

**FURMAN INDEPENDENT STUDY
PARENT-STUDENT HANDBOOK
2025-2026**



**DUANE E FURMAN INDEPENDENT STUDY
955 W. PECAN AVE
MADERA, CA 93637
(559) 675-4482**

MADERA UNIFIED SCHOOL DISTRICT

www.maderausd.org



Principal's Message

Furman Independent Study welcomes all new and continuing students, their parents and families. Furman Independent Study provides all students a high quality, rigorous curriculum and programs in order to boost and excel student learning at all levels. Students' individual needs are addressed through small group or one-on-one instruction through virtual means or in person. Students are given the opportunity to attend several events and activities and to take part in our Student Leadership Club.

Furman staff is caring and willing to go the extra mile to attend to student academic, social-emotional and behavioral needs. Their goal is to build rapport and connect with all students in order to boost student motivation. Our teachers are credentialed and experienced within their fields. They have gone through extensive training to further enhance their own pedagogy and skills in order to provide all students with a quality education. Our goal is to increase student and teacher interaction, rapport and connection.

Parents are invited to take part in the many activities and events that are offered to students and their parents. Opportunities to take part in Furman's School Site Council (SSC), English Language Parent Advisory Committee (ELAC), Senior Events & College Fair and other parent information events are communicated through flyers, parent square, text and calls.

Furman High has gone through a successful 6 years WASC Accreditation and continues to further refine its practices, programs and services in order to continue to provide a high quality education to all students. Furman High is excited with the onset of this new academic year because we know that students will have a great learning experience as they complete their high school journey.

Sincerely,

Michelle Angus
Furman Independent Study Principal



Mensaje de la Directora

La escuela Furman Independent Study le da la bienvenida a todos los estudiantes nuevos y continuos, sus padres y familias. Furman Independent Study ofrece a todos los estudiantes un plan de estudios y programas rigurosos y de alta calidad para impulsar y sobresalir en el aprendizaje de los estudiantes en todos los niveles. Las necesidades individuales de los estudiantes se abordan a través de grupos pequeños o instrucción individual a través de medios virtuales o en persona. Los estudiantes tienen la oportunidad de asistir a varios eventos y actividades y de participar en nuestro Club de Liderazgo Estudiantil.

El personal de la escuela Furman se preocupa y está dispuesto a hacer un esfuerzo adicional para atender las necesidades académicas, socioemocionales y de comportamiento de los estudiantes. Su objetivo es crear una relación y conectarse con todos los estudiantes para aumentar la motivación de los estudiantes. Nuestros maestros están acreditados y tienen experiencia en sus campos. Han pasado por una amplia capacitación para mejorar aún más su propia pedagogía y habilidades a fin de brindar a todos los estudiantes una educación de calidad. Nuestro objetivo es aumentar la interacción, la relación y la conexión entre estudiantes y maestros.

Furman High ha pasado por una exitosa acreditación WASC de 6 años y continúa perfeccionando sus prácticas, programas y servicios con el fin de seguir proporcionando una educación de alta calidad a todos los estudiantes. Furman High está entusiasmado con el inicio de este nuevo año académico porque sabemos que los estudiantes tendrán una gran experiencia de aprendizaje a medida que completen su viaje de la escuela secundaria.

Atentamente

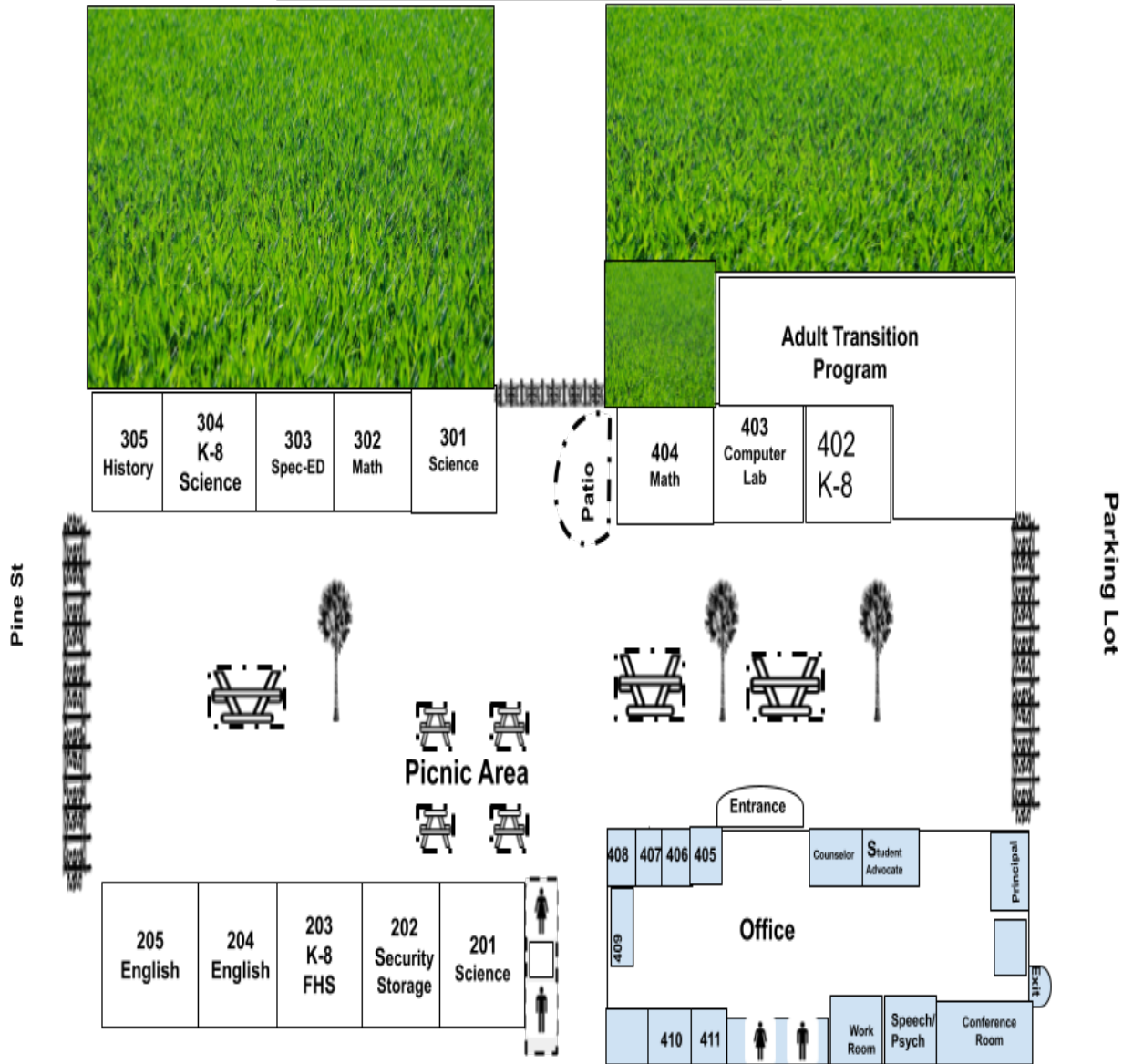
Michelle Angus
Directora de Furman Independent Study



**NO ELECTRONIC
DEVICES**

**SIN DISPOSITIVOS
ELECTRÓNICOS**

Furman Independent Study 2023-24



955 W Pecan Ave

Vision

Furman High School will provide a positive and rigorous learning environment that challenges all students to reach their academic and career goals while developing cultural, global and critical thinking skills for college and career readiness upon graduation.

Mission

The “Mission” of Furman High School is to enhance student’s behavioral, academic and socio-emotional skills by providing them a safe, respectful, flexible and rigorous learning environment in order for students to excel academically with all their classes.

SOAR Expectations		Location: At home, online, in the classroom
S	Success	<ul style="list-style-type: none">-Be prepared for class and ready to learn-Be a Problem Solver-Be a Team Player-Have your school work done on time weekly-Have a growth mindset-Have positive thoughts and give your best effort
O	Opportunity	<ul style="list-style-type: none">-Check your Assignment Log daily and do your work-Ask questions when you need help-Take advantage of extra learning times when they are offered-Use your voice to share your thoughts and ideas
A	Advancement	<ul style="list-style-type: none">-Follow classroom and school directions and procedures-Collaborate positively with others-Discover new and fun ways of learning-Explore different college and career options-Apply knowledge learned to everyday situations-Set goals and work hard to meet them
R	Resiliency	<ul style="list-style-type: none">-Develop perseverance-Turn hard situations into opportunities to learn and grow-Be ready to learn, even when it is hard-Rely on friends, family, and school personnel to help you in tough situations-Take pride in your ability to achieve and overcome-Believe in yourself

Visión

Furman High School proporcionará un ambiente de aprendizaje positivo y riguroso que desafía a todos los estudiantes a alcanzar sus metas académicas y profesionales mientras desarrollan habilidades culturales, globales y de pensamiento crítico para la preparación universitaria y profesional después de la graduación.

Misión

La "Misión" de Furman High School es mejorar las habilidades socioemocionales, académicas y conductuales de los estudiantes brindándoles un entorno de aprendizaje seguro, respetuoso, flexible y riguroso para que los estudiantes sobresalgan académicamente en todas sus clases.

Expectativas SOAR		Ubicación: En casa, en línea, en el aula
S	Éxito	<ul style="list-style-type: none">-Estar preparado para la clase y dispuesto a aprender-Ser un solucionador de problemas-Ser un jugador de equipo-Tener el trabajo escolar hecho a tiempo semanalmente-Tener una mentalidad de crecimiento-Tener pensamientos positivos y dar tu mejor esfuerzo
O	Oportunidad	<ul style="list-style-type: none">-Revisa tu registro de tareas diariamente y haz tu trabajo.-Haz preguntas cuando necesites ayuda-Aprovecha las horas extra de aprendizaje cuando se ofrezcan.-Utiliza tu voz para compartir tus pensamientos e ideas.
A	Adelanto	<ul style="list-style-type: none">Seguir las instrucciones y los procedimientos de la clase y del centro-Colaborar positivamente con los demás-Descubrir formas nuevas y divertidas de aprender-Explorar diferentes opciones universitarias y profesionales-Aplicar los conocimientos adquiridos a situaciones cotidianas-Establecer objetivos y trabajar duro para alcanzarlos
R	Resistencia	<ul style="list-style-type: none">-Desarrollar la perseverancia-Convertir las situaciones difíciles en oportunidades para aprender y crecer.-Estar dispuesto a aprender, incluso cuando es difícil.-Confía en tus amigos, familia y personal de la escuela para que te ayuden en situaciones difíciles.-Enorgullécete de tu capacidad de logro y superación.-Cree en ti mismo

TABLE OF CONTENTS

Preface

Message from the Principal
Furman High- Campus Map
Mission, Vision, SOAR Expectations

Table of Contents.....	1
Staff Directory.....	2
Introduction Vision/Mission Statement.....	3

General Information

Appointments/Attendance.....	4
Behavior	
Books & Material	
Community Enrichment	
Counseling Services	
Credits	
Dress Code	
Grade Classification	
Curriculum	
Graduation Requirements-High School	
Permission to visit other campuses	
ROP Classes (Regional Occupational Program)	
Safety	
Senior Night	
Scholarships	
School Psychologist	
Testing for College Attendance	
Transcripts/Student Records	
Transfers into Furman High School	
Transfers out of Furman High School	
Work Experience	
Work Permits	
Student Leadership Club	
Revocation/Loss Of Participation in Privileged Activities	

Dress Code Regulations
Terms of Enrollment
Summary of Credit Requirements
FHS Graduation Requirement Chart
FHS Wellness Policy
FHS PBIS
School Calendar

TABLA DE CONTENIDO

Prefacio

Mensaje del directora

Mapa del campus de Furman High

SLO

Tabla de contenido.....	1
Directorio de Personal.....	2
Introducción Declaración de visión/misión.....	3

Información general

Cita/Asistencia.....4

Comportamiento

Libros y Material

Enriquecimiento de la comunidad

Servicios de asesoramiento

Créditos

Código de vestimenta

Clasificación de grado

Plan de estudios

Requisitos de Graduación-Escuela Secundaria

Permiso para visitar otras escuelas

Clases ROP (Programa Ocupacional Regional)

Seguridad

Noche de Graduados

Becas

Psicólogo de la escuela

Exámenes de preparación para entrar a la universidad

Transcripciones/Registros estudiantiles

Transferencias a la Escuela Secundaria Furman

Transferencias fuera de la Escuela Secundaria Furman

Experiencia de trabajo

Permiso de trabajar

Club de Liderazgo Estudiantil

Revocación/Pérdida De Participación En Actividades Privilegiadas

Reglamento del código de vestimenta

Condiciones de inscripción

Resumen de requisitos de crédito

Requisitos de graduación de FHS

Política de bienestar de FHS

PBIS de FHS

Calendario escolar

STAFF DIRECTORY—FURMAN HIGH SCHOOL
(559) 675-4482

Administration/ Office Staff: **Extensions:**

Hilda Castrellon	Principal	3103
Benita Bermea	Attendance Secretary	3102
Maria Chaidez	Administrative Assistant	3114
Fabiola Sanchez	Registrar	3115

Teachers: **Room:** **Extensions:**

Rodolfo Bravo	302	3909
Antonio Calderon	302	3909
Albert Chavira	303	3111
Wayne Clemensen	404	3228
Bruce Frandsen	301	3910
Kelly Guice	305	3227
Jean Howard	205	3905
Karen Low	201	3901
Jesus Ramirez	403	3403
Raymond Selway	204	3902
Rafael Ybarra	305	3906
Pamela Brooks-Waters	Spec Ed	
Idalia Chicas	Spec Ed	

Office Support Staff: **Extensions:**

Jordan Ambers	Psychologist	3124
Sylvia Anguiano	Student Advocate	3201
Brian Bennett	Custodian	
Liz Cruz	Paraprofessional	3711
Linh Phasakda	Counselor	3109
Enma Reyes	Family Liaison	3110
Glenn Turner	Security	3232

DIRECTORIO DE PERSONAL–FURMAN HIGH SCHOOL
(559) 675-4482

Administración/Personal de oficina: **Extensiones:**

Hilda Castellon	Directora	3103
Benita Bermea	Secretaria de asistencia	3102
Maria Chaidez	Asistente administrativa	3114
Fabiola Sanchez	Registradora	3115

Maestro/a: **salon:** **Extensiones:**

Rodolfo Bravo	302	3909
Antonio Calderon	302	3909
Albert Chavira	303	3111
Wayne Clemensen	404	3228
Bruce Frandsen	301	3910
Kelly Guice	305	3227
Jean Howard	205	3905
Karen Low	201	3901
Jesus Ramirez	403	3403
Raymond Selway	204	3902
Rafael Ybarra	305	3906
Pamela Brooks-Waters	Spec Ed	
Idalia Chicas	Spec Ed	

Personal de apoyo de la oficina: **Extensiones:**

Jordan Ambers	Psicólogo	3124
Sylvia Anguiano	Defensor del estudiante	3201
Brian Bennett	Custodio	
Liz Cruz	Paraprofessional	3711
Linh Phasakda	Consejero	3109
Enma Reyes	Enlace familiar	3110
Glenn Turner	Seguridad	3232

INTRODUCTION

Students at Furman can continue their education in the independent study setting while working to develop the skills, habits, and attitudes that will allow them to be successful in pursuing life goals.

At Furman High School, the teacher and student meet in person or virtually at a designated time. The teacher provides the student books and materials with instructions. The work is to be completed in the classroom or at home by the teachers' deadline. The student will be able to submit work online or physically on their appointed days of class.

When the student meets with their teacher, the teacher will explain anything that the student does not understand. If a student has questions regarding at home assignments, s/he can email the teacher for clarification or arrange to come into school for extra help. In an independent high school, the teacher provides instruction and encouragement, but the student must apply his/her own self discipline and motivation to actually get the work done. Students progress is assessed through completed assignments and assessments such as tests, quizzes or performance tasks that are given.

Parents and guardians of students are encouraged to become as involved as possible. They are required to attend the initial enrollment orientation with their son or daughter to learn about the program. Parents are expected to review assignments and evaluations after each class. If additional information or assistance is needed, parents should call, email the teacher, counselor or principal at 675-4482.

Duane E. Furman High School was founded in 1987. It is designed to provide an alternative school for students in Madera, in the form of Independent Study. It is fully accredited through the Western Association of Schools and Colleges (WASC).

INTRODUCCIÓN

Los estudiantes de Furman pueden continuar su educación en el entorno de estudio independiente mientras trabajan para desarrollar las habilidades, los hábitos y las actitudes que les permitirán tener éxito en la búsqueda de metas en la vida.

En Furman High School, el maestro y el alumno se reúnen en persona o virtualmente en un horario designado. El profesor proporciona al estudiante libros y materiales con instrucciones. El trabajo debe completarse en el salón de clases o en casa antes de la fecha límite del maestro. El estudiante podrá enviar el trabajo en línea o físicamente en los días de clase designados.

Cuando el alumno se encuentra con su profesor. El profesor explicará cualquier cosa que el estudiante no entienda. Si un estudiante tiene preguntas sobre las tareas en el hogar, puede enviar un correo electrónico al maestro para obtener una aclaración o hacer arreglos para venir a la escuela para obtener ayuda adicional. En una escuela secundaria independiente, el maestro brinda instrucción y aliento, pero el estudiante debe aplicar su propia disciplina y motivación para realmente hacer el trabajo. El progreso de los estudiantes se evalúa a través de tareas completadas y evaluaciones como pruebas, cuestionarios o tareas de desempeño que se dan.

Se alienta a los padres y tutores de los estudiantes a involucrarse lo más posible. Deben asistir a la orientación de inscripción inicial con su hijo o hija para conocer el programa. Se espera que los padres revisen las tareas y evaluaciones después de cada clase. Si se necesita información o asistencia adicional, los padres deben llamar, enviar un correo electrónico al maestro, al consejero o al director al 675-4482.

La Escuela Secundaria Duane E. Furman fue fundada en 1987. Está diseñada para proporcionar una escuela alternativa para los estudiantes de Madera. Está totalmente acreditado a través de la Asociación Occidental de Escuelas y Universidades (WASC).

GENERAL INFORMATION

ATTENDANCE

Serious illness is the only legitimate reason that may be accepted for missing class time. Non-emergency doctor appointments or other business appointments will not be accepted as a valid reason for missing class time at Furman. Absences must be reported by a parent/guardian by 8:15am.

School attendance is based on work turned in on time. All assignments must be completed and turned in on time. If more than one illness excuse occurs, the teacher may require a doctor's note. A counseling appointment will be made if there are repeated absences. If a student misses school or falls behind, the parent will be notified by letter or phone call. If a student becomes 15 days deficient in assigned work, he/she can be dropped and referred to the School Attendance Review Board (SARB).

A parent/guardian must come to the school office to pick up their student if they are going to be leaving school before their assigned time is completed.

BEHAVIOR

Furman students are expected to abide by the conditions of their Master Agreements and to treat all persons encountered at Furman (students, staff, parents, etc.) with dignity and respect. Disruptive behavior will not be tolerated. The Madera Unified School District codes for dress and for behavior are strictly enforced at Furman. Students are not permitted to loiter on campus. They must be attending classes or studying in designated areas. Once a student arrives on campus, s/he cannot leave campus. Students are to stay on campus until they are picked up to go home. Students that need a place to work between classes may work in the Furman conference room or in their master teacher work area.

Students who are removed for misbehavior, lack of cooperation, or lack of work will be referred for placement in a different program.

BOOKS

Books and other education materials are issued to students. Students who lose books or materials will be required to pay for them before they will receive another book, report card or transcript.

COMMUNITY ENRICHMENT

Community Enrichment is an elective at Furman High School. It offers students a volunteer experience in providing service to the community as well as an opportunity to learn many of the skills necessary for employment. Assignments are a mutual decision between the student, the supervisor, and the Furman teacher based upon student interest and availability. Students agree to volunteer a specific number of hours per week. They receive one credit for every 15 hours of volunteer work. The maximum number of credits that can be earned per semester through community enrichment is 10; a total of 40 can be applied towards graduation

INFORMACIÓN GENERAL

ASISTENCIA

Una enfermedad grave es la única razón legítima que puede aceptarse para faltar a clase. Las citas médicas que no sean de emergencia u otras citas de negocios no se aceptarán como razón válida para faltar a clase en Furman. Las ausencias deben ser reportadas por un padre/tutor antes de las 8:15am.

La asistencia a la escuela se basa en el trabajo entregado a tiempo. Todas las tareas deben ser completadas y entregadas a tiempo. Si hay más de una excusa por enfermedad, el maestro puede requerir una nota del doctor. Si hay ausencias repetidas, se hará una cita con el consejero. Si un alumno falta a clase o se retrasa, se avisará a los padres por carta o por teléfono. Si un estudiante se atrasa 15 días en el trabajo asignado, puede ser dado de baja y remitido a la Junta de Revisión de Asistencia Escolar (SARB).

Un padre/tutor debe venir a la oficina de la escuela a recoger a su estudiante si va a salir de la escuela antes de que termine el tiempo asignado.

COMPORTEAMIENTO

Se espera que los estudiantes de Furman cumplan con las condiciones de sus acuerdos y traten a todas las personas que se encuentran en Furman (estudiantes, personal, padres, etc.) con dignidad y respeto. El comportamiento disruptivo no será tolerado. Los códigos de vestimenta y comportamiento del Distrito Escolar Unificado de Madera se aplican estrictamente en Furman. A los estudiantes no se les permite holgazanear en el campus. Deben estar asistiendo a clases o estudiando en áreas designadas. Una vez que un estudiante llega al campus, los estudiantes de FHS no pueden salir del campus, deben permanecer en el campus hasta que los recojan para irse a casa. Los estudiantes que necesitan un lugar para trabajar entre clases pueden trabajar en la sala de conferencias Furman o en el área de trabajo de su maestro principal.

Los estudiantes que sean retirados por mala conducta, falta de cooperación o falta de trabajo serán referidos para ser colocados en un programa diferente.

LIBROS

Los libros y otros materiales educativos se entregan a los estudiantes. Los estudiantes que pierdan libros o materiales deberán pagarlos antes de recibir otro libro, boleta de calificaciones o expediente académico.

ENRIQUECIMIENTO DE COMUNIDAD

El Enriquecimiento Comunitario es una materia optativa en la Escuela Secundaria Furman. Ofrece a los estudiantes una experiencia de voluntariado en la prestación de servicios a la comunidad, así como la oportunidad de aprender muchas de las habilidades necesarias para el empleo. Las asignaciones son una decisión mutua entre el estudiante, el supervisor y el maestro de Furman en función del interés y la disponibilidad del estudiante. Los estudiantes aceptan ser voluntarios un número específico de horas por semana. Reciben un crédito por cada 15 horas de trabajo voluntario. El número máximo de créditos que se pueden obtener por semestre a través del enriquecimiento comunitario es 10; un total de 40 se pueden aplicar para la graduación.

COUNSELING SERVICES

The Furman counselor is available to help students with academic, vocational, and personal goals. The counseling office is open Monday 8:00am-11:00am and Tuesday-Thursday 8:00am-3:30pm on regular school days. Student programs and individual records are kept in the office. Information and advice about grades, report cards, graduation requirements, records, changes in program, and courses of study are available through the counselor. The counselor is also available to help students with personal issues.

The counselor is able to assist with information about college programs and college entrance requirements, scholarships, financial aid, and post-high school training opportunities. In order to see the counselor, the student should make an appointment.

CREDITS

A hardworking student may earn approximately 50 credits per semester at Furman. The maximum number of credits that can be earned per semester is 50. (Students must be working on grade level materials.)

DRESS CODE

Everyone on campus-students, parents, staff, and visitors- is expected to dress appropriately for a school setting. Any clothing, hairstyle, jewelry, etc. that creates safety concern, draws undue attention, or tends to detract from the educational process is not acceptable. The complete dress code appears in the Madera Unified School District handbook Parent and Student Right and Responsibilities pg 14-15.

CURRICULUM

Furman Independent Study students use district approved curriculum materials, found in other comprehensive programs in Madera Unified. Course specific assessments in all academic areas are given. Students that need additional help in Science or Math can attend support classes or request extra time with their teachers.

Furman High School offers all student courses in different modalities: **In Person and Online.** An English Paraprofessional is available to provide students with support in English.

CONSEJERÍA

El consejero de Furman está disponible para ayudar a los estudiantes con metas académicas, vocacionales y personales. La oficina de consejería está abierta los lunes de 8:00am -11:00 am. y de martes a jueves de 8:00 am - 3:30 pm . en días escolares regulares. Los programas estudiantiles y los registros individuales se mantienen en la oficina. La información y el asesoramiento sobre calificaciones, boletas de calificaciones, requisitos de graduación, registros, cambios en el programa y cursos de estudio están disponibles a través del consejero. El consejero también está disponible para ayudar al estudiante con problemas personales.

El consejero puede ayudar con información sobre programas universitarios y requisitos de ingreso a la universidad, becas, ayuda financiera y oportunidades de capacitación después de la escuela secundaria. Para ver al consejero, el estudiante debe hacer una cita.

CRÉDITOS

Un estudiante trabajador puede obtener aproximadamente 50 créditos por semestre en Furman. La cantidad máxima de créditos que se pueden obtener por semestre es 50. (Los estudiantes deben estar trabajando en materiales de nivel de grado).

CÓDIGO DE VESTIR

Se espera que todos en el campus (estudiantes, padres, personal y visitantes) se vistan apropiadamente para un entorno escolar. No se acepta ninguna ropa, peinado, joyería, etc. que cree un problema de seguridad, atraiga una atención indebida o tienda a restar valor al proceso educativo. El código de vestimenta completo aparece en el manual del Distrito Escolar Unificado de Madera, Derechos y Responsabilidades de los Padres y Estudiantes, páginas 14-15.

PLAN DE ESTUDIOS

Los estudiantes de la Escuela Secundaria Furman usaron materiales curriculares aprobados por el distrito, que se encuentran en otros programas en el Distrito Escolar Unificado de Madera. Se dan evaluaciones específicas del curso en todas las áreas académicas. Los estudiantes que necesiten ayuda adicional en Ciencias o Matemáticas pueden asistir a clases de apoyo o solicitar tiempo adicional con sus maestros.

Furman High School ofrece a todos los alumnos cursos en diferentes modalidades: Presencial y Online. Un profesional de inglés y matemáticas está disponible para brindar apoyo a los estudiantes en inglés y matemáticas.

GRADUATION REQUIREMENTS- FURMAN HIGH SCHOOL

To earn a diploma from Furman High school, a student must have attained the following: 180 credits earned in specific areas (including Algebra), and a 2.0 overall grade point average (GPA).

PERMISSION TO VISIT OTHER CAMPUSES

Students who do Community Enrichment at other schools in the Madera Unified School District are to report to the office of the school where they are assigned: they must follow the procedures and rules of the particular school site.

SAFETY

Furman High School has a Safety Plan which is developed by a committee consisting of staff and parents. The plan is updated annually and approved by the Furman High School Site Council. Copies of the plan are available to parents upon request.

COLLEGE AND CAREER DAY

Furman High School hosts a College and Career Day. This is an important event for parents and students to learn about post-graduation opportunities.

SCHOLARSHIPS

Students who need financial assistance to help pay for college or vocational school costs are urged to apply for scholarships through their Furman counselor. Various local, regional and state scholarships are available.

SCHOOL PSYCHOLOGIST

A school psychologist is on call to provide resource support to staff, students and parents. The psychologist is able to complete psycho-educational evaluations for diagnostic and perspective purposes, and to work with other social, medical, or law enforcement agencies as appropriate.

TESTING FOR COLLEGE ATTENDANCE

The Madera Community College Center (MCCC) offers a placement test (not an entrance exam) to assess English and Math. Information about this test or about community college is available from our counselor, or from MCCC staff who visit Furman High regularly.

TRANSCRIPTS/STUDENTS RECORDS

Students who need transcripts or other student records are required to fill out transcripts request forms five days in advance of the day that it is needed. The request form is available from the registrar. Formal Identification is required in order to pick up the transcripts or records.

REQUISITOS DE GRADUACIÓN - FURMAN HIGH SCHOOL

Para obtener un diploma de la escuela secundaria Furman, un estudiante debe haber obtenido lo siguiente: 180 créditos obtenidos en áreas específicas (incluyendo álgebra) y un promedio general de calificaciones (GPA) de 2.0.

PERMISO PARA VISITAR OTROS ESCUELAS

Los estudiantes que hacen Enriquecimiento Comunitario en otras escuelas en el Distrito Escolar Unificado de Madera deben reportarse a la oficina de la escuela donde están asignados: deben seguir los procedimientos y reglas de la escuela en particular.

SEGURIDAD

La Escuela Secundaria Furman tiene un Plan de Seguridad que es desarrollado por un comité compuesto por personal y padres. El plan se actualiza anualmente y es aprobado por el consejo del sitio de la escuela secundaria Furman. Las copias del plan están disponibles para los padres que las soliciten.

DÍA DE LA UNIVERSIDAD Y LA CARRERA PROFESIONAL

Furman High School organiza un día de la Universidad y La Carrera Profesional.. Se trata de un evento importante para que padres y alumnos se informen sobre las oportunidades tras la graduación.

BECAS

Se insta a los estudiantes que necesiten asistencia financiera para ayudar a pagar los costos de la universidad o escuela vocacional a que soliciten becas a través de su consejero de Furman. Hay disponibles varias becas locales, regionales y estatales.

PSICÓLOGO ESCOLAR

Un psicólogo escolar está de guardia para proporcionar recursos de apoyo al personal, los alumnos y los padres. El psicólogo puede realizar evaluaciones psicopedagógicas con fines de diagnóstico y perspectiva, y colaborar con otros organismos sociales, médicos o policiales, según proceda.

PRUEBAS DE ASISTENCIA A LA UNIVERSIDAD

El Colegio comunitario de Madera (MCCC) ofrece una prueba de nivel (no un examen de ingreso) para evaluar Inglés y Matemáticas. Información sobre este examen o sobre el colegio comunitario está disponible con nuestro consejero, o con el personal del MCCC que visita Furman High regularmente.

CALIFICACIONES Y EXPEDIENTES ACADÉMICOS

Los estudiantes que necesiten expedientes académicos u otros registros de estudiante deben rellenar los formularios de solicitud de expedientes académicos con cinco días de antelación al día en que los necesiten. El formulario de solicitud está disponible en la secretaría. Se requiere una identificación formal para recoger los expedientes académicos.

TRANSFERS INTO FURMAN HIGH SCHOOL

Students wishing to transfer into Furman from other Madera Unified Schools need to be referred through the district's Alternative Education Placement Team that is made up of administration and counselors from various schools. This process begins with requests to the school counselor at the school of attendance, who carries the student file to the team meeting.

New students to our district, who have been attending alternative schools where they lived before, may be enrolled directly at the Furman site. Students moving to Madera who were enrolled in traditional comprehensive high schools in their previous school district will be required to enroll at Madera High, Madera South High, and Matilda Torres High School and apply for admission to Furman via the district Alternative Education Placement Team process.

TRANSFERS FROM FURMAN HIGH TO OTHER SCHOOLS

Students wanting to transfer to the traditional high schools should request a transfer four weeks before the end of the semester. Students wishing to transfer to any school must make an appointment with the Furman High counselor. The students must be accompanied by their parents/guardian. Furman students who want to transfer to MHS, MSHS or MTHS are strongly encouraged to be caught up on credits and “on track” for graduation. They should have acceptable behavior and the ability to succeed academically in that setting. Students moving out of the Madera Unified attendance area should notify their Furman teacher, who will in turn notify the office.

WORK PERMITS

A student under 18 must have a work permit to get employed. He/she needs a new work permit when transferring to a new school like Furman. California Education Code 48230 requires that any student under the age of 18 must be in regular attendance at his/her school in order for a work permit to remain valid.

STUDENT LEADERSHIP CLUB

Our Student Leadership Club has been reorganized to better serve all our students and school. Two of the goals for our Leadership Club is to improve student participation in school activities and to help them feel more “connected” to our school. Our Student Leadership Club has been active in planning and organizing positive activities and events for both students and staff. Their involvement has brought a sense of school spirit to our school.

Students can serve on our Student Leadership Club in the following elected offices: President, Vice President, Secretary and Treasurer. These offices are filled by elected officers from within our student body. Elections are held once in the Fall semesters and Spring semester. Officers are elected for one entire semester. Students can also serve in the Leadership Club as a Senator. Furman’s teachers can each nominate a student to represent them as a Senator. Our Leadership Club meets once a week.

TRANSFERENCIAS A LA ESCUELA SECUNDARIA FURMAN

Los estudiantes que deseen transferirse a Furman desde otras escuelas unificadas de Madera necesitan ser referidos a través del Equipo de Colocación de Educación Alternativa del distrito que está formado por la administración y consejeros de varias escuelas. Este proceso comienza con solicitudes al consejero escolar de la escuela a la que asiste, quien lleva el expediente del estudiante a la reunión del equipo.

Los alumnos nuevos en nuestro distrito, que han estado asistiendo a escuelas alternativas donde vivían antes, pueden matricularse directamente en la escuela de Furman. Los estudiantes que se mueven a Madera que estaban matriculados en escuelas secundarias integrales tradicionales en su distrito escolar anterior deberán inscribirse en Madera High, Madera South High y Matilda Torres High School y solicitar la admisión a Furman a través del proceso del Equipo de Colocación de Educación Alternativa del distrito.

TRASLADOS DE FURMAN HIGH A OTRAS ESCUELAS

Los alumnos que deseen transferirse a las escuelas secundarias tradicionales deben solicitarlo cuatro semanas antes del final del semestre. Los alumnos que deseen trasladarse a cualquier escuela deben concertar una cita con el consejero de Furman High. Los alumnos deben ir acompañados de sus padres/tutor. A los estudiantes de Furman que deseen transferirse a MHS, MSHS o MTHS se les recomienda encarecidamente que estén al día en créditos y "en camino" para la graduación. Deben tener un comportamiento aceptable y la capacidad de tener éxito académico en ese entorno. Los estudiantes que se mudan fuera del área de asistencia de Madera Unified deben notificar a su maestro Furman, quien a su vez notificará a la oficina.

PERMISOS DE TRABAJO

Un estudiante menor de 18 años debe tener un permiso de trabajo para trabajar. Necesita un nuevo permiso de trabajo cuando se traslada a una nueva escuela como Furman. El Código de Educación de California 48230 requiere que cualquier estudiante menor de 18 años debe asistir regularmente a su escuela para que un permiso de trabajo siga siendo válido.

CLUB DE LIDERAZGO DE ESTUDIANTES

Nuestro Club de Liderazgo Estudiantil ha sido reorganizado para servir mejor a todos nuestros estudiantes y a la escuela. Dos de los objetivos de nuestro Club de Liderazgo es mejorar la participación de los estudiantes en las actividades escolares y ayudarles a sentirse más "conectados" a nuestra escuela. Nuestro Club de Liderazgo Estudiantil ha participado activamente en la planificación y organización de actividades y eventos positivos tanto para los estudiantes como para el personal. Su participación ha traído un sentido de espíritu escolar a nuestra escuela.

Los estudiantes pueden servir en nuestro Club de Liderazgo Estudiantil en los siguientes cargos electivos: Presidente, Vicepresidente, Secretario y Tesorero. Estos cargos son ocupados por funcionarios elegidos dentro de nuestro cuerpo estudiantil. Las elecciones se celebran una vez en los semestres de otoño y primavera. Los oficiales son elegidos por un semestre entero. Los estudiantes también pueden servir en el Club de Liderazgo como Senador. Cada uno de los profesores de Furman puede nominar a un estudiante para que los represente como Senador. Nuestro Club de Liderazgo se reúne una vez a la semana.

LOSS OF PRIVILEGES

District Board Policy and Administrative Regulation 5127 govern revocation and loss of participation in privileged activities. For purposes of Board Policy 5127, privileged activities include, but are not limited to any extracurricular activity that is not related to the regular classroom, does not occur during class time, is not graded and is not offered for credit. Specifically, for purposes of the 2023-2024 school year the following privileged activities are covered by Board Policy 5127 and related school site rules: dances, rallies, recreational trips, reward trips, fundraising events and graduation/promotion ceremonies or activities. Under Board Policy 5127, the school site may place a student on the “Non-Privilege List.” A student who is placed on the Non-Privilege List may not participate in privileged activities. See MUSD Parent and Student Right and Responsibilities Handbook for more information.

SUSPENSIONS, RECOMMENDATIONS FOR EXPULSION, AND SUSPENDED EXPULSIONS

A student who has been suspended shall automatically be placed on the Non-Privilege List. S/he shall not be allowed to participate in the privileged activities during the duration of the student’s suspension. A student suspended and recommended for expulsion shall automatically be placed on the Non-Privilege List and shall not be allowed to participate in privileged activities during the duration of the student’s extended suspension pending expulsion hearing, and unless and until it is determined that the student will not be expelled. An expelled student whose expulsion order has been suspended may only participate in the privileged activities if expressly permitted to do so under the provisions of his/her expulsion order.

FAILURE TO RETURN DISTRICT PROPERTY

A student who fails to return loaned District property when return is due, other than uniform loaned for participation on a District sports or other team, may be placed on the Non-Privilege List and may not participate in privileged activities until the District property is returned or the student or his/her parents or guardian reimburse the District for the value of the loaned District property.

A student who was loaned a uniform for participation on a District sports or other team, and who fails to return the loaned uniform when return is due, may be denied participation on the subsequent District sports or other team that the student desires to participate on until the student returns the previously loaned uniform or the student or his/her parents or guardian reimburse the District for the value of the loaned District property. Apart from this specific requirement under this regulation, all other teams or requirements for eligibility in District extracurricular and co-curricular activities are governed by Board Policy.

PÉRDIDA DE PRIVILEGIOS

La Política de la Junta Directiva del Distrito y la Regulación Administrativa 5127 rigen la revocación y pérdida de participación en actividades privilegiadas. Para propósitos de la Política de la Junta 5127, las actividades privilegiadas incluyen, pero no se limitan a cualquier actividad extracurricular que no esté relacionada con el salón de clases regular, que no ocurra durante el horario de clases, que no se califique y que no se ofrezca por crédito. Específicamente, para propósitos del año escolar **2023-2024** las siguientes actividades privilegiadas están cubiertas por la Política 5127 de la Junta y las reglas relacionadas del plantel escolar: bailes, mítines, viajes recreativos, viajes de recompensa, eventos de recaudación de fondos y ceremonias o actividades de graduación/promoción. Bajo la Política 5127 de la Junta, el plantel escolar puede colocar a un alumno en la "Lista de No Privilegiados". Un estudiante que es colocado en la Lista de No-Privilegio no puede participar en actividades privilegiadas. Vea el Manual de Derechos y Responsabilidades de Padres y Estudiantes de MUSD para más información.

SUSPENSIONES, RECOMENDACIONES DE EXPULSIÓN Y EXPULSIONES SUSPENDIDAS

Un estudiante que ha sido suspendido automáticamente será colocado en la Lista de No Privilegiados. No se le permitirá participar en las actividades privilegiadas durante la duración de la suspensión del estudiante. Un estudiante suspendido y recomendado para expulsión se colocará automáticamente en la Lista de no privilegiados y no se le permitirá participar en actividades privilegiadas durante la duración de la suspensión extendida del estudiante pendiente de la audiencia de expulsión, y a menos y hasta que se determine que el estudiante no ser expulsado. Un estudiante expulsado cuya orden de expulsión ha sido suspendida solo puede participar en las actividades privilegiadas si se le permite hacerlo expresamente según las disposiciones de su orden de expulsión.

FALTA DE NO DEVOLVER PROPIEDAD DEL DISTRITO

Un estudiante que no devuelve la propiedad prestada del Distrito cuando se debe devolver, aparte del uniforme prestado para participar en un deporte del Distrito u otro equipo, puede ser colocado en la Lista de No Privilegiados y no puede participar en actividades privilegiadas hasta que la propiedad del Distrito sea devuelto o el estudiante o sus padres o tutores reembolsan al Distrito por el valor de la propiedad del Distrito aprendida.

A un estudiante al que se le prestó un uniforme para participar en un deporte del Distrito u otro equipo, y que no devuelve el uniforme prestado cuando se debe devolver, se le puede negar la participación en los deportes subsiguientes del Distrito u otro equipo en el que el estudiante desee participar hasta que el estudiante devuelve el uniforme prestado previamente o el estudiante o sus padres o tutores reembolsan al Distrito por el valor de la propiedad del Distrito prestada. Aparte de este requisito específico bajo este reglamento, todos los demás equipos o los requisitos para la elegibilidad en las actividades extracurriculares y curriculares del Distrito se rigen por la Política de la Junta.

Un estudiante que no paga una obligación financiera legalmente impuesta y/o acordada puede ser colocado en la Lista de No Privilegiados y no puede participar en actividades privilegiadas.

FAILURE TO PAY A LAWFULLY IMPOSED AND/OR AGREED UPON FINE

A student who fails to pay a lawfully imposed and/or agreed upon financial obligation may be placed on the Non-Privilege List and may not participate in privileged activities.

NOTICE OF PRIVILEGE REVOCATION

For purposes of the denial of participation in privileged activities based upon a student's suspension or an extended suspension pending expulsion, revocation of the right to participate in privileged activities shall be effective immediately upon the issuance of the suspension.

There is no appeal right under Board Policy 5127 and this regulation with regard to revocation of the participation in privileged activities related to a suspension, extended suspension pending expulsion, or suspended expulsion order. Any challenge to the suspension, extended suspension, or suspended expulsion order underlying a revocation of participation in privileged activities under Board Policy 5127 is governed by the procedures and requirements set forth in Board Policy 5144.1 or school rules.

Prior to denial of a student's participation in privileged activities because of his or her placement on the Non-Privilege List for failure to return District property or failure to pay a lawfully imposed and/or agreed upon financial obligation, the student and his/her parent or guardian shall be made aware of the grounds for such denial by written notice and shall be given an opportunity to respond. The notice must be provided two weeks in advance of the first privileged activity for which the student will be denied participation.

The notice shall provide the student and his/her parent or guardian information regarding the opportunity to meet with the principal in advance of revocation of the student's right to participate in privileged activities. The notice shall also provide the student and his/her parent or guardian information regarding the means whereby he/she may appeal any final decision by the Furman High School principal to revoke the student's ability to participate in privileged activities.

APPEAL OF DECISION TO REVOKE PRIVILEGES

Upon Furman Independent Study Principal's final decision to revoke a student's ability to participate in privileged activities, the student shall have a right to appeal the decision to the District's Associate Superintendent of Educational Services or designee. A student or his/her parent or guardian may request an appeal to the Associate Superintendent of Educational Services or designee by mail or by telephone. Upon receiving a request for an appeal, the Associate Superintendent of Educational Services or designee shall schedule a meeting within ten (10) school days to meet with the student and his/her parent or guardian regarding the student's appeal. The purpose of appeal meeting is to discuss the causes, the duration, the school policy involved, and other matters pertinent to the revocation of the student's ability to participation in privileged activities, and to provide the student and his/her parent or guardian an opportunity to explain why such a revocation is improper.

The Associate Superintendent of Educational Services or designee shall provide written notice of his/her decision regarding the student's appeal of the revocation of the participation in privileged activities, and to provide the student and his/her parent or guardian an opportunity to explain why such a revocation is improper.

INCUMPLIMIENTO DEL PAGO DE UNA DEUDA IMPUESTA

Un estudiante que no paga una obligación financiera legalmente impuesta y/o acordada puede ser colocado en la Lista de No Privilegiados y no puede participar en actividades privilegiadas.

AVISO DE REVOCACIÓN DE PRIVILEGIOS

Para los propósitos de la denegación de participación en actividades privilegiadas basada en la suspensión de un estudiante o una suspensión extendida pendiente de expulsión, la revocación del derecho a participar en actividades privilegiadas entrará en vigencia inmediatamente después de la emisión de la suspensión.

No hay derecho de apelación bajo la Política de la Junta 5127 y esta regulación con respecto a la revocación de la participación en actividades privilegiadas relacionadas con una suspensión, suspensión extendida pendiente de expulsión u orden de expulsión suspendida. Cualquier desafío a la suspensión, suspensión extendida o orden de suspensión suspendida que subyace a una revocación de la participación en actividades privilegiadas según la Política de la Junta 5127 se rige por los procedimientos y requisitos establecidos en la Política de la Junta 5144.1 o las reglas escolares.

Antes de negar la participación de un estudiante en actividades privilegiadas debido a su ubicación en la Lista de no privilegiados por no devolver propiedad del Distrito o por no pagar una obligación financiera legalmente impuesta y/o acordada, el estudiante y sus padres o tutor será informado de los motivos de tal denegación mediante notificación por escrito y se le dará la oportunidad de responder. El aviso debe proporcionarse dos semanas antes de la primera actividad privilegiada para la cual se le negará la participación al estudiante.

El aviso proporcionará al estudiante y a sus padres o tutores información sobre la oportunidad de reunirse con el director antes de la revocación del derecho del estudiante a participar en actividades privilegiadas. El aviso también proporcionará al estudiante y a sus padres o tutores información sobre los medios por los cuales él/ella puede apelar cualquier decisión final del director de Furman High School para revocar la capacidad del estudiante para participar en actividades privilegiadas.

APELACIÓN DE LA DECISIÓN DE REVOCACIÓN DE PRIVILEGIOS

Tras la decisión final del director de Furman High School de revocar la capacidad de un estudiante para participar en actividades privilegiadas, el estudiante tendrá derecho a apelar la decisión ante el Superintendente Asociado de Servicios Educativos del Distrito o su designado. Un estudiante o su padre o tutor puede solicitar una apelación al Superintendente Asociado de Servicios Educativos o su designado por correo o por teléfono. Al recibir una solicitud de apelación, el Superintendente Asociado de Servicios Educativos o su designado programará una reunión dentro de los diez (10) días escolares para reunirse con el estudiante y su padre o tutor con respecto a la apelación del estudiante. El propósito de la reunión de apelación es discutir las causas, la duración, la política escolar involucrada y otros asuntos pertinentes a la revocación de la capacidad del estudiante para participar en actividades privilegiadas, y brindarle al estudiante y a su padre o tutor una oportunidad para explicar por qué tal revocación es impropia.

El Superintendente Asociado de Servicios Educativos o su designado deberá proporcionar un aviso por escrito de su decisión con respecto a la apelación del estudiante de la revocación de la participación en actividades privilegiadas, y brindar al estudiante y a su padre o tutor la oportunidad de explicar por qué tal la revocación es impropia.

DRESS CODE REGULATIONS-Furman Independent Study

This dress code applies to all students. Unless otherwise specified, dress code will be enforced at school sites, at school functions and activities and on school buses.

1. Pupils must **dress appropriately** for education activities in which they will participate so as not to endanger health, safety, or welfare. **Shoes** must be worn at all times.
2. Clothing and jewelry shall be **free of writing, pictures, or any other insignia** which are crude, vulgar, profane, obscene, libelous, slanderous, or sexually suggestive. Articles that advocate or depict racial, ethnic, or religious prejudice, other unlawful acts, or tobacco, drugs or alcohol are prohibited.
3. Caps or visors must be worn with the bills facing forward, and not to the side or backwards.
4. **Dark glass** shall not be worn inside unless a documented health problem exists.
5. **Clothes must be clean** so as not to promote unhealthy or unsanitary conditions. Clothes must **conceal undergarments**. Underwear-type sleeveless shirts or blouses, biker shorts, and see through or fishnet fabrics which expose the body in a sexually suggestive manner are not acceptable. **Bare midriffs, tube tops, or halter tops are prohibited.**
6. Dresses, skirts, and shorts must be a least **min-thigh length**. Student jeans that have rips cannot expose an area that is more than the length allowed for shorts, skirts or dresses.
7. Pants must be worn with the top around the wearer's waist (**NO SAGGING PANTS**). Pants must stay at the wearer's waist without a belt, and not drag on the ground.
8. Clothing straps must be fastened at all times.
9. **Piercing** that creates a safety issue is not acceptable.
10. **Hair** must be clean and neatly groomed. Any apparel, hairstyle, cosmetic, accessory, or jewelry even if not specifically mentioned, that creates a safety or health concern is prohibited.
11. Attire that may be used as a **weapon**, as determined by school administration, shall not be worn (stilted boots, chains, etc.)
12. Students shall not display any material or paraphernalia, which incites a disruption of the school process or creates a clear and present danger of either the commission of unlawful acts on school or the violation of District or school site policies or rules.

REGLAMENTOS DEL CÓDIGO DE VESTIR-Escuela Secundaria Furman

Este código de vestimenta se aplica a todos los estudiantes. A menos que se especifique lo contrario, se aplicará el código de vestimenta en las escuelas, en las funciones y actividades escolares y en los autobuses escolares.

1. Los alumnos deben vestirse apropiadamente para las actividades educativas en las que participarán para no poner en peligro la salud, la seguridad o el bienestar. Se deben usar zapatos en todo momento.
2. La ropa y las joyas no deben tener escritos, imágenes o cualquier otra insignia que sea grosera, vulgar, profana, obscena, calumniosa, calumniosa o sexualmente sugestiva. Están prohibidos los artículos que defiendan o representen prejuicios raciales, étnicos o religiosos, otros actos ilegales o tabaco, drogas o alcohol.
3. Las gorras o viseras deben usarse con la visera mirando hacia adelante, y no hacia un lado o hacia atrás.
4. No se deben usar vidrios oscuros en el interior a menos que exista un problema de salud documentado.
5. La ropa debe estar limpia para no promover condiciones insalubres o antihigiénicas. La ropa debe ocultar la ropa interior. Las camisas o blusas sin mangas tipo ropa interior, los pantalones cortos de ciclista y las telas transparentes o de red que exponen el cuerpo de una manera sexualmente sugestiva no son aceptables. Se prohíben las blusas sin mangas, las blusas sin mangas, incluidas las blusas que muestran el abdomen.
6. Los vestidos, faldas y pantalones cortos deben tener una longitud mínima de muslo. Los jeans de estudiante que tienen rasgaduras no pueden exponer un área que sea más larga que la permitida para pantalones cortos, faldas o vestidos.
7. Los pantalones deben usarse con la parte superior alrededor de las cinturas del usuario (NO PANTALONES FLACIDOS). Los pantalones deben permanecer en la cintura del usuario sin cinturón y no arrastrarse por el suelo.
8. Las correas de la ropa deben estar abrochadas en todo momento.
9. Las perforaciones que crean un problema de seguridad no son aceptables.
10. El cabello debe estar limpio y bien peinado. Se prohíbe cualquier prenda de vestir, peinado, cosmético, accesorio o joyería, incluso si no se menciona específicamente, que genere un problema de seguridad o salud.
11. No se debe usar vestimenta que pueda usarse como arma, según lo determine la administración de la escuela (botas con zancos, cadenas, etc.)
12. Los estudiantes no exhibirán ningún material o parafernalia que incite a interrumpir el proceso escolar o cree un peligro claro y presente de la comisión de actos ilegales en la escuela o la violación de las políticas o reglas del distrito o del sitio escolar.

High School Student Class Progression for 2025-26

Revised 6-22-22

*In order to provide all students with **access to a guaranteed and viable curriculum** (GVC) as well as rigor, all students will take classes pertaining to their grade levels. The following class protocols will be in place:*

9th (4-5 Classes per semester)

- Advisory-Student Advocacy
- **Reading Class-if below Grade Level**
- PE
- English 9 (ELDIV/ SPED if they need it)
- Math 1 or Math 2
- Living Earth
- Spanish 1 or Spanish 2 or other language/elective through Edgenuity

10th (4-5 Classes per semester)

- Advisory-Student Advocacy
- **Reading Class-if below Grade level**
- PE
- English 10th (ELDIV/ SPED if they need it)
- World History
- Math 1 or Math 2
- **Math Study Skills Class-if below Grade Level**
- Living Earth or Chemistry
- Spanish 1 or Spanish 2 or other language/elective through Edgenuity

11th (5-7 Classes per semester)

- Advisory-Student Advocacy
- **Reading Class-if below Grade Level**
- PE
- English 11th (ELDIV/ SPED if they need it)
- US History
- Math 1 or Math 2 or Math III
- **Math Study Skills Class-if below Grade Level**
- Chemistry or Physics
- Spanish 1, Spanish 2 or Spanish 3 or other language/elective through Edgenuity
- Make up bits & pieces of content areas as they progress in current grade level content

12th (5-7 Classes per semester)

- Advisory-Student Advocacy
- PE
- English 12 (ELDIV/ SPED if they need it)
- Civics & Economics; Mock Interview and portfolio
- Math 1 or Math 2 or Math III or *Pre-Algebra (**only if they need math credits**)
- Spanish 1, Spanish 2 or Spanish 3 or other electives through Edgenuity
- Make up bits & pieces of content areas as they progress in current grade level content

Progresión de la Clase Estudiantil para 2025-26

Revisado 6-22-22

Con el fin de proporcionar a todos los estudiantes el acceso a un plan de estudios garantizado y viable (GVC), así como el rigor, todos los estudiantes tomarán clases correspondientes a sus niveles de grado. Los siguientes protocolos de clase estarán en su lugar:

9° (4-5 clases por semestre)

- Asesoramiento y defensa del estudiante
- Clase de lectura-si está por debajo del nivel de grado
- PE
- Inglés 9 (ELDIV/ SPED si lo necesitan)
- Matemáticas 1 o Matemáticas 2
- Tierra Viva
- Español 1 o Español 2 u otro idioma/optativa a través de Edgenuity
- Requisitos del curso y secuencia Grados 9 - 12
- (Los números entre paréntesis son el número requerido de créditos)

10° (4-5 clases por semestre)

- Asesoramiento-Defensa del estudiante
- Clase de lectura-si está por debajo del nivel de grado
- PE
- Inglés 10° (ELDIV/ SPED si lo necesitan)
- Historia Mundial
- Matemáticas 1 o Matemáticas 2
- Math Study Skills Class-si están por debajo del nivel de Grado
- Living Earth o Química
- Español 1 o Español 2 u otro idioma/optativa a través de Edgenuity

11° (5-7 clases por semestre)

- Asesoramiento-Defensa del estudiante
- Clase de lectura-si está por debajo del nivel de grado
- PE
- Inglés 11° (ELDIV/ SPED si lo necesitan)
- Historia de los Estados Unidos
- Matemáticas 1 o Matemáticas 2 o Matemáticas III
- Math Study Skills Class-si están por debajo del nivel de grado
- Química o Física
- Español 1, Español 2 o Español 3 u otro idioma/optativa a través de Edgenuity
- Recuperar partes de las áreas de contenido a medida que avanzan en el contenido del nivel de grado actual

12° (5-7 clases por semestre)

- Asesoramiento y defensa del estudiante
- PE
- Inglés 12 (ELDIV/ SPED si lo necesitan)
- Civismo y Economía; Entrevista Simulada y portafolio
- Matemáticas 1 o Matemáticas 2 o Matemáticas III o *Pre-Álgebra (sólo si necesitan créditos de matemáticas)
- Español 1, Español 2 o Español 3 u otras optativas a través de Edgenuity
- Recuperar partes y piezas de las áreas de contenido a medida que avanzan en el contenido del nivel de grado actual

FURMAN INDEPENDENT STUDY WELLNESS POLICY

Federal Public Law (PL 108.265 Section 204) states that by the first day of the 2006 school year beginning after June 30, 2006 all schools must develop a local wellness policy that involves parents, students, a representative from the School Food Authority, school board, school administrators and the public. The Local Education Authority (LEA) will establish a plan for measuring implementation of the local wellness policy.

Mission Statement: The mission of **Furman Independent Study** is to promote a healthy lifestyle for students, parents and staff which will lead to lifelong maintenance of healthy habits. This mission will be accomplished by the development and implementation of our district wellness policy which will incorporate nutrition education and standards, physical activity and any other school related activities.

NUTRITION EDUCATION GOALS

#1 Furman Independent Study will educate, encourage and support healthy eating by all students of all ages..

Physical Education Goals

#1 Furman Independent Study will provide opportunities for students to maintain physical fitness.

#2 Furman Independent Study will adopt or exceed the state standards for physical activity.

Nutrition Standards

Goal #1 Furman Independent Study will comply with the current USDA Dietary Guidelines for Americans and the Texas Public Schools Nutrition Policy.

Goal #2 Furman Independent Study will comply with the current USDA Dietary Guidelines for Americans, Texas Public School Nutrition Policy as well as adhere to the following restrictions.

****A SCHOOL MAY OPT TO BE MORE RESTRICTIVE***

- A la carte
- Vending machines
- Fundraisers
- Class parties
- Others

OTHER SCHOOL RELATED ACTIVITIES

#1 Furman Independent Study will create a total school environment that is conducive to being physically active.

Nutrition Educational Guidelines

Goal # 1 Furman Independent Study will educate, encourage and support healthy eating for all students of all ages.

GUIDELINES:

- Schools will promote fruits, vegetables, whole grains, low fat & fat free dairy, healthy food preparation and health enhancing nutrition practices.
- Nutrition Education will be part of not only health education classes, but also classroom instruction in subjects such as Math, Science, Language Arts, Social Studies and elective subjects.
- The school cafeteria serves as a “Learning Lab” to all students to apply critical thinking skills taught in the classroom.
- Nutrition Education will involve sharing information with families and the broader community to positively impact students and the health of the community.
- School will promote enjoyable, developmentally and culturally appropriate participatory activities.
- School will offer nutrition education at each grade level as part of sequential, comprehensive, standards based on a program designed to provide students with the knowledge and skills necessary to promote and protect their health.

- The staff responsible for nutrition education will be adequately prepared and participate regularly in professional development activities to effectively deliver an accurate nutrition education program as planned.

POLÍTICA DE BIENESTAR DE FURMAN INDEPENDENT STUDY

La Ley Pública Federal (PL 108.265 Sección 204) establece que para el primer día del año escolar 2006 que comienza después del 30 de junio de 2006 todas las escuelas deben desarrollar una política local de bienestar que involucre a los padres, estudiantes, un representante de la Autoridad de Alimentación Escolar, el consejo escolar, los administradores escolares y el público. La Autoridad Local de Educación (LEA) establecerá un plan para medir la aplicación de la política local de bienestar.

Misión: La misión de Furman Independent Study es promover un estilo de vida saludable para los estudiantes, padres y personal que conducirá al mantenimiento de hábitos saludables para toda la vida. Esta misión se logrará mediante el desarrollo e implementación de nuestra política de bienestar del distrito que incorporará la educación y las normas de nutrición, la actividad física y cualquier otra actividad relacionada con la escuela.

OBJETIVOS EDUCATIVOS DE NUTRICIÓN

#1 Furman Independent Study educará, fomentará y apoyará una alimentación sana para todos los alumnos de todas las edades.

Metas de Educación Física

#1 Furman Independent Study brindará oportunidades para que los estudiantes mantengan su buen estado físico.

#2 Furman Independent Study adoptará o superará los estándares estatales de actividad física.

Estándares de nutrición

Meta #1 Furman Independent Study cumplirá con las Directrices Dietéticas para Estadounidenses del USDA y la Política de Nutrición de las Escuelas Públicas de Texas.

Objetivo #2 Furman Independent Study cumplirá con las actuales Directrices Dietéticas para los Estadounidenses del USDA, la Política de Nutrición de las Escuelas Públicas de Texas, así como adherirse a las siguientes restricciones.

***UNA ESCUELA PUEDE OPTAR POR SER MÁS RESTRICTIVA**

- A la carta
- Máquinas expendedoras
- Recaudación de fondos
- Fiestas en clase
- Otros

OTRAS ACTIVIDADES ESCOLARES

#1 Furman Independent Study creará un ambiente escolar total que sea propicio para la actividad física.

Pautas educativas sobre nutrición

Objetivo n° 1 Furman Independent Study educará, fomentará y apoyará una alimentación saludable para todos los alumnos de todas las edades.

DIRECTRICES:

- Las escuelas promoverán frutas, verduras, granos integrales, productos lácteos bajos en grasa y sin grasa, preparación de alimentos saludables y prácticas de nutrición que mejoran la salud.
- La educación nutricional será parte no solo de las clases de educación para la salud, sino también de la instrucción en el salón de clases en materias como matemáticas, ciencias, artes del lenguaje, estudios sociales y materias optativas.
- La cafetería de la escuela sirve como un "Laboratorio de aprendizaje" para que todos los estudiantes apliquen las habilidades de pensamiento crítico que se enseñan en el salón de clases.
- La educación nutricional implicará compartir información con las familias y la comunidad en general para impactar positivamente a los estudiantes y la salud de la comunidad.
- School will promote enjoyable, developmentally and culturally appropriate participatory activities.
- School will offer nutrition education at each grade level as a part of sequential, comprehensive, standards based on a program designed to provide students with the knowledge and skills necessary to promote and protect their health.

- The staff responsible for nutrition education will be adequately prepared and participate regularly in professional development activities to effectively deliver an accurate nutrition education program as planned.

Physical Activity Guidelines

Goal # 1 Furman Independent Study will provide opportunities for students to regularly participate in physical activity and maintain physical fitness.

Guideline:

- Children should have several opportunities for physical activity lasting 15 minutes or more approximately every two hours, especially during the daytime hours.
- Schools will implement physical activities from adopted curriculums.
- Schools will encourage classroom teachers to provide short activity breaks between lessons or classes.
- Schools will provide a daily recess period prior to lunch.

Goal # 2 Furman Independent Study will adopt or exceed the state standard for physical activity.

Guidelines:

- Policies ensure that state physical education classes have a student ratio similar to others.
- Policies ensure state-certified physical education instructors.
- Time allotted consistent with research and standards, 30 minutes per day or 135 minutes per week, kindergarten through sixth grade.
- Schools will provide opportunities for activity through physical education classes, recess and integration in curriculum.

Nutrition Standards Guidelines

Goal # 1 Furman Independent Study will comply with the current **USDA Dietary Guidelines for Americans and the Texas Public Schools Nutrition Policy**. The **Texas Public School Nutrition Policy** has already provided a very solid base to setting standards. (Attach School Nutrition Policy)

Goal #2 Furman Independent Study will comply with the current **USDA Dietary Guidelines for Americans, Texas Public School Nutrition Policy** as well as adhere to the following restrictions.

***A SCHOOL MAY OPT OUT TO BE MORE RESTRICTIVE**

(Attach School Nutrition Policy plus record restriction)

A la carte

- Food providers will be sensitive to the school environment (logos on campus)
- SHAC determines competitive food selections
- Nutrition information for products offered is readily available near the point of purchase.

Vending Machines

- Nutrition information for products offered is readily available near the point of purchase.
- La escuela promoverá actividades participativas agradables y apropiadas desde el punto de vista del desarrollo y la cultura.
- La escuela ofrecerá educación nutricional en cada nivel de grado como parte de un programa secuencial, integral y basado en estándares, diseñado para proporcionar a los estudiantes el conocimiento y las habilidades necesarias para promover y proteger su salud.
- El personal responsable de la educación nutricional estará adecuadamente preparado y participará regularmente en actividades de desarrollo profesional para impartir eficazmente un programa de educación nutricional preciso según lo previsto.

Fundraisers

- Food and beverages sold as fundraisers include healthy choices and provide age appropriate selections for all school levels.

Class parties

- Class parties and celebrations are conducted after lunch abiding by Furman Independent Study's wellness policy.

Pautas de actividad física

Meta # 1 Furman Independent Study proporcionará oportunidades para que los estudiantes participen regularmente en la actividad física y mantener la forma física.

Directrices

- Los niños deben tener varias oportunidades de actividad física de 15 minutos o más aproximadamente cada dos horas, especialmente durante las horas diurnas.
- Las escuelas pondrán en práctica las actividades físicas de los planes de estudios adoptados.
- Las escuelas animarán a los profesores a que ofrezcan breves descansos entre lecciones o clases.
- Las escuelas ofrecerán un período de recreo diario antes del almuerzo.

Meta # 2 Furman Independent Study adoptará o superará el estándar estatal para la actividad física.

Directrices

- Las políticas garantizan que las clases de educación física estatales tengan una proporción de alumnos similar a las demás.
- Las políticas garantizan a los instructores de educación física certificados por el estado.
- Tiempo asignado de acuerdo con la investigación y las normas, 30 minutos al día o 135 minutos a la semana, desde preescolar hasta sexto grado.
- Las escuelas proporcionarán oportunidades para la actividad a través de clases de educación física, el recreo y la integración en el plan de estudios.

Directrices sobre normas de nutrición

Objetivo # 1 Furman Independent Study cumplirá con las actuales Guías Alimentarias para los Estadounidenses del **USDA** y la **Política de Nutrición de las Escuelas Públicas de Texas. La Política de Nutrición de las Escuelas Públicas de Texas** ya ha proporcionado una base muy sólida para el establecimiento de normas. (Adjuntar Política de Nutrición Escolar)

Objetivo # 2 Furman Independent Study cumplirá con las actuales Directrices Dietéticas para los Estadounidenses del **USDA**, la **Política de Nutrición de las Escuelas Públicas de Texas**, así como adherirse a las siguientes restricciones.

***UNA ESCUELA PUEDE OPTAR POR SER MÁS RESTRICTIVA**

(Adjuntar Política de Nutrición Escolar más restricción de registro)

A la carte

- Los proveedores de alimentos serán sensibles al entorno escolar (logotipos en el campus)
- SHAC determina las selecciones de alimentos competitivos
- La información nutricional de los productos ofrecidos está fácilmente disponible cerca del punto de compra.

Máquinas expendedoras

- La información nutricional de los productos ofrecidos está disponible cerca del punto de venta.

Recaudación de fondos

- Los alimentos y bebidas que se venden para recaudar fondos incluyen opciones saludables y ofrecen selecciones adecuadas a la edad para todos los niveles escolares.

Fiestas de clase

Las fiestas y celebraciones de la clase se llevan a cabo después del almuerzo respetando la política de bienestar de Furman High.

Otros:

- Actividades de promoción para fomentar la actividad física y el rendimiento académico de acuerdo con las directrices locales.
- Actividades de promoción relacionadas con estilos de vida saludables.

Otras actividades escolares Directrices

Objetivo #1 Furman Independent Study creará un ambiente escolar total que es propicio para estar físicamente activo.

Others

- Promotional activities to encourage physical activity, academic achievement in compliance with local guidelines.
- Promotional activities connected to healthy lifestyles.

Other school based Activities Guidelines

Goal #1 Furman Independent Study will create a total school environment that is conducive to being physically active.

Guidelines:

- After-school programs will encourage physical activity and promote healthy habits.
- Schools will not deny student participation in recess or other physical activity as a form of discipline or classroom make-up time.
- Schools will schedule recess for elementary schools before lunch so that children will come to lunch less distracted and ready to eat.
- Each school's weekly newsletter will provide information about healthy eating and the benefits of physical activity.

Adopted April 26, 2018 by SSC, ELAC and Wellness Policy

Directrices:

- Los programas extraescolares fomentarán la actividad física y promoverán hábitos saludables.
- Las escuelas no negarán a los alumnos la participación en el recreo u otra actividad física como forma de disciplina o para recuperar el tiempo perdido en clase.
- Las escuelas programarán el recreo de primaria antes del almuerzo para que los niños lleguen a la comida menos distraídos y listos para comer.
- El boletín semanal de cada escuela proporcionará información sobre la alimentación sana y los beneficios de la actividad física.

Adoptada el 26 de abril de 2018 por SSC, ELAC y Política de Bienestar.



FURMAN INDEPENDENT STUDY BUILDING STUDENT BEHAVIOR CAPACITY (PBIS)

By Instilling:

Professionalism:

- Wear appropriate clothing at all times
- Clothing depicting gang affiliation, drugs and alcohol, weapons and violence is not permitted
- Sit appropriately on chairs, sitting on tables and desks is not permitted; feet on tables and chairs is not permitted
- Turn your cellphone off during testing and/or during class time
- Teachers can allow students to use their cell phones only for instructional purposes in a structured manner

Respect

- Assume best intentions from others
- Listen with the intent to understand
- Use respectful language at all times toward fellow students, staff, visitors and teachers inside the office, classroom and all outside areas

Collaboration:

- Work with teachers and the counselor to improve your grades
- Be a stakeholder and remind other students to follow and adhere to Furman High and MUSD dress code and behavior expectations

Responsibility:

- Be on time to classes
- Meet with teachers on a regular basis
- Communicate with teachers through emails, phone or in person
- Track your grades and credits for graduation, be proactive
- Be proactive in creating a positive school and learning environment

Leadership:

- Get involved in school activities and sports
- Take an active part in student leadership and decision-making
- Give your feedback during leadership student nominations and student surveys
- Think globally and act locally

School Climate:

- Use positive attitude and positive words
- During breakfast and lunch, throw trash away and keep your campus clean

CAPACIDAD DE COMPORTAMIENTO DEL ESTUDIANTE DE FURMAN INDEPENDENT STUDY (PBIS)

Inculcando

Profesionalidad:

- Llevar ropa adecuada en todo momento
- No se permite ropa que muestre afiliación a pandillas, drogas y alcohol, armas y violencia.
- Sentarse apropiadamente en las sillas, no se permite sentarse en las mesas y escritorios; no se permite poner los pies en las mesas y sillas
- Apague su teléfono móvil durante las pruebas y/o durante el tiempo de clase
- Los profesores pueden permitir que los alumnos utilicen sus teléfonos móviles sólo con fines educativos y de forma estructurada.

Respetar:

- Asumir las mejores intenciones de los demás
- Escuchar con la intención de comprender
- Utilizar un lenguaje respetuoso en todo momento con los compañeros, el personal, los visitantes y los profesores dentro de la oficina, en el aula y en todas las áreas exteriores.

Colaboración:

- Trabajar con los maestros y el consejero para mejorar sus calificaciones
- Ser una parte interesada y recordar a otros estudiantes a seguir y adherirse a Furman High y MUSD código de vestimenta y comportamiento expectativas

Responsabilidad:

- Ser puntual en las clases
- Reunirse regularmente con los profesores
- Comunícate con los profesores por correo electrónico, teléfono o en persona
- Haz un seguimiento de tus notas y créditos para la graduación, sé proactivo
- Sé proactivo en la creación de un entorno escolar y de aprendizaje positivo

Liderazgo:

- Participar en actividades escolares y deportivas
- Participa activamente en el liderazgo estudiantil y en la toma de decisiones
- Da tu opinión en las nominaciones y encuestas de los estudiantes.
- Piensa globalmente y actúa localmente

Clima escolar:

- Utilice actitud positiva y palabras positivas
- Durante el desayuno y la comida, tira la basura y mantén limpio el campus

Furman Independent Study School
Title I School-Level Parental Involvement Policy

Furman Independent Study has developed a written Title I Parental Involvement Policy with input from Title I parents. Parental input was solicited through our School Site Council meetings. We have distributed the policy to parents of Title I students. The school's Title I Parental Involvement Policy is distributed to all parents through our school's enrollment packet that is given to all parents and guardians during student orientations. Furman Independent Study's policy describes the means for carrying out the following Title I Parental Involvement requirements. [Title I Parental Involvement, 20 USC 6318(a)-(f)]

Involvement of Parents in the Title I Program

Furman Independent Study conducts the following:

1. Convenes an annual meeting to inform parents of Title I students that meet Title I requirements and their rights to be involved in the Title I program.
 - An Annual Title I Meeting is held in September or October.
 - Parents are recruited to participate in our School Site Council.
2. Offers a flexible number of meetings.
 - Meetings are held after school to meet the needs of parents and guardians that work, attend school or are home-makers. Days are chosen by both administration and SSC members that are most convenient to meet the busy schedules of the members.
3. Involves parents of Title I students in an organized, ongoing, and timely way, in the planning, review, and improvement of its Title I programs and the Title I Parental Involvement Policy.
 - Parents and guardians are encouraged to participate in our School's Site Council.
 - Flyers are sent home with students announcing our School's Site Council meetings.
4. Provides parents of Title I students with timely information about Title I programs.
 - Administration provides parents and guardians with the opportunity to learn about our Title I program during our Annual Title Meeting.
 - Connect Ed messages and flyers are sent home through-out the school year.
5. Provide parents of Title I students with an explanation of the curriculum, assessments, and proficiency levels students are expected to meet.
 - Staff reviews their Subsidiary Agreements, lesson expectations and curriculum with parents and guardians during our Back to School Night.
 - Administration and/or counselor meets with students and parents during student orientation to explain the importance and value of the CAHSEE.

- CST results are mailed out by the District Office.
6. Provide parents of Title I students, if requested, with opportunities for regular meetings to participate in decisions relating to the education of their children.
- Our staff encourages parents and guardians to participate in their student(s) education. Step Letters are sent to parents and guardians regarding student absences and academic performance. Step letters are also mailed to parents and guardians.
 - Parents are recruited to participate in the School Site Council.

**The policy must be updated periodically to meet changing needs of parents and the school. If the school has a process for involving parents in planning and designing the school's programs, the school may use that process if it includes adequate representation of parents of Title I children. [20 USC 6318(c) (3)]

School-Parent Compact

Furman Independent Study has jointly developed with and distributed to parents of Title I students a school-parent compact that outlines how parents, the entire school staff, and students will share the responsibility for improved student academic achievement. It also describes how the school and parents will develop a partnership to help children reach proficiency on the California content standards. The school-parent compact describes the following items in addition to items added by parents of Title I students:

1. The school's responsibility to provide high-quality curriculum and instruction
 2. The parents' responsibility to support their children's learning
 3. The importance of ongoing communication between parents and teachers through, at least, annual conferences, reports on student progress, access to staff, and opportunities to volunteer and participate in and observe the educational program
- Parents are provided with the opportunity to participate in the School's Site Council to discuss issues that are important to their student's education.
 - Parents complete a Student Home Compact during their student's orientation. The Student Home Compact is then given to the student's Master Teacher, who reviews the compact with the student. A copy is provided to the student to take home to his/her parent/guardian.

Building Capacity for Involvement

Furman Independent Study engages Title I parents in meaningful interactions with the school. It supports a partnership among staff, parents, and the community to improve student academic achievement. To help reach these goals, the school does the following:

1. Assists Title I parents in understanding academic content standards, assessments, and how to monitor and improve the achievement of their children.
- Administration meets with parents during orientation to discuss curriculum, school-wide expectations and the importance of assessments.
 - Upon request or need, administration meets with parents to discuss their student's academic status and goals.

- Letters are mailed to inform parents/guardians on their child's individual student assessment results and the methods available for the monitoring of student progress.
2. Provides materials and training to help Title I parents work with their children to improve their children's achievement.
 - Through phone calls and emails, staff provides parents/guardians with techniques and strategies that they may use to improve their children's academic success and help their children in learning at home. Upon request or need, on-site training opportunities are also provided.
 - Educates staff, with the assistance of Title I parents, in the value of parent contributions and how to work with parents as equal partners.
 - Staff and parents are encouraged to participate in the School Site Council.
 - Meetings are held with administration, staff and parents to discuss strategies that will assist their students become more successful in school and to review the important roles that each plays in our students' education.
 3. Coordinates and integrates the Title I Parental Involvement Program with other programs and conducts other activities, such as parent resource centers, that encourage and support parents in more fully participating in the education of their children.
 - Administration and teachers encourage parents/guardians to serve as volunteers in the schools, attend student performances and school meetings, and participate in site councils, advisory councils and other activities in which they may undertake advisory and advocacy roles.
 4. Distributes to Title I parents information related to school and parent programs, meetings, and other activities in a form and language that the parents understand.
 - Documentation is provided in both English and Spanish and other languages upon request.
 - A bilingual secretary and principal are able to provide translation in Spanish.
 5. Provides support for parental involvement activities requested by Title I parents.
 - Teacher meetings, administrative meetings and School Site Council meetings provide parents/guardians opportunities for regular meetings to formulate suggestions, share experiences with other parents and participate as appropriate in decisions relating to the education of their children.

Accessibility

Furman Independent Study provides opportunities for all Title I parents to participate, including parents with limited English proficiency, parents with disabilities, and parents of migratory students. This includes providing information and school reports in a form and language parents understand.

- Provide interpreters and translations, when necessary or upon request, in order to encourage the participation of parents/guardians with cultural, language, or other barriers which may inhibit such participation.
- Communication is sent home in English and Spanish.

Parent Information and Resource Centers (PIRCs)

PIRCs are funded by the US Department of Education. They provide both local and statewide services. California has two PIRCs: PIRCI, Project Inspire at the California Association of Bilingual Education, Covina, CA and PIRC2, Cal-PIRC at Cambridge Academies, Modesto, CA.

<http://www.nationalpirc.org/directory/CA-7.html>

PIRCI, Project Inspire is the result of a partnership among the California Association for Bilingual Education, the San Bernardino County Superintendent of Schools, and the Alameda County Office of Education. Project Inspire provides parent training workshops and will be funded through 2011. A list of workshop topics and a brochure in English and Spanish that describes services are available at

<http://www.bilingualeducation.org/programs/parent.php>. are available in multiple languages.

PIRC2, Cal-PIRC has established three Parent Information and Resource Center hubs in Northern and Central California. Cal-PIRC provides direct services to parents and schools in selected communities within Merced and Stanislaus Counties, and West Sacramento areas. It also provides support throughout the state through conferences, workshops, and a Website. Cal-PIRC will be funded through 2011.

Whenever available, resources are posted in English, Spanish, Russian, Chinese, Arabic, and Hmong.

<http://www.calpirc.org/>

Escuela Furman Independent Study
Título I - Política de Participación de los Padres a Nivel de Escuela

La escuela Furman Independent Study ha desarrollado una política Título I por escrito para la participación de los padres con el aporte de los padres del Título I. El aporte de los padres fue solicitado a través de las reuniones del Concilio Escolar. Hemos distribuido esta política a los padres de estudiantes del Título I. La política de Título I es distribuida a todos los padres mediante nuestro paquete de matrícula en la escuela, el cual es entregado a todos los padres y tutores legales durante las orientaciones de los estudiantes. La política de la escuela Furman Independent Study describe los medios por los cuales se llevarán a cabo los siguientes requisitos de Participación de Padres de Título I. [20 USC 6318 Sección 1118(a)-(f)].

Participación de Padres en el Programa de Título I

La Furman Independent Study conduce lo siguiente:

1. Convoca a una reunión anual para informarles a los padres de los estudiantes de Título I que reúnen los requisitos de Título I y sus derechos a estar involucrado en el programa de Título I
 - Una Reunión anual de Título I se lleva a cabo en septiembre u octubre.
 - Los padres son reclutados para participar en nuestro concilio escolar.
2. Ofrece un un número flexible de reuniones
 - Las reuniones son hechas después de la escuela para satisfacer las necesidades de los padres y tutores legales que trabajan, asisten a la escuela o son dueñas de casas. Los días son escogidos por ambos, la administración y los miembros de concilio escolar (SSC) que sean más convenientes para satisfacer los ocupados calendarios de los miembros.
3. Involucra a padres de estudiantes de Título I en una manera organizada, continua y oportuna en el planeamiento, revisión y mejoría de los programas de Título I y la política de participación de los padres de Título I.
 - Padres y tutores legales son alentados a participar en nuestro Concilio Escolar.
 - Panfletos anunciando nuestras reuniones del Concilio Escolar serán enviados a casa con los estudiantes.
4. Provee a los padres de los estudiantes de Título I con información oportuna acerca de los programas de Título I.
 - La administración provee a los padres y tutores legales con la oportunidad de aprender acerca de nuestros programas de Título I durante nuestra reunión anual de Título.
 - Mensajes a través de Connected (Teléfono) y panfletos son enviados a casa durante el año escolar.

5. Provee a los padres de estudiantes de Título I con una explicación del currículo, evaluaciones y niveles de dominio que se espera que los estudiantes alcancen.

- El personal revisa sus Acuerdos Subsidiarios, expectativas en las lecciones y currículo con los padres y tutores legales en nuestra noche de vuelta a la escuela.
- La administración y/o consejeros se reúnen con los estudiantes y padres durante nuestra orientación para explicar la importancia y valor de las evaluaciones.
- Los resultados del CST son enviados por correo por la oficina del Distrito.

6. Provee a los padres de estudiantes de Título Y, si lo piden, con oportunidades para reuniones regulares para que participen en las decisiones relacionadas a la educación de sus hijos.

- Nuestro personal alienta a los padres y tutores legales a participar en la educación de sus estudiantes. Se envían a la casa de los padres o tutores legales cartas con pasos concernientes a las ausencias y desempeño académico del estudiante.
- Padres son reclutados para que participen en el Concilio Escolar.

**La Política debe ser actualizada periódicamente para satisfacer las necesidades de cambios de los padres y la escuela. Si la escuela tiene un proceso para involucrar a los padres en el planeamiento y diseños de programas escolares, la escuela debe usar ese proceso si incluye la representación adecuada de padres de niños de Título I. [20 USC 6318(c) (3)]

Compacto Escuela-Padre

La escuela Furman Independent Study ha desarrollado en conjunto con los padres de estudiantes de Título I y ha distribuido un compacto de escuela-padres que delinea como los padres, todo el personal de la escuela y los estudiantes compartirán la responsabilidad para mejorar el logro académico del estudiante. También describe cómo la escuela y los padres desarrollarán una sociedad para ayudar a los hijos a alcanzar el dominio de los contenidos estándares en California. El compacto escuela-padre describe los siguientes puntos además de puntos agregados por los padres de los estudiantes de Título I:

1. Es la responsabilidad de la escuela proveer instrucción y currículo de alta calidad.
2. Es responsabilidad de los padres apoyar el aprendizaje de los hijos.
3. La importancia de la continua comunicación entre los padres y maestros a través de, a lo menos, conferencias anuales, reportes en el progreso del estudiante, acceso al personal y oportunidades para hacer de voluntarios, participar y observar el programa educacional.

- Los padres son provistos de oportunidades para participar en el Concilio Escolar para discutir asuntos que son importantes para la educación de su estudiante.
- Los padres completan un Compacto Estudiante-Hogar durante la orientación de su estudiante. El compacto estudiante-hogar es entregado al Maestro a cargo, quien revisa el compacto con el estudiante. Una copia es provista al estudiante para que lo lleve a la casa de los padres/tutor legal.

Creando Capacidad para Participar

La escuela Furman Independent Study involucra a los padres de Título I en significativas interacciones con la escuela. Apoya una sociedad entre el personal, padres y la comunidad para mejorar el logro académico. Para ayudar a alcanzar estas metas la escuela hace lo siguiente:

1. Ayuda a los padres de Título I a comprender el contenido de los estándares académicos, evaluaciones y cómo monitorear y mejorar el logro de sus estudiantes.
 - La administración se reúne con los padres durante la orientación para discutir el currículo, expectativas en toda la escuela y la importancia de las evaluaciones.
 - Bajo solicitud o cuando lo necesite, la administración se reúne con los padres para discutir el estado y metas académicas.
 - Cartas son enviadas a los padres/tutores legales para informarles de los resultados de las evaluaciones individuales del estudiante y los métodos disponibles para monitorear el progreso del estudiante

2. Provee materiales y capacitaciones para ayudar a los padres de Título I a trabajar con sus hijos para mejorar sus logros.
 - A través de llamadas telefónicas y correos electrónicos, el personal provee a los padres/tutores legales con técnicas y estrategias que ellos podrían usar para mejorar el éxito académico de sus hijos y ayudarles en el aprendizaje en su hogar. Cuando lo soliciten o necesiten, oportunidades para capacitación en la escuela también están disponibles.
 - Educa al personal, con la ayuda de padres de Título I, en el valor de las contribuciones de los padres y cómo trabajar con los padres como socios iguales.
 - Se alienta a que el personal y los padres participen en el Concilio Escolar.
 - Las reuniones se hacen con la administración, personal y los padres para discutir estrategias que le ayuden a sus estudiantes a ser más exitosos en la escuela y para revisar los importantes roles que cada uno tiene en la educación de nuestros estudiantes.

3. Coordina e integra el programa de participación de padres de Título I con otros programas y conduce otras actividades, tales como los centros de recursos para padres, que alientan y apoyan a los padres a participar más completamente en la educación de sus hijos.
 - La administración y los maestros alientan a los padres/tutores legales a servir como voluntarios en las escuelas, asistir a presentaciones de los estudiantes en las escuelas y reuniones escolares, a participar en el concilio escolar, concilio consejero y otras actividades en las cuales ellos puede iniciar el rol de asesoría y defensa.

4. Distribuye a los padres de Título I la información relacionada a la escuela, programas, reuniones y otras actividades para padres de una manera y en un lenguaje que los padres puedan entender.
 - La documentación es provista en ambos, Inglés y Español y otros lenguajes cuando es solicitado.
 - Una secretaria bilingüe y la directora pueden proveer traducción en Español.

1. Brinda apoyo en las actividades para la participación de los padres solicitada por los padres de Título I
 - Las reuniones de los maestros/as, reuniones administrativas y reuniones del Concilio Escolar brindan a los padres/tutores legales con las oportunidades de reuniones regulares para formular sugerencias, compartir experiencias con otros padres y participar como sea apropiado, en decisiones relacionadas a la educación de sus hijos.

Accesibilidad

La escuela Furman Independent Study brinda oportunidades a todos los padres de Título I para que participen, incluyendo los padres con limitado dominio del Inglés, padres con discapacidades y padres de estudiantes migrantes. Esto incluye darles información y reportes de la escuela en una manera y lenguaje que los padres entiendan.

- Provee intérpretes y traducciones, cuando es necesario o cuando lo piden, para poder alentar la participación de los padres/tutores legales con barreras culturales, lenguaje u otras barreras que pudieran inhibir tal participación.
- La comunicación es enviada a casa en Inglés y Español.

Centros de Recursos e Información para Padres (PIRCs)

PIRCs son financiados por el Departamento de Educación de EU. Ellos proveen servicios locales y en todo el estado. California tiene dos PIRC: PIRCI, Project Inspire en la Asociación de Educación Bilingüe de California, Covina, CA y PIRC2, Cal-PIRC en las Academias de Cambridge, Modesto, CA.

<http://www.nationalpirc.org/directory/CA-7.html>

PIRCI, Project Inspire es el resultado de una asociación entre la Asociación de Educación Bilingüe de California, Superintendencia de Escuelas del Condado de San Bernardino y la Oficina de Educación del Condado de Alameda. Project Inspire provee talleres de capacitación para padres y estará financiado hasta 2011. Una lista de los temas y panfleto en los talleres en Inglés y Español que describe los servicios está disponible en

[http://www.bilingualeducation.org/programs parent.php](http://www.bilingualeducation.org/programs_parent.php). Están disponibles en múltiples lenguajes.

PIRC2, Cal-PIRC ha establecido tres Centros de Información y Recursos para Padres en el Norte y Centro de California. Cal-PIRC provee servicios directos a los padres y las escuelas en comunidades seleccionadas dentro de las áreas de los Condados de Merced y Stanislaus y también en el Oeste de Sacramento. También provee apoyo a través del estado durante conferencias, talleres y un sitio Web. Cal-PIRC será financiado hasta el 2011.

Cuando está disponible, los recursos son publicados en Inglés, Español, Ruso, Chino, Árabe y Hmong.

<http://www.calpirc.org/>

Name _____ Grade _____ Date _____

Furman Independent Study
Furman Students SOAR: Success, Opportunity, Advancement & Resiliency
SCHOOL – FAMILY COMPACT
Three-Way School Pledge

Teacher Section

I understand the importance of the school experience to every student and my role as an educator and model. Therefore, I agree to carry out the following responsibilities to the best of my ability:

- Teach a rigorous, relevant standard based instruction in every classroom, every day to ensure student learning.
- Strive to address the individual needs of your student
- Regularly communicate with you regarding your student's progress
- Provide a safe, positive and healthy learning environment for your student
- Be accessible to parents to support their student's success in school
- Communicate parents on a regular basis regarding academics and discipline issues

Teacher's Signature _____ Date _____

Student Section

I realize that my education is important. I know I am the one responsible for my own success. Therefore, I agree to carry out the following responsibilities to the best of my ability:

- Be prepared to learn
- Get to class on time every day
- Take all communication home to my parent(s) / guardian
- Complete all my assignments on time
- Be responsible for my own behavior
- Be respectful
- Be a cooperative learner, a good listener and actively participate in all my classroom assignments
- Ask for help when needed

Student Print Name _____

Student's Signature _____ Date _____

Parent/Guardian Section

I understand that my participation in my student's education will help his/her achievement and attitude. Therefore, I will continue to carry out the following responsibilities to the best of my ability:

- Get my student to school on time every day
- Provide a quiet place/time for my student to complete homework
- Review all school communications
- Attend Back to School Night, Award Programs and other school events
- Make sure my student gets adequate sleep and has a healthy diet
- Support the school's discipline, dress code and attendance policies
- Communicate with the school on a regular basis regarding academics, discipline issues and absences

Parent's Signature _____ Date _____

Nombre _____

Grado _____

Fecha _____

Escuela Furman Independent Study
Los Estudiantes de Furman Vuelan: Éxito, Oportunidad, Avanzamiento y Resiliencia
COMPACTO FAMILIA-ESCUELA
Compromiso de Tres Partes con la Escuela

Sección del Maestro/a

Yo entiendo la importancia de la experiencia escolar para cada estudiante y mi papel como un educador y modelo. Por lo tanto, estoy de acuerdo en llevar a cabo las siguientes responsabilidades en lo mejor de mi habilidad:

- Enseñar una rigurosa instrucción relevante basada en los estándares, en cada salón de clases, cada día para asegurar el aprendizaje del estudiante
- Esforzarme para abordar las necesidades individuales de su estudiante
- Comunicarse regularmente con los padres/guardianes en lo concerniente al progreso de su estudiante
- Proveer un ambiente de aprendizaje seguro, positivo y saludable para su estudiante
- Estar accesible a los padres para apoyar el éxito de su estudiante en la escuela
- Comunicarse regularmente con los padres/guardianes en lo concerniente a los asuntos académicos y de disciplina.

Firma del Maestro/a _____

Fecha _____

Sección del Estudiante

Yo me doy cuenta que mi educación es importante. Sé que soy el único responsable de mi propio éxito. Por lo tanto, estoy de acuerdo en llevar a cabo las siguientes responsabilidades en lo mejor de mi habilidad:

- Estar preparado para aprender
- Llegar a clases a tiempo todos los días
- Llevar la comunicación a casa para mis padres/guardián
- Completar todos mis trabajos a tiempo
- Ser responsable de mi propio comportamiento
- Ser respetuoso
- Ser un aprendiz cooperador, buen oyente y participar activamente en todos los trabajos del salón de clases
- Pedir ayuda cuando la necesite

Firma del Estudiante _____

Fecha _____

Sección de los Padres/Guardián

Yo entiendo que mi participación en la educación de mi estudiante le va a ayudar con sus logros y actitud. Por lo tanto, continuaré llevando a cabo las siguientes responsabilidades en lo mejor de mi habilidad:

- Llevar a mi estudiante a la escuela a tiempo todos los días
- Proveer un lugar tranquilo/hora para que mi estudiante complete sus tareas
- Revisar todas las comunicaciones de la escuela
- Asistir a la Noche de Vuelta a la Escuela, Entregas de Premios y otros eventos en la escuela
- Asegurarme que mi estudiante duerma adecuadamente y tenga una dieta saludable
- Apoyar la disciplina, código de vestuario y política de asistencia de la escuela
- Comunicarse con la escuela regularmente en lo concerniente a académicos, asuntos de disciplina y ausencias

Firma del Padre/Guardián _____

Fecha _____

DUANE E. FURMAN INDEPENDENT STUDY
Master Agreement Terms of Enrollment/Student-Parent Contract

1. Furman High School is accredited through the Western Association of Schools and Colleges. Course requirements and curriculum have been adopted by the Madera Unified School District Board of Education. Furman high offers A-G and original credit courses. Counseling and teaching staff and school resources including, but not limited to, library, all FHS labs, R.O.P. classes, etc., are available to independent study students.
2. **Access to Resources/Supplemental Support:** Students in Independent Study have access to all textbooks and resources available to them as students of Madera Unified School District. This access includes, but is not limited to, access to electronic devices and support for those devices. Students requiring connectivity access in order to make Independent Study accessible can contact the school.
 - a. Supplemental support will be provided to all students in need: One on one guidance by teacher/paraprofessional within subject, teacher/counselor follow up with parent/student and provide supplemental class sessions in area of need.
 - i. *Students requiring additional support including but not limited to SPED services, 504 plan accommodations, or ELD, will receive these supports in addition to their weekly class sessions and live Interaction with their teachers. Additional time with their teachers may also be provided. Counseling, migrant services, or other services may also be provided.*
3. The student will complete the courses listed on the reverse side of the agreement during the semester and report to his/her assigned teacher one-on-one or in small groups. Alternative reporting methods should be arranged in advance based on needs. Course objectives will be consistent with MUSD guidelines. Credit is based upon completion of assigned work and tests. The maximum number of credits earned per semester is 50, including credits earned through Work Experience and Community Enrichment.
4. **Agreement to the manner/location of synchronous instruction and/or in person weekly class session meetings:** *Weekly class session meetings with the teacher will be scheduled according to the needs of the student. A minimum of one class session meeting per content area each week is **REQUIRED** so that the teacher provides all students with live interaction, synchronous and/or in person instruction.*
 - a. **Opportunities for Live Interaction:** Students are expected to interact with the teacher on a weekly basis and complete assignments on a daily basis. This may include weekly class sessions per content area, online activities, completion of regular assignments, completion of assessments, and contacts between the teacher/school and the pupil/parents (including phone calls, check-ins during office hours, and synchronous instruction).
5. **Agreement to the manner in which student's assignments will be submitted:** Per MUSD board policy, the agreement shall specify the length of time in which each independent study assignment must be completed. Independent study assignments shall be no more than one week for all grade levels and types of program. However, when necessary based on the specific circumstances of the student's approved program, the Superintendent or designee may allow for a longer period of time between the date an assignment is made and when it is due, up to the termination date of the agreement.
 - a. Assignments and work completed will be turned in electronically or at the school site, as agreed-upon by the teacher and student/parent. All work must be submitted by 12:00pm on Mondays in order for the student to receive attendance credit for the previous week. Parents may check their student's assignment cards/work completion the following week in order to verify the students work completed and progress.
 - b. The minimum amount of work to be completed each week is 5 assigned days. Attendance is based on the amount of work submitted and not on seat time. Assigned work may be turned in late for academic credit only. The teacher will keep a record of grades, credits, attendance on the Student Assignment Card. The maximum time allowed between the assignment date and the due date shall be six weeks or 30 school days.
6. There are no excused absences. Serious illness is the only reason accepted for missed appointments.
7. **Academic Progress:** Academic Progress may be checked in Edgenuity, Aeries, work completion/progress and communication with the teacher on a weekly basis. If there are questions regarding a student's academic progress, please contact your teacher or counselor and schedule an appointment. Satisfactory educational progress shall be determined based on all of the following indicators:(A) The pupil's achievement and engagement in the independent study program, as indicated by the pupil's performance on applicable pupil level measures of pupil achievement and pupil engagement set forth in paragraphs (4) and (5) of subdivision (d) of Education Code section

52060.(B) The completion of assignments, assessments, or other indicators that evidence that the pupil is working on assignments.(C) Learning required concepts, as determined by the supervising teacher.

(D) Progressing toward successful completion of the course of study or individual course, as determined by the supervising teacher.

8. **Tiered Re-Engagement Protocols: Parents and/or students** are to contact a teacher prior to any missed session. Parents and/or students are to bring in and pick up new assignments. Parents of students who miss a class session and/or fall behind classwork by 40% or more per week will be contacted by a Furman teacher/staff member by the start of the new week.
 - a. Satisfactory Educational Progress: Students must complete their work, participate in live interaction and pass their classes with a 60% or better on a weekly basis in order to meet “satisfactory educational progress”. Students must attend their first meeting with the teacher or they may be dropped, if no contact is made with the teacher or school.
 - b. A Student Study Team (SST) parent/student conference will be held for any student that fails to meet “satisfactory educational progress” by not complying with the Master Agreement, completed work is below pupils achievement level and engagement by lack of completion of assignments, learning grade level concepts, and/or continually missing assigned scheduled class sessions within 10 days.
 - c. An evaluation will be conducted regarding the students progress for any student who falls 15 days behind within their class work and communicating with their teachers. At that point, it will be determined if the student should continue in independent study or return to a seat time program for the student’s best interest.
9. **Students under 18 years old:** The student is to be at home or under the supervision of the parent/guardian during the school day (8:30 a.m. to 3:30 p.m.) and to stay away from other MUSD campuses unless authorized by FHS.
10. The parent/guardian hereby gives permission for the student to be given standardized academic tests as needed.
11. This agreement acknowledges receipt of the Furman High School Parent-Student Handbook. Students and parents are responsible to familiarize themselves with the information in it.
12. This agreement informs parents/guardians that independent study is an optional, educational program in which no pupil may be required to participate. If a student is referred pursuant to Ed Code 48917 or 48915, a regular classroom offering must have also been included as an option for the student.
13. My continued enrollment in Furman High School will be based upon my compliance with all the terms and conditions of this Master Agreement.

We agree to the Master Agreement Terms of Enrollment and Parent/Student Contract in Independent Study.

Student Signature: _____

Parent Signature: _____

Date: _____

ESCUELA DUANE E. FURMAN INDEPENDENT STUDY

Términos de Matriculación y Contrato entre Estudiante y Padres

1. La Escuela Furman está acreditada a través de la Asociación Occidental de Escuelas y Universidades. Requisitos de cursos y currículos han sido adoptados por la Mesa Directiva del Distrito Escolar de Madera. La Escuela Furman ofrece cursos A-G y créditos originales. Los consejeros, los maestros y recursos escolares, incluso pero no limitado a, bibliotecas, laboratorios de FHS, clases de ROP, etc., son disponibles para los alumnos de estudios independientes.
2. **Acceso a Recursos/Apoyo Suplementario:** Los estudiantes en Estudio Independiente tienen acceso a todos los libros de texto y recursos disponibles para ellos como estudiantes del Distrito Escolar Unificado de Madera. Este acceso incluye, pero no se limita a, acceso a dispositivos electrónicos y soporte para esos dispositivos. Los estudiantes que necesiten acceso a la conectividad para que el Estudio Independiente sea accesible pueden comunicarse con la escuela.
 - a. Se proporcionará apoyo complementario a todos los estudiantes que lo necesiten: orientación individual por parte del maestro/paraprofesional dentro de la materia, seguimiento del maestro/consejero con el padre/estudiante y proporcionar sesiones de clase complementarias en el área de necesidad.
 - i. *Los estudiantes que requieran apoyo adicional, incluidos, entre otros, servicios SPED, adaptaciones del plan 504 o ELD, recibirán estos apoyos además de sus sesiones de clase semanales y la interacción en vivo con sus maestros. También se puede proporcionar tiempo adicional con sus maestros. También se pueden proporcionar asesoramiento, servicios para migrantes u otros servicios.*
3. El estudiante completará los cursos enumerados en el acuerdo durante el semestre y se reportará a su maestro asignado individualmente o en pequeños grupos. Los métodos alternativos de presentación de informes deben organizarse con anticipación de acuerdo a las necesidades. Los objetivos del curso serán consistentes con las guías de MUSD. El crédito se basa en la finalización del trabajo y las pruebas asignadas. La cantidad máxima de créditos obtenidos por semestre es 50, incluidos los créditos obtenidos a través de Experiencia laboral y Enriquecimiento comunitario.
4. **Acuerdo sobre la forma/ubicación de la instrucción sincrónica/ o reuniones semanales de sesiones de clase en persona:** *Se programarán reuniones semanales de sesiones de clase con el maestro de acuerdo con las necesidades del estudiante. Se REQUIERE un mínimo de una reunión de sesión de clase por área de contenido cada semana para que el maestro proporcione a todos los estudiantes interacción en vivo, instrucción sincrónica/ o en persona.*
 - a. **Oportunidades para la interacción en vivo:** Se espera que los estudiantes interactúen con el maestro semanalmente y completen las tareas a diario. Esto puede incluir sesiones de clase semanales por área de contenido, actividades en línea, finalización de tareas regulares, realización de evaluaciones y contactos entre el maestro/escuela y el alumno/los padres (incluidas las llamadas telefónicas, los registros durante el horario de oficina y la instrucción sincrónica).
5. **Acuerdo sobre la forma en que se entregarán las tareas del estudiante:** *De acuerdo con la pólizas del MUSD, el acuerdo deberá especificar el periodo de tiempo en el que se debe completar cada asignación de estudio independiente. Las asignaciones de estudio independiente no serán más de una semana para todos los niveles de grado y tipos de programas. Sin embargo, cuando sea necesario en base a las circunstancias específicas del programa aprobado por el estudiante, el Superintendente o la persona designada puede permitir un periodo de tiempo más largo entre la fecha en que se realiza una asignación y la fecha de vencimiento, hasta la fecha de terminación del acuerdo.*
 - a. *Las asignaciones y el trabajo completado se entregarán electrónicamente o en el sitio de la escuela, según lo acordado por el maestro y el estudiante/padre. Todo el trabajo debe entregarse antes de las 12:00 pm los lunes para que el estudiante reciba crédito de asistencia de la semana anterior. Los padres pueden verificar las tarjetas de asignación/finalización del trabajo de su estudiante la semana siguiente para verificar el trabajo y el progreso del estudiante.*
 - b. *La cantidad mínima de trabajo a completar cada semana es de 5 días asignados. La asistencia se basa en la cantidad de trabajo presentado y no en el tiempo de asiento. El trabajo asignado se puede entregar tarde solo para obtener crédito académico. El maestro mantendrá un registro de calificaciones, créditos y asistencia en la Tarjeta de asignación del estudiante. El tiempo máximo permitido entre la fecha de asignación y la fecha límite será de seis semanas o 30 días escolares.*
6. No hay ausencias justificadas. Una enfermedad grave es la única razón aceptada para las citas perdidas.
7. **Progreso académico:** Se puede verificar el progreso académico en Edgenuity, Aeries, finalización/progreso del trabajo y comunicación con el maestro semanalmente. Si hay preguntas sobre el progreso académico de un estudiante, comuníquese con su maestro o consejero y programe una cita. El progreso educativo satisfactorio se determinará sobre la base de todos los siguientes indicadores: (A) El rendimiento y la participación del alumno en el programa de estudio independiente, según lo indicado por el rendimiento del alumno en las medidas aplicables del rendimiento del alumno y la participación del alumno establecidas en los párrafos (4) y (5) de la subdivisión (d) de la sección 52060 del Código de Educación. (B) La finalización de las tareas, evaluaciones u otros indicadores que evidencien que el alumno está trabajando en las tareas. (C) El aprendizaje de los conceptos requeridos, según lo determinado por el profesor supervisor.
8. **Protocolos de reenganche por niveles:** Los padres/estudiantes deben comunicarse con un maestro antes de cualquier sesión perdida. Los padres o estudiantes deben traer y recoger nuevas tareas. Los padres de los estudiantes que falten a una sesión de clase o se retrasen en el trabajo de una clase en un 40% o más por semana serán contactados por un maestro o miembro del personal de Furman al comienzo de la nueva semana.

- a. Progreso educativo satisfactorio: Los estudiantes deben completar su trabajo, participar en interacción en vivo y pasar sus clases con un 60% o más semanalmente para lograr un "progreso educativo satisfactorio". Los estudiantes deben asistir a su primera reunión con el maestro o pueden ser retirados, si no se hace contacto con el maestro o la escuela.
 - b. Un equipo de estudio de estudiantes (SST) se llevará a cabo una conferencia de padres/estudiantes para cualquier estudiante que no cumpla con el "progreso educativo satisfactorio" al no cumplir con el Acuerdo Maestro, el trabajo completado está por debajo del nivel de logro del alumno y el compromiso por no completar las tareas, aprender conceptos de nivel de grado y / o faltar continuamente a sesiones de clases programadas asignadas dentro de los 10 días.
 - c. Se llevará a cabo una evaluación con respecto al progreso de los estudiantes para cualquier estudiante que se atrase 15 días en su trabajo de clase y en la comunicación con sus maestros. En ese momento, se determinará si el estudiante debe continuar en el estudio independiente o regresar a un programa de tiempo de asiento para el mejor interés del estudiante.
9. **Estudiantes menores de 18 años de edad:** El alumno debe permanecer en casa o bajo la supervisión del padre/guardián durante el día escolar (8:30am - 3:30pm) y debe alejarse de otros campos escolares del MUSD a menos que sea autorizado por FHS.
 10. El padre/tutor da permiso para que el estudiante reciba pruebas académicas estandarizadas según sea necesario.
 11. Este acuerdo reconoce el contenido del Manual para Padres y Estudiantes de la Escuela Furman. Los estudiantes y los padres son responsables de familiarizarse con la información que contiene.
 12. Este Folleto les informa a los padres/guardianes que el estudio independiente es un programa educativo opcional en el que no se puede requerir que ningún alumno participe. Si un estudiante es referido de conformidad con el Código de Educación 48917 o 48915, también se debe haber incluido una oferta de salón de clases regular como una opción para el estudiante.
 13. Mi inscripción continua en la escuela Furman y se basará en mi cumplimiento de todos los términos y condiciones de este Acuerdo de Matriculación.

Aceptamos los Términos de Inscripción del Acuerdo Maestro y el Contrato entre Padres y Estudiantes en el Estudio Independiente.

Firma del alumno: _____

Firma de los padres: _____ Fecha: _____



Furman High Student Daily Bell Schedule 2025-26

Monday SOAR Academy	Times	Duration
Intervention Discussion Meetings	8:00-9:00AM	60 minutes
Student Breakfast Pick Up at MSHS	8:00-9:00AM	60 minutes
1	9:00-10:00AM	60 minutes
2	10:02-11:02AM	60 minutes
3	11:04AM-12:04PM	60 minutes
Lunch Pick Up at MSHS	12:05-12:35PM	30 minutes

Tuesday-Friday Schedule	Times	Duration
Teacher Planning	8:00-9:00AM	60 minutes
Student Breakfast Pick Up at MSHS	8:00-9:00AM	60 minutes
1	9:00-9:58AM	58 minutes
2	10:00-10:58AM	58 minutes
3 Student Advocacy	11:00-11:25AM	25 minutes
Lunch Pick Up at MSHS	11:25AM-11:55PM	30 minutes
4	11:57-12:55PM	58 minutes
Break	12:55-1:02PM	7 minutes
5	1:02-2:00PM	58 minutes
6	2:02-3:00PM	58 minutes

