

Centro de Aprendizaje Temprano Emily Lembeck Manual para Padres 2026-2027



Emily Lembeck
Early Learning Center

A Marietta City School

Christine Ramirez, Ed.S., Directora de Aprendizaje Temprano
Meredith Crittenden, Ed.S., Coordinadora de Aprendizaje Temprano

377 Henry Drive
Marietta, GA 30064
678-919-4590

www.marietta-city.k12.ga.us

La Junta de Educación de la Ciudad de Marietta no discrimina por motivos de raza, color, religión, nacionalidad, edad, discapacidad o sexo en sus prácticas laborales, programas estudiantiles y trato con el público.

Bienvenidos al Centro de Aprendizaje Temprano Emily Lembeck

Quiénes somos: El Centro de Aprendizaje Temprano Emily Lembeck atiende a niños de 3 a 5 años identificados con necesidades especiales y a estudiantes de preescolar de 4 a 5 años dentro de nuestra comunidad de la Ciudad de Marietta. Creamos un ecosistema de instrucción que se centra en el aprendizaje socioemocional, el lenguaje, la alfabetización y la comunicación. Nuestro enfoque intencional en la conciencia fonológica y el lenguaje oral prepara a los niños para que aprendan con confianza y sienta las bases para el éxito académico. ¡Fomentamos la voz de los estudiantes!

Misión: El Centro de Aprendizaje Temprano Emily Lembeck está comprometido a establecer una infraestructura de aprendizaje fomentando la voz de los estudiantes y sentando una base sólida para la alfabetización y el aprendizaje socioemocional.

Visión: El Centro de Aprendizaje Temprano Emily Lembeck crea un ecosistema en asociación con familias que se enfoca en el lenguaje, la alfabetización y el aprendizaje socioemocional apropiados para el desarrollo, para brindar a los estudiantes habilidades fundamentales que los preparará para tener éxito en la escuela, la comunidad y más allá.

Creencias:

- Creemos en la creación de un ecosistema escolar seguro mediante la implementación consistente, en toda la escuela, de expectativas apropiadas para el desarrollo de los estudiantes a través de instrucción diferenciada, al tiempo que se fomenta el potencial de cada niño.
- Creemos en valorar a todos los niños y tratarlos con amor y respeto y apoyar a nuestra comunidad para hacer lo mismo.
- Creemos en la alegría de aprender y que el aprendizaje ocurre a través del juego intencional.
- Creemos en una asociación intencional y significativa con familias que incluyan una relación abierta y comunicación continua para apoyar a nuestros estudiantes.
- Creemos que es nuestra obligación fomentar la voz de los estudiantes.

Procedimientos de entrada y salida de estudiantes

Todos los padres, estudiantes y visitantes a la escuela de la comunidad deben presentarse directamente en la oficina en el área de recepción para registrarse y obtener un pase de padre y/o visitante antes de ir a otro lugar del campus de la escuela. Es responsabilidad de todo el personal de la escuela preguntar si un visitante tiene o no un pase de visitante. Si no lo hace, se le debe informar que se presente en la oficina principal para obtener uno y se debe notificar al personal de recepción de la presencia de la persona en el campus.

Nuestro día escolar comienza oficialmente a las 7:45 a. m. Cerramos nuestra línea de desayuno a las 7:50 a. m.

La salida para los niños es a las 2:15 p.m. ***La salida requerirá que todos se pongan manos a la obra a partir de la 1:55 p.m. Le pedimos que se abstenga de recoger a su hijo entre la 1:55 p.***

m. y las 2:15 p. m. Todo el personal tendrá un papel que cumplir en la salida y no estarán disponibles para sacar a su hijo. Si se solicita la salida del estudiante durante este tiempo, se pedirá a los padres que esperen hasta después de la salida para garantizar la seguridad de todos los niños y las familias. Los niños saldrán en carpool. Los padres y/o tutores deben tener la etiqueta de salida del estudiante para que el niño pueda ser despedido con esa persona. Si esto no está disponible, se le pedirá a la persona que estacione y registre formalmente la salida del estudiante en la oficina principal.

Las salidas formales requieren que la persona figure en la tarjeta de información del estudiante y presente una identificación con fotografía. Se pedirá a los padres y/o tutores que firmen la salida de cada niño antes de salir del edificio.

*Tenga en cuenta que se solicitará una identificación si el personal no conoce a la persona que recogerá al niño.

Proporción Maestro/Estudiantes en las Aulas

El Centro de Aprendizaje Temprano Emily Lembeck sigue las pautas recomendadas por el Departamento de Cuidado y Aprendizaje Temprano (DECAL) de Georgia en cuanto a la proporción maestro/niño. En la medida de lo posible, el programa sigue estas pautas.

- Pre-Kindergarten (cuatro años de edad) 1:10 con un tamaño máximo de clase de 20 niños

Llegada y Salida: Horario de Operación

Programa Pre-K	4-5 años de edad	7:45 a.m.	2:15 p.m.
----------------	------------------	-----------	-----------

Política de Asistencia a PreKínder

El programa Pre-K 4 es un programa de día completo, de lunes a viernes. Se espera que los niños asistan regularmente.

1. Después de 3 Ausencias sin Excusa
 - a. Después de 3 ausencias injustificadas, el maestro hará una llamada telefónica al padre, madre/tutor para discutir la importancia de la asistencia, posible causa del problema de asistencia y las posibles soluciones para resolver el problema.
2. Después de 5 Ausencias sin Excusa
 - a. Después de 5 ausencias injustificadas, el especialista en desarrollo infantil hará una llamada telefónica al padre, madre/tutor para analizar la importancia de la asistencia, posible causa del problema de asistencia y las posibles soluciones para resolver el problema.
3. Después de 10 Ausencias sin Excusa
 - a. After 10 unexcused absences, a social work referral will be completed
4. Después de 12+ Ausencias sin Excusa
 - a. Después de más de 12 ausencias, se enviará una carta a casa notificando a la familia que una ausencia más resultará en la cancelación de la inscripción.

La inscripción de un niño puede verse comprometida si no se corrigen los problemas de asistencia.

Ausencia justificada: un niño de preescolar que esté ausente de la escuela durante un día completo deberá traer una nota firmada o un correo electrónico de su padre, madre o tutor explicando los motivos de la ausencia. La nota debe ser enviada antes de 2 días. Un niño se considerará presente si asiste al menos la mitad del tiempo de instrucción requerido. El maestro o director determinará si la ausencia será justificada o injustificada basándose en la regla de la junta estatal que indica que las ausencias de la escuela pueden ser justificadas por las siguientes razones:

1. Enfermedad personal o la asistencia a la escuela ponen en peligro la salud del niño o la salud de otros. Se requiere la documentación apropiada al regresar a la escuela con el fin de validar que la ausencia está justificada.
2. Una enfermedad grave o muerte en la familia inmediata de un niño requiere una ausencia de la escuela. En caso de una enfermedad grave en la familia inmediata de un niño, se requerirá la documentación médica adecuada sobre el miembro de la familia al regresar a la escuela con el fin de validar que la ausencia es una ausencia justificada.
3. Si un padre, madre o tutor legal está en el servicio militar, en las fuerzas armadas de los Estados Unidos o en la Guardia Nacional, y dicho padre, madre, o tutor legal ha sido llamado al servicio o está con licencia de asignatura en el extranjero a una zona de combate o puesto de apoyo de combate, a su hijo se le concederán ausencias justificadas, hasta un máximo de cinco días escolares por año escolar, para visitar a su padre, madre o tutor legal antes de la asignatura en el extranjero de dicho padre, madre, o tutor legal o durante la licencia de dicho padre, madre, o tutor legal. Nada en esta sección del Código se interpretará en el sentido de requerir que un sistema escolar local revise las políticas relacionadas con el número máximo de ausencias justificadas e injustificadas para cualquier propósito. (O.C.G.A. §20-2-692.1)
4. La observación de días festivos religiosos requiere la ausencia de la escuela.
5. Las condiciones hacen que la asistencia sea imposible o peligrosa para la salud o la seguridad del niño.

Propósito de la Política

El propósito del protocolo de asistencia/absentismo escolar es aumentar el rendimiento académico y reducir el ausentismo escolar entre los niños en el sistema escolar en cumplimiento de los mandatos de Bright from the Start.

Los maestros mantendrán un registro diario de la presencia, ausencia, llegadas tarde y salidas anticipadas de cada niño. Una ausencia, llegada tarde o salida anticipada se registrará como “justificada” o “injustificada” junto con el motivo indicado. Los padres deben proporcionar documentación escrita para todas las ausencias de la escuela dentro de los 2 días posteriores al regreso del niño a la escuela. Si no se recibe documentación escrita, estas ausencias, tardanzas o salidas anticipadas seguirán siendo injustificadas y se seguirán los procedimientos de asistencia adecuados.

Política de Llegada Tarde

No se permiten llegadas tarde excesivas. La imposibilidad de resolver el problema después de que se haya ofrecido asistencia resultará en la cancelación de la inscripción.

Llegadas Tarde/Salidas antes de Hora:

1. El programa Pre-K 4 es un programa de día completo, de lunes a viernes. Se espera que los niños asistan regularmente.

1. Después de 3 Llegadas tarde Sin Excusa

a. Después de 3 llegadas tarde injustificadas, el maestro hará una llamada telefónica al padre, madre/tutor para discutir la importancia de la asistencia, causa del problema de asistencia y posibles soluciones para resolver el problema..

2. Después de 5 Llegadas Tarde Sin Excusa

a. Después de 5 llegadas tarde injustificadas, el especialista en desarrollo infantil hará una llamada telefónica al padre, madre o tutor para analizar la importancia de la asistencia, causa del problema de asistencia y las posibles soluciones para resolver el problema.

3. Después de 10 Llegadas Tarde Sin Excusa

a. Después de 10 llegadas tarde injustificadas, se completará un referido de trabajo social.

4. Después de 12+ Llegadas Tarde Sin Excusa

a. Después de 12+ llegadas tarde, se enviará una carta a casa notificando a la familia que un retraso más resultará en la cancelación de la inscripción.

La inscripción de un niño puede verse comprometida si no se corrigen los problemas de tardanza.

Si llega después de las 7:45 a. m., encontrará un código QR para escanear y registrar a su hijo durante el día. Su hijo será considerado tarde ese día.

Se espera que los padres recojan a sus hijos puntualmente a las 2:15 p.m. Los niños que permanezcan en el edificio después de las 2:25 p.m. se consideran recogidas tarde. La siguiente es nuestra política para recogidas tardías:

- La primera vez que un padre o un adulto autorizado no está presente para recibir a su hijo, se le da una advertencia verbal.
- La segunda vez que esto ocurra, los padres deben reunirse con el especialista en desarrollo infantil del centro para discutir el problema.
- La tercera vez que esto ocurra, los padres deben reunirse con la directora del Centro de Aprendizaje Temprano Emily Lembeck para discutir el tema.

La inscripción de un niño puede verse comprometida si no se corrigen los problemas de llegadas tarde, salidas anticipadas o recogidas tarde.

*Un estudiante debe estar en la escuela al menos el 50% del día para fines de asistencia. Para marcar una llegada tarde, el estudiante debe llegar antes de las 10:45 a.m. No aceptaremos a ningún estudiante por el día que llegue después de las 10:45 am. Es importante tener en cuenta que la mayoría de nuestros cursos académicos se realizan por la mañana.

Programas Antes / Después de la Escuela

Los programas antes de clases (BSP) y después de clases (ASP) son coordinados por Marietta Community School. El número de teléfono de la Escuela de la comunidad de Marietta es 770-429-3170. También se puede encontrar más información en su sitio web en www.mariettacommunityschool.com. El horario de antes de clases es de 6:45 a. m. hasta el inicio de clases y el horario de después de clases es desde el cierre de clases hasta las 6:00 p. m. Ambos programas antes y después de la escuela operan todos los días escolares. Se debe completar un formulario de inscripción antes del 1 de julio de 2026 para que el niño pueda asistir a cualquiera de los programas. Se requiere que un adulto registre la entrada y salida de los estudiantes para el cuidado de niños antes y después de la escuela.

Llegada y Salida

Para Dejar los Niños en la Mañana en Pre-K Drive-Thru

Se ofrece un servicio de Drive-Thru a todos los padres de aprendizaje temprano para dejar y recoger a los niños. Por la mañana, comenzando a las 7:30 a. m. y terminando a las 7:45 a. m. Los padres deben ingresar a la propiedad desde Henry Drive y comenzar la fila de carpool en la línea roja pintada en el estacionamiento. Las líneas roja, verde, amarilla y azul identifican dónde se ubicará el personal para descargar a los niños.

- El drive-thru cierra puntualmente a las 7:45 a. m. Los padres que lleguen a la escuela a las 7:45 a. m. o después deben estacionar, acompañar a sus hijos al edificio y registrarse en la oficina principal.
- Por favor no deje a su hijo en la puerta principal cuando el personal de la escuela no esté de servicio. Por su seguridad, todos los niños deben ser acompañados al interior del edificio cuando lleguen después de que el servicio de Drive-Thru haya cerrado.
- **NO PUEDEN** estacionar detrás de otro vehículo estacionado.
- No estacione en ningún espacio asignado/reservado frente al edificio.
- Por razones de seguridad, conduzca lentamente por el estacionamiento en todo momento.

Para Recoger a los Niños en Drive Thru

Solicitamos que todas las familias tengan el asiento de seguridad de su hijo en la parte trasera del lado izquierdo del automóvil (detrás del conductor) para garantizar que el acceso al vehículo se pueda realizar de manera segura. La salida comenzará a las 2:15 horas. Los padres deben ingresar a la propiedad desde Henry Drive y deben comenzar la fila de carpool en la línea roja. Las líneas roja, verde, amarilla y azul identifican dónde se ubicará el personal para cargar a los niños.

Los siguientes procedimientos están implementados para garantizar la seguridad de todas nuestras familias y estudiantes:

- Muestre el número de su hijo cuando utilice el servicio de Drive Thru de la tarde para recoger a su hijo a la hora de salida.
- Por favor no deje su coche desatendido.

- Los miembros del personal no pueden abrochar el cinturón a los niños. Por favor, comience a enseñarles a sus hijos cómo abrocharse el cinturón.
- Por favor, no estacione en ningún espacio frente al edificio mientras se realiza la recogida de estudiantes en carpool.
- Por razones de seguridad, conduzca lentamente por el estacionamiento en todo momento.
- TENGA PACIENCIA: no intente rebasar los automóviles en la fila a menos que se lo indique un miembro del personal.
- A las 2:25 p.m., cualquier estudiante que aún esté en la fila de carpool será llevado a ASP y los padres deberán recogerlo en ASP.

Cambio en el procedimiento de transporte

Si hay un cambio en el transporte de su hijo desde la escuela, se debe enviar un correo electrónico a las siguientes personas en el Centro de Aprendizaje Temprano antes del mediodía de ese día,

- Christine Ramirez, Directora de Aprendizaje Temprano, cramirez@marietta-city.k12.ga.us
- Meredith Crittenden, Coordinadora de Aprendizaje Temprano, mcrittenden@marietta-city.k12.ga.us
- Graciela Herrero, Encargada de Oficina, gherrero@marietta-city.k12.ga.us
- Maestro/a de clase de su niño
 - Se enviará un correo electrónico de confirmación cuando se reciba.



Asientos de Seguridad y Sistemas de Seguridad para el automóvil

A partir del 1 de julio de 2011, la ley del estado de Georgia exige que todos los niños de 8 años o menos que midan 4'9" o menos estén sujetos en un sistema de sujeción para niños en el asiento trasero. Los miembros del personal no abrochan los cinturones de seguridad a la hora de Carpool. Si necesitan ayuda para conseguir un asiento para el automóvil, comuníquese con la directora del centro, Christine Ramirez, en cramirez@marietta-city.k12.ga.us

Plan de Estudios y Programa de Instrucción de la Ciudad de Marietta

El programa de Pre-K implementa los Estándares de Desarrollo y Aprendizaje Temprano de Georgia (GELDS) siguiendo un marco extraído de varios programas y metodologías de instrucción basados en investigaciones científicas:

- Frog Street Pre-K
- Read Right from the Start
- Conscious Discipline
- Handwriting without Tears
- Heggerty

Frog Street

Programa Frog Street Pre-K (<https://www.frogstreet.com/curriculum/pre-k/>) es un programa integral basado en investigaciones que integra la instrucción en todos los dominios del desarrollo y disciplinas del aprendizaje temprano. ¡El programa resulta atractivo tanto para los profesores como para los niños y es fácil de implementar!

Los pilares del programa incluyen:

- o Una amplia integración de temas, disciplinas y dominios.
- o Social and Emotional development includes Dr. Becky Bailey's Conscious Discipline ®
- o Instrucción diferenciada
- o Equidad de materiales e instrucción en inglés y español.
- o Enfoque alegre al aprendizaje.

Siguiendo el plan de estudios integral de Frog Street y ajustándolo a nuestro programa de aprendizaje temprano mientras se alinea con GELDS, los maestros incorporarán los libros, canciones, juegos con los dedos y rimas infantiles favoritos de los niños.

Read Right from the Start

El Centro Rollins ha estado capacitando a maestros de niños desde el nacimiento hasta el tercer grado durante más de una década. Read Right from the Start utiliza una síntesis de las mejores investigaciones del país sobre cómo desarrollar el lenguaje, el vocabulario, las habilidades de pensamiento crítico y la comprensión de un niño.

Los niños en las aulas de Read Right from the Start aprenden que sus palabras y sus voces son valiosas. Los maestros hacen preguntas e interactúan con los niños de maneras diseñadas para ampliar el vocabulario y alentarlos a usar nuevas palabras para describir sus vidas, ideas y entorno. Al adquirir un vocabulario más amplio, los niños son más capaces de comunicarse eficazmente y construir una base para importantes habilidades de lectura y comprensión.

There are five strategies used within Read Right from the Start:

- TALK - (sigla para Sintonícese Haga preguntas, Mejore el lenguaje, Continúe (se utiliza para aumentar la comunicación significativa con los estudiantes)
- PAC- (Reconocimiento Fonológico, Conocimiento del Alfabeto, y Conceptos de Imprenta)- usado para enseñar habilidades tempranas de alfabetización
- START (sigla para Comenzar) - Declarar, Enseñar, Preguntar, Responder, Unir (usado al leer historias de ficción)
- REAL(real)- Declarar, Enseñar, Preguntar, Responder, Unir (usado al leer historias no de ficción)
- Escritura Emergente Writing- nombres, etiquetar, escuchar, correspondencia, expresar opiniones, exponer, narración (usado para enseñar escritura)

Disciplina Consciente

Se ha demostrado que la competencia social, emocional y conductual es tan importante como las habilidades cognitivas para garantizar el éxito de un niño pequeño en la escuela. Además, los educadores de la primera infancia informan que su mayor preocupación es la falta de competencia social y la presencia de conductas desafiantes en el aula.

El Centro de Aprendizaje Temprano Emily Lembeck implementa Disciplina Consciente. Disciplina Consciente utiliza siete habilidades para transformar los problemas de disciplina cotidianos en momentos de enseñanza. Estos momentos son nuestra oportunidad para enseñar a los niños las habilidades socioemocionales y de comunicación necesarias para manejarse a sí mismos, resolver conflictos y desarrollar comportamientos prosociales.

The seven skills are:

1. Calma
2. Ánimo
3. Asertividad
4. Opciones

5. Empatía
6. Intención Positiva
7. Consecuencias

La Disciplina Consciente fue desarrollada por la Dra. Becky Bailey. Su empresa se dedica a crear entornos positivos para niños, familias, escuelas y empresas. Para obtener más información, visite el sitio web de la Dra. Becky Bailey en <https://consciousdiscipline.com>

Escritura sin Lágrimas

El Programa de Preparación y Escritura es un programa multisensorial diseñado para preparar a los niños para la escuela. El programa trata:

- Habilidades básicas sensoriomotoras
- Habilidades previas a la escritura
- Orden correcto de trazos de letras y números.

Heggerty

Las lecciones para Pre-K de Conocimiento Fonemico de Heggerty suplementan nuestro curriculum de alfabetización existente con instrucciones explícitas de maestros. El programa incluye:

Rimas

Fluidez desde el comienzo

Aislación de fonemas

Union de sonidos

Segmentación de sonidos

Adición / Eliminación / Sustitución de sonidos

Nombres de Letras

Reconocimiento de sonidos

Conciencia del lenguaje

Código de Vestimenta En el Centro de Aprendizaje Temprano Emily Lembeck los uniformes de los estudiantes son obligatorios. Todos los estudiantes deben participar. Se espera que los estudiantes usen uniforme de lunes a viernes. Hay becas disponibles para proporcionar uniformes según la necesidad financiera. Por favor discuta cualquier necesidad de uniforme con la administración de la escuela.

- Camisa lisa con cuello o camiseta lisa en color celeste o azul marino de cualquier tienda que elijas
- Camisetas Spiritwear del Emily Lembeck Early Learning Center (disponibles para comprar)
- Las niñas pueden usar vestidos de uniforme (pantalones cortos debajo, por favor)
- Camisa con botones y blusas en celeste o azul marino.
- Pantalones y zapatos cómodos que permitirán moverse y jugar libremente.

Recreo/Desarrollo de la Motricidad Gruesa

Los maestros hacen todo lo posible para sacar a los estudiantes afuera, excepto cuando el Servicio Meteorológico Nacional lo dictamina que no es seguro. Vista a su hijo según el clima, especialmente cuando hace frío, asegúrese de que los estudiantes tengan un abrigo grueso, guantes y gorro. ¡Marque todos los artículos con el nombre de su hijo! Todos los estudiantes salen con la clase a menos que se envíe una nota del médico a su maestro.

Resumen de la guía

Utilice la sensación térmica como mejor juez para saber si hace demasiado frío para jugar afuera. En general, cuando la sensación térmica es de 32 grados o más, es seguro estar afuera. En temperaturas de 13 grados a 31 grados, los descansos en el interior deben realizarse cada 20 a 30 minutos. Para vientos helados de 13 grados o menos, debe realizar actividades en interiores y exteriores para protegerse del frío, ya que el frío se puede acumular muy rápidamente.

Child Find

- Child Find es un mandato federal que exige a los distritos escolares identificar, localizar y apoyar a los niños con presunta discapacidad. Esto incluye a niños de 3 a 5 años que pueden estar en casa, asistir a guarderías privadas o estar inscritos en programas federales como Head Start. Los padres, profesionales de la salud o educadores pueden solicitar una derivación contactando al Programa Preescolar de Marietta City al (770) 422-3500. Con el consentimiento de los padres, nuestro equipo multidisciplinario realiza evaluaciones integrales en todas las áreas relevantes del desarrollo, incluyendo motor, adaptativo, social, cognitivo y de comunicación, para garantizar un enfoque integral para los estudiantes de Marietta City.

Informes de Progreso y Conferencias con Padres

Los padres reciben informes de progreso escritos y verbales durante el año escolar para mantenerlos informados sobre el crecimiento y desarrollo de sus hijos. Se programan dos conferencias de padres y maestros durante el año escolar. Una se lleva a cabo en noviembre/diciembre y otra en abril/mayo. Los maestros se comunicarán con los padres cuando sea el momento de programar conferencias.

Durante las conferencias, los perfiles de desarrollo de los estudiantes se compartirán con los padres para mostrar el progreso realizado hasta la fecha. Los maestros ofrecerán ideas sobre cómo apoyar y mejorar la experiencia académica de un niño. Los padres son bienvenidos y alentados a concertar conferencias adicionales con el maestro de sus hijos en cualquier momento durante el año.

Work Sampling Online se utiliza con todos los niños de Georgia Pre-K y es una herramienta de evaluación continua que se basa en la observación del desempeño académico y el comportamiento de un estudiante. El maestro observa y registra datos en las siguientes áreas:

lenguaje y alfabetización, matemáticas, ciencias, estudios sociales, expresión creativa, desarrollo socioemocional y físico.

Comunicación entre el Hogar y la Escuela

Los maestros agradecen la oportunidad de hablar con los padres sobre el crecimiento y desarrollo de sus hijos. Sin embargo, uno de los momentos más difíciles para los profesores es por la mañana, cuando reciben a los niños. Esto también crea un problema de seguridad ya que nuestros maestros necesitan atender a sus estudiantes durante este tiempo. Los padres pueden programar una conferencia con los maestros en cualquier otro momento.

Comunicación semanal en todo el centro: Se enviará un boletín quincenal a todas las familias en forma electrónica. Además, los padres pueden recibir mensajes de texto Ready4K con notificaciones sobre cualquier actualización.

Para informar a los padres sobre la enseñanza y el aprendizaje que ocurre en las aulas, los correos electrónicos quincenales y el boletín informativo quincenal incluirán:

- Horario de clases diario
- Tema mensual
- Palabras de nivel 2
- Próximos eventos y actividades

Oportunidades de Participación Familiar

Observaciones de los padres:

Los padres están invitados a visitar la escuela para observar la clase de sus hijos. Estas visitas pueden comenzar después de las primeras seis semanas de clases y se programan mediante cita entre los padres y el maestro. Para garantizar la menor interrupción en el aula, las observaciones se limitan a 45 minutos.

Oportunidades para voluntarios:

El Centro de Aprendizaje Temprano Emily Lembeck está comprometido a involucrar a las familias en la educación de sus hijos a través de una variedad de eventos escolares y oportunidades en el aula. Algunas actividades en las que los padres y miembros de la comunidad pueden ayudar incluyen:

- Ayudar a preparar materiales/actividades para el aula.
- Leyendo una historia
- Dirigir o participar en una actividad y/o evento para la escuela.
- Dirigir o apoyar actividades de recaudación de fondos para el Centro de Aprendizaje Temprano.

Días Especiales: Nuestros profesores se esfuerzan por observar momentos especiales en la vida de un niño, como un nuevo bebé en la familia, un viaje, la pérdida de un diente, etc., de una manera memorable. Infórmenos sobre cualquier evento familiar importante, para que la conversación en casa y en la escuela le brinde a su hijo una experiencia positiva.

Pautas de celebración: El propósito de estos eventos es enriquecer la conciencia del niño sobre los días especiales y días festivos. Las siguientes pautas tienen como objetivo ayudar a identificar las necesidades de cada evento. Las familias pueden asistir a: Fiesta de Acción de Gracias (noviembre), Exhibición de Invierno (diciembre) y Celebración de Fin de Año (mayo). El maestro de su hijo se comunicará con los padres con más detalles.

Celebraciones de cumpleaños: los padres pueden proporcionar un refrigerio especial comprado en la tienda para el cumpleaños de sus hijos. Consulte con el maestro de su hijo para conocer la fecha y hora preferidas.

Cierres de Escuelas

Si las escuelas de la ciudad de Marietta están cerradas, esto incluye el Centro de Aprendizaje Temprano. Las notificaciones de los medios locales se pueden encontrar en el canal 2 de WSB-TV, Facebook, Twitter e Instagram. Todos los cierres de escuelas, incluidos los cierres de emergencia, se publican en el sitio web de nuestro distrito.

Formulario de Vacunación

Todos los niños matriculados en las escuelas de la ciudad de Marietta deben proporcionar a la escuela un registro de vacunación actualizado (formulario 3231). En los casos en los que un niño no está vacunado debido a una afección médica, un profesional de la salud autorizado debe documentar pruebas que lo respalden. Las familias que se oponen a las vacunas debido a creencias religiosas deben completar una Declaración Jurada de Objeción Religiosa a las Vacunas (formulario DPH 2208). Se debe presentar un Formulario 3231 dentro de los 30 días calendario posteriores al inicio del programa de Pre-K. Todos los niños sin registros de vacunación actualizados dentro de los 30 días serán dados de baja del programa.

Visión, Audición, Dentición y Nutrición

Todos los niños inscritos en las escuelas de la ciudad de Marietta deben proporcionar a la escuela un formulario completo de visión, audición, dentición y nutrición del Departamento de Salud Pública de Georgia (formulario 3300). Se debe presentar un Formulario 3300 dentro de los 90 días calendario posteriores al inicio del programa de Pre-K. Todos los niños que no presenten un Formulario 3300 vigente dentro de los 90 días serán dados de baja del programa.

Información del Historial Médico

Si su hijo tiene necesidades de salud especiales (alergias, asma, diabetes, convulsiones, etc.), comuníquese con la enfermera y/o el administrador antes del primer día de clases para informarle sobre las necesidades, el plan habitual de atención y para brindar una actualización cada vez que

hay un cambio en el plan de atención para que podamos satisfacer mejor las necesidades de su hijo. Si su hijo tiene alguna necesidad dietética especial, se debe traer/enviar a la escuela una nota del médico.

Medicaciones

Los medicamentos/artículos de venta libre que han sido aprobados por el médico de nuestra escuela se pueden administrar para el alivio sintomático de condiciones de salud menores a discreción de la enfermera de la clínica y con la autorización de los padres. El padre/madre/tutor debe completar y firmar un formulario de asistencia con medicamentos de venta libre para que se administren los medicamentos de venta libre. Todos los medicamentos de venta libre administrados durante más de 10 días consecutivos requerirán la firma de un médico/proveedor. Cuando un niño necesita algún medicamento de venta libre (OTC) no aprobado por el médico de la escuela, se requieren instrucciones de administración por escrito del proveedor de atención médica del niño. Los padres pueden traerlo o el médico puede escanearlo y enviarlo por correo electrónico a la escuela. El padre, madre o tutor y el médico completarán y firmarán el formulario de "Asistencia con medicamentos". Cualquier medicamento para su hijo debe ser traído a la escuela en el recipiente original sellado del fabricante. La etiqueta debe incluir el nombre del medicamento, vía de administración, frecuencia de administración, instrucciones de uso y concentración del medicamento. El nombre del niño debe estar escrito de forma legible en la etiqueta.

La primera dosis de cualquier medicamento recetado o de venta libre debe administrarse en casa, con excepción de los medicamentos recetados de emergencia para una situación aguda con una enfermedad crónica. Para afecciones crónicas como asma, alergias graves, convulsiones o diabetes que requieren una respuesta rápida con medicamentos recetados, se mantendrá archivado junto con el medicamento un plan de atención que describa el procedimiento firmado por el médico, así como una hoja de permiso firmada por los padres.

Política de Enfermedad

El objetivo del personal de ELC es mantener un ambiente que promueva la salud y el bienestar mediante el lavado de manos minucioso y frecuente, la limpieza/desinfección de superficies para disminuir la cantidad de gérmenes a un nivel que el cuerpo pueda manejar y la evaluación individualizada de los niños que parecen enfermos. Los padres pueden ayudar a controlar las infecciones incluyendo el lavado de manos frecuente y minucioso en las rutinas diarias en el hogar, especialmente antes y después de comer, después de ir al baño, manipular fluidos corporales, el contacto con animales, jugar en tierra, arena o en los patios de recreo.

Incluso con un lavado frecuente de manos y una limpieza adecuada de las superficies, los niños pueden enfermarse mientras asisten a la escuela. Las escuelas de la ciudad de Marietta siguen las pautas de políticas sobre enfermedades recomendadas por la Academia Estadounidense de Pediatría, Children's Healthcare of Atlanta y el Centro para el Control de Enfermedades. Al evaluar la enfermedad de un niño, se pueden considerar grupos de síntomas para determinar la

necesidad de regresar a casa. Generalmente, al ser enviado a casa, un niño presenta uno o más de los siguientes síntomas.

- Fiebre de 100°F o más
- Diarrea
- Vómitos
- Tos severa
- Secreción ocular: moco o pus que sale del ojo o conjuntivitis
- Cambio de comportamiento: letargo, falta de juego.
- El niño se queja de dolor de oído.

Si los niños muestran uno o más de estos síntomas en la escuela, un miembro del personal se comunicará con los padres de inmediato para discutir la situación y solicitar que recojan al niño. Si un niño muestra múltiples síntomas con temperatura elevada o cualquier síntoma que ponga en peligro su vida, se llamará al 911.

Puede haber otras situaciones de salud que requieran que su hijo también sea enviado a casa.

Regresar a la Escuela Después de una Enfermedad

Cuando haya tenido fiebre, diarrea o vómitos, su hijo podrá regresar a la escuela:

- Cuando no tiene fiebre durante 24 horas sin medicamentos para reducir la fiebre como Tylenol o Ibuprofeno.
- Sin diarrea durante un período de 24 horas.
- Sin vómitos durante un período de 24 horas.

Desayuno y Almuerzo

Alentamos a TODOS los estudiantes a comer los alimentos proporcionados en la escuela. Los menús se publican en la aplicación Linq Meal. Por favor informe a la escuela si su hijo tiene alguna alergia alimenticia comunicándose con el maestro del aula, la administración y la enfermera de la escuela, e incluya esto en el formulario de salud del estudiante de su hijo. **Se debe enviar una carta del médico que identifique cualquier alergia alimenticia a la administración de la escuela y/o a la enfermera antes de que comiencen las clases o tan pronto como se identifique.**

El desayuno se sirve en el ELC de 7:30 a 7:50 a. m. todos los días. Los estudiantes pueden comprar un desayuno y comerlo en su salón de clases antes de las 7:55. Si su hijo desayuna en casa, asegúrese de que termine todo el desayuno antes de ingresar al ELC a las 7:45. No se permite el desayuno traído de casa dentro de las aulas.

Los padres pueden proporcionar el almuerzo a sus hijos desde casa. Por favor envíe alimentos que no necesitan ser refrigerados o calentados ya que ni los salones de clase ni la cafetería están equipados para mantenerlos fríos o calientes. Por favor no envíe alimentos en envases de vidrio.

Las comidas enviadas desde casa deben incluir al menos una fruta, una verdura, un grano, una proteína y un producto lácteo bajo en grasa. Le pedimos que no envíe ningún tipo de refresco o caramelo.

Todos los productos enviados para la clase deben comprarse en la tienda para garantizar la seguridad de nuestros estudiantes. No podemos servir a la clase alimentos preparados en su casa bajo ninguna circunstancia.

Los padres de preescolar reciben información sobre los precios de las comidas al comienzo de cada año escolar. Las familias pueden solicitar comidas gratis o a precio reducido al principio o en cualquier momento durante el año escolar. **Instamos a las familias a pagar por adelantado las comidas por semana o mes.** Las familias tendrán que pagar el precio completo de las comidas de sus estudiantes a menos que se haya completado, procesado y aprobado una solicitud de comidas gratuitas o a precio reducido. *Para cualquier pregunta o inquietud relacionada con la Nutrición Escolar, comuníquese con la Oficina de Nutrición Escolar; 770-422-3500*

**No se puede enviar, entregar ni traer comida rápida de restaurantes a los estudiantes durante el desayuno, el almuerzo o para después de la escuela.*

LINQ Connect System

Nuestro proceso de pago en el comedor está computarizado para que el pago de las comidas de su hijo sea más conveniente. Recomendamos encarecidamente a los padres que utilicen el sistema LINQ para pagar por adelantado las comidas en línea en LINQConnect.com así como consultar la información del saldo de la cuenta y recibir recordatorios por correo electrónico sobre la cuenta de su hijo. Para registrarse en LINQ necesita tener el número de identificación del almuerzo de su hijo. Si hay un crédito en la cuenta de su hijo al final del año, recibirá un reembolso, **si lo solicita**. Almuerzos gratis y almuerzos a precio reducido están disponibles para las familias que califiquen. Solo se requiere un formulario de almuerzo gratis/reducido por familia. LINQ también tiene una aplicación para su teléfono donde puede mantenerse al día con las cuentas de desayuno y almuerzo de sus hijos.

Domicilio/Inscripción

El Centro de Aprendizaje Temprano Emily Lembeck está abierto a cualquier estudiante que resida en el estado de Georgia; sin embargo, los residentes de la ciudad de Marietta y los hijos de los empleados de las escuelas de la ciudad de Marietta tendrán prioridad. Para garantizar la uniformidad en el proceso de inscripción, se requiere que los nuevos estudiantes presenten dos documentos aceptables como prueba de domicilio. Si el domicilio de una familia cambia durante el año escolar y hay niños en la lista de espera, la inscripción del niño en el centro podría finalizar. En tal situación, el centro asistirá a la familia para encontrar otro programa Georgia Pre-K en el área donde residen actualmente.

Si un residente de Marietta City tiene la tutela legal de un estudiante, el niño debe residir en el hogar del residente. Si bien el sistema escolar se reserva el derecho de verificar cualquier

información proporcionada en cualquier momento, se aplican los siguientes controles de domicilio: (1) controles de domicilio cuando los niños pasan de un grado a otro; (2) controles de domicilio cuando se reportan inquietudes; y (3) controles aleatorios de domicilio. *Al firmar el acuse de recibo del manual, comprendo que las Escuelas de la Ciudad de Marietta pueden tomar medidas para verificar mi dirección, incluidas visitas domiciliarias, revisión de documentos públicos y contacto con otras agencias gubernamentales, sin previo aviso.*

Denuncia de Abuso o Mala Conducta

ABUSO/NEGLIGENCIA INFANTIL: Las leyes del estado de Georgia exigen que los miembros de profesiones como la medicina, la enfermería, el asesoramiento y la enseñanza informen a las autoridades correspondientes los casos de sospecha de abuso. Los miembros de estas profesiones son legalmente responsables por no presentar dichos informes y están protegidos contra consecuencias legales si cumplen con esta expectativa. Nuestra escuela informará inmediatamente a las autoridades correspondientes cualquier sospecha de abuso y negligencia infantil.

Educación Especial

Las Escuelas de la Ciudad de Marietta ofrecen programas de educación especial utilizando una continuidad de modelos de entrega a todos los estudiantes que cumplen con los requisitos de elegibilidad según lo exigen las leyes federales y estatales. Se considera que un estudiante o joven de 3 a 21 años de edad tiene una discapacidad según la Ley de Educación para Individuos con Discapacidades (IDEA) si el estudiante o joven cumple con los criterios de elegibilidad en cualquiera de las 13 áreas del programa: autismo, sordera/ceguera, trastorno emocional y de conducta, sordera o problemas de audición, discapacidad intelectual, discapacidad ortopédica, otras discapacidades de salud, retraso significativo en el desarrollo (de 3 a 8 años), discapacidad específica del aprendizaje, discapacidad del habla y del lenguaje, lesión cerebral traumática y discapacidad visual.

SOCIOS EN EDUCACIÓN

Socios en Educación es un esfuerzo de colaboración entre escuelas y empresas en apoyo de la educación. Los socios actuales del Centro de Aprendizaje Temprano Emily Lembeck en educación incluyen:

- Marietta Kiwanis Club
- Marietta Metro Rotary Club
- Cobb Collaborative

Archivos de Estudiantes

Es política de la escuela enviar registros educativos a otra escuela cuando se soliciten. Los registros estudiantiles pueden ponerse a disposición de cualquiera de los padres mediante solicitud por escrito, a menos que un documento legal indique lo contrario a la escuela.

Preguntas Frecuentes

1. ¿Qué deben enviar los padres a la escuela con sus hijos?

Todos los materiales educativos son proporcionados por el programa. Se enviará a casa una lista de suministros con las cartas de aceptación y al comienzo del año. Por favor proporcione lo que pueda.

2. ¿Cómo deben vestirse los niños para ir a la escuela?

El Centro de Aprendizaje Temprano de Marietta City requiere que todos los estudiantes usen uniforme. La ropa debe ser lavable para que los niños puedan realizar cómodamente actividades como pintar y jugar en el patio de recreo sin preocuparse de “no ensuciarse la ropa”.

3. ¿Cuándo pueden los padres llamar a los maestros?

Llame en cualquier momento entre las 2:30 p.m. y 3:30 . Si debe llamar durante el horario de clase, se les pedirá a los padres que dejen un mensaje para que el maestro pueda devolver las llamadas después del horario de clase.

4. ¿Pueden estudiantes con necesidades especiales recibir servicios en el Centro de Aprendizaje Temprano Emily Lembeck?

Sí, los Planes de Educación Individualizados (IEP) se pueden implementar en el Centro de Aprendizaje Temprano Emily Lembeck. Comuníquese con el Director de Aprendizaje Temprano para obtener más información.

5. ¿Habrá tiempo de descanso?

Sí, se proporcionarán colchonetas a cada niño para el tiempo de descanso. Puede enviar una sábana de cuna y una manta liviana o una toalla grande para cubrir a su hijo durante este tiempo.

6. ¿Pueden los padres traer merienda a la escuela para el cumpleaños de su hijo?

Los padres a menudo solicitan que se les permita llevar golosinas a la escuela para celebrar el cumpleaños de sus hijos. Compartir este día tan especial con otros compañeros es genial; sin embargo, el personal administrativo pide que los padres sigan estas sencillas pautas:

- Comunicarse con el profesor con al menos 24 horas de antelación
- Toda la comida que se traiga al salón de clases debe ser comprada en la tienda (no hecha en casa) y satisfacer las necesidades de cualquier niño con alergias alimentarias identificadas.

Para fiestas celebradas fuera de la escuela, no distribuya invitaciones en la escuela a menos que esté invitando a TODOS los niños de la clase.

7. ¿Debo enviar un juego de ropa extra?

Los niños a veces tienen accidentes, por lo que siempre se debe tener en la escuela un conjunto extra de ropa con el nombre del niño en cada prenda. Cambie la ropa cuando cambie el clima o cuando su hijo cambie de talla. Las mochilas son útiles para transportar materiales.

8. ¿Cómo me comunico con el personal de la escuela?

En la mayoría de los casos, se puede contactar a los miembros del personal de la escuela por correo electrónico utilizando la inicial del primer nombre y el apellido junto con @marietta-city.k12.ga.us. Por ejemplo: cramirez@marietta-city.k12.ga.us

Política de Igualdad de Oportunidades Educativas (No Discriminación)

Aviso de no discriminación

La Junta de Educación de la Ciudad de Marietta no discrimina por motivos de raza, color, religión, nacionalidad, edad, discapacidad o sexo en sus prácticas laborales, programas estudiantiles y trato con el público.

A continuación se muestra una lista de personas designadas para manejar consultas sobre las políticas de no discriminación del Distrito:

Oficial de Cumplimiento del Título VI/Título II alternativo (Cuestiones de discriminación por motivos de raza, color, o nacionalidad, sexo, acoso sexual)

Director de Programas Federales, Oficinas Administrativas Centrales
250 Howard Street, Marietta, GA 30060 770-422-3500

Oficial de Cumplimiento del Título IX
(Cuestiones de discriminación por sexo o acoso sexual)

Director de Atletismo de Marietta High School
1171 Whitlock Avenue, Marietta, GA 30064
770-429-3154

Oficial de Cumplimiento del Acta de Título II de Americanos con Inhabilidades y Sección 504

(Cuestiones de discriminación por inhabilidad)

Asistente del Superintendente para Servicios Especiales - Oficinas Administrativas Centrales -
250 Howard Street, Marietta, Ga 30060 - 770 422 3500

Cuestiones de Empleo

(Cuestiones de discriminación por cualquier categoría listada en la política GAAA)

Director de Recursos Humanos - Oficina Administrativa Central - 250 Howard Street, Marietta,
GA 30060 - 770 422 3500

Las quejas también pueden presentarse directamente ante la Oficina de Derechos Civiles en la siguiente dirección:

El Departamento de Educación de EE.UU.
Oficina de Derechos Civiles de Atlanta
61 Forsyth St. SW, Suite 19T70
Atlanta, Georgia 30303-3104
(404) 562-6350

Acoso sexual

Cualquier estudiante que crea que ha sido víctima de acoso sexual debe informar el incidente al Oficial de Cumplimiento del Título IX o a un administrador, consejero o maestro de la escuela a la que asiste.

Las investigaciones que involucren acusaciones de acoso sexual se manejarán según la Política JAEB de la Junta de Educación de la Ciudad de Marietta, Acoso sexual estudiantil. Esta política y el formulario de Informe de Acoso se pueden encontrar en la página web de Información Legal en www.marietta-city.org o comunicándose con la escuela.

La junta de educación cree que todos los estudiantes tienen derecho a igualdad de oportunidades para una educación de calidad y no discrimina por motivos de raza, color, religión, sexo, nacionalidad, discapacidad, edad, estado civil, orientación sexual o identidad de sexo en sus prácticas de empleo, programas, actividades o ubicación. Política JAA: Igualdad de oportunidades educativas