

Escuelas Públicas del Condado de Charles

Lista de Documentos para Prekindergarten

Las solicitudes para Prekindergarten se completan a través de ParentVue. Esta lista de verificación es una guía general y se aplicará a la mayoría de las situaciones de inscripción; sin embargo, se puede requerir documentación adicional dependiendo de las circunstancias individuales.

- 1. Dos Pruebas de Domicilio/Residencia - *Proporcione un documento de cada categoría*
 - *Categoría 1 - Proporcione uno de los documentos listados abajo*
 - Escritura.
 - Contrato de alquiler o arrendamiento verificable (firmado y fechado)
 - Declaración hipotecaria actual (fecha en un plazo de 45 días)
 - Documentos de liquidación (fechados en un plazo de 45 días y firmados)
 - Carta de colocación en un hogar de acogida / documentación McKinney-Vento para personas sin hogar
 - Acuerdo de cesión de propiedad (para comunidades cooperativas como Potomac Heights).
 - Factura del impuesto sobre bienes inmuebles o formulario del Departamento de Tasación e Impuestos de Maryland
 - *Categoría 2 - Proporcione uno de los documentos enumerados a continuación*
 - Factura de servicios públicos más reciente en su totalidad (dentro de los 45 días) que incluya el nombre y la dirección de servicio (por ejemplo, facturas de electricidad, agua/alcantarillado, basura, aceite, gas, cable, sistema de seguridad y energía solar).
 - Declaración de verificación de servicio actual para los servicios arriba mencionados
 - Declaración de salarios actual (en un plazo de 45 días) con el nombre y la dirección del empleado y del empleador
 - Declaración W2, 1098 o 1099 más reciente
 - Una de las siguientes declaraciones emitidas por el gobierno con nombre y dirección (en un plazo de 45 días): Documentación de prestaciones de la Administración de la Seguridad Social, Documentación de prestaciones del Departamento de Servicios Sociales, Correspondencia oficial con membrete enviada por correo desde un tribunal local, estatal o federal

2. Prueba de edad e identidad del estudiante: *Proporcione uno de los documentos que se indican a continuación*

- Certificado de nacimiento
- Pasaporte/Visa
- Certificado médico
- Certificado de bautismo o de la iglesia
- Certificado de hospital
- Registro de nacimiento

3. Prueba de Identidad de la Persona que Inscribe al Estudiante- *Proporcione uno de los documentos listados abajo*

- Permiso de conducir
- Pasaporte
- Otra forma legal de identificación

4. Prueba de ingresos de toda la familia

- Copia de la carta de aprobación del Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria (SNAP) o de la Asistencia Temporal para Familias Necesitadas (TANF), en la que se indique el período de validez de los suplementos y los miembros de la unidad familiar

O

- Documentos de ingresos de **TODOS** los miembros adultos de la unidad familiar
 - Tres talones de pago recientes y consecutivos
 - Declaración de la renta de 2025 completa y firmada
 - W2 más reciente
 - Declaración de jubilación
 - Declaración de prestaciones de la Seguridad Social

5. Cartilla de vacunación

- Puede encontrar más información en el sitio web de CCPS en Servicios Estudiantiles/Servicios de Salud Escolar/Requisitos de Inmunizaciones

6. Prueba de parentesco con el estudiante - *Proporcionar uno de los documentos enumerados a continuación*

- Certificado de nacimiento del estudiante que identifique a los padres
- Orden judicial
- Acuerdo de separación o sentencia de divorcio
- Otra forma legal de identificación