

입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

가. 입찰명 : 한국외국인학교 Apple MacBook 및 iPad 구매

나. 납품장소 : 한국외국인학교 D동 2층 Tech center

다. 제안물품 : 총 3건 (하단 상세 내용 참조)

번호	제품명	상세내용	수량	납품 장소
1	MacBook Air M5	- Macbook Air M5 13" - 10 Core CPU - 8 Core GPU - 16 Core Neural Engine - 512GB SSD - 30W USB-C 전원 어댑터	56	한국외국인학교 판교캠퍼스 D동 2층 Tech Center
2	Macbook Pro M5 Pro	- Macbook Pro M5 Pro chip 14" - Standard Display - 15 Core CPU - 16 Core GPU - 1TB SSD - 70W USB-C 전원 어댑터	1	
3	iPad	- A16 - Wi-Fi 128GB	30	

- MacBook Air는 발주시점 기준 최신 모델로 사양을 업그레이드하여 구매 진행.
- 맥북 색상은 실버 선호
- 구매하는 모든 Macbook Air는 ASM(애플스쿨매니저) 등록 해서 납품 해야함.
- 납품시 엑셀 파일에 구입일, 가격, 모델명, 시리얼넘버, MAC address, 블루투스 address등을 정리해서 같이 보내 주셔야 합니다.
- 제조사의 제품공급증명서 및 AS확약서를 제출해야 함.

※ 제안물품은 2026년 5/8 내 전량 납품 장소로 납품이 완료 되어야 함.
(납품 예상일 초과시 입찰불가)

2. 입찰(계약)방법 : 최저가에 의한 입찰

3. 납품 및 설치 기간 : 제품 입고 되는 즉시 진행. 최종 데드라인은 2026년 05월 8일 까지 납품 완료.

4. 입찰등록 및 일정

구 분	기간 및 일시	장 소
입찰 공고 기간	2026. 04. 06(월) 09:00 부터 2026. 04. 14(화) 17:00 까지	본교 홈페이지 Bidding Notice 란
입찰참가등록 마감 (서류제출 마감)	2026. 04. 16(목) 17:00까지	본교 D동 1층 사무국 행정처장
개 찰	2026. 04. 17(금) 13:00 (예정)	비공개 입찰(최종낙찰자에게만 별도 연락)

※ 상기 일정 및 장소는 본교 사정에 의해 변경 될 수 있음.

※ 지정 시간 외의 접수 및 서류는 일체 받지 않음.

※ '입찰참가등록 마감일시'까지 모든 입찰참가서류를 행정처장에게 접수해야 함.

5. 입찰 참가자격

※ 입찰에 참가하고자 하는 업체는 아래의 자격사항을 모두 갖추어야 함.

가. '국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 - 제3장 제12조'에 해당되지 않는 사업자.

나. 부정당업체로 제재 받은 자 또는 법정관리(워크아웃 포함) 업체 참여 불가.

다. 최근 2년 이내 재무제표상 자본금 잠식이 없는 업체.

라. 정식수입업체(또는 본사)에서 발행하는 물품공급 및 기술지원확약서 발급이 가능업체.

마. 서울, 경기(인천 포함) 지역에 소재한 업체.

바. 제안물품의 납품이 가능한 업체.

사. 입찰참가자는 대표자 또는 대표자의 위임을 받은 자.(위임자는 위임장, 재직증명서 제출)

아. 일체의 공동수급을 불허.

자. Apple 공인 인증 리셀러 이고 Apple School Manager 기술지원이 가능한 업체.

6. 제안서(시방서) 및 입찰 지침서의 수령

가. 해당사항 없음.

7. 현장설명회 참가신청 서류

가. 본 입찰은 단순 물품 구매이므로 현장설명회는 진행하지 않음.

8. 입찰등록 구비서류

가. 입찰참가신청서 1부. - (별지서식1)

나. 가격제안서(입찰서) 및 산출내역서 각 1부. - (별지서식2)

다. Apple 공인 인증 리셀러 인증서

라. 입찰참가등록 서류

1) 제안 제품의 상세 내역서 1부.

2) 제조사 물품공급 및 기술지원확약서 1부.

3) 회사/법인 등기부등본 1부.

4) 최근 3년 이내(공고일기준) 단일규모 20,000,000원 이상의 주요납품실적표 1부. - (별지서식3)

(증빙 서류를 모두 포함할 것. 없을 시 인정하지 않음)

5) 최근 2년 간의 재무제표 1부.

6) 국세 및 지방세 완납증명서 1부.

7) 사업자 등록증 사본 1부.

8) (신용정보의 이용 및 보호에 관한법률에 의한 신용정보사업자가 실적제출 마감일 이전에 평가한 유효기간 내에 있는 회사채 또는 기업어음에 대한) 신용평가등급서 1부.

9) 법인 인감증명서 및 사용인감계 각 1부. - (별지서식4)

10) 청렴서약서 1부. - (별지서식5)

11) 위임장 및 재직증명서 각 1부(위임시). - (별지서식6)

※ 모든 사본은 반드시 원본대조필 하여야 함.

※ 모든 입찰 참가 서류는 밀봉 후 날인하여 반드시 방문 또는 우편으로 행정처장에게 제출 해야 함.

※ 구비서류를 모두 제출하지 않은 업체는 입찰에 참여할 수 없으며, 이로 인한 불이익은 입찰참가자에게 있음.

※ 모든 서류는 제출 기한 이후에는 접수가 불가하며, 이로 인한 불이익은 입찰참가자에게 있음.

※ 입찰공고의 모든 내용과 유의사항을 반드시 필독하고 참여할 것.

※ 제출한 모든 서류 및 제안서는 낙찰 결과와 상관없이 반납하지 않음.

9. 입찰서, 산출내역서 작성 및 제출

가. 가격입찰서는 봉투에 넣어 밀봉한 후 봉투 뒷면에 입찰에 응한 회사명을 기록하고 날인 후 제출하여야 한다.

나. 가격입찰서는 본교 소정양식에 원화(₩) 총액(부가세 포함 가격임)을 표시하여 제출하여야 한다.

다. 산출내역서는 물품의 제작회사명, 모델번호, 규격, 도면 등 상세 명세서와 필요 시 카탈로그를 별도 첨부하여야 한다.

라. 입찰서와 산출내역서는 봉합하여 1인 1통만을 제출하여야 한다.

마. 입찰자는 제출한 입찰서와 산출내역서를 교환, 변경 또는 취소할 수 없다.

10. 낙찰방법

가. 가격평가 등을 통한 업체 계약자를 선정하며, 이에 대한 기준 및 선정방법 등은 공개하지 않는다.

나. 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 경우에는 실적이 높은 제안자를 우선순위로 하고, 실적이 동일한 경우에는 신용평가가 높은 순으로 정하며, 신용평가점수가 동일할 때에는 추첨에 의한다.

다. 입찰 참가등록서류 심사에 통과한 업체에 한하여 가격 입찰에 참여할 수 있다.

라. 입찰서 및 산출내역서에 대한 발주처의 검토 결과 필수사항의 누락으로 인한 가격제안서의 오류판정이 내려진 업체는 유찰시킬 수 있으며, 다음 순위 업체의 서류를 검토하여 낙찰자를 선정할 수 있다.

마. 개찰 결과 담합한 심증이나 흔적이 있다고 인정될 때 또는 모든 입찰자가 예정가격 이상일 경우에는 유찰 후 재공고 입찰을 실시하며, 이때 모든 입찰자는 재입찰 조치에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없다.

바. 본 사업의 입찰절차, 낙찰자 선정방법 및 계약업무에 관한 모든 사항은 본 사업의 입찰지침서 및 한국외국인학교 계약에 관한 규정에 따른다.

사. 입찰에 필요한 모든 규정사항을 사전에 완전히 숙지하지 못하여 생긴 손해와 책임은 입찰자에게 있다.

아. 입찰 결과 및 낙찰자 통보는 낙찰된 자에게만 한다.

자. 낙찰 금액 및 낙찰 업체는 공개하지 않는다.

차. 본 학교의 입찰은 내부 평가(입찰)위원회를 통해 제출한 자료를 평가해 결정하므로 입찰시 업체는 참여하지 않는다.

11. 계약체결의 효력 및 발주

가. 낙찰자로 선정된 업체가 최종 계약서에 날인함으로써 계약이 성립된다.

나. 낙찰 후 계약자는 납품 및 검수 후 1년 간 무상 기술지원 및 유지보수를 지원해야 한다.

12. 입찰의 무효

가. 입찰자격이 없는 자가 행한 입찰.

나. 입찰질서 문란 행위자(담합, 소란 등).

다. 입찰서 및 산출내역서에 기재된 문자 중 금액 부분이 불명확하거나, 날인이 누락된 것.

라. 구비서류 미제출자가 행한 입찰.

마. 입찰 책임자가 입찰 현장에서 기타 사유 등으로 입찰의 무효를 선언한 때.

13. 기타 유의사항

가. 입찰참가자는 입찰공고서, 제안요청서(규격서), 과업지시서 등 기타 모든 사항을 입찰 전에 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 미숙지로 인하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있다.

나. 본 입찰유의서 및 입찰 공고 등에 포함되지 않은 사항은 관계 규정/법령 '국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률' 등에 따른다.

다. 납기를 반드시 맞춰야 한다. 납기를 못 맞출시 낙찰 취소 및 추후 입찰시 배제 될 수 있음.

14. 질의응답

가. 입찰에 관한 모든 질문은 이메일 취합 후 일괄 답변 (모든 업체에게 일괄 전송)

나. 답변일 - 2026년 04월 09일

다. 질의응답 이메일 - kit@kis.or.kr

2026년 04월 01일

한국외국인학교장