No. 26.27.0119 con el Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino para proporcionar servicios de mensajería, con vigencia desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, a un costo estimado de \$22,501.00 y que se pagará con cargo al Fondo General.	

E.3.6	AUMENTAR LA CANTIDAD APROBADA CON BRINK'S INCORPORATED	57
	Aprobar el aumento de costo del Acuerdo #10000143900/SOW #28718 con Brink's Incorporated en \$15,000.00, para un nuevo monto aprobado de \$65,000.00, debido a los recargos por combustible permitidos en el acuerdo. Todos los demás términos del acuerdo permanecerán igual.	
E.3.7	APROBAR UNA ENMIENDA DEL ACUERDO CON SCOOT EDUCATION	58
	Modificar el Acuerdo #C-26-002364 con Scoot Education y aprobar el aumento de costo del acuerdo original de \$800,000.00 por \$310,000.00 adicionales, para un costo total que no exceda los \$1,110,000.00, y que se pagará con cargo al Fondo General. Todos los demás términos y condiciones permanecerán igual.	
E.3.8	APROBAR UNA ENMIENDA AL ACUERDO CON BELL'S EDUCATION - ESCUELA PREPARATORIA MILOR	59
	Enmendar el Acuerdo #C-26-00490 con Bell's Education para proporcionar 8 más sesiones para los maestros y el personal de la Escuela Preparatoria Milor, a partir del 23 de octubre de 2025, hasta el 30 de junio de 2026, y aumentar el costo del acuerdo en una cantidad adicional de \$24,298.00, al acuerdo existente de \$24,298.00, por un costo total que no exceda \$48,596.00 y que se pagará con cargo al Fondo General (Fondo Multiplicador de Capital).	

E.3.9	APROBAR UN ACUERDO CON FLYING MONKEYS, LLC DBA COLLEAGUES ON CALL	60
	Aprobar el acuerdo con Colleagues on Call y su fundador, John Antonetti, para brindar capacitación al personal del Distrito Escolar Unificado de Rialto, centrada en el Diseño de Tareas Eficaces para mejorar el rigor, la participación y el pensamiento de los estudiantes, con vigencia del 10 de junio de 2026 al 12 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$22,500.00 y que se pagará con cargo al Fondo General.	
E.3.10	APROBAR UN ACUERDO CON INSTITUTO NACIONAL DE CURRÍCULO Y CAPACITACIÓN, INC. (NCTI)	61
	Aprobar al Instituto Nacional de Currículo y Capacitación (NCTI) para capacitar al personal del Distrito Escolar Unificado de Rialto para ayudar con estrategias conductuales basadas en evidencia para servicios de apoyo socioemocional de Nivel I y Nivel II para los estudiantes del Distrito Escolar Unificado de Rialto, con vigencia del 8 de junio de 2026 al 12 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$17,985.00, y que se pagará con cargo al Fondo General (SBHIP).	
E.3.11	APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON VARIOS PROVEEDORES PARA EL PROGRAMA DE ENRIQUECIMIENTO DE EXCELENCIA DE VERANO UMOJA 2026	62
	Aprobar los acuerdos de renovación con varios proveedores para el Programa de Enriquecimiento de Excelencia de Verano de Umoja, con vigencia desde el 8 de junio de 2026 hasta el 30 de junio de 2026, por un costo que no exceda los \$45,600.00, y que se pagará con cargo al Fondo General.	

E.3.12	APROBAR UN ACUERDO CON THE MANHOOD PROJECT	63
	Aprobar un acuerdo con The Manhood Project para brindar 16 horas de capacitación presencial, 4 horas de apoyo de seguimiento virtual y un plan de estudios para hasta 25 participantes, en la Escuela Preparatoria Wilmer Amina Carter y el Instituto para Padres Curtis T. Winton, con vigencia del 23 de abril de 2026 al 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$33,075.00 y que se pagará con el Fondo General (Iniciativa de Participación Comunitaria).	
E.3.13	APROBAR UN ACUERDO CON DAT YOGA DUDE	64
	Ofrecer un taller de bienestar para Alianza Latina, que incluirá sesiones de yoga y atención plena para miembros y familias durante el año escolar 2025-2026, desde el 23 de abril de 2026 hasta el 30 de mayo de 2026, con un costo que no exceda los \$300.00 y que se pagará con cargo al Fondo General.	
E.3.14	APROBAR EL ACUERDO DE AFILIACIÓN CLÍNICA CON WEST COAST UNIVERSITY	65
	Aprobar el Acuerdo de Afiliación Clínica con West Coast University para ayudar a los estudiantes de enfermería actuales y futuros en su campo de especialización desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2029 sin costo alguno para el Distrito.	
E.3.15	APROBAR EL ACUERDO CON LA UNIVERSIDAD DEL SUR DE CALIFORNIA	66
	Aprobar el Acuerdo de Colocación del Distrito Escolar con la Universidad del Sur de California para ayudar a los estudiantes actuales y futuros con oportunidades de tutoría en sus campos de especialización, con vigencia desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2029, sin costo alguno para el Distrito.	

E.3.16	APROBAR UN ACUERDO CON LA OFICINA DE EDUCACIÓN DEL CONDADO DE SAN DIEGO	67
	Aprobar el Acuerdo de Servicios con la Oficina de Educación del Condado de San Diego para ofrecer oportunidades educativas a los educadores en sus respectivos programas desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2029, sin costo alguno para el Distrito.	
E.3.17	APROBAR UN MEMORÁNDUM DE ENTENDIMIENTO PARA UN PROGRAMA DE PRÁCTICAS DOCENTES CON CENTRAL STATE UNIVERSITY	68
	Aprobar el Memorando de Entendimiento del Programa de Prácticas Docentes con Central State University para ayudar a los educadores actuales y futuros a completar los requisitos estatales para la obtención de credenciales desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2029 sin costo alguno para el Distrito.	
E.3.18	APROBAR UN ACUERDO CON MELOSPEECH INC	69
	Aprobar un acuerdo con Melospeech Inc. para la prestación de los servicios indicados, con vigencia desde el 23 de abril de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, a un costo que no exceda los \$7,000.00, y que se pagará con cargo al Fondo General.	
E.3.19	ADOPTAR LA RESOLUCIÓN NO. 25-26-29 SOBRE TRANSFERENCIAS DE CRÉDITOS PARA EL 2026-2027	70
	Autorizar al personal a procesar las transferencias de fondos necesarias para revisar los montos presupuestarios durante el transcurso del año fiscal para reflejar los cambios en las operaciones del Distrito.	

E.4 ARTÍCULOS DE PLANIFICACIÓN DE INSTALACIONES PARA APROBAR

E.4.1 APROBAR LA ORDEN DE CAMBIO DEDUCTIVA Y PRESENTAR UN AVISO DE FINALIZACIÓN PARA BEN'S ASPHALT, INC. 72

Aprobar la Orden de Cambio Deductiva para Ben's Asphalt, Inc., por el monto de \$166,525.00, para la Fase 3 de Reemplazo de Asfalto Escolar, y revisar el monto del contrato de \$6,009,495.00 a \$5,842,970.00. Aceptar el trabajo completado el 30 de marzo de 2026, por Ben's Asphalt, Inc., y autorizar al personal del Distrito a presentar un Aviso de Finalización ante el Registrador del Condado de San Bernardino.

E.4.2 APROBAR EL ACUERDO NO. C-00-8855 CON AIRX UTILITY SURVEYORS INC., PROPORCIONAR SERVICIOS PROFESIONALES DE LOCALIZACIÓN Y CARTOGRAFÍA DE SERVICIOS SUBTERRÁNEOS PARA EL NUEVO PROYECTO DE GENERADOR EN EL CENTRO DE INSCRIPCIÓN DEL DISTRITO 73

Aprobar el Acuerdo No. C-00-8855 con AirX Utility Surveyors, Inc., para proporcionar servicios de localización y cartografía de servicios públicos subterráneos para el nuevo proyecto de generador en el Centro de Inscripción del Distrito, con vigencia desde el 23 de abril de 2026 hasta el 31 de diciembre de 2026, a un costo que no exceda los \$9,350.00, y que se pagará con cargo al Fondo 40 - Reserva Especial para Gastos de Capital.

E.5 ARTÍCULOS DE RECURSOS HUMANOS PARA APROBAR

E.5.1 APROBAR EL INFORME DE RECURSOS HUMANOS NO. 1354 PARA EMPLEADOS CLASIFICADOS Y CERTIFICADOS 74

E.6	ACTA	81
E.6.1	APROBAR EL ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN CELEBRADA EL 8 DE ABRIL DE 2026	82
F.	<u>ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN</u>	110
F.1	APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON FOOTSTEPS TO FREEDOM	111

Moción _____

Secundada _____

Aprobar la participación de 27 empleados (maestros/administradores) que nunca han asistido, a la gira Footsteps to Freedom (Pasos hacia la libertad), que se llevará a cabo del 7 al 14 de julio de 2026, con un costo que no exceda los \$178,122.00 y que se pagará con cargo al Título IV.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro,
Audrey González

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Dakira R. Williams, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martínez, Presidente

F.2 ADOPTAR RESOLUCIÓN NO. 25-26-30 QUE APRUEBA CAMBIO EN CUOTAS ESCOLARES LEGALES IMPUESTAS A NUEVAS CONSTRUCCIONES RESIDENCIALES Y COMERCIALES/INDUSTRIALES CONFORME A LA SECCIÓN 17620 DEL CÓDIGO DE EDU. Y SECC. 65995 DEL CÓDIGO GUB. (CUOTAS DE NIVEL 1)

112

Moción _____

Secundada _____

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro,
Audrey González

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Dakira R. Williams, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martínez, Presidente

F.3 AUDIENCIA ADMINISTRATIVA

Moción _____

Secundada _____

Número de caso:

25-26-61

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Dakira R. Williams, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martínez, Presidente

F.4 EXPULSIONES ESTIPULADAS

Moción _____

Secundada _____

Números de casos:

25-26-65

25-26-68

25-26-69

25-26-70

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Dakira R. Williams, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martínez, Presidente

G. CLAUSURA

La próxima reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto se llevará a cabo el 6 de mayo de 2026, a las 7:00 p.m., en el Centro Educativo Dr. John Kazalunas, 182 East Walnut Ave., Rialto, California.

Materiales distribuidos o presentados a la Mesa Directiva de Educación en la reunión de la Mesa Directiva están disponibles a petición en la Oficina del Superintendente.

Moción _____

Secundada _____

Voto por miembros de la Mesa Directiva para concluir:

Síes: _____ Noes: _____ Abstención: _____ Ausente: _____

Hora: _____

AUDIENCIA PÚBLICA



DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO
Servicios de Planificación de Instalaciones
625 W. Rialto Avenue
Rialto, CA 92376

AVISO DE AUDIENCIA PÚBLICA

**AVISO DE CONSIDERACIÓN PARA LA APROBACIÓN DE UN
CAMBIO EN LAS CUOTAS ESCOLARES LEGALES IMPUESTAS
A LAS NUEVAS CONSTRUCCIONES RESIDENCIALES Y
COMERCIALES/INDUSTRIALES EN CONFORMIDAD CON LA
SECCIÓN 65995 DEL CÓDIGO GUBERNAMENTAL Y LA
SECCIÓN 17620 DEL CÓDIGO DE EDUCACIÓN**

POR LA PRESENTE SE NOTIFICA que la Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Rialto (“Distrito Escolar”), en una reunión pública que se celebrará en el Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas, situado en 182 East Walnut Avenue, Rialto, California, el miércoles, 22 de abril de 2026, a partir de las 7:00 p.m. aproximadamente, o poco después, celebrará una audiencia pública y considerará la aprobación y adopción de un informe titulado “Estudio de justificación de tasas de 2026”, elaborado en conformidad con la legislación aplicable, que incluye información y análisis que demuestran la relación entre los nuevos desarrollos residenciales y comerciales/industriales y la necesidad del Distrito Escolar de construir instalaciones escolares, el costo estimado de dichas instalaciones y la justificación para la imposición de tasas escolares de Nivel 1 sobre los nuevos desarrollos residenciales y comerciales/industriales.

POR LA PRESENTE SE NOTIFICA TAMBIÉN que la Mesa Directiva del Distrito Escolar, en su reunión ordinaria que se celebrará el miércoles, 22 de abril de 2026, que comenzará aproximadamente a las 7:00 p.m., o poco después, celebrará una audiencia pública y considerará la adopción de una resolución por la que se apruebe una modificación de las tasas escolares reglamentarias (“Tasas escolares de nivel 1”) que puedan imponerse a las nuevas construcciones residenciales y comerciales/industriales situadas dentro de los límites del Distrito Escolar, en conformidad con el artículo 65995 del Código de Gobierno y el artículo 17620 del Código de Educación.

El Estudio de Justificación de Tarifas y cualquier documento relacionado con la propuesta de adopción de las Tarifas Escolares de Nivel I están disponibles para consulta pública durante el horario laboral habitual en la oficina administrativa del Distrito Escolar, ubicada en 182 East Walnut Avenue, Rialto, California, 92376, a partir del 10 de abril de 2026. Las preguntas o comentarios deben dirigirse a Angie López, Directora de Planificación de Instalaciones, al (909) 421-7555.

ARTÍCULOS AGENDADOS PARA CONSENTIR



DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

Estatutos de la Mesa Directiva

BB 9010(a)

Declaraciones públicas

La Mesa Directiva de Educación reconoce ~~los derechos~~ **la responsabilidad** de los miembros de la Mesa Directiva; en su calidad de líderes comunitarios, a participar en el debate público sobre asuntos de interés cívico o comunitario, incluidos aquellos que afectan al Distrito, así como su derecho a expresar libremente sus opiniones personales. Sin embargo, para garantizar la comunicación de un mensaje coherente y unificado sobre los asuntos del Distrito, se espera que los miembros de la Mesa Directiva respeten la autoridad de esta para elegir a sus representantes, comunicar sus posiciones y cumplir con los protocolos establecidos.

Portavoz de la Mesa Directiva

Todas las declaraciones públicas autorizadas en nombre de la Mesa Directiva serán realizadas por el presidente de la Mesa Directiva o, si procede, por el superintendente o, **en relación con un asunto o tema específico**, por otro ~~designado~~ representante **según lo designe la Mesa Directiva o el presidente de la Mesa Directiva**.

Cuando hablen en nombre ~~del Distrito~~, de la Mesa Directiva, ~~anima a sus~~ el portavoz de la **Mesa Directiva deberá** actuar con moderación y tacto y ~~a que comunicar el mensaje de una manera que fomente la confianza del público en el liderazgo de la Mesa Directiva~~.

El portavoz de la Mesa Directiva no revelará información confidencial ni información recibida en sesiones a puerta cerrada, salvo cuando lo autorice la mayoría de la Mesa Directiva: **o lo exija la ley**. (Código de Gobierno 54963)

Declaraciones de miembros individuales de la Mesa Directiva

Al dirigirse a grupos comunitarios, al público o a los medios de comunicación, los miembros individuales de la Mesa Directiva deben ser conscientes de que sus declaraciones pueden percibirse como un reflejo de las opiniones y posiciones de la Mesa Directiva. Los miembros **de la Mesa Directiva** tienen la responsabilidad de identificar **cuándo un** punto de vista ~~personal como tal y no como el punto de vista de la Mesa Directiva~~. **pertenece a un miembro concreto de la Mesa Directiva y no en la Mesa Directiva en su conjunto. Por ejemplo, un miembro de la Mesa Directiva puede incluir una advertencia en su cuenta personal de redes sociales indicando que está expresando opiniones personales y no las de la Mesa Directiva o del Distrito.**

~~Además, la Mesa Directiva anima a los miembros que participan en redes sociales, blogs u otros sitios de debate o informativos a comportarse de manera respetuosa, cortés y profesional, y a dar ejemplo de buen comportamiento a los estudiantes, padres, personal y comunidad del Distrito. Dichas comunicaciones electrónicas están sujetas a las mismas normas y protocolos establecidos para otras formas de comunicación, y los requisitos de divulgación de la Ley de Registros Públicos de California pueden aplicarse igualmente a ellas.~~

Se espera que los miembros de la Mesa Directiva que decidan expresar sus opiniones sobre asuntos del Distrito, ya sea en persona o en línea, se comporten de manera respetuosa, cortés y profesional, y que den ejemplo de buen comportamiento a los estudiantes del Distrito y a la comunidad.

Declaraciones públicas

Descargo de responsabilidad sobre la política de referencia:

Estas referencias no pretenden formar parte de la propia política, ni indican la base o la autoridad de la Mesa Directiva para promulgar esta política. En cambio, se proporcionan como recursos adicionales para quienes estén interesados en el tema de la política.

Estado	Descripción
Código de Educación 35010	<u>Control del distrito; establecimiento y aplicación de normas</u>
Código de Gobierno 54960	<u>Medidas para detener o prevenir el incumplimiento de las disposiciones relativas a las reuniones</u>
Código de Gobierno 54963	<u>Divulgación no autorizada de información confidencial</u>
Código de Gobierno 7920.000-7930.170	<u>Ley de Registros Públicos de California</u>

Recursos de gestión	Descripción
Sentencia judicial	<u>Lindke contra Freed (2024) 601 U.S. 187</u>
Sitio web	<u>Servicios jurídicos de la Oficina de Educación del Distrito y del Condado de la CSBA</u>
Sitio web	<u>CSBA</u>

Referencias cruzadas

Código	Descripción
0450	<u>Plan integral de seguridad</u>
0450	<u>Plan integral de seguridad</u>
1000	<u>Conceptos y funciones</u>
1100	<u>Comunicación con el público</u>
1100-E PDF(1)	<u>Comunicación con el público</u>
1112	<u>Relaciones con los medios</u>
1113	<u>Sitios web del distrito y de las escuelas</u>
1113	<u>Sitios web del distrito y de las escuelas</u>
1114	<u>Redes sociales patrocinadas por el distrito</u>
1114	<u>Redes sociales patrocinadas por el distrito</u>
1160	<u>Procesos políticos</u>
1340	<u>Acceso a los registros del distrito</u>
1340	<u>Acceso a los registros del distrito</u>
2110	<u>Responsabilidades y funciones del superintendente</u>
4143	<u>Negociaciones/Consultas</u>

Declaraciones públicas

Código	Descripciones
4143.1	<u>Aviso público - Negociaciones sobre personal</u>
4143.1	<u>Aviso público - Negociaciones sobre personal</u>
4243	<u>Negociaciones/Consultas</u>
4243.1	<u>Aviso público - Negociaciones sobre personal</u>
4243.1	<u>Aviso público - Negociaciones sobre personal</u>
9000	<u>Funciones de la Mesa Directiva</u>
9005	<u>Normas de gobernanza</u>
9012	<u>Comunicaciones electrónicas de los miembros del consejo</u>
9121	<u>Presidente</u>
9140	<u>Representantes de la Mesa Directiva</u>
9200	<u>Límites de la autoridad de los miembros de la Mesa Directiva</u>
9230	<u>Orientación</u>

Política

Aprobada: 16 de diciembre de 2009
 revisada: 11 de abril de 2018
 revisada: 26 de septiembre de 2018
 revisada:

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO
 Rialto, California



DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

Estatutos de la Mesa Directiva

BB 9012(a)

Comunicaciones electrónicas de los miembros de la Mesa Directiva

La Mesa Directiva de Educación reconoce que la comunicación electrónica es una forma eficiente y conveniente para que los miembros de la Mesa Directiva se comuniquen y agilicen el intercambio de información ~~dentro de~~ **entre ellos, con el personal del Distrito y con los miembros del público.** Los miembros de la Mesa Directiva deberán actuar con cautela para garantizar ~~que las comunicaciones electrónicas no se utilicen como medio para que la Mesa Directiva delibere fuera de una reunión programada ni para eludir el derecho del público a acceder a los registros relativos a los asuntos del distrito, así como~~ **cumplimiento con la Ley Brown, la Ley de Registros Públicos y otras leyes aplicables.**

La mayoría de miembros la Mesa Directiva no utilizará, fuera de **una reunión autorizada notificada**, una serie de comunicaciones electrónicas de ningún tipo, ya sea directamente o a través de intermediarios, para debatir, deliberar o tomar medidas sobre cualquier asunto que sea competencia de la Mesa Directiva. (Código de Gobierno 54952.2)

~~Para evitar infringir inadvertidamente la prohibición legal de celebrar reuniones en serie, los miembros de la Mesa Directiva no reenviarán a ningún otro miembro sus comentarios sobre una comunicación electrónica que reciban de otro miembro en relación con un asunto que sea competencia de la Mesa Directiva.~~

Entre los ejemplos de comunicaciones electrónicas permitidas relativas a los asuntos del Distrito se incluyen, entre otros, la difusión de los órdenes del día y los paquetes de documentos de las reuniones de la Mesa Directiva, los informes de actividades del Superintendente y los recordatorios sobre las horas, fechas y lugares de las reuniones.

Los miembros de la Mesa Directiva pueden mantener conversaciones o comunicaciones separadas con miembros del público en una plataforma de redes sociales para responder a preguntas, proporcionar información o solicitar información sobre un asunto que sea competencia de la Mesa Directiva, siempre que la mayoría de la Mesa Directiva no utilice la plataforma para debatir entre ellos cualquier asunto de naturaleza específica que sea competencia de la Mesa Directiva. Además, se prohíbe a los miembros de la Mesa Directiva utilizar iconos digitales, como “me gusta” o “emojis”, que expresen reacciones a las comunicaciones realizadas por otros miembros de la Mesa Directiva sobre asuntos que sean de su competencia. (Código de Gobierno 54952.2)

~~Al comunicarse por vía electrónica, Los miembros de la Mesa Directiva deberán hacer todo lo posible por cumplir las mismas normas y protocolos establecidos para otras formas de comunicación. Un miembro de la Mesa Directiva podrá responder a una comunicación electrónica recibida de un miembro de la comunidad y deberá dejar claro que su respuesta no refleja necesariamente las opiniones de la Mesa Directiva en su conjunto. Según corresponda, las quejas o solicitudes de información podrán remitirse al Superintendente para que el asunto reciba la debida consideración y se tramite a través del proceso distrital adecuado. Las comunicaciones recibidas de los medios de comunicación se remitirán al portavoz designado del distrito. asegurar que sus comunicaciones electrónicas se ajusten al Reglamento de la Mesa Directiva 9010 — Declaraciones Públicas — y remitirán cualquier queja o solicitud de información al Superintendente en conformidad con los reglamentos de la Mesa Directiva aplicables.~~

Comunicaciones electrónicas de los miembros de la Mesa Directiva

En la medida de lo posible, las comunicaciones electrónicas relativas a cualquier asunto relacionado con el Distrito se transmitirán a través de un dispositivo o cuenta proporcionados por el Distrito. Cuando dicha comunicación se transmita a través del dispositivo o cuenta personal de un miembro de la Mesa Directiva, este deberá copiar la comunicación en un dispositivo de almacenamiento electrónico del Distrito para facilitar su recuperación.

Este estatuto no se aplica a las comunicaciones electrónicas de los miembros de la Mesa Directiva que no estén relacionadas con los asuntos del Distrito o que no sean realizadas por un miembro de la Mesa Directiva en el ejercicio de sus funciones oficiales.

~~Las comunicaciones electrónicas de un miembro de la Mesa Directiva, incluyendo, entre otras, correos electrónicos y mensajes de texto, que estén relacionadas con la gestión de los asuntos del Distrito podrán estar sujetas a divulgación en virtud de la Ley de Registros Públicos de California, independientemente de si se envían o reciben a través de la cuenta o el dispositivo personal del miembro de la Mesa Directiva o de uno proporcionado por el Distrito. En la medida de lo posible, las comunicaciones electrónicas relativas a cualquier asunto de la Mesa Directiva se transmitirán a través de un dispositivo o cuenta proporcionados por el distrito. Cuando dicha comunicación se transmita a través del dispositivo o la cuenta personal de un miembro de la Mesa Directiva, este deberá copiar las comunicaciones en un dispositivo de almacenamiento electrónico del distrito para facilitar su recuperación.~~

~~Los miembros de la Mesa Directiva pueden utilizar las comunicaciones electrónicas para debatir asuntos que quedan fuera de la jurisdicción de la Mesa Directiva, independientemente del número de miembros que participen en el debate, y dichas comunicaciones personales no están, por lo general, sujetas a divulgación pública.~~

Descargo de responsabilidad sobre la política:

Estas referencias no pretenden formar parte de la propia política, ni indican la base o la autoridad de la Mesa Directiva para promulgar esta política. En cambio, se proporcionan como recursos adicionales para quienes estén interesados en el tema de la política.

Descripción	Descripción
Código de Educación 35140	Hora y lugar de las reuniones
Código de Educación 35145	Reuniones públicas
Código de Educación 35145.5	Orden del día; participación pública y normas
Código de Educación 35147	Excepciones a las leyes de reuniones públicas
Código de Gobierno 11135	Prohibición de la discriminación
Código de Gobierno 54950-54963	La Ley Ralph M. Brown
Código de Gobierno 54952.2	Reunión; definición
Código de Gobierno 54953	Las reuniones deben ser abiertas y públicas; asistencia
Código de Gobierno 54954.2	Requisitos de publicación del orden del día; decisiones de la Mesa Directiva
Código de Gobierno 7920.000-7930.215	Ley de Registros Públicos de California

Comunicaciones electrónicas de los miembros de la Mesa Directiva

Recursos de gestión	Descripción
Publicación del Fiscal General	La Ley Brown: Reuniones públicas de los órganos legislativos, rev. 2003
Sentencia judicial	Lindke contra Freed (2024) 601 U.S. 187
Sentencia judicial	Ciudad de San José contra Tribunal Superior (2017) 2 Cal.5th 608
Publicación de la CSBA	Alerta jurídica: Consejos para los consejos de administración en respuesta a la sentencia sobre la Ley de Registros Públicos relativa a las comunicaciones electrónicas, marzo de 2017
Publicación de la CSBA	La Ley Brown: Mesa Directivas escolares y leyes de reuniones públicas, rev. 2023
Sitio web	Servicios jurídicos de la CSBA para oficinas de educación de distritos y condados
Sitio web	Reuniones de la CSBA y GAMUT
Sitio web	Oficina del Fiscal General de California
Sitio web	CSBA
Código	Descripción
1100	Comunicación con el público
1100-E PDF(1)	Comunicación con el público
1112	Relaciones con los medios
1113	Sitios web del distrito y de las escuelas
1113	Sitios web del distrito y de las escuelas
1114	Redes sociales patrocinadas por el distrito
1114	Redes sociales patrocinadas por el distrito
1312.1	Quejas relativas a los empleados del distrito
1312.1	Quejas relativas a los empleados del distrito
1312.1-E PDF(1)	Quejas relativas a los empleados del distrito
1312.2	Quejas relativas a los materiales didácticos
1312.2	Quejas relativas a los materiales didácticos
1312.2-E PDF(1)	Quejas relativas a los materiales didácticos

Comunicaciones electrónicas de los miembros de la Mesa Directiva

Código	Descripción
1312.3	Procedimientos uniformes de reclamación
1312.3	Procedimientos uniformes de reclamación
1312.4	Procedimientos uniformes de reclamación de Williams
1312.4-E PDF(1)	Procedimientos uniformes de reclamación de Williams
1340	Acceso a los expedientes del distrito
1340	Acceso a los registros del distrito
3320	Reclamaciones y acciones contra el distrito
3320	Reclamaciones y acciones contra el distrito
3320-E PDF(1)	Reclamaciones y acciones contra el distrito
3580	Registros del distrito
3580	Registros del distrito
5125	Expedientes de los alumnos
5125	Expedientes de los alumnos
9000	Funciones del Consejo
9005	Normas de gobernanza
9010	Declaraciones públicas
9121	Presidente
9200	Límites de la autoridad de los miembros de la Mesa Directiva
9230	Orientación
9320	Reuniones y avisos
9320-E PDF(0)	Reuniones y avisos
9322	Orden del día/Documentación de la reunión
9323.2	Acciones de la Mesa Directiva
9323.2-E PDF(1)	Acciones de la Mesa Directiva

Política

Aprobada: 16 de diciembre de 2009
 revisada: 11 de abril de 2018
 revisada: 26 de septiembre de 2018
 revisada:

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

Rialto, California



Agenda de la Mesa Directiva de Educación
22 de abril de 2026

APROBAR EXENCIÓN DE EDUCACIÓN FÍSICA

INTRODUCCIÓN:

En conformidad con el Código Educativo 51241, la mesa directiva de un distrito escolar o la oficina del superintendente de escuelas del condado pueden otorgar una exención temporal a un alumno de los cursos de educación física, si el alumno está enfermo o lesionado y no se puede proporcionar un programa modificado para satisfacer sus necesidades.

RAZONAMIENTO:

El Departamento de Servicios Estudiantiles ha aprobado una exención de todas las actividades físicas para el estudiante 9737431 para el año escolar 2025-2026.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar una exención de todas las actividades físicas para el estudiante 9737431 para el año escolar 2025-2026.

PRESENTADO/REVISADO POR: Robin McMillon, Ed.D./Jon Black, Ed.D.

Contrato: N / A



Agenda de la Mesa Directiva de Educación
22 de abril de 2026

APROBAR UN VIAJE QUE INCLUYE LA NOCHE AL CONCURSO WEST COAST NATIONAL RUBE GOLDBERG MACHINE - ESCUELA PRIMARIA MYERS

INTRODUCCIÓN:

La Competencia West Coast Rube Goldberg es un evento regional de ciencia, tecnología, ingeniería y matemáticas (STEM) que involucra a los estudiantes en el diseño y la construcción de complejas máquinas de reacción en cadena para realizar una tarea sencilla. Inspirada en la obra del caricaturista Rube Goldberg, la competencia enfatiza la creatividad, el diseño de ingeniería y la resolución de problemas mediante la aplicación práctica, donde los estudiantes colaboran en equipos para planificar, construir, probar y perfeccionar sus máquinas, integrando conceptos de ciencia, tecnología, ingeniería y matemáticas. Los estudiantes de la Escuela Primaria Myers asistirán y participarán en la Competencia West Coast Rube Goldberg los días 2 y 3 de mayo en el histórico Teatro Edison en Long Beach, California.

RAZONAMIENTO:

La participación en la Competencia West Coast Rube Goldberg amplía el programa STEAM de la Escuela Primaria Myers, donde los estudiantes aplican el pensamiento de diseño, la resolución de problemas y las habilidades de colaboración desarrolladas en clase. Esta experiencia se alinea con los estándares NGSS (ETS1), *Common Core Math* y *ELA*, brindando una oportunidad rigurosa y práctica para profundizar la comprensión de STEM a la vez que se fortalecen el pensamiento crítico y el trabajo en equipo.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar las cuotas de inscripción, alojamiento, transporte y gastos relacionados para 12 estudiantes y cuatro (4) acompañantes de la Escuela Primaria Myers para asistir a la Competencia West Coast Rube Goldberg en el Teatro Histórico Edison en Long Beach, California, a partir del 2 de mayo de 2026 hasta el 3 de mayo de 2026, a un costo que no exceda los \$7,500.00, y que se pagará con cargo al Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Diocelina Van Belle/Jon Black, Ed.D.

Contrato: N / A



Agenda de la Mesa Directiva de Educación
22 de abril de 2026

**APROBAR UN VIAJE QUE INCLUYE LA NOCHE A LA CÁMARA DE COMERCIO
DE SAN FRANCISCO EN SAN FRANCISCO, CA**

INTRODUCCIÓN:

La galardonada Banda y Guardia de Honor Royal Knight de la Escuela Preparatoria Rialto, bajo la dirección del Sr. Mark García, ha obtenido reconocimiento regional por su excelencia en sus conjuntos de jazz, marcha y orquesta. El programa se ha presentado en importantes escenarios del sur de California, incluyendo el Auditorio Bovard de la Universidad del Sur de California y el Hotel Disney en Anaheim. El Regimiento Royal Knight también compitió en el Campeonato Estatal de Bandas de California (CSBC) en Newport Harbor, donde fue galardonado con el premio del público a la mejor presentación. Gracias a sus constantes logros y destacadas presentaciones, el Regimiento Royal Knight de la Preparatoria Rialto ejemplifica la excelencia artística y representa con orgullo tanto a la Preparatoria Rialto como al Distrito Escolar Unificado de Rialto en todo el sur de California.

RAZONAMIENTO:

La Cámara de Comercio de San Francisco otorgó a la banda y al grupo de abanderados Royal Knight de la Escuela Preparatoria Rialto el primer lugar en la categoría de bandas de música de Escuelas Preparatorias por su actuación en el desfile del Año Nuevo Chino de 2026, celebrado el 5 de marzo de 2026. En reconocimiento a este logro, la Cámara ha invitado formalmente a la banda y al grupo de abanderados Royal Knight a asistir al banquete oficial de premiación, donde recibirán el primer premio el 24 de abril de 2026 en el Far East Café de San Francisco, California.

RECOMENDACIÓN:

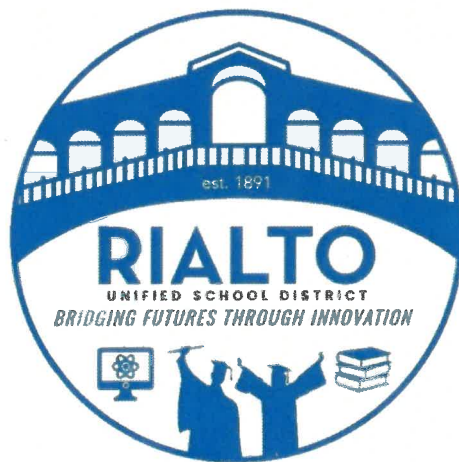
Aprobar el transporte, el alojamiento y los gastos relacionados para diez (10) estudiantes (8 niñas, 2 niños) y dos (2) acompañantes (1 hombre, 1 mujer) para asistir a la ceremonia de banquete de la Cámara de Comercio de San Francisco en San Francisco, California, a partir del 24 de abril de 2026, hasta el 25 de abril de 2026, con un costo que no exceda los \$10,000.00, y que se pagará con cargo al Fondo General (PROP 28 AMS).

PRESENTADO/REVISADO POR: Caroline Sweeney, Ed.D./Jon Black, Ed.D.

CONTRATO: N/A

Rialto Unified School District
Board of Education
April 22, 2026

Warrant & Purchase Order Listing



3/18/2026 – 3/31/2026

**Rialto Unified School District
Board of Education
April 22, 2026**

WARRANT LISTING

3/18/2026 – 3/31/2026

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Warrant Listing

From 3/18/2026 To 3/31/2026

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
859994	COMPLETE OFFICE LLC	03/18/2026	\$10,289.84	R
859995	U S BANK	03/18/2026	\$1,123.13	R
859996	U S BANK	03/18/2026	\$2,956.32	R
859997	AMAZON CAPITAL SERVICES	03/18/2026	\$24.28	R
859998	COMPLETE OFFICE LLC	03/18/2026	\$371.80	R
859999	SAN BERNARDINO COUNTY SUPT	03/18/2026	\$250.00	R
860000	MATHEW WARD	03/18/2026	\$2,000.00	
860001	PERKINS EASTMAN ARCHITECTS DPC	03/18/2026	\$1,110.00	R
860002	LEIGH HALE	03/18/2026	\$76.25	R
860003	LAGUNA CLAY COMPANY	03/18/2026	\$3,457.44	R
860004	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	03/18/2026	\$12,286.31	R
860005	LEARNING A-Z	03/18/2026	\$150.00	R
860006	LUCY LEWIS	03/18/2026	\$2,000.00	R
860007	LOWE'S	03/18/2026	\$358.54	R
860008	MARITZA MENDOZA	03/18/2026	\$250.00	
860009	LINDA MERINO	03/18/2026	\$127.16	
860010	METEOR EDUCATION LLC	03/18/2026	\$38,913.35	R
860011	MOHAWK FACTORING	03/18/2026	\$1,282.23	
860012	NEIL A. KJOS MUSIC CO	03/18/2026	\$9,992.14	R
860013	LIFETIME INDUSTRIES INC	03/18/2026	\$9,665.35	
860014	P F VISION INC	03/18/2026	\$23,730.00	R
860015	LIVIA ROLLIE	03/18/2026	\$769.02	R
860016	CINTAS CORPORATION #150	03/18/2026	\$2,016.17	R
860017	COMPLETE OFFICE LLC	03/18/2026	\$614.44	R
860018	GABRIELA AGREDANO	03/18/2026	\$32.51	
860019	APPLE INC	03/18/2026	\$3,024.68	R
860020	ATKINSON ANDELSON LOYA RUUD	03/18/2026	\$16,285.49	R
860021	BERTRANDS MUSIC	03/18/2026	\$5,944.76	R
860022	BROTHERS PIZZA INC.	03/18/2026	\$1,309.16	
860023	BSN SPORTS LLC	03/18/2026	\$1,412.96	R
860024	CABE	03/18/2026	\$1,065.00	R
860025	CAEAA	03/18/2026	\$749.00	
860026	JANELY CARDENAS	03/18/2026	\$53.53	R
860027	CAREERSAFE LLC	03/18/2026	\$1,260.00	R
860028	CAROLINA BIOLOGICAL SUPPLY CO	03/18/2026	\$82.81	R
860029	CARTER HIGH SCHOOL ASB	03/18/2026	\$885.00	
860030	CED	03/18/2026	\$5,187.56	R
860031	CELLULAR ACCESSORIES FOR LESS	03/18/2026	\$148.86	
860032	CEMEX	03/18/2026	\$113.13	R
860033	CENGAGE LEARNING INC	03/18/2026	\$2,157.16	R
860034	THE CENTER FOR CULTURALLY	03/18/2026	\$4,500.00	
860035	CENTER FOR THE COLLABORATIVE	03/18/2026	\$400.00	R
860036	CHICK-FIL-A	03/18/2026	\$3,681.95	R

Status Codes: {blank} = Outstanding; C = Cancelled; R = Redeemed; S = Stopped; V = Voided; X = Staledated

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Warrant Listing

From 3/18/2026 To 3/31/2026

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
860037	CLAIM RETENTION SERVICES INC	03/18/2026	\$2,500.00	R
860038	CM SCHOOL SUPPLY INC	03/18/2026	\$769.96	R
860039	CMS COMMUNICATIONS INC	03/18/2026	\$254.44	R
860040	COLOR BLAZE SUPPLY	03/18/2026	\$176.39	R
860041	COMPLETE BUSINESS SYSTEMS	03/18/2026	\$942.17	R
860042	CONVERGEONE INC	03/18/2026	\$29,280.37	R
860043	CORWIN PRESS INC	03/18/2026	\$3,625.66	R
860044	AMBER COWELL	03/18/2026	\$81.00	
860045	MORIAH CRAYNE	03/18/2026	\$76.24	
860046	ANGELICA CUEVAS	03/18/2026	\$465.00	
860047	CULVER-NEWLIN	03/18/2026	\$1,478.24	R
860048	CUMMINS SALES AND SERVICE	03/18/2026	\$2,109.56	R
860049	CURLS COILS & CROWNS	03/18/2026	\$8,700.00	R
860050	EMPIRE PARTITIONS &	03/18/2026	\$10,195.63	R
860051	FAGEN FRIEDMAN & FULFROST LLP	03/18/2026	\$3,431.00	R
860052	FAIRVIEW FORD SALES INC	03/18/2026	\$4,673.71	R
860053	ALLISON FARR	03/18/2026	\$250.00	
860054	FEDEX	03/18/2026	\$23.80	R
860055	FIRST BOOK	03/18/2026	\$356.82	
860056	MIRIAM FLORES	03/18/2026	\$69.90	R
860057	FONTANA RADIATOR SERVICE	03/18/2026	\$990.00	R
860058	FOOD 4 LESS CUSTOMER CHARGES	03/18/2026	\$1,529.22	R
860059	FOOTHILL FIRE PROTECTION	03/18/2026	\$240.00	R
860060	CARMEN FORD	03/18/2026	\$379.45	R
860061	FORUM MUSIC FESTIVALS	03/18/2026	\$9,030.00	R
860062	FRANKLIN HAYNES MARIONETTES	03/18/2026	\$3,600.00	R
860063	FRANKLIN INTERIORS	03/18/2026	\$4,977.00	R
860064	FRANKLIN TRUCK PARTS INC	03/18/2026	\$1,783.29	R
860065	FRISBIE MIDDLE SCHOOL ASB	03/18/2026	\$5,866.08	
860066	FUEL SERV	03/18/2026	\$3,381.50	
860067	FUN AND FUNCTION LLC	03/18/2026	\$1,092.11	R
860068	FUN SERVICES	03/18/2026	\$2,135.00	
860069	GOPHER	03/18/2026	\$2,274.07	R
860070	JUANA AGUILAR	03/18/2026	\$120.00	
860071	LUZ ALCARAZ	03/18/2026	\$60.00	R
860072	MARIELOS BRISENO	03/18/2026	\$90.00	
860073	ELIZABETH CAMPOS	03/18/2026	\$100.00	R
860074	RENEE COVINGTON	03/18/2026	\$90.00	
860075	MYISHA CURTIS	03/18/2026	\$50.00	R
860076	INTHIA FINDLAY	03/18/2026	\$30.00	R
860077	VENITA FLOURNOY	03/18/2026	\$190.00	R
860078	ALMA DELIA GARFIAS MENDOZA	03/18/2026	\$190.00	
860079	MARIA E. GOMEZ	03/18/2026	\$90.00	

Status Codes: {blank} = Outstanding; C = Cancelled; R = Redeemed; S = Stopped; V = Voided; X = Staledated

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Warrant Listing

From 3/18/2026 To 3/31/2026

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
860080	CAROL GUERRA	03/18/2026	\$90.00	R
860081	ROCIO GUZMAN	03/18/2026	\$90.00	R
860082	KIJANA HERD	03/18/2026	\$90.00	R
860083	DEVON V HERD	03/18/2026	\$110.00	R
860084	CARLOS A. HURTADO	03/18/2026	\$130.00	
860085	MELISSA LEON	03/18/2026	\$60.00	R
860086	BEATRIS MARTINEZ	03/18/2026	\$120.00	R
860087	YESENIA RAMON	03/18/2026	\$100.00	R
860088	LIANA RIOS	03/18/2026	\$90.00	
860089	JOCELIN SANDOVAL	03/18/2026	\$60.00	
860090	CYNTHIA SHEPPARD	03/18/2026	\$280.00	R
860091	AMALIA SILVA	03/18/2026	\$60.00	R
860092	ERIC STEPHENSON	03/18/2026	\$70.00	R
860093	JOSIE VALENCIA	03/18/2026	\$60.00	
860094	JOSEPHINE VELASCO	03/18/2026	\$130.00	R
860095	MATILDE M VILLA	03/18/2026	\$90.00	
860096	IRMA VILLANUEVA	03/18/2026	\$30.00	R
861042	BATTERY WORX INC	03/19/2026	\$4,078.75	R
861043	BRINK'S INCORPORATED	03/19/2026	\$5,482.58	
861044	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	03/19/2026	\$20,197.64	R
861045	COMPLETE OFFICE LLC	03/19/2026	\$11,086.78	R
861046	UNIVERSAL STUDIOS HOLLYWOOD	03/19/2026	\$3,959.00	
861047	NAPA AUTO PARTS	03/19/2026	\$105.60	R
861048	O.F. WOLFINBARGER INC	03/19/2026	\$1,928.72	R
861049	LUZ MARIA OCHOA	03/19/2026	\$1,600.00	R
861050	OFFICE SOLUTIONS BUSINESS	03/19/2026	\$9,839.29	R
861969	HAWKINS LEGAL P.C.	03/20/2026	\$1,275.00	
861970	ADVANCED COPY SYSTEMS	03/20/2026	\$123.97	
861971	BEMIS ELEMENTARY SCHOOL	03/20/2026	\$1,776.00	
861972	BURRTEC WASTE INDUSTRIES INC	03/20/2026	\$1,483.33	
861973	DAMARIS E. CORDERO	03/20/2026	\$18.76	
861974	DOLLAHAN ELEMENTARY SCHOOL	03/20/2026	\$720.00	
861975	DIANA GALVEZ DE CORTEZ	03/20/2026	\$84.70	
861976	GEORGINA GOMEZ	03/20/2026	\$4.76	
861977	HENRY ELEMENTARY SCHOOL	03/20/2026	\$1,536.00	
861978	JC FOODSERVICE INC	03/20/2026	\$1,291.51	R
861979	PEGGY LEE	03/20/2026	\$18.20	
861980	MARIANA MENDEZ CASTILLO	03/20/2026	\$20.58	
861981	RITA MENDEZ	03/20/2026	\$72.94	
861982	ANA MORA	03/20/2026	\$25.90	
861983	HENRY PADILLA	03/20/2026	\$34.44	
861984	RIALTO WATER SERVICES	03/20/2026	\$1,805.57	R
861985	RAMONA RIO	03/20/2026	\$44.24	

Status Codes: {blank} = Outstanding; C = Cancelled; R = Redeemed; S = Stopped; V = Voided; X = Staledated

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Warrant Listing

From 3/18/2026 To 3/31/2026

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
861986	SOCALGAS	03/20/2026	\$3,210.05	
861987	SOUTHERN CALIFORNIA EDISON	03/20/2026	\$12,773.85	R
861988	SYSCO RIVERSIDE INC	03/20/2026	\$8,624.58	R
861989	WERNER ELEMENTARY SCHOOL	03/20/2026	\$1,776.00	
861990	CASEY ELEMENTARY SCHOOL	03/20/2026	\$528.00	
861991	DUNN ELEMENTARY SCHOOL	03/20/2026	\$960.00	
861992	SYSCO RIVERSIDE INC	03/20/2026	\$122.48	R
861993	ATKINSON ANDELSON LOYA RUUD	03/20/2026	\$725.81	R
861994	BERTRANDS MUSIC	03/20/2026	\$5,944.76	
861995	BLICK ART MATERIALS	03/20/2026	\$4,316.33	R
861996	CDW GOVERNMENT INC	03/20/2026	\$24,035.56	R
861997	CHEETA PRINT	03/20/2026	\$5,654.18	
861998	4IMPRINT INC	03/20/2026	\$5,552.71	R
861999	FAST DEER CHARTER BUS INC	03/20/2026	\$45,137.50	R
862000	FOOTHILL BUILDERS MART	03/20/2026	\$5,255.56	
862001	FRANKLIN HAYNES MARIONETTES	03/20/2026	\$2,400.00	R
862002	VALERIE BARNER	03/20/2026	\$1,772.33	R
862003	ANTHONY NISPEL	03/20/2026	\$1,224.90	
862004	ROSE POOLE	03/20/2026	\$891.26	
862005	LAURIE L SEARCY	03/20/2026	\$834.00	
862006	HAWKINS LEGAL P.C.	03/20/2026	\$2,949.00	
862007	HAWKINS LEGAL P.C.	03/20/2026	\$1,922.50	
862008	HAWKINS LEGAL P.C.	03/20/2026	\$1,200.00	
862009	U S BANK	03/20/2026	\$929.00	
862969	OFFICE SOLUTIONS BUSINESS	03/23/2026	\$243.34	R
862970	WESTGROUP DESIGNS INC	03/23/2026	\$2,665.00	R
862971	ACUITY SPECIALTY PRODUCTS INC	03/23/2026	\$609.32	R
862972	SCHOOL HEALTH CORPORATION	03/23/2026	\$13,506.93	R
862973	SCHOOL NURSE SUPPLY INC	03/23/2026	\$5,668.36	R
862974	SOLUTION TREE	03/23/2026	\$2,268.78	R
862975	SOUNDBOX GROUP LLC	03/23/2026	\$11,786.00	R
862976	SPEECH CORNER LLC	03/23/2026	\$1,818.66	R
862977	STEP-BY-STEP FOLKLORICO	03/23/2026	\$41,809.25	R
862978	TEXTBOOK WAREHOUSE	03/23/2026	\$1,644.33	R
862979	THERAPRO INC	03/23/2026	\$697.37	R
862980	THERAPY SHOPPE	03/23/2026	\$374.92	
862981	THOR'S REPTILE FAMILY	03/23/2026	\$1,125.00	R
862982	TRANS-WEST TRUCK CENTER	03/23/2026	\$2,741.02	R
862983	ULINE	03/23/2026	\$2,920.03	
862984	WITH OPEN ARMS INC	03/23/2026	\$2,000.00	
862985	ZUNIGA'S EQUIPMENT RENTAL	03/23/2026	\$3,905.00	R
862986	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	03/23/2026	\$2,473.48	R
862987	MARY MARDIROSIAN	03/23/2026	\$75.98	

Status Codes: {blank} = Outstanding; C = Cancelled; R = Redeemed; S = Stopped; V = Voided; X = Staledated

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT**Warrant Listing****From 3/18/2026 To 3/31/2026**

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
862988	OTC BRANDS INC	03/23/2026	\$1,927.98	R
862989	PANERA LLC	03/23/2026	\$1,493.08	R
862990	PERMA-BOUND BOOKS	03/23/2026	\$612.30	
862991	NATALIE PETROSSIAN	03/23/2026	\$107.16	
862992	PIONEER CHEMICAL CO	03/23/2026	\$504.79	R
862993	PRO PIPE AND SUPPLY	03/23/2026	\$404.69	R
862994	RAINBOW BOLT & SUPPLY INC	03/23/2026	\$859.79	
862995	ARIANA RAMIREZ	03/23/2026	\$243.94	
862996	RIVERSIDE ART MUSEUM	03/23/2026	\$760.00	R
862997	FAGEN FRIEDMAN & FULFROST LLP	03/23/2026	\$765.00	R
862998	FAGEN FRIEDMAN & FULFROST LLP	03/23/2026	\$2,491.26	R
862999	FITNESS FINDERS INC	03/23/2026	\$150.00	
863000	FITNESS RESULTS DANCE	03/23/2026	\$7,500.00	R
863001	FOOTHILL BUILDERS MART	03/23/2026	\$1,585.55	
863002	GLOBAL INDUSTRIAL EQUIPMENT	03/23/2026	\$3,224.32	R
863003	KONICA MINOLTA BUSINESS	03/23/2026	\$32,966.52	R
863004	FRANKLIN HAYNES MARIONETTES	03/23/2026	\$2,400.00	R
863005	SUMMER HARP	03/23/2026	\$300.00	
863006	DANIELLE HARRISON	03/23/2026	\$102.65	
863684	CALIFORNIA DEPT OF EDUCATION	03/24/2026	\$3,256.95	
863685	JC FOODSERVICE INC	03/24/2026	\$16,043.98	
863686	SOCALGAS	03/24/2026	\$3,817.14	
863687	PADGETTS CLEANING &	03/24/2026	\$14,639.48	R
863688	STEMULATE LEARNING LLC	03/24/2026	\$31,680.00	R
863689	THERAPY TRAVELERS LLC DBA	03/24/2026	\$22,089.25	R
863690	THINK TOGETHER	03/24/2026	\$1,051,351.40	R
863691	SCOOT EDUCATION INC	03/24/2026	\$781,108.28	R
863692	FIT LEARNING INLAND EMPIRE	03/24/2026	\$1,152.00	
863693	FOLLETT CONTENT SOLUTIONS LLC	03/24/2026	\$36,765.40	
863694	FOOD 4 LESS CUSTOMER CHARGES	03/24/2026	\$177.25	
863695	HI-LINE INC	03/24/2026	\$4,187.57	R
863696	LEGENDS HOSPITALITY LLC	03/24/2026	\$2,664.00	
863697	COMPLETE OFFICE LLC	03/24/2026	\$285.97	
863698	SAFETY KLEEN CORPORATION	03/24/2026	\$1,949.20	R
863699	SAN BERNARDINO COUNTY SOLID	03/24/2026	\$1,758.43	
863700	VARSITY SPIRIT FASHIONS & SUPP	03/24/2026	\$6,000.00	
863701	WALMART	03/24/2026	\$358.69	R
864731	CORNER KEYSTONE CONSTRUCTION	03/25/2026	\$144,888.73	R
864732	D.F. PEREZ CONSTRUCTION INC	03/25/2026	\$54,041.05	R
864733	JOHN ABBAS	03/25/2026	\$165.80	R
864734	SUSANNA AGUILAR	03/25/2026	\$21.53	
864735	ROSA AGUIRRE	03/25/2026	\$7.98	
864736	SHAYLIN ANDERSON	03/25/2026	\$13.05	

Status Codes: {blank} = Outstanding; C = Cancelled; R = Redeemed; S = Stopped; V = Voided; X = Staledated

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Warrant Listing

From 3/18/2026 To 3/31/2026

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
864737	DUSTIN ARMSTRONG	03/25/2026	\$6.38	R
864738	SUSAN BARNES	03/25/2026	\$1,180.23	
864739	KATHERINE BEARD	03/25/2026	\$24.07	
864740	APRIL BECERRA	03/25/2026	\$118.32	
864741	EVELINA BELTRAN-QUIROZ	03/25/2026	\$87.15	
864742	DIANNE BETANCOURT	03/25/2026	\$20.30	
864743	ALEXIS BOGARIN	03/25/2026	\$64.60	
864744	ALICIA BRAVO	03/25/2026	\$34.09	
864745	TIYA BROWN-CANNON	03/25/2026	\$517.80	
864746	MANUEL BURCIAGA	03/25/2026	\$270.56	
864747	FRANCISCO CAMACHO JR.	03/25/2026	\$226.04	
864748	TERESA CAPALLA	03/25/2026	\$15.23	
864749	TAYLOR CASSEL	03/25/2026	\$255.20	
864750	DESTANEY CASTILLO	03/25/2026	\$16.66	
864751	ANA CENTENO	03/25/2026	\$12.32	
864752	ROBERTO CERDA	03/25/2026	\$43.21	
864753	BUNNIE CERVANTES	03/25/2026	\$398.92	
864754	DEANNA CHAIREZ	03/25/2026	\$48.14	
864755	RIEGEANA COLLINS-BOYD	03/25/2026	\$46.33	
864756	KAITLYN COOPER	03/25/2026	\$129.85	
864757	MONEKA CORTEZ	03/25/2026	\$15.08	
864758	KIMBERLY CRENSHAW	03/25/2026	\$13.20	
864759	JENNIFER CUEVAS	03/25/2026	\$327.68	
864760	ASIA DE CASAS	03/25/2026	\$27.84	
864761	ANNEMARIE DELGADO - BROWN	03/25/2026	\$21.03	
864762	ROXANNE DOMINGUEZ	03/25/2026	\$108.50	
864763	ERICK DURAN	03/25/2026	\$178.79	
864764	DENISE ELLIS	03/25/2026	\$108.50	
864765	YANIRA FIGUEROA	03/25/2026	\$34.22	
864766	SYLVIA FRANCO	03/25/2026	\$107.01	
864767	BIBIANA FRANKS	03/25/2026	\$33.21	
864768	JULIE GASSEN	03/25/2026	\$53.06	
864769	WENDY GAVINI	03/25/2026	\$18.78	
864770	ERIKA GIBBS COCHRAN	03/25/2026	\$29.58	
864771	MARIA GOMEZ	03/25/2026	\$37.56	
864772	ROSINA GONZALEZ MCCRALEY	03/25/2026	\$10.87	
864773	ELLIOT GOTFREDSON	03/25/2026	\$70.18	
864774	LAURA GUZMAN	03/25/2026	\$563.80	R
864775	KATHY HERNANDEZ	03/25/2026	\$8.27	
864776	SUSANA HERNANDEZ	03/25/2026	\$86.20	R
864777	EMILY HERREN	03/25/2026	\$34.95	
864778	SYEDA JAFRI	03/25/2026	\$163.63	
864779	VERONICA JEFFERSON	03/25/2026	\$13.92	

Status Codes: {blank} = Outstanding; C = Cancelled; R = Redeemed; S = Stopped; V = Voided; X = Staledated

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Warrant Listing

From 3/18/2026 To 3/31/2026

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
864780	ERICK JIMENEZ VICHEZ	03/25/2026	\$15.23	
864781	KAISHAUNA JOHNSON	03/25/2026	\$42.49	
864782	NICHOLAS (TONY) KOUNAS	03/25/2026	\$88.17	R
864783	TERESITA LAYCOCK	03/25/2026	\$22.69	
864784	PERLA LEYVAS	03/25/2026	\$66.99	
864785	ESMERALDA LOPEZ	03/25/2026	\$47.52	R
864786	VERONICA LOPEZ	03/25/2026	\$30.09	
864787	IRMA LOVATO	03/25/2026	\$9.57	
864788	IMELDA LUCERO TRICKETT	03/25/2026	\$8.48	R
864789	BECKY LY	03/25/2026	\$94.54	
864790	STACI OKUNO	03/25/2026	\$96.50	
864791	VANESSA ROQUE	03/25/2026	\$16.93	
864792	WALMART	03/25/2026	\$6,478.78	R
864793	RHEA MCIVER-GIBBS	03/25/2026	\$193.56	R
864794	MARLON MCMILLON	03/25/2026	\$515.61	
864795	LINDA MERINO	03/25/2026	\$12.32	
864796	STEPHANIE MONREAL ELIAS	03/25/2026	\$109.86	
864797	MIRIAM MONTESINOS	03/25/2026	\$435.51	
864798	BETHANY MUNOZ	03/25/2026	\$477.64	
864799	KRISTI PAYNE	03/25/2026	\$9.94	
864800	NORBERTO PEREZ	03/25/2026	\$388.15	
864801	GORGE PULIDO	03/25/2026	\$15.23	
864802	VICTOR MANUEL RAMIREZ	03/25/2026	\$150.00	R
864803	LESLIE RAPKINE-MILLER	03/25/2026	\$200.06	
864804	JESSICA ROOT	03/25/2026	\$469.96	
864805	MELISSA SAMBRANO	03/25/2026	\$31.92	
864806	NICHOLAS M. SCALISE	03/25/2026	\$150.00	
864807	JUDITH SOTELO	03/25/2026	\$30.46	
864808	MELISSA SULLINGER	03/25/2026	\$234.98	
864809	ARMANDO URTEAGA	03/25/2026	\$108.50	
864810	YESENIA VASQUEZ SERRANO	03/25/2026	\$14.94	
864811	A-Z BUS SALES INC COLTON	03/25/2026	\$585.70	R
864812	CABE	03/25/2026	\$9,000.00	
864813	CDW GOVERNMENT INC	03/25/2026	\$3,043.64	
864814	CED	03/25/2026	\$1,916.59	R
864815	CHARTER COMMUNICATIONS	03/25/2026	\$230.86	
864816	COUNSELING TEAM INTERNATIONAL	03/25/2026	\$4,630.50	
864817	CROWN AWARDS	03/25/2026	\$2,766.61	R
864818	CULVER-NEWLIN	03/25/2026	\$16,180.86	R
864819	DALTILE	03/25/2026	\$149.62	R
864820	DAN'S LAWNMOWER CENTER	03/25/2026	\$172.37	
864821	DAT YOGA DUDE	03/25/2026	\$1,500.00	
864822	DAVE BANG ASSOCIATES INC	03/25/2026	\$1,618.40	

Status Codes: {blank} = Outstanding; C = Cancelled; R = Redeemed; S = Stopped; V = Voided; X = Staledated

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Warrant Listing

From 3/18/2026 To 3/31/2026

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
864823	DEMCO INC	03/25/2026	\$2,782.52	R
864824	DESIGNS BY KING INC	03/25/2026	\$3,182.27	
864825	DISCOUNT SCHOOL SUPPLY	03/25/2026	\$7,638.57	R
864826	DISCOVERY CUBE OC	03/25/2026	\$535.00	R
864827	DOUBLETREE BY HILTON ONTARIO A	03/25/2026	\$6,625.00	
864828	DRAGON SOUNDS	03/25/2026	\$2,000.00	
864829	ARTHUR DRAGON	03/25/2026	\$2,000.00	
864830	DYNAMIC EDUCATION SERVICES INC	03/25/2026	\$2,362.50	R
864831	ORIGINAL TOMMY'S HAMBURGERS	03/25/2026	\$4,735.88	
864832	U S BANK	03/25/2026	\$2,631.60	
865643	U S BANK	03/26/2026	\$68,950.42	
865644	CALIFORNIA DEPT OF JUSTICE	03/26/2026	\$7,786.00	
865645	CONVERGEONE INC	03/26/2026	\$11,376.28	R
865646	DATA IMPRESSIONS	03/26/2026	\$35,460.12	R
865647	DHASA CARE MUSIC	03/26/2026	\$115,200.00	
865648	DISCOUNT SCHOOL SUPPLY	03/26/2026	\$48.90	
865649	ELKS LODGE 836	03/26/2026	\$4,793.94	
865650	A T & T	03/26/2026	\$34.61	R
865651	A T & T	03/26/2026	\$76.01	R
865652	A T & T	03/26/2026	\$28,463.03	
865653	CITY OF FONTANA	03/26/2026	\$3,285.36	
865654	COLTON PUBLIC UTILITIES	03/26/2026	\$7,112.14	
865655	CROWN CASTLE FIBER LLC	03/26/2026	\$12,360.46	
865656	FRONTIER	03/26/2026	\$533.55	
865657	RIALTO WATER SERVICES	03/26/2026	\$32,170.35	R
865658	SAN BDNO MUNICIPAL WATER DEPT	03/26/2026	\$21,997.38	R
865659	SOCALGAS	03/26/2026	\$27,642.66	
865660	SOUTHERN CALIFORNIA EDISON	03/26/2026	\$62,909.21	R
865661	WEST VALLEY WATER DISTRICT	03/26/2026	\$7,345.87	R
865662	LUCINA MACIAS	03/26/2026	\$32.70	
865663	VERONICA MANZANERA	03/26/2026	\$360.00	
865664	JEFF MARTINEZ	03/26/2026	\$118.03	
865665	APRIL MCELFISH	03/26/2026	\$129.71	
865666	JASMIN MEDINA	03/26/2026	\$73.59	
865667	STEPHANIE MENDEZ	03/26/2026	\$24.36	R
865668	LETICIA Y MORENO	03/26/2026	\$231.65	
865669	WENDY MORENO	03/26/2026	\$94.25	
865670	ROSANNA NAJERA	03/26/2026	\$87.29	
865671	MARY NGUYEN	03/26/2026	\$35.96	
865672	VANESSA C OLVERA	03/26/2026	\$49.52	
865673	ELIZABETH S. OROZCO	03/26/2026	\$22.11	
865674	SAMANTHA ORTIZ	03/26/2026	\$13.56	
865675	PATRICIA OSUNA	03/26/2026	\$30.45	

Status Codes: {blank} = Outstanding; C = Cancelled; R = Redeemed; S = Stopped; V = Voided; X = Staledated

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Warrant Listing

From 3/18/2026 To 3/31/2026

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
865676	MELISSA PACHECO	03/26/2026	\$48.72	
865677	MICHAEL PARKER	03/26/2026	\$27.55	
865678	MARK PERANTONI	03/26/2026	\$53.73	
865679	LESLIE RAPKINE-MILLER	03/26/2026	\$20.01	
865680	SHELLY REED	03/26/2026	\$8.22	R
865681	FRANCIS REYES	03/26/2026	\$66.20	
865682	ALANNAH ROBERSON	03/26/2026	\$3.19	
865683	GLORIA RODRIGUEZ	03/26/2026	\$19.48	R
865684	KANDYCE ROJAS	03/26/2026	\$18.41	
865685	ALMA ROJAS	03/26/2026	\$29.51	
865686	RENE ROMERO	03/26/2026	\$6.09	
865687	EDITH M ROMO	03/26/2026	\$12.33	
865688	JESSICA ROOT	03/26/2026	\$66.08	
865689	JEFFREY L RUSSO	03/26/2026	\$121.44	
865690	FELIPE SABALZA	03/26/2026	\$124.33	
865691	MIGUEL SANDOVAL	03/26/2026	\$7.11	
865692	NICOLE SHEPARD	03/26/2026	\$145.70	
865693	ELVIRA SIERRA	03/26/2026	\$13.20	
865694	SUPPLY SOLUTIONS	03/26/2026	\$4,841.67	R
865695	SHARI S. TAYLOR	03/26/2026	\$55.76	
865696	CHRISTINA TORRES	03/26/2026	\$18.71	
865697	HAROLD TURNER	03/26/2026	\$109.91	
865698	BRIDGET WILKERSON	03/26/2026	\$12.76	
865699	FRANCISCO ZAVALA BRAVO	03/26/2026	\$41.91	
865700	ISAURA C ZUNIGA	03/26/2026	\$37.56	
865701	DIVISION OF STATE ARCHITECT	03/26/2026	\$651.03	
865702	DIVISION OF STATE ARCHITECT	03/26/2026	\$571.04	
865703	DIVISION OF STATE ARCHITECT	03/26/2026	\$415.84	
865704	DIVISION OF STATE ARCHITECT	03/26/2026	\$459.66	
865705	DIVISION OF STATE ARCHITECT	03/26/2026	\$371.49	
865706	DIVISION OF STATE ARCHITECT	03/26/2026	\$383.35	
865707	DIVISION OF STATE ARCHITECT	03/26/2026	\$423.92	
865708	DIVISION OF STATE ARCHITECT	03/26/2026	\$434.82	
865709	DIVISION OF STATE ARCHITECT	03/26/2026	\$514.54	
865710	DIVISION OF STATE ARCHITECT	03/26/2026	\$445.61	
865711	DIVISION OF STATE ARCHITECT	03/26/2026	\$672.44	
865712	DR. ALEJANDRO ALVAREZ	03/26/2026	\$130.75	R
865713	JORGE GUILLEN-LOPEZ	03/26/2026	\$98.14	
865714	PERFORMANCE RIVERSIDE	03/26/2026	\$1,620.00	
865715	WEX BANK	03/26/2026	\$143.24	
866714	DIVISION OF STATE ARCHITECT	03/27/2026	\$99,270.11	
866715	STEM4REAL	03/27/2026	\$10,000.00	
866716	ULINE	03/27/2026	\$13,862.36	

Status Codes: {blank} = Outstanding; C = Cancelled; R = Redeemed; S = Stopped; V = Voided; X = Staledated

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Warrant Listing

From 3/18/2026 To 3/31/2026

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
866717	AMERICAN SIGNS CALIFORNIA LLC	03/27/2026	\$1,324.26	
866718	BEST BUY BUSINESS ADVANTAGE	03/27/2026	\$4,558.72	
866719	MAURICE BOWERS	03/27/2026	\$285.30	
866720	COREY BRYANT	03/27/2026	\$8,741.39	
866721	CABE	03/27/2026	\$4,500.00	
866722	CAPETOWN COLTON HOTEL LLC	03/27/2026	\$34,290.00	R
866723	DATA IMPRESSIONS	03/27/2026	\$180.00	
866724	EASTVALE BANNERS & DESIGNS	03/27/2026	\$4,330.03	
866725	ECHOSAT INC	03/27/2026	\$95.48	
866726	EDWINS TOWING INC	03/27/2026	\$200.00	
866727	EISENHOWER HIGH SCHOOL - ASB	03/27/2026	\$2,630.00	
866728	ELITE SPORTSWEAR L.P.	03/27/2026	\$562.39	
866729	ELROD FENCE	03/27/2026	\$5,689.00	
866730	EPAX SYSTEMS INC	03/27/2026	\$4,233.72	
866731	EPS OPERATIONS LLC	03/27/2026	\$43.04	
866732	PAULINA ESCOBEDO	03/27/2026	\$10.00	
866733	FOX BANQUETS & EVENTS	03/27/2026	\$9,000.00	
866734	DIVISION OF STATE ARCHITECT	03/27/2026	\$498.23	
866735	DIVISION OF STATE ARCHITECT	03/27/2026	\$482.68	
866736	DIVISION OF STATE ARCHITECT	03/27/2026	\$790.93	
866737	MAYRA SANCHEZ SALINAS	03/27/2026	\$298.49	
867605	KHALED HAMMAD	03/30/2026	\$5,000.00	
867606	ULINE	03/30/2026	\$1,574.87	
867607	APRYL AGUILAR	03/30/2026	\$8,000.00	
867608	GERRELL MARCUS BROWN	03/30/2026	\$8,000.00	
867609	THOMAS DOUBLET	03/30/2026	\$8,000.00	
867610	CLAIRE MARIE GALARZA	03/30/2026	\$8,000.00	
867611	LEAH RENEE GODOY	03/30/2026	\$8,000.00	
867612	JOSE JUNIOR HIPOLITO	03/30/2026	\$8,000.00	
867613	CRISTINA JAIMES-RUANO	03/30/2026	\$8,000.00	
867614	YESICA A. JIMENEZ	03/30/2026	\$8,000.00	
867615	SHELVY MERARY MARROQUIN	03/30/2026	\$8,000.00	
867616	JACKLYN MARTINEZ	03/30/2026	\$8,000.00	
867617	AARON J. MATTSON MILLAN	03/30/2026	\$8,000.00	
867618	SILVIA E. MEDINA	03/30/2026	\$8,000.00	
867619	JAMES M. NAVA	03/30/2026	\$8,000.00	
867620	CRISTINA E. OSEGUERA-DURGIN	03/30/2026	\$8,000.00	
867621	MINERVA SERRITENO	03/30/2026	\$8,000.00	
867622	ZICHUAN TANG	03/30/2026	\$8,000.00	
867623	ALEXANDER G. TORRES	03/30/2026	\$8,000.00	
867624	ANDREA ADAMARIS VARGAS	03/30/2026	\$8,000.00	
867625	JOSE VILLAFUERTE	03/30/2026	\$8,000.00	
867626	TNT PROMOTIONAL PRODUCTS	03/30/2026	\$1,027.83	

Status Codes: {blank} = Outstanding; C = Cancelled; R = Redeemed; S = Stopped; V = Voided; X = Staledated

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Warrant Listing

From 3/18/2026 To 3/31/2026

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
867627	TNT PROMOTIONAL PRODUCTS	03/30/2026	\$10,225.83	
870017	FRANKLIN HAYNES MARIONETTES	03/31/2026	\$7,200.00	
870018	G2SOLUTIONS INC	03/31/2026	\$71.25	
870019	GANAHL LUMBER CO.	03/31/2026	\$6,845.77	
870020	GEBRAEL INC	03/31/2026	\$1,084.67	
870021	HYA CORPORATION	03/31/2026	\$2,100.00	
870022	INTERQUEST GROUP	03/31/2026	\$7,360.00	
870023	JOHNSON PLASTICS PLUS	03/31/2026	\$2,892.82	
870024	INLAND EMPIRE COMM NEWSPAPERS	03/31/2026	\$3,950.00	
870025	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	03/31/2026	\$18,000.00	
870026	SMART & FINAL	03/31/2026	\$1,350.73	
870027	SMART & FINAL	03/31/2026	\$148.88	
870028	BEN'S ASPHALT INC	03/31/2026	\$439,603.00	
TOTAL			<u><u>\$4,244,867.56</u></u>	

**Rialto Unified School District
Board of Education
April 22, 2026**

PURCHASE ORDER LISTING

3/18/2026 – 3/31/2026

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Purchase Order Listing

From 3/18/2026 To 3/31/2026

PO NUMBER	VENDOR NAME	DESCRIPTION	AMOUNT
265875	DIVISION OF STATE ARCHITECT	DSA PLAN CHECK FEES	\$514.54
265876	DIVISION OF STATE ARCHITECT	DSA PLAN CHECK FEES	\$445.61
265877	OFFICE SOLUTIONS BUSINESS	SUPPLIES	\$1,500.00
265878	TENNIS EXPRESS LP	SUPPLIES	\$1,382.49
265879	BOWLERO FONTANA	STUDENT REWARDS	\$2,347.26
265880	SCHOOL SPECIALTY LLC	SUPPLIES	\$1,023.72
265881	BLUM ELECTRIC	SITE IMPROVEMENT	\$74,735.00
265882	FRANKLIN HAYNES MARIONETTES	CONTRACTED SERVICES	\$1,800.00
265883	CUEVAS, ANGELICA	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	\$4,375.00
265884	CUEVAS, ANGELICA	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	\$4,640.00
265885	CROWN AWARDS	STUDENT REWARDS	\$2,787.26
265886	INSECT LORE	SUPPLIES	\$140.22
265887	LOS ANGELES TRUCK CENTERS LLC	CONTRACTED SERVICES	\$15,000.00
265888	CONVERGEONE INC	COMPUTER INVENTORY EQUIPMENT	\$7,456.21
265889	ALLIED REFRIGERATION	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIPMENT	\$5,233.81
265890	UNIVERSAL STUDIOS HOLLYWOOD	ADMISSION/ENTRY FEES	\$5,778.00
265891	VARSITY SPIRIT FASHIONS & SUPP	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	\$6,000.00
265892	CSUSB	ADMISSION/ENTRY FEES	\$450.00
265893	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	\$3,058.08
265894	CARTER HIGH SCHOOL ASB	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	\$125.00
265895	GOPHER SPORT	SUPPLIES	\$1,262.17
265896	ENKO SYSTEMS INC	REPAIRS AND NON-CAPITALIZED IMPROVEMENTS	\$3,712.50
265897	FAIRVIEW FORD SALES INC	REPAIRS AND NON-CAPITALIZED IMPROVEMENTS	\$2,806.52
265898	ODP BUSINESS SOLUTIONS LLC	SUPPLIES	\$1,165.68
265899	HARBOR FREIGHT TOOLS	SUPPLIES	\$1,500.00
265900	DIVISION OF STATE ARCHITECT	DSA PLAN CHECK FEES	\$672.44
265901	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	\$104.37
265902	PANERA BREAD LLC	PREPARED FOODS	\$300.00
265903	AMAZON CAPITAL SERVICES	SUPPLIES	\$500.00
265904	VELASQUEZ, BELDA	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	\$1,000.00
265905	ODP BUSINESS SOLUTIONS LLC	SUPPLIES	\$131.44
265906	GUITAR CENTER	SUPPLIES	\$1,621.24
265907	OTC BRANDS INC	SUPPLIES	\$1,000.00
265908	ULINE	SUPPLIES	\$153.13
265909	FREEDOM CONCEPTS	EQUIPMENT	\$3,692.06
265910	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	TRAVEL AND CONFERENCE	\$1,166.04
265911	CUE INC	TRAVEL AND CONFERENCE	\$620.00
265912	PQBIDS INC	CONTRACTED SERVICES	\$3,500.00
265913	AAA CONTAINER SALES & RENTALS	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIPMENT	\$12,856.75
265914	WALMART	SUPPLIES	\$325.00
265915	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	\$1,956.16
265916	A & R TARPULINS INC	REPAIRS AND NON-CAPITALIZED IMPROVEMENTS	\$18,500.08
265917	JONES SCHOOL SUPPLY CO INC	STUDENT REWARDS	\$7,500.00
265918	MUSIC AND ARTS	SUPPLIES	\$376.09
265919	JUAN POLLO #77	PREPARED FOODS	\$529.88
265920	HONORS GRADUATION LLC	SUPPLIES	\$2,243.06
265921	GBC	SUPPLIES	\$818.86
265922	ALIKA'S GRINDZ LLC	PREPARED FOODS	\$538.75

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Purchase Order Listing

From 3/18/2026 To 3/31/2026

PO NUMBER	VENDOR NAME	DESCRIPTION	AMOUNT
265923	CURRICULUM ASSOCIATES LLC	SUPPLIES	\$6,111.86
265924	WILLIAM V MACGILL & CO	SUPPLIES	\$36.88
265925	FOLLETT CONTENT SOLUTIONS LLC	BOOKS	\$2,300.00
265926	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	ADMISSION/ENTRY FEES	\$2,091.00
265927	CITRUS BELT SPEECH REGION	ADMISSION/ENTRY FEES/DUES AND MEMBERSHIPS	\$621.00
265928	DIVISION OF STATE ARCHITECT	BUILDING IMPROVEMENT/CONSTRUCTION	\$99,270.11
265929	WALMART	LIGHT REFRESHMENTS	\$700.00
265930	PARK PLACE TECHNOLOGIES LLC	CONTRACTED SERVICES/COMPUTER RELATED SERV	\$66,125.00
265931	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	\$925.28
265932	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	\$4,465.80
265933	JOSTENS INC	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	\$2,378.49
265934	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	STUDENT REWARDS	\$220.00
265935	RULING OUR EXPERIENCES INC	CONTRACTED SERVICES	\$1,000.00
265936	GOLDEN STATE COMMUNICATIONS	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIPMENT	\$2,707.60
265937	DEMCO INC	SUPPLIES	\$500.70
265938	TOTALLY PROMOTIONAL	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	\$1,770.40
265939	CALIFORNIA MATHEMATICS COUNCIL	DUES AND MEMBERSHIPS	\$60.00
265940	B & H PHOTO	SUPPLIES	\$140.72
265941	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	\$683.77
265942	RUSD NUTRITION SERVICES	RENTALS AND LEASES	\$90.00
265943	WALMART	SUPPLIES	\$438.05
265944	BSN SPORTS LLC	SUPPLIES	\$1,766.20
265945	RUSD NUTRITION SERVICES	PREPARED FOODS	\$136.50
265946	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	\$4,500.00
265947	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	SUPPLIES	\$326.93
265948	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	SUPPLIES	\$18,000.00
265949	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	ADMISSION/ENTRY FEES/SUPPLIES	\$1,440.00
265950	EMERALD COVE OUTDOOR SCIENCE	ADMISSION/ENTRY FEES	\$30,455.10
265951	HOME DEPOT	SUPPLIES	\$900.00
265952	ULINE	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIPMENT	\$4,587.10
265953	ULINE	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	\$15,437.29
265954	STEM4REAL	OTHER ADMIN CHARGES/CONTRACTED SERVICES	\$20,000.00
265955	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	\$388.77
265956	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	\$1,376.58
265957	DISCOUNT SCHOOL SUPPLY	SUPPLIES	\$414.80
265958	WALMART	SUPPLIES	\$5,000.00
265959	CDW GOVERNMENT INC	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	\$1,578.54
265960	B & H PHOTO	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	\$8,275.59
265961	CONVERGEONE INC	COMPUTER INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	\$64,613.89
265962	GOLD STAR	SUPPLIES	\$30,518.60
265963	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	SUPPLIES	\$4,800.00
265964	HONORS GRADUATION LLC	SUPPLIES	\$1,511.76
265965	CALVANICO, MELISSA	LIGHT REFRESHMENTS	\$139.93
265966	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	LIGHT REFRESHMENTS	\$56.81
265967	WALMART	STUDENT REWARDS	\$1,000.00
265968	NATIONAL PEN COMPANY	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	\$323.62
265969	GROCERY OUTLET OF RIALTO	LIGHT REFRESHMENTS	\$3,000.00
265970	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	\$750.00

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Purchase Order Listing

From 3/18/2026 To 3/31/2026

PO NUMBER	VENDOR NAME	DESCRIPTION	AMOUNT
265971	BARNES & NOBLE	STUDENT REWARDS	\$600.00
265972	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	PREPARED FOODS	\$97.58
265973	MICHAELS STORES	SUPPLIES	\$43.46
265974	INLAND EMPIRE COMM NEWSPAPERS	ADVERTISEMENT	\$3,835.00
265975	BIDDLE CONSULTING GROUP INC	COMPUTER RELATED SERVICES	\$5,390.00
265976	COMPLETE BUSINESS SYSTEMS	SUPPLIES	\$3,080.59
265977	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	LIGHT REFRESHMENTS/PREPARED FOODS/ADVERTI	\$3,929.82
265978	EDUCATION4EQUITY LLC	SUPPLIES	\$206.89
265979	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	ADMISSION/ENTRY FEES	\$13,658.25
265980	PARENT INSTITUTE	CONTRACTED SERVICES	\$17,500.00
265981	CENTEGIX	CONTRACTED SERVICES	\$5,000.00
265982	SCHOOL OUTFITTERS	SUPPLIES	\$294.78
265983	R & S FLOORING SOLUTIONS	BUILDING IMPROVEMENT/CONSTRUCTION	\$59,899.00
265984	TRANE	BUILDING IMPROVEMENT/CONSTRUCTION	\$43,439.41
265985	COMPLETE OFFICE LLC	SUPPLIES	\$501.60
265986	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	\$3,237.84
265987	SOUTHWEST SCHOOL & OFFICE	SUPPLIES	\$184.86
265988	ULINE	SUPPLIES	\$1,872.68
265989	PERFORMANCE RIVERSIDE	ADMISSION/ENTRY FEES	\$650.00
265990	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	\$281.83
265991	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	\$802.64
265992	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	\$275.72
265993	PRO PIPE AND SUPPLY	EQUIPMENT	\$18,488.82
265994	SCHOOL NURSE SUPPLY INC	SUPPLIES	\$216.08
265995	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	LIGHT REFRESHMENTS	\$500.00
265996	RANCHO CLEANERS	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	\$750.00
265997	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	LIGHT REFRESHMENTS	\$500.00
265998	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	\$1,166.20
265999	SCHOOL SPECIALTY LLC	SUPPLIES	\$1,768.70
266000	GOPHER SPORT	SUPPLIES	\$696.28
266001	ENCORE IMAGE INC	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	\$6,763.08
266002	AMERICAN MODULAR SYSTEMS INC	SITE IMPROVEMENT	\$2,540.23
266003	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	\$244.57
266004	GARDYN INC	COMPUTER RELATED SERVICES/SUPPLIES/NON-CAP	\$5,138.54
266005	JOSTENS INC	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	\$314.84
266006	CURLS COILS & CROWNS	BOOKS	\$974.00
266007	STEP-BY-STEP FOLKLORICO	CONTRACTED SERVICES/BOOKS	\$1,398.09
266008	TROPHY HOUSE	STUDENT REWARDS	\$400.00
266009	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	\$183.96
266010	BULK BOOKSTORE, THE	BOOKS	\$112.87
266011	COMPLETE BUSINESS SYSTEMS	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIPMENT	\$5,067.37
266012	DEMCO INC	SUPPLIES	\$287.68
266013	A.C.E.S INTERPRETING SERVICES	CONTRACTED SERVICES	\$1,908.50
266014	HONORS GRADUATION LLC	SUPPLIES	\$1,556.22
266015	BIG TS PIZZA GROUP CORP	STUDENT REWARDS	\$300.00
266016	FRANKLIN HAYNES MARIONETTES	CONTRACTED SERVICES	\$1,500.00
266017	JOSTENS INC	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	\$8,286.07
266018	FOOD 4 LESS CUSTOMER CHARGES	LIGHT REFRESHMENTS	\$500.00

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Purchase Order Listing

From 3/18/2026 To 3/31/2026

PO NUMBER	VENDOR NAME	DESCRIPTION	AMOUNT
266019	JUAN POLLO #77	PREPARED FOODS	\$712.31
266020	DIVISION OF STATE ARCHITECT	DSA PLAN CHECK FEES	\$498.23
266021	DIVISION OF STATE ARCHITECT	DSA PLAN CHECK FEES	\$482.68
266022	QUILL CORPORATION	SUPPLIES	\$135.71
266023	ULINE	SUPPLIES	\$564.42
266024	RANCHO CUCAMONGA QUAKES	ADMISSION/ENTRY FEES	\$540.00
266025	TEACHER DIRECT	SUPPLIES	\$62.77
266026	DEMCO INC	SUPPLIES	\$1,000.00
266027	FOLLETT SOFTWARE LLC	BOOKS	\$2,000.00
266028	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	\$10,000.00
266029	SCHOOL HEALTH CORP	SUPPLIES	\$61.62
266030	SCHOOL NURSE SUPPLY INC	SUPPLIES	\$274.40
266031	THRESHOLD	SUPPLIES	\$422.97
266032	DEMCO INC	SUPPLIES	\$773.38
266033	CARTER, RAGINA	BOOKS	\$151.49
266034	GAVINI, WENDY	BOOKS	\$151.49
266035	JONES SCHOOL SUPPLY CO INC	SUPPLIES	\$151.15
266036	PANDA EXPRESS INC 2910	PREPARED FOODS	\$2,000.00
266037	ULINE	SUPPLIES	\$390.01
266038	BULK BOOKSTORE, THE	BOOKS	\$512.46
266039	JONES SCHOOL SUPPLY CO INC	STUDENT REWARDS	\$254.59
266040	FUN AND FUNCTION LLC	SUPPLIES	\$464.13
266041	GOPHER SPORT	SUPPLIES	\$348.59
266042	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	LIGHT REFRESHMENTS	\$800.00
266043	COMPLETE BUSINESS SYSTEMS	SUPPLIES	\$3,924.26
266044	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	DUES AND MEMBERSHIPS	\$2,897.95
266045	COMPLETE OFFICE LLC	SUPPLIES	\$382.51
266046	CONTRACT PAPER GROUP INC	SUPPLIES	\$72,192.50
266047	PIONEER CHEMICAL CO	SUPPLIES	\$25,889.31
266048	MCSELFISH, APRIL	TRAVEL AND CONFERENCE	\$95.00
266049	BEHAVIORLIVE LLC	TRAVEL AND CONFERENCE	\$875.00
266050	LOZANO SMITH LLP	TRAVEL AND CONFERENCE	\$75.00
266051	LOZANO SMITH LLP	TRAVEL AND CONFERENCE	\$75.00
266052	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	TRAVEL AND CONFERENCE	\$291.00
266053	CULVER-NEWLIN	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	\$18,178.20
266054	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	\$1,028.43
266055	DIVISION OF STATE ARCHITECT	DSA PLAN CHECK FEES	\$790.93
266056	HOME DEPOT	SUPPLIES	\$126.18
266057	INSECT LORE	SUPPLIES	\$230.59
266058	ECOHERO SHOW LLC, THE	CONTRACTED SERVICES	\$0.01
266059	FRANKLIN HAYNES MARIONETTES	CONTRACTED SERVICES	\$1,500.00
266060	TEACHER SYNERGY LLC	COMPUTER RELATED SERVICES	\$1,000.00
266061	QUEZADA, AURA LEONOR	RENTALS AND LEASES	\$2,332.90
266062	UNITED DATA TECHNOLOGIES INC	CONTRACTED SERVICES	\$2,707.50
266063	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	\$299.52
266064	MUSIC AND ARTS	SUPPLIES	\$379.54
266065	CM SCHOOL SUPPLY INC	SUPPLIES	\$45.65
266066	BEST BUY BUSINESS ADVANTAGE	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIPMENT	\$819.00

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Purchase Order Listing

From 3/18/2026 To 3/31/2026

PO NUMBER	VENDOR NAME	DESCRIPTION	AMOUNT
266067	PARTY PLUS RENTALS INC	RENTALS AND LEASES	\$6,886.00
266068	ULINE	SUPPLIES	\$404.84
266069	AQUARIUM OF THE PACIFIC	ADMISSION/ENTRY FEES	\$200.00
266070	B & H PHOTO	SUPPLIES	\$168.89
266071	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	\$518.50
266072	HOME DEPOT	SUPPLIES	\$406.22
266073	ULINE	SUPPLIES	\$4,310.00
266074	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	\$845.28
266075	OTC BRANDS INC	STUDENT REWARDS	\$1,243.79
266076	LUCILLES SMOKEHOUSE BBQ	PREPARED FOODS	\$4,046.20
266077	ULINE	SUPPLIES	\$10,373.10
266078	RAYMOND GEDDES & COMPANY INC	STUDENT REWARDS	\$3,000.00
266079	QUILL CORPORATION	SUPPLIES	\$7,800.00
266080	MICHAELS STORES	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	\$4,200.00
266081	SCHOLASTIC INC	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	\$1,530.64
266082	OTC BRANDS INC	SUPPLIES	\$159.55
266083	FOLLETT CONTENT SOLUTIONS LLC	BOOKS	\$1,238.68
266084	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	PREPARED FOODS	\$725.46
266085	HOME DEPOT	SUPPLIES	\$112.01
266086	NATIONAL BLACK GRADS INC	ADMISSION/ENTRY FEES	\$9,100.00
266087	GRAINGER INC	SUPPLIES	\$908.87
266088	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	SUPPLIES	\$80.37
266089	TROPHIES UNLIMITED	STUDENT REWARDS	\$717.75
266090	COMPLETE BOOK & MEDIA	BOOKS	\$671.75
266091	SWEETWATER SOUND HOLDINGS LLC	SUPPLIES	\$1,097.34
266092	MORRIS, BRYAN MICHAEL	CONTRACTED SERVICES	\$15,000.00
266093	OTC BRANDS INC	SUPPLIES	\$8,434.15
266094	ORANGE COUNTY DEPT OF ED	CONTRACTED SERVICES	\$81,550.00
266095	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	ADMISSION/ENTRY FEES	\$2,133.00
266096	CUEVAS, ANGELICA	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	\$1,010.00
266097	MOXIEBOX ART INC	SUPPLIES	\$27,547.22
266098	MAGNATAG INC	SUPPLIES	\$420.04
266099	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	\$345.93
266100	HOME DEPOT	SUPPLIES	\$99.00
266101	SCHOOL SPECIALTY LLC	SUPPLIES	\$207.79
266102	QUILL CORPORATION	SUPPLIES	\$251.52
266103	CURRICULUM ASSOCIATES LLC	SUPPLIES	\$795.28
266104	ALLSTATE INSTANT PRINTING INC	SUPPLIES	\$332.48
266105	HOME DEPOT	SUPPLIES	\$107.73
266106	CONVERGEONE INC	COMPUTER INVENTORY EQUIPMENT	\$54,153.44
266107	VERIZON WIRELESS	SUPPLIES	\$77.30
266108	CONVERGEONE INC	COMPUTER INVENTORY EQUIPMENT	\$1,518,065.69
266109	NEW TANGRAM LLC	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES/INSTAL	\$9,502.06
266110	ANSERMET,JULIEN	LIGHT REFRESHMENTS/PREPARED FOODS	\$116.82
266111	DISCOVERY CUBE OC	ADMISSION/ENTRY FEES	\$1,647.00
266112	PEARSON CLINICAL ASSESSMENT	SUPPLIES	\$2,787.05
266113	WPS	SUPPLIES	\$534.56
266114	SUPER DUPER PUBLICATIONS	SUPPLIES	\$769.34

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Purchase Order Listing

From 3/18/2026 To 3/31/2026

PO NUMBER	VENDOR NAME	DESCRIPTION	AMOUNT
266115	OTC BRANDS INC	SUPPLIES	\$540.91
266116	MYSTERY SCIENCE INC	SUPPLIES	\$6,508.10
266117	ULINE	SUPPLIES	\$709.88
266118	SCHOOL HEALTH CORP	SUPPLIES	\$697.27
266119	DICK BLICK COMPANY	SUPPLIES	\$207.92
266120	PIONEER CHEMICAL CO	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	\$650.82
266121	ENCORE DATA PRODUCTS INC	SUPPLIES	\$2,847.08
266122	OTC BRANDS INC	SUPPLIES	\$109.18
266123	FC SAFETY	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIPMENT	\$118,815.93
266124	IMAGINATION MACHINE, THE	CONTRACTED SERVICES	\$1,845.50
266125	HONORS GRADUATION LLC	SUPPLIES	\$1,361.01
266126	CUMMINS SALES AND SERVICE	COMPUTER RELATED SERVICES	\$2,950.00
266127	CHIBITRONICS INC	SUPPLIES	\$1,517.75
266128	COMPLETE BUSINESS SYSTEMS	SUPPLIES	\$4,555.06
266129	TRANE	BUILDING IMPROVEMENT/CONSTRUCTION	\$766,298.00
266130	GOPHER SPORT	SUPPLIES	\$706.95
266131	JUAN POLLO #77	PREPARED FOODS	\$969.75
266132	WALMART	STUDENT REWARDS	\$500.00
266133	OFFICE SOLUTIONS BUSINESS	SUPPLIES	\$1,500.00
266134	PRO PIPE AND SUPPLY	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIPMENT	\$1,889.94
266135	HOME DEPOT	SUPPLIES	\$885.93
266136	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	\$566.93
266137	SHAWVER PLUMBING SERVICES	BUILDING IMPROVEMENT/CONSTRUCTION	\$9,987.00
266138	BIG TS PIZZA GROUP CORP	PREPARED FOODS	\$1,200.00
266139	CHICK-FIL-A	PREPARED FOODS	\$1,293.00
266140	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	ADMISSION/ENTRY FEES	\$180.29
266141	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	\$1,226.76
266142	COLTON ADVANCED SILKSCREEN	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	\$11,337.19
266143	NCS PEARSON INC	SUPPLIES	\$457.31
266144	SCHOOL NURSE SUPPLY INC	SUPPLIES	\$569.54
266145	BSN SPORTS LLC	STUDENT REWARDS	\$1,584.22
266146	ZORO	SUPPLIES	\$2,372.59
266147	HOME DEPOT	SUPPLIES	\$826.09
266148	STEP-BY-STEP FOLKLORICO	OTHER ADMIN CHARGES/CONTRACTED SERVICES/S	\$20,339.52
266149	STATEFOODSAFETY	ADMISSION/ENTRY FEES	\$400.00
TOTAL			\$3,763,551.58

Rialto Unified School District

Nutrition Services

Purchase Order Listings

03/19/2026 to 03/31/2026

PO NUMBER	VENDOR NAME	DESCRIPTION	AMOUNT
202600490	MCCI, LLC	COMPUTER RELATED SERVICES	\$ 8,469.00
202600491	IMPERIAL DADE / P & R PAPER	KITCHEN SUPPLIES	\$ 18,182.12
202600492	INDIVIDUAL FOOD SERVICE / TRA	KITCHEN SUPPLIES	\$ 2,181.00
202600493	CINTAS CORPORATION	OTHER SERVICES	\$ 1,037.70
202600494	IMPERIAL DADE / P & R PAPER	KITCHEN SUPPLIES	\$ 1,730.80
	TOTAL PURCHASE ORDERS		\$ 31,600.62



Agenda de la Mesa Directiva de Educación
22 de abril de 2026

DONACIONES

Donaciones monetarias

Lugar: Recursos Humanos

Donante: SchoolsFirst Federal Credit Union

Propósito: Honramos a nuestros propios empleados en un evento de reconocimiento.

Importe: \$1.000,00

Donaciones no monetarias

Lugar: Servicios Fiscales

Artículos: 9 paletas de artículos diversos

Donante: Amazon

Lugar: Servicios Fiscales

Artículos: 3500 agendas donadas a la Escuela Preparatoria Eisenhower.

Donante: Global Logistics

RECOMENDACIÓN:

Aceptar la(s) donación(es) y enviar una carta de agradecimiento al/los donante(s):
SchoolsFirst Federal Credit Union; Amazon; y Global Logistics.

Donaciones monetarias - 22 de abril de 2026

\$1,000.00

Donaciones - Año fiscal hasta la fecha

\$5,042,269.24

PRESENTADO/REVISADO POR: Diane Romo



Agenda de la Mesa Directiva de Educación
22 de abril de 2026

EQUIPO EXCEDENTE Y DIVERSOS ARTÍCULOS

<u>Cantidad</u>	<u>Descripción</u>
2	Escritorios de estudiantes
1	Pizarra blanca
4	Archivadores
2	Carro rodante
1	Proyector
6	Carritos para televisores
2	Refrigeradores
12	Monitores
9	Computadoras
1	Impresora
1	Cámara de documentos
3	Dispositivos de traducción

RECOMENDACIÓN:

Declarar como obsoletos e inservibles para uso escolar los equipos excedentes y artículos diversos especificados, y autorizar al Superintendente/persona designada a vender o deshacerse de estos artículos según lo especificado en las Secciones 17545 y 17546 del Código de Educación.

PRESENTADO/REVISADO POR: Ricardo G. Salazar/Diane Romo



Agenda de la Mesa Directiva de Educación
22 de abril de 2026

AUTORIZAR LA UTILIZACIÓN DE VARIOS PROGRAMAS DE ADJUDICACIÓN MÚLTIPLE DE CALIFORNIA (CMAS) PARA LA COMPRA Y GARANTÍA DE SUMINISTROS, EQUIPOS Y SERVICIOS DE VARIOS PROVEEDORES

INTRODUCCIÓN:

El propósito de este artículo de la agenda es solicitar la aprobación de la Mesa Directiva para utilizar un contrato CMAS adjudicado a los proveedores que se detallan a continuación. El Distrito puede, sin necesidad de licitación, utilizar dichos contratos en conformidad con las Secciones 20118 y 10298 del Código de Contratos Públicos de California. El personal del Distrito ha revisado los contratos disponibles para su uso por el Distrito a través de CMAS, la Asociación Nacional de Funcionarios de Adquisiciones Estatales (NASPO) y los contratos públicos adjudicados de otras agencias públicas y ha determinado que los precios de los contratos ofrecidos son justos, razonables y competitivos bajo los siguientes Acuerdos CMAS:

Acuerdo CMAS	Proveedor	Fecha de expiración	Objetivo
4-23-03-1043	Complete Office, LCC	30 de junio de 2027	Material escolar y de oficina, mobiliario y equipo
4-25-10-1016	Office Solutions Business Products and Services, LLC	30 de septiembre de 2028	Material escolar y de oficina, mobiliario y equipo
4-24-02-1027	ZOLL Medical Corporation	30 de junio de 2027	Compra y garantía de dispositivos médicos.
4-26-03-1005	Imperial Bag & Paper Co. LLC	5 de noviembre de 2026	Compra y garantía de suministros, equipos y servicios de limpieza.

RAZONAMIENTO:

El acuerdo CMAS con los proveedores mencionados permitirá al Distrito adquirir productos y servicios esenciales que apoyen tanto el aprendizaje de los estudiantes como el entorno laboral del personal. Los contratos CMAS garantizan que solo los proveedores financieramente sólidos y con capacidad de respuesta, específicamente capacitados y aprobados por el fabricante, podrán vender e instalar los materiales adquiridos a través del contrato CMAS.

Los contratos CMAS son utilizados en todo el estado por agencias gubernamentales estatales y locales de California bajo la autoridad delegada del Departamento de Servicios Generales, División de Adquisiciones, en conformidad con las Secciones 10290 y siguientes del Código de Contratos Públicos (PCC) y la Sección 12101.5. No se cobra ninguna tarifa administrativa, ya que todos los costos se imputan al proveedor. El Distrito ha revisado todos los contratos y ha determinado que los precios son justos, razonables y competitivos.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar el uso de la lista del Programa de Adjudicación Múltiple de California (CMAS, por sus siglas en inglés) presentada por varios proveedores, a un costo que se determinará en el momento de la compra y que se pagará con diversos fondos.

PRESENTADO/REVISADO POR: Ricardo G. Salazar/Diane Romo

Contrato: [Complete Office](#), [Office Solutions](#), [Zoll](#), [Imperial Bag](#)



Agenda de la Mesa Directiva de Educación
22 de abril de 2026

APROBAR EL ACUERDO NO. 26.27.0119 CON EL SUPERINTENDENTE DE ESCUELAS DEL CONDADO DE SAN BERNARDINO PARA SERVICIOS DE MENSAJERÍA

INTRODUCCIÓN:

El Distrito envía y recibe correspondencia, incluidos cheques y pagos, de la Oficina de Superintendentes de Escuelas del Condado de San Bernardino ("SBCSS").

RAZONAMIENTO:

El acuerdo de servicios de mensajería incluye la entrega y recogida diaria de correspondencia entre el Distrito y SBCSS, y entre el Distrito y otros distritos dentro del condado.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar el Acuerdo No. 26.27.0119 con el Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino para proporcionar servicios de mensajería, con vigencia desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, a un costo estimado de \$22,501.00 y que se pagará con cargo al Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Ricardo G. Salazar/Diane Romo

Contrato: [Servicios de mensajería de SBCSS](#)



Agenda de la Mesa Directiva de Educación
22 de abril de 2026

AUMENTAR LA CANTIDAD APROBADA CON BRINK'S INCORPORATED

INTRODUCCIÓN:

El 15 de enero de 2025, la Mesa Directiva de Educación ratificó la aprobación de un Acuerdo de Servicios de 3 años, #10000143900, con Brink's Incorporated para proporcionar servicios de transporte blindado para cinco escuelas intermedias, tres escuelas preparatorias y la oficina del Distrito, con vigencia desde el 1 de septiembre de 2024 hasta el 1 de septiembre de 2027, a un costo que no exceda los \$50,000 por año y que se pagará con cargo al Fondo General.

RAZONAMIENTO:

El acuerdo vigente establece que el Distrito pagará el recargo mensual por combustible según lo estipulado en las tarifas del pliego de condiciones aplicable. Debido al aumento de los recargos por combustible, el monto aprobado por la Mesa Directiva debe incrementarse en \$15,000.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar el aumento de costo del Acuerdo #10000143900/SOW #28718 con Brink's Incorporated en \$15,000.00, para un nuevo monto aprobado de \$65,000.00, debido a los recargos por combustible permitidos en el acuerdo. Todos los demás términos del acuerdo permanecerán igual.

PRESENTADO/REVISADO POR: Nicole Albiso /Diane Romo

Contrato: [Brink's](#)



Agenda de la Mesa Directiva de Educación
22 de abril de 2026

APROBAR UNA ENMIENDA DEL ACUERDO CON SCOOT EDUCATION

INTRODUCCIÓN:

El 16 de julio de 2025, la Mesa Directiva de Educación aprobó un acuerdo con Scoot Education para proporcionar auxiliares de apoyo pedagógico y conductual durante el año escolar 2025-2026, a un costo que no exceda los \$800,000.00, y que se pagará con cargo al Fondo General.

RAZONAMIENTO:

El Distrito está buscando activamente contratar auxiliares de instrucción y auxiliares de apoyo conductual para ayudar a nuestros estudiantes con discapacidades con la instrucción académica y las necesidades conductuales. A pesar de nuestros esfuerzos, aún no hemos cubierto todos los puestos requeridos. Es esencial que el Distrito cumpla con los mandatos federales y estatales al proporcionar educación especial y servicios relacionados según lo establecido en el Programa de Educación Individualizado (IEP) de cada estudiante. Se requiere una enmienda para garantizar el cumplimiento de los mandatos federales y estatales. El distrito debe proporcionar educación especial y servicios relacionados según lo establecido en el IEP del estudiante. Este aumento cubre la contratación de personal de apoyo conductual y personal paraprofesional para el programa extracurricular. Los términos y condiciones del acuerdo permanecerán sin cambios.

RECOMENDACIÓN:

Modificar el Acuerdo #C-26-002364 con Scoot Education y aprobar el aumento de costo del acuerdo original de \$800,000.00 por \$310,000.00 adicionales, para un costo total que no exceda los \$1,110,000.00, y que se pagará con cargo al Fondo General. Todos los demás términos y condiciones permanecerán igual.

PRESENTADO/REVISADO POR: Sonya Scott, Ed.D./Jon Black, Ed.D.

CONTRATO: [SCOOT](#)



Agenda de la Mesa Directiva de Educación
22 de abril de 2026

**ENMENDAR UN ACUERDO CON BELL'S EDUCATION - ESCUELA
PREPARATORIA MILOR**

INTRODUCCIÓN:

El 22 de octubre de 2025, la Mesa Directiva de Educación aprobó un acuerdo con Bell's Education para brindar el programa de educación en valores "I Am Me" o "Yo soy yo" y una sesión de desarrollo profesional para los maestros y el personal de la Escuela Preparatoria Milor, atendiendo a aproximadamente 30 estudiantes de los grados 9 a 12 durante 8 sesiones semanales en el bloque B.I.C. del Periodo 2 (con grupos opcionales en el Periodo 3 o 6), con vigencia a partir del 23 de octubre de 2025, hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$32.000,00 y que se pagará con cargo al Fondo General (Fondo Multiplicador de Capital).

RAZONAMIENTO:

Debido a la gran participación e interés de los estudiantes en el programa de educación en valores "I Am Me", se solicitan sesiones adicionales para seguir fomentando la mentoría, el desarrollo del carácter y la integración escolar de los estudiantes varones participantes. El personal recomienda modificar el acuerdo con Bell's Education para ampliar los servicios.

RECOMENDACIÓN:

Enmendar el Acuerdo #C-26-00490 con Bell's Education para proporcionar 8 más sesiones para los maestros y el personal de la Escuela Preparatoria Milor, a partir del 23 de octubre de 2025, hasta el 30 de junio de 2026, y aumentar el costo del acuerdo en una cantidad adicional de \$24,298.00, al acuerdo existente de \$24,298.00, por un costo total que no exceda \$48,596.00 y que se pagará con cargo al Fondo General (Fondo Multiplicador de Capital).

PRESENTADO/REVISADO POR: Kyla Griffin, Ed.D./Jon Black, Ed.D.

CONTRATO: [BELL'S EDUCATION](#)



Agenda de la Mesa Directiva de Educación
22 de abril de 2026

APROBAR UN ACUERDO CON FLYING MONKEYS, LLC DBA COLLEAGUES ON CALL

INTRODUCCIÓN:

John Antonetti, fundador de Colleagues on Call, es un educador reconocido a nivel nacional con amplia experiencia en la participación estudiantil y prácticas de enseñanza efectivas. A través de miles de visitas a salones de clases en toda Norteamérica, ha identificado elementos clave para un aprendizaje riguroso y significativo, haciendo hincapié en la participación intelectual, académica y emocional para mejorar el rendimiento estudiantil. Antonetti aporta su experiencia como maestro y exdirector de currículo, apoyando a escuelas y distritos en la implementación de estrategias de alto rendimiento centradas en la participación, la escritura y el rigor. Su trabajo se fundamenta en enfoques prácticos y basados en la investigación, aplicables a diversas poblaciones estudiantiles. Este desarrollo profesional se alinea con los objetivos del LCAP del Distrito Escolar Unificado de Rialto al fortalecer la instrucción de Nivel 1, aumentar la participación estudiantil y apoyar el acceso equitativo a experiencias de aprendizaje rigurosas para todos los estudiantes, incluidos los estudiantes aprendiendo inglés como segunda lengua y los grupos de estudiantes no duplicados.

RAZONAMIENTO:

La colaboración con John Antonetti de Colleagues on Call respalda el compromiso del Distrito Escolar Unificado de Rialto con el desarrollo de un personal ejemplar y se alinea con las prioridades del Plan Estratégico, centradas en la instrucción de alta calidad y la participación estudiantil. Esta formación profesional proporcionará a los docentes estrategias basadas en la investigación para fortalecer la instrucción de Nivel 1, aumentar el rigor académico y promover una participación estudiantil significativa. Al mejorar las prácticas de enseñanza, esta capacitación contribuye a obtener mejores resultados para todos los estudiantes, incluidos los estudiantes aprendiendo inglés como segunda lengua y los grupos de alumnos con necesidades especiales, y promueve los objetivos del LCAP del Distrito.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar el acuerdo con Colleagues on Call y su fundador, John Antonetti, para brindar capacitación al personal del Distrito Escolar Unificado de Rialto, centrada en el Diseño de Tareas Eficaces para mejorar el rigor, la participación y el pensamiento de los estudiantes, con vigencia del 10 de junio de 2026 al 12 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$22,500.00 y que se pagará con cargo al Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Jon Black, Ed.D.

CONTRATO: [COLLEAGUES ON CALL](#)



Agenda de la Mesa Directiva de Educación
22 de abril de 2026

**APROBAR UN ACUERDO CON INSTITUTO NACIONAL DE CURRÍCULO Y
CAPACITACIÓN, INC. (NCTI)**

INTRODUCCIÓN:

El Instituto Nacional de Currículo y Capacitación (NCTI, por sus siglas en inglés) es una organización que trabaja constantemente para mantenerse a la vanguardia de la investigación basada en la evidencia. NCTI participa en proyectos que contribuyen significativamente a los esfuerzos de las agencias para reducir la reincidencia y crear comunidades más seguras en todo Estados Unidos. Todos los programas de NCTI se imparten en formato de proceso grupal, un método que ha demostrado ser uno de los más eficaces para lograr el cambio de comportamiento. Esta capacitación proporciona los recursos necesarios para garantizar que todo el personal esté equipado y cualificado para brindar estos servicios esenciales a nuestros estudiantes, tanto en modalidad presencial como virtual.

RAZONAMIENTO:

La certificación de capacitación de NCTI brindará al personal del Distrito Escolar Unificado de Rialto las habilidades y los conocimientos necesarios para facilitar y co-facilitar eficazmente con administradores, consejeros de PBIS, consejeros del Centro de Bienestar y estrategias de comportamiento terapéutico, centrándose en los servicios de apoyo socioemocional de Nivel I y Nivel II (es decir, manejo de la ira, colores reales, drogas y alcohol, y absentismo escolar). Estos servicios de apoyo se brindarán a través de sesiones presenciales con los estudiantes, así como virtualmente para aquellos que forman parte de nuestra academia virtual.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar al Instituto Nacional de Currículo y Capacitación (NCTI) para capacitar al personal del Distrito Escolar Unificado de Rialto para ayudar con estrategias conductuales basadas en evidencia para servicios de apoyo socioemocional de Nivel I y Nivel II para los estudiantes del Distrito Escolar Unificado de Rialto, con vigencia del 8 de junio de 2026 al 12 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$17,985.00, y que se pagará con cargo al Fondo General (SBHIP).

PRESENTADO/REVISADO POR: Kevin Hodgson, Ed.D. & Robin McMillon, Ed.D./Jon Black, Ed.D.

CONTRATO: [NCTI](#)



Agenda de la Mesa Directiva de Educación
22 de abril de 2026

APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON VARIOS PROVEEDORES PARA EL PROGRAMA DE ENRIQUECIMIENTO DE EXCELENCIA DE VERANO UMOJA 2026

INTRODUCCIÓN:

El Programa de Excelencia de Verano Umoja está diseñado para ofrecer intervención y enriquecimiento específicos a estudiantes de todo el distrito. Estos estudiantes fueron seleccionados para participar en función de sus puntuaciones en la prueba iReady de las últimas evaluaciones. El Programa de Excelencia de Verano Umoja tiene como objetivo monitorear y apoyar el progreso de los estudiantes en matemáticas y lectura a lo largo del año. El programa de enriquecimiento de verano se llevará a cabo en la Escuela Primaria Hughbanks para diversos estudiantes del distrito entre el 8 y el 30 de junio de 2026.

RAZONAMIENTO:

El Programa de Excelencia de los Sábados de Umoja brindará apoyo y oportunidades a diversos estudiantes de primaria del distrito, incluyendo intervenciones y enriquecimiento en lectura, escritura y matemáticas. La prioridad es proporcionar a los estudiantes un apoyo académico específico para su desarrollo.

Nombre del proveedor: Journal Together
Descripción general del producto: Escritura
Costo total: \$8,100.00

Nombre del proveedor: Curls, Coils, & Crowns
Descripción general del producto: Programa de Artes y Música
Costo total: \$37,500.00

RECOMENDACIÓN:

Aprobar los acuerdos de renovación con varios proveedores para el Programa de Enriquecimiento de Excelencia de Verano de Umoja, con vigencia desde el 8 de junio de 2026 hasta el 30 de junio de 2026, por un costo que no exceda los \$45,600.00, y que se pagará con cargo al Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Ayanna Ibrahim-Balogun, Ed.D./Jon Black, Ed.D.

Contrato: [JOURNAL TOGETHER, CCC,](#)



Agenda de la Mesa Directiva de Educación
22 de abril de 2026

APROBAR UN ACUERDO CON THE MANHOOD PROJECT

INTRODUCCIÓN:

The Manhood Project, fundado en 2011 por el autor Phil Black, comenzó con un pequeño grupo de jóvenes en Detroit, Michigan. Se trata de un programa de mentoría y desarrollo del carácter para adolescentes varones, especialmente aquellos en situación de vulnerabilidad o riesgo, y desde entonces se ha expandido a varias escuelas y organizaciones comunitarias. El programa ofrece un plan de estudios y capacitación para hasta 25 participantes, incluyendo 16 horas de capacitación presencial, 4 horas de apoyo virtual y materiales como el "Manual del Proyecto de Madurez Masculina". El Distrito Escolar Unificado de Rialto ha implementado el programa tanto en escuelas primarias como de nivel secundario.

RAZONAMIENTO:

La provisión de currículo y estrategias se alinea con el enfoque del Distrito en el desarrollo socioemocional y el Objetivo 1 del Plan Estratégico, que promueve el aprendizaje culturalmente relevante y la conciencia global. El Instituto para Padres Curtis T. Winton solicita estos servicios, que se impartirán en 16 horas de capacitación presencial en la Escuela Preparatoria Wilmer Amina Carter y el Instituto para Padres, según la disponibilidad de cada lugar. Los datos muestran la necesidad de mentoría dirigida a adolescentes varones para mejorar sus habilidades socioemocionales, la toma de decisiones y la participación. La efectividad se medirá utilizando herramientas como la Evaluación Holística del Estudiante (HSA, por sus siglas en inglés), con evaluaciones previas y posteriores.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar un acuerdo con The Manhood Project para brindar 16 horas de capacitación presencial, 4 horas de apoyo de seguimiento virtual y un plan de estudios para hasta 25 participantes, en la Escuela Preparatoria Wilmer Amina Carter y el Instituto para Padres Curtis T. Winton, con vigencia del 23 de abril de 2026 al 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$33,075.00 y que se pagará con el Fondo General (Iniciativa de Participación Comunitaria).

PRESENTADO/REVISADO POR: Joseph Williams/Jon Black, Ed.D.

CONTRATO: [MANHOOD PROJECT](#)



Agenda de la Mesa Directiva de Educación

22 de abril de 2026

APROBAR UN ACUERDO CON DAT YOGA DUDE

INTRODUCCIÓN:

Dat Yoga Dude es una organización de bienestar que ofrece servicios de yoga, atención plena y reducción del estrés para escuelas y agencias comunitarias. El programa está dirigido por instructores certificados con experiencia en el apoyo a jóvenes y adultos en prácticas de bienestar con enfoque en el trauma. La empresa se ha asociado con distritos escolares del sur de California para ofrecer sesiones presenciales que promueven la salud física, el bienestar mental y el manejo del estrés. El servicio solicitado incluye sesiones de yoga, respiración y atención plena para estudiantes, familias y personal.

RAZONAMIENTO:

Alianza Latina solicita un taller de bienestar para padres para el año escolar 2025-2026 que se alinee con el Plan Estratégico del Distrito al promover la salud, el bienestar y el desarrollo socioemocional, y que además apoye los resultados de Future Ready al brindar a las familias estrategias para ayudar a los niños a desarrollar la autorregulación, la concentración y la resiliencia. La sesión, cuya fecha se determinará próximamente, incluirá yoga guiado, prácticas de atención plena, técnicas de relajación y estrategias de bienestar físico que los padres podrán utilizar personalmente y reforzar en casa para fomentar un ambiente de aprendizaje tranquilo y de apoyo. Esta es una nueva solicitud para el año escolar 2025-2026 en respuesta a la creciente necesidad de programas de bienestar accesibles para las familias. La efectividad del programa se medirá a través de datos de asistencia, comentarios de los participantes y observaciones del personal relacionadas con la participación familiar y la reducción del estrés informado.

RECOMENDACIÓN:

Ofrecer un taller de bienestar para Alianza Latina, que incluirá sesiones de yoga y atención plena para miembros y familias durante el año escolar 2025-2026, desde el 23 de abril de 2026 hasta el 30 de mayo de 2026, con un costo que no exceda los \$300.00 y que se pagará con cargo al Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Norberto Pérez/Jon Black, Ed.D.

CONTRATO: [DAT YOGA DUDE](#)



Agenda de la Mesa Directiva de Educación
22 de abril de 2026

APROBAR EL ACUERDO DE AFILIACIÓN CLÍNICA CON WEST COAST UNIVERSITY

INTRODUCCIÓN:

El propósito de este Convenio de Afiliación Clínica es establecer un acuerdo de educación y capacitación mutuamente beneficioso con West Coast University. Los estudiantes universitarios matriculados en el Programa de Enfermería de la WCU adquirirán experiencia en el ámbito clínico con profesionales experimentados del Distrito Escolar Unificado de Rialto.

RAZONAMIENTO:

West Coast University ofrecerá a los estudiantes la oportunidad de desarrollarse en un entorno laboral real dentro del ámbito escolar. Esto con el fin de complementar su formación para que se conviertan en enfermeros eficaces y eficientes, con la esperanza de que regresen y compartan sus conocimientos con los niños del distrito y su comunidad.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar el Acuerdo de Afiliación Clínica con West Coast University para ayudar a los estudiantes de enfermería actuales y futuros en su campo de especialización desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2029 sin costo alguno para el Distrito.

PRESENTADO/REVISADO POR: Ricardo Carranza/Denise Ellis, Ed.D.

Contrato: [Contrato totalmente aprobado](#)



Agenda de la Mesa Directiva de Educación
22 de abril de 2026

APROBAR EL ACUERDO DE AFILIACIÓN CLÍNICA CON WEST COAST UNIVERSITY

INTRODUCCIÓN:

El propósito de este Convenio de Afiliación Clínica es establecer un acuerdo de educación y capacitación mutuamente beneficioso con West Coast University. Los estudiantes universitarios matriculados en el Programa de Enfermería de la WCU adquirirán experiencia en el ámbito clínico con profesionales experimentados del Distrito Escolar Unificado de Rialto.

RAZONAMIENTO:

West Coast University ofrecerá a los estudiantes la oportunidad de desarrollarse en un entorno laboral real dentro del ámbito escolar. Esto con el fin de complementar su formación para que se conviertan en enfermeros eficaces y eficientes, con la esperanza de que regresen y compartan sus conocimientos con los niños del distrito y su comunidad.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar el Acuerdo de Afiliación Clínica con West Coast University para ayudar a los estudiantes de enfermería actuales y futuros en su campo de especialización desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2029 sin costo alguno para el Distrito.

PRESENTADO/REVISADO POR: Ricardo Carranza/Denise Ellis, Ed.D.

Contrato: [Contrato totalmente aprobado](#)



Agenda de la Mesa Directiva de Educación
22 de abril de 2026

APROBAR UN ACUERDO CON LA OFICINA DE EDUCACIÓN DEL CONDADO DE SAN DIEGO

INTRODUCCIÓN:

La Oficina de Educación del Condado de San Diego ofrece formación y capacitación a docentes de todos los distritos escolares de California que imparten clases en las áreas de Educación Técnica Profesional (CTE), Educación para Adultos (AE) y Materias Especiales (SS). Los empleados inscritos en los programas de la Oficina de Educación del Condado de San Diego adquirirán experiencia mediante cursos en su campo de especialización para completar los requisitos de su certificación.

RAZONAMIENTO:

Este acuerdo de servicios brindará a los educadores inscritos en programas de la Oficina de Educación del Condado de San Diego la oportunidad de adquirir experiencia y continuar su formación para convertirse en futuros líderes eficaces.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar el Acuerdo de Servicios con la Oficina de Educación del Condado de San Diego para ofrecer oportunidades educativas a los educadores en sus respectivos programas desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2029, sin costo alguno para el Distrito.

PRESENTADO/REVISADO POR: Ricardo Carranza/Denise Ellis, Ed.D.

Contrato: [Contrato totalmente aprobado](#)



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
22 de abril de 2026**

APROBAR UN MEMORÁNDUM DE ENTENDIMIENTO PARA UN PROGRAMA DE PRÁCTICAS DOCENTES CON CENTRAL STATE UNIVERSITY

INTRODUCCIÓN:

La Comisión de Acreditación Docente de California exige que los aspirantes a maestros matriculados en un programa universitario completen horas de observación y prácticas docentes antes de recibir su credencial preliminar. El Programa de Prácticas Docentes de la Universidad Estatal Central ofrece trabajo de campo, formación y capacitación de estudiantes para maestros.

RAZONAMIENTO:

Los estudiantes universitarios inscritos en el Programa de Prácticas Docentes de Central State University adquirirán experiencia con mentores del Distrito Escolar Unificado de Rialto en sus campos de especialización, como parte del proceso para completar los requisitos de su certificación docente.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar el Memorando de Entendimiento del Programa de Prácticas Docentes con Central State University para ayudar a los educadores actuales y futuros a completar los requisitos estatales para la obtención de credenciales desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2029 sin costo alguno para el Distrito.

PRESENTADO/REVISADO POR: Ricardo Carranza/Denise Ellis, Ed.D.

Contrato: [Contrato totalmente aprobado](#)



Agenda de la Mesa Directiva de Educación
22 de abril de 2026

APROBAR UN ACUERDO CON MELOSPEECH INC

INTRODUCCIÓN:

Melospeech Inc. es un proveedor de terapia pediátrica con base tecnológica que ofrece servicios de logopedia y terapia ocupacional directamente a los niños en sus entornos naturales: hogares, escuelas o mediante telemedicina. Fundada en 2021 por la Dra. Givona Sandiford, la empresa se centra en la intervención temprana para comunidades desfavorecidas, utilizando herramientas de IA propias como SLPeaceBot™ para optimizar las tareas clínicas y reducir los tiempos de espera para las familias. Su modelo híbrido une la atención médica tradicional con la tecnología moderna, garantizando que los niños reciban el apoyo esencial para su desarrollo en el lugar donde se sientan más cómodos.

RAZONAMIENTO:

El Distrito proporcionará los servicios de educación compensatoria requeridos según el Programa de Educación Individualizado (IEP) del estudiante y llevará a cabo Evaluaciones Educativas Independientes según los acuerdos de conciliación para garantizar el cumplimiento de los mandatos estatales y federales. Melospeech Inc. proporcionará Evaluaciones Educativas Independientes de Terapia del Habla, Evaluaciones Educativas Independientes de Comunicación Aumentativa y Alternativa (CAA), Servicios de Terapia del Habla (en la comunidad/a domicilio), Servicios de Terapia Ocupacional, Educación Infantil, Servicios para niños de 0 a 11 años y Servicios de Telesalud.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar un acuerdo con Melospeech Inc. para la prestación de los servicios indicados, con vigencia desde el 23 de abril de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, a un costo que no exceda los \$7,000.00, y que se pagará con cargo al Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Sonya Scott, Ed.D./Jon Black, Ed.D.

CONTRATO: [Melospeech](#)



Agenda de la Mesa Directiva de Educación
22 de abril de 2026

RESOLUCIÓN NO. 25-26-29
TRANSFERENCIAS DE ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS PARA 2026-2027

CONSIDERANDO que, la Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Rialto ha determinado que durante el año fiscal, las revisiones presupuestarias se vuelven necesarias para equilibrar los ingresos y gastos presupuestados con los ingresos y gastos reales; y

CONSIDERANDO que, al realizar estos ajustes de asignación a las cifras reales, el Distrito reflejará una imagen más realista de los patrones reales de gasto de los fondos; y

CONSIDERANDO que, la Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Rialto ha determinado que cuando los ingresos adicionales excedan los montos previamente presupuestados, el registro oportuno de los ajustes mantendrá cada cuenta actualizada con saldos precisos; y

POR LO TANTO, SE RESUELVE que en conformidad con las Secciones 42600 a 42602 del Código de Educación, el Distrito Escolar Unificado de Rialto puede asignar dichos fondos, identificar y realizar las transferencias necesarias durante el año fiscal 2026-2027.

SE RESUELVE ADEMÁS que la Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Rialto autoriza al personal a procesar las transferencias de fondos necesarias para revisar los montos presupuestarios durante el transcurso del año fiscal para reflejar los cambios en las operaciones del Distrito.

APROBADO Y ADOPTADO por la Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Rialto del Condado de San Bernardino, en una reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación celebrada el 22 de abril de 2026, mediante la siguiente votación:

SÍES: _____
NOES: _____
AUSENTE: _____
ABSTENCIÓN: _____

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

Por: _____
José W. Martínez
Presidente, Mesa Directiva de Educación

Por: _____
Alejandro Álvarez, Ed.D.
Secretario, Mesa Directiva de Educación

POR LA PRESENTE CERTIFICO que la resolución anterior fue debidamente y regularmente presentada, aprobada y adoptada por los miembros de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto, en una reunión pública de dicha Mesa Directiva celebrada el 22 de abril de 2026.

Dakira R. Williams
Auxiliar, Mesa Directiva de Educación
Distrito Escolar Unificado de Rialto

PRESENTADO/REVISADO POR: Nicole Albiso/Diane Romo



Agenda de la Mesa Directiva de Educación
22 de abril de 2026

APROBAR LA ORDEN DE CAMBIO DEDUCTIVA Y PRESENTAR UN AVISO DE FINALIZACIÓN PARA BEN'S ASPHALT, INC.

INTRODUCCIÓN:

El 7 de mayo de 2025, la Mesa Directiva de Educación adjudicó la Licitación No. 24-25-009 para el proyecto de Reemplazo de Asfalto Escolar Fase 3 a Ben's Asphalt, Inc., por un costo total de \$6,009,495.00, que incluía una provisión de \$250,000 para condiciones imprevistas y que se pagaría con cargo al Fondo General (Cuenta de Mantenimiento y Reparación Rutinaria).

RAZONAMIENTO:

El proyecto fue debidamente completado y aceptado por el personal del Distrito de M&O el 30 de marzo de 2026. El Aviso de Finalización, cuando se presente ante el Registrador del Condado, iniciará un período de treinta y cinco (35) días para la presentación del Aviso de Suspensión, después del cual se podrá liberar el pago final al contratista.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar la Orden de Cambio Deductiva para Ben's Asphalt, Inc., por el monto de \$166,525.00, para la Fase 3 de Reemplazo de Asfalto Escolar, y revisar el monto del contrato de \$6,009,495.00 a \$5,842,970.00. Aceptar el trabajo completado el 30 de marzo de 2026, por Ben's Asphalt, Inc., y autorizar al personal del Distrito a presentar un Aviso de Finalización ante el Registrador del Condado de San Bernardino.

PRESENTADO/REVISADO POR: Matt Carter/Diane Romo



Agenda de la Mesa Directiva de Educación
22 de abril de 2026

**APROBAR EL ACUERDO NO. C-00-8855 CON AIRX UTILITY SURVEYORS INC.,
PROPORCIONAR SERVICIOS PROFESIONALES DE LOCALIZACIÓN Y
CARTOGRAFÍA DE SERVICIOS SUBTERRÁNEOS PARA EL NUEVO PROYECTO DE
GENERADOR EN EL CENTRO DE INSCRIPCIÓN DEL DISTRITO**

INTRODUCCIÓN:

El 5 de febrero de 2025, la Mesa Directiva de Educación aprobó un acuerdo con Miller Architecture para proporcionar servicios de diseño arquitectónico y de ingeniería para las mejoras en la infraestructura de la estación de GNC con el fin de dar soporte a las estaciones de carga de vehículos eléctricos (VE) y cumplir con las nuevas regulaciones de la Junta de Recursos del Aire de California (CARB) que exigen la transición a vehículos de cero emisiones (VCE) para las flotas públicas.

El 8 de octubre de 2025, la Mesa Directiva de Educación aprobó la Enmienda No. 1 al acuerdo con Miller Architecture, ampliando el alcance original del trabajo para incluir servicios adicionales de ingeniería arquitectónica, eléctrica y estructural para la instalación de un nuevo generador en el Centro de Inscripción del Distrito.

RAZONAMIENTO:

Actualmente, el Distrito no mantiene registros precisos de los servicios públicos del sitio para el Centro de Inscripción del Distrito y requiere una investigación para identificar, confirmar y mapear adecuadamente los servicios públicos subterráneos existentes cerca de la ubicación propuesta para el generador.

El personal del distrito solicitó una propuesta a AirX, Inc., una empresa que ya había prestado servicios al distrito, para completar los servicios necesarios de localización y mapeo de servicios públicos en el Centro de Inscripción del Distrito.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar el Acuerdo No. C-00-8855 con AirX Utility Surveyors, Inc., para proporcionar servicios de localización y cartografía de servicios públicos subterráneos para el nuevo proyecto de generador en el Centro de Inscripción del Distrito, con vigencia desde el 23 de abril de 2026 hasta el 31 de diciembre de 2026, a un costo que no exceda los \$9,350.00, y que se pagará con cargo al Fondo 40 - Reserva Especial para Gastos de Capital.

PRESENTADO/REVISADO POR: Angie López/Diane Romo

Contrato: [AirX Utility Surveyors](#)

**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
22 de abril de 2026****CLASIFICADOS EXENTOS – INFORME DE RECURSOS HUMANOS NO. 1354**

**SE HAN COMPLETADO LAS VERIFICACIONES DE ANTECEDENTES PENALES,
CONFORME A LA LEY, DE TODOS LOS INDIVIDUOS RECOMENDADOS PARA EMPLEO.**

GUARDIAS DE CRUCE SUSTITUTOS

Hernández, Sonia	04/07/2026	\$16.90 por hora
Mora, David	04/07/2026	\$16.90 por hora
Vásquez de Alarcon, Margarita	04/07/2026	\$16.90 por hora

SUSTITUTOS DE AYUDANTES DEL MEDIODÍA

Álvarez, Elizabeth	04/08/2026	\$16.90 por hora
Cano Carmona, Marisol	04/08/2026	\$16.90 por hora
Gómez, Armando	04/16/2026	\$16.90 por hora
Hernández, Gabriela	04/08/2026	\$16.90 por hora
Munoz, Marcy	04/08/2026	\$16.90 por hora
Pérez, Jennifer	04/08/2026	\$16.90 por hora
Serrano, Joana	04/08/2026	\$16.90 por hora

AYUDANTES DEL MEDIODÍA

Loza, Cristina	Escuela Primaria Kordyak	04/07/2026	\$16.90 por hora
Mayorga Ojeda, Maria	Escuela Intermedia Jehue	04/07/2026	\$16.90 por hora

ENTRENADORES NO CERTIFICADOS

Una búsqueda entre el personal certificado del Distrito Escolar Unificado de Rialto no ha logrado satisfacer las necesidades de entrenadores del distrito. En conformidad con el Título 5 del Código de Regulaciones de California, Sección 5531, por la presente se certifica que los siguientes entrenadores no certificados empleados por el Distrito Escolar Unificado de Rialto son competentes en primeros auxilios y procedimientos de emergencia relacionados con las técnicas de entrenamiento en los deportes a los que están asignados:

Escuela Intermedia Kucera

Ahedo, Natalie	Porrista	04/06/2026	\$521.40
----------------	----------	------------	----------

Escuela Preparatoria Rialto

Russell, LaShawn	Líder JV, Atletismo masculino	03/19/2026	\$2,992.88
------------------	-------------------------------	------------	------------

PRESENTADO/REVISADO POR: Armando Urteaga/Denise Ellis, Ed.D.

**Agenda de la Mesa Directiva de Educación**
22 de abril de 2026**EMPLEADOS CLASIFICADOS – INFORME DE RECURSOS HUMANOS NO. 1354**

SE HAN REALIZADO LAS COMPROBACIONES DE ANTECEDENTES PENALES Y PERSONALES, EN CONFORMIDAD CON LA LEY, A TODAS LAS PERSONAS RECOMENDADAS PARA EL EMPLEO.

PROMOCIONES

Chapparo, Tiffani	A:	Asistente de oficina sénior	04/15/2026	33-4	\$28.65por hora (8 horas, 261 días)
	De:	Servicios de Seguridad - Programas de Aprendizaje Ampliado Trabajadora Líder de Servicios de Nutrición		27-6	\$27.16 por hora (6.5 horas, 223 días)
De La Torre, Susie	A:	Asistente Administrativa I	04/20/2026	35-4	\$30.11 por hora (8 horas, 261 días)
	De:	Escuela Intermedia Frisbie Empleado de Asistencia y Registros		32-4	\$27.94 por hora (8 horas, 217 días)
Reyes, Julius	A:	Paraprofesional Leve/Mod	04/13/2026	27-3	\$23.47 por hora (4.5 horas, 203 días)
	De:	Instituto Carter Paraprofesional		26-2	\$21.78 por hora (4.5 horas, 203 días)
Vásquez, Anthony	A:	Supervisor de Almacén	04/06/2026	4-1	\$41.83 por hora (8 horas, 225 días)
	De:	Servicios de Nutrición Líder del Almacén de Serv. de Nutrición		40-6	Salario de gestión Horario \$37.62 por hora (8 horas, 261 días)

EMPLEO

Chandler, Perla	Paraprofesional Mod/Sev	04/17/2026	30-1	\$22.92 por hora (6 horas, 203 días)
	Escuela Primaria Kordyak			
Fernández, Alexandra	Paraprofesional	03/30/2026	26-1	\$20.72 por hora (4.5 horas, 203 días)
	Escuela Primaria Morgan			
Figuerroa, Ernesto	Trab. de Mantenimiento de Terrenos I	04/20/2026	32-1	\$24.10 por hora (8 horas, 261 días)
	Mantenimiento y operaciones			
Figuerroa, Nancy	Asistente de Oficina Sénior	05/04/2026	33-1	\$24.71 por hora (8 horas, 237 días)
	Servicios para Estudiantes			
López, Manuel	Trab. de Mantenimiento de Terrenos I	04/16/2026	32-1	\$24.10 por hora (8 horas, 261 días)
	Mantenimiento y Operaciones			

EMPLEO (Continuación)

Montano, Sebastián	Paraprofesional Mod/Sev Escuela Primaria Dunn	04/03/2026	30-1	\$22.92 por hora (6 horas, 203 días)
Razo, Rosanna	Asistente de Programa Categórico Escuela Primaria García	04/13/2026	33-1	\$24.71 por hora (6 horas, 227 días)
Rodríguez, Mellanie	Paraprofesional Mod/Sev Escuela Primaria Dunn	04/03/2026	30-1	\$22.92 por hora (6 horas, 203 días)
Sharp, Matthew	Trab. de Mantenimiento de Terrenos I Mantenimiento y Operaciones	04/06/2026	32-1	\$24.10 por hora (8 horas, 261 días)
Vallejo, Arielle	Paraprofesional Escuela Primaria Hughbanks	04/03/2026	26-1	\$20.72 por hora (4.5 horas, 203 días)

NOMBRAMIENTOS ADMINISTRATIVOS

Edwards, Sheldon	Especialista en Escuelas Comunitarias Escuela Preparatoria Milor	04/03/2026	2-1	\$39.16 por hora (8 horas, 215 días)
------------------	---	------------	-----	---

RENUNCIAS

Alamillo, Danielle	Paraprofesional Escuela Primaria Simpson	04/24/2026		
Hurtado, Carlos	Conductor de Autobús Escolar Servicios de Transporte	04/22/2026		
Vázquez, Carmen	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Preparatoria Carter	04/07/2026		
Vázquez Rodríguez, Angelina	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Intermedia Rialto	03/30/2026		

JUBILACIONES

Del Toro, Steve	Conserje II	04/06/2026		
-----------------	-------------	------------	--	--

SUSTITUTOS

Aguiar, Eduardo	Paraprofesional	03/20/2026		\$20.72 por hora
-----------------	-----------------	------------	--	------------------

ASIGNACIÓN A CORTO PLAZO

Apoyo administrativo	Centro de Inscripción (sin exceder las 850 horas)	04/23/2026 - 06/30/2026	\$23.50 por hora
----------------------	--	-------------------------	------------------

CAMBIO VOLUNTARIO DE CLASIFICACIÓN Y AUMENTO DE HORAS Y DÍAS DE TRABAJO

Chicas, Lisa	A:	Asistente de Oficina Sénior	04/27/2026	33-1	\$24.71 por hora (8 horas, 261 días)
	De:	Programas de Aprendizaje Ampliado Asistente de Programas Categóricos Escuela Primaria Kelley		33-1	\$24.71 por hora (6 horas, 227 días)

DESCENSO INVOLUNTARIO AL PUESTO ANTERIOR

Empleado #2056616	A:	Conserje I	04/02/2026	32-4	\$29.37 por hora (8 horas, 261 días)
-------------------	----	------------	------------	------	---

LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Asistente Administrativo I

Elegibles: 04/23/2026

Expira: 10/23/2026

LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Asistente Administrativo II

Elegible: 04/23/2026

Expira: 10/23/2026

LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Especialista en Asistencia

Elegible: 04/23/2026

Expira: 10/23/2026

LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Trabajador Líder de Servicios de Nutrición

Elegible: 04/23/2026

Expira: 10/23/2026

LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Auxiliar de Servicios Postales/Conductor

Elegible: 04/23/2026

Expira: 10/23/2026

LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Trabajador de Servicios de Nutrición II

Elegible: 04/23/2026

Expira: 10/23/2026

LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Oficial de Intervención en Seguridad I

Elegible: 04/23/2026

Expira: 10/23/2026

**La tarifa por hora refleja el equivalente a un aumento de dos rangos por el diferencial nocturno

***El puesto refleja un estipendio mensual de \$50.00 para el puesto confidencial

PRESENTADO/REVISADO POR: Armando Urteaga/Denise Ellis, Ed.D.



Agenda de la Mesa Directiva de Educación
22 de abril de 2026

EMPLEADOS CERTIFICADOS – INFORME DE RECURSOS HUMANOS NO. 1354

SE HAN REALIZADO LAS COMPROBACIONES DE ANTECEDENTES PENALES Y PERSONALES, EN CONFORMIDAD CON LA LEY, A TODAS LAS PERSONAS RECOMENDADAS PARA EL EMPLEO.

MAESTROS INVITADOS (Se utilizarán según sea necesario, con la tarifa diaria correspondiente, a partir del 23 de abril de 2026, a menos que se indique una fecha anterior)

Bullard, Susan	04/06/2026	(Maestra invitada jubilada)
Flores, Nancy	04/08/2026	
Flores-Merino, Ambar	04/10/2026	
Galan, Esmeralda	04/06/2026	
Gibson II, Michael	04/13/2026	
Jaimes-Ruano, Cristina	04/10/2026	
Koehl, Brittany	04/09/2026	
Lino-Alvarez, Alexandro	04/06/2026	
Markin, Janine	04/01/2026	
Martínez, Jacklyn	04/10/2026	
Moetell, Mary	04/07/2026	(Maestra invitada jubilada)
Moreno, Danelle	04/06/2026	
Munoz, Roxana	04/01/2026	
Patino Castaneda, Cesar	04/01/2026	
Patton, Monique	04/07/2026	
Simmons Robbs, Johnnie	04/07/2026	(Maestro invitado jubilado)
Solares, Merlin	04/02/2026	
Soria Wuitron, Itzel	04/09/2026	
Summers, Bradley	04/07/2026	
Valencia, Yvette	04/01/2026	(Maestra invitada jubilada)
Vargas, Andrea	04/13/2026	
Wagner, Rebecca	04/03/2026	
Williams, Daniel	04/03/2026	(Maestro invitado jubilado)

EMPLEO

Hudson, Bryan	Especialista en Educación Escuela Primaria Henry	04/08/2026	I-1	\$66,984.00 (184 días)
---------------	---	------------	-----	------------------------

REEMPLEO

Garibay, Andrea	Especialista en Educación Escuela Primaria Fitzgerald	07/01/2026	I-1	\$66,984.00 (184 días)
Johnson, Ashley	Especialista en Educación Escuela Primaria Dollahan	07/01/2026	III-1	\$73,850.00 (184 días)

REEMPLEO (Continuación)

Silva, Arianna	Especialista en Educación Escuela Primaria Morgan	07/01/2026	II-1	\$70,334.00 (184 días)
----------------	--	------------	------	------------------------

RENUNCIAS

Conerly, Domonique	Escuela Primaria Escuela Primaria Kelley	06/30/2026
--------------------	---	------------

JUBILACIÓN

Gutiérrez, Julián	Especialista en Educación Servicios Especiales	05/14/2026
-------------------	---	------------

SERVICIOS COMPLEMENTARIOS (Ratificar que un maestro jubilado certificado proporcione apoyo matemático durante y/o después del horario escolar para estudiantes aprendiendo inglés como segundo idioma de 3.º a 5.º grado desde el 1 de abril de 2026 hasta el 8 de mayo de 2026 en la Escuela Primaria Trapp, a una tarifa horaria de \$55.52, sin exceder un total de 29 horas, que se cargarán a los Fondos del Título I).

Levine, Luz

SERVICIOS COMPLEMENTARIOS (Ratificar que un maestro jubilado certificado preste servicios complementarios al Director del Concilio Estudiantil de la Escuela Preparatoria Carter, desde marzo de 2026 hasta junio de 2026, a una tarifa horaria de \$55.52, sin exceder las 60 horas en total, que se cargarán a los Fondos del Plantel).

Erickson, Lauren

ENTRENADORES CERTIFICADOS

Escuela Intermedia Frisbie

Alvarado Jr., Cuauhtémoc	Fútbol masculino	2025/2026	\$1,434.00
--------------------------	------------------	-----------	------------

PRESENTADO/REVISADO POR: Roxanne Domínguez/Denise Ellis, Ed.D.

ACTA
DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

8 de abril de 2026
Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas
182 East Walnut Avenue
Rialto, California

Miembros de la Mesa

Directiva presentes: Joseph W. Martínez, Presidente
Edgar Montes, Vicepresidente
Dakira R. Williams, Auxiliar
Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro
Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro
Audrey González, Estudiante Miembro

**Administradores
presentes:**

Alejandro Álvarez, Ed.D., Superintendente
Rhea McIver Gibbs, Ed.D., Superintendente Adjunta
Denise Ellis, Ed.D., Superintendente Asociada de Recursos
Humanos
Jon Black, Ed.D., Superintendente Asociado de Servicios
Educativos

**Administradores
ausentes:**

Diane Romo, Superintendente Asociada de Servicios
Administrativos

A. APERTURA

A.1 APERTURA DE LA SESIÓN A LAS 5:30 p.m.

La reunión se dio por abierta a las 5:30 p.m.

A.2 SESIÓN ABIERTA

A.3 SESIÓN CERRADA

Moción por Miembro Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Según lo provisto por la ley, los siguientes son los temas de debate y consideración en la sesión cerrada de la junta de la mesa directiva:

- **EMPLEO DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS / DISCIPLINA / DESPIDO / EXONERACIÓN / REASIGNACIÓN DE EMPLEADOS (SECCIÓN 54957 DEL CÓDIGO DE GOBIERNO)**
- **EXPULSIÓN DE ESTUDIANTES / REINCORPORACIONES / MATRICULACIONES DE ESTUDIANTES EXPULSADOS**
- **CONFERENCIA CON NEGOCIADORES LABORALES**

Representantes designados por la agencia: Alejandro Álvarez, Ed.D., Superintendente; y Denise Ellis, Ed.D., Superintendente Asociada de Recursos Humanos.

Organizaciones de empleados: Asociación de Empleados Escolares de California, Capítulo 203 (CSEA), Asociación Educativa de Rialto (REA), Teamsters Local 986 y Communications Workers of America (CWA)

- **EN CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 54956.9(d) y/o (d)(3) DEL CÓDIGO DE GOBIERNO. REUNIÓN CON EL ASESOR JURÍDICO - LITIGIO PREVISTO LITIGIO CON EXPOSICIÓN SIGNIFICATIVA -**
Número de posibles reclamaciones: 1
- **CONFERENCIA CON EL ASESOR JURÍDICO – LITIGIO EXISTENTE (Párrafo (1) de la subdivisión (d) de la Sección 54956.9) (Caso No. CIVSB2228926 del Tribunal Superior de San Bernardino)**

COMENTARIOS SOBRE LOS ARTÍCULOS DE LA AGENDA DE LA SESIÓN CERRADA

A cualquier persona que desee hablar sobre cualquier artículo de la sesión cerrada de la agenda se le concederá tres minutos.

Ninguno.

Voto por miembros de la Mesa Directiva para pasar a sesión cerrada:

Hora: 5:32 p.m.

Aprobado por unanimidad

A.4 CLAUSURA DE SESIÓN CERRADA

Moción por Vicepresidente Montes

Secundada por Miembro Dra. Lewis

Voto por miembros de la Mesa Directiva para levantar la sesión cerrada:

Hora: 7:00 p.m.

Aprobado por unanimidad

A.5 REANUDACIÓN DE LA SESIÓN PÚBLICA – 7:00 p.m.

Se reanuda la sesión pública a las 7:00 p.m.

A.6 JURAMENTO A LA BANDERA

Camdyn Mabone, alumna de 5.º grado de la Escuela Primaria Casey, dirigió el juramento de lealtad.

A.7 PRESENTACIÓN DE LA ESCUELA PRIMARIA CASEY

Los Cougar Scholars de la Escuela Primaria Casey y el primer Club ASB, presentaron 3Cs: Casey, Cougars y Cultura, e interpretaron dos de sus nuevas canciones originales de la escuela, creadas en julio de 2025: “Cougar Roll Call” y “Somos (We are) Casey”.

A.8 INFORME DE LA SESIÓN CERRADA

Ninguno.

A.9 ADOPCIÓN DE AGENDA

Moción por Miembro Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Antes de la aprobación de la agenda, se corrigieron los siguientes artículos de la siguiente manera:

ARTÍCULOS DE CONSENTIMIENTO PARA ACTIVIDADES ESCOLARES:

Artículo E 2.2 - RATIFICAR LA APROBACIÓN DE UN VIAJE QUE INCLUYE LA NOCHE A LAS VISITAS AL CAMPUS DE IST – ESCUELA PREPARATORIA CARTER

Ratificar las tasas de inscripción, así como el alojamiento ~~y el transporte~~ de 26 estudiantes del onceavo grado del programa ALPHA Scholar (12 hombres y 14 mujeres) de la Escuela Preparatoria Carter y cuatro (4) acompañantes adultos (2 hombres y 2 mujeres) para asistir al viaje de visita a universidades del norte de California del programa ALPHA Scholar Junior, con vigencia desde el 20 de mayo de 2026 hasta el 22 de mayo de 2026, con un costo que no excederá los \$26,000.00, y que se pagará con cargo al Fondo General.

Artículo E 2.3 – APROBAR UN VIAJE DEL MISMO DÍA PARA LAS FAMILIAS RIALTO USD A LA UNIVERSIDAD DE CALIFORNIA, LA ~~UNIVERSIDAD~~ ESTATAL DE SAN DIEGO

Aprobar las cuotas de inscripción, el transporte y las comidas para treinta y cuatro (34) padres/tutores, entre uno y treinta y tres (1-33) niños/estudiantes y cinco (5) miembros del personal para asistir a una excursión de un día a **la Universidad de California**, ~~la Universidad Estatal de~~ **San Diego**, con efecto a partir del 17 de abril de 2026, con un costo que no excederá los \$8,600.00, y que se pagarán con cargo a la subvención Kaiser Permanente Thriving Schools.

Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar la agenda enmendada:

Aprobado por unanimidad

B. PRESENTACIONES

B.1 ESCUELA INTERMEDIA - COMITÉ ASESOR ESTUDIANTIL DEL DISTRITO (DSAC)

Los siguientes alumnos del DSAC compartieron información y actividades realizadas en su escuela:

Lorenzo Abello – Escuela Intermedia Jehue

Baylei Rubin - Escuela Intermedia Rialto

Ileene Gómez Reyes - Escuela Intermedia Frisbie

Samantha Gallegos - Escuela Intermedia Kolb

Kyra Monroy - Escuela Intermedia Kucera

B.2 PLANES DE SEGURIDAD ESCOLAR 2026-2027

Presentación de los planes de seguridad escolar 2026-2027 a cargo de Gustavo Paiz, jefe de Seguridad y Protección; la Dra. Caroline Sweeney, directora de la Escuela Preparatoria Rialto; la Dra. Tina Lingenfelter, directora de la Escuela Intermedia Kolb; y Tami Butler, directora de la Escuela Primaria Werner.

Gustavo Paiz, jefe de Seguridad y Protección; la Dra. Caroline Sweeney, directora de la Escuela Secundaria Rialto; la Dra. Tina Lingenfelter, directora de la Escuela Secundaria Kolb; y Tami Butler, directora de la Escuela Primaria Werner, realizaron una presentación sobre los Planes de Seguridad Escolar 2026-2027. **(Véase el documento adjunto)**

C. COMENTARIOS

C.1 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS NO EN LA AGENDA

En este momento, a cualquier persona que desee hablar sobre cualquier tema que **no** se encuentra en la agenda se le concederá tres minutos.

William Lagos, padre del distrito, expresó su preocupación por el hecho de que su hijo autista haya recibido una atención muy deficiente por parte del distrito, y describió retrasos en el apoyo a la comunicación, la falta de un logopeda y un dispositivo de comunicación aumentativa y alternativa (CAA) que estuvo inutilizable durante meses. Instó al distrito a revisar los servicios para otros estudiantes que reciben apoyo en el habla.

Dani George, estudiante de doceavo grado de la Escuela Preparatoria Rialto, agradeció al Distrito por patrocinar el campamento de liderazgo de la Fundación Educativa Blu, destacando su impacto positivo en sus habilidades de liderazgo, el desarrollo de su identidad y su crecimiento personal, y animó a que se siguiera apoyando el programa.

Hay'lee Moses Johnson, estudiante de onceavo grado de la Escuela Preparatoria Carter, expresó su gratitud por haber asistido al campamento de liderazgo, señalando que le ayudó a desarrollar confianza, habilidades de liderazgo y conexiones significativas, y destacó la importancia de este tipo de oportunidades para el crecimiento de los estudiantes.

Promise Allen, estudiante de doceavo grado de la Escuela Preparatoria Carter, compartió que el campamento de liderazgo fue una experiencia transformadora que le ayudó a desarrollar la confianza, el trabajo en equipo y la conciencia de sí misma, y que sigue influyendo en su liderazgo y su participación en la comunidad.

Tanaya Hudson, estudiante de onceavo grado de la Escuela Preparatoria Carter, agradeció al Distrito su apoyo al campamento de liderazgo, haciendo hincapié en cómo este fomentó el crecimiento personal, las habilidades de comunicación y el compromiso con la participación comunitaria y el liderazgo.

Cecilia George, secretaria de DAAPAC y copresidenta de AAPAC de la Escuela Preparatoria Rialto, expresó su agradecimiento por haber asistido a la Cumbre de CAAASA, destacando el valioso aprendizaje sobre equidad, participación familiar y liderazgo, y compartió planes para aplicar y difundir este conocimiento dentro del Distrito.

Tabitha Plunkett expresó su gratitud por la oportunidad de asistir a la Cumbre de la CAAASA, describiéndola como una experiencia empoderadora que fomenta la colaboración continua para mejorar los resultados de los estudiantes y la comunidad.

Maurice Bowers, miembro de la junta directiva de DAAPAC, compartió sus reflexiones sobre la Cumbre de CAAASA, haciendo hincapié en la importancia de crear entornos educativos inclusivos y fomentar el sentido de pertenencia entre los estudiantes infrarrepresentados, y concluyó con un mensaje de liderazgo.

Jeneen Stubblefield, maestra de la Escuela Intermedia Kucera, agradeció a la Mesa Directiva su apoyo a los programas comunitarios, destacó el mayor compromiso de los padres gracias a la subvención para la escuela comunitaria, informó sobre los próximos eventos escolares y expresó su agradecimiento por las medidas de seguridad que se están llevando a cabo.

C.2 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS EN LA AGENDA

A cualquier persona que desee hablar sobre cualquier tema en la agenda se le concederá tres minutos.

C.3 COMENTARIOS DE MIEMBROS DEL COMITÉ EJECUTIVO DE LOS SINDICATOS

- Asociación Educativa de Rialto (REA)
- Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA)
- Sección Local 986 de Teamsters
- Communications Workers of America (CWA)
- Asociación de Administradores Escolares de Rialto (RSMA)

Tobin Brinker, presidente de la Asociación Educativa de Rialto (REA), reconoció el reciente acuerdo contractual, en el que se establece un paquete de compensación del 5 % (incluido el pago retroactivo). Explicó el proceso de ratificación y destacó que, si bien se han logrado avances, es necesario seguir negociando y se debe seguir evaluando la capacidad financiera del Distrito.

Christine Acosta, presidenta de la Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA), expresó su agradecimiento por el acuerdo provisional como un paso hacia el reconocimiento del personal administrativo. Destacó su dedicación y su resistencia, y explicó que el acuerdo aún requiere aprobaciones adicionales y la ratificación de los miembros. Compartió su deseo de que continúe el respeto, la transparencia y la colaboración de cara al futuro.

Teresa Hunter, Communications Workers of America, vicepresidenta de la sección local 9588 de la CWA, expresó su apoyo a la reapertura del contrato para el curso escolar 2026-2027 y manifestó su disposición a seguir colaborando con el Distrito.

C.4 COMENTARIOS DE LA ESTUDIANTE MIEMBRO DE LA MESA DIRECTIVA

C.5 COMENTARIOS DEL SUPERINTENDENTE

C.6 COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN

D. AUDIENCIA PÚBLICA

D.1 AUDIENCIA PÚBLICA

A cualquier persona que desee hablar sobre el artículo en la agenda de la audiencia pública se le concederán tres minutos.

Moción por Miembro Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

PROPUESTA DE LA SECCIÓN LOCAL 9588 DE 2026-2027 DEL SINDICATO DE COMMUNICATIONS WORKERS OF AMERICA (CWA)

Voto por miembros de la Mesa Directiva para abrir la audiencia pública:

Hora: 9:21 p.m.

Aprobado por unanimidad

D.1.1 PROPUESTA DEL SINDICATO COMMUNICATIONS WORKERS OF AMERICA (CWA) SECCIÓN 9588 PARA EL 2026-2027

En conformidad con los requisitos del Código Gubernamental y la Política de la Mesa Directiva, la propuesta inicial para el 2026-2027 presentada por Communications Workers of America (CWA), para un acuerdo entre Communication Workers of America (CWA) y la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto, se publica por la presente en cumplimiento de los requisitos legislativos para la notificación pública.

D.2 CIERRE DE AUDIENCIA PÚBLICA

Moción por Miembro Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

PROPUESTA DE LA SECCIÓN LOCAL 9588 DE LA UNIÓN DE COMMUNICATIONS WORKERS OF AMERICA (CWA) PARA EL PERÍODO 2026-2027

Voto por miembros de la Mesa Directiva para cerrar la audiencia pública:

Hora: 9:22 p.m.

Aprobado por unanimidad

D.3 AUDIENCIA PÚBLICA

A cualquier persona que desee hablar sobre el artículo en la agenda de la audiencia pública se le concederán tres minutos.

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Vicepresidente Montes

2026-2027 PROPUESTA A LA SECCIÓN LOCAL 9588 DEL SINDICATO DE COMMUNICATIONS WORKERS OF AMERICA (CWA)

Voto por miembros de la Mesa Directiva para abrir la audiencia pública:

Hora: 9:23 a. m.

Aprobado por unanimidad

D.3.1 PROPUESTA PARA EL AÑO ESCOLAR 2026-2027 DIRIGIDA A LA SECCIÓN LOCAL 9588 DEL SINDICATO DE COMMUNICATIONS WORKERS OF AMERICA (CWA)

En conformidad con los requisitos del Código Gubernamental y la Política de la Mesa Directiva, la propuesta de contrato inicial adjunta para el año escolar 2026-2027, presentada por el Distrito Escolar Unificado de Rialto para un acuerdo entre el Sindicato de Communications Workers of America (CWA), el Distrito Escolar Unificado de Rialto y la Mesa Directiva de Educación, se publica en cumplimiento de los requisitos legislativos para la notificación pública.

D.4 CIERRE DE LA AUDIENCIA PÚBLICA

Moción por Vicepresidente Montes

Secundada por Miembro Domínguez

2026-2027 PROPUESTA PARA EL SINDICATO DE COMMUNICATIONS WORKERS OF AMERICA (CWA) LOCAL 9588

Voto por miembros de la Mesa Directiva para cerrar la audiencia pública:

Hora: 9:25 a.m.

Aprobado por unanimidad

E. ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR

Todos los artículos en la lista de artículos agendados para aprobarse se harán con una moción a menos que los miembros de la Mesa Directiva de Educación o el Superintendente los retiren para acción individual.

Moción por Auxiliar Williams

Secundada por Miembro Domínguez

Antes de la aprobación de la agenda, se corrigieron los siguientes puntos de la siguiente manera:

ARTÍCULOS DE INSTRUCCIÓN PARA APROBAR:

Artículo E 2.2 - RATIFICAR LA APROBACIÓN DE UN VIAJE QUE INCLUYE LA NOCHE A IST CAMPUS TOURS - ESCUELA PREPARATORIA CARTER

Ratificar las cuotas de inscripción, así como el alojamiento ~~y el transporte~~ de 26 estudiantes de onceavo grado del programa ALPHA Scholar (12 hombres y 14 mujeres) de la Escuela Preparatoria Carter y cuatro (4) acompañantes adultos (2 hombres y 2 mujeres) para asistir al viaje de visita a universidades del norte de

California del programa ALPHA Scholar Junior, con vigencia desde el 20 de mayo de 2026 hasta el 22 de mayo de 2026, con un coste que no excederá los \$26,000.00 y que se pagará con cargo al Fondo General.

Artículo E 2.3 – APROBAR UN VIAJE DE UN DÍA PARA LAS FAMILIAS DEL DISTRITO ESCOLAR DE RIALTO A LA UNIVERSIDAD DE CALIFORNIA, LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE SAN DIEGO

Aprobar las cuotas de inscripción, el transporte y las comidas para treinta y cuatro (34) padres/tutores, entre uno y treinta y tres (1-33) niños/estudiantes y cinco (5) miembros del personal para asistir a una excursión de un día a **la Universidad de California, la Universidad Estatal de San Diego**, con efecto a partir del 17 de abril de 2026, con un costo que no excederá los \$8,600.00, y que se pagará con cargo a la subvención Kaiser Permanente Thriving Schools.

Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar los artículos de la agenda por consentimiento tal y como han sido enmendados:

Aprobado por unanimidad

E.1 ARTÍCULOS DE FUNCIONES GENERALES AGENDADOS PARA APROBAR - Ninguno

E.2 ARTÍCULOS DE INSTRUCCIÓN PARA APROBAR

E.2.1 APROBAR EXENCIÓN DE EDUCACIÓN FÍSICA

Moción por Auxiliar Williams

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar la exención de todas las actividades físicas para el alumno 3412431 durante los cursos escolares 2025-2026 y 2026-2027.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.2.2 RATIFICAR LA APROBACIÓN DE UN VIAJE QUE INCLUYE LA NOCHE A IST CAMPUS TOURS - ESCUELA PREPARATORIA CARTER

Moción por Auxiliar Williams

Secundada por Miembro Domínguez

Antes de la aprobación del orden del día, este punto se corrigió de la siguiente manera:

Ratificar las tasas de inscripción, así como el alojamiento y ~~el transporte~~ de 26 estudiantes de tercer curso del programa ALPHA Scholar (12 hombres y 14 mujeres) de la Escuela Preparatoria Carter y de cuatro (4) acompañantes adultos (2 hombres y 2 mujeres) para asistir al viaje de visita a universidades del norte de California del programa ALPHA Scholar Junior, con vigencia desde el 20 de mayo de 2026 hasta el 22 de mayo de 2026, con un costo que no excederá los \$26,000.00, y que se pagará con cargo al Fondo General.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.2.3 APROBAR UN VIAJE DE UN DÍA PARA LAS FAMILIAS DEL DISTRITO ESCOLAR DE RIALTO A LA UNIVERSIDAD DE CALIFORNIA, UNIVERSIDAD ESTATAL DE SAN DIEGO

Moción por Auxiliar Williams

Secundada por Miembro Domínguez

Antes de la aprobación de la agenda, se corrigió el artículo de la siguiente manera:

APROBAR EL VIAJE DE UN DÍA PARA LAS FAMILIAS DEL DISTRITO ESCOLAR DE RIALTO A LA UNIVERSIDAD DE CALIFORNIA, ~~LA UNIVERSIDAD ESTATAL~~ SAN DIEGO

Aprobar las cuotas de inscripción, el transporte y las comidas para treinta y cuatro (34) padres/tutores, entre uno y treinta y tres (1-33) niños/estudiantes y cinco (5) miembros del personal para asistir a una excursión de un día a la Universidad de California, ~~la Universidad Estatal de San Diego~~, con efecto a partir del 17 de abril de 2026, con un costo que no excederá los \$8,600.00, y que se pagarán con cargo a la subvención Kaiser Permanente Thriving Schools.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.2.4 APROBAR UN VIAJE QUE INCLUYE LA NOCHE A EL DESAFÍO STEAM DEL SUR DE CALIFORNIA - ESCUELA PREPARATORIA RIALTO

Moción por Auxiliar Williams

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar las cuotas de inscripción, transporte y alimentos para quince (15) estudiantes de la Escuela Preparatoria Rialto en el programa MESA (10 hombres, 5 mujeres) y tres (3) asesores/acompañantes (2 hombres, 1 mujer) para asistir al SoCal STEAM Challenge en Yucaipa Regional Park en Yucaipa, California, con vigencia del 1 de mayo de 2026 al 3 de mayo de 2026, sin costo alguno para el Distrito.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.2.5 APROBAR UN VIAJE QUE INCLUYE LA NOCHE A CAMPAMENTO DE LIDERAZGO DE VERANO 2026 DE LA ASOCIACIÓN DE DIRECTORES DE ACTIVIDADES DE CALIFORNIA - ESCUELA PREPARATORIA RIALTO

Moción por Auxiliar Williams

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar las cuotas de inscripción y el transporte para un viaje de una noche para veinte (20) estudiantes (16 mujeres, 4 hombres) y tres (3) acompañantes (2 mujeres, 1 hombre) del Cuerpo Estudiantil Asociado de la Escuela Preparatoria Rialto para asistir al Campamento de Liderazgo de Verano 2026 de la Asociación de Directores de Actividades de California en la Universidad de California Santa Bárbara en Santa Bárbara, California, desde el 7 de julio de 2026 hasta el 10 de julio de 2026, con un costo que no exceda los \$21,000.00, y que se pagará con cargo al Fondo General y a los Fondos del Cuerpo Estudiantil Asociado (ASB).

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.2.6 APROBAR UN VIAJE QUE INCLUYE LA NOCHE A LA CUMBRE DE EDUCACIÓN JUVENIL DE CALIFORNIA 2026

Moción por Auxiliar Williams

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar las cuotas de inscripción, alojamiento, comidas y transporte para un viaje que incluye la noche para dos (2) estudiantes (mujeres) de las escuelas preparatorias y dos (2) acompañantes mujeres de Servicios Estudiantiles – McKinney Vento y Jóvenes en Hogares de Crianza Temporal para participar en la Cumbre de Educación para Jóvenes en Hogares de Crianza Temporal de California 2026 en

Sacramento, con vigencia del 19 de abril de 2026 al 21 de abril de 2026, sin costo alguno para el Distrito.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.2.7 APROBAR UN VIAJE QUE INCLUYE LA NOCHE A LA CUMBRE DE EMPODERAMIENTO JUVENIL DE LA COALICIÓN DE CALIFORNIA PARA LA JUVENTUD (CCY)

Moción por Auxiliar Williams

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar las cuotas de inscripción, alojamiento, alimentos y transporte para un viaje que incluye la noche para dos (2) estudiantes mujeres de las escuelas preparatorias y una (1) acompañante mujer de Servicios Estudiantiles–McKinney Vento para participar en la Cumbre de Empoderamiento Juvenil de la Coalición de California para la Juventud (CCY) en Sacramento, California, a partir del 19 de abril de 2026, hasta el 21 de abril de 2026, sin costo alguno para el Distrito.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.2.8 APROBAR LOS PLANES INTEGRALES DE SEGURIDAD ESCOLAR PARA EL AÑO ESCOLAR 2026-2027

Moción por Auxiliar Williams

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar los planes integrales de seguridad escolar de todas las escuelas del Distrito Escolar Unificado de Rialto, de K-12, para el curso 2026-2027, sin costo alguno para el distrito. Los planes han sido aprobados por el Concilio Escolar de cada escuela y ahora se presentan a la Mesa Directiva para su aprobación.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.3 ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR

E.3.1 APROBAR LA LISTA DE ORDEN DE VENTA Y LISTA DE REGISTRO DE ORDEN DE COMPRA

Moción por Auxiliar Williams

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar todos los fondos desde el 18 de febrero de 2026 hasta el 17 de marzo de 2026.

Voto por miembros de la Mesa Directiva: **Aprobado por unanimidad**

E.3.2 DONACIONES

Moción por Auxiliar Williams

Secundada por Miembro Domínguez

Aceptar las donaciones y enviar una carta de agradecimiento a los donantes: Clark Construction Group; Amazon; y Allison Brown.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.3.3 EQUIPO EXCEDENTE Y ARTÍCULOS DIVERSOS - SERVICIOS DE NUTRICIÓN INFANTIL

Moción por Auxiliar Williams

Secundada por Miembro Domínguez

Declarar como obsoletos e inservibles para uso escolar los equipos excedentes y artículos diversos especificados, y autorizar al Superintendente/persona designada a vender o deshacerse de estos artículos según lo especificado en las Secciones 17545 y 17546 del Código de Educación.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.3.4 ADJUDICAR LA SOLICITUD DE PROPUESTAS (RFP) NO. RIAN 2025-2026-006 EQUIPOS DE COCINA PARA AVANTI RESTAURANT SOLUTIONS Y ARROW RESTAURANT EQUIPMENT

Moción por Auxiliar Williams

Secundada por Concejal Domínguez

Adjudicar la solicitud de propuestas (RFP) N.º RIANs 2025-2026-006 de equipamiento de cocina a Avanti Restaurant Solutions y Arrow Restaurant Equipment según la lista de precios adjunta, con vigencia desde el 1 de julio de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un coste que se determinará en el momento de la compra y que se pagará con cargo al Fondo 13 - Fondo de la Cafetería.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.3.5 APROBAR LA CORRECCIÓN DEL ACUERDO CON EL PERSONAL DE LA ESCUELA PRIVADA ST. CATHERINE OF SIENA

Moción por Auxiliar Williams

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar el acuerdo #C-26-007155 con Angélica Regalado, miembro del personal de la Escuela Privada Santa Catalina de Siena, en sustitución de Ana Corlew. El resto de las condiciones del acuerdo permanecerán sin cambios.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.3.6 RATIFICAR UN MEMORANDO DE ENTENDIMIENTO (MOU) CON LA JUNTA DE DESARROLLO DE LA FUERZA LABORAL DEL CONDADO DE SAN BERNARDINO

Moción por Auxiliar Williams

Secundada por Miembro Domínguez

Ratificar el Memorandum de Entendimiento (MOU) con la Junta de Desarrollo de la Fuerza Laboral de San Bernardino para el Sistema America's Job Center of California del condado de San Bernardino, con vigencia desde el 1 de julio de 2025 hasta el 30 de junio de 2028, sin costo alguno para el Distrito.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.3.7 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON PYRO SPECTACULARS, INC.

Moción por Auxiliar Williams

Secundada por Miembro Domínguez

Proporcionar espectáculos de confeti para la ceremonia de graduación de la Clase de 2026 que se llevará a cabo el 7 de junio de 2026 en el Toyota Arena, a un costo que no exceda los \$11,000.00, y que será pagado con cargo al Fondo General.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.3.8 APROBAR A LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE PARTICIPACIÓN DE LAS PARTES INTERESADAS DE CTE 2026

Moción por Auxiliar Williams

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar a los miembros propuestos para el Comité de Participación de las Partes Interesadas de 2026, con vigencia desde el 9 de abril de 2026 hasta el 1 de abril de 2027, sin costo alguno para el Distrito.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.3.9 APROBAR UN VIAJE A LA ASOCIACIÓN DE CALIFORNIA PARA LA EDUCACIÓN BILINGÜE (CABE)

Moción por Auxiliar Williams

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar las cuotas de inscripción, incluidos los costos de almuerzo y transporte, para 100 padres/tutores del Distrito Escolar Unificado de Rialto para asistir a la Conferencia Regional de un Día de CABE para Padres en el Centro de Convenciones de Riverside, a partir del 12 de mayo de 2026, con un costo que no exceda los \$25,000.00, y que se pagará con cargo al Fondo General.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.3.10 APROBAR UN ACUERDO CON DIVERSOS PROVEEDORES PARA LA FERIA DE ALFABETIZACIÓN, ARITMÉTICA Y PREPARACIÓN PARA EL FUTURO DE 2026

Moción por Auxiliar Williams

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar los acuerdos con varios proveedores para la Feria de Alfabetización, Habilidades Aritméticas y Preparación para el Futuro de 2026, con vigencia a partir del 2 de mayo de 2026, a un costo que no exceda los \$6,554.15, y que se pagará con cargo al Fondo General.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.3.11 APROBAR EL MEMORÁNDUM DE ENTENDIMIENTO DEL PROGRAMA DE PASANTÍAS CON LA UNIVERSIDAD DE REDLANDS

Moción por Auxiliar Williams

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar el Memorando de Entendimiento del Programa de Pasantías con la Universidad de Redlands para brindar a los estudiantes actuales y futuros oportunidades de pasantías en sus campos de especialización desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2031 sin costo alguno para el Distrito.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.3.12 APROBAR UN MEMORANDO DE ENTENDIMIENTO CON LOS ÁNGELES PACIFIC UNIVERSITY

Moción por Auxiliar Williams

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar el Memorando de Entendimiento con Los Ángeles Pacific University para ayudar a los educadores actuales y futuros a completar los requisitos estatales para la obtención de credenciales desde el 1 de mayo de 2026 hasta el 30 de abril de 2031 sin costo alguno para el Distrito.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.3.13 APROBAR EL ACUERDO DE PRÁCTICAS EDUCATIVAS CON LA UNIVERSIDAD DE REDLANDS

Moción por Auxiliar Williams

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar el Acuerdo de Prácticas Educativas con la Universidad de Redlands para brindar a los estudiantes actuales y futuros oportunidades de tutoría en sus campos de especialización desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2031, sin costo alguno para el Distrito.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.3.14 APROBAR EL ACUERDO DEL CENTRO DE APRENDIZAJE CON LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE CALIFORNIA, SAN BERNARDINO

Moción por Auxiliar Williams

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar el Acuerdo de Centro de Aprendizaje con la Universidad Estatal de California, San Bernardino, para brindar a los estudiantes actuales y futuros oportunidades de tutoría en sus campos de especialización desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2031 sin costo alguno para el Distrito.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.3.15 ORGANIZACIÓN CONECTADA A LA ESCUELA

Moción por Auxiliar Williams

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar que Eagles N.E.S.T. Booster sea una organización conectada a la escuela durante el resto del año escolar 2025-2026 y el año escolar 2026-2027.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.3.16 ACEPTAR LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE CONTRATISTA INDEPENDIENTE DE INICIATIVAS COMUNITARIAS A COMMUNITY SCHOOLS LEARNING EXCHANGE o

INTERCAMBIO DE APRENDIZAJE DE ESCUELAS COMUNITARIAS

Moción por Auxiliar Williams

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar la adjudicación del contrato de colaborador independiente de Iniciativas Comunitarias a Community Schools Learning Exchange hasta el 30 de junio de 2026, por un costo que no exceda los \$100,000.00, sin cambios en el alcance de los servicios ni en el costo total del contrato.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.3.17 ADOPTAR LOS PROCEDIMIENTOS UNIFORMES DE QUEJA (UCP) ACTUALIZADOS PARA ABORDAR LAS QUEJAS RELACIONADAS CON WILLIAMS

Moción por Auxiliar Williams

Secundada por Miembro Domínguez

Adoptar el Procedimiento Uniforme de Quejas actualizado adjunto para abordar las quejas relacionadas con Williams, con vigencia a partir del 9 de abril de 2026, sin costo alguno para el Distrito.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.3.18 APROBAR LA RESOLUCIÓN ENMENDADA NO. 25-26-22 POR LA QUE SE ADOPTA UN CÓDIGO DE CONFLICTO DE INTERESES

Moción por Auxiliar Williams

Secundada por Miembro Domínguez

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.4 ARTÍCULOS DE PLANIFICACIÓN DE INSTALACIONES PARA APROBAR

E.4.1 APROBAR EL ACUERDO C-00-8181 CON JOHN R. BYERLY, INC. PARA LLEVAR A CABO UN ESTUDIO GEOTÉCNICO Y UN ESTUDIO DE LA TASA DE INFILTRACIÓN PARA EL PROYECTO DE LA NUEVA COCINA CENTRAL

Moción por Auxiliar Williams

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar el Acuerdo C-00-8181 con John R. Byerly, Inc. para realizar una investigación geotécnica y un estudio de la tasa de infiltración para el proyecto de la nueva cocina central, con vigencia desde el 9 de abril de 2026 hasta el 31 de agosto de 2026, a un costo que no exceda los \$34,333.00 y que se pagará con cargo al Fondo 40 – Reserva especial para proyectos de inversión de capital.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.5 ARTÍCULOS DE RECURSOS HUMANOS PARA APROBAR

E.5.1 APROBAR EL INFORME DE RECURSOS HUMANOS NO. 1353 PARA EMPLEADOS CLASIFICADOS Y CERTIFICADOS

Moción por Auxiliar Williams

Secundada por Miembro Domínguez

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.6 ACTAS

E.6.1 APROBAR EL ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN CELEBRADA EL 11 DE MARZO DE 2026

Moción por Auxiliar Williams

Secundada por Miembro Domínguez

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.6.2 APROBAR EL ACTA DE LA REUNIÓN ESPECIAL DE LA MESA DIRECTIVA CELEBRADA EL 28 DE MARZO DE 2026

Moción por Auxiliar Williams

Secundada por Miembro Domínguez

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

F. ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN

F.1 ADJUDICAR UN CONTRATO DE SERVICIOS DE AUDITORÍA FINANCIERA DEL DISTRITO A CHRISTY WHITE, INC.

Moción por el presidente Martínez

Secundada por Auxiliar Williams

Adjudicar un contrato de 3 años para Servicios de Auditoría Financiera del Distrito a Christy White, Inc. por un costo de: 2025-2026 \$60,000.00; 2026-2027 \$63,003.00; 2027-2028 \$66,154.00, y que se pagará con cargo al Fondo General.

La Mesa Directiva tomará medidas para modificar el acuerdo y adjudicar un contrato de un año para los servicios de auditoría financiera del distrito a Christy White, Inc., con un costo de \$60,000.00 para el año escolar 2025-2026.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

(Síes) presidente Martínez, vicepresidente Montes, el auxiliar Williams y la miembro Domínguez

(Noes) Miembro Dra. Lewis

Mayoría de votos

F.2 CONSIDERACIÓN DEL CAMBIO DE NOMBRE DEL CENTRO DE EDUCATIVO CÉSAR CHÁVEZ/DOLORES HUERTA

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por vicepresidente Montes

Considerar si se debe eliminar y/o cambiar el nombre del Centro de Educación César Chávez/Dolores Huerta, tomar las medidas preliminares necesarias en función de la decisión adoptada por la Mesa Directiva y proporcionar orientación al personal sobre los próximos pasos de acuerdo con la política aplicable de la Mesa Directiva y el proceso del Distrito, en consonancia con la Política 7310 de la Mesa Directiva, "Nombramiento de Instalaciones".

El presidente de la Mesa Directiva, Martínez, solicitó que se retirara este artículo hasta que se completaran las encuestas a la comunidad.

Voto por miembros de la Mesa Directiva para retirar este artículo:

(Síes) presidente Martínez, auxiliar Williams, miembro Dra. Lewis

(Noes) vicepresidente Montes

(Abstención) miembro Domínguez

Mayoría de votos

F.3 AUDIENCIAS ADMINISTRATIVAS

Moción por Miembro Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Números de expediente:

25-26-48

25-26-49

*25-26-51

25-26-54

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

F.4 EXPULSIONES ESTIPULADAS

Moción por Miembro Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Números de caso:

25-26-50

25-26-53

25-26-55

25-26-56

25-26-62

25-26-63

25-26-64

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

F.5 REINCORPORACIÓN DE EXPULSIÓN

Moción por Miembro Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Número de expediente:

25-26-32

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:
unanimidad**

Aprobado por

G. CLAUSURA

La próxima reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto se celebrará el 22 de abril de 2026, a las 7:00 p.m., en el Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas, 182 East Walnut Ave, Rialto, California.

Los materiales distribuidos o presentados a la Mesa Directiva de Educación en la reunión de la Mesa Directiva están disponibles previa solicitud en la Oficina del Superintendente.

Moción por Miembro Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Voto por miembros de la Mesa Directiva para concluir:

Hora: 10:09 p.m.

Aprobado por unanimidad

Auxiliar, Mesa Directiva de Educación

Secretario, Mesa Directiva de Educación



RIALTO
UNIFIED SCHOOL DISTRICT
BRIDGING FUTURES THROUGH INNOVATION

Plan de seguridad 26-27

Presentación ante la Mesa Directiva

Presentado por:

Gus Paiz, Jefe de Seguridad del Distrito Escolar Unificado de Rialto

Dra. Caroline Sweeney, Directora de la Escuela Preparatoria Rialto

Dra. Tina Lingenfelter, Directora de la Escuela Intermedia Kolb

Sra. Tami Butler, Directora de la Escuela Primaria Werner

Resumen

- Requisitos legales
- Objetivo del plan
- Funciones principales
- Responsabilidades
- Adopción de la Mesa

Directiva



Requisitos legales

Código de Educación de California, artículos 32280-32289.5

- **Requiere que todas las escuelas de primaria y secundaria mantengan un Plan Integral de Seguridad Escolar**
- **Los planes deben abordar:**
 - Respuesta ante emergencias
 - Seguridad de los estudiantes y del personal
 - Denuncia de casos de maltrato infantil
 - Políticas de suspensión y expulsión
 - Prevención del acoso escolar y las amenazas



Objetivo del plan

Código de Edu. de California 32280-32281

- **Prevenir y responder a:**
 - Violencia en el plantel escolar
 - Emergencias médicas
 - Desastres
- **Las escuelas deben:**
 - Realizar simulacros periódicos
 - Practicar los procedimientos de emergencia



Requisitos de colaboración

- **Socios de seguridad pública**

Escuela Preparatoria Rialto

Proceso de desarrollo

- El Comité de Seguridad, formado por administradores, maestros, padres y estudiantes, revisó los datos y los planes anteriores
- Revisión trimestral y tras incidentes imprevistos, como el cierre de emergencia, el refugio y la evacuación, y las alarmas de incendio
- Borrador → aportaciones de la comunidad (incluido el Comité Asesor de estudiantes Aprendiendo Inglés) → Concilio Escolar
- Aprobación final por parte del Concilio Escolar

Puntos destacados del plan

- Dos metas: seguridad en el plantel escolar y preparación para emergencias
- Seguridad por niveles: sistema de gestión de visitantes (LobbyGuard) y acceso controlado mediante supervisión de seguridad
- Formación y simulacros
- Si ves algo, di algo
- Acceso a recursos de bienestar
- Prevención del acoso escolar
- Procedimientos de emergencia médica



Escuela Intermedia Kolb

Proceso de desarrollo

- El Comité de Seguridad revisó los datos y los planes anteriores
- Se compartió en el café con el director
- Comité de Seguridad: maestros, personal administrativo, padres y alumnos incluidos
- Borrador → SSC (Comité del centro escolar) → Aportaciones de la comunidad
- Aprobación definitiva por parte del SSC

Puntos destacados del plan

- Dos objetivos: clima escolar y preparación para emergencias
- Seguridad por niveles: sistema de gestión de visitantes y acceso controlado
- Sistemas de emergencia: mando de incidentes y reunificación
- Supervisión: seguimiento activo de los estudiantes



Escuela Primaria Werner

Proceso de desarrollo

- Equipo de seguridad compuesto por personal titulado, personal administrativo y padres.
- Se recibieron aportaciones en las reuniones de participación de los padres.
- Aprobación final por parte del SSC (Concilio Escolar).



Puntos destacados del plan

- Objetivos del centro: reforzar la preparación para emergencias y reducir los incidentes de seguridad para fomentar el sentido de pertenencia entre los alumnos.
- Seguridad por niveles: mejora del sistema de gestión de visitantes y planes inclusivos para garantizar la preparación de todos los alumnos.
- Mejorar la asistencia y el ambiente escolar.



Responsabilidades

Jefe de Seguridad

- Supervisa el cumplimiento
- Ofrece orientación y formación
- Coordina con las agencias

Directores de las escuelas

- Poner en práctica el plan
- Realizar simulacros
- Supervisa las prácticas de seguridad
- Liderar comités de seguridad



Adopción de la Mesa Directiva de Educación

Código de Educación de California 32288

- Los planes deben presentarse y aprobarse en una reunión pública
 - Concilio escolar
 - Agenda, actas
- Los planes deben ser aprobados por el Concilio Escolar antes **del 1 de marzo**



RIALTO
UNIFIED SCHOOL DISTRICT
BRIDGING FUTURES THROUGH INNOVATION

¿Preguntas?



Agenda de la Mesa Directiva de Educación **22 de abril de 2026**

APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON FOOTSTEPS TO FREEDOM

INTRODUCCIÓN:

Footsteps to Freedom es un programa de aprendizaje experiencial centrado en la pedagogía de la empatía, que promueve la interacción, la escucha atenta y el diálogo profundo para desarrollar un liderazgo transformador. Haciendo hincapié en la empatía histórica como una habilidad de liderazgo fundamental, el programa apoya la formación de líderes, la participación cívica y las iniciativas de diversidad. Este viaje inmersivo de 8 días recorre la ruta del Ferrocarril Subterráneo, fomentando el crecimiento tanto profesional como personal.

RAZONAMIENTO:

Los participantes vivirán la historia en el lugar donde ocurrió y experimentarán de primera mano el increíble valor de quienes buscaron la libertad o ayudaron a otros a alcanzarla, así como la ruta principal y menos conocida del Ferrocarril Subterráneo desde Kentucky hasta Canadá. Se espera que los participantes asistan a una orientación que les brindará información fundamental sobre la trata transatlántica de esclavos y el movimiento de libertad del Ferrocarril Subterráneo mediante el uso de fuentes primarias. También interactuarán con las fuentes primarias a través de la Exposición de Empatía Histórica de la Colección Jerry Gore y completarán un proyecto final de liderazgo profesional o desarrollo personal basado en la experiencia del viaje. Los participantes tendrán acceso a contenido histórico, fuentes primarias y lugares históricos que enriquecerán su enseñanza en el salón de clases. Como preparación para el viaje, varias escuelas tendrán la oportunidad de consultar las fuentes secundarias en un taller práctico al estilo de un museo. Los participantes se beneficiarán al fortalecer su comprensión del contenido histórico y las experiencias de aprendizaje de los estudiantes, mejorando su capacidad para apoyar la enseñanza y las prácticas culturalmente sensibles en sus planteles escolares.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar la participación de 27 empleados (maestros/administradores) que nunca han asistido, a la gira Footsteps to Freedom (Pasos hacia la libertad), que se llevará a cabo del 7 al 14 de julio de 2026, con un costo que no exceda los \$178,122.00 y que se pagará con cargo al Título IV.

PRESENTADO/REVISADO POR: Ayanna Ibrahim-Balogun, Ed.D. y Sonya Scott, Ed.D./Jon Black, Ed.D.

CONTRATO:



Agenda de la Mesa Directiva de Educación
22 de abril de 2026

RESOLUCIÓN NO. 25-26-30
APROBACIÓN DE UN CAMBIO EN LAS CUOTAS ESCOLARES LEGALES IMPUESTAS
A LAS NUEVAS CONSTRUCCIONES RESIDENCIALES Y
COMERCIALES/INDUSTRIALES EN CONFORMIDAD CON LA SECCIÓN 17620 DEL
CÓDIGO DE EDUCACIÓN Y LA SECCIÓN 65995 DEL CÓDIGO GUBERNAMENTAL
(CUOTAS DE NIVEL 1)

CONSIDERANDO que, la sección 17620 del Código de Educación autoriza a los distritos escolares a imponer una tarifa, cargo o contribución sobre cualquier construcción nueva dentro de sus límites con el propósito de financiar la construcción o reconstrucción de instalaciones escolares; y

CONSIDERANDO que, en conformidad con la autoridad conferida por la sección 65995, subdivisión (b)(3) del Código de Gobierno, las tarifas autorizadas por la sección 17620 del Código de Educación han sido establecidas actualmente por la Junta Estatal de Asignación (“SAB”) en un monto de \$5.38 por pie cuadrado para desarrollo residencial y \$0.87 por pie cuadrado para desarrollo comercial/industrial; y

CONSIDERANDO que, la Mesa Directiva de Educación (“Mesa Directiva”) del Distrito Escolar Unificado de Rialto (“Distrito”) ha encargado a Koppel & Gruber Public Finance la elaboración de un estudio titulado “Estudio de Justificación de la Tarifa 2026” (incorporado al presente por referencia y en adelante denominado el “Estudio”), que identifica el propósito y el uso de la tarifa y establece una relación razonable entre la tarifa que se impondrá, el tipo de proyecto de desarrollo sobre el cual se impondrá la tarifa y el aumento de las instalaciones escolares que se hacen necesarias en virtud de la carga impuesta por el desarrollo; y

POR LO TANTO, SE RESUELVE, que la Mesa Directiva formula las siguientes conclusiones:

Antes de la adopción de esta resolución (“Resolución”), la Mesa Directiva del Distrito celebró una audiencia pública en la que se realizaron presentaciones orales y/o escritas como parte de la reunión ordinaria de la Mesa Directiva del 22 de abril de 2026. El aviso de la hora y el lugar de la reunión, incluyendo una explicación general del asunto a tratar, se publicó dos veces en un periódico de circulación general de conformidad con las secciones 66017 y 66018 del Código Gubernamental. Además, al menos 10 días antes de la reunión, el Distrito puso a disposición del público toda la información pertinente, indicando el costo, o el costo estimado, de la construcción o reconstrucción de las instalaciones escolares

necesarias debido al desarrollo residencial y/o comercial/industrial al que se aplicará la tarifa.

1. El propósito de las tarifas es proporcionar instalaciones escolares adecuadas para los estudiantes del Distrito que serán generados por el desarrollo residencial y comercial/industrial en el Distrito.
2. Las tasas se destinarán a financiar la construcción, reconstrucción y renovación de las instalaciones escolares.
3. Existe una relación razonable entre la necesidad de imponer la tarifa y los tipos de proyectos de desarrollo sobre los cuales se aplicará, con el fin de construir, reconstruir y renovar las instalaciones escolares. Esto se debe a que el desarrollo residencial, comercial e industrial generará estudiantes que asistirán a las escuelas del Distrito. El Distrito no puede albergar a estos estudiantes sin instalaciones escolares adicionales, o sin la reconstrucción o renovación de las instalaciones existentes. Las tarifas se utilizarán para financiar la totalidad o una parte de las nuevas instalaciones escolares, o para reconstruir o renovar las existentes.
4. Existe una relación razonable entre el monto de la tarifa y el costo de las instalaciones escolares adicionales, reconstruidas y/o renovadas atribuibles al desarrollo sobre el cual se impondrá la tarifa, ya que la superficie en pies cuadrados de estos desarrollos tiene una relación directa con la cantidad de estudiantes que se generarán y, por lo tanto, con las instalaciones que el Distrito debe agregar y/o reconstruir para dar cabida a los estudiantes adicionales.
5. El Distrito mantiene una cuenta o fondo separado para instalaciones de capital, según lo exige la sección 66006 del Código de Gobierno.
6. No existen otras fuentes de fondos adecuadas para cubrir las necesidades de infraestructura escolar del Distrito ocasionadas y resultantes de la construcción de nuevos desarrollos residenciales y/o comerciales/industriales dentro del Distrito.

Y QUE SE RESUELVA ADEMÁS que la Mesa Directiva incorpora por referencia, aprueba y adopta el Estudio titulado “Estudio de Justificación de Tarifas 2026”, de fecha 26 de marzo de 2026, y preparado por Koppel & Gruber Public Finance, que documenta la necesidad de las tarifas para las instalaciones escolares.

Y QUE SE RESUELVA ADEMÁS que dado que el Estudio justifica tarifas que exceden los límites permitidos, el Distrito aumenta por la presente las tarifas sobre desarrollo residencial a \$5.38 por pie cuadrado, y las tarifas sobre desarrollos comerciales/industriales a \$0.87 por pie cuadrado para todas las categorías excepto las propiedades que se clasifican como: centro comercial comunitario, cuyas tarifas se cobrarán a \$0.80 por pie cuadrado; parques industriales/almacenamiento/fabricación, cuyas tarifas se cobrarán a \$0.70 por pie cuadrado; alquiler de auto almacenamiento, cuyas tarifas se cobrarán a \$0.03 por pie cuadrado; y hostelería (alojamiento), cuyas tarifas se cobrarán a \$0.59 por pie cuadrado;

en conformidad con las secciones 17620 y siguientes del Código de Educación y las secciones 65995 y siguientes del Código de Gobierno.

Los proyectos residenciales destinados exclusivamente a viviendas para personas mayores, según se define en la sección 51.3 del Código Civil, o los centros de atención residencial para ancianos, según se define en la sección 1569.2 del Código de Salud y Seguridad, solo podrán estar sujetos a la tarifa comercial/industrial.

Y QUE SE RESUELVA ADEMÁS que el aumento de las tarifas entrará en vigor sesenta (60) días después de la fecha de esta Resolución.

Y QUE SE RESUELVA ADEMÁS que el Superintendente del Distrito, o su designado, notifique la acción de la Mesa Directiva aquí contenida a todas las ciudades y condados con jurisdicción sobre el territorio del Distrito en conformidad con los requisitos de las secciones 17620 y 17621 del Código de Educación, solicitando que no se emitan permisos de construcción (o, para casas prefabricadas y casas móviles, certificados de ocupación) a partir de la fecha que sea sesenta (60) días después de la fecha de esta Resolución, sin la certificación del Distrito de que se ha pagado la tarifa aquí especificada. Dicha notificación especificará que el cobro de las tarifas no está sujeto a la restricción establecida en la sección 66007, subdivisión (a) del Código de Gobierno, pero, en conformidad con la subdivisión (b) de dicho estatuto, las tarifas se deben cobrar antes de la emisión de los permisos de construcción.

Y QUE SE RESUELVA ADEMÁS que los promotores de proyectos comerciales o industriales tengan la oportunidad de ser escuchados para apelar la imposición de la tasa sobre sus proyectos.

Y QUE SE RESUELVA ADEMÁS que nada de lo contenido o expresado en esta Resolución se interpretará como que afecta la autoridad del Distrito para aumentar las tarifas, celebrar acuerdos con desarrolladores o de otro modo adoptar o imponer, en la medida permitida por la ley, tarifas adicionales, para mitigar completamente el impacto del desarrollo residencial y/o comercial/industrial en las instalaciones escolares del Distrito.

Y QUE SE RESUELVA ADEMÁS que, en caso de que la Mesa Directiva adopte en el futuro una tarifa alternativa conforme a las secciones 65995.5 o 65995.7 del Código Gubernamental, conocidas comúnmente como tarifas de “Nivel 2” o “Nivel 3”, respectivamente, por un monto mayor al autorizado por esta Resolución, esta Resolución quedará en suspenso durante el tiempo en que se autorice la tarifa de Nivel 2 o Nivel 3 mayor. Si, por cualquier motivo, alguna acción futura de la Mesa Directiva para adoptar una tarifa de Nivel 2 o Nivel 3 mayor deja de tener efecto, esta Resolución volverá a entrar en vigor inmediatamente, a menos que la Mesa Directiva disponga lo contrario.

Y QUE SE RESUELVA ADEMÁS que la administración del Distrito está autorizada a realizar gastos y contraer obligaciones por concepto de las tarifas para los fines autorizados por la ley.

Y QUE SE RESUELVA ADEMÁS que la Mesa Directiva declara por la presente que el

aumento de tarifas en virtud del presente está exento por ley de los requisitos de la CEQA en conformidad con la sección 17621 del Código de Educación.

Y QUE SE RESUELVA ADEMÁS que esta Mesa Directiva adopta por la presente esta Resolución y ordena al Superintendente, o a la persona que este designe, que presente una copia certificada de esta Resolución, junto con toda la documentación de respaldo pertinente y un mapa que indique claramente los límites del área sujeta a la tarifa, a cada ciudad y a cada condado en el que se encuentra el Distrito, así como al Departamento de Acceso a la Información de Atención Médica ("HCAI"), en conformidad con la sección 17621 del Código de Educación.

APROBADO Y ADOPTADO por la Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Rialto del Condado de San Bernardino, en una reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación celebrada el 22 de abril de 2026, mediante la siguiente votación:

SÍES: _____
NOES: _____
AUSENTE: _____
ABSTENCIÓN: _____

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

Por: _____
José W. Martínez
Presidente, Mesa Directiva de Educación

Por: _____
Alejandro Álvarez, Ed.D.
Secretario, Mesa Directiva de Educación

POR LA PRESENTE CERTIFICO que la resolución anterior fue debidamente y regularmente presentada, aprobada y adoptada por los miembros de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto, en una reunión pública de dicha Mesa Directiva celebrada el 22 de abril de 2026.

Dakira R. Williams
Auxiliar, Mesa Directiva de Educación
Distrito Escolar Unificado de Rialto

PRESENTADO/REVISADO POR: Angie López/Diane Romo



Creencias

Creemos que...

- Cada uno tiene talento único
- Hay un poder ilimitado en todos nosotros
- Todas las personas tienen valor inherente
- La diversidad es fortaleza
- Cada persona merece respeto
- Altas expectativas inspiran un alto rendimiento
- El riesgo es esencial para el éxito
- Intereses comunes e individuales son recíprocos
- La integridad es fundamental para confiar
- Una conversación honesta conlleva al entendimiento
- La música es el lenguaje universal
- Una comunidad fuerte beneficia a todos sus miembros
- Cada uno puede contribuir al bien de la comunidad

Parámetros

- Tomaremos todas las decisiones en el mejor interés de los estudiantes
- Respetaremos el valor y dignidad de cada persona
- Mantendremos las expectativas más altas de cada uno
- Reafirmaremos el potencial ilimitado de cada estudiante
- Practicaremos tomar decisiones en colaboración por todo el distrito
- No permitiremos que el pasado determine nuestro futuro

Fotografías de contraportada:

Foto arriba: ¡Los Colts hacen historia! Tras un riguroso proceso de validación, la Academia de Alfabetización de la Escuela Primaria Sam V. Curtis ha sido nombrada Escuela Nacional de Demostración AVID, convirtiéndose en la primera escuela primaria de California y la segunda del país en obtener este título. AVID (Avance a través de la Determinación Individual) es un programa integral que prepara a los estudiantes para el éxito universitario y profesional. En la foto aparecen estudiantes de Curtis junto con líderes escolares y del Distrito, incluyendo al Superintendente **Dr. Alejandro Álvarez**, al Director de la Escuela Primaria Curtis, **Sr. Owen Ross**, y al equipo del Centro AVID, celebrando la entrega del estandarte oficial el 9 de abril de 2026. Este prestigioso reconocimiento refleja la dedicación y el alto nivel de exigencia que se vive a diario en los salones de clase de Curtis.

Foto abajo: El equipo de tiro del Cuerpo de Entrenamiento de Oficiales de la Reserva Juvenil (JROTC) de la Escuela Intermedia Kolb exhibe sus habilidades en la 12.ª Ceremonia Anual de Premiación celebrada en el Club de Golf Sierra Lakes. El evento del 14 de abril de 2026 contó con la participación de estudiantes que compartieron el impacto del programa en su desarrollo personal y un reconocimiento especial para los alumnos de octavo grado que fueron promovidos. Dirigido por el director del programa, el cabo **Ghent Range**, y el subdirector, el suboficial **Alan Tlaxcala**, el evento rindió homenaje a los logros del único programa JROTC de escuela intermedia del distrito, a la vez que celebró el brillante futuro de sus líderes estudiantiles que van a salir.

