

SLEEPY HOLLOW HIGH SCHOOL

SENIOR PROM ATTENDANCE CONTRACT

STUDENT NAME _____ GRADE _____

I. I understand and agree to abide by the following:

- A. **Senior Prom tickets will be sold by the senior class advisors and must be purchased prior to the event. All senior fines and/or obligations must be paid prior to tickets being purchased.**
- B. All individuals identified as the "guest" of the senior must complete a separate permission slip. Guests must be a sophomore in high school or older; though no guest over the age of twenty (20) will be approved. Guests are required to provide ID at the prom.
- C. Any student wishing to bring a non-SHHS guest to the prom must complete the "Out of District Guest Registration Form" and have the guest approved by the administration prior to the purchase of the guest's ticket.
- D. Purchase of a ticket requires emergency contact information to be submitted to the school.
- E. If a student cannot attend once the ticket has been purchased, a refund may be issued only if the caterer reimburses the school. Prom fees will not be refunded if a student is not permitted to attend due to disciplinary action or violation of the prom attendance policy.
- F. Students must be in school for at least four periods on the day of the event in order to attend the prom. If you and/or your guest are leaving early, you must bring in a handwritten note signed by a parent or guardian to the attendance office no later than Wednesday, May 20. All notes must be verified in advance and will only exempt you from class time for excused reasons (ex, doctor's appointment, funeral, court date, etc.). **You must sign out before leaving school.**
- G. All senior SHHS students MUST attend the pre-prom assembly held during the school day on Monday April 27th during periods 2/3 in order to attend the prom. This event will take place prior to prom. Attendance will be taken. Students who attend BOCES will be excused from BOCES to attend the assembly.
- H. Students are required to sign in at the prom, which includes having any purses checked prior to entering the prom. Large bags are not allowed. **No one will be admitted to the prom after 7:00 pm.** Students may not leave **prior to 9:30 pm** without parent/guardian permission. Any student who leaves the prom without a chaperone will not be allowed to return and may have further consequences. All students must have transportation home promptly at 11:30 pm.
- I. All students and their guests will be expected to abide by the TUFSD Code of Conduct; violations will result in discipline for this school-sponsored event. The expectation is for a drug and alcohol-free prom. Absolutely no alcoholic beverages or other controlled substances will be allowed at the prom. There will also be no smoking or vaping allowed at the prom. Please be advised that students and/or guests found to be in possession of alcohol and/or drugs, and/or any paraphernalia associated with, or those under reasonable suspicion of being under the influence of either, will be either barred from entering or removed from the dance. Additionally, students will be subject to disciplinary action in accordance with the District's Code of Conduct, which may include a school suspension and other consequences. The District may notify law enforcement officials.
- J. Parents/guardians must agree to grant district/school personnel permission to obtain any emergency medical care, diagnoses, and treatment, if necessary, on behalf of the student while at this event. Any expenses advanced by the District or its representatives for such care during this trip shall be reimbursed upon demand.

You are required to check one of the following:

Prom Style (*check one*):

☐ Prom on your own

☐ Stress-Free Prom

☐ Transportation to and from the Prom

SLEEPY HOLLOW HIGH SCHOOL SENIOR PROM PERMISSION SLIP
May 21, 2026 - 6:00 pm - 11:00 pm Greentree Country Club, New Rochelle

STUDENT Full Name: _____

GUEST Full Name: _____ ☐ SHHS Student (Grade ☐10th ☐11th ☐12th)

(SHHS student guests must complete a separate permission slip.)

☐ Out of District

PARENT/GUARDIAN Name of SHHS Student: _____

Parent/Guardian Contact #: Home _____ Cell _____

Emergency Contact Name _____ Contact # _____

I have reviewed the aforementioned guidelines and grant my child permission to attend the Sleepy Hollow High School Senior Prom. I hereby release and hold harmless the The Public Schools of the Tarrytowns ("TUFSD"), its agents, employees, officers, and representatives from all actions and causes of action of any nature for personal injury or property damage of any kind arising in any way from my child's participation in the above described activity, except and unless such injury or damage is caused by the negligence or intentional misconduct of the released parties. I further acknowledge that this release is binding upon my heirs, successors or assigns, that I have read the foregoing and understand its significance.

STUDENT Signature

PARENT Signature

GUEST REGISTRATION FORM FOR ALL GUESTS

(Must be completed prior to ticket purchase.)

GUEST Full Name: _____ Guest Date of Birth ____/____/____ SCHOOL NAME _____

GUEST Home Address: _____ Guest Contact # _____

GUEST Parent/Guardian Name: _____ Parent/Guardian Phone # _____

GUEST Emergency Contact Name _____ Emergency Contact # _____

ANY GUEST MUST FOLLOW ALL SLEEPY HOLLOW HIGH SCHOOL RULES AND REGULATIONS. All guests must be in good disciplinary standing at their home school or (in the event that the guest no longer goes to school) must get a positive character reference from an employer. The school administration reserves the right to disallow any guest.

Guest Agreement: *The above-named guest agrees to follow all rules and regulations of Sleepy Hollow High School while in attendance at the Senior Prom and understands that any violation of school/event rules may result in the person being asked to leave the premises and the contacting of the parent/guardian. Additionally, I grant the TUFSD District permission to obtain any emergency medical care, diagnoses, and treatment, if necessary, on behalf of the student while at this event. Any expenses advanced by the District or its representatives for such care during this trip shall be reimbursed upon demand.*

Guest's Signature

Guest Parent/Guardian Signature

OUT-OF-DISTRICT GUEST ADDENDUM

(*MUST submit a copy of GUEST photo ID with this form*)

To be filled out by an **administrator** from guest's school/employer from guest's place of work (for graduates):

The individual listed as "Guest" is currently a student at your school/an employee: Yes ☐ No ☐

The individual listed as "Guest" is currently in good standing at your school/company: Yes ☐ No ☐

If your organization had a special event tonight, would you allow this individual to attend? Yes ☐ No ☐

Administrator's Name

Administrator's Signature

Phone #

COMMENTS FROM SCHOOL OFFICIAL/REFERENCE _____

SLEEPY HOLLOW HIGH SCHOOL
CONTRATO DE ASISTENCIA AL BAILE DE GRADUACIÓN

NOMBRE DEL ESTUDIANTE _____ GRADO _____

I. Comprendo y acepto cumplir con lo siguiente:

- A. **Los boletos para el baile de graduación serán vendidos por los asesores de la clase de último año y deben comprarse antes del evento. Todas las deudas y/o responsabilidades pendientes deben ser pagadas antes de poder comprar los boletos.**
- B. Todas las personas identificadas como "invitado/a" de un estudiante de último año deben completar un formulario de permiso por separado. Los invitados deben ser, como mínimo, estudiantes de segundo año de secundaria (sophomore) o mayores, pero no se permitirá la entrada a ningún invitado mayor de 20 años. Se requerirá identificación para entrar al baile.
- C. Cualquier estudiante que desee llevar un invitado que no asiste a SHHS debe completar el Formulario de Registro de Invitado de Fuera del Distrito y obtener la aprobación de la administración antes de comprar el boleto de su invitado.
- D. Para comprar un boleto, se debe proporcionar información de contacto en caso de emergencia a la escuela.
- E. Si un estudiante no puede asistir después de haber comprado el boleto, se podrá emitir un reembolso solo si el servicio de catering reembolsa a la escuela. No se reembolsarán los costos del baile si un estudiante no puede asistir debido a una acción disciplinaria o por violar las normas de asistencia al baile.
- F. Los estudiantes deben asistir a la escuela al menos cuatro períodos el día del evento para poder asistir al baile. Si tú y/o tu invitado/a necesitan salir temprano, deben traer una nota escrita a mano y firmada por un padre/madre o tutor y entregarla en la oficina de asistencia a más tardar el miércoles 20 de mayo. Todas las notas serán verificadas con anticipación y solo se aprobarán ausencias por razones justificadas (ej., cita médica, funeral, cita en la corte, etc.). **Es obligatorio firmar la salida antes de salir de la escuela.**
- G. Todos los estudiantes de último año de SHHS DEBEN asistir a la asamblea previa al baile de graduación, que se llevará a cabo durante el horario escolar el lunes 27 de abril, en los períodos 2 y 3, para poder asistir al baile. Este evento se realizará antes del baile. Se tomará asistencia. Los estudiantes que asisten a BOCES serán excusados de BOCES para asistir a la asamblea..
- H. Todos los estudiantes deben registrarse a su llegada al baile y pasar por la revisión de bolsos antes de entrar. No se permitirán bolsos grandes. **No se permitirá la entrada después de las 7:00 p.m.** Los estudiantes no podrán salir del baile **antes de las 9:30 p.m.** sin el permiso de un padre/tutor. Cualquier estudiante que salga sin un acompañante no podrá regresar y podría enfrentar consecuencias adicionales. Todos los estudiantes deben tener transporte asegurado para salir puntualmente a las 11:30 p.m.
- I. Todos los estudiantes e invitados deben cumplir con el Código de Conducta de TUFSD. Cualquier violación resultará en medidas disciplinarias. Se espera que el baile de graduación sea un evento libre de drogas y alcohol. No se permitirá el consumo ni la posesión de bebidas alcohólicas, sustancias controladas o cualquier parafernalia relacionada. No estará permitido fumar ni usar vapeadores en el evento. Cualquier estudiante o invitado/a que se encuentre en posesión de alcohol, drogas o sus accesorios, o que esté bajo sospecha razonable de estar bajo su influencia, no se le permitirá la entrada o será expulsado del evento. Además, estará sujeto/a a sanciones disciplinarias de acuerdo con el Código de Conducta del Distrito, lo que podría incluir suspensión escolar u otras consecuencias. El Distrito podría notificar a las autoridades policiales.
- J. Los padres/tutores deben autorizar al personal del distrito/escuela a obtener atención médica de emergencia, diagnóstico y tratamiento si fuera necesario durante este evento. Cualquier gasto adelantado por el Distrito o sus representantes deberá ser reembolsado a demanda.

Por favor, marque una de las siguientes opciones:

Estilo de asistencia al baile (*seleccione una opción*):

- ☐ Asistiré al baile por mi cuenta ☐ Baile sin estrés (Stress-Free Prom) ☐ Transporte de ida y vuelta al baile

**AUTORIZACIÓN PARA ASISTIR AL BAILE DE GRADUACIÓN DE
SLEEPY HOLLOW HIGH SCHOOL**
21 de mayo, 2026 - 6:00 pm - 11:00 pm Greentree Country Club, New Rochelle

Nombre completo del **ESTUDIANTE**: _____

Nombre completo del **ACOMPAÑANTE**: _____ ☐ Estudiante de SHHS (Grado ☐10 ☐11
☐12)

(Los acompañantes que sean estudiantes de SHHS deben completar un formulario de autorización por separado.) ☐ Estudiante de otro distrito escolar

Nombre del PADRE/TUTOR del estudiante de SHHS: _____

de contacto del PADRE/TUTOR: Casa _____ Celular _____

Nombre de contacto de emergencia _____ # de contacto _____

He revisado las normas mencionadas anteriormente y doy permiso a mi hijo/a para asistir al Baile de Graduación de Sleepy Hollow High School. Por la presente, libero y eximo de responsabilidad a The Public Schools of the Tarrytowns ("TUFSD"), sus agentes, empleados, funcionarios y representantes de cualquier acción o causa legal por daños personales o materiales de cualquier tipo que puedan surgir debido a la participación de mi hijo/a en la actividad mencionada anteriormente, excepto en casos de negligencia o mala conducta intencional por parte de las personas eximidas. Asimismo, reconozco que esta exención es vinculante para mis herederos, sucesores o cesionarios, y declaro que he leído lo anterior y entiendo su significado.

Firma del **ESTUDIANTE**

Firma del **PADRE/TUTOR**

FORMULARIO DE REGISTRO PARA ACOMPAÑANTES

(Debe completarse antes de comprar el boleto.)

Nombre completo : _____ Fecha de _____ / _____ / _____ NOMBRE DE _____
del **ACOMPAÑANTE** nacimiento LA ESCUELA

Dirección del **ACOMPAÑANTE**: _____ # de contacto del _____
ACOMPAÑANTE

Nombre del padre/tutor: _____ # del padre/tutor _____
del **ACOMPAÑANTE**

Nombre de contacto de _____ # Número de _____
emergencia del **ACOMPAÑANTE** contacto de emergencia

LOS ACOMPAÑANTES DEBEN CUMPLIR CON TODAS LAS NORMAS Y REGLAMENTOS DE SLEEPY HOLLOW HIGH SCHOOL

Todos los acompañantes deben tener un buen historial disciplinario en su escuela de origen o, en caso de que ya no asistan a la escuela, deben presentar una referencia de carácter positiva de su empleador. La administración escolar se reserva el derecho de rechazar la participación de cualquier acompañante.

Acuerdo del Acompañante: *El acompañante mencionado arriba acepta cumplir con todas las reglas de Sleepy Hollow High School durante el Baile de Graduación. Entiende que si no sigue las reglas de la escuela o del evento, puede hacer que se le pida a la persona que salga del lugar y se notificará a su padre/tutor. Además, autorizo al Distrito Escolar de TUFSD a obtener atención médica de emergencia, diagnóstico y tratamiento si es necesario durante el evento. Cualquier gasto cubierto por el Distrito o sus representantes deberá ser reembolsado cuando se solicite.*

ACOMPAÑANTE

Firma del padre/tutor del ACOMPAÑANTE

OUT-OF-DISTRICT GUEST ADDENDUM

(*MUST submit a copy of GUEST photo ID with this form*)

To be filled out by an **administrator** from guest's school/employer from guest's place of work (for graduates):

The individual listed as "Guest" is currently a student at your school/an employee: Yes ☐ No ☐

The individual listed as "Guest" is currently in good standing at your school/company: Yes ☐ No ☐

If your organization had a special event tonight, would you allow this individual to attend? Yes ☐ No ☐

Administrator's Name

Administrator's Signature

Phone #

COMMENTS FROM SCHOOL OFFICIAL/REFERENCE _____