ARVIN UNION SCHOOL DISTRICT
DISTRICT ADVISORY COUNCIL (DAC)
MINUTES

March 18, 2026

Call to Order	Osiri Cuevas, Vice Chairperson, called the meeting to order at 9:05 a.m. Anixa Dominguez, Chairperson arrived late.
Elected Members Present	Emma Pereida-Martinez, Administrative Representative; Susanna Reyes, District Advisory Council Secretary; Rubi Carmona, Classified Representative; Sarah Cabral, Resource Teacher; Juana Garcia Sierra Vista Representative; Mireya Mogel, Bear Mountain Representatives; Irma Chanure, Osiri Cuevas, El Camino Real Representatives; Juana Garcia, and Angelica Fonseca Haven Drive Representative
General Members	Toni Pichardo, Evelin Torres, Karisma Martinez, Sergio Farias, Evelin Torres, Pedro Hernandez
Staff Present	Ricardo Salinas, Bear Mountain Principal; Lupe Calderon, El Camino Real Principal; Monique Tucker Rodriguez, Sierra Vista Vice Principal; Magdalena Hernandez, Haven Drive Principal; Trisha Mason, Supervisor II (ELOP); Dr. Mario Venegas, Director of Student Services
Minutes	Juana Garcia made a motion to approve the February minutes; Irma Chanure seconded the motion. There was no additional discussion, nor were there further recommended changes or additions. Motion carried unanimously.
Public Comment	The floor was opened for public comment on items not on the agenda. Q: A parent asked whether participation in the cheerleading club requires students to have a cell phone. She shared that her daughter does not have a phone, and the coach communicates all information through cell phone text messaging. She requested that cheerleading communication be shared through Parent Square to ensure all students and families have equal access to information. A: Mrs. Pereida-Martinez clarified that a cell phone is not required to participate in the cheerleading club. Mrs. Mason will follow up with the coach regarding communication methods to ensure information is accessible to all students and families. A parent raised a concern regarding a substitute teacher allowing student cell phone use during class time. Mrs. Pereida-Martinez stated she will share this concern with Mrs. Calderon so it can be addressed appropriately. Dr. Venegas announced that Telehealth Medical Service will start on Monday, March 23rd, and services will be provided at the Family Resource Center. The program is at no cost for all AUSD students and family members. A parent inquired about how student academic progress is being monitored and what supports are provided when students are not progressing. Mrs. Pereida-Martinez explained that student progress is monitored through I-Ready diagnostic, classroom assessments, CAASPP testing, and ongoing data review. Teachers adjust instruction based on student needs, and additional support is provided through intervention groups, tiered instruction, and academic coaching. Another concern was raised regarding PBIS rewards. Mr. Salinas clarified that minor infractions are recorded in the system and may follow students between school sites to support behavior intervention and student success, but those minor infractions are erased at the end of the year and students begin the new year with a zero balance. A parent expressed concern regarding TK students having PE scheduled at 1pm particularly during hot weather. She asked if the time could be adjusted to avoid peak heat hours. Mr. Salinas clarified that when temperatures are high, students participate in indoor PE rather than outdoor activities to ensure their safety and well-being. Mrs. Pereida-Martinez indicated the district would ask further into PE schedules for 2026-2027.
Graduation Policy	Mrs. Hernandez, Haven Drive Principal, reviewed the Graduation expectations. Students must maintain at least 91% attendance, pass the Constitution test, and meet academic requirements. Parents of students identified as at risk of not meeting promotion requirements are contacted beginning in 7th grade, and meetings are held to support student success. The Dean of Student Success also monitors closely adn holds support meetings throughout the school year.

Haven Drive School Electives	Information regarding the elective selection process was shared. Efforts are being made to improve communication with families and ensure all students have access to elective selection materials. This year she and the HD Administrators will go to each elementary school to talk to 6th grade students about electives and also about behavior expectations for when they get to the 7th grade. Mrs. Hernandez shared that a Parent Night will be added to allow families to attend and select electives alongside their students. Additional information will be communicated via Parent Square.
Uniforms- Report of Board decision	Updates to the district uniform policy were reviewed. Approved colors include khaki, navy, and gray. Clarifications were provided regarding appropriate pants, including restrictions on oversized clothing and whitewashed jeans. A correction was noted regarding school colors; the official school color listed as burgundy, and any reference to ECR should be removed.
Verkada Informational Presentation	An informational presentation was provided regarding the new Verkada visitor management system. The system requires visitors to check in using identification, tracks entry and exit times, and provides safety screening. Initial technical issues were noted, and the district is working to resolve them. The system is intended to strengthen campus safety and visitor monitoring procedures.
LCAP Input Opportunity for 2026-2027 Plan	Mrs. Pereida-Martinez thanked parents for their participation in providing input for the LCAP. Feedback opportunities were provided through surveys, meetings, and outreach efforts. Future improvements include increasing participation through digital survey options. In addition to ongoing opportunities for input the draft LCAP will be shared at upcoming DAC meetings for review and feedback.
Adjournment	Mrs. Pereida-Martinez thanked everyone for attending the DAC meeting and sharing their ideas. Osiri Cuevas announced the next Board Meeting will be on April 21, 2026, at 5:00 pm. Juana Garcia made a motion to adjourn the meeting, and Irma Chaure seconded the motion. All were in favor, none opposed, and the meeting was adjourned unanimously at 10:11 am.

DISTRITO ESCOLAR DE ARVIN UNION

CONCILIO ASESOR DEL DISTRITO (DAC)

ACTAS

18 de marzo de 2026

Llamar al orden	Osiri Cuevas, Vicepresidenta, Osiris dio por iniciada la reunión a las 9:05 a. m. Anixa Domínguez, la presidenta, llegó tarde.
Miembros electos presentes	Emma Pereida-Martínez, representante administrativa; Susanna Reyes, secretaria del Concilio Asesor del Distrito; Rubi Carmona, representante de clasificados; Sarah Cabral, maestra de recursos; Juana García, representante de Sierra Vista; Mireya Mogel, representante de Bear Mountain; Irma Chanure, Osiri Cuevas, representantes de El Camino Real; Juana García, y Angélica Fonseca, representantes de Haven Drive
Miembros generales	Toni Pichardo, Evelin Torres, Karisma Martinez, Sergio Farias, Evelin Torres, Pedro Hernandez
Personal presente	Ricardo Salinas, Director de Bear Mountain; Lupe Calderon, Directora de El Camino Real; Monique Tucker Rodriguez, Vice directora de Sierra Vista; Magdalena Hernandez, Directora de Haven Drive; Trisha Mason, Supervisora II (ELOP); Dr. Mario Venegas, Director de Servicios Estudiantiles
Actas	Juana García presentó una moción para aprobar las actas de febrero; Irma Chanure secundó la moción. No hubo discusiones adicionales, ni se recomendaron cambios o adiciones ulteriores. La moción fue aprobada por unanimidad.
Comentario público	Se abrió el turno de comentarios del público sobre asuntos que no figuraban en el orden del día. P: Un padre preguntó si la participación en el club de porristas requiere que los estudiantes tengan un teléfono celular. Comentó que su hija no tiene teléfono y que el entrenador comunica toda la información a través de mensajes de texto. Solicitó que las comunicaciones del equipo de porristas se compartan a través de Parent Square para garantizar que todos los estudiantes y las familias tengan igualdad de acceso a la información. R: La Sra. Pereida-Martínez aclaró que no se requiere un teléfono celular para participar en el club de porristas. La Sra. Mason dará seguimiento con el entrenador con respecto a los métodos de comunicación, para asegurar que la información sea accesible para todos los estudiantes y las familias. Un padre de familia expresó su preocupación por el hecho de que un profesor sustituto permitiera a los alumnos usar sus teléfonos móviles durante la clase. La Sra. Pereida-Martínez indicó que compartirá esta inquietud con la Sra. Calderón para que pueda ser abordada de manera apropiada. El Dr. Venegas anunció que el Servicio Médico de Telesalud comenzará el lunes 23 de marzo, y los servicios se prestarán en el Centro de Recursos Familiares. El programa es gratuito para todos los estudiantes del AUSD y sus familiares. Un padre de familia preguntó cómo se monitorea el progreso académico de los estudiantes y qué apoyos se brindan cuando estos no están progresando. La Sra. Pereida-Martínez explicó que el progreso de los estudiantes se monitorea a través de la evaluación diagnóstica I-Ready, las evaluaciones en el aula, los exámenes CAASPP y la revisión continua de datos. Los maestros adaptan la instrucción en función de las necesidades de los estudiantes, y se proporciona apoyo adicional mediante grupos de intervención, instrucción por niveles y asesoramiento académico. Otra preocupación que se expresó fue la relacionada con las recompensas del PBIS. El Sr. Salinas aclaró que las infracciones leves se registran en el sistema y pueden seguir a los alumnos de una escuela a otra para apoyar la intervención conductual y el éxito de los alumnos, pero que esas infracciones leves se borran al final del año y los alumnos comienzan el nuevo año con un saldo de cero. Una madre expresó su preocupación con respecto a que los estudiantes de TK tengan programada la clase de educación física a la 1:00 p. m., especialmente durante los días calurosos. Preguntó si se podría ajustar el horario para evitar las horas de mayor intensidad de calor. El Sr. Salinas aclaró que, cuando las temperaturas son elevadas, los estudiantes realizan clases de educación física en interiores en lugar de participar en actividades al aire libre, con el fin de garantizar su seguridad y bienestar. La Sra. Pereida-Martínez indicó que el distrito examinaría con mayor detalle los horarios de educación física para el ciclo escolar 2026-2027.
Política de graduación	La Sra. Hernández, directora de Haven Drive, repasó las expectativas para la graduación. Los estudiantes deben mantener una asistencia de al menos el 91%, aprobar el examen sobre la Constitución y cumplir con los requisitos académicos. Se contacta a los padres de los estudiantes identificados con riesgo de no cumplir con los requisitos de promoción a partir del 7.º grado, y se

	celebran reuniones para apoyar el éxito de los alumnos. El decano de éxito estudiantil también realiza un seguimiento exhaustivo y celebra reuniones de apoyo a lo largo del año académico.
Electivas de la escuela Haven Drive	Se compartió información sobre el proceso de selección de electivas. Se están realizando esfuerzos para mejorar la comunicación con las familias y garantizar que todos los alumnos tengan acceso a los materiales de selección de electivas. Este año, ella y los administradores de HD visitarán cada escuela primaria para hablar con los alumnos de 6.º grado sobre las electivas y también sobre las expectativas de comportamiento para cuando lleguen a 7.º grado. La Sra. Hernández informó de que se añadirá una Noche de Padres para que las familias puedan asistir y seleccionar las electivas junto con sus hijos. Se comunicará información adicional a través de Parent Square.
Uniformes: Informe sobre la decisión de la mesa directiva	Se revisaron las actualizaciones de la política de uniformes del distrito. Los colores aprobados son el caqui, el azul marino y el gris. Se proporcionaron aclaraciones sobre los pantalones adecuados, incluidas las restricciones relativas a la ropa de tallas demasiado grandes y a los pantalones de mezclilla blanqueados. Se señaló una corrección en relación con los colores de la escuela: el color oficial de la escuela aparece como guinda, y debe eliminarse cualquier referencia a ECR.
Presentación informativa de Verkada	Se presentó una sesión informativa sobre el nuevo sistema de gestión de visitantes de Verkada. El sistema requiere que los visitantes se registren mediante una identificación, realiza un seguimiento de los horarios de entrada y salida, y lleva a cabo controles de seguridad. Se detectaron problemas técnicos iniciales, y el distrito está trabajando para resolverlos. El sistema tiene como objetivo reforzar la seguridad en el campus y los procedimientos de monitoreo de visitantes.
Oportunidad para aportar sugerencias al Plan LCAP 2026-2027	La Sra. Pereida-Martínez agradeció a los padres su participación al aportar sus opiniones para el LCAP. Se brindaron oportunidades para recibir comentarios a través de encuestas, reuniones y actividades de difusión. Las mejoras futuras incluyen aumentar la participación mediante opciones de encuestas digitales. Además de las oportunidades continuas para aportar opiniones, el borrador del LCAP se compartirá en las próximas reuniones del DAC para su revisión y comentarios.
Aplazamiento	La Sra. Pereida-Martínez agradeció a todos su asistencia a la reunión del DAC y por compartir sus ideas. Osiri Cuevas anunció que la próxima reunión de la Mesa Directiva tendrá lugar el 21 de abril de 2026 a las 5:00 p. m. Juana García presentó una moción para levantar la sesión, e Irma Chaure la secundó. Todos estuvieron a favor, nadie se opuso, y la sesión se levantó por unanimidad a las 10:11 a. m.