

Distrito Escolar Elemental de Glendale Preescolar Desert Garden Manual de Padres



En el Distrito Escolar Elemental de Glendale, creemos que todos los niños merecen el mejor comienzo posible en su educación. Nuestra Escuela Preescolar Desert Garden ofrece un ambiente cálido y acogedor donde se fomenta la curiosidad, se construyen amistades y se celebra el aprendizaje.

Nuestro programa preescolar se centra en el desarrollo completo del niño, fomentando su desarrollo social, emocional, cognitivo, lingüístico y físico, para que su hijo(a) no sólo esté preparado(a) para el kínder, sino también para el aprendizaje permanente.

 **Stay Connected** 

 Sitio web: www.gesd40.org

Haga clic en “Programs” y luego en “Preschool”

 Facebook: [Desert Garden Preschool](https://www.facebook.com/DesertGardenPreschool)

Índice

Directorio de Servicios para la Primera Infancia e Información del Sitio Web
Ubicaciones de los Programas Preescolares para la Primera Infancia
Programas para la Primera Infancia
Programa de Educación General
Preescolar de Educación Comunitaria
Programas de Educación Especial
Preescolar Universal
Preescolar Sensorial y de Comunicación
Servicios sin cita previa
Servicios Head Start
Estudiantes transferidos
Inscripción
Matrícula
Beca
Educación Especial
Política Financiera
Tarifas de Matrícula
Pagos de Matrícula
Beca y Asistencia
Tarifa por Pago Tardío
Rutinas Diarias Importantes en la Política Preescolar
Registro de Entrada y Salida
Pase Preescolar
Estacionarse y Llegada de Nuestros Estudiantes
Llegada Tardía/Ausencia
Enfermedad (el estudiante está enfermo)
Lavado de manos
Uso del baño
Envío de muda de ropa
Plan de estudios, Evaluación, Estándares, Recopilación de Datos y Datos de educación especial
Plan de Estudios Creativo para Educación Preescolar
Estándares de Aprendizaje Infantil Temprano de Arizona
Informes de Progreso
Reunión del IEP

Quality First

Conexiones entre la Escuela y el Hogar

Horario Diario

Comunicación/Conferencias/Confidencialidad

Boletines Informativos del Aula

Evaluación Infantil

Política General

Niños que se Inscriben antes de cumplir los 3 años

Verificación de la Dirección Domiciliaria

Requisitos de Vacunación y Exámenes Médicos

Medicamentos

Seguridad Solar y Calidad del Aire

Información sobre Accidentes/Emergencias

Política Disciplinaria

Resolución de Conflictos (para maestros y estudiantes)

Declaración de Suspensión y Expulsión

Alimentos/Aperitivos

Plan de Participación Familiar y Responsabilidades

Servicios Familiares

Protección Infantil/Departamento de Seguridad Infantil

Gestión de Desacuerdos/Conflictos con Adultos

Resolución de Conflictos (Familia y Comunidad)

Seguros

Información Adicional

Estándar de Entorno Físico

Política contra el Consumo de Drogas y Tabaco,

Política contra el Porte de Armas

Información del Departamento de Servicios de Salud

**Distrito Escolar Elemental de Glendale
Directorio de Servicios para la Primera Infancia**

Preescolar Desert Garden

7020 W. Ocotillo Rd.
Glendale, AZ 85303

Línea de Asistencia: (623) 237-5405

Dr. John Hecht
Director de Educación Especial: Operaciones
y Primera Infancia
(623) 237-5411

Christy Discello
Coordinadora del Programa Preescolar
(623) 237-5403

Zuri Pérez
Secretaria Administrativa
(623) 237-5401

Verenise Aguayo
Secretaria de Servicios de Primera Infancia
(623) 237-5406

Programas Preescolares para la Primera Infancia

- Las clases se imparten los lunes, martes, jueves y viernes.
- El personal participa en actividades de formación profesional, preparación de aulas, reuniones de equipo colaborativas y evaluaciones de educación especial los miércoles.

Oficina de la Escuela Preescolar Desert Garden
623-237-5401 ó 623-237-5406

Línea de Asistencia: 623-237-5405

Brindamos apoyo con:
AzEIP, Transferencias (IEPs fuera del distrito),
becas, pagos de matrículas, y cualquier otra
pregunta o necesidad relacionada con la
educación preescolar.

Programas Preescolares Desert Garden

Educación Comunitaria Preescolar

Día Completo/Programa de 4 días a la semana
9:00 am a 4:00 pm, y/o

3 horas/Programa de 4 días a la semana
9:00 am a 12:00 pm y 1:00 pm a 4:00 pm

Universal, Sensorial y de Comunicación

3 horas/ Programa de 4 días a la semana
9:00 am a 12:00 pm y 1:00 pm a 4:00 pm

Programas y Servicios para la Primera Infancia

La escuela Preescolar de Glendale ofrece oportunidades a los estudiantes con necesidades de educación general y educación especial.

Ofrecemos programas preescolares, servicios de educación especial (según lo determinado en el IEP) y colaboración en intervención temprana con AzEIP (Programa de Intervención Temprana de Arizona) al dar la bienvenida a nuestros estudiantes a la comunidad de Glendale.

Tenemos una colaboración continua con Head Start. Tenga en cuenta que no somos una institución gestionada por Head Start, sino que formamos parte del Distrito Escolar Elemental de Glendale. Para obtener información específica sobre Head Start, llame al 623-486-9868, extensión 55007.

Programa de Educación General Educación Comunitaria Preescolar (CEP, por sus siglas en inglés)

El Programa de Educación Comunitaria Preescolar (CEP, por sus siglas en inglés) es un programa de día completo o de 3 horas, 4 días a la semana, para niños de 4 y 5 años.

El programa CEP está diseñado para satisfacer las necesidades de los estudiantes con servicios de educación general y educación especial.

Nuestra clase está compuesta por un maestro y uno o dos auxiliares educativos. También pueden participar en el programa CEP terapeutas del habla o terapeutas ocupacionales para apoyar a pequeños grupos de estudiantes, según sea necesario. El tamaño máximo de la clase es de 20, lo que permite una proporción de 1 maestro por cada 10 estudiantes.

Los maestros desarrollan planes de estudio basados en los Estándares de Aprendizaje Temprano de Arizona (AzELS, por sus siglas en inglés).

La enseñanza incluye habilidades preacadémicas/de pensamiento, habilidades socioemocionales, autocuidado y rutinas, lenguaje y comunicación, y actividades de motricidad fina y gruesa. Se ofrecen diversas actividades en los centros, en grupos pequeños y en grupos grandes.

El estado de Arizona y el Distrito Escolar Elemental de Glendale utilizan "Teaching Strategies GOLD" como nuestro sistema de supervisión del desarrollo preescolar general de todos los estudiantes de educación preescolar.

Los niños del programa CEP deben saber ir al baño solos para poder asistir.

La financiación de nuestro programa CEP se basa en las cuotas de matrícula. DES es un proveedor de cuidado infantil aceptado y es posible obtener becas a través de Quality First, dependiendo de la financiación de las subvenciones.

Programas de Educación Especial

El Distrito Escolar Primario de Glendale ofrece educación preescolar especial a los niños que reúnen los requisitos determinados por el equipo de evaluación tras un proceso de evaluación apropiado que cumple con los requisitos estatales y que ha dado lugar a un Programa de Educación Individualizado (IEP, por sus siglas en inglés).

Programa Preescolar Universal

El Programa Preescolar Universal es un programa de 3 horas, 4 días a la semana, para nuestros estudiantes de 3, 4 y 5 años.

El programa Universal ofrece una proporción de adultos por estudiante menor que nuestro programa CEP. El Programa Universal cuenta con 1 maestro y 2 auxiliares educativos en cada aula.

La enseñanza incluye habilidades preacadémicas/de pensamiento, habilidades socioemocionales, autocuidado y rutinas, lenguaje y comunicación, y actividades de motricidad fina y gruesa. Se ofrecen diversas actividades en los centros, en grupos pequeños y en grupos grandes.

Los maestros y nuestro personal de preescolar recopilan datos específicos sobre las metas establecidas en el IEP de cada estudiante y su desarrollo de aprendizaje temprano.

Los datos se utilizan para planificar las lecciones, individualizar la enseñanza, compartir información con los padres y elaborar informes de progreso.

Programa Preescolar Sensorial y de Comunicación

El Programa Preescolar Sensorial y de Comunicación es un programa de 3 horas, 4 días a la semana, para nuestros estudiantes de 3, 4 y 5 años. Esta clase de educación especial satisface las necesidades de los estudiantes con alguna necesidad especial identificada.

El Programa Sensorial y de Comunicación ofrece una proporción de adultos por estudiante más baja que nuestros programas CEP y Universal.

El Programa Sensorial y de Comunicación cuenta con 1 maestro y 2 auxiliares educativos en el aula.

Ofrecemos servicios para estudiantes que necesitan una dieta sensorial diaria constante y apoyos visuales para la comunicación con el fin de poder desenvolverse en un entorno escolar. Los estudiantes de nuestro programa sensorial y de comunicación reciben instrucción y apoyo individualizados, tal y como se indica en sus IEPs.

La instrucción incluye habilidades preacadémicas/de pensamiento, habilidades socioemocionales, autocuidado y rutinas, lenguaje y comunicación, y actividades de motricidad fina y gruesa. Se ofrecen diversas actividades en centros, grupos pequeños y grupos grandes.

Los maestros y nuestro personal de educación preescolar recopilan datos específicos sobre las metas establecidas en el IEP de cada estudiante y su desarrollo de aprendizaje temprano.

Los datos se utilizan para planificar las lecciones, individualizar la enseñanza, compartir información con los padres y elaborar informes de progreso.

Servicios Sin Cita Previa

Los servicios sin cita previa se prestan a los niños que reúnen los requisitos para recibir apoyo en un área específica de elegibilidad, como la terapia del habla y la terapia ocupacional. Este servicio implica la coordinación entre los padres, el estudiante y el proveedor de servicios relacionados en el Preescolar Desert Garden. Los padres llevarán al niño al Preescolar Desert Garden durante el tiempo que se determine en la reunión del IEP.

Head Start

Head Start es una opción de colaboración entre el Distrito Escolar Elemental de Glendale y Head Start. Los proveedores de servicios relacionados brindarán apoyo a los niños que reúnan los requisitos para recibir apoyo en un área específica, como el lenguaje expresivo o receptivo. Este servicio implica reunir los requisitos para la admisión en Head Start, la capacidad del programa y es una decisión tomada en equipo que se determina en la reunión del IEP del niño.

Estudiantes que se Transfieren

Los niños que se hayan mudado al Distrito Escolar Elemental de Glendale con un IEP de otro distrito escolar tendrán su MET/IEP revisado por nuestro equipo de educación especial para decidir la ubicación y los servicios que se implementarán

Inscripción

Al inscribir a su hijo(a) en el programa preescolar, se le pedirá que complete el formulario de inscripción y que presente el certificado de nacimiento, un comprobante de domicilio, la cartilla de vacunas y una identificación con fotografía.

Política Financiera

Tarifas de Matrícula

\$300 mensuales para el programa de 3 horas y \$600 mensuales para el programa de 7 horas.

Departamento de Servicios Económicos (DES, por sus siglas en inglés) Cuidado Infantil

Aceptamos DES Childcare. Nuestro número de proveedor es P000133872. Los padres son responsables de cualquier saldo restante y/o copagos hasta alcanzar la cuota mensual basada en el programa. Las tarifas de DES pueden variar mensualmente.

Pagos de Matrículas

- La matrícula se paga por adelantado mensualmente y debe liquidarse antes del primer día de cada mes para todos los programas.
- Se aplicará un recargo de \$10.00 si el pago no se recibe antes del quinto (5°) día del mes. Se acumularán \$10.00 por día en la cuenta por cada día transcurrido después del quinto (5°) día del mes.
- Estas tasas se calculan para todo el año escolar y se dividen en pagos mensuales iguales. No se realizarán reembolsos ni reducciones en la matrícula debido a vacaciones escolares, incluyendo: vacaciones de otoño, invierno y primavera, vacaciones familiares o absentismo.
- Si un niño falta más de 10 días, será retirado del programa preescolar según la política del distrito, que retira a los estudiantes tras 10 ausencias consecutivas injustificadas.

Política de Becas y Asistencia

Las becas se ofrecen a través de Quality First y dependen de la financiación de subvenciones. Tenga en cuenta que la beca de su hijo(a) se basa en la asistencia constante al programa preescolar. La asistencia debe ser del 85% ó más cada mes. Para mantener la beca de su hijo(a), este debe asistir a la escuela al menos el 85% de los días disponibles cada mes. Por ejemplo, si hay 20 días escolares en el mes de septiembre, su hijo(a) debe asistir como mínimo a 17 de los 20 días escolares. Si no asiste al programa preescolar durante el 85% de los días disponibles, recibirá una carta por escrito en la que se le informará de que su hijo(a) no ha cumplido con el número mínimo de días para mantener su beca durante ese mes. Si esto ocurre por segundo mes consecutivo, su hijo(a) perderá su beca. Los padres deberán reconocer y firmar esta política en el momento de la inscripción en el programa preescolar al aceptar la beca.

Política de Cuotas por Retrasos al Recoger Estudiantes (sólo matrícula y becas)

Todos los adultos autorizados para recoger a los estudiantes deben tener en cuenta que se cobrará una cuota de \$1.00 por minuto de retraso en la hora de recoger a los estudiantes.

Tenga en cuenta que la política de cuotas por retraso solo se aplica a los alumnos que asisten al programa preescolar pagando la matrícula o recibiendo una beca.

Las cuotas por retraso deben pagarse en un plazo de dos semanas. La coordinadora del programa preescolar notificará a los padres que sus hijos no podrán continuar en el programa hasta que se paguen las cuotas por retraso. Esto puede afectar a los estudiantes que reciben una beca.

Primer retraso (10 minutos): advertencia.

Segundo retraso (10 minutos): se cobrará \$1.00 por minuto después de 10 minutos.

Tercer retraso y retrasos continuos: se cobrará \$1.00 después de 5 minutos.

Rutinas Diarias Importantes en la Política Preescolar

Firmar el Registro a la Entrada y Salida

Todos los niños deben ser registrados al entrar y al salir diariamente por un adulto autorizado. Esto es para la protección de su hijo(a) . Los formularios de registro de entrada y salida deben firmarse al llegar y al salir. El adulto autorizado deberá firmar con su nombre y apellido (sin iniciales). Se requerirá una identificación con fotografía cuando un nuevo adulto autorizado firme la salida de un estudiante, o si el personal es nuevo o un sustituto no reconoce al adulto. Los estudiantes que reciben servicios de educación especial y tienen derecho a transporte en autobús serán registrados al entrar y al salir por un miembro del personal calificado.

Adulto Autorizado

Se trata de cualquier adulto responsable (mayor de 18 años) que aparece en la tarjeta de emergencia (completada por los padres). Este adulto ha sido autorizado para recoger y dejar al alumno.

Recoger a los Estudiantes a la Hora de Salida

Por favor, lleguen con 2 a 3 minutos de anticipación para que puedan recoger a sus hijos(as) a tiempo. El personal de nuestro centro preescolar tiene muchas tareas que realizar durante la salida. Si llegan tarde a recoger a los estudiantes, esto afecta inadvertidamente al horario del equipo del centro preescolar para: limpiar y desinfectar el aula, preparar los materiales para la siguiente clase, llamar a los padres y/o hablar con otras maestras, comer y preparar los materiales necesarios. Tenga en cuenta que, según su acuerdo con el centro preescolar, se puede aplicar un recargo por retraso. Gracias por su apoyo al recoger a sus hijos(as) puntualmente a la hora de salida. En caso de que un(a) niño(a) permanezca en el centro preescolar después de que hayan terminado las clases, se hará todo lo posible por contactar con la familia y con los contactos de emergencia que figuran en la lista. Si por alguna razón no podemos localizar a un adulto autorizado para recoger al niño(a), puede ser necesario contactar a los Servicios de Protección Infantil y/o al Departamento de Policía de Glendale. Por favor, asegúrese de mantener toda la información actualizada en el expediente de su hijo(a), como los números de teléfono y la dirección.

Estacionarse y Dejada de Estudiantes

Durante la llegada de la mañana o la tarde, por favor, estacionese en el estacionamiento o en el carril de entrega y acompañe a su hijo(a) al recinto escolar. Por favor, no se estacione ni bloquee el carril de emergencia ni el área marcada como exclusiva para camionetas de guarderías. Las puertas principales se abrirán 15 minutos antes del inicio de las clases y 5 minutos antes de la hora de salida.

Entrega de Estudiante durante Emergencia a un Adulto no Autorizado

En caso de que un adulto no autorizado necesite recoger a un estudiante, el padre/tutor puede autorizarlo por teléfono. El padre/tutor proporcionará al personal del programa preescolar el nombre de la persona que recogerá al estudiante. **(Se requerirá una identificación con foto de la persona). Esto sólo se permitirá una vez.** Los padres deberán acudir físicamente al centro preescolar y actualizar el formulario de autorización de emergencia en el expediente del estudiante si es necesario añadir a una nueva persona adulta.

Política de Llegadas Tardías/Ausencias

En caso de que un estudiante llegue cinco, diez o más minutos tarde a clase, deberá entrar por la oficina. Si su hijo(a) falta a clase, llame a la oficina de la escuela (y a la maestra de la clase) para informar de la ausencia, de modo que quede justificada. El número de teléfono para informar de la asistencia es (623) 237-5405.

Política de Retiro de Registro Estudiantil

Por favor, avise a la escuela si necesita retirar a su hijo(a). Sólo las secretarías podrán retirar a su hijo(a). Cuando esté en la oficina, por favor, actualice su nueva dirección con la secretaria para que nuestros registros sigan siendo precisos en caso de que necesitemos enviarle algún documento por correo en el futuro.

Retirada Obligatoria de Retiro del Registro Estudiantil

Si un estudiante falta más de 10 días seguidos, se le retirará del programa preescolar según la política del distrito, que retira a los estudiantes tras 10 faltas de asistencia consecutivas sin justificación.

Enfermedad {Enfermedad de Niño(a)}

El Programa Preescolar de Glendale quiere que los niños estén sanos y listos para aprender. Si su hijo(a) se enferma, por favor considere su salud (y la salud de los demás en el aula) antes de enviarlo(a) a la escuela. Por favor revise lo siguiente antes de enviar a su hijo(a) a la escuela:

1. Fiebre: El estudiante debe estar sin fiebre durante 24 horas sin tomar medicamentos para bajar la fiebre antes de volver a la escuela.
2. Vómitos/Diarrea: Si su hijo(a) ha vomitado o ha tenido diarrea durante la noche o la mañana de clase, por favor manténgalo(a) en casa.
3. Un médico debe examinar los dolores de garganta acompañados de fiebre antes de que vuelva a la escuela. La faringitis estreptocócica es contagiosa.
4. Un médico debe examinar las erupciones cutáneas no diagnosticadas antes de que el alumno vuelva a la escuela.
5. Antes de que el estudiante vuelva a clase, una enfermera comprobará si padece alguna enfermedad contagiosa, como varicela u conjuntivitis.
6. Los piojos pueden convertirse en un problema grave si no se tratan adecuadamente. En caso de exposición, se enviará una carta a todos los padres. Antes de que el estudiante vuelva a clase, una enfermera deberá comprobar que no presenta piojos.

Por favor, llame a la oficina de la escuela y al aula preescolar si su hijo(a) va a faltar a clase. En caso de que su hijo(a) se enferme en clase, el personal o la enfermera notificarán a los padres o tutores. El personal mantendrá a su hijo(a) lo más cómodo posible hasta que usted pueda recogerlo(a). Por favor, traiga una nota del médico para guardar en el expediente del estudiante si las ausencias superan los 3 días consecutivos.

Política de Lavado de Manos

Todos los estudiantes y adultos (personal y voluntarios) deben lavarse las manos en los siguientes momentos, entre otros: al llegar cada día, después de sonarse o limpiarse la nariz, después de ir al baño o cambiar a un niño, antes de las comidas y aperitivos, antes de jugar con plastilina, antes de jugar en la mesa de agua, al volver del patio y en otros momentos para evitar la contaminación y proteger la salud de los estudiantes. El lavado de manos incluye mojarse las manos, frotarlas para hacer burbujas, enjuagarlas, secarlas y tirar la toalla de papel.

Política sobre el Uso del Baño

Los estudiantes que asisten al centro preescolar con beca y/o matrícula deben ser capaces de atender sus propias necesidades fisiológicas. Esto se define como usar el baño de forma independiente y/o ser capaz de cambiarse/limpiarse en caso de tener un accidente. El estudiante puede tener una muda de ropa en el aula para usar en caso de accidente. Si el estudiante no tiene una muda de ropa y/o no puede limpiarse por sí mismo, se llamará a los padres y se les pedirá que acudan al aula del centro preescolar para ayudar al estudiante. El personal del centro preescolar no está autorizado a ayudar a los estudiantes a ir al baño, a menos que se trate de un servicio incluido en la educación especial del estudiante, el Programa de Servicios Individualizados (IEP).

Los Estudiantes que necesiten pañales según su IEP, por favor, proporcionen pañales/pañales de entrenamiento y toallitas húmedas a su maestra de aula.

Envío de una Muda de Ropa

Tenga en cuenta que los niños aprenderán de forma activa y participarán en actividades en las que su ropa puede mancharse con pintura, marcadores u otras manchas naturales. Por favor, vista a su hijo(a) con ropa que no le importe que se manche.

Envíe una muda de ropa “extra” en la mochila de su hijo(a). Mantenga la muda de ropa en la mochila todos los días. Nunca sabemos cuándo su hijo(a) necesitará cambiarse de ropa. Además, envíe a su hijo(a) a la escuela con zapatos cómodos.

Si un hijo(a) se mancha con comida, tiene un accidente al ir al baño o se moja la ropa fuera, utilizaremos la muda de ropa que hay en la mochila de su hijo(a) y le notificaremos del cambio de ropa.

Si no tenemos una muda de ropa y su hijo(a) necesita cambiarse por una necesidad de ir al baño, llamaremos a los padres y les pediremos que traigan ropa a la escuela.

Plan de Estudios, Evaluación, Estándares, Recopilación de Datos y Datos sobre la Educación Especial

El Plan de Estudios Creativo para la Educación Preescolar

El Plan de Estudios Creativo es el plan de estudios preescolar más utilizado en el país. El plan de estudios ayuda a preparar a los niños para el éxito en la escuela y en la vida con el plan de estudios preescolar líder, basado en la investigación y diseñado para los docentes de la primera infancia. El Plan de Estudios Creativo para Educación Preescolar es un plan de estudios exhaustivo y basado en la investigación que se caracteriza por la investigación, la exploración y el descubrimiento como base de todo el aprendizaje.

Al ser un plan de estudios rico en contenidos y apropiado para el desarrollo, ofrece rigor académico junto con el desarrollo socioemocional y cognitivo. El Plan de Estudios Creativo mejora la preparación para el kínder, apoya al niño en su totalidad, está basado en investigaciones y probado en la práctica, y está alineado con nuestros Estándares de Aprendizaje Temprano.

Estándares de Aprendizaje Infantil de Arizona (AzELS, por sus siglas en inglés) -- 4º edición

Los Estándares de Aprendizaje Temprano de Arizona se han desarrollado para proporcionar un esquema para la planificación de experiencias de aprendizaje de calidad para todos los niños de tres a cinco años de edad. Los estándares abarcan un amplio rango de desarrollo de habilidades y proporcionan una base instructiva útil para niños de diversos orígenes y con diversas capacidades. Los estándares están destinados a ser utilizados por todas aquellas personas que trabajan con niños pequeños en cualquier entorno de cuidado y educación temprana en comunidades urbanas, rurales y tribales. Estos estándares son: Socioemocional, Enfoques del Aprendizaje, Lenguaje y Alfabetización, Matemáticas, Ciencias, Estudios sociales, Desarrollo Físico, Salud y Seguridad, y Bellas Artes.

Plan Educativo Individualizado (IEP, por sus siglas en inglés) (Solamento para la Educación Especial)

Un IEP explica cómo la escuela apoyará el aprendizaje y el crecimiento de su hijo(a). Es creado por un equipo que incluye a usted, al maestro y a otros miembros del personal escolar que conocen a su hijo(a). Un IEP incluye las fortalezas y necesidades de aprendizaje de su hijo(a), las metas hacia las que su hijo(a) está trabajando y los servicios o apoyos especiales que la escuela proporcionará. El IEP puede ser revisado en cualquier momento, pero al menos una vez al año (dentro de un año). Su maestro se comunicará con usted para programar una reunión del IEP. Los informes de progreso se envían a casa al mismo tiempo que las boletas de calificaciones trimestrales. Los informes de progreso enumeran las metas del IEP de su hijo(a) y si se está progresando hacia las metas.

Quality First

El Programa Preescolar de Glendale colabora con Quality First. Quality First es una agencia que ofrece becas, orientación, formación profesional y apoyo a nuestros padres, maestros y estudiantes dentro del Distrito Escolar Elemental de Glendale.

Quality First evalúa la “calidad” de todos nuestros sitios preescolares cada dos años. Esta evaluación se realiza en dos partes:

- 1) ECERS: Escala de Evaluación Ambiental de la Primera Infancia. Examina la organización, estructura y disposición física del aula.
- 2) CLASS (Sistema de Puntuación de la Evaluación del Aula): evalúa el diálogo y las conversaciones entre nuestros estudiantes y maestros. Intentamos tener seis o más “ciclos de conversación” con nuestros estudiantes todos los días.

¡Basándose en los resultados de nuestra evaluación más reciente de Quality First, Desert Garden recibió una calificación de 4 estrellas por parte de los evaluadores de Quality First!

Conexión del Hogar y la Escuela

Horario Diario Preescolar

El horario diario escrito incluirá los siguientes elementos: (los horarios y los horarios pueden cambiar según el clima, eventos especiales, etc.)

Recepción a los padres, procedimiento de firmar el registro
Lavado de manos
Inicio del día/rutinas matutinas
Aperitivo/desayuno/almuerzo
Centros (rotando por el aula)
Tiempo en círculo
Práctica de habilidades individuales
Exterior/patio/actividades de motricidad gruesa
Fin del día/rutinas de salida
Recepción a los padres, procedimiento de firmar el registro de salida

Comunicación y Conferencias

Se anima a las familias a hablar con el maestro y a participar en las decisiones que afectan a sus hijos(as). No dude en hablar con el personal en cualquier momento a través de la aplicación ClassDojo del aula (el maestro le enviará una invitación a través de su número de teléfono o dirección de correo electrónico). Si necesita discutir un tema específico, por favor haga una cita con el maestro antes o después de la escuela. Los maestros organizarán las siguientes reuniones para compartir información sobre las necesidades y el progreso del estudiante:

- Noche de Conocer al Maestro al comienzo del año escolar
- Dos reuniones con los padres para discutir el progreso de su hijo(a) (octubre y marzo)
- Reunión del IEP y reuniones de transición entre programas y colocación en el nivel de kínder.

Expediente Estudiantil y Confidencialidad

Todos los registros de los estudiantes y sus familias se mantienen confidenciales en archivos bajo llave y el acceso está limitado a los padres y al personal del distrito escolar involucrado en la educación del estudiante. Los registros sólo se envían a otras agencias o personas con la solicitud/permiso por escrito de los padres.

Redes sociales y Fotografías

No se permite a nadie, excepto a los maestros y al personal autorizado del distrito escolar, tomar fotografías o grabar videos de los niños en el centro preescolar o en las actividades preescolares por ningún motivo. Esta regla tiene como objetivo proteger a todos los niños.

Boletines Informativos del Aula

Se enviará mensualmente un boletín informativo del aula con información sobre las actividades del aula y las oportunidades de participación familiar. El tablón de anuncios para los padres estará situado cerca de la puerta delantera. Por favor, consulte los eventos y servicios escolares y comunitarios. Los anuncios y la información de la comunidad y del distrito escolar se enviarán a medida que se reciban y se publicarán en la página ClassDojo de la escuela y en la página de Facebook del centro preescolar.

Identificación y Evaluación Infantil

¿Sospecha que su hijo(a) puede tener un atraso en las siguientes áreas?

- 1) Cognitiva (seguir instrucciones, completar tareas)
- 2) Social/emocional (problemas de comportamiento con sus compañeros, adultos o consigo mismo)
- 3) Adaptativo (autocuidado) o de comportamiento (ir al baño, alimentarse, transición, movilidad)
- 4) Habilidades Motoras (motricidad fina, motricidad gruesa, sensorial) (reacciones significativas al tacto, la textura, el ruido)
- 5) Habla/Lenguaje y Comunicación (hablar, escuchar, explicar cosas)

Si es así, tenga en cuenta que el Centro Preescolar Glendale ofrece un servicio gratuito de identificación y evaluación de niños en edad preescolar.

Un niño en edad preescolar que aún no haya cumplido los 5 años antes del 1° de septiembre del año escolar actual.

Por favor, llame a nuestra oficina de educación preescolar al 623-237-5406 para programar una cita para “Child Find/Screening” (Identificación y Evaluación de niños).

Política General

Política de Niños que se inscriben antes de cumplir los 3 años

Los niños que se inscriban en educación preescolar antes de cumplir los 3 años no podrán comenzar hasta que cumplan los 3 años. Los padres pueden inscribir a sus hijos(as) durante el verano (para evitar que el programa alcance su capacidad máxima), mientras el niño aún tiene 2 años. Los padres deberán aceptar y firmar esta política en el momento de la inscripción en educación preescolar. Esto se basa en nuestra licencia de cuidado infantil del Departamento de Servicios de Salud.

Verificación de Domicilio

Es posible que se solicite a todas las familias de la escuela preescolar que verifiquen su dirección y números de teléfono a lo largo del año. Esto se hará con el fin de garantizar que disponemos de información precisa sobre la residencia y los datos de contacto de todas las familias de la escuela preescolar.

Requisitos de Inmunización y Exámenes Médicos

Las leyes y regulaciones del estado de Arizona exigen que todos los niños tengan registros de inmunización actualizados antes del inicio del año escolar. La enfermera de la escuela supervisará los registros de inmunización de los estudiantes durante todo el año escolar. Si su hijo(a) necesita alguna vacuna actualizada, la enfermera le enviará a su casa la información correspondiente. Estas vacunas deben mantenerse actualizadas durante todo el año escolar. Si el niño(a) no está vacunado(a), será excluido(a) de las instalaciones durante un brote de una enfermedad.

Exámenes de Audición y Visión

La enfermera de la escuela les hace exámenes de la vista y el oído a todos los niños cada año y cuando los padres o los maestros lo piden. Si un hijo(a) no pasa el examen, se les avisa a los padres sobre los resultados y se les pide que devuelvan el formulario para indicar qué van a hacer para dar seguimiento al examen.

Medicamentos

No se administrarán medicamentos en el aula preescolar: En caso de una enfermedad crónica, como el asma, la enfermera de la escuela, según lo acordado previamente con los padres, podrá administrar el medicamento. Los medicamentos deben entregarse directamente a la enfermera de la escuela. Por favor, entregue una copia de la receta a la enfermera y complete un formulario de medicamentos.

Seguridad Contra el Sol y Calidad de Aire

El tiempo al aire libre se limitará cuando haya un aviso de contaminación, calor o calor extremo. En estas situaciones, se realizarán actividades de motricidad gruesa en el aula. Habrá sombra y agua disponibles para todos los niños en el patio de recreo en todo momento. Asegúrese de aplicar protector solar a su hijo(a) cada día antes de que comience el día escolar. No envíe protector solar en la mochila de su hijo(a), ya que los maestros no están autorizados para aplicarlo.

Información sobre Accidentes/Emergencias

En caso de accidente o emergencia médica o dental que afecte a su hijo(a), hay una enfermera escolar disponible en el recinto escolar. Se notificará a los padres lo antes posible en caso de accidente grave o emergencia, y se les entregará una notificación por escrito documentando el incidente en un plazo de 24 horas. Si la lesión es leve (un rasguño o un moretón), se le informará mediante un informe de lesiones y/o una llamada telefónica a su hogar por parte del equipo preescolar o la enfermera.

Política sobre la Disciplina

El propósito de la disciplina es ayudar a los niños para aprender comportamientos aceptables y desarrollar el autocontrol. Se puede hacer mucho para prevenir comportamientos inaceptables en el aula y en casa. Las aulas del programa preescolar de Distrito Escolar Elemental de Glendale están diseñadas para facilitar el desarrollo de comportamientos apropiados en niños de tres a cinco años a través de la configuración del aula, la selección y cantidad de juguetes y materiales, el horario diario, un plan de estudios apropiado para el desarrollo y personal capacitado. Los maestros y los padres trabajan juntos para ayudar a los niños a comprender la resolución de problemas, los límites predecibles y las consecuencias de sus acciones. A través de reglas, técnicas de disciplina positiva y consistencia, se crea una atmósfera de respeto mutuo y se puede cambiar el comportamiento inapropiado.

Resolución de Conflictos (para maestros y estudiantes)

1. Los maestros utilizarán estas técnicas cuando un estudiante necesite orientación:
2. Ayudar a los niños a planificar cómo manejar las situaciones de manera diferente la próxima vez.
3. Permanecer con el niño hasta que sea capaz de continuar sin ayuda.

Los maestros también:

1. Crearán reglas para el aula con los niños y les ayudarán a seguir las reglas de la escuela, explicándoles por qué su comportamiento fue inapropiado.
1. Alentar y reconocer el comportamiento deseado.
2. Enfocarse en el acto, no en el niño. Si un niño se altera emocionalmente y es incapaz de controlarse, se le retirará de la situación y se le redirigirá hacia opciones aceptables.
3. Dar tiempo al niño para que resuelva el problema por sí mismo (cuando sea apropiado).
4. Emplearán consecuencias naturales. Ejemplo: "Un niño que derrama una bebida ayuda a limpiarla".
5. Permitirán que el niño se aleje del grupo hasta que esté listo para volver y unirse a la actividad (un maestro se queda con el niño o cerca de él).
6. Se organizará una reunión con los padres o tutores del niño para trabajar con el maestro y resolver los problemas de comportamiento.
7. Se programará una reunión con los padres o tutores del niño para trabajar con el maestro en la resolución de los problemas de comportamiento.

Declaración sobre la Suspensión y la Expulsión

Los primeros años de vida de cualquier niño son fundamentales para sentar las bases del aprendizaje, la salud y el bienestar necesarios para tener éxito en la escuela y en la vida posterior. Durante estos años, el cerebro de los niños se desarrolla rápidamente, influenciado por las experiencias, tanto positivas como negativas, que comparten con sus familias, cuidadores, maestros, compañeros y en sus comunidades. Los primeros años de un niño marcan la trayectoria de las relaciones y los éxitos que experimentará durante el resto de su vida, por lo que es fundamental que las primeras experiencias de los niños fomenten verdaderamente su desarrollo y nunca lo perjudiquen. Por ello, las prácticas de expulsión y suspensión en los entornos de la primera infancia, dos experiencias estresantes y negativas que los niños pequeños y sus familias pueden encontrar en los programas de la primera infancia, deben prevenirse, limitarse severamente y, en última instancia, eliminarse. El Distrito Escolar Elemental de Glendale sigue ofreciendo programas de educación infantil de alta calidad con experiencias positivas que fomentan el aprendizaje y el desarrollo positivos.

El programa preescolar del Distrito Escolar Elemental de Glendale seguirá la Declaración de Política del Departamento de Educación de los Estados Unidos, cuyo objetivo es prevenir, reducir drásticamente y en última instancia, eliminar la expulsión y la suspensión en los entornos de la primera infancia y en términos más generales, mejorar el clima escolar y la disciplina en todo el espectro educativo. Los Principios Directrices articulados en esa guía práctica son los siguientes:

- Crear ambientes positivos y centrarse en la prevención;
- Desarrollar expectativas y consecuencias claras, adecuadas y consistentes para abordar los comportamientos disruptivos de los estudiantes.
- Garantizar la justicia, la equidad y la mejora continua.

Obtenido de: <https://www2.ed.gov/policy/gen/guid/school-discipline/policy-statement-ece-expulsions-suspensions.pdf>

Comida/Aperitivos

El desayuno y el almuerzo son proporcionados por el distrito escolar. Las familias pueden enviar el desayuno o el almuerzo si lo desean, pero deben seguir las mismas guías nutricionales. Se sirven aperitivos todos los días según el horario diario publicado. Los aperitivos son proporcionados por los padres y/o maestros y son alimentos preenvasados. Los menús se elaboran utilizando las guías nutricionales del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA), que incluyen dos grupos de alimentos (frutas, verduras, proteínas y lácteos) o un grupo de alimentos y leche a 1% por aperitivo.

Los menús se publican en el tablero de anuncios para padres y se envían a casa mensualmente. Los niños, los maestros y los voluntarios se sientan juntos en las mesas y comparten información sobre su día y los tipos de alimentos que comen. Los niños ayudan con actividades como poner la mesa, repartir la comida y limpiar. Los niños también tienen la oportunidad de participar en experiencias alimentarias o actividades nutricionales.

Plan de Participación Familiar y Responsabilidades

Creemos que la influencia más importante en la educación y el desarrollo de un niño son sus padres y/o tutores. El programa preescolar no será eficaz sin una estrecha cooperación y entendimiento entre el hogar y la escuela. Los padres pueden visitar el aula con autorización previa durante el horario habitual del programa, tras registrarse en la oficina de la escuela. Por favor, acuerde estos detalles con el maestro de su hijo(a). Animamos a todos los padres a participar en nuestro programa preescolar de las siguientes maneras:

1. Inscríbase como voluntario con la mayor frecuencia posible para las actividades del aula.
2. Proporcione aperitivos comprados en tiendas o preenvasados y leche para la hora de consumir los aperitivos.
3. Ayude a elaborar o proporcione los materiales de aprendizaje necesarios para las actividades del aula.
4. Participe en eventos familiares especiales, reuniones, formaciones y actividades domésticas para los niños.
5. Participe en la orientación y en las reuniones entre padres y maestros.
6. Comparta los antecedentes familiares, las creencias y las actividades que podrían hacer que la experiencia de aprendizaje del niño sea más significativa.
7. Se anima al personal y a las familias a trabajar juntos para participar y apoyar proyectos de mejora o defensa de la comunidad y actividades de formación colaborativa.
8. Lea los artículos del boletín informativo del aula y de la escuela y participe en las actividades que figuran en los folletos, anuncios u otros eventos comunitarios.
9. Política de puertas abiertas con la coordinadora de educación preescolar para reunirse y hablar en cualquier momento.

Servicios Familiares

La escuela podrá ayudar a su familia a localizar recursos comunitarios tales como refugio, alimentos, ropa, asesoramiento o asistencia para la atención médica. No dude en solicitar ayuda. También puede comunicarse con el Centro del Sistema de Cuidados de nuestro distrito al (623) 237-4015. El Centro del Sistema de Cuidados de GESD es un centro comunitario para el apoyo a toda la familia. El Centro del Sistema de Cuidados de GESD proporciona recursos para mejorar los resultados de quienes participan en la comunidad de GESD. Los proveedores y socios ofrecen recursos para crear comunidades saludables a través de la colaboración entre agencias. Los servicios ofrecidos incluyen servicios de salud mental, servicios sociales, servicios educativos, servicios de salud, servicios de abuso de sustancias, servicios vocacionales, servicios recreativos y servicios de justicia juvenil.

Política de Protección Infantil/Departamento de Seguridad Infantil

La ley de Arizona exige que el personal informe cualquier caso sospechoso de abuso o negligencia infantil al Departamento de Seguridad Infantil de Arizona. Nuestro personal, como parte de su rutina diaria, observa a los niños y no se alarmará por moretones, rasguños y/o cambios de humor normales. Sin embargo, es posible que pidan aclaraciones sobre cómo se produjo una lesión o por qué ha cambiado el comportamiento de un niño. No se sienta amenazado por este procedimiento. Es nuestra forma de garantizarle que hay adultos comprensivos y que apoyan a su hijo(a) y satisfacen sus necesidades. Los números de teléfono de la línea directa del Departamento de Seguridad Infantil de Arizona para casos de abuso infantil son 1-888-767-2445 y TDD 602-530-1831 (discapacidad auditiva).

Gestión de Desacuerdos/Conflictos con Adultos

Si tiene algún desacuerdo o conflicto con el personal u otro voluntario, por favor exprese su inquietud a la persona involucrada de manera tranquila y respetuosa. No se permite el comportamiento abusivo, ruidoso, físico, conflictivo o amenazante. A las personas que participen en este tipo de comportamiento se les pedirá que se retiren o serán expulsadas de las instalaciones y se les podrá limitar su participación futura.

Los adultos son modelos a seguir para los niños y, en la escuela, los niños siempre deben sentirse seguros en sus aulas y en las actividades patrocinadas. A continuación se indican los procedimientos que se deben seguir cuando se produce un conflicto o se tiene alguna inquietud sobre el programa.

Resolución de Conflictos (Familia y Comunidad)

Es importante que aborde su queja o inquietud con la persona o personas involucradas antes de presentar cualquier queja específica. Si su inquietud no ha sido respondida adecuadamente, siga los pasos que se indican a continuación.

- Paso 1. Discuta la inquietud con el maestro del aula o la persona involucrada.
- Paso 2. Por favor, póngase en contacto con la coordinadora del departamento de educación preescolar, Christy Discello, al (623) 237-5403.
- Paso 3. Por favor, póngase en contacto con el director de Educación Especial, el Dr. John Hecht, al (623) 237-5411.

Seguro

El distrito cuenta con un seguro de responsabilidad civil (seguro de accidentes) de conformidad con la norma R9-306 para niños y voluntarios, proporcionado por Arizona School Risk and Retention Trust, Inc. Hay una copia de la póliza de seguro en cada instalación y se muestra en nuestro tablón de licencias.

Información Adicional

1. Por favor, no permita que el niño traiga pistolas de juguete, dulces/chicles, aperitivos u otros artículos a la escuela, a menos que se especifique lo contrario. No nos hacemos responsables de los artículos perdidos o rotos.
2. Para cumpleaños u otras ocasiones especiales, se aceptan golosinas siempre y cuando sean artículos comprados en tiendas/preenvasados. Estos bocadillos se utilizarán además de nuestro aperitivo habitual.

Estándar del Entorno Físico (Control de Plagas/Plantas)

El programa mantiene las instalaciones libres de animales dañinos, plagas de insectos y plantas venenosas, y utiliza las técnicas conocidas como Manejo Integrado de Plagas (IPM, por sus siglas en inglés) para controlar las plagas y la vegetación no deseada con los medios menos peligrosos.

Los pesticidas y herbicidas, si se utilizan, se aplican de acuerdo con las instrucciones del fabricante cuando los niños no se encuentran en las instalaciones y de manera que se evite el contacto con la piel, la inhalación y cualquier otra exposición a los niños.

Política contra el Consumo de Drogas y Tabaco

El Distrito Escolar Primario de Glendale es un lugar de trabajo libre de drogas. No se permite el consumo de drogas, alcohol ni tabaco en un radio de 50 pies alrededor del recinto escolar ni en los lugares donde haya niños asistiendo a una actividad patrocinada por la escuela.

Política sobre Armas

No se permitirá el porte de armas de fuego, armas u otros objetos peligrosos que supongan un riesgo para niños y adultos de cualquier tipo en ninguna instalación escolar ni en ninguna actividad escolar.

Departamento de Servicios de Salud

Las instituciones preescolares están reguladas por el Departamento de Servicios de Salud de Arizona en:
Arizona Department of Health Services - Division of Licensing Services
Office of Child Care Licensing and Review Services
150 N. 18th Avenue, Suite 400
Phoenix, AZ 85007
(602) 364-2539

Los informes de inspección están disponibles haciendo una solicitud en las instalaciones.



Recibo de Confirmación del Manual para Padres del Programa Preescolar

Nombre del estudiante: _____ (use letra de molde)

Nombre del maestro: _____ (use letra de molde)

Las firmas a continuación indican lo siguiente:

He recibido una copia del Manual para Padres del Programa Preescolar para el presente año y me he tomado el tiempo para revisar y discutir con mi hijo(a) las políticas y procedimientos que se encuentran en el manual.

Apoyaré y seguiré las políticas y procedimientos descritos en el manual.

Si tengo alguna pregunta o inquietud, hablaré con el maestro de mi hijo(a) y/o con la coordinadora del programa preescolar.

Entiendo que el Departamento de Programa Preescolar puede modificar este manual según sea necesario durante el año escolar.

_____ Nombre del padre/tutor (use letra de molde)

_____ Firma del padre/tutor

_____ Fecha

