SANTA PAULA HIGH SCHOOL
School Site Counsel Meeting Notes
Wednesday, February 25, 2026
4:00-5:30 PM
Santa Paula High School, Room 520

1.0 Call to Order

This meeting was called to order at 4:26 PM by Chair Ana Arenas in Rm 520 at SPHS. The meeting was delayed due to meeting the quorum of 7 members.

2.0 Roll Call

Members in attendance. Present: Ana Arenas (Chair, Counseling), Mia Arteaga (Student), Dr. Marisela Favila (Admin), Micahel Goldberg (Google Meet, Certificated), Asher Gonzalez (Vice Chair, Student), Adam Gratt (Admin), Daniel Guzman (Principal), Emily Held (Google Meet, Certificated), Chris Ines-Solis (Secretary, Classified). Not present: Jose Arana (Parent), Xochit Gomex (Parent), Rosa Martha Magana (Parent), Dr. Lydia Olivo (Admin), Nora Perez (Classified), Monica Valdovinos (Student), Ryan Young (Certificated). Discussion: Member Sonia Magana per Article: If a member misses 3 Consecutive meetings shall be removed as a member. Therefore, to ensure we meet the proper quorum, community/Student representation, another member is needed to comply.

3.0 Changes to the Agenda

No changes to the agenda. Due to time constraints, the meeting will proceed until time is elapsed at 5:15.

4.0 Reading and Approval of Minutes 1/14/2026

4.1 The minutes from the 1/14/26 meeting were read and approved. 1st motion Ms. Ines-Solis moved to approve as presented. 2nd motion made by Asher Gonzale. Voting: Yes= No=0 Abstained=0.

5.0 Public Comments

Ms. Ines-Solis commented on the council voting and agreeing on the purchase of $15,000 for Chromebooks to be used only for Saturday School. She wanted to inform Admin that this was not happening on campus and teachers were using the Chromebooks for classroom instruction. Ms. Ines-Solis also Wanted to understand the expenditures for the Wellness shirts and sweatshirts, attendance sweatshirts, attendance pins, and the In-N-Out Burger truck. It is understood that this is positive reinforcement to show student achievement; however, with the district on a short fall on funding, how were these items purchased, and what funding was used? Asher Gonzalez provided the need for mental health. He explained a program from Pepperdine University, RISE-Resilience INformed Skills-Based Education. This was developed by Pepperdine University for public and private schools, which focuses on mental-health resilience through a five-step curriculum. The program was implemented as a way to assist students in raising their grades. He requests information to expand on the low-income health program. Asher stated this program is approximately $1000.00.

6.0 Old Business (None)

6.1 Intensive Intervention Report- NEW 9th Grade Transitions Class Per 1-6

6.1.1.1 Intensive Intervention Fall 2025 (9th Grade Students) SSC Report

Dr. Favila explained the goal of the intensive intervention program. She explained the goal was to assist students who are 9th graders who attended our Summer Leadership Academy, to bring college awareness, organizational goals, community building, and grade improvement. At this time, 2 teachers are working with students during the 1st and 6th period, with approximately 15-20 students in each class. This program in the quarter showed a slight improvement from quarter one to the end of the semester. However, not all data is available at this time.

7.0 New Business (Anything after 5:15 PM will carry over to the next meeting).

7.1 Addendum-Santa Paula HS SPSA Final Addendum 2025-26

Dr. Favila mentioned that, based on enrollment, there is a $4,500 shortfall for our budget. It was recommended that the budget of our guest speaker budget of $15,000 be reduced to $10,500 to allocate the funds needed. Ms. Ines-Solis motioned to move funds of $4,500 from guest speakers to balance the budget. Motion seconded by Mr. Goldberg. Discussion on the floor. Voting: Yes: 7, No: 0, Abstained: 0. Motion passes.

7.2 Needs Assessment:

7.2.1 2023-25 CAASP Score Comparisons with other HS

Dr. Favila presented the academic achievement CAASPP Score Comparisons of Goal #1. Mr. Guzman continued the presentation. He reviewed the metric, baseline, current, and percent change. He stated that the goal of the school is to have a 5% increase in ELA proficiency, math, and students in the D/F range regarding ELA and Math, and overall graduation rates. Mr. Guzman stated that we are getting there. In the data, slight improvements have been made; however, an improvement is an improvement. Goal #2 Parent Engagement. Dr. Favila stated that parent engagement is up. With Coffee with the Principal, there is a steady of 8 parents who attend. The engineering program recently had a guest speaker explaining an engineering program, where approximately 100 parents and students attended. Goal #3. 9th-Grade intervention. This program is designed for all 9th graders and at-risk students. Related to Strategies #1-5, the goal is to compare GPA and the breakdown of GPAs in different range groupings (ie, 4.0 higher, 3.5-4.0, 3.0-3.5, 2.1-2.9, 0.0-2.0). Dr. Favila explained the Baseline, expected outcomes, and actual outcomes. Mr. Guzman explained the percentages and reiterated that an increase is an increase, even so slight. Goal #4: welcoming and safe environment. Mr. Guzman explained the increase in safety by adding more school cameras to increase safety, and a few more are expected to be placed. Mr. Guzman also explained the survey, which was sent to all students, including staff, for their input regarding safety and school climate. The data collected revealed an increase in students visiting the wellness center and a slight decrease in student suspensions. Goal 5: CTE Pathways and meeting A-G requirements. Mr. Guzman stated that there was an increase in some areas, some remained stable, and some showed a slight decrease. Mr. Guzman explained the future planning and recommendations. He explained that we would maintain high-impact activities (guest speakers, field trips, Saturday School) while monitoring cost-benefit. Re-evaluate intensive intervention for grades 10-12 once 9th-grade efficacy data are finalized. Improve Data tracking disaggregates Saturday School attendance vs. grade outcomes. Adjust future budget proposals based on enrollment trends and identified shortfalls. Retain flexibility to reallocate funds mid-year if needed.

7.2.2 Grade Report First Semester 25-26

Mr. Guzman stated that we do not have the data as of yet to compare the current end-of-semester for SSC review. The data should be available for the next meeting.

8.0 Reports

8.1 Saturday School Update (Attendance v. Tutoring)

Dr. Favila presented data that spans from SY 2022 to 2025 and is broken down by month. In reviewing the data, Dr. Favila pointed out the trend closer to the end of the semester, when final grades are due regarding Saturday School. Attendance for Saturday tutoring spikes post-holiday weeks. She explained there may be potential to compress Saturday sessions during low-attendance months to stay within budget. Tutoring attendance overview is that more students take advantage of the morning sessions versus the after-school sessions. Tutoring is offered Tuesdays-Thursdays before and after school. The data Dr. Favila presented was for November, December 2025, January, and February.

8.1.1.1 2022-26 Saturday School Comparison Report

Dr. Favila reiterated the data in comparing SY 2022-2025 of those who attend. As previously said beginning months of the school year, there is not much activity until the end of the semester. The only data not presented was for December 2025, 2026 January and February. Mr. Guzman stated that the data will show what is working well and what changes can be made.

8.2 Tutoring Update

8.2.1.1 Tutoring Numbers 2025-26

Dr. Favila reiterated that tutoring in the morning has more attendance than after-school tutoring. Afternoon tutoring seems to have more conflict due to after-school activities (sports), and some students have a 7th period class. A way to increase tutoring is to send out a parent square advising them to take advantage of help in subjects as well as in the morning advisements.

9.0 Announcements

9.1 Testing Calendar Memo

Dr. Favila stated that ELPAC and CASSP testing will happen in the month of March. Teachers and staff were given the Block Schedule for this time. They are working on making up sessions for students who were not present on the day of testing.

9.1.1 In & Out Student Recognition-State Testing

Dr. Favila stated that the In-N-Out truck visited SPHS to appreciate students who were testing in the state wide exams as a treat for their hard work. The data for the testing will be available in the upcoming months.

9.1.2 Perfect Attendance Recognition-Rally 2/13/26

Students were recognized for having perfect attendance for 1st semester. They received sweatshirts and a pin as an appreciation for them attending school with zero absences.

9.2 2026-27 Registration Update

The counseling department is working on getting students registered for classes for the 2026-27 SY.

Not only will they be working with our students, but also be visiting Isball, Mupu, and Briggs for incoming Freshman.

9.3 PTSA Information/Update

Ms. Ines-Solis stated no report at this time.

9.4 Associated Student Body (ASB) Update

Mr. Guzman stated that ASB is doing a great job at engaging students in school activities and school spirit. They just provided a rally and have upcoming on-campus activities for March before we leave for Spring Break.

9.5 Future Cardinal Night- February 26, 2026 @ 5:30 PM McMahan Gym

Mr. Guzman stated the next day was Future Cardinal Night from 5:00-7:00 PM. This gives an opportunity to our incoming Freshmen what SPHS has to offer. Students were also allowed to tour the school.

9.6 Coffee with the Principal- February 26, 2026 @ 6:00 PM Cafeteria

Also, in the evening, it was Coffee with the Principal in the cafeteria. This was an opportunity during Future Cardinal Night to have parent engagement on topics to better serve the students.

9.7 ELAC Meeting: March 16, 2026, 6:00 PM College and Career Center

Dr. Favila stated meeting are to work with parents and students on ways to help our students and give their input on ways to better serve our students. She also stated that there is a consistency of parents and students who attend.

10.0 Adjournment

Ms. Arenas adjourned the meeting at 5:30 PM. The next meeting will be held on April 22 at 4:00 PM in RM 520.

SANTA PAULA HIGH SCHOOL
Minutas del Conejo del Sitio Escolar
Miércoles, 25 de febrero del 2026
4:00-5:30 PM
Santa Paula High School, Salon 520

1.0 Llamada a orden

La presidenta Ana Arenas dio inicio a la reunión a las 4:26 p. m. en el salón 520 de SPHS. La reunión se retrasó hasta que se alcanzó el quórum de 7 miembros..

2.0 Pasar Lista

Miembros presentes. Asistentes: Ana Arenas (presidenta, Consejería) y Mia Arteaga (estudiante); Dra. Marisela Favila (administración); Michael Goldberg (Google Meet, certificado) y Asher Gonzalez (vicepresidente, estudiante); Adam Gratt (administración); Daniel Guzman (director); Emily Held (Google Meet, certificada), Chris Ines-Solis (secretaria, clasificada) Ausentes: Jose Arana (padre), Xochit Gomex (madre) y Rosa Martha Magana (madre), Dra. Lydia Olivo (administración), Nora Perez (clasificada), Monica Valdovinos (estudiante) y Ryan Young (certificado) Debate: La miembro Sonia Magana, según el artículo: Si un miembro falta a tres reuniones consecutivas, será destituido como miembro. Por lo tanto, para garantizar que se cumpla el quórum adecuado y la representación de la comunidad y los estudiantes, se necesita otro miembro para cumplir con los requisitos.

3.0 Cambios a la agenda

No hay cambios a la agenda. Debido a la falta de tiempo, la reunión continuará hasta que se agote el tiempo, a las 5:15.

4.0 Lectura y Aprobación de Minutas de 1/14/2026

4.1 Se leyó y aprobaron las minutas de la reunión celebrada el 14 de enero de 2026. Primera moción: la Sra. Ines-Solis propuso aprobar tal y como se había presentado. Segunda moción: presentada por Asher Gonzalez. Votación: Sí = No = 0. Abstenciones = 0.

5.0 Comentarios Públicos

La Sra. Ines-Solis comentó que el consejo había votado y acordado la compra de Chromebooks por valor de 15 000 dólares para su uso exclusivo en las clases de los sábados. Quería informar a la administración de que esto no estaba ocurriendo en el campus y que los maestros estaban utilizando los Chromebooks para la enseñanza en el salón de clases. La Sra. Ines-Solis también quería conocer los gastos correspondientes a las camisetas y sudaderas de “Wellness”, las sudaderas de asistencia, los pins de asistencia y el camión de In-N-Out Burger. Se entiende que se trata de un refuerzo positivo para mostrar los logros de los alumnos; sin embargo, dado que el distrito tiene un déficit de financiación, ¿cómo se adquirieron estos artículos y qué fondos se utilizaron? Asher Gonzalez expuso la necesidad de abordar la salud mental. Explicó un programa de la Universidad de Pepperdine, RISE (Resilience Informed Skills-Based Education). Este fue desarrollado por la Universidad de Pepperdine para escuelas públicas y privadas, y se centra en la resiliencia en materia de salud mental a través de un plan de estudios de cinco pasos. El programa se implementó como una forma de ayudar a los alumnos a mejorar sus notas. Solicita información para ampliar el programa de salud para personas con bajos ingresos. Asher afirmó que este programa cuesta aproximadamente 1000,00 dólares.

6.0 Asuntos Anteriores (Ninguno)

6.1 Informe de intervención intensiva: NUEVA clase de transición de 9.º grado per 1-6

6.1.1.1 Intervención intensiva, otoño de 2025 (alumnos de 9.º grado) Informe del SSC La Dra. Favila explicó el objetivo del programa de intervención intensiva. Explicó que el objetivo era ayudar a los alumnos de 9.º grado que asistieron a nuestra Academia de Liderazgo de Verano a tomar conciencia sobre la universidad, establecer metas organizativas, fomentar el espíritu de comunidad y mejorar sus calificaciones. En este momento, dos maestros están trabajando con los alumnos durante la primera y la sexta hora, con aproximadamente entre 15 y 20 alumnos en cada clase. Este programa mostró una ligera mejora a lo largo del trimestre, desde el primer trimestre hasta el final del semestre. Sin embargo, no se dispone de todos los datos en este momento.

7.0 Asuntos Nuevos(Todo lo que quede pendiente después de las 5:15 p. m. se trasladará a la próxima reunión).

7.1 Anexo - Anexo final de la SPSA de Santa Paula HS para el curso 2025-26: El Dr. Favila mencionó que, según las cifras de matriculación, hay un déficit de 4.500 dólares en nuestro presupuesto. Se recomendó reducir el presupuesto destinado a oradores invitados, de 15.000 dólares, a 10.500 dólares para poder asignar los fondos necesarios. La Sra. Inés-Solis propuso transferir 4.500 dólares de la partida de oradores invitados para equilibrar el presupuesto. Moción secundada por el Sr. Goldberg. Debate en la sala. Votación: Sí: 7, No: 0, Abstenciones: 0. La moción se aprueba.

7.2 Evaluación de necesidades:

7.2.1 2023-25 Comparación de las puntuaciones del CAASP con otras preparatorias

Comparativas de puntuaciones CAASPP 2023-25 con otras preparatorias. La Dra. Favila presentó las comparativas de puntuaciones CAASPP sobre rendimiento académico correspondientes al Objetivo n.º 1. El Sr. Guzman continuó con la presentación. Repasó los datos de referencia, los actuales y el porcentaje de variación. Afirmó que el objetivo del centro es lograr un aumento del 5 % en el dominio de ELA y matemáticas, así como en el número de alumnos con calificaciones D/F en ELA y matemáticas, y en las tasas generales de graduación. El Sr. Guzman afirmó que lo estamos consiguiendo. Según los datos, se han producido ligeras mejoras; sin embargo, una mejora es una mejora. Objetivo n.º 2: Participación de los padres. La Dra. Favila afirmó que la participación de los padres ha aumentado. En el evento “Café con el director”, hay una asistencia constante de 8 padres. El programa de ingeniería contó recientemente con un orador invitado que explicó el programa, al que asistieron aproximadamente 100 padres y alumnos. Objetivo n.º 3: Intervención en 9.º grado. Este programa está diseñado para todos los alumnos de 9.º grado y los alumnos en situación de riesgo. En relación con las estrategias n.º 1-5, el objetivo es comparar el promedio de calificaciones (GPA) y su desglose en diferentes grupos de rangos (es decir, 4,0 o superior, 3,5-4,0, 3,0-3,5, 2,1-2,9, 0,0-2,0). La Dra. Favila explicó la situación de partida, los resultados esperados y los resultados reales. El Sr. Guzman explicó los porcentajes y reiteró que un aumento es un aumento, por leve que sea. Objetivo n.º 4: un ambiente acogedor y seguro. El Sr. Guzman explicó el aumento de la seguridad mediante la instalación de más cámaras en la escuela, y se espera instalar algunas más. El Sr. Guzman también explicó la encuesta, que se envió a todos los estudiantes, incluido el personal, para recabar sus opiniones sobre la seguridad y el ambiente escolar. Los datos recopilados revelaron un aumento en el número de alumnos que visitan el centro de bienestar y una ligera disminución en las suspensiones de alumnos. Objetivo n.º 5: Itinerarios de CTE y cumplimiento de los requisitos A-G. El Sr. Guzman afirmó que se había producido un aumento en algunas áreas, que otras se mantuvieron estables y que otras mostraron una ligera disminución. El Sr. Guzman explicó la planificación futura y las recomendaciones. Explicó que mantendremos las actividades de gran impacto (oradores invitados, excursiones, escuela de los

sábados) mientras supervisamos la relación coste-beneficio. Reevaluar la intervención intensiva para los grados 10-12 una vez que se hayan finalizado los datos de eficacia del 9.º grado. Mejorar el seguimiento de datos desglosando la asistencia a la escuela de los sábados frente a los resultados académicos. Ajustar las futuras propuestas presupuestarias en función de las tendencias de matriculación y las deficiencias identificadas. Mantener la flexibilidad para reasignar fondos a mitad de año si fuera necesario.

7.2.2 Boletín de Calificaciones Primer Semestre 25-26

El Sr. Guzman señaló que aún no disponemos de los datos necesarios para comparar los resultados actuales de fin de semestre con los de la revisión del SSC. Los datos deberían estar disponibles para la próxima reunión.

8.0 Reportes

8.1 Actualización sobre la escuela de los sábados (asistencia vs. tutoría)

La Dra. Favila presentó datos que abarcan desde el curso escolar 2022 hasta el 2025 y están desglosados por meses. Al analizar los datos, la Dra. Favila señaló la tendencia que se observa hacia el final del semestre, cuando hay que entregar las calificaciones finales, en relación con las clases de los sábados. La asistencia de tutoría de los sábados se dispara en las semanas posteriores a las vacaciones. Explicó que podría haber la posibilidad de reducir las sesiones de los sábados durante los meses de baja asistencia para mantenerse dentro del presupuesto. El resumen de la asistencia de tutoría muestra que hay más alumnos que aprovechan las sesiones de la mañana en comparación con las sesiones después de clase. La tutoría se ofrece de martes a jueves antes y después de la escuela. Los datos que presentó la Dra. Favila correspondían a noviembre, diciembre de 2025, enero y febrero.

8.1.1.1 2022-26 Informe comparativo sobre las clases de los sábados

La Dra. Favila reiteró los datos al comparar los años escolares 2022-2025 en cuanto a la asistencia. Como ya se había mencionado al inicio del curso escolar, no hay mucha actividad hasta el final del semestre. Los únicos datos que no se presentaron fueron los correspondientes a diciembre de 2025 y enero y febrero de 2026. El Sr. Guzmán afirmó que los datos pondrán de manifiesto qué aspectos funcionan bien y qué cambios se pueden introducir.

8.2 Actualización de Tutoría

8.2.1.1 Datos sobre tutoría 2025-26

La Dra. Favila reiteró que la tutoría por la mañana cuenta con mayor asistencia que la tutoría después de la escuela. La tutoría de la tarde parece generar más conflictos debido a las actividades extraescolares (deportes), y algunos alumnos tienen clase en la séptima hora. Una forma de aumentar la asistencia a la tutoría es enviar un comunicado a los padres aconsejándoles que aprovechen la ayuda en las asignaturas, así como las sesiones de tutoría matutinas.

9.0 Anuncios

9.1 Memorándum del calendario de exámenes

La Dra. Favila indicó que los exámenes ELPAC y CASSP se realizarán en el mes de marzo. Se ha facilitado a los maestros y al personal el horario por bloques correspondiente a este periodo. Se está trabajando en la organización de sesiones de recuperación para los alumnos que no asistieron el día de los exámenes.

9.1.1 Reconocimiento con In & Out sobre Exámenes Estatales

La Dra. Favila afirmó que el camión de In-N-Out visitó la SPHS para felicitar a los alumnos que se estaban presentando a los exámenes estatales, como recompensa por su esfuerzo. Los resultados de los exámenes estarán disponibles en los próximos meses.

9.1.2 Rally de reconocimiento por asistencia perfecta -2/13/26

Se premió a los alumnos por haber tenido una asistencia perfecta durante el primer semestre. Recibieron sudaderas y un pin como agradecimiento por haber asistido a clase sin faltar ni un solo día.

9.2 Actualización sobre la inscripción para el año 2026-27

El departamento de consejería está trabajando para que los estudiantes se inscriban en las clases del curso académico 2026-27. No solo trabajarán con nuestros estudiantes, sino que también visitarán Isball, Mupu y Briggs para atender a los nuevos alumnos de primer año.

9.3 Información y actualización del PTSA

La Sra. Ines-Solis indicó que, por el momento, no había ningún informe.

9.4 Actualización sobre el Cuerpo Estudiantil Asociado (ASB)

El Sr. Guzman afirmó que ASB está haciendo un gran trabajo a la hora de involucrar a los alumnos en las actividades escolares y fomentar el espíritu escolar. Acaban de organizar una asamblea y tienen previstas más actividades en el campus para marzo, antes de que nos vayamos de vacaciones de primavera.

9.5 Noche de los Futuros Cardenales: 26 de febrero de 2026 a las 5:30 p. m. en el gimnasio McMahan

El Sr. Guzman anunció que al día siguiente se celebraría la “Noche de los Futuros Cardenales”, de 5:00 a 7:00 de la tarde. Este evento ofrece a nuestros futuros estudiantes de primer año la oportunidad de conocer lo que el SPHS tiene para ofrecer. Además, se permitió a los alumnos realizar una visita guiada por la escuela.

9.6 Café con el Director: 26 de febrero de 2026 a las 6:00 p. m. en la cafetería

Además, por la tarde tuvo lugar el evento «Café con el director» en la cafetería. Se trató de una oportunidad, en el marco de la “Noche de los Futuros Cardenales”, para que los padres participaran en debates sobre cómo atender mejor a los alumnos.

9.7 Reunión del ELAC: 16 de marzo de 2026, a las 6:00 p. m., en el Centro de Colegio y Carreras

La Dra. Favila señaló que el objetivo de las reuniones es colaborar con los padres y los alumnos para encontrar formas de ayudar a estos últimos y recabar sus opiniones sobre cómo atender mejor sus necesidades. También señaló que hay una asistencia constante por parte de padres y alumnos.

10.0 Clausura y Moción

La Sra. Arenas levantó la sesión a las las 5:30 de la tarde. La próxima reunión tendrá lugar el 22 de abril a las 4:00 de la tarde en el salón 520.