

Agenda de la Mesa Directiva

Miércoles, 8 de abril de 2026

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE
RIALTO
FORMANDO FUTUROS A TRAVÉS DE LA INNOVACIÓN

Misión

La Misión Distrito Escolar Unificado de Rialto, el puente que conecta a los estudiantes a sus aspiraciones para el futuro, es asegurar que cada estudiante logre la realización personal y profesional dentro de una sociedad global, a través de un sistema vital distinguido por:

- Altas expectativas para el logro estudiantil
- Entornos de aprendizaje seguros e inclusivos
- Participación efectiva de la familia y comunidad
- Oportunidades de aprendizaje más allá del entorno escolar tradicional
- Valoración de la diversidad cultural

Mesa Directiva de Educación

Joseph W. Martínez, Presidente
Edgar Montes, Vicepresidente
Dakira R. Williams, Auxiliar
Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro
Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro
Audrey González, Estudiante Miembro

Superintendente de RUSD

Dr. Alejandro Álvarez

***Fotografía de portada*:**

¡El legado de excelencia continúa! La directora de la Escuela Preparatoria Eisenhower, la **Sra. Kristal Henriquez Pulido** (en el centro), posa orgullosa junto al *Valedictorian* de la Clase 2026, **José E. López** (a la izquierda), y a la *Salutatorian*, **Yasuri Chimal** (a la derecha). Estos dos estudiantes fueron proclamados oficialmente como los estudiantes más sobresalientes de la Clase 2026 de Eisenhower durante una ceremonia sorpresa celebrada el lunes, 16 de marzo de 2026, rodeados de los líderes del distrito y de la escuela, así como de sus familias. Con un promedio de calificaciones (GPA) de 4.80 y 4.76, respectivamente, estos estudiantes encarnan el rigor académico y la dedicación que llevaron a la Escuela Preparatoria Eisenhower a ser nombrada "Escuela Distinguida de California 2026" por el Departamento de Educación de California. Encabezarán su promoción, junto con la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto, durante la ceremonia de graduación de la Escuela Preparatoria Eisenhower el domingo, 7 de junio de 2026, en el Toyota Arena de la ciudad de Ontario.

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE
RIALTO
FORMANDO FUTUROS A TRAVÉS DE LA INNOVACIÓN

IMPORTANTE AVISO PÚBLICO

Para los que deseen participar en la reunión o hacer comentarios públicos, por favor siga los pasos a continuación:

Para acceder a la reunión de la Mesa Directiva a través de una transmisión en vivo, vaya a "Our Board" o "Nuestra Mesa Directiva", baje a "Videos de la Mesa Directiva" y haga clic en reproducir (play).

Para acceder a la agenda de la reunión, visite nuestro sitio web y haga clic en "Nuestra Mesa Directiva", luego desplácese hacia abajo hasta "Agendas y Actas".

Para hacer comentarios públicos, por favor llegue cinco minutos antes de la reunión de la Mesa Directiva escolar para tener tiempo de enviar su solicitud de comentario público. Recuerde que los comentarios están limitados a tres minutos en cada artículo dentro o fuera de la agenda.

Si tiene alguna pregunta, por favor comuníquese con Martha Degortari, Asistente Ejecutiva de la Mesa Directiva, al mdegorta@rialtousd.org, o 1(909) 820-7700, ext. 2124.

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO
JUNTA ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN
AGENDA

8 de abril de 2026
Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas
182 East Walnut Avenue
Rialto, California

Miembros de la Mesa Directiva:

Joseph W. Martínez, Presidente
Edgar Montes, Vicepresidente
Dakira R. Williams, Auxiliar
Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro
Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro
Audrey González, Estudiante Miembro

Superintendente:

Alejandro Álvarez, Ed.D.

Cualquier persona que requiere adaptaciones o modificaciones relacionadas con una discapacidad, incluso accesorios y servicios auxiliares, con el fin de participar en la junta de la Mesa Directiva debe comunicarse con el Superintendente o la persona designada por escrito.

Páginas

A. APERTURA

A.1 LLAMADA AL ORDEN 5:30 p.m.

A.2 SESIÓN ABIERTA

A.3 SESIÓN CERRADA

Moción _____

Secundada _____

Según lo provisto por la ley, los siguientes son los temas de debate y consideración en la sesión cerrada de la junta de la mesa directiva.

- **EMPLEADOS PÚBLICOS EMPLEO / DISCIPLINA / DESPIDO / REASIGNACIÓN DE EMPLEADOS (CÓDIGO GUBERNAMENTAL SECCIÓN 54957)**
- **EXPULSIONES ESTUDIANTILES / REINCORPORACIÓN / EXPULSIÓN / INSCRIPCIONES**
- **CONFERENCIA CON NEGOCIADORES LABORALES**

  Representantes designados de la entidad: Alejandro Álvarez, Ed.D., Superintendente; y Denise Ellis, Ed.D., Superintendente Asociada, Recursos Humanos.

  Sindicatos de trabajadores: Asociación de Empleados Clasificados de California, Capítulo 203 (CSEA), Asociación Educativa de Rialto (REA), Communications Workers of America (CWA).

- **CONFORME LA SECCIÓN 54956.9(d)(2) o (d)(3) DEL CÓDIGO GUBERNAMENTAL CONFERENCIA CON ASESOR LEGAL – ANTICIPADA LITIGACIÓN; EXPOSICIÓN SIGNIFICATIVA A LITIGACIÓN**

  Número de demandas potenciales: 1

- **REUNIÓN CON EL ASESOR LEGAL – LITIGIO EN CURSO (Párrafo (1) de la subdivisión (d) del artículo 54956.9)** (Caso No. CIVSB2228926 del Tribunal Superior de San Bernardino)

COMENTARIOS SOBRE LOS ARTÍCULOS DE LA AGENDA DE LA SESIÓN CERRADA

A cualquier persona que desee hablar sobre cualquier artículo de la sesión cerrada de la agenda se le

concederá tres minutos.

Voto por miembros de la Mesa Directiva para pasar a la sesión cerrada:

Síes:_____Noes:_____Abstención:_____Ausente:_____

Hora: _____

A.4 CLAUSURA DE SESIÓN CERRADA

Moción _____
Secundada _____
Voto por miembros de la Mesa Directiva para levantar la sesión cerrada:

Síes:_____Noes:_____Abstención:_____Ausente:_____

Hora: _____

A.5 REANUDACIÓN DE SESIÓN ABIERTA - 7:00 p.m.

A.6 JURAMENTO A LA BANDERA

A.7 PRESENTACIÓN DE LA ESCUELA PRIMARIA CASEY

A.8 INFORME DE SESIÓN CERRADA

A.9 ADOPCIÓN DE AGENDA

Moción _____
Secundada _____
Voto por miembros de la Mesa Directiva para adoptar la agenda:

Síes:_____Noes:_____Abstención:_____Ausente:_____

B. PRESENTACIONES

B.1 ESCUELAS INTERMEDIAS - COMITÉ ASESOR ESTUDIANTIL DEL DISTRITO (DSAC)

B.2 PLANES DE SEGURIDAD ESCOLAR 2026-2027

Presentación de los Planes de Seguridad Escolar 2025-2026 a cargo de Gustavo Paiz, Jefe de Seguridad; la Dra. Caroline Sweeney, Directora de la Escuela Preparatoria Rialto; la Dra. Tina Lingenfelter, Directora de la Escuela Intermedia Kolb; y Tami Butler, Directora de la Escuela Primaria Werner.

C. COMENTARIOS

C.1 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS NO EN LA AGENDA

En este momento, a cualquier persona que desee hablar sobre cualquier tema que no se encuentra en la agenda se le concederá tres minutos.

C.2 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS EN LA AGENDA

A cualquier persona que desee hablar sobre cualquier tema en la agenda se le concederá tres minutos.

C.3 COMENTARIOS DE MIEMBROS DEL COMITÉ EJECUTIVO DE LOS SINDICATOS

- Asociación Educativa de Rialto (REA)
- Asociación de Empleados Clasificados de California (CSEA)
- Teamsters Local 986
- *Communications Workers of America (CWA)*
- Asociación de Administradores Escolares de Rialto (RSMA)

C.4 COMENTARIOS DE LA ESTUDIANTE MIEMBRO DE LA MESA DIRECTIVA

C.5 COMENTARIOS DEL SUPERINTENDENTE

C.6 COMENTARIOS DE MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN

D. AUDIENCIA PÚBLICA 42

D.1 APERTURA DE AUDIENCIA PÚBLICA

A cualquier persona que desee hablar sobre el artículo en la agenda de la audiencia pública se le concederán tres minutos.

Moción _____

Secundada _____

Voto por miembros de la Mesa Directiva para abrir la audiencia pública:

Síes:_____Noes:_____Abstención:_____Ausente:_____

Hora: _____

D.1.1 PROPUESTA DEL SINDICATO COMMUNICATIONS WORKERS OF AMERICA (CWA) SECCIÓN 9588 PARA EL 2026-2027 43

En conformidad con los requisitos del Código Gubernamental y la Política de la Mesa Directiva, la propuesta inicial para el 2026-2027 presentada por Communications Workers of America (CWA), para un acuerdo entre Communication Workers of America (CWA) y la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto, se publica por la presente en cumplimiento de los requisitos legislativos para la notificación pública.

D.2 CIERRE DE AUDIENCIA PÚBLICA

Moción _____

Secundada _____

Voto por miembros de la Mesa Directiva para cerrar la audiencia pública:

Síes:_____Noes:_____Abstención:_____Ausente:_____

Hora: _____

D.3 APERTURA DE AUDIENCIA PÚBLICA

A cualquier persona que desee hablar sobre el artículo en la agenda de la audiencia pública se le concederán tres minutos.

Moción _____

Secundada _____

Voto por miembros de la Mesa Directiva para abrir la audiencia pública:

Síes:_____Noes:_____Abstención:_____Ausente:_____

Hora: _____

D.3.1 PROPUESTA 2026-2027 AL SINDICATO DE COMMUNICATIONS WORKERS OF AMERICA (CWA) LOCAL 9588

En conformidad con los requisitos del Código Gubernamental y la Política de la Mesa Directiva, la propuesta de contrato inicial adjunta para el año escolar 2026-2027, presentada por el Distrito Escolar Unificado de Rialto para un acuerdo entre el Sindicato de Communications Workers of America (CWA), el Distrito Escolar Unificado de Rialto y la Mesa Directiva de Educación, se publica en cumplimiento de los requisitos legislativos para la notificación pública.

D.4 CIERRE DE AUDIENCIA PÚBLICA

Moción _____

Secundada _____

Voto por miembros de la Mesa Directiva para cerrar la audiencia pública:

Síes:_____Noes:_____Abstención:_____Ausente:_____

Hora: _____

E. ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR

47

Todos los artículos en la lista de artículos agendados para aprobarse se harán con una moción a menos que los miembros de la Mesa Directiva de Educación o el Superintendente los retiren para acción individual.

Moción _____

Secundada _____

Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar los artículos agendados para consentir:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Dakira R. Williams, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martínez, Presidente

E.1 ARTÍCULOS DE FUNCIONES GENERALES AGENDADOS PARA APROBAR - Ninguno

E.2 ARTÍCULOS DE INSTRUCCIÓN PARA APROBAR

E.2.1 APROBAR EXENCIÓN DE EDUCACIÓN FÍSICA

48

Moción _____

Secundada _____

Aprobar la exención de todas las actividades físicas para el estudiante 3412431 durante los años escolares 2025-2026 y 2026-2027.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Dakira R. Williams, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martínez, Presidente

E.2.2 RATIFICAR LA APROBACIÓN DE UN VIAJE QUE INCLUYE LA NOCHE A IST CAMPUS TOURS - ESCUELA PREPARATORIA CARTER

Moción _____

Secundada _____

Ratificar las cuotas de inscripción, alojamiento y transporte para 26 estudiantes de onceavo grado del programa ALPHA Scholar (12 hombres y 14 mujeres) del programa ALPHA Scholar de la Escuela Preparatoria Carter y cuatro (4) acompañantes adultos (2 varones y 2 mujeres) para asistir al viaje de gira universitaria del norte de California para estudiantes de onceavo grado del programa ALPHA Scholar, con vigencia del 20 de mayo de 2026 al 22 de mayo de 2026, a un costo que no exceda los $26,000.00 y que se pagará a través del Fondo General.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Dakira R. Williams, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martínez, Presidente

E.2.3 APROBAR VIAJE DEL MISMO DÍA PARA FAMILIAS RIALTO USD A LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE SAN DIEGO

50

Moción _____

Secundada _____

Aprobar las cuotas de inscripción, transporte y comidas para treinta y cuatro (34) padres/tutores, de uno a treinta y tres (1-33) niños/estudiantes y cinco (5) miembros del personal para asistir a un viaje de un solo día a la Universidad Estatal de San Diego, a partir del 17 de abril de 2026, con un costo que no exceda los $8,600.00, y que se pagará con la Subvención Kaiser Permanente Thriving Schools.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Dakira R. Williams, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martínez, Presidente

E.2.4 APROBAR UN VIAJE QUE INCLUYE LA NOCHE A EL DESAFÍO STEAM DEL SUR DE CALIFORNIA - ESCUELA PREPARATORIA RIALTO

51

Moción _____

Secundada _____

Aprobar las cuotas de inscripción, transporte y alimentos para quince (15) estudiantes de la Escuela Preparatoria Rialto en el programa MESA (10 hombres, 5 mujeres) y tres (3) asesores/acompañantes (2 hombres, 1 mujer) para asistir al SoCal STEAM Challenge en Yucaipa Regional Park en Yucaipa, California, con vigencia del 1 de mayo de 2026 al 3 de mayo de 2026, sin costo alguno para el Distrito.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Dakira R. Williams, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martínez, Presidente

E.2.5 APROBAR UN VIAJE QUE INCLUYE LA NOCHE A CAMPAMENTO DE LIDERAZGO DE VERANO 2026 DE LA ASOCIACIÓN DE DIRECTORES DE ACTIVIDADES DE CALIFORNIA - ESCUELA PREPARATORIA RIALTO

Moción _____

Secundada _____

Aprobar las cuotas de inscripción y el transporte para un viaje de una noche para veinte (20) estudiantes (16 mujeres, 4 hombres) y tres (3) acompañantes (2 mujeres, 1 hombre) del Cuerpo Estudiantil Asociado de la Escuela Preparatoria Rialto para asistir al Campamento de Liderazgo de Verano 2026 de la Asociación de Directores de Actividades de California en la Universidad de California Santa Bárbara en Santa Bárbara, California, desde el 7 de julio de 2026 hasta el 10 de julio de 2026, con un costo que no exceda los $21,000.00, y que se pagará con cargo al Fondo General y a los Fondos del Cuerpo Estudiantil Asociado (ASB).

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Dakira R. Williams, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martínez, Presidente

E.2.6 APROBAR UN VIAJE QUE INCLUYE LA NOCHE A LA CUMBRE DE EDUCACIÓN JUVENIL DE CALIFORNIA 2026

Moción _____

Secundada _____

Aprobar las cuotas de inscripción, alojamiento, comidas y transporte para un viaje que incluye la noche para dos (2) estudiantes (mujeres) de las escuelas preparatorias y dos (2) acompañantes mujeres de Servicios Estudiantiles – McKinney Vento y Jóvenes en Hogares de Crianza Temporal para participar en la Cumbre de Educación para Jóvenes en Hogares de Crianza Temporal de California 2026 en Sacramento, con vigencia del 19 de abril de 2026 al 21 de abril de 2026, sin costo alguno para el Distrito.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Dakira R. Williams, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martínez, Presidente

E.2.7 APROBAR UN VIAJE QUE INCLUYE LA NOCHE A LA CUMBRE DE EMPODERAMIENTO JUVENIL DE LA COALICIÓN DE CALIFORNIA PARA LA JUVENTUD (CCY)

Moción _____

Secundada _____

Aprobar las cuotas de inscripción, alojamiento, alimentos y transporte para un viaje que incluye la noche para dos (2) estudiantes mujeres de las escuelas preparatorias y una (1) acompañante mujer de Servicios Estudiantiles–McKinney Vento para participar en la Cumbre de Empoderamiento Juvenil de la Coalición de California para la Juventud (CCY) en Sacramento, California, a partir del 19 de abril de 2026, hasta el 21 de abril de 2026, sin costo alguno para el Distrito.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Dakira R. Williams, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martínez, Presidente

E.2.8 APROBAR LOS PLANES INTEGRALES DE SEGURIDAD ESCOLAR PARA EL AÑO ESCOLAR 2026-2027

Moción _____

Secundada _____

Aprobar los planes integrales de seguridad escolar de todos las escuelas del Distrito Escolar Unificado de Rialto, de K-12, para el curso 2026-2027, sin costo alguno para el distrito. Los planes han sido aprobados por el Concilio Escolar de cada escuela y ahora se presentan a la Mesa Directiva para su aprobación.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Dakira R. Williams, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martínez, Presidente

E.3 ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR

E.3.1 APROBAR LA LISTA DE ORDEN DE VENTA Y LISTA DE REGISTRO DE ORDEN DE COMPRA 56

Moción _____

Secundada _____

Aprobar todos los fondos del 18 de febrero de 2026 al 17 de marzo de 2026.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Dakira R. Williams, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martínez, Presidente

E.3.2 DONACIONES

Moción _____

Secundada _____

Aceptar las donaciones y enviar una carta de agradecimiento a los donantes: Clark Construction Group, Amazon y Allison Brown.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Dakira R. Williams, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martínez, Presidente

E.3.3 EQUIPO EXCEDENTE Y ARTÍCULOS DIVERSOS - SERVICIOS DE NUTRICIÓN INFANTIL

Moción _____

Secundada _____

Declarar como obsoletos e inservibles para uso escolar los equipos excedentes y artículos diversos especificados, y autorizar al Superintendente/persona designada a vender o deshacerse de estos artículos según lo especificado en las Secciones 17545 y 17546 del Código de Educación.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Dakira R. Williams, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martínez, Presidente

E.3.4 ADJUDICAR LA SOLICITUD DE PROPUESTAS (RFP) NO. RIANS 2025-2026-006 EQUIPOS DE COCINA PARA AVANTI RESTAURANT SOLUTIONS Y ARROW RESTAURANT EQUIPMENT

Moción _____

Secundada _____

Adjudicar la Solicitud de Propuesta (RFP) No. RIANS 2025-2026-006 para Equipos de Cocina a Avanti Restaurant Solutions y Arrow Restaurant Equipment según la lista de precios/cronograma adjunto, vigente del 1 de julio de 2025 al 30 de junio de 2026, a un costo que se determinará al momento de la compra y que se pagará con cargo al Fondo 13 - Fondo de Cafetería.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Dakira R. Williams, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martínez, Presidente

E.3.5 APROBAR LA CORRECCIÓN AL ACUERDO CON EL PERSONAL DE LA ESCUELA PRIVADA ST. CATHERINE OF SIENA

101

Moción _____

Secundada _____

Aprobar el Acuerdo #C-26-007155 con Angélica Regalado, miembro del personal de la Escuela Privada St. Catherine of Siena, en sustitución de Ana Corlew. El resto de los términos del acuerdo permanecerán sin cambios.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Dakira R. Williams, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martínez, Presidente

E.3.6 RATIFICAR UN MEMORANDO DE ENTENDIMIENTO (MOU) CON LA JUNTA DE DESARROLLO DE LA FUERZA LABORAL DEL CONDADO DE SAN BERNARDINO

Moción _____

Secundada _____

Ratificar el Memorando de Entendimiento (MOU) con la Junta de Desarrollo de la Fuerza Laboral de San Bernardino para el Sistema del Centro de Empleo de California del Condado de San Bernardino, con vigencia desde el 1 de julio de 2025 hasta el 30 de junio de 2028, sin costo alguno para el Distrito.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Dakira R. Williams, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martínez, Presidente

E.3.7 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON PYRO SPECTACULARS, INC. 103

Moción _____

Secundada _____

Proporcionar espectáculos de confeti para la ceremonia de graduación de la Clase de 2026 que se llevará a cabo el 7 de junio de 2026 en el Toyota Arena, a un costo que no exceda los $11,000.00, y que será pagado con cargo al Fondo General.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Dakira R. Williams, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martínez, Presidente

E.3.8 APROBAR A LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE PARTICIPACIÓN DE LAS PARTES INTERESADAS DE CTE 2026 104

Moción _____

Secundada _____

Aprobar a los miembros propuestos para el Comité de Participación de las Partes Interesadas de 2026, con vigencia desde el 9 de abril de 2026 hasta el 1 de abril de 2027, sin costo alguno para el Distrito.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Dakira R. Williams, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martínez, Presidente

E.3.9 APROBAR UN VIAJE A LA ASOCIACIÓN DE CALIFORNIA PARA LA EDUCACIÓN BILINGÜE (CABE) 106

Moción _____

Secundada _____

Aprobar las cuotas de inscripción, incluidos los costos de almuerzo y transporte, para 100 padres/tutores del Distrito Escolar Unificado de Rialto para asistir a la Conferencia Regional de un Día de CABE para Padres en el Centro de Convenciones de Riverside, a partir del 12 de mayo de 2026, con un costo que no exceda los $25,000.00, y que se pagará con cargo al Fondo General.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Dakira R. Williams, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martínez, Presidente

E.3.10 APROBAR UN ACUERDO CON VARIOS PROVEEDORES PARA LA FERIA DE ALFABETIZACIÓN, ARITMÉTICA Y PREPARACIÓN PARA EL FUTURO DE 2026

Moción _____

Secundada _____

Aprobar los acuerdos con varios proveedores para la Feria de Alfabetización, Habilidades Aritméticas y Preparación para el Futuro de 2026, con vigencia a partir del 2 de mayo de 2026, a un costo que no exceda los $6,554.15, y que se pagará con cargo al Fondo General.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Dakira R. Williams, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martínez, Presidente

E.3.11 APROBAR EL MEMORÁNDUM DE ENTENDIMIENTO DEL PROGRAMA DE PASANTÍAS CON LA UNIVERSIDAD DE REDLANDS

108

Moción _____

Secundada _____

Aprobar el Memorando de Entendimiento del Programa de Pasantías con la Universidad de Redlands para brindar a los estudiantes actuales y futuros oportunidades de pasantías en sus campos de especialización desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2031 sin costo alguno para el Distrito.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Dakira R. Williams, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martínez, Presidente

E.3.12 APROBAR UN MEMORANDO DE ENTENDIMIENTO CON LOS ÁNGELES PACIFIC UNIVERSITY

Moción _____

Secundada _____

Aprobar el Memorando de Entendimiento con Los Ángeles Pacific University para ayudar a los educadores actuales y futuros a completar los requisitos estatales para la obtención de credenciales desde el 1 de mayo de 2026 hasta el 30 de abril de 2031 sin costo alguno para el Distrito.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Dakira R. Williams, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martínez, Presidente

E.3.13 APROBAR EL ACUERDO DE PRÁCTICAS EDUCATIVAS CON LA UNIVERSIDAD DE REDLANDS

110

Moción _____

Secundada _____

Aprobar el Acuerdo de Prácticas Educativas con la Universidad de Redlands para brindar a los estudiantes actuales y futuros oportunidades de tutoría en sus campos de especialización desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2031, sin costo alguno para el Distrito.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Dakira R. Williams, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martínez, Presidente

E.3.14 APROBAR EL ACUERDO DEL CENTRO DE APRENDIZAJE CON LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE CALIFORNIA, SAN BERNARDINO

111

Moción _____

Secundada _____

Aprobar el Acuerdo de Centro de Aprendizaje con la Universidad Estatal de California, San Bernardino, para brindar a los estudiantes actuales y futuros oportunidades de tutoría en sus campos de especialización desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2031 sin costo alguno para el Distrito.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Dakira R. Williams, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martínez, Presidente

E.3.15 ORGANIZACIÓN CONECTADA A LA ESCUELA

Moción _____

Secundada _____

Aprobar que Eagles N.E.S.T. Booster sea una organización conectada a la escuela durante el resto del año escolar 2025-2026 y el año escolar 2026-2027.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Dakira R. Williams, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martínez, Presidente

E.3.16 ACEPTAR LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE CONTRATISTA INDEPENDIENTE DE INICIATIVAS COMUNITARIAS A COMMUNITY SCHOOLS LEARNING EXCHANGE o INTERCAMBIO DE APRENDIZAJE DE ESCUELAS COMUNITARIAS

Moción _____

Secundada _____

Aprobar la adjudicación del contrato de colaborador independiente de Iniciativas Comunitarias a Community Schools Learning Exchange hasta el 30 de junio de 2026, por un costo que no exceda los $100,000.00, sin cambios en el alcance de los servicios ni en el costo total del contrato.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Dakira R. Williams, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martínez, Presidente

E.3.17 ADOPTAR LOS PROCEDIMIENTOS UNIFORMES DE QUEJA (UCP) ACTUALIZADOS PARA ABORDAR LAS QUEJAS RELACIONADAS CON WILLIAMS

Moción _____

Secundada _____

Adoptar el Procedimiento Uniforme de Quejas actualizado adjunto para abordar las quejas relacionadas con Williams, con vigencia a partir del 9 de abril de 2026, sin costo alguno para el Distrito.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Dakira R. Williams, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martínez, Presidente

E.3.18 APROBAR LA RESOLUCIÓN ENMENDADA NO. 25-26-22 POR LA QUE SE ADOPTA UN CÓDIGO DE CONFLICTO DE INTERESES

Moción _____

Secundada _____

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Dakira R. Williams, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martínez, Presidente

E.4 ARTÍCULOS DE PLANIFICACIÓN DE INSTALACIONES PARA APROBAR

E.4.1 APROBAR EL ACUERDO C-00-8181 CON JOHN R. BYERLY, INC. PARA LLEVAR A CABO UN ESTUDIO GEOTÉCNICO Y UN ESTUDIO DE LA TASA DE INFILTRACIÓN PARA EL PROYECTO DE LA NUEVA COCINA CENTRAL

127

Moción _____

Secundada _____

Aprobar el Acuerdo C-00-8181 con John R. Byerly, Inc. para realizar una investigación geotécnica y un estudio de la tasa de infiltración para el proyecto de la nueva cocina central, con vigencia desde el 9 de abril de 2026 hasta el 31 de agosto de 2026, a un costo que no exceda los $34,333.00 y que se pagará con cargo al Fondo 40 – Reserva especial para proyectos de inversión de capital.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Dakira R. Williams, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martínez, Presidente

E.5 ARTÍCULOS DE RECURSOS HUMANOS PARA APROBAR

E.5.1 APROBAR EL INFORME DE RECURSOS HUMANOS NO. 1353 PARA EMPLEADOS CLASIFICADOS Y CERTIFICADOS 128

Moción _____

Secundada _____

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Dakira R. Williams, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martínez, Presidente

E.6 ACTAS 139

E.6.1 APROBAR EL ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN CELEBRADA EL 11 DE MARZO DE 2026 140

Moción _____

Secundada _____

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Dakira R. Williams, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martínez, Presidente

E.6.2 APROBAR EL ACTA DE LA REUNIÓN ESPECIAL DE LA MESA DIRECTIVA CELEBRADA EL 28 DE MARZO DE 2026 155

Moción _____

Secundada _____

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Dakira R. Williams, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martínez, Presidente

F. ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN 164

F.1 ADJUDICAR UN CONTRATO DE SERVICIOS DE AUDITORÍA FINANCIERA DEL DISTRITO A CHRISTY WHITE, INC. 165

Moción _____

Secundada _____

Adjudicar un contrato de 3 años para Servicios de Auditoría Financiera del Distrito a Christy White, Inc. por un costo de: 2025-2026 $60,000.00; 2026-2027 $63,003.00; 2027-2028 $66,154.00, y que se pagará con cargo al Fondo General.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Dakira R. Williams, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martínez, Presidente

F.2 CONSIDERACIÓN SOBRE EL CAMBIO DE NOMBRE DEL CENTRO EDUCATIVO CÉSAR CHÁVEZ/DOLORES HUERTA

166

Moción _____

Secundada _____

Considerar la posibilidad de eliminar o cambiar el nombre del Centro Educativo César Chávez/Dolores Huerta, adopte las medidas preliminares que correspondan en función de la decisión que tome la Mesa Directiva y dé instrucciones al personal sobre los próximos pasos a seguir, en conformidad con la política de la Mesa Directiva aplicable y el procedimiento del distrito, en consonancia con la Política 7310 de la Mesa Directiva, “Nombramiento de Instalaciones”.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Dakira R. Williams, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martínez, Presidente

F.3 AUDIENCIAS ADMINISTRATIVAS

Moción _____

Secundada _____

Números de casos:

25-26-48

25-26-49

*25-26-51

25-26-54

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Dakira R. Williams, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martínez, Presidente

F.4 EXPULSIONES ESTIPULADAS

Moción _____

Secundada _____

Números de casos:

25-26-50

25-26-53

25-26-55

25-26-56

25-26-62

25-26-63

25-26-64

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Dakira R. Williams, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martínez, Presidente

F.5 REINCORPORACIÓN DE EXPULSIÓN

Moción _____
Secundada _____
Número de caso:

25-26-32

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Dakira R. Williams, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martínez, Presidente

G. CLAUSURA

La próxima reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto se llevará a cabo el 22 de abril de 2026, a las 7:00 p.m., en el Centro Educativo Dr. John Kazalunas, 182 East Walnut Ave., Rialto, California.

Materiales distribuidos o presentados a la Mesa Directiva de Educación en la junta de la Mesa Directiva están disponibles a petición en la Oficina del Superintendente.

Moción _____
Secundada _____
Voto por miembros de la Mesa Directiva para concluir:

Síes:_____Noes:_____Abstención:_____Ausente:_____

Hora: _____

FAVOR DE PUBLICAR **FAVOR DE PUBLICAR**

AVISO PÚBLICO

EN CONFORMIDAD CON LOS REQUISITOS DEL CÓDIGO GUBERNAMENTAL Y LA POLÍTICA DE LA MESA DIRECTIVA, LA PROPUESTA INICIAL DE REAPERTURA ADJUNTA PARA EL AÑO ESCOLAR 2026-2027 PRESENTADA POR *COMMUNICATIONS WORKERS OF AMERICA* (CWA), PARA UN ACUERDO ENTRE *COMMUNICATIONS WORKERS OF AMERICA* (CWA) Y LA MESA DIRECTIVA DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO, SE PUBLICA AQUÍ EN CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS LEGISLATIVOS DE AVISO PÚBLICO.

_____

Dra. Denise Ellis
Superintendente Asociada
Recursos Humanos

3 de abril de 2026

Communication Workers of America • Local 9588
AFL-CIO
190 WEST "G" STREET • COLTON, CALIFORNIA 92324 • (909) 422-8960 • FAX (909) 824-2391

24 de febrero de 2026

Dra. Denise Ellis
Superintendente Asociada de Recursos Humanos
Roxanne Domínguez
Directora Ejecutiva de Recursos Humanos
Distrito Escolar Unificado de Rialto
182 E. Walnut Avenue
Rialto, CA 92376

Asunto: Negociación de un artículo y salarios.

Estimadas Dra. Denise Ellis y Sra. Roxanne Domínguez:

Por medio de la presente, en conformidad con la Sección 8(d) de la Ley de Relaciones Laborales de 1947, enmendada, se notifica que el Sindicato de *Communications Workers on America (CWA)* solicita una reunión para negociar un artículo y los salarios.

El Sindicato de *Communications Workers on America* busca mejorar los salarios y otros aspectos del contrato vigente, los cuales serán presentados y explicados por su comité de negociación en una reunión con representantes del distrito escolar.

El Sindicato ofrece que su Comité de Negociación se reúna con los representantes del Distrito Escolar en la fecha y el lugar que ambas partes consideren convenientes. Para ello, los representantes del Distrito Escolar deberán comunicarse con:

Jimi Brubaker,
Presidente de CWA Local 9588
190 W. "G" Street
Colton, CA 92324
(909) 422-8960
(951) 663-9719

FAVOR DE PUBLICAR **FAVOR DE PUBLICAR**

AVISO PÚBLICO

EN CONFORMIDAD CON LOS REQUISITOS DEL CÓDIGO GUBERNAMENTAL Y LA POLÍTICA DE LA MESA DIRECTIVA, LA PROPUESTA INICIAL DE REAPERTURA ADJUNTA PARA EL AÑO ESCOLAR 2026-2027 PRESENTADA POR EL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO, PARA UN ACUERDO ENTRE LA MESA DIRECTIVA DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO Y *COMMUNICATIONS WORKERS OF AMERICA* (CWA), SE PUBLICA AQUÍ EN CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS LEGISLATIVOS DE AVISO PÚBLICO.

_____

Dra. Denise Ellis
Superintendente Asociada
Recursos Humanos

3 de abril de 2026

Distrito Escolar Unificado de Rialto

Propuesta inicial para

Communications Workers of America (CWA) Local 9588

Negociaciones contractuales 2026-2027

El Distrito Escolar Unificado de Rialto (el Distrito) presenta la siguiente propuesta inicial para negociar el contrato sucesor del período 2026-2027 con la sección local 9588 del sindicato CWA. El Distrito desea modificar los siguientes artículos tal y como se indica, y presenta nuestra propuesta para su debate público en conformidad con el artículo 3546 del Código de Gobierno

1. **Artículo VI: DERECHOS DE LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD**

    - Sección 4 – Salud y prestaciones. El Distrito tiene la intención de modificar el lenguaje relativo a los derechos de los miembros de la unidad.

2. **Artículo X: SALARIOS**

    - Sección 6 – Día laboral. El Distrito tiene la intención de modificar el lenguaje relativo a la asignación de jornadas laborales.

    - Sección 8 – Salario por hora. El Distrito tiene la intención de modificar el lenguaje relativo a los salarios de los maestros suplentes.

ARTÍCULOS AGENDADOS PARA CONSENTIR

APROBAR EXENCIÓN DE EDUCACIÓN FÍSICA

INTRODUCCIÓN:

En conformidad con el Código Educativo 51241, la mesa directiva de un distrito escolar o la oficina del superintendente de escuelas del condado pueden otorgar una exención temporal a un alumno de los cursos de educación física, si el alumno está enfermo o lesionado y no se puede proporcionar un programa modificado para satisfacer sus necesidades.

RAZONAMIENTO:

El Departamento de Servicios Estudiantiles ha aprobado una exención de todas las actividades físicas para el estudiante 3412431 durante los años escolares 2025-2026 y 2026-2027.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar la exención de todas las actividades físicas para el estudiante 3412431 durante los años escolares 2025-2026 y 2026-2027.

PRESENTADO/REVISADO POR: Robin McMillon, Ed.D./Jon Black, Ed.D.

RATIFICAR LA APROBACIÓN DE UN VIAJE QUE INCLUYE LA NOCHE A IST CAMPUS TOURS - ESCUELA PREPARATORIA CARTER

INTRODUCCIÓN:

IST Campus Tours, una división de International Student Tours, Inc., es líder en viajes estudiantiles desde 1976 y ha atendido a más de 500,000 estudiantes en todo el mundo. Con licencia, fianza y seguro completos, IST ofrece autobuses y conductores certificados por SPAB, participa en el Fondo de Restitución de California y cuenta con una cobertura de responsabilidad civil integral. El Distrito Escolar Unificado de Rialto ha colaborado con éxito con IST en viajes universitarios anteriores, garantizando experiencias seguras y de alta calidad. Esta propuesta incluye un viaje universitario de 3 días al norte de California para los estudiantes del programa ALPHA Scholar de Carter, que cubre transporte, alojamiento, comidas y visitas supervisadas al campus.

RAZONAMIENTO:

Este punto se presenta para la ratificación del acuerdo y los costos asociados con IST Campus Tours para una gira universitaria de 3 días por el norte de California para estudiantes becados ALPHA de la Escuela Preparatoria Carter. La ratificación es necesaria porque se tomaron medidas antes de la aprobación de la Mesa Directiva para cumplir con los plazos de depósito y contractuales, asegurando así la contratación del proveedor y el pago puntual sin interrumpir la programación estudiantil planificada. El viaje apoya los objetivos del Distrito en materia de preparación universitaria y profesional al brindar a 26 estudiantes de onceavo grado de la Escuela Preparatoria Carter ALPHA la oportunidad de conocer instituciones de educación superior como UC Santa Bárbara, Cal Poly San Luis Obispo, UC Santa Cruz, UC Berkeley, Stanford y UC Merced.

RECOMENDACIÓN:

Ratificar las cuotas de inscripción, alojamiento y transporte para 26 estudiantes de onceavo grado del programa ALPHA Scholar (12 hombres y 14 mujeres) del programa ALPHA Scholar de la Escuela Preparatoria Carter y cuatro (4) acompañantes adultos (2 varones y 2 mujeres) para asistir al viaje de gira universitaria del norte de California para estudiantes de onceavo grado del programa ALPHA Scholar, con vigencia del 20 de mayo de 2026 al 22 de mayo de 2026, a un costo que no exceda los $26,000.00 y que se pagará a través del Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Kristy Streff/Jon Black, Ed.D.

APROBAR VIAJE DEL MISMO DÍA PARA FAMILIAS RIALTO USD A LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE SAN DIEGO

INTRODUCCIÓN:

El programa de Liderazgo Familiar (FLI, por sus siglas en inglés) es un programa educativo multifacético enfocado en brindar a las familias el conocimiento, las herramientas y la inspiración necesarios para ayudar a sus hijos de primera y segunda generación a tener éxito en la escuela y en la vida. El objetivo principal del FLI es enseñar a padres y cuidadores el arte y la habilidad del liderazgo familiar para apoyar el rendimiento académico y el éxito en la vida. Los padres han participado en una serie de cinco módulos diseñados para ayudarlos a desarrollar las habilidades, capacidades y actitudes necesarias para ser modelos a seguir efectivos para sus hijos. Las familias completarán la serie participando en una visita universitaria centrada en "¿Qué significa el éxito?".

RAZONAMIENTO:

El objetivo es fomentar la participación de las familias en la educación de sus hijos, así como brindarles a padres e hijos un propósito, herramientas y orientación para alcanzar el éxito académico y personal. La visita a la universidad es la experiencia culminante para las familias, que vinculará los módulos del Instituto de Liderazgo Familiar con el enfoque educativo de nuestro distrito en alfabetización, aritmética y preparación para el futuro.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar las cuotas de inscripción, transporte y comidas para treinta y cuatro (34) padres/tutores, de uno a treinta y tres (1-33) niños/estudiantes y cinco (5) miembros del personal para asistir a un viaje de un solo día a la Universidad Estatal de San Diego, a partir del 17 de abril de 2026, con un costo que no exceda los $8,600.00, y que se pagará con la Subvención Kaiser Permanente Thriving Schools.

PRESENTADO/REVISADO POR: Joseph Williams/Jon Black, Ed.D.

APROBAR UN VIAJE QUE INCLUYE LA NOCHE A EL DESAFÍO STEAM DEL SUR DE CALIFORNIA - ESCUELA PREPARATORIA RIALTO

INTRODUCCIÓN:

El SoCal STEAM Challenge es una competencia anual de tres días que se estableció en 2008 y se lleva a cabo en el Parque Regional de Yucaipa, California. Esta competencia, apoyada por agencias locales de agua, tiene como objetivo educar a estudiantes locales de escuela intermedia y preparatoria sobre la conservación y la sostenibilidad del agua. Durante el SoCal STEAM Challenge, los estudiantes diseñan, construyen y compiten con botes solares desde cero, reflejando un enfoque integral en ciencia, tecnología, ingeniería, arte y matemáticas (STEAM). El Distrito de Agua de West Valley financia el proyecto de la Preparatoria Rialto para la compra de las piezas y materiales necesarios para construir el bote solar.

RAZONAMIENTO:

El SoCal STEAM Challenge está diseñado para ser un desafío intelectual y físico, brindando a los estudiantes una experiencia que les dará una ventaja en la universidad y en sus futuras carreras. Este evento se llevará a cabo durante tres días con diversas actividades prácticas para el desarrollo de habilidades, culminando con una ceremonia de premiación y una competencia entre escuelas en una carrera de botes con energía solar. Todos los gastos, incluyendo la inscripción, las tarifas de entrada al parque, los campamentos y tres comidas diarias, serán cubiertos por fondos del Distrito Municipal de Agua de San Bernardino. Este programa es congruente con el Objetivo 1 del Plan Estudiantil para el Logro Estudiantil (SPSA) de la Escuela Preparatoria Rialto, que busca ampliar la comprensión de los estudiantes sobre el contenido educativo al brindarles acceso a actividades y eventos.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar las cuotas de inscripción, transporte y alimentos para quince (15) estudiantes de la Escuela Preparatoria Rialto en el programa MESA (10 hombres, 5 mujeres) y tres (3) asesores/acompañantes (2 hombres, 1 mujer) para asistir al SoCal STEAM Challenge en Yucaipa Regional Park en Yucaipa, California, con vigencia del 1 de mayo de 2026 al 3 de mayo de 2026, sin costo alguno para el Distrito.

PRESENTADO/REVISADO POR: Manuel Burciaga, Ed.D./Jon Black, Ed.D.

APROBAR UN VIAJE QUE INCLUYE LA NOCHE A CAMPAMENTO DE LIDERAZGO DE VERANO 2026 DE LA ASOCIACIÓN DE DIRECTORES DE ACTIVIDADES DE CALIFORNIA - ESCUELA PREPARATORIA RIALTO

INTRODUCCIÓN:

El Campamento de Liderazgo de Verano de la Asociación de Directores de Actividades de California (CADA, por sus siglas en inglés) es un programa residencial de cuatro días que se lleva a cabo en la Universidad de California, Santa Bárbara, diseñado para líderes estudiantiles de 7.º a 12.º grado. Desde 1984, el programa ha brindado capacitación práctica enfocada en el desarrollo de habilidades de comunicación, planificación y trabajo en equipo. Los estudiantes participan junto con sus asesores en sesiones magistrales y talleres interactivos para prepararse para el próximo año escolar. Además, los participantes se involucran en actividades, reuniones y experiencias colaborativas que fomentan el desarrollo del liderazgo y promueven una sólida cultura universitaria.

RAZONAMIENTO:

El Campamento de Liderazgo de Verano de CADA ofrece a los estudiantes del Consejo Estudiantil (ASB) la oportunidad de profundizar su comprensión de los conceptos de liderazgo que apoyan directamente los cursos de liderazgo estudiantil y las iniciativas de toda la escuela. Mediante una combinación de sesiones grupales y talleres en grupos pequeños, los estudiantes desarrollan habilidades esenciales en comunicación, colaboración, creación de redes y planificación de proyectos, a la vez que obtienen ideas prácticas para implementar en sus escuelas. Este programa se alinea con el Plan Estudiantil para el Logro Estudiantil (SPSA) de la Escuela Preparatoria Rialto al promover la participación estudiantil tanto en el desarrollo académico como socioemocional, y al mismo tiempo brindar acceso a experiencias educativas que refuerzan la relevancia de su aprendizaje.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar las cuotas de inscripción y el transporte para un viaje de una noche para veinte (20) estudiantes (16 mujeres, 4 hombres) y tres (3) acompañantes (2 mujeres, 1 hombre) del Cuerpo Estudiantil Asociado de la Escuela Preparatoria Rialto para asistir al Campamento de Liderazgo de Verano 2026 de la Asociación de Directores de Actividades de California en la Universidad de California Santa Bárbara en Santa Bárbara, California, desde el 7 de julio de 2026 hasta el 10 de julio de 2026, con un costo que no exceda los $21,000.00, y que se pagará con cargo al Fondo General y a los Fondos del Cuerpo Estudiantil Asociado (ASB).

PRESENTADO/REVISADO POR: Manuel Burciaga, Ed.D./Jon Black, Ed.D.

APROBAR UN VIAJE QUE INCLUYE LA NOCHE A LA CUMBRE DE EDUCACIÓN JUVENIL DE CALIFORNIA 2026

INTRODUCCIÓN:

La Cumbre de Educación para Jóvenes en Hogares de Crianza Temporal de California 2026 se celebrará del 19 al 21 de abril de 2026 en Sacramento, en el Hotel DoubleTree. Este evento anual reúne a jóvenes en hogares de crianza, líderes comunitarios y proveedores de servicios para colaborar, aprender y promover mejoras en el sistema. Los estudiantes deben asistir a la Academia Estudiantil el 19 de abril de 2:00-8:00 p.m., así como a todos los talleres y actividades que se desarrollen a lo largo de la cumbre. El transporte, el alojamiento, las comidas y la inscripción correrán a cargo de SBCSS; los estudiantes compartirán habitaciones y los acompañantes se alojarán en habitaciones individuales. Los participantes establecerán vínculos con sus compañeros y adquirirán habilidades para apoyar a sus comunidades; se requiere asistencia completa para recibir una asignación económica.

RAZONAMIENTO:

Este evento anual ofrece una plataforma para que los participantes compartan ideas, historias y experiencias, a la vez que aprenden sobre investigaciones y mejores prácticas para apoyar a los jóvenes más vulnerables de California. También brinda valiosas oportunidades para conectar con compañeros, proveedores de servicios y defensores de todo el estado. Al exponer a los estudiantes a diversas oportunidades y programas especializados, la cumbre busca motivarlos y apoyarlos para que alcancen el éxito académico, a la vez que los empodera para establecer metas significativas y sentirse más seguros de su futuro.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar las cuotas de inscripción, alojamiento, comidas y transporte para un viaje que incluye la noche para dos (2) estudiantes (mujeres) de las escuelas preparatorias y dos (2) acompañantes mujeres de Servicios Estudiantiles – McKinney Vento y Jóvenes en Hogares de Crianza Temporal para participar en la Cumbre de Educación para Jóvenes en Hogares de Crianza Temporal de California 2026 en Sacramento, con vigencia del 19 de abril de 2026 al 21 de abril de 2026, sin costo alguno para el Distrito.

PRESENTADO/REVISADO POR: Frank Camacho, Ed.D./Jon Black, Ed.D.

APROBAR UN VIAJE QUE INCLUYE LA NOCHE A LA CUMBRE DE EMPODERAMIENTO JUVENIL DE LA COALICIÓN DE CALIFORNIA PARA LA JUVENTUD (CCY)

INTRODUCCIÓN:

La Coalición de California para la Juventud (CCY) organiza la Cumbre Anual de Empoderamiento Juvenil (YES) en Sacramento, que reúne a jóvenes, líderes comunitarios y proveedores de servicios para participar en actividades de aprendizaje y defensa personal centradas en la prevención y erradicación de la falta de vivienda juvenil. La cumbre incluye talleres, oradores y debates, así como una jornada en el Capitolio Estatal donde jóvenes seleccionados se reúnen con funcionarios electos para compartir sus experiencias y abogar por políticas de apoyo. Los participantes adquieren habilidades de liderazgo y defensa personal alineadas con los objetivos del programa de Educación para Niños y Jóvenes en Transición/Sin Hogar, que enfatiza la mentoría, el empoderamiento y la amplificación de la voz de los jóvenes. Todos los gastos de transporte, alojamiento, comidas e inscripción serán cubiertos por el Programa de Educación para Personas sin Hogar del Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino (SBCSS), con alojamiento en Sacramento.

RAZONAMIENTO:

Esta cumbre ofrece a los estudiantes una oportunidad única para participar en procesos cívicos y de defensa a nivel estatal, al tiempo que se familiarizan con las políticas públicas, el desarrollo del liderazgo y las estrategias de participación comunitaria centradas en abordar la falta de vivienda entre los jóvenes. Mediante la participación, los estudiantes fortalecerán sus habilidades de comunicación, liderazgo y autodefensa, a la vez que establecerán conexiones significativas con compañeros y profesionales de toda California. Estas experiencias fomentan la participación estudiantil, apoyan la perseverancia académica y promueven vínculos más sólidos con la escuela y los adultos que brindan apoyo.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar las cuotas de inscripción, alojamiento, alimentos y transporte para un viaje que incluye la noche para dos (2) estudiantes mujeres de las escuelas preparatorias y una (1) acompañante mujer de Servicios Estudiantiles–McKinney Vento para participar en la Cumbre de Empoderamiento Juvenil de la Coalición de California para la Juventud (CCY) en Sacramento, California, a partir del 19 de abril de 2026, hasta el 21 de abril de 2026, sin costo alguno para el Distrito.

PRESENTADO/REVISADO POR: Frank Camacho, Ed.D./Jon Black, Ed.D.

APROBAR LOS PLANES INTEGRALES DE SEGURIDAD ESCOLAR PARA EL AÑO ESCOLAR 2026-2027

INTRODUCCIÓN:

El Departamento de Seguridad solicita a la Mesa Directiva de Educación que apruebe los Planes Integrales de Seguridad Escolar para el año escolar 2026-2027 de las siguientes escuelas: las Escuelas Primarias Bemis, Boyd, Casey, Curtis, Dollahan, Dunn, Fitzgerald, García, Henry, Hughbanks, Kelley, Kordyak, Morgan, Morris, Myers, Preston, Simpson, Trapp y Werner; las Escuelas Intermedias Frisbie, Jehue, Kolb, Kucera y Rialto; las Escuelas Preparatorias Carter, Eisenhower, Milor y Rialto, y la Academia Virtual Zupanic.

RAZONAMIENTO:

El Código de Educación de California (artículos 32280-32288) establece los requisitos que deben cumplir todas las escuelas que abarcan desde el K al 12° grado, para redactar y desarrollar un plan de seguridad escolar adaptado a las necesidades y recursos de cada escuela en particular. En 2004, la Asamblea Legislativa y el gobernador reformularon y renumeraron las disposiciones del Plan Integral de Seguridad Escolar en los proyectos de ley SB 719 y AB 115. La intención de la Asamblea Legislativa al promulgar estas disposiciones es apoyar a las escuelas públicas de California en la elaboración de los planes integrales de seguridad que les exige la ley, los cuales son el resultado de un proceso de planificación sistemático e incluyen estrategias destinadas a la prevención y la educación sobre posibles incidentes relacionados con delitos y violencia en los recintos escolares. El Plan Integral de Seguridad Escolar debe ser revisado, actualizado y aprobado por el Concilio Escolar de cada escuela antes del 1 de marzo de cada año. Los planes de seguridad escolar son documentos vivos que pueden modificarse en cualquier momento en función de las necesidades de seguridad. Actualmente, todos los planes han sido aprobados por el Concilio Escolar de cada escuela y se presentan ahora a la Mesa Directiva.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar los planes integrales de seguridad escolar de todos las escuelas del Distrito Escolar Unificado de Rialto, de K-12, para el curso 2026-2027, sin costo alguno para el distrito. Los planes han sido aprobados por el Concilio Escolar de cada escuela y ahora se presentan a la Mesa Directiva para su aprobación.

PRESENTADO/REVISADO POR: Gus Paiz

Rialto Unified School District

Board of Education

April 8, 2026

Warrant & Purchase Order Listing

2/18/2026 – 3/17/2026

Rialto Unified School District

Board of Education

April 8, 2026

WARRANT LISTING

2/18/2026 – 3/17/2026

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Warrant Listing

From 2/18/2026 To 3/17/2026

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
838331	OFFICE SOLUTIONS BUSINESS	02/18/2026	$8,532.54	R
838332	P F VISION INC	02/18/2026	$6,800.00	R
838333	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	02/18/2026	$1,367.22	R
838334	LEWIS FAMILY PLAYHOUSE	02/18/2026	$3,737.50	R
838335	TINA M LINGENFELTER	02/18/2026	$175.00	
838336	LOS TAKOS	02/18/2026	$3,232.50	R
838337	LOWE'S	02/18/2026	$1,757.84	R
838338	MEDCO SUPPLY COMPANY	02/18/2026	$4,773.60	R
838339	MSTS RECEIVABLES LLC	02/18/2026	$434.09	R
838340	MUERTOONS	02/18/2026	$2,000.00	R
838341	NAPA AUTO PARTS	02/18/2026	$920.06	R
838342	OCCUPATIONAL HEALTH CENTERS OF	02/18/2026	$645.00	R
838343	OFFICE SOLUTIONS BUSINESS	02/18/2026	$325.99	R
838344	OTC BRANDS INC	02/18/2026	$3,539.09	R
838345	THE LIBRARY STORE	02/18/2026	$49.56	R
838346	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	02/18/2026	$16,940.96	R
838347	MCCORMICK'S GROUP LLC	02/18/2026	$4,131.97	R
838348	U S BANK	02/18/2026	$1,826.26	R
838349	HOME DEPOT CREDIT SERVICES	02/18/2026	$4,544.51	R
838350	HOME DEPOT CREDIT SERVICES	02/18/2026	$10,881.75	R
838351	HOME DEPOT CREDIT SERVICES	02/18/2026	$2,688.10	R
839415	PIPS	02/19/2026	$192,510.00	R
839416	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	02/19/2026	$1,404.35	R
839417	LOWE'S	02/19/2026	$8,969.49	R
839418	METEOR EDUCATION LLC	02/19/2026	$5,774.80	R
839419	NAPA AUTO PARTS	02/19/2026	$1,400.75	R
839420	OFFICE SOLUTIONS BUSINESS	02/19/2026	$3.86	R
839421	OTC BRANDS INC	02/19/2026	$781.12	R
839422	PANERA LLC	02/19/2026	$1,745.51	R
839423	PERMA-BOUND BOOKS	02/19/2026	$8,908.72	R
839424	PETERMAN LUMBER INC.	02/19/2026	$2,959.95	R
839425	POCKET NURSE ENTERPRISES	02/19/2026	$2,527.29	R
839426	PODIUM PROS INC	02/19/2026	$3,514.07	R
839427	QUILL CORPORATION	02/19/2026	$491.88	R
839428	RDO EQUIPMENT CO	02/19/2026	$1,380.78	R
839429	IAN REID	02/19/2026	$379.00	R
839430	RESIDEO LLC	02/19/2026	$14,395.98	R
839431	RIALTO GATEWAY DISPLAY LLC	02/19/2026	$2,000.00	R
839432	CALEIGH RICHARD	02/19/2026	$250.00	
839433	RIVERSIDE WINNELSON	02/19/2026	$2,419.11	R
839434	ROMAN TINT INC	02/19/2026	$107.75	R
839435	AAA CONTAINER SALES & RENTALS	02/19/2026	$665.00	R
839436	JAIME ALEXANDER	02/19/2026	$310.00	R

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Warrant Listing

From 2/18/2026 To 3/17/2026

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
839437	APPLE VALLEY COMMUNICATIONS	02/19/2026	$360.00	R
839438	BARNES & NOBLE	02/19/2026	$955.81	R
839439	BASIC BACKFLOW	02/19/2026	$100.00	R
839440	BEARCOM	02/19/2026	$298.10	R
839441	BGZ PARTY RENTALS #2	02/19/2026	$270.00	R
839442	CAAASA	02/19/2026	$795.00	R
839443	CALIFORNIA ASSOCIATION OF SCHOOL PSY(	02/19/2026	$1,149.00	R
839444	CALIFORNIA BAND DIRECTORS	02/19/2026	$910.00	
839445	CALIFORNIA DEPT OF JUSTICE	02/19/2026	$2,461.00	R
839446	CALIFORNIA SCHOOL-BASED HEALTH ALLIA	02/19/2026	$1,000.00	R
839447	CALIFORNIA STATE BAND CHAMPIONSHIPS	02/19/2026	$750.00	
839448	CDW GOVERNMENT INC	02/19/2026	$8,419.95	R
839449	CITRUS COLLEGE	02/19/2026	$200.00	
839450	COMPUTERIZED EMBROIDERY CO	02/19/2026	$1,244.52	R
839451	REHANNON COTE	02/19/2026	$271.00	R
839452	CROWN AWARDS	02/19/2026	$4,889.86	R
839453	CSM CONSULTING INC	02/19/2026	$7,375.00	
839454	JENNIFER CUEVAS	02/19/2026	$43.70	R
839455	CUMMINS SALES AND SERVICE	02/19/2026	$355.38	R
839456	DAN'S LAWNMOWER CENTER	02/19/2026	$640.78	R
839457	DAT YOGA DUDE	02/19/2026	$300.00	R
839458	DATA IMPRESSIONS	02/19/2026	$4,736.10	R
839459	JENNIFER DAVIDSON	02/19/2026	$60.00	R
839460	SANDRA DELGADO	02/19/2026	$63.73	R
839461	DEMCO INC	02/19/2026	$3,373.30	R
839462	DEPARTMENT OF SOCIAL SERVICES	02/19/2026	$726.00	R
839463	DESOTO SALES INC	02/19/2026	$1,149.29	R
839464	DISCOUNT SCHOOL SUPPLY	02/19/2026	$203.63	R
839465	EBERHARD EQUIPMENT	02/19/2026	$180.00	R
839466	ECHOSAT INC	02/19/2026	$47.74	R
839467	EFFICIENT X-RAY INC	02/19/2026	$136.91	R
839468	ELROD FENCE	02/19/2026	$11,577.00	R
839469	EPAX SYSTEMS INC	02/19/2026	$4,233.72	R
839470	ERS CONSULTING SERVICES	02/19/2026	$10,000.00	R
839471	PAULINA ESCOBEDO	02/19/2026	$310.00	
839472	ANTONIO ACOSTA	02/19/2026	$30.00	R
839473	JUANA AGUILAR	02/19/2026	$130.00	R
839474	LUZ ALCARAZ	02/19/2026	$140.00	R
839475	MARIELOS BRISENO	02/19/2026	$150.00	R
839476	ELIZABETH CAMPOS	02/19/2026	$170.00	
839477	RENEE COVINGTON	02/19/2026	$60.00	R
839478	MYISHA CURTIS	02/19/2026	$30.00	R
839479	VENITA FLOURNOY	02/19/2026	$70.00	R

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Warrant Listing

From 2/18/2026 To 3/17/2026

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
839480	ALMA DELIA GARFIAS MENDOZA	02/19/2026	$100.00	R
839481	MARIA E. GOMEZ	02/19/2026	$140.00	R
839482	CAROL GUERRA	02/19/2026	$70.00	R
839483	ROCIO GUZMAN	02/19/2026	$30.00	
839484	KIJANA HERD	02/19/2026	$60.00	R
839485	DEVON V HERD	02/19/2026	$30.00	R
839486	CARLOS A. HURTADO	02/19/2026	$220.00	R
839487	MELISSA LEON	02/19/2026	$60.00	R
839488	BEATRIS MARTINEZ	02/19/2026	$60.00	R
839489	YESENIA RAMON	02/19/2026	$30.00	R
839490	LIANA RIOS	02/19/2026	$120.00	R
839491	JOCELIN SANDOVAL	02/19/2026	$100.00	R
839492	CYNTHIA SHEPPARD	02/19/2026	$150.00	R
839493	AMALIA SILVA	02/19/2026	$30.00	R
839494	ERIC STEPHENSON	02/19/2026	$40.00	R
839495	JOSIE VALENCIA	02/19/2026	$230.00	R
839496	MATILDE M VILLA	02/19/2026	$150.00	
839497	IRMA VILLANUEVA	02/19/2026	$150.00	R
840234	RIALTO WATER SERVICES	02/20/2026	$1,119.32	R
840235	DRIFTWOOD DAIRY INC	02/20/2026	$108,075.22	R
840236	STEVEN SAENZ JR	02/20/2026	$42.08	R
840237	TEK TIME SYSTEMS INC	02/20/2026	$93.95	
840238	MONICA ZAMORA	02/20/2026	$41.92	
840239	HOME DEPOT CREDIT SERVICES	02/20/2026	$20,342.07	R
840240	A T & T	02/20/2026	$34.61	R
840241	A T & T	02/20/2026	$11,240.81	R
840242	BURRTEC WASTE INDUSTRIES INC	02/20/2026	$29,789.60	R
840243	COLTON PUBLIC UTILITIES	02/20/2026	$10,970.37	R
840244	CROWN CASTLE FIBER LLC	02/20/2026	$3,358.17	R
840245	FRONTIER	02/20/2026	$281.03	R
840246	ONYX ASSET SERVICES GROUP LLC	02/20/2026	$86,887.58	R
840247	RIALTO WATER SERVICES	02/20/2026	$6,102.18	R
840248	SOCALGAS	02/20/2026	$41,380.66	R
840249	SOUTHERN CALIFORNIA EDISON	02/20/2026	$274,435.29	R
840250	SUNE SOLAR MISSION LLC	02/20/2026	$1,475.09	R
840251	WEST VALLEY WATER DISTRICT	02/20/2026	$3,277.25	R
840252	OTC BRANDS INC	02/20/2026	$1,694.72	R
840253	RISK CONTROL STRATEGIES INC	02/20/2026	$11,700.00	R
841347	CITY OF SAN BERNARDINO	02/23/2026	$50,096.98	R
841348	SCHOLASTIC INC	02/23/2026	$4,392.97	R
841349	SOS SURVIVAL PRODUCTS	02/23/2026	$24,739.48	R
841350	SPORTS FACILITIES GROUP INC	02/23/2026	$17,084.42	R
841351	U S BANK	02/23/2026	$13,148.18	R

Status Codes: {blank} = Outstanding; C = Cancelled; R = Redeemed; S = Stopped; V = Voided; X = Staledated

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Warrant Listing

From 2/18/2026 To 3/17/2026

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
841352	U S BANK	02/23/2026	$7,402.61	R
841353	ALTERNATIVE LOGISTICS TECHNOLO	02/23/2026	$146,245.38	R
841354	COREY BRYANT	02/23/2026	$10,366.06	R
841355	CONVERGEONE INC	02/23/2026	$122,951.64	R
841356	COUNSELING TEAM INTERNATIONAL	02/23/2026	$4,630.50	R
841357	DAN LYMAN CONSTRUCTION	02/23/2026	$8,429.85	R
841358	DAVE BANG ASSOCIATES INC	02/23/2026	$35,502.96	R
841359	PAVEWEST INC	02/23/2026	$54,600.00	R
841360	PERMA-BOUND BOOKS	02/23/2026	$2,586.17	R
841361	PIONEER CHEMICAL CO	02/23/2026	$11,082.85	R
841362	PRO-ACT INC	02/23/2026	$50,470.00	R
841363	COMPLETE OFFICE LLC	02/23/2026	$3,504.96	R
841364	SAN BERNARDINO COUNTY SUPERINTENDE	02/23/2026	$18,750.00	R
841365	SMARTPASS INC	02/23/2026	$2,445.90	R
841366	COMPLETE OFFICE LLC	02/23/2026	$2,461.93	R
841367	COMPLETE OFFICE LLC	02/23/2026	$5,840.85	R
841368	COMPLETE OFFICE LLC	02/23/2026	$8,428.56	R
841369	SMART & FINAL	02/23/2026	$878.07	R
841370	SMART & FINAL	02/23/2026	$1,634.30	R
841371	COMPLETE OFFICE LLC	02/23/2026	$64.84	R
841372	GOLD STAR	02/23/2026	$374.73	R
841373	GOLD STAR	02/23/2026	$340,008.72	R
842235	HERTZ FURNITURE SYSTEMS LLC	02/24/2026	$17,845.88	R
842236	AMERICAN MODULAR SYSTEMS INC	02/24/2026	$35,038.56	
842237	SAN BDNO MUNICIPAL WATER DEPT	02/24/2026	$21,818.36	R
842238	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	02/24/2026	$269.19	R
842239	THE LIVING DESERT	02/24/2026	$463.40	R
842240	MOHAWK FACTORING	02/24/2026	$8,378.18	R
842241	MUSIC AND ARTS	02/24/2026	$1,521.43	R
842242	OFFICE SOLUTIONS BUSINESS	02/24/2026	$88.22	R
842243	OTC BRANDS INC	02/24/2026	$1,389.19	R
842244	PANERA LLC	02/24/2026	$407.51	R
842245	PARKHOUSE TIRE INC	02/24/2026	$880.95	R
842246	KRISTI PAYNE	02/24/2026	$50.00	
842247	PERMA-BOUND BOOKS	02/24/2026	$470.63	R
842248	PRISMATIC MAGIC LLC	02/24/2026	$1,448.00	R
842249	STEVEN RODRIGUEZ	02/24/2026	$128.50	
842250	RULING OUR EXPERIENCES INC	02/24/2026	$2,400.00	
842251	MUSIC AND ARTS	02/24/2026	$5,872.06	
842252	IMPERIAL DADE	02/24/2026	$9,197.33	R
843127	JENNIFER KAYLEE MOST	02/25/2026	$8,500.00	R
843128	RULING OUR EXPERIENCES INC	02/25/2026	$6,075.00	
843129	COMPLETE OFFICE LLC	02/25/2026	$2,338.38	R

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Warrant Listing

From 2/18/2026 To 3/17/2026

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
843130	UNITED RENTALS	02/25/2026	$10,524.55	R
843131	VERNIER SOFTWARE & TECHNOLOGY	02/25/2026	$2,725.64	R
843132	US BANK TRUST N A	02/25/2026	$1,071,750.00	R
843133	A O-KAY GLASS & SCREEN	02/25/2026	$1,836.28	R
843134	A.C.E.S INTERPRETING SERVICES	02/25/2026	$582.00	R
843135	AARDVARK CLAY & SUPPLIES INC	02/25/2026	$1,594.34	R
843136	ACCO BRANDS USA LLC	02/25/2026	$865.30	
843137	ACTIVE EDUCATION INC	02/25/2026	$7,900.00	R
843138	ADORAMA INC	02/25/2026	$1,891.58	R
843139	ALLIED REFRIGERATION INC	02/25/2026	$3,315.39	R
843140	AMERIGAS PROPANE LP	02/25/2026	$158.13	R
843141	BRENDA ANGUIANO	02/25/2026	$250.00	R
843142	ANIXTER INC	02/25/2026	$6,983.41	R
843143	ARTFELT	02/25/2026	$828.00	R
843144	ASSA ABLOY ENTRANCE SYSTEMS	02/25/2026	$2,576.85	R
843145	AVALON TRANSPORTATION LLC	02/25/2026	$44,864.54	R
843146	B & H PHOTO	02/25/2026	$1,686.30	R
843147	BARNABAS ROBOTICS INC	02/25/2026	$231.97	R
843148	BATTERY WORX INC	02/25/2026	$434.63	R
843149	BENCHMARK EDUCATION CO LLC	02/25/2026	$2,599.57	R
843150	BEST BUY BUSINESS ADVANTAGE	02/25/2026	$634.50	R
843151	BEYNON	02/25/2026	$7,092.00	R
843152	BIG TS PIZZA GROUP CORP	02/25/2026	$284.59	R
843153	BLICK ART MATERIALS	02/25/2026	$8,390.72	R
843154	BLUM ELECTRIC	02/25/2026	$4,800.00	R
843155	BOOST COLLABORATIVE	02/25/2026	$1,980.00	
843156	BSN SPORTS LLC	02/25/2026	$218.91	R
843157	BUDGET BLINDS OF RANCHO	02/25/2026	$2,672.25	R
843158	THE BULK BOOKSTORE	02/25/2026	$1,075.08	R
843159	REYNALD BUSTILLO	02/25/2026	$250.00	
843160	CAAASA	02/25/2026	$1,000.00	R
843161	CADA CENTRAL	02/25/2026	$1,785.00	
843162	CALIFORNIA ASSOCIATION OF SCHOOL COL	02/25/2026	$1,837.00	R
843163	CALIFORNIA LEAGUE OF MIDDLE SCHOOLS	02/25/2026	$700.00	R
843164	CSADA	02/25/2026	$410.00	
843165	DISNEYLAND RESORT	02/25/2026	$18,886.00	R
843166	ENKO SYSTEMS INC	02/25/2026	$742.50	R
843167	JESSICA ALMANZA	02/25/2026	$76.30	R
843168	BLUETRITON BRANDS INC	02/25/2026	$454.17	R
844130	LOWE'S	02/26/2026	$9,943.03	R
844131	PIONEER CHEMICAL CO	02/26/2026	$15,511.07	R
844132	LAURA ACOSTA	02/26/2026	$53.80	R
844133	SHAYLIN ANDERSON	02/26/2026	$35.23	R

Status Codes: {blank} = Outstanding; C = Cancelled; R = Redeemed; S = Stopped; V = Voided; X = Staledated

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Warrant Listing

From 2/18/2026 To 3/17/2026

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
844134	PAULINA AVILA-SOLARZANO	02/26/2026	$35.42	
844135	APRIL BECERRA	02/26/2026	$49.16	R
844136	DIANNE BETANCOURT	02/26/2026	$29.23	
844137	ANA BORJA	02/26/2026	$3.34	
844138	TIYA BROWN-CANNON	02/26/2026	$249.95	R
844139	TAMI BUTLER	02/26/2026	$32.34	R
844140	TED CAMPOS	02/26/2026	$264.56	R
844141	JANNETTE CARMONA	02/26/2026	$11.76	
844142	CORAL CARREON	02/26/2026	$206.66	R
844143	MARCELA CARRILLO	02/26/2026	$20.74	R
844144	LISA CASTRO	02/26/2026	$35.42	
844145	JOAQUIN CERVANTES	02/26/2026	$80.00	R
844146	DEANNA CHAIREZ	02/26/2026	$151.62	R
844147	BRITTANY CHAVEZ	02/26/2026	$8.62	
844148	JOSHUA COLE	02/26/2026	$270.00	R
844149	RIEGEANA COLLINS-BOYD	02/26/2026	$31.61	
844150	KAITLYN COOPER	02/26/2026	$113.39	R
844151	MARTIN CORRAL JR	02/26/2026	$227.96	R
844152	LISA CUNDLE	02/26/2026	$181.00	
844153	ASIA DE CASAS	02/26/2026	$4.27	
844154	MARGARITA DEMERY	02/26/2026	$141.12	
844155	ERICK DURAN	02/26/2026	$140.58	R
844156	DENISE ELLIS	02/26/2026	$205.30	R
844157	SUSAN FERRANTE	02/26/2026	$264.56	R
844158	YANIRA FIGUEROA	02/26/2026	$39.44	
844159	BIBIANA FRANKS	02/26/2026	$22.48	R
844160	MELISSA FREEMAN	02/26/2026	$264.56	
844161	JOSH FUERTE	02/26/2026	$264.56	R
844162	PERLA GARCIA	02/26/2026	$183.35	R
844163	WENDY GAVINI	02/26/2026	$18.05	
844164	JAMIE GOERTZ	02/26/2026	$14.36	
844165	PAULINA GOMEZ	02/26/2026	$10.59	
844166	MARIA GOMEZ	02/26/2026	$45.10	
844167	CECILIA GUTIERREZ	02/26/2026	$29.58	
844168	LAURA GUZMAN	02/26/2026	$249.95	R
844169	LEIGH HALE	02/26/2026	$76.25	C
844170	RANDY HARRIS	02/26/2026	$215.00	R
844171	KATHY HERNANDEZ	02/26/2026	$30.36	R
844172	SUSANA HERNANDEZ	02/26/2026	$15.15	R
844173	OLIVIA HERNANDEZ	02/26/2026	$366.52	
844174	EMILY HERREN	02/26/2026	$20.16	R
844175	MARIA HURTADO	02/26/2026	$79.70	R
844176	VERONICA JEFFERSON	02/26/2026	$48.94	R

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Warrant Listing

From 2/18/2026 To 3/17/2026

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
844177	KAISHAUNA JOHNSON	02/26/2026	$29.39	
844178	MICHELLE KENDALL	02/26/2026	$11.02	R
844179	NICHOLAS (TONY) KOUNAS	02/26/2026	$66.27	R
844180	IRMA LOVATO	02/26/2026	$30.65	R
844181	BECKY LY	02/26/2026	$31.76	R
844182	NORBERTO PEREZ	02/26/2026	$101.23	
844183	MARTHA RAMIREZ	02/26/2026	$13.02	
844184	BANC OF AMERICA PUBLIC CAPITAL	02/26/2026	$928,285.55	R
844185	ALLIED STORAGE CONTAINERS	02/26/2026	$9,963.64	R
844186	AQUASOURCE	02/26/2026	$12,723.12	
844187	ATKINSON ANDELSON LOYA RUUD	02/26/2026	$14,101.50	R
844188	BERTRANDS MUSIC	02/26/2026	$100,873.87	R
844189	ECG PARTS CO	02/26/2026	$6,998.06	R
844190	EDUPOINT EDUCATIONAL SYSTEMS	02/26/2026	$5,250.00	R
844191	JENNIFER LIM	02/26/2026	$31.61	
844192	LUCINA MACIAS	02/26/2026	$63.51	
844193	STACY MAGANA	02/26/2026	$15.00	R
844194	LIZBETH MARISCAL	02/26/2026	$12.46	R
844195	JEFF MARTINEZ	02/26/2026	$200.88	R
844196	MELANIE MARTINEZ	02/26/2026	$134.74	
844197	DANIEL MARTINEZ	02/26/2026	$13.30	
844198	APRIL MCELFISH	02/26/2026	$93.45	
844199	JASMIN MEDINA	02/26/2026	$88.35	R
844200	JESSICA MENDOZA	02/26/2026	$13.44	
844201	LETICIA Y MORENO	02/26/2026	$79.52	
844202	NOEMI A MORENO	02/26/2026	$93.91	R
844203	WENDY MORENO	02/26/2026	$98.27	R
844204	BRYCE MORGAN	02/26/2026	$145.70	
844205	LINDSAY MORTON	02/26/2026	$12.76	R
844206	MARCELLA MUNOZ	02/26/2026	$175.76	R
844207	ROSANNA NAJERA	02/26/2026	$132.66	R
844208	KHOI NGUYEN	02/26/2026	$236.24	R
844209	MARY NGUYEN	02/26/2026	$87.01	R
844210	MICHAEL NGUYEN	02/26/2026	$19.58	R
844211	RACHEL OCHOA RAMIREZ	02/26/2026	$14.98	
844212	STACI OKUNO	02/26/2026	$15.12	
844213	VANESSA C OLVERA	02/26/2026	$70.95	
844214	PATRICIA OSUNA	02/26/2026	$32.99	
844215	MELISSA PACHECO	02/26/2026	$98.26	R
844216	CYNTHIA POOL	02/26/2026	$27.70	
844217	ERICA QUEZADA	02/26/2026	$215.00	R
844218	YESENIA RAMON	02/26/2026	$15.00	R
844219	LESLIE RAPKINE-MILLER	02/26/2026	$31.87	

Status Codes: {blank} = Outstanding; C = Cancelled; R = Redeemed; S = Stopped; V = Voided; X = Staledated

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Warrant Listing

From 2/18/2026 To 3/17/2026

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
844220	SYLVIA REED-DRAKE	02/26/2026	$283.70	R
844221	WILLIAM RENDEROS	02/26/2026	$183.35	
844222	FRANCIS REYES	02/26/2026	$113.63	
844223	LIANA RIOS	02/26/2026	$149.22	R
844224	ALANNAH ROBERSON	02/26/2026	$7.81	R
844225	NATHANIEL ROBINSON	02/26/2026	$102.91	
844226	NOEL RODRIGUEZ	02/26/2026	$380.52	R
844227	ZOE RODRIGUEZ	02/26/2026	$18.56	
844228	ALMA ROJAS	02/26/2026	$28.11	R
844229	RENE ROMERO	02/26/2026	$6.09	
844230	JOSE ROSALES	02/26/2026	$208.31	R
844231	MICHELLE ROZSI	02/26/2026	$303.52	
844232	JEFFREY L RUSSO	02/26/2026	$211.12	R
844233	FELIPE SABALZA	02/26/2026	$42.97	R
844234	DENISE SANCHEZ	02/26/2026	$81.68	R
844235	MIGUEL SANDOVAL	02/26/2026	$7.76	R
844236	JUAN SERRANO	02/26/2026	$17.84	
844237	CRYSTAL SHEEHAN	02/26/2026	$12.46	R
844238	VANESSA STEWART	02/26/2026	$105.28	
844239	GLORIA TENORIO	02/26/2026	$145.70	
844240	CHRISTINA TORRES	02/26/2026	$12.04	R
844241	JASON TRANG	02/26/2026	$207.96	R
844242	HAROLD TURNER	02/26/2026	$115.27	R
844243	PATRICIA VIELMA	02/26/2026	$182.91	R
844244	MATILDE M VILLA	02/26/2026	$44.43	
844245	WALMART	02/26/2026	$13.98	R
844246	ANNIE WHITEKER	02/26/2026	$9.38	
844247	FRANCISCO ZAVALA BRAVO	02/26/2026	$84.92	
844248	ISAURA C ZUNIGA	02/26/2026	$84.13	R
844249	AMAZON CAPITAL SERVICES	02/26/2026	$306.40	R
844250	ROBERTO PONCE	02/26/2026	$227.38	
844251	SACRAMENTO COUNTY OFFICE OF EDUCAT	02/26/2026	$20.00	
844252	SAN BERNARDINO COUNTY SOLID WASTE M	02/26/2026	$2,533.63	R
844253	SAN BERNARDINO COUNTY SUPERINTENDE	02/26/2026	$250.00	R
844254	SCHOOL HEALTH CORPORATION	02/26/2026	$142.46	R
844255	SIGNS & LUCITE PRODUCTS INC	02/26/2026	$1,456.38	R
844256	SPORTS FACILITIES GROUP INC	02/26/2026	$3,995.00	R
844257	STUDENT TRANSPORTATION	02/26/2026	$3,035.75	R
844258	SUPPLY SOLUTIONS	02/26/2026	$833.44	R
844259	SYLVAN LEARNING CENTER	02/26/2026	$360.00	
844260	TEXTBOOK WAREHOUSE	02/26/2026	$263.00	R
844261	OMAR TRIANA	02/26/2026	$31.92	
844262	WCM & ASSOCIATES INC	02/26/2026	$19,860.00	R

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Warrant Listing

From 2/18/2026 To 3/17/2026

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
844263	WEST COAST TURF INC	02/26/2026	$9,198.84	R
844264	4IMPRINT INC	02/26/2026	$718.61	R
844265	FABCO STEEL FABRICATION INC	02/26/2026	$244.12	R
844266	FAGEN FRIEDMAN & FULFROST LLP	02/26/2026	$32,631.63	R
844267	FEDEX	02/26/2026	$322.19	R
844268	FMB TRUCK OUTFITTERS INC	02/26/2026	$352.29	R
844269	FOOD 4 LESS CUSTOMER CHARGES	02/26/2026	$2,816.01	R
844270	FOUNDATION BUILDING MATERIALS	02/26/2026	$381.05	R
844271	GALLS LLC	02/26/2026	$7,007.78	R
844272	GO CAR WASH MANAGEMENT CORP	02/26/2026	$918.00	R
844273	HERC RENTALS INC	02/26/2026	$1,985.16	R
844274	IEP INC	02/26/2026	$5,950.00	R
844275	INGARDIA BROS. PRODUCE INC	02/26/2026	$984.72	R
844276	INSPIRE SCHOOL SERVICES	02/26/2026	$10,500.00	R
844277	INTERNATIONAL E-Z UP INC	02/26/2026	$3,276.06	R
844278	KEYSTONE INDUSTRIAL MEDICINE	02/26/2026	$1,352.64	
846723	AMAZON CAPITAL SERVICES	02/27/2026	$69.88	R
846724	AT & T CORP	02/27/2026	$387.66	R
846725	AZIZ FARMS	02/27/2026	$13,741.25	R
846726	C.C.I CHEMICAL	02/27/2026	$300.00	R
846727	CINTAS CORPORATION #150	02/27/2026	$645.21	R
846728	CLEARBROOK FARMS INC	02/27/2026	$1,437.75	R
846729	JOHNSB INC	02/27/2026	$1,533.89	R
846730	JOHNSON HARDWARE CO	02/27/2026	$73.22	
846731	KB FOODS DISTRIBUTION INC	02/27/2026	$12,592.12	
846732	OLD GROVE ORANGE	02/27/2026	$11,914.00	
846733	PURETEC INDUSTRIAL WATER	02/27/2026	$145.60	R
846734	R.S.D.	02/27/2026	$1,350.20	R
846735	CITY OF RIALTO	02/27/2026	$26.90	R
846736	SMART & FINAL	02/27/2026	$27.11	
846737	SMC GREASE SPECIALISTS INC	02/27/2026	$928.25	R
846738	SYSCO RIVERSIDE INC	02/27/2026	$7,461.03	R
846739	ULINE	02/27/2026	$202.49	
846740	IMPERIAL DADE	02/27/2026	$56,867.52	R
846741	MUSIC AND ARTS	02/27/2026	$75.42	
846742	PCH ARCHITECTS INC	02/27/2026	$17,877.00	
846743	DANIEL C. URQUHART	02/27/2026	$3,537.65	R
846744	EVELYN DOMINGUEZ	02/27/2026	$349.93	R
846745	STEPHANIE LEWIS	02/27/2026	$399.55	R
846746	U S BANK	02/27/2026	$1,552.69	R
846747	SMART & FINAL	02/27/2026	$261.40	R
846748	STEPHANIE LEWIS	02/27/2026	$141.92	R
846749	U S BANK	02/27/2026	$634.27	R

Status Codes: {blank} = Outstanding; C = Cancelled; R = Redeemed; S = Stopped; V = Voided; X = Staledated

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Warrant Listing

From 2/18/2026 To 3/17/2026

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
846750	A T & T	02/27/2026	$78.77	R
846751	A T & T	02/27/2026	$26,573.48	R
846752	RIALTO WATER SERVICES	02/27/2026	$40,134.96	R
846753	WEST VALLEY WATER DISTRICT	02/27/2026	$2,813.00	R
846754	CUMMINS-ALLISON CORP.	02/27/2026	$12,803.58	
846755	DRIFTWOOD DAIRY INC	02/27/2026	$109,490.55	R
846756	GRAINGER INC	02/27/2026	$480.30	R
846757	IMPERIAL DADE	02/27/2026	$24,065.15	R
846758	LOEWY ENTERPRISES LLC	02/27/2026	$224,368.99	R
846759	OFFICE SOLUTIONS BUSINESS	02/27/2026	$2,626.31	R
846760	RUSD NUTRITION SERVICES	02/27/2026	$873.60	R
846761	S.W. SCHOOL SUPPLY	02/27/2026	$1,913.44	R
846762	SHARP EXTERMINATOR	02/27/2026	$557.50	R
846763	ZORO TOOLS INC	02/27/2026	$3,540.77	R
846764	SMART & FINAL	02/27/2026	$835.50	R
846765	SMART & FINAL	02/27/2026	$144.15	R
846766	ACTIVE EDUCATION INC	02/27/2026	$1,185.00	R
846767	NICK AGUILERA	02/27/2026	$32.92	R
846768	AMERICAN RED CROSS	02/27/2026	$1,060.80	R
846769	BAUDVILLE	02/27/2026	$1,281.31	R
846770	BERTRAND MUSIC ENTERPRISES INC	02/27/2026	$3,115.10	R
846771	BEST BUY BUSINESS ADVANTAGE	02/27/2026	$407.26	R
846772	BRAINPOP LLC	02/27/2026	$4,500.00	R
846773	CAAPLE	02/27/2026	$499.00	R
846774	CARTER HIGH SCHOOL ASB	02/27/2026	$37,044.62	R
846775	CCAE	02/27/2026	$1,540.00	R
846776	CED	02/27/2026	$1,227.23	R
846777	CELLULAR ACCESSORIES FOR LESS	02/27/2026	$57.77	R
846778	CHICK-FIL-A	02/27/2026	$401.80	
846779	CLAIM RETENTION SERVICES INC	02/27/2026	$2,500.00	
846780	CLEAN ENERGY FUELS	02/27/2026	$211.22	R
846781	CM SCHOOL SUPPLY INC	02/27/2026	$400.79	R
846782	COLTON ADVANCED SILKSCREEN	02/27/2026	$1,600.80	R
846783	CORE & MAIN LP	02/27/2026	$353.26	R
846784	CORONA CLAY COMPANY	02/27/2026	$5,135.00	
846785	MONEKA CORTEZ	02/27/2026	$106.00	R
846786	DAILY JOURNAL CORPORATION	02/27/2026	$944.16	R
846787	DAN'S LAWNMOWER CENTER	02/27/2026	$1,396.30	R
846788	NALIK DAVIS JR	02/27/2026	$228.21	R
846789	DEMCO INC	02/27/2026	$450.88	R
846790	DYNAMIC EDUCATION SERVICES INC	02/27/2026	$4,375.00	R
846791	EIDE BAILLY LLP	02/27/2026	$6,000.00	
846792	ENCORE DATA PRODUCTS INC	02/27/2026	$2,151.03	R

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Warrant Listing

From 2/18/2026 To 3/17/2026

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
847597	OFFICE SOLUTIONS BUSINESS	03/02/2026	$16,440.88	R
847598	THINK TOGETHER	03/02/2026	$1,765,991.33	R
847599	COMPLETE OFFICE LLC	03/02/2026	$5,726.68	R
847600	STEMULATE LEARNING LLC	03/02/2026	$15,840.00	R
847601	STEP-BY-STEP FOLKLORICO	03/02/2026	$26,820.00	R
847602	SUPPLY SOLUTIONS	03/02/2026	$8,421.79	R
847603	FRESHPOINT SOUTHERN CA INC	03/02/2026	$7,695.49	R
847604	ON A MISSION YOUTH TRAVEL LLC	03/02/2026	$98,957.50	R
847605	MARK CLARK	03/02/2026	$1,439.49	
847606	BARBARA COFFING	03/02/2026	$1,642.44	R
847607	DELTA DENTAL	03/02/2026	$17,449.72	R
847608	DELTACARE USA	03/02/2026	$7,338.05	R
847609	FIDELITY SECURITY LIFE	03/02/2026	$29,465.61	R
847610	THE HARTFORD	03/02/2026	$28,381.36	R
847611	DARLENE LIPTAK	03/02/2026	$1,642.44	R
847612	ANTHONY NISPEL	03/02/2026	$1,224.90	R
847613	KIMBERLY SCHMIDT	03/02/2026	$1,642.44	R
847614	UNITED HEALTHCARE	03/02/2026	$93,854.08	R
847615	THOMAS VASTA	03/02/2026	$1,347.88	R
847616	WESTERN DENTAL SERVICES INC	03/02/2026	$2,762.84	
847617	4IMPRINT INC	03/02/2026	$11,960.04	R
847618	FIT LEARNING INLAND EMPIRE	03/02/2026	$1,920.00	R
847619	FLINN SCIENTIFIC INC	03/02/2026	$3,818.44	R
847620	JEDDY VENTURES LLC	03/02/2026	$4,408.50	
847621	NICOLE ALBISO	03/02/2026	$78.74	R
847622	AMAZON CAPITAL SERVICES	03/02/2026	$61.12	R
847623	COMPLETE OFFICE LLC	03/02/2026	$69.37	R
847624	VANESSA ROQUE	03/02/2026	$220.82	
847625	SAFETY KLEEN SYSTEMS INC	03/02/2026	$130.58	R
847626	SMITTY'S CONSTRUCTION	03/02/2026	$14,988.00	R
847627	TROPHY HOUSE	03/02/2026	$7,753.13	R
847628	DR OLVERA PSYCHOLOGY	03/02/2026	$5,500.00	
847629	JOYCE EPSTEIN	03/02/2026	$48.42	R
847630	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	03/02/2026	$7,829.92	R
847631	LOWE'S	03/02/2026	$2,551.14	R
847632	MELANIE MARTINEZ	03/02/2026	$60.00	R
847633	MICHAEL'S STORE INC & SUBS	03/02/2026	$67.99	R
847634	MIKE'S CUSTOM FLOORING	03/02/2026	$1,777.29	R
847635	MONOPRICE INC	03/02/2026	$231.64	R
847636	NICK BARBIERI TRUCKING LLC	03/02/2026	$581.80	R
847637	OAK BANK	03/02/2026	$194.96	R
847638	OCCUPATIONAL HEALTH CENTERS OF	03/02/2026	$1,680.00	R
847639	OFFICE SOLUTIONS BUSINESS	03/02/2026	$2,785.03	R

Status Codes: {blank} = Outstanding; C = Cancelled; R = Redeemed; S = Stopped; V = Voided; X = Staledated

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Warrant Listing

From 2/18/2026 To 3/17/2026

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
847640	ONTARIO-MONTCLAIR SCHOOL	03/02/2026	$3,887.00	
847641	OTC BRANDS INC	03/02/2026	$615.81	R
847642	REAL OT SOLUTIONS INC	03/02/2026	$591.44	
848468	INDIVIDUAL FOODSERVICE	03/03/2026	$14,113.46	R
848469	PARTS TOWN LLC	03/03/2026	$4,572.01	R
848470	MCCI LLC	03/03/2026	$10,587.50	R
849533	ALTERNATIVE LOGISTICS TECHNOLO	03/04/2026	$99,365.57	R
849534	BAND SHOPPE	03/04/2026	$5,627.77	R
849535	CARAHSOFT TECHNOLOGY	03/04/2026	$6,772.41	
849536	CDW GOVERNMENT INC	03/04/2026	$54,701.73	
849537	CONVERGEONE INC	03/04/2026	$90,400.39	R
849538	CURLS COILS & CROWNS	03/04/2026	$53,096.36	
849539	DAN LYMAN CONSTRUCTION	03/04/2026	$4,595.00	R
849540	DATA IMPRESSIONS	03/04/2026	$90,175.00	R
849541	ELEVO	03/04/2026	$81,847.80	R
849542	ERS CONSULTING SERVICES	03/04/2026	$10,000.00	R
849543	SC FENCE COMPANY	03/04/2026	$75,100.00	
849544	SHARP EXTERMINATOR	03/04/2026	$7,043.75	R
849545	TK ELEVATOR CORPORATION	03/04/2026	$6,139.00	R
849546	WEST COAST ARBORISTS INC	03/04/2026	$15,307.80	R
849547	ZUNIGA'S EQUIPMENT RENTAL	03/04/2026	$4,325.00	R
849548	FOOD 4 LESS CUSTOMER CHARGES	03/04/2026	$73.00	
849549	G2SOLUTIONS INC	03/04/2026	$63.00	R
849550	GOLDEN SUN	03/04/2026	$467.78	R
849551	GOPHER	03/04/2026	$4,976.92	R
849552	JOHNSON'S HARDWARE	03/04/2026	$427.93	
849553	JOHNSON'S HARDWARE	03/04/2026	$240.65	
849554	JOHNSON'S HARDWARE	03/04/2026	$1,463.12	
849555	AMAZON CAPITAL SERVICES	03/04/2026	$7,555.21	R
849556	SIERRA LAKES GOLF CLUB	03/04/2026	$4,741.50	R
849557	ULINE	03/04/2026	$13,436.42	
849558	AMAZON CAPITAL SERVICES	03/04/2026	$4,211.38	R
849559	ROSA AGUIRRE	03/04/2026	$10.97	R
849560	ALEXIS BOGARIN	03/04/2026	$127.32	R
849561	FESTIVALS OF MUSIC INC	03/04/2026	$6,327.00	
849562	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	03/04/2026	$10,997.96	R
849563	LIGHTSPEED TECHNOLOGIES	03/04/2026	$1,683.35	
849564	NAPA AUTO PARTS	03/04/2026	$140.78	R
849565	NATIONAL PEN COMPANY	03/04/2026	$305.16	R
849566	PANERA LLC	03/04/2026	$1,036.77	R
849567	PERFORMANCE SERVICE	03/04/2026	$4,940.00	R
849568	PERMA-BOUND BOOKS	03/04/2026	$1,385.10	R
849569	PIONEER CHEMICAL CO	03/04/2026	$2,562.51	R

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Warrant Listing

From 2/18/2026 To 3/17/2026

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
849570	PLANETBIDS INC	03/04/2026	$19,750.00	
849571	MARIA Y PORTILLO	03/04/2026	$1,239.13	
849572	PRINT & FINISHING SOLUTIONS	03/04/2026	$1,641.72	R
849573	PRO PIPE AND SUPPLY	03/04/2026	$6,066.07	R
849574	PROJECT WISDOM	03/04/2026	$299.99	
849575	QUILL CORPORATION	03/04/2026	$364.85	
849576	RAINBOW BOLT & SUPPLY INC	03/04/2026	$647.06	
849577	REALLY GOOD STUFF	03/04/2026	$86.18	R
849578	RESIDEO LLC	03/04/2026	$878.17	R
849579	CITY OF RIALTO	03/04/2026	$284.40	
849580	RIVERSIDE WINNELSON	03/04/2026	$3,089.31	R
849581	JOHNSON'S HARDWARE	03/04/2026	$1,369.99	
849582	AMAZON CAPITAL SERVICES	03/04/2026	$286.85	R
849583	ULINE	03/04/2026	$5,194.64	
849584	GOLD STAR	03/04/2026	$72,157.89	R
849585	GOLDEN STATE COMMUNICATIONS	03/04/2026	$33,584.73	R
849586	PIPS	03/04/2026	$579,466.83	R
849587	KAISER PERMANENTE	03/04/2026	$4,397,338.33	
849588	BURRTEC WASTE GROUP INC	03/04/2026	$2,119.59	
849589	COLTON PUBLIC UTILITIES	03/04/2026	$14,091.36	R
849590	FRONTIER	03/04/2026	$76.99	
849591	RIALTO WATER SERVICES	03/04/2026	$15,889.18	R
849592	SOUTHERN CALIFORNIA EDISON	03/04/2026	$17,631.62	R
849593	T-MOBILE	03/04/2026	$15,990.00	
849594	VERIZON WIRELESS	03/04/2026	$19,863.77	R
849595	WEST VALLEY WATER DISTRICT	03/04/2026	$13,667.25	R
849596	AMAZON CAPITAL SERVICES	03/04/2026	$341.94	R
849597	JERMAINE MAGEE	03/04/2026	$262.00	
849598	SHELLY REED	03/04/2026	$37.80	R
849599	DANYA SANDERS-HESTER	03/04/2026	$622.95	
849600	SCHOOLSIN	03/04/2026	$1,360.33	R
849601	STEWART SIGNS	03/04/2026	$1,884.59	R
849602	TEACHSTONE INC	03/04/2026	$161.63	R
849603	THOR'S REPTILE FAMILY	03/04/2026	$3,375.00	R
849604	ZUNIGA'S EQUIPMENT RENTAL	03/04/2026	$6,900.00	R
849605	JUDITH CHRISTENSON	03/04/2026	$1,642.44	
849606	VERIZON WIRELESS	03/04/2026	$896.04	R
850545	IMPERIAL DADE	03/05/2026	$157.14	R
850546	SMART & FINAL	03/05/2026	$970.62	
850547	SMART & FINAL	03/05/2026	$197.94	
850548	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	03/05/2026	$81.87	R
850549	PRISMATIC MAGIC LLC	03/05/2026	$3,245.00	R
850550	PROFESSIONAL TUTORS OF AMERICA	03/05/2026	$7,098.00	R

Status Codes: {blank} = Outstanding; C = Cancelled; R = Redeemed; S = Stopped; V = Voided; X = Staledated

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Warrant Listing

From 2/18/2026 To 3/17/2026

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
850551	QUADIENT FINANCE USA INC	03/05/2026	$21,040.65	
850552	ULTRASOUND AUDIO INC	03/05/2026	$51,350.37	R
850553	JOHNSON'S HARDWARE	03/05/2026	$619.77	
850554	JOHNSON'S HARDWARE	03/05/2026	$1,226.78	
850555	JOHNSON'S HARDWARE	03/05/2026	$747.02	
850556	JOHNSON'S HARDWARE	03/05/2026	$690.87	
850557	JOHNSON'S HARDWARE	03/05/2026	$2,351.51	
850558	IMPERIAL DADE	03/05/2026	$10,563.83	R
850559	LINDA L MEYER	03/05/2026	$14.53	
850560	OFFICE SOLUTIONS BUSINESS	03/05/2026	$6,409.33	R
850561	RIGOBERTO CORREA	03/05/2026	$4,320.00	
851428	IMPERIAL DADE	03/06/2026	$5,733.77	R
851429	OFFICE SOLUTIONS BUSINESS	03/06/2026	$21.48	R
851430	AMAZON CAPITAL SERVICES	03/06/2026	$1,068.30	
851431	SIERRA LAKES GOLF CLUB	03/06/2026	$11,592.76	
851432	THOR'S REPTILE FAMILY	03/06/2026	$2,250.00	R
851433	UNITED SITE SERVICES	03/06/2026	$743.82	
851434	AMAZON CAPITAL SERVICES	03/06/2026	$2,467.15	
851435	SAGE PATHWAYS	03/06/2026	$625.00	
851436	SAVVY SPEECH INC	03/06/2026	$1,200.00	
851437	SUNFLOWER THERAPIES	03/06/2026	$1,700.00	
851438	TRANS-WEST TRUCK CENTER	03/06/2026	$1,375.23	
851439	VALIDATE ME!	03/06/2026	$425.00	
851440	YUM YUM DONUTS	03/06/2026	$678.08	
851441	ZUNIGA'S EQUIPMENT RENTAL	03/06/2026	$1,473.23	
852286	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	03/09/2026	$25.58	
852287	THE LIVING DESERT	03/09/2026	$2,007.95	
852288	LOWE'S	03/09/2026	$1,768.68	
852289	MANALISCO GROWERS	03/09/2026	$871.09	
852290	MATTERHACKERS INC	03/09/2026	$8,824.73	
852291	MOBILE OCCUPATIONAL SERVICES	03/09/2026	$595.00	
852292	NAPA AUTO PARTS	03/09/2026	$4,605.40	
852293	NATURAL GAS SYSTEMS INC	03/09/2026	$820.00	
852294	OCCUPATIONAL HEALTH CENTERS OF	03/09/2026	$1,168.00	
852295	ORBACH HUFF & HENDERSON LLP	03/09/2026	$2,500.00	
852296	O'REILLY AUTOMOTIVE INC	03/09/2026	$762.70	
852297	OTC BRANDS INC	03/09/2026	$729.41	
852298	P.F. SERVICES INC	03/09/2026	$917.10	
852299	PANERA LLC	03/09/2026	$499.77	
852300	PARKHOUSE TIRE INC	03/09/2026	$1,597.43	
852301	PERMA-BOUND BOOKS	03/09/2026	$990.62	
852302	PET WORLD INCORPORATED	03/09/2026	$837.53	
852303	PETES ROAD SERVICE INC	03/09/2026	$3,917.87	

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Warrant Listing

From 2/18/2026 To 3/17/2026

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
852304	PIONEER CHEMICAL CO	03/09/2026	$1,024.08	
852305	PLAY WITH A PURPOSE	03/09/2026	$27.96	
852306	RAYMOND GEDDES & COMPANY INC	03/09/2026	$1,032.87	
852307	RIVERSIDE WINNELSON	03/09/2026	$747.66	
852308	THE LIBRARY STORE	03/09/2026	$101.44	
852309	THOR'S REPTILE FAMILY	03/09/2026	$3,375.00	
852310	WESTGROUP DESIGNS INC	03/09/2026	$3,256.40	
852311	JOHN COSTA	03/09/2026	$270.00	
852312	GRAFIX SYSTEMS	03/09/2026	$487.61	
852313	KHALED HAMMAD	03/09/2026	$5,000.00	R
852314	ING NORTHERN ANNUITY	03/09/2026	$15,610.79	
852315	J2 BUILDERS	03/09/2026	$6,925.00	
852316	JAMEY CLARK INC	03/09/2026	$28,000.00	
852317	JOHN BURROUGHS HIGH SCHOOL	03/09/2026	$1,305.00	
852318	JOHN'S INCREDIBLE PIZZA	03/09/2026	$1,450.10	
852319	JOHNSON'S HARDWARE	03/09/2026	$680.37	
852320	JONES SCHOOL SUPPLY CO INC	03/09/2026	$1,958.28	
852321	JOSTENS INC	03/09/2026	$6,177.37	
852322	JUAN POLLO #77	03/09/2026	$255.56	
852323	JW PEPPER AND SON INC	03/09/2026	$2,388.91	
852324	KAPLAN EARLY LEARNING CO	03/09/2026	$1,228.32	
852325	KASCH GRAPHIC DESIGN	03/09/2026	$1,907.90	
852326	KELLY SPICERS STORES	03/09/2026	$3,014.31	
852327	KONICA MINOLTA BUSINESS	03/09/2026	$9,351.86	
852328	U S BANK	03/09/2026	$97.58	
852329	AMAZON CAPITAL SERVICES	03/09/2026	$2,713.31	
852330	CINTAS CORPORATION NO. 2	03/09/2026	$393.66	
852331	IVETTE MCNALLY	03/09/2026	$93.04	
852332	KRISTY STREFF	03/09/2026	$600.00	
852333	SUBRIGO	03/09/2026	$19,516.01	
852334	XTRAMATH	03/09/2026	$500.00	
852335	YOUSCIENCE LLC	03/09/2026	$34,350.00	
852336	ZORO TOOLS INC	03/09/2026	$434.43	
852337	MCCUNE & HARBER LLP	03/09/2026	$15,246.16	
853258	SWEETWATER SOUND HOLDINGS LLC	03/10/2026	$37,268.12	
853259	THERAPY TRAVELERS LLC DBA	03/10/2026	$16,259.75	
853260	MCCORMICK'S GROUP LLC	03/10/2026	$3,417.61	
853261	MERIT OIL COMPANY	03/10/2026	$89,491.82	
853262	OFFICE SOLUTIONS BUSINESS	03/10/2026	$5,602.32	
853263	SCHOOL SPECIALTY LLC	03/10/2026	$82,278.62	
853264	SMITTY'S CONSTRUCTION	03/10/2026	$25,489.00	
853265	UNITED RENTALS	03/10/2026	$15,729.34	
853266	NAC INC	03/10/2026	$44,175.78	

Status Codes: {blank} = Outstanding; C = Cancelled; R = Redeemed; S = Stopped; V = Voided; X = Staledated

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Warrant Listing

From 2/18/2026 To 3/17/2026

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
853267	P F VISION INC	03/10/2026	$4,760.00	
853268	PBK ARCHITECTS INC	03/10/2026	$31,594.50	
853269	RUHNAU CLARKE ARCHITECTS	03/10/2026	$92,576.00	
853270	LAW OFFICES OF DENNIS J. WALSH	03/10/2026	$553.50	
853271	JENNIFER LIM	03/10/2026	$50.38	
853272	SUNFLOWER THERAPIES	03/10/2026	$1,870.00	
853273	TIMELESS PLAQUES & AWARDS	03/10/2026	$96.98	
853274	VERNIER SOFTWARE & TECHNOLOGY	03/10/2026	$242.44	
853275	VISSER BUS SERVICES INC	03/10/2026	$2,595.00	
853276	WITH OPEN ARMS INC	03/10/2026	$8,000.00	
853277	XCLUSIVE PRINTING LLC	03/10/2026	$1,530.05	
853278	ZUNIGA'S EQUIPMENT RENTAL	03/10/2026	$5,004.71	
854366	GOLD STAR	03/11/2026	$351,222.96	
854367	LAURA ANDERSON	03/11/2026	$15.99	
854368	SANDRA ARNOLD	03/11/2026	$518.02	
854369	IGNACIO AVILA	03/11/2026	$28.76	
854370	ADAM BAILEY	03/11/2026	$81.56	
854371	DAVID BARRON	03/11/2026	$116.38	
854372	UBALDO BATIZ JR	03/11/2026	$10.09	
854373	ROSEMARY BAUER	03/11/2026	$10.28	
854374	PAMELA BEACH	03/11/2026	$27.49	
854375	DAVID BENOIT	03/11/2026	$105.03	
854376	ANNA BERCH	03/11/2026	$34.91	
854377	AMBER BEST	03/11/2026	$175.90	
854378	MIRNA BOBADILLA	03/11/2026	$143.43	
854379	RUSSELL BOGGS	03/11/2026	$77.36	
854380	MARY BOWMAN	03/11/2026	$1,047.94	
854381	BRANDII BRUNSON	03/11/2026	$77.02	
854382	ERNESTEEN BUDAK	03/11/2026	$10.95	
854383	LARRY BUSH	03/11/2026	$21.84	
854384	MARIO CARRANZA	03/11/2026	$119.43	
854385	CHRISTINA CASTRO	03/11/2026	$59.69	
854386	IRMA CELAYA	03/11/2026	$33.62	
854387	JUDITH CHRISTENSON	03/11/2026	$556.15	
854388	KIMBERLY CIABATTINI	03/11/2026	$27.78	
854389	ROSANNA CORONA	03/11/2026	$39.52	
854390	VALERIE DE LA TORRE	03/11/2026	$71.68	
854391	RICHARD DECKER JR	03/11/2026	$273.98	
854392	VERONICA DIAZ-SAUCEDO	03/11/2026	$827.70	
854393	MICHELLE DINH	03/11/2026	$46.19	
854394	YOLETTE DOUCET	03/11/2026	$13.10	
854395	MICHAEL DOUGLASS	03/11/2026	$31.97	
854396	WILLIAM DOUGLASS	03/11/2026	$22.67	

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Warrant Listing

From 2/18/2026 To 3/17/2026

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
854397	DANIELLE DURAN	03/11/2026	$23.56	
854398	CAROLYN EIDE	03/11/2026	$45.00	
854399	TRACY EISENHART	03/11/2026	$513.49	
854400	BALDOMERO ENRIQUEZ	03/11/2026	$97.76	
854401	LAUREN ERICKSON	03/11/2026	$314.93	
854402	WILLIAM EVANS	03/11/2026	$324.88	
854403	PATRICIA FITZSIMMONS	03/11/2026	$108.52	
854404	STEVEN FUNKE	03/11/2026	$11.23	
854405	DANIEL GARCIA	03/11/2026	$48.04	
854406	NANCY GILLESPIE	03/11/2026	$158.09	
854407	KELLY GRAHAM	03/11/2026	$31.99	
854408	DANNY GREENWOOD	03/11/2026	$159.92	
854409	JOYCE HAMPTON	03/11/2026	$257.08	
854410	APRIL HAYES	03/11/2026	$236.39	
854411	KAREN HENRY	03/11/2026	$139.78	
854412	KAREN HENRY	03/11/2026	$43.26	
854413	LAURA HOLZBAUGH	03/11/2026	$207.83	
854414	MICHELE HORNER	03/11/2026	$81.01	
854415	LINDA HURST	03/11/2026	$82.08	
854416	YOLANDA JACKSON	03/11/2026	$79.29	
854417	DENISE KOUNAS	03/11/2026	$23.15	
854418	NOELLE KREIDER	03/11/2026	$52.38	
854419	SUZANNE KULL	03/11/2026	$212.77	
854420	NATASHA LEACOCK HARRIS	03/11/2026	$268.64	
854421	LUZ LEVINE	03/11/2026	$307.11	
854422	DARLENE LIPTAK	03/11/2026	$18.92	
854423	JOSE LOPEZ GOVEA	03/11/2026	$21.31	
854424	MIGUEL LOPEZ	03/11/2026	$64.49	
854425	JULIUS MAGEE	03/11/2026	$62.20	
854426	PAULA MANACK	03/11/2026	$29.66	
854427	MICHAEL MEDINA	03/11/2026	$194.63	
854428	MELISSA MITCHELL	03/11/2026	$347.60	
854429	MARY MOETELL	03/11/2026	$172.50	
854430	FERNANDO NAVARRETE	03/11/2026	$628.19	
854431	ALEJANDRO OLMOS	03/11/2026	$55.19	
854432	ROGER OXLEY	03/11/2026	$216.35	
854433	MARIA DEL PACHECO	03/11/2026	$416.11	
854434	SUZAN PECHINKO	03/11/2026	$82.29	
854435	ARNULFO PEREZ JR	03/11/2026	$44.47	
854436	ANTHONY REDD	03/11/2026	$67.55	
854437	SUSAN REHFELD-BROWN	03/11/2026	$168.56	
854438	ISAAC RENOVA	03/11/2026	$49.77	
854439	HELEN RIDDINGTON	03/11/2026	$22.01	

Status Codes: {blank} = Outstanding; C = Cancelled; R = Redeemed; S = Stopped; V = Voided; X = Staledated

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Warrant Listing

From 2/18/2026 To 3/17/2026

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
854440	MARIA RILEY	03/11/2026	$178.19	
854441	ALICIA RODRIGUEZ	03/11/2026	$305.57	
854442	LISA ROLLINS	03/11/2026	$45.29	
854443	JULIE RUFFIN	03/11/2026	$12.47	
854444	SHANNON SACKMAN	03/11/2026	$25.01	
854445	LAURA SCHNEIDER	03/11/2026	$157.98	
854446	LAURIE SEARCY	03/11/2026	$134.50	
854447	KEITH SHATTUCK	03/11/2026	$41.60	
854448	GUY SHIGETA	03/11/2026	$23.06	
854449	ROBERT SILVA	03/11/2026	$98.13	
854450	JOHNNIE SIMMONS ROBBS	03/11/2026	$234.40	
854451	MELISSA SMITH	03/11/2026	$59.35	
854452	RYAN STRAKA	03/11/2026	$10.37	
854453	MARK STREETER	03/11/2026	$32.00	
854454	PATRICK TAVAREZ	03/11/2026	$12.56	
854455	JENNIFER THOMPSON	03/11/2026	$74.07	
854456	MELANIE VALDOVINOS	03/11/2026	$134.21	
854457	YVETTE VALENCIA	03/11/2026	$14.64	
854458	THOMAS VASTA	03/11/2026	$23.16	
854459	ALAN VILLAGANES	03/11/2026	$13.12	
854460	TAMARA WAGNER	03/11/2026	$836.21	
854461	TAMMIE WELCH	03/11/2026	$389.76	
854462	KENNETH WHISMAN	03/11/2026	$133.37	
854463	RICK WHITED	03/11/2026	$20.11	
854464	MATTHEW WILDER	03/11/2026	$20.79	
854465	KIMBERLY WILLIAMS	03/11/2026	$425.47	
854466	ROSEMARIE WILLIAMSON	03/11/2026	$20.17	
854467	JOHN WILSON	03/11/2026	$36.60	
854468	CARINA WOLF	03/11/2026	$222.70	
854469	ROBERT YARBROUGH	03/11/2026	$19.36	
854470	PJCA-4 LP	03/11/2026	$33,299.56	
854471	KONICA MINOLTA BUSINESS	03/11/2026	$34,627.78	
854472	U S BANK	03/11/2026	$3,929.82	
854473	SHARP EXTERMINATOR	03/11/2026	$5,868.75	
854474	TNT PROMOTIONAL PRODUCTS	03/11/2026	$3,024.54	
854475	A O-KAY GLASS & SCREEN	03/11/2026	$354.16	
854476	A WINDOW BETWEEN WORLDS	03/11/2026	$100.00	
854477	AAA CONTAINER SALES & RENTALS	03/11/2026	$8,873.13	
854478	ABF PRINTS INC	03/11/2026	$818.90	
854479	ACSA	03/11/2026	$845.28	
854480	ANA AGUAYO	03/11/2026	$41.00	
854481	AIR & HOSE SOURCE INC	03/11/2026	$285.54	
854482	BRANDON ALLEN	03/11/2026	$750.00	

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Warrant Listing

From 2/18/2026 To 3/17/2026

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
854483	ALLIED REFRIGERATION INC	03/11/2026	$457.87	
854484	AMERICAN RED CROSS	03/11/2026	$489.60	
854485	ANCHORAUDIOSTORE.COM	03/11/2026	$6,975.87	
854486	APPLE INC	03/11/2026	$3,571.05	
854487	APPLE VALLEY COMMUNICATIONS	03/11/2026	$810.00	
854488	ARAMSCO INC/INTERLINK SUPPLY	03/11/2026	$584.79	
854489	ATHENA CODING LLC	03/11/2026	$47,600.00	
854490	AVALON TRANSPORTATION LLC	03/11/2026	$10,716.58	
854491	CARMEN AYALA	03/11/2026	$20.98	
854492	A-Z BUS SALES INC COLTON	03/11/2026	$2,592.41	
854493	COREY BRYANT	03/11/2026	$905.10	
854494	BSN SPORTS LLC	03/11/2026	$3,180.47	
854495	CASCWA DELTA SIERRA SECTION	03/11/2026	$1,800.00	
854496	CDW GOVERNMENT INC	03/11/2026	$587.52	
854497	CHALK SPINNER LLC	03/11/2026	$867.86	
854498	CM SCHOOL SUPPLY INC	03/11/2026	$625.90	
854499	CURRICULUM ASSOCIATES LLC	03/11/2026	$515.31	
854500	PABLO DAMAS	03/11/2026	$3,500.00	
854501	DAT YOGA DUDE	03/11/2026	$300.00	
854502	JEFF DAUCHER	03/11/2026	$92.37	
854503	DEWEY INC	03/11/2026	$7,465.37	
854504	DISCOUNT SCHOOL SUPPLY	03/11/2026	$1,299.88	
854505	DISNEYLAND RESORT	03/11/2026	$14,496.00	
854506	ENCORE DATA PRODUCTS INC	03/11/2026	$526.56	
854507	909 JUMPERS AND PARTY RENTALS	03/11/2026	$1,025.00	
854508	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	03/11/2026	$2,822.26	
854509	LAMAR COMPANIES	03/11/2026	$3,920.00	
854510	LAMINATOR.COM	03/11/2026	$280.33	
854511	LISTEN INNOVATION INC	03/11/2026	$3,000.00	
854512	THE LIVING DESERT	03/11/2026	$449.40	
854513	LOWE'S	03/11/2026	$576.33	
854514	MANALISCO GROWERS	03/11/2026	$811.28	
854515	DALE B. MARSDEN	03/11/2026	$1,458.00	
854516	MICHAEL'S STORE INC & SUBS	03/11/2026	$194.53	
854517	MOBILE OCCUPATIONAL SERVICES	03/11/2026	$460.00	
854518	MOHAWK FACTORING	03/11/2026	$8,050.88	
854519	NAPA AUTO PARTS	03/11/2026	$355.56	
854520	NATIONAL CURRICULUM & TRAINING	03/11/2026	$214.97	
854521	NAVIGATE360 LLC	03/11/2026	$2,911.90	
854522	NCS PEARSON INC	03/11/2026	$223.86	
854523	NICK BARBIERI TRUCKING LLC	03/11/2026	$5,983.79	
854524	OCCUPATIONAL HEALTH CENTERS OF	03/11/2026	$957.00	
854525	O'REILLY AUTOMOTIVE INC	03/11/2026	$241.69	

Status Codes: {blank} = Outstanding; C = Cancelled; R = Redeemed; S = Stopped; V = Voided; X = Staledated

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Warrant Listing

From 2/18/2026 To 3/17/2026

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
854526	OTC BRANDS INC	03/11/2026	$1,365.34	
854527	OUTCOMES OPERATING INC	03/11/2026	$1,099.08	
854528	THE LIBRARY STORE	03/11/2026	$1,706.94	
854529	AMAZON CAPITAL SERVICES	03/11/2026	$287.34	
854530	CINTAS CORPORATION #150	03/11/2026	$3,871.40	
854531	SAN BERNARDINO COUNTY SUPERINTENDE	03/11/2026	$150.00	
854532	SUPPLY SOLUTIONS	03/11/2026	$2,424.38	
854533	SWEETWATER MUSIC EDUCATION	03/11/2026	$930.78	
854534	SYLVAN LEARNING CENTER	03/11/2026	$540.00	
854535	THOR'S REPTILE FAMILY	03/11/2026	$2,250.00	
854536	JAZMIN VARGAS	03/11/2026	$60.00	
854537	WCM & ASSOCIATES INC	03/11/2026	$4,960.00	
854538	BLUETRITON BRANDS INC	03/11/2026	$711.50	
854539	P.F. SERVICES INC	03/11/2026	$3,701.98	
854540	PANERA LLC	03/11/2026	$983.06	
854541	PERMA-BOUND BOOKS	03/11/2026	$1,620.98	
854542	PIONEER CHEMICAL CO	03/11/2026	$2,844.94	
854543	THE POCKET ADVOCATE LLC	03/11/2026	$8,075.87	
854544	POCKET NURSE ENTERPRISES	03/11/2026	$344.27	
854545	PRINT & FINISHING SOLUTIONS	03/11/2026	$226.13	
854546	PRO PIPE AND SUPPLY	03/11/2026	$1,424.46	
854547	QUADIENT INC	03/11/2026	$114.00	
854548	QUILL CORPORATION	03/11/2026	$245.67	
854549	RAINBOW BOLT & SUPPLY INC	03/11/2026	$532.77	
854550	RAMIREZ UPHOLSTERY	03/11/2026	$183.48	
854551	RAYMOND GEDDES & COMPANY INC	03/11/2026	$1,083.03	
854552	REALLY GOOD STUFF	03/11/2026	$828.40	
854553	RULING OUR EXPERIENCES INC	03/11/2026	$200.00	
854554	ERICKSON-HALL CONSTRUCTION CO.	03/11/2026	$117,006.00	
854555	M & L AUTO COLLISON LLC	03/11/2026	$6,483.32	
854556	PERFECTION LEARNING	03/11/2026	$4,625.24	
854557	JASON REYES	03/11/2026	$5,000.00	
854558	REVOLVING CASH FUND	03/11/2026	$2,215.82	
854559	IST CAMPUS TOURS	03/11/2026	$3,900.00	
854560	SMART & FINAL	03/11/2026	$39.25	
854561	SMART & FINAL	03/11/2026	$885.73	
854562	4IMPRINT INC	03/11/2026	$5,104.42	
854563	FAGEN FRIEDMAN & FULFROST LLP	03/11/2026	$3,259.00	
854564	FLINN SCIENTIFIC INC	03/11/2026	$784.72	
854565	FOOD 4 LESS CUSTOMER CHARGES	03/11/2026	$300.31	
854566	ICOOK INC	03/11/2026	$7,500.00	
854567	INLAND EMPIRE 66ERS BASEBALL	03/11/2026	$390.00	
854568	INTERQUEST GROUP	03/11/2026	$3,200.00	

Status Codes: {blank} = Outstanding; C = Cancelled; R = Redeemed; S = Stopped; V = Voided; X = Staledated

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Warrant Listing

From 2/18/2026 To 3/17/2026

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
854569	JOSTENS INC	03/11/2026	$2,626.84	
854570	JW PEPPER AND SON INC	03/11/2026	$717.40	
854571	KNOTT'S BERRY FARM	03/11/2026	$1,956.00	
855645	CINTAS CORPORATION #150	03/12/2026	$43.66	
855646	REVOLVING CASH FUND	03/12/2026	$1,890.99	
855647	A T & T	03/12/2026	$11,176.25	
855648	BURRTEC WASTE INDUSTRIES INC	03/12/2026	$30,000.01	
855649	COLTON PUBLIC UTILITIES	03/12/2026	$700.88	
855650	FRONTIER	03/12/2026	$162.26	
855651	RIALTO WATER SERVICES	03/12/2026	$8,611.01	
855652	SOCALGAS	03/12/2026	$19,114.11	
855653	SOUTHERN CALIFORNIA EDISON	03/12/2026	$178,895.26	
855654	SUNE SOLAR MISSION LLC	03/12/2026	$1,674.05	
855655	WEST VALLEY WATER DISTRICT	03/12/2026	$25,037.90	
855656	SANDRA ARNOLD	03/12/2026	$969.00	
855657	VIVIAN BARONE	03/12/2026	$526.34	
855658	HEIDI BATTELO	03/12/2026	$1,321.82	
855659	MARK CLARK	03/12/2026	$1,439.49	
855660	BARBARA COFFING	03/12/2026	$1,642.44	
855661	JOHN COSTA	03/12/2026	$353.00	
855662	MICHAEL CROSSLEY	03/12/2026	$2,472.00	
855663	DELTACARE USA	03/12/2026	$7,275.65	
855664	FIDELITY SECURITY LIFE	03/12/2026	$29,562.16	
855665	THE HARTFORD	03/12/2026	$28,371.81	
855666	DARLENE LIPTAK	03/12/2026	$1,642.44	
855667	RUS MILLER	03/12/2026	$1,449.00	
855668	SHANNON SACKMAN	03/12/2026	$1,272.25	
855669	ROSS TOIVONEN	03/12/2026	$1,219.01	
855670	DARLENE TURNER	03/12/2026	$616.29	
855671	UNITED HEALTHCARE	03/12/2026	$100,300.30	
855672	THOMAS VASTA	03/12/2026	$1,347.88	
855673	WESTERN DENTAL SERVICES INC	03/12/2026	$2,762.84	
855674	KENNETH WHISMAN	03/12/2026	$999.87	
855675	STEPHANIE SENTENO-TAPIA	03/12/2026	$69.44	
855676	NORMA SIERRA	03/12/2026	$69.44	
855677	SOUTH COAST A Q M D	03/12/2026	$736.57	
855678	STERICYCLE	03/12/2026	$1,591.20	
855679	SUNRISE FORD	03/12/2026	$2,261.33	
855680	TURF STAR INC	03/12/2026	$558.15	
855681	U S BANK	03/12/2026	$8,319.23	
855682	UNITED TRANSMISSION EXCHANGE	03/12/2026	$47.03	
855683	WURTH LOUIS AND COMPANY	03/12/2026	$1,306.39	
855684	YOUTH IGNITE SIM RACING LLC	03/12/2026	$4,000.00	

Status Codes: {blank} = Outstanding; C = Cancelled; R Redeemed; S = Stopped; V = Voided; X = Staledated

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Warrant Listing

From 2/18/2026 To 3/17/2026

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
855685	ZONAR SYSTEMS	03/12/2026	$1,496.81	
855686	U S BANK	03/12/2026	$1,759.95	
855687	AMAZON CAPITAL SERVICES	03/12/2026	$104.82	
855688	SCHOOL OUTFITTERS	03/12/2026	$3,209.20	
855689	TANGRAM INTERIORS	03/12/2026	$507.80	
855690	VAXSERVE	03/12/2026	$499.00	
855691	WELLNESS TOGETHER INC	03/12/2026	$2,539.50	
857158	FAST DEER CHARTER BUS INC	03/13/2026	$47,518.00	
857159	FITNESS RESULTS DANCE	03/13/2026	$7,500.00	
857160	GALLS LLC	03/13/2026	$97.74	
857161	J & G ADVERTISING SPECIALTIES	03/13/2026	$9,726.89	
857162	KEN'S SPORTING GOODS	03/13/2026	$18,556.59	
857163	ACTIVE EDUCATION INC	03/13/2026	$13,430.00	
857164	AIRWAVE COMMUNICATION	03/13/2026	$4,776.18	
857165	ANIXTER INC	03/13/2026	$9,744.96	
857166	AUTISM SPECTRUM INTERVENTION	03/13/2026	$59,748.25	
857167	B & H PHOTO	03/13/2026	$5,649.17	
857168	BLICK ART MATERIALS	03/13/2026	$19,290.96	
857169	CABE	03/13/2026	$14,625.00	
857170	FRANKLIN HAYNES MARIONETTES	03/13/2026	$5,400.00	
857171	INLAND LIGHTING SUPPLIES	03/13/2026	$8,844.66	
857172	KONICA MINOLTA PREMIER FINANCE	03/13/2026	$70,011.27	
857173	ZEN EDUCATE INC	03/13/2026	$167,469.53	
857174	STUDENT TRANSPORTATION	03/13/2026	$1,022,505.99	
857175	ULINE	03/13/2026	$6,341.09	
857176	DELTA DENTAL	03/13/2026	$17,257.38	
857177	INDUSTRIAL METAL SUPPLY CO	03/13/2026	$3,004.51	
857178	909 JUMPERS AND PARTY RENTALS	03/13/2026	$3,345.00	
857179	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	03/13/2026	$2,799.59	
857180	LEXIPOL LLC	03/13/2026	$9,999.60	
857181	TIM LIGGETT	03/13/2026	$473.92	
857182	LOWE'S	03/13/2026	$1,813.09	
857183	MCF CONSULTING INC	03/13/2026	$14,138.75	
857184	MEDCO SUPPLY COMPANY	03/13/2026	$1,553.00	
857185	MICHAEL'S STORE INC & SUBS	03/13/2026	$387.90	
857186	MOXIEBOX ART INC	03/13/2026	$24,623.89	
857187	NAPA AUTO PARTS	03/13/2026	$674.74	
857188	NATIONAL PEN COMPANY	03/13/2026	$2,363.42	
857189	OCCUPATIONAL HEALTH CENTERS OF	03/13/2026	$850.00	
857190	OFFICE SOLUTIONS BUSINESS	03/13/2026	$369.28	
857191	O'REILLY AUTOMOTIVE INC	03/13/2026	$353.51	
857192	OTC BRANDS INC	03/13/2026	$361.98	
857193	PERMA-BOUND BOOKS	03/13/2026	$25.61	

Status Codes: {blank} = Outstanding; C = Cancelled; R = Redeemed; S = Stopped; V = Voided; X = Staledated

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Warrant Listing

From 2/18/2026 To 3/17/2026

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
857194	RAM DESIGN AND PRINT INC	03/13/2026	$1,616.25	
857195	REACH OUT	03/13/2026	$2,000.00	
857196	REALLY GOOD STUFF	03/13/2026	$12.38	
857197	RESIDEO LLC	03/13/2026	$1,294.73	
857198	RIVERSIDE ART MUSEUM	03/13/2026	$1,000.00	
857199	TIMOTHY WILLIAMS	03/13/2026	$2,000.00	
857200	U S BANK	03/13/2026	$699.00	
857201	ADORAMA INC	03/13/2026	$3,414.96	
857202	ALPHA STRINGS	03/13/2026	$7,320.00	
857203	B & H PHOTO	03/13/2026	$13,751.95	
857204	SALVE EUGENIO BANZON	03/13/2026	$277.60	
857205	BARNES & NOBLE	03/13/2026	$1,092.65	
857206	BEST BUY BUSINESS ADVANTAGE	03/13/2026	$2,546.12	
857207	BGZ PARTY RENTALS #2	03/13/2026	$733.58	
857208	BIG TS PIZZA GROUP CORP	03/13/2026	$1,287.54	
857209	KAYLAH BORROWMAN	03/13/2026	$69.71	
857210	ANGELA BORRUSO	03/13/2026	$42.34	
857211	BROTHERS PIZZA	03/13/2026	$524.74	
857212	BSN SPORTS LLC	03/13/2026	$3,513.85	
857213	CAASFEP	03/13/2026	$50.00	
857214	CONVERGEONE INC	03/13/2026	$301.88	
857215	DAN LYMAN CONSTRUCTION	03/13/2026	$1,597.00	
857216	JOSIAH DAVIS	03/13/2026	$10,000.00	
857217	DMV	03/13/2026	$317.00	
858048	COMPLETE OFFICE LLC	03/16/2026	$3,722.84	
858049	ULINE	03/16/2026	$2,351.11	
858050	COMPLETE OFFICE LLC	03/16/2026	$5,001.94	
858051	COMPLETE OFFICE LLC	03/16/2026	$11,475.76	
858052	U S BANK	03/16/2026	$1,478.64	
858911	TANGRAM INTERIORS	03/17/2026	$22,860.17	
858912	VIRCO INC	03/17/2026	$3,589.91	
858913	ZEN EDUCATE INC	03/17/2026	$102,829.53	
858914	INDUSTRIAL FIRE PROTECTION	03/17/2026	$13,091.68	
858915	OFFICE SOLUTIONS BUSINESS	03/17/2026	$22,496.28	
858916	IMPERIAL DADE	03/17/2026	$1,848.61	
858917	SMART & FINAL	03/17/2026	$1,476.44	
		TOTAL	**$17,286,696.50**	

Status Codes: {blank} = Outstanding; C = Cancelled; R = Redeemed; S = Stopped; V = Voided; X = Staledated

Rialto Unified School District

Nutrition Services

Warrant Listing

02/18/2026 To 03/18/2026

WARRANT #	PAYEE NAME	DATE ISSUED	AMOUNT	STATUS
32187	SCSNA	3/17/2026	$ 250.00	
	TOTAL WARRANTS		$ 250.00	

Status Codes: (blank)=Outstanding; C=Cancelled; R=Redeemed; S=Stopped; V=Voided; X=Staledated

Rialto Unified School District

Board of Education

April 8, 2026

PURCHASE ORDER LISTING

2/18/2026 – 3/17/2026

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Purchase Order Listing

From 2/18/2026 To 3/17/2026

PO NUMBER	VENDOR NAME	DESCRIPTION	AMOUNT
265355	FORGE PROMOTIONS LLC	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$1,418.00
265356	JONES SCHOOL SUPPLY CO INC	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$1,122.99
265357	BLICK ART MATERIALS	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIPMENT	$4,534.87
265358	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	LIGHT REFRESHMENTS/PREPARED FOODS	$1,737.03
265359	PRISMATIC MAGIC LLC	CONTRACTED SERVICES	$1,797.00
265360	GOPHER SPORT	SUPPLIES	$1,263.79
265361	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	LIGHT REFRESHMENTS/PREPARED FOODS/ADVERTI	$646.47
265362	CAAASA	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$2,535.00
265363	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$943.89
265364	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$943.89
265365	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$943.89
265366	BOWERS, MAURICE	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$358.30
265367	PLUNKETT, TABITHA T.	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$353.52
265368	GOLDEN STATE COMMUNICATIONS	SUPPLIES	$3,124.86
265369	LIGGETT, TIM	PREPARED FOODS/OTHER ADMIN CHARGES	$475.70
265370	ANYTHING CHENILLE	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$2,830.00
265371	KIDS CONNECTIONS DEVELOPMENTAL	CONTRACTED SERVICES	$6,000.00
265372	WAYFAIR LLC	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIPMENT	$1,057.80
265373	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	COMPUTER RELATED SERVICES	$210.11
265374	AUSTIN AIR	SUPPLIES	$26,119.55
265375	DAILY JOURNAL CORPORATION	ADVERTISEMENT	$15,000.00
265376	CULVER-NEWLIN	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIPMENT	$1,478.24
265377	TANGRAM INTERIORS	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$4,379.76
265378	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	TRAVEL AND CONFERENCE	$344.58
265379	FUN SERVICES	RENTALS AND LEASES	$1,244.00
265380	FUN SERVICES	RENTALS AND LEASES	$2,135.00
265381	FUN SERVICES	RENTALS AND LEASES	$3,040.00
265382	UNIVERSAL STUDIOS HOLLYWOOD	ADMISSION/ENTRY FEES	$3,959.00
265383	B & H PHOTO	SUPPLIES	$490.53
265384	XCLUSIVE PRINTING LLC	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$1,530.05
265385	CHICK-FIL-A	PREPARED FOODS	$3,000.00
265386	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	LIGHT REFRESHMENTS/PREPARED FOODS	$709.31
265387	DRAGON, ARTHUR	CONTRACTED SERVICES	$2,000.00
265388	SHARPE, HAQUMAI WARING	CONTRACTED SERVICES	$4,000.00
265389	AUTOGRAPHIX	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$96.98
265390	GOPHER SPORT	SUPPLIES	$2,775.07
265391	TROPHY HOUSE	STUDENT REWARDS/SUPPLIES	$500.00
265392	ULINE	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$1,237.74
265393	THE LIBRARY STORE	SUPPLIES	$402.39
265394	PRO-CRAFT CONSTRUCTION	SITE TESTING	$2,128.00
265395	GOPHER SPORT	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIPMENT	$1,326.45
265396	OTC BRANDS INC	SUPPLIES	$5,000.00
265397	PIONEER CHEMICAL CO	SUPPLIES	$148.70
265398	SCHOOL NURSE SUPPLY INC	SUPPLIES	$108.53
265399	PROJECT WISDOM INC	COMPUTER RELATED SERVICES	$299.99
265400	HOME DEPOT	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIPMENT	$928.06
265401	BMX FREESTYLE TEAM LLC	CONTRACTED SERVICES	$2,450.00
265402	IML SECURITY	SUPPLIES	$79.20

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Purchase Order Listing

From 2/18/2026 To 3/17/2026

PO NUMBER	VENDOR NAME	DESCRIPTION	AMOUNT
265403	FORUM MUSIC FESTIVALS	ADMISSION/ENTRY FEES	$9,030.00
265404	CDW GOVERNMENT INC	SUPPLIES	$1,145.02
265405	MIRACLE RECREATION EQUIPMENT	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIPMENT	$3,460.49
265406	VIRCO INC	SUPPLIES	$447.51
265407	PLANETBIDS INC.	CONTRACTED SERVICES	$19,750.00
265408	TEK TIME SYSTEMS INC	REPAIRS AND NON-CAPITALIZED IMPROVEMENTS	$600.00
265409	CASCWA DELTA SIERRA SECTION	TRAVEL AND CONFERENCE	$600.00
265410	CSADA	TRAVEL AND CONFERENCE/DUES AND MEMBERSHI	$410.00
265411	DISNEYLAND RESORT	ADMISSION/ENTRY FEES	$18,886.00
265412	OFFICE SOLUTIONS BUSINESS	SUPPLIES	$10,000.00
265413	DEMCO INC	SUPPLIES	$96.25
265414	DEMCO INC	SUPPLIES	$219.53
265415	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$6,400.00
265416	SCHOOL HEALTH CORPORATION	SUPPLIES	$389.23
265417	QUILL CORPORATION	SUPPLIES	$1,053.02
265418	CALIFORNIA LEAGUE OF MIDDLE SCHOOLS	TRAVEL AND CONFERENCE	$3,045.00
265419	ULINE	SUPPLIES	$1,241.76
265420	CDW GOVERNMENT INC	SUPPLIES	$20.03
265421	THE LIBRARY STORE	SUPPLIES	$1,653.62
265422	FLINN SCIENTIFIC INC	SUPPLIES	$134.93
265423	OFFICE SOLUTIONS BUSINESS	LIGHT REFRESHMENTS	$17.75
265424	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	COMPUTER RELATED SERVICES	$9,000.00
265425	ALLEN, BRANDON	CONTRACTED SERVICES	$750.00
265426	APPLE INC	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$8,054.53
265427	OFFICE SOLUTIONS BUSINESS	SUPPLIES	$400.00
265428	FOOD 4 LESS	LIGHT REFRESHMENTS	$450.00
265429	DISCOVERY CUBE OC	ADMISSION/ENTRY FEES	$633.00
265430	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	PREPARED FOODS	$800.00
265431	IN N OUT BURGER	PREPARED FOODS	$6,847.84
265432	ADORAMA INC	SUPPLIES	$235.97
265433	HOME DEPOT	SUPPLIES	$763.39
265434	B & H PHOTO	SUPPLIES	$516.01
265435	MICHAELS STORES	SUPPLIES	$142.28
265436	CORWIN PRESS INC	BOOKS	$228.14
265437	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$83.90
265438	OTC BRANDS INC	SUPPLIES	$67.79
265439	BDJTECH	SUPPLIES	$4,687.13
265440	JOURNAL TOGETHER	CONTRACTED SERVICES	$800.00
265441	SCHOOL SPECIALTY LLC	SUPPLIES	$528.84
265442	COMPLETE OFFICE LLC	SUPPLIES	$300.00
265443	OTC BRANDS INC	SUPPLIES	$938.64
265444	PANERA BREAD LLC	LIGHT REFRESHMENTS	$300.00
265445	RULING OUR EXPERIENCES INC	CONTRACTED SERVICES	$200.00
265446	TROPHY HOUSE	STUDENT REWARDS	$700.00
265447	NEW IMAGE INTERIOR FLOORING	BUILDING IMPROVEMENT/CONSTRUCTION	$16,593.00
265448	TK ELEVATOR CORPORATION	BUILDING IMPROVEMENT/CONSTRUCTION	$6,139.00
265449	RENAISSANCE LEARNING INC	COMPUTER RELATED SERVICES	$0.01
265450	WALMART	STUDENT REWARDS	$3,000.00

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Purchase Order Listing

From 2/18/2026 To 3/17/2026

PO NUMBER	VENDOR NAME	DESCRIPTION	AMOUNT
265451	HEWLETT-PACKARD COMPANY	SUPPLIES	$10,000.00
265452	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	TRAVEL AND CONFERENCE	$996.00
265453	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	TRAVEL AND CONFERENCE	$365.00
265454	CULVER-NEWLIN	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$14,088.02
265455	BUILDING BLOCK ENTERTAINMENT	CONTRACTED SERVICES	$1,195.00
265456	BUILDING BLOCK ENTERTAINMENT	CONTRACTED SERVICES	$1,695.00
265457	OTC BRANDS INC	STUDENT REWARDS	$699.74
265458	HOME DEPOT	SUPPLIES	$155.62
265459	TRAVELING TIDE POOLS	CONTRACTED SERVICES	$997.50
265460	DAIRY COUNCIL OF CALIFORNIA	CONTRACTED SERVICES	$0.01
265461	CALIFORNIA LEAGUE OF MIDDLE SCHOOLS	TRAVEL AND CONFERENCE	$2,545.00
265462	SMART & FINAL	LIGHT REFRESHMENTS	$250.00
265463	B & H PHOTO	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$4,093.47
265464	GOLDEN TOUCH PRODUCTIONS LLC	CONTRACTED SERVICES/PREPARED FOODS	$4,275.00
265465	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	ADMISSION/ENTRY FEES	$500.00
265466	DEMCO INC	SUPPLIES	$244.56
265467	INLAND EMPIRE 66ERS BASEBALL	ADMISSION/ENTRY FEES	$390.00
265468	MICHAELS STORES	SUPPLIES	$194.53
265469	DICKEYS BARBECUE PIT- SB	PREPARED FOODS	$1,200.00
265470	CALIFORNIA HIGH SCHOOL SPEECH ASSOCI	DUES AND MEMBERSHIPS	$170.00
265471	ULINE	SUPPLIES	$213.66
265472	HERC RENTALS INC	RENTALS AND LEASES	$862.01
265473	RUSD NUTRITION SERVICES	PREPARED FOODS	$479.00
265474	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	STUDENT REWARDS	$2,000.00
265475	TEXTBOOK WAREHOUSE	BOOKS	$8,142.67
265476	RUSD NUTRITION SERVICES	LIGHT REFRESHMENTS	$250.00
265477	FOOD 4 LESS	LIGHT REFRESHMENTS	$2,000.00
265478	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	LIGHT REFRESHMENTS	$1,000.00
265479	B & H PHOTO	SUPPLIES	$8,360.86
265480	GLENDALE PARADE STORE LLC	SUPPLIES/OTHER ADMIN CHARGES	$4,062.60
265481	CONVERGEONE INC	COMPUTER INVENTORY EQUIPMENT	$2,538.91
265482	LOWE'S	SUPPLIES	$2,500.00
265483	GOLDEN STATE COMMUNICATIONS	SUPPLIES	$3,084.98
265484	INSTRUCTIONAL COACHING GROUP	BOOKS	$3,295.40
265485	CDW GOVERNMENT INC	SUPPLIES	$3,062.26
265486	AUTOGRAPHIX	STUDENT REWARDS	$3,394.13
265487	REALLY GOOD STUFF LLC	SUPPLIES	$3,431.66
265488	ORBACH HUFF & HENDERSON LLP	CONTRACTED SERVICES	$2,500.00
265489	SIERRA LAKES GOLF CLUB	RENTALS AND LEASES/PREPARED FOODS	$11,592.76
265490	AAA CONTAINER SALES & RENTALS	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIPMENT	$15,454.00
265491	CURLS COILS & CROWNS	CONTRACTED SERVICES	$14,500.00
265492	RUSD NUTRITION SERVICES	STUDENT REWARDS	$375.00
265493	ORIGINAL TOMMY'S HAMBURGERS	PREPARED FOODS	$8,573.68
265494	OFFICE SOLUTIONS BUSINESS	SUPPLIES	$4,500.00
265495	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$4,500.00
265496	ULINE	SUPPLIES	$1,603.01
265497	JUMP N JUMP	RENTALS AND LEASES	$1,863.23
265498	ULINE	SUPPLIES	$4,724.84

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Purchase Order Listing

From 2/18/2026 To 3/17/2026

PO NUMBER	VENDOR NAME	DESCRIPTION	AMOUNT
265499	CDW GOVERNMENT INC	COMPUTER RELATED SERVICES	$12,475.00
265500	DATA IMPRESSIONS	COMPUTER INVENTORY EQUIPMENT	$5,519.56
265501	ULINE	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$2,920.03
265502	APPLE INC	COMPUTER INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$2,481.95
265503	CITY OF RIALTO	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$284.80
265504	TASSEL DEPOT	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$1,600.00
265505	COLTON ADVANCED SILKSCREEN	STUDENT REWARDS	$532.87
265506	STREFF,KRISTY	SUPPLIES	$125.47
265507	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$6,000.00
265508	PANDA EXPRESS INC 2910	PREPARED FOODS	$700.00
265509	CHAVEZ, AMY	SUPPLIES	$100.83
265510	IBRAHIM-BALOGUN,AYANNA	PREPARED FOODS	$141.89
265511	RUSD NUTRITION SERVICES	STUDENT REWARDS	$100.00
265512	K2AWARDS.COM	STUDENT REWARDS	$500.00
265513	SCHOOL SPECIALTY LLC	SUPPLIES	$325.71
265514	OTC BRANDS INC	STUDENT REWARDS	$280.67
265515	SMART & FINAL	LIGHT REFRESHMENTS	$200.00
265516	STATEFOODSAFETY	ADMISSION/ENTRY FEES	$550.00
265517	ABF PRINTS INC	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$818.91
265518	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$163.76
265519	SOLUTION TREE	BOOKS	$2,257.93
265520	CRISP IMAGING	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$1,005.61
265521	VELASQUEZ, BELDA	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$2,150.00
265522	DATA IMPRESSIONS	COMPUTER INVENTORY EQUIPMENT	$3,498.62
265523	OTC BRANDS INC	SUPPLIES	$174.53
265524	GEORGE, CECILIA	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$309.73
265525	CDW GOVERNMENT INC	SUPPLIES	$499.50
265526	VILLAGE LIFE EDUCATION	CONTRACTED SERVICES	$7,500.00
265527	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	LIGHT REFRESHMENTS	$1,000.00
265528	NOELLE FABIAN	CONTRACTED SERVICES	$2,000.00
265529	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	LIGHT REFRESHMENTS	$500.00
265530	DEMCO INC	SUPPLIES	$103.50
265531	DAT YOGA DUDE	CONTRACTED SERVICES	$1,000.00
265532	BANZON, SALVE EUGENIO	CONTRACTED SERVICES	$1,000.00
265533	SOUTHWEST SCHOOL & OFFICE	SUPPLIES	$567.78
265534	ALL OCCASION RENTALS INC	RENTALS AND LEASES	$708.00
265535	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$386.93
265536	AMAZON CAPITAL SERVICES	SUPPLIES	$600.00
265537	COMPLETE BUSINESS SYSTEMS	SUPPLIES	$1,101.73
265538	ULINE	SUPPLIES	$255.74
265539	BEARCOM	SUPPLIES	$125.06
265540	RUSD NUTRITION SERVICES	STUDENT REWARDS	$120.60
265541	CABE	TRAVEL AND CONFERENCE	$2,985.00
265542	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$2,000.00
265543	OFFICE SOLUTIONS BUSINESS	SUPPLIES	$6,700.00
265544	SMITTY'S CONSTRUCTION	BUILDING IMPROVEMENT/CONSTRUCTION	$6,785.00
265545	DISCOUNT SCHOOL SUPPLY	SUPPLIES	$10,800.00
265546	KEN'S SPORTING GOODS	SUPPLIES	$4,500.00

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Purchase Order Listing

From 2/18/2026 To 3/17/2026

PO NUMBER	VENDOR NAME	DESCRIPTION	AMOUNT
265547	CDW GOVERNMENT INC	SUPPLIES	$850.45
265548	LIVING DESERT, THE	ADMISSION/ENTRY FEES/OTHER ADMIN CHRGS	$1,796.40
265549	FLAGS UNLIMITED INC	SUPPLIES	$628.64
265550	J & G ADVERTISING SPECIALTIES	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$1,261.98
265551	ULINE	SUPPLIES	$538.75
265552	ACSA	DUES AND MEMBERSHIPS	$845.28
265553	INLAND EMPIRE COMM NEWSPAPERS	ADVERTISEMENT	$3,950.00
265554	BSN SPORTS LLC	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$1,973.70
265555	DEMCO INC	SUPPLIES	$497.59
265556	SCHOOL HEALTH CORPORATION	SUPPLIES	$376.59
265557	HAMMAD, KHALED	SCHOLARSHIPS	$15,000.00
265558	DAVIS, JOSIAH	SCHOLARSHIPS	$15,000.00
265559	PADGETTS CLEANING & RESTORATION INC	REPAIRS AND NON-CAPITALIZED IMPROVEMENTS	$14,639.48
265560	APPLE INC	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$1,994.45
265561	CDW GOVERNMENT INC	SUPPLIES	$9,490.44
265562	FINISHED RESULTS LLC	CONTRACTED SERVICES	$3,190.00
265563	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$630.29
265564	HOME DEPOT	SUPPLIES	$464.94
265565	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$868.96
265566	GRAINGER INC	SUPPLIES	$550.52
265567	TOTALLY PROMOTIONAL	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$2,596.58
265568	DISCOUNT SCHOOL SUPPLY	SUPPLIES	$542.13
265569	PANERA BREAD LLC	PREPARED FOODS	$2,500.00
265570	GOPHER SPORT	SUPPLIES	$1,000.00
265571	GARNER HOLT EDUCATION	ADMISSION/ENTRY FEES	$3,007.69
265572	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	LIGHT REFRESHMENTS	$500.00
265573	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$81.88
265574	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$306.06
265575	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$71.64
265576	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	ADMISSION/ENTRY FEES	$1,575.00
265577	CONVERGEONE INC	COMPUTER INVENTORY EQUIPMENT	$11,491.32
265578	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	SUPPLIES	$2,000.00
265579	RUSD NUTRITION SERVICES	PREPARED FOODS	$147.50
265580	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	ADMISSION/ENTRY FEES	$10,436.59
265581	BEST BUY BUSINESS ADVANTAGE	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$1,931.64
265582	KEN'S SPORTING GOODS	SUPPLIES	$235.11
265583	B & H PHOTO	COMPUTER INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$3,340.28
265584	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	ADMISSION/ENTRY FEES	$4,350.00
265585	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$297.58
265586	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$296.36
265587	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$299.55
265588	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$296.61
265589	BORROWMAN, KAYLAH	SUPPLIES	$300.00
265590	SWEETWATER SOUND HOLDINGS LLC	SUPPLIES	$364.68
265591	COLOR BLAZE SUPPLY	SUPPLIES	$176.39
265592	ULINE	SUPPLIES	$321.48
265593	HOME DEPOT	SUPPLIES	$3,000.00
265594	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$184.22

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Purchase Order Listing

From 2/18/2026 To 3/17/2026

PO NUMBER	VENDOR NAME	DESCRIPTION	AMOUNT
265595	B & H PHOTO	SUPPLIES	$111.70
265596	B & H PHOTO	SUPPLIES	$2,020.16
265597	ATKINSON ANDELSON LOYA RUUD	TRAVEL AND CONFERENCE	$1,395.00
265598	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	TRAVEL AND CONFERENCE	$149.00
265599	CULVER-NEWLIN	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$20,204.20
265600	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	TRAVEL AND CONFERENCE	$200.00
265601	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	TRAVEL AND CONFERENCE	$291.00
265602	BMS MOVING & STORAGE	SUPPLIES	$3,348.90
265603	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	TRAVEL AND CONFERENCE	$5,475.00
265604	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	OUT-OF-STATE TRAVEL AND CONFERENCE	$2,980.00
265605	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	TRAVEL AND CONFERENCE	$1,230.00
265606	SOLUTION TREE	OUT-OF-STATE TRAVEL AND CONFERENCE	$1,718.00
265607	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	TRAVEL AND CONFERENCE	$499.00
265608	MAINSTREET COMMUNICATION INC	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$27,500.00
265609	DAMAS, PABLO	CONTRACTED SERVICES	$3,500.00
265610	OTC BRANDS INC	SUPPLIES	$154.90
265611	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	PREPARED FOODS	$2,500.00
265612	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	LIGHT REFRESHMENTS	$800.00
265613	CHEERLEADING COMPANY	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$3,686.93
265614	TROPHY HOUSE	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$5,000.00
265615	TNT PROMOTIONAL PRODUCTS	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$6,000.00
265616	TIMOTHY WILLIAMS	CONTRACTED SERVICES	$2,000.00
265617	LUCY LEWIS	CONTRACTED SERVICES	$2,000.00
265618	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	STUDENT REWARDS	$500.00
265619	SMART & FINAL	LIGHT REFRESHMENTS	$300.00
265620	BEST GOLF CARTS INC	SUPPLIES	$319.48
265621	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	STUDENT REWARDS	$3,000.00
265622	OTC BRANDS INC	SUPPLIES	$225.94
265623	SASH COMPANY INC, THE	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$1,963.74
265624	GOLDEN TOUCH PRODUCTIONS LLC	CONTRACTED SERVICES/PREPARED FOODS	$3,250.00
265625	CROWN AWARDS	STUDENT REWARDS	$340.37
265626	CALIFORNIA RESTAURANT FOUNDATION	ADMISSION/ENTRY FEES	$469.00
265627	IST CAMPUS TOURS	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$14,274.00
265628	LEXIPOL LLC	COMPUTER RELATED SERVICES	$9,999.60
265629	LESLIES POOL SUPPLIES INC	SWIMMING POOL SUPPLIES	$2,621.49
265630	PRO PIPE AND SUPPLY	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIPMENT	$4,612.78
265631	ENGENUITY SYSTEMS	SUPPLIES	$3,605.02
265632	STEWART SIGNS	SUPPLIES	$1,908.56
265633	AAA CONTAINER SALES & RENTALS	RENTALS AND LEASES	$1,631.37
265634	IML SECURITY	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIPMENT	$4,607.56
265635	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$4,258.23
265636	DAN LYMAN CONSTRUCTION	REPAIRS AND NON-CAPITALIZED IMPROVEMENTS	$3,821.00
265637	SPORTS FACILITIES GROUP INC	SUPPLIES	$1,348.01
265638	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	PREPARED FOODS/OTHER ADMIN CHARGES	$3,500.00
265639	DAVE BANG ASSOCIATES INC	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$1,151.37
265640	NICK BARBIERI TRUCKING LLC	SUPPLIES	$941.68
265641	CODE 4 UNIFORMS INC	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$4,452.15
265642	HUNTE'S CONSTRUCTION	BUILDING IMPROVEMENT/CONSTRUCTION	$11,160.00

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Purchase Order Listing

From 2/18/2026 To 3/17/2026

PO NUMBER	VENDOR NAME	DESCRIPTION	AMOUNT
265643	SMITTY'S CONSTRUCTION	SITE IMPROVEMENT	$24,345.00
265644	AAA CONTAINER SALES & RENTALS	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIPMENT	$19,602.00
265645	SUPPLY SOLUTIONS	SUPPLIES	$8,081.25
265646	SUBRIGO	BUILDING IMPROVEMENT/CONSTRUCTION	$5,361.00
265647	WAYFAIR LLC	SUPPLIES	$249.94
265648	MIRACLE RECREATION EQUIPMENT	SUPPLIES	$4,498.98
265649	VISTA PAINT CORPORATION	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIPMENT	$2,583.85
265650	DAVE BANG ASSOCIATES INC	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIPMENT	$2,511.14
265651	COMPUTER POWER SOLUTIONS INC	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/INSTALLATION	$1,381.38
265652	PRO PIPE AND SUPPLY	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIPMENT	$1,424.46
265653	J.J. KELLER & ASSOCIATES INC	SUPPLIES	$800.00
265654	4IMPRINT INC	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$65,795.53
265655	ACCUCUT LLC	SUPPLIES	$455.93
265656	APPLE INC	SUPPLIES	$35,922.25
265657	CENTER FOR THE COLLABORATIVE	SUPPLIES	$86,738.75
265658	HABIT RESTAURANTS LLC, THE	PREPARED FOODS	$1,112.52
265659	JOSTENS INC	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$1,762.74
265660	LIBRARY JOURNALS I LLC	COMPUTER RELATED SERVICES	$3,187.10
265661	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	PREPARED FOODS/OTHER ADMIN CHARGES	$16,320.00
265662	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	ADMISSION/ENTRY FEES	$384.00
265663	SCHOOLYARD RAP	CONTRACTED SERVICES	$4,500.00
265664	XIHOMARA'S PARTY BALLOON DECOR	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$900.00
265665	DISNEYLAND RESORT	ADMISSION/ENTRY FEES	$14,496.00
265666	ENCHANTED EDUCATION LLC	CONTRACTED SERVICES/SUPPLIES	$6,532.11
265667	BRYANT, COREY	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$2,626.33
265668	B & H PHOTO	SUPPLIES	$324.60
265669	OTC BRANDS INC	SUPPLIES	$327.56
265670	AMAZON CAPITAL SERVICES	SUPPLIES	$1,000.00
265671	DEMCO INC	SUPPLIES	$993.13
265672	HOME DEPOT	SUPPLIES	$110.96
265673	GBC	SUPPLIES	$606.42
265674	SCHOOL LIFE	STUDENT REWARDS	$99.79
265675	SHARP INTERNATIONAL INC	ADMISSION/ENTRY FEES	$4,145.00
265676	RAMIREZ, ARIANA	LIGHT REFRESHMENTS	$243.94
265677	HONORS GRADUATION LLC	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$7,199.55
265678	ULINE	SUPPLIES	$284.18
265679	QUILL CORPORATION	SUPPLIES	$98.01
265680	PIONEER CHEMICAL CO	SUPPLIES	$237.05
265681	B & H PHOTO	SUPPLIES	$518.76
265682	ULINE	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$2,350.99
265683	TROPHY HOUSE	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$467.71
265684	WALMART	LIGHT REFRESHMENTS/SUPPLIES	$550.00
265685	AQUASOURCE	SWIMMING POOL SUPPLIES	$12,723.12
265686	GRAINGER INC	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIPMENT	$4,163.52
265687	RUSD NUTRITION SERVICES	STUDENT REWARDS	$1,000.00
265688	DMV	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$317.00
265689	KAPLAN EARLY LEARNING CO	SUPPLIES	$346.41
265690	UEC	CONTRACTED SERVICES	$1,500.00

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Purchase Order Listing

From 2/18/2026 To 3/17/2026

PO NUMBER	VENDOR NAME	DESCRIPTION	AMOUNT
265691	FRISBIE MIDDLE SCHOOL ASB	ADMISSION/ENTRY FEES	$2,870.00
265692	BARNES & NOBLE	BOOKS	$29.26
265693	SPHERO INC	SUPPLIES	$28.56
265694	POSITIVE PROMOTIONS INC	STUDENT REWARDS	$377.65
265695	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	OUT-OF-STATE TRAVEL AND CONFERENCE	$593.80
265696	NSTA	TRAVEL AND CONFERENCE	$1,725.00
265697	SAN BERNARDINO COUNTY SUPERINTENDE	TRAVEL AND CONFERENCE	$150.00
265698	PANERA BREAD LLC	PREPARED FOODS	$145.13
265699	AQUARIUM OF THE PACIFIC	ADMISSION/ENTRY FEES	$1,500.00
265700	INSTRUCTIONAL COACHING GROUP	CONTRACTED SERVICES	$13,000.00
265701	BEST BUY BUSINESS ADVANTAGE	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$734.47
265702	ELKS LODGE 836	RENTALS AND LEASES	$4,793.94
265703	WARD, MATHEW	CONTRACTED SERVICES	$2,000.00
265704	BARTLETT, MARY M	CONTRACTED SERVICES	$2,000.00
265705	COLTON ADVANCED SILKSCREEN	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$3,000.00
265706	WILLIAM V MACGILL & CO	SUPPLIES	$318.29
265707	FOLLETT CONTENT SOLUTIONS LLC	BOOKS	$5,000.00
265708	FOLLETT CONTENT SOLUTIONS LLC	BOOKS	$3,000.00
265709	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	STUDENT REWARDS	$343.00
265710	ROMAN TINT INC	BUILDING IMPROVEMENT/CONSTRUCTION	$9,818.18
265711	SMITTY'S CONSTRUCTION	BUILDING IMPROVEMENT/CONSTRUCTION	$11,879.00
265712	HUNTE'S CONSTRUCTION	BUILDING IMPROVEMENT/CONSTRUCTION	$14,999.00
265713	SC FENCE COMPANY	SITE IMPROVEMENT	$18,700.00
265714	SHAWVER PLUMBING SERVICES	SITE IMPROVEMENT	$9,800.00
265715	IML SECURITY	SUPPLIES	$10,000.00
265716	EBERHARD EQUIPMENT	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$8,274.76
265717	A-Z BUS SALES INC	CONTRACTED SERVICES	$20,000.00
265718	HILL, JOSHUA	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$74.06
265719	BOSSELMAN, JOHN	PREPARED FOODS/OTHER ADMIN CHARGES	$549.18
265720	MARDIROSIAN, MARY	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$75.98
265721	PETROSSIAN, NATALIE	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$107.16
265722	BENJAMIN, LESLIE	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$68.85
265723	PROSOLVE LLC	SUPPLIES/COMPUTER RELATED SERVICES	$4,768.80
265724	WALTERS WHOLESALE ELECTRIC	EQUIPMENT	$8,696.32
265725	CLEVELAND, JEANETTE	SUPPLIES	$290.33
265726	KEN'S SPORTING GOODS	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$238.34
265727	HOME DEPOT	SUPPLIES	$211.55
265728	DICKEYS BARBECUE PIT- SB	PREPARED FOODS	$2,000.00
265729	BLICK ART MATERIALS	SUPPLIES	$340.20
265730	CDW GOVERNMENT INC	SUPPLIES	$945.34
265731	GRAINGER INC	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$1,480.90
265732	SUBRIGO	CONTRACTED SERVICES	$8,500.00
265733	CARTER HIGH SCHOOL ASB	PREPARED FOODS	$1,600.00
265734	EASTVALE BANNERS & DESIGNS	STUDENT REWARDS	$4,418.43
265735	EDPUZZLE INC	COMPUTER RELATED SERVICES	$3,850.00
265736	DIVISION OF STATE ARCHITECT	DSA PLAN CHECK FEES	$651.03
265737	GOLDEN STATE COMMUNICATIONS	SUPPLIES	$3,708.54
265738	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	NON-CAPITAL INVENTORY EQUIP/SUPPLIES	$4,892.36

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Purchase Order Listing

From 2/18/2026 To 3/17/2026

PO NUMBER	VENDOR NAME	DESCRIPTION	AMOUNT
265739	AMAZON CAPITAL SERVICES	SUPPLIES	$555.82
265740	JONES SCHOOL SUPPLY CO INC	STUDENT REWARDS	$4,504.52
265741	ULINE	SUPPLIES	$688.53
265742	ANDERSON'S IT'S ELEMENTARY	STUDENT REWARDS	$122.23
265743	COMPLETE OFFICE LLC	SUPPLIES	$165.88
265744	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	PREPARED FOODS	$800.00
265745	B & H PHOTO	SUPPLIES	$31.62
265746	GRAINGER INC	SUPPLIES	$109.64
265747	ULTIMATE OFFICE SOLUTIONS INC	SUPPLIES	$141.40
265748	STEM SUPPLIES	SUPPLIES	$3,507.32
265749	APPLE INC	STUDENT REWARDS	$4,230.32
265750	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	STUDENT REWARDS	$1,000.00
265751	AARVIG PENNELL APC	LEGAL COSTS	$40,164.12
265752	WHITE, JUDY DENISE	CONTRACTED SERVICES	$35,000.00
265753	JONES SCHOOL SUPPLY CO INC	STUDENT REWARDS	$411.72
265754	FOLLETT CONTENT SOLUTIONS LLC	BOOKS	$1,000.00
265755	PERMA-BOUND BOOKS	BOOKS	$1,000.00
265756	PERMA-BOUND BOOKS	BOOKS	$1,000.00
265757	ULINE	SUPPLIES	$96.72
265758	PITSCO EDUCATION LLC	SUPPLIES	$410.48
265759	PERMA-BOUND BOOKS	BOOKS	$1,000.00
265760	FOLLETT CONTENT SOLUTIONS LLC	BOOKS	$1,000.00
265761	FOLLETT CONTENT SOLUTIONS LLC	BOOKS	$500.00
265762	FOLLETT CONTENT SOLUTIONS LLC	BOOKS	$1,000.00
265763	FOLLETT CONTENT SOLUTIONS LLC	BOOKS	$1,000.00
265764	FOLLETT CONTENT SOLUTIONS LLC	BOOKS	$1,000.00
265765	ULINE	SUPPLIES	$2,666.83
265766	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	LIGHT REFRESHMENTS/SUPPLIES	$500.00
265767	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	LIGHT REFRESHMENTS/SUPPLIES	$1,000.00
265768	SCHOOL SPECIALTY LLC	SUPPLIES	$1,000.00
265769	WALMART	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$7,500.00
265770	SMART & FINAL	STUDENT REWARDS	$200.00
265771	FOLLETT CONTENT SOLUTIONS LLC	BOOKS	$2,055.00
265772	PERMA-BOUND BOOKS	BOOKS	$752.00
265773	FIRST BOOK	BOOKS	$122.57
265774	CORTEZ,MONEKA	ADMISSION/ENTRY FEES	$106.00
265775	CARAHSOFT TECHNOLOGY	COMPUTER RELATED SERVICES	$15,995.00
265776	CONVERGEONE INC	COMPUTER INVENTORY EQUIPMENT	$2,585,155.75
265777	OTC BRANDS INC	SUPPLIES	$58.89
265778	DIVISION OF STATE ARCHITECT	DSA PLAN CHECK FEES	$571.04
265779	JOSTENS INC	SUPPLIES/OTHER ADMIN CHARGES	$5,076.22
265780	PALOS, MANUEL	SUPPLIES	$1,149.81
265781	FOOD 4 LESS	LIGHT REFRESHMENTS	$1,000.00
265782	HONORS GRADUATION LLC	SUPPLIES	$1,315.78
265783	ART SPECIALTIES INC	OTHER ADMIN CHARGES/INSTALLATION	$52,793.50
265784	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	ADMISSION/ENTRY FEES	$6,827.20
265785	QUILL CORPORATION	SUPPLIES	$2,416.16
265786	ACCO BRANDS USA LLC	SUPPLIES	$352.45

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Purchase Order Listing

From 2/18/2026 To 3/17/2026

PO NUMBER	VENDOR NAME	DESCRIPTION	AMOUNT
265787	COMPLETE BUSINESS SYSTEMS	SUPPLIES	$410.02
265788	B & H PHOTO	SUPPLIES	$200.16
265789	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$725.06
265790	REALLY GOOD STUFF LLC	SUPPLIES	$510.47
265791	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$504.58
265792	AZIZ FARMS	CONTRACTED SERVICES	$1,950.00
265793	RENAISSANCE LEARNING INC	CONTRACTED SERVICES/COMPUTER RELATED SRVC	$5,992.50
265794	TRAVELING TIDE POOLS	CONTRACTED SERVICES	$3,600.00
265795	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	LIGHT REFRESHMENTS/SUPPLIES	$216.00
265796	ULINE	SUPPLIES	$400.15
265797	CDW GOVERNMENT INC	SUPPLIES	$468.84
265798	COMPLETE BUSINESS SYSTEMS	SUPPLIES	$942.17
265799	ULINE	SUPPLIES	$1,659.35
265800	AGREDANO, GABRIELA	LIGHT REFRESHMENTS	$32.51
265801	OVEREASY INC	PREPARED FOODS	$600.00
265802	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	LIGHT REFRESHMENTS/PREPARED FOODS	$509.32
265803	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	LIGHT REFRESHMENTS	$3,016.84
265804	IN N OUT BURGER	PREPARED FOODS	$7,119.72
265805	FUN SERVICES	RENTALS AND LEASES	$5,445.00
265806	RIVERSIDE ART MUSEUM	ADMISSION/ENTRY FEES	$760.00
265807	CCC EVENTS	CONTRACTED SERVICES	$400.00
265808	CCC EVENTS	CONTRACTED SERVICES	$4,000.00
265809	IDEMIA IDENTITY & SECURITY	NON-CAP INV EQUIP/COMPUTER RELATED SERVICE	$10,341.81
265810	HANDLE IT HELPING HANDS INC	CONTRACTED SERVICES	$5,000.00
265811	GPG MUSIC	COMPUTER RELATED SERVICES	$4,735.62
265812	SHAWVER PLUMBING SERVICES	BUILDING IMPROVEMENT/CONSTRUCTION	$7,800.00
265813	CHAMPION TEAMWEAR AR	SUPPLIES	$646.28
265814	AVID CENTER	TRAVEL AND CONFERENCE	$12,089.00
265815	CHILD & FAMILY POLICY	TRAVEL AND CONFERENCE	$595.00
265816	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	TRAVEL AND CONFERENCE	$99.50
265817	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	TRAVEL AND CONFERENCE	$40.00
265818	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	TRAVEL AND CONFERENCE	$35.00
265819	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	TRAVEL AND CONFERENCE	$210.00
265820	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	TRAVEL AND CONFERENCE	$547.00
265821	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	TRAVEL AND CONFERENCE	$2,360.00
265822	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	TRAVEL AND CONFERENCE	$790.00
265823	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	TRAVEL AND CONFERENCE	$55.20
265824	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	TRAVEL AND CONFERENCE	$1,018.00
265825	CUEVAS, ANGELICA	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$865.00
265826	BSN SPORTS LLC	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$5,416.20
265827	DICK BLICK COMPANY	SUPPLIES	$207.92
265828	INSECT LORE	SUPPLIES	$59.44
265829	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$957.90
265830	DIVISION OF STATE ARCHITECT	DSA PLAN CHECK FEES	$415.84
265831	ALBISO, NICOLE	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$369.38
265832	LAKESHORE LEARNING MATERIALS	SUPPLIES	$122.81
265833	BURLINGTON STORES INC	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$29,000.00
265834	BEHAVIORLIVE LLC	TRAVEL AND CONFERENCE	$700.00

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Purchase Order Listing

From 2/18/2026 To 3/17/2026

PO NUMBER	VENDOR NAME	DESCRIPTION	AMOUNT
265835	CALIFORNIA TEACHERS ASSOCIATION	TRAVEL AND CONFERENCE	$129.00
265836	COMPLETE OFFICE LLC	SUPPLIES	$1,228.74
265837	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	LIGHT REFRESHMENTS/TRAVEL AND CONFERENCE/	$921.11
265838	ULINE	SUPPLIES	$1,023.63
265839	RUSD PRINT SHOP	SUPPLIES	$932.05
265840	VECTOR RESOURCES INC	BUILDING IMPROVEMENT/TECHNOLOGY	$70,362.86
265841	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	ADMISSION/ENTRY FEES	$4,305.00
265842	LEGENDS HOSPITALITY LLC	ADMISSION/ENTRY FEES	$2,664.00
265843	EDUPOINT EDUCATIONAL SYSTEMS	CONTRACTED SERVICES	$8,300.00
265844	DIVISION OF STATE ARCHITECT	DSA PLAN CHECK FEES	$459.66
265845	DIVISION OF STATE ARCHITECT	DSA PLAN CHECK FEES	$371.49
265846	DIVISION OF STATE ARCHITECT	DSA PLAN CHECK FEES	$383.35
265847	DIVISION OF STATE ARCHITECT	DSA PLAN CHECK FEES	$423.92
265848	DIVISION OF STATE ARCHITECT	DSA PLAN CHECK FEES	$434.82
265849	DEMCO INC	SUPPLIES	$487.31
265850	DEMCO INC	SUPPLIES	$471.13
265851	DEMCO INC	SUPPLIES	$503.70
265852	DEMCO INC	SUPPLIES	$416.06
265853	DEMCO INC	SUPPLIES	$499.48
265854	DEMCO INC	SUPPLIES	$485.33
265855	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$6,000.00
265856	PERECTION PAINTING CORP	BUILDING IMPROVEMENT/CONSTRUCTION	$600,600.00
265857	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	OUT-OF-STATE TRAVEL AND CONFERENCE	$4,215.00
265858	CARSON TRAILER INC	EQUIPMENT	$16,820.16
265859	OTC BRANDS INC	STUDENT REWARDS	$2,368.21
265860	ABDO PUBLISHING COMPANY	BOOKS	$19,265.65
265861	FASTSIGNS	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$1,173.38
265862	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	PREPARED FOODS/OTHER ADMIN CHARGES	$890.64
265863	B & H PHOTO	EQUIPMENT	$10,925.79
265864	WHOLESALE CHESS LLC	STUDENT REWARDS	$523.67
265865	FRISBIE MIDDLE SCHOOL ASB	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$3,017.00
265866	DAVE & BUSTER'S	ADMISSION/ENTRY FEES	$1,401.83
265867	RUSD DISTRICT CREDIT CARD	ADMISSION/ENTRY FEES/PREPARED FOODS	$2,660.53
265868	DEMCO INC	SUPPLIES	$749.75
265869	COMPLETE OFFICE LLC	SUPPLIES	$1,000.00
265870	DISCOUNT SCHOOL SUPPLY	SUPPLIES	$43.48
265871	SOUTHWEST SCHOOL & OFFICE	SUPPLIES	$502.08
265872	HOME DEPOT	SUPPLIES	$435.00
265873	WALMART	LIGHT REFRESHMENTS	$1,500.00
265874	TROPHY HOUSE	OTHER ADMINISTRATIVE CHARGES	$17.51
		TOTAL	**$5,049,201.36**

Rialto Unified School District

Nutrition Services

Purchase Order Listings

02/19/2026 to 03/18/2026

PO NUMBER	VENDOR NAME	DESCRIPTION	AMOUNT
202600422	GRAINGER	KITCHEN SUPPLIES	$ 263.25
202600423	ZORO TOOLS, INC.	KITCHEN SUPPLIES	$ 4,634.92
202600424	CUMMINS-ALLISON CORP.	NON CAPITAL EQUIPMENT	$ 3,581.64
202600425	SOUTHWEST SCHOOL & OFFICE SU	OTHER SUPPLIES	$ 118.17
202600426	OFFICE SOLUTIONS	OTHER SUPPLIES	$ 116.33
202600427	ARROW RESTAURANT	NON CAPITAL EQUIPMENT	$ 4,223.28
202600428	HUBERT COMPANY, LLC	NON CAPITAL EQUIPMENT	$ 4,942.95
202600429	IMPERIAL DADE	KITCHEN SUPPLIES	$ 12,960.00
202600430	ULINE	KITCHEN SUPPLIES	$ 141.97
202600431	GOLD STAR	FOOD PURCHASES	$ 4,498.20
202600432	R.S.D.	EQUIP. REPAIR PARTS/SUPPLIES	$ 19.96
202600433	HERITAGE/PARTS TOWN	EQUIP. REPAIR PARTS/SUPPLIES	$ 4,722.38
202600434	ONTARIO REFRIGERATION SERVIC	MAINTENANCE CONTRACT	$ 59,742.00
202600435	DUNN ELEMENTARY SCHOOL	FOOD PURCHASES	$ 600.00
202600436	CASEY ELEMENTARY SCHOOL	FOOD PURCHASES	$ 330.00
202600437	ZORO TOOLS, INC.	EQUIP. REPAIR PARTS/SUPPLIES	$ 162.13
202600438	HERITAGE/PARTS TOWN	EQUIP. REPAIR PARTS/SUPPLIES	$ 6,846.67
202600439	PILGRIM'S PRIDE	FOOD PURCHASES	$ 17,010.20
202600440	SUNRISE PRODUCE	FOOD PURCHASES	$ 5,903.00
202600441	GOLD STAR	FOOD PURCHASES	$ 10,188.38
202600442	HERITAGE/PARTS TOWN	EQUIP. REPAIR PARTS/SUPPLIES	$ 79.83
202600443	GOLD STAR	FOOD PURCHASES	$ 374.73
202600444	SYSCO	FOOD PURCHASES	$ 4,376.49
202600445	IMPERIAL DADE / P & R PAPER	KITCHEN SUPPLIES	$ 11,689.69
202600446	CLEARBROOK FARMS, INC.	FOOD PURCHASES	$ 71.74
202600447	OFFICE SOLUTIONS	OFFICE SUPPLIES	$ 3,916.70

Rialto Unified School District

Nutrition Services

Purchase Order Listings

02/19/2026 to 03/18/2026

PO NUMBER	VENDOR NAME	DESCRIPTION	AMOUNT
202600448	BRADY INDUSTRIES OF CALIFORNI	KITCHEN SUPPLIES	$ 316.03
202600449	WAXIE	KITCHEN SUPPLIES	$ 577.22
202600450	GRAINGER	EQUIP. REPAIR PARTS/SUPPLIES	$ 129.58
202600451	ZORO TOOLS, INC.	EQUIP. REPAIR PARTS/SUPPLIES	$ 99.86
202600452	R.S.D.	EQUIP. REPAIR PARTS/SUPPLIES	$ 280.19
202600453	ZORO TOOLS, INC.	KITCHEN SUPPLIES	$ 3,275.40
202600454	INDIVIDUAL FOOD SERVICE	KITCHEN SUPPLIES	$ 8,795.22
202600455	SYSCO	KITCHEN SUPPLIES	$ 857.36
202600456	HERITAGE/PARTS TOWN	EQUIP. REPAIR PARTS/SUPPLIES	$ 348.32
202600457	ZORO TOOLS, INC.	EQUIP. REPAIR PARTS/SUPPLIES	$ 213.71
202600458	HERITAGE/PARTS TOWN	EQUIP. REPAIR PARTS/SUPPLIES	$ 2,760.80
202600459	ACTION SALES	NON CAPITAL EQUIPMENT	$ 2,864.43
202600460	CASEY ELEMENTARY SCHOOL	FOOD PURCHASES	$ 528.00
202600461	DUNN ELEMENTARY SCHOOL	FOOD PURCHASES	$ 960.00
202600462	TRAPP ELEMENTARY	FOOD PURCHASES	$ 768.00
202600463	GRAINGER	KITCHEN SUPPLIES	$ 2,476.04
202600464	ECOLAB	KITCHEN SUPPLIES	$ 1,224.79
202600465	ARROW RESTAURANT EQUIPMENT	KITCHEN SUPPLIES	$ 1,389.98
202600466	ZORO TOOLS, INC.	KITCHEN SUPPLIES	$ 596.73
202600467	ULINE	KITCHEN SUPPLIES	$ 847.86
202600468	GRAINGER	KITCHEN SUPPLIES	$ 600.86
202600469	ARROW RESTAURANT EQUIPMENT	NON CAPITAL EQUIPMENT	$ 5,924.10
202600470	IMPERIAL DADE / P & R PAPER	KITCHEN SUPPLIES	$ 386.60
202600471	GRAINGER	KITCHEN SUPPLIES	$ 581.33
202600472	WALMART	KITCHEN SUPPLIES	$ 299.14

Rialto Unified School District

Nutrition Services

Purchase Order Listings

02/19/2026 to 03/18/2026

PO NUMBER	VENDOR NAME	DESCRIPTION	AMOUNT
202600473	SCSNA	TRAVEL & CONFERENCE	$ 250.00
202600474	FERGUSON ENTERPRISES / WOLSE	EQUIP. REPAIR PARTS/SUPPLIES	$ 2,220.35
202600475	AVANTI RESTAURANT	EQUIPMENT	$ 69,101.74
202600476	HUBERT COMPANY, LLC	EQUIPMENT	$ 48,547.84
202600477	GRAINGER	OTHER SUPPLIES	$ 67.75
202600478	SOUTHWEST SCHOOL & OFFICE SU	OTHER SUPPLIES	$ 99.63
202600479	ULINE	KITCHEN SUPPLIES	$ 301.02
202600480	GRAINGER	KITCHEN SUPPLIES	$ 32.50
202600481	GOLD STAR	FOOD PURCHASES	$ 604.36
202600482	KB FOODS	FOOD PURCHASES	$ 5,583.06
202600483	SPIRITED FOODS	FOOD PURCHASES	$ 8,977.50
202600484	CASEPARTS COMPANY	EQUIP. REPAIR PARTS/SUPPLIES	$ 1,137.11
202600485	SUNRISE PRODUCE	FOOD PURCHASES	$ 5,497.20
202600486	SYSCO	FOOD PURCHASES	$ 965.22
202600487	GOLD STAR	FOOD PURCHASES	$ 5,905.80
202600488	ULINE	KITCHEN SUPPLIES	$ 1,782.86
202600489	HERITAGE/PARTS TOWN	EQUIP. REPAIR PARTS/SUPPLIES	$ 694.87
	TOTAL PURCHASE ORDERS		**$ 350,384.97**

DONACIONES

Donaciones monetarias

Lugar: Escuela Primaria Hughbanks
Donante: Clark Construction Group
Propósito: Cuenta de donaciones del director
Cantidad: $119.00

Donaciones no monetarias

Lugar: Servicios Fiscales
Artículos: 19 paletas de diversos artículos
Donante: Amazon

Lugar: Escuela Primaria Kordyak
Artículos: Bolsas y tazas de agradecimiento para el personal.
Donante: Allison Brown

RECOMENDACIÓN:

Aceptar la(s) donación(es) y enviar una carta de agradecimiento a los donantes: Clark Construction Group; Amazon; y Allison Brown.

Donaciones monetarias - 8 de abril de 2026	$119.00
Donaciones - Año fiscal hasta la fecha	$5,041,269.24

PRESENTADO/REVISADO POR: Diane Romo

EQUIPO EXCEDENTE Y ARTÍCULOS DIVERSOS - SERVICIOS DE NUTRICIÓN INFANTIL

Cantidad	Descripción	Cantidad	Descripción
1	Camioneta S10	43	Punto de venta (computadoras)
15	Estanterías Metro	5	Estantes Baxter
9	Hornos de asar	36	All-in-Ones (Todo en uno)
1	Máquina de monedas	2	Carrito de ensaladas (130067680, 1 sin etiqueta de activo)
2	Mesas de preparación de panadería (13017807, 13017819)	1	Carrito caliente FWE (13009768)
2	Carrito de ensaladas con toldos (13007077,13023094)	2	Carritos calientes Crescor (13009004,13019665)
2	Carritos para preescolar (13002350, 13019903)	1	Carrito refrigerado Crescor (13017771)
1	Hervidor (número de serie 1300823059519)	2	Carritos para preescolar (13002350, 13019903)

RECOMENDACIÓN:

Declarar como obsoletos e inservibles para uso escolar los equipos excedentes y artículos diversos especificados, y autorizar al Superintendente/persona designada a vender o deshacerse de estos artículos según lo especificado en las Secciones 17545 y 17546 del Código de Educación.

PRESENTADO/REVISADO POR: Liz Estavillo Valdez/Diane Romo

ADJUDICAR LA SOLICITUD DE PROPUESTAS (RFP) NO. RIANS 2025-2026-006 EQUIPOS DE COCINA PARA AVANTI RESTAURANT SOLUTIONS Y ARROW RESTAURANT EQUIPMENT

INTRODUCCIÓN:

El 12 de enero de 2026, el programa de Nutrición Infantil del Distrito Escolar Unificado de Rialto publicó una Solicitud de Propuestas (RFP) para la adquisición de equipos de cocina, según lo estipulado en el Código de Contratos Públicos (PCC) 20111(c). El programa de Nutrición Infantil del Distrito Escolar Unificado de Rialto proporciona comidas nutricionalmente equilibradas a todos los niños diariamente a través del Programa Nacional de Almuerzos Escolares, el Programa de Desayunos Escolares, el Programa de Meriendas y el Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos (Supper).

RAZONAMIENTO:

Tal como lo exige la ley, el Distrito Escolar Unificado de Rialto publicó un Aviso de Solicitud de Propuestas en el periódico San Bernardino County Sun el 12 y el 20 de enero de 2026. La solicitud de propuestas también se publicó en la página web de Nutrición Infantil del Distrito y se envió un correo electrónico a varios proveedores calificados de equipos de cocina.

El 12 de enero de 2026, el Departamento de Nutrición Infantil distribuyó los paquetes de licitación a seis proveedores, recibiendo dos propuestas a tiempo antes de la fecha límite del 20 de enero de 2026. Una propuesta adicional fue descalificada por llegar fuera de plazo, mientras que dos proveedores rechazaron formalmente participar y uno no respondió. Tras una evaluación formal, el departamento determinó que Avanti Restaurant Solutions presentó la propuesta más completa y con la puntuación más alta.

En conformidad con el PCC 2011(c), que exige que los contratos se adjudiquen a la parte más receptiva y responsable, siendo el precio el factor principal (pero no exclusivo), el departamento recomienda adjudicar el contrato a Avanti Restaurant Solutions. El plazo del contrato es de un (1) año, con opción a renovación por dos (2) períodos adicionales de un año.

Licitadores	Clasificación
Avanti Restaurant Solutions	81.50
Arrow Restaurant Equipment	77.00

RECOMENDACIÓN:

Adjudicar la Solicitud de Propuesta (RFP) No. RIANS 2025-2026-006 para Equipos de Cocina a Avanti Restaurant Solutions y Arrow Restaurant Equipment según la lista de precios/cronograma adjunto, vigente del 1 de julio de 2025 al 30 de junio de 2026, a un costo que se determinará al momento de la compra y que se pagará con cargo al Fondo 13 - Fondo de Cafetería.

PRESENTADO/REVISADO POR: Liz Estavillo Álvarez/Diane Romo

				ARROW RESTAURANT EQUIPMENT				AVANTI RESTAURANT SOLUTIONS			
Line #	ITEM DESCRIPTION	MANUFACTURE	ESTIMATED QUANTITY	PRICE QUOTE w/o TAX	TAX	DELIVERY, DISPOSAL OF OLD UNIT, WITH COMPLETE INSTALLATION	TOTAL PRICE	PRICE QUOTE w/o TAX	TAX	DELIVERY, DISPOSAL OF OLD UNIT, WITH COMPLETE INSTALLATION	TOTAL PRICE
1	**Heavy Duty Oven Racks, Roll In** - A robust, stainless steel, single end-load roll-in oven rack for double rack ovens, featuring ten slides with 6-inch spacing for 18"x26" pans. These racks are designed for use with the baxter B-Lift carrier. It's built for high volume foodservice with durable construction and smooth surfaces for easy cleaning, with the "W' often indicating it's fully welded for extra strength, like for prison or institutional use.	Baxter **BDSRSB-10-W** Or Equal	24	$1,898.00/ea x 24 = $45,552.00	$147.10.ea x 24 = $3,530.40	Freight to warehouse not included on total price. To be added at time of billing. See note below.	$2,045.10/ea x 24 = $49,082.40	$38,905.20	$3,015.15	$2,548.80	$44,469.15
2	**Heavy Duty Oven Racks, Roll In** - Stainless Steel single end load rack for Double Rack Oven is a durable, commercial-grade oven rack designed for high-performance baking and roasting operations. Constructed from high-grade stainless steel, it features 15 slides with 4-inch spacing, optimized for maximum load capacity and stability in busy foodservice environments. These racks are designed for use with the baxter B-Lift carrier. Its single-end loading design facilitates efficient slide-in, slide-out operations within double rack ovens, making it an essential solution for professional kitchens requiring precise organization and workflow efficiency. With the "W' often indicating it's fully welded for extra strength, like for prison or institutional use.	Baxter **BDSRSB-15-W** Or Equal	24	$2,168.00/ea x 24 = $52,032.00	$168.02/ea x 24 = $4,032.48	Freight to warehouse not included on total price. To be added at time of billing. See note below.	$2,336.02/ea x 24 = $56,064.48	$45,122.88	$3,497.02	$2,570.40	$51,190.30
3	**Heavy Duty Oven Racks, Roll In** - Stainless steel single end load rack is a specialized foodservice equipment component designed for use with double rack ovens. Engineered from durable stainless steel, this roll-in oven rack features 20 slides with 3-inch spacing, providing a robust solution for high-volume baking and roasting applications. These racks are designed for use with the baxter B-Lift carrier. Its single end load design facilitates efficient loading and unloading, optimizing workflow in commercial kitchen environments. It indicates a high-capacity, commercial-grade construction tailored for demanding food production settings. With the "W' often indicating it's fully welded for extra strength, like for prison or institutional use.	Baxter **BDSRSB-20-W** Or Equal	40	$2,360.00/ea x 40 = $94,400.00	$182.90/ea x 40 = $7,316.00	Freight to warehouse not included on total price. To be added at time of billing. See note below.	$2,542.90/ea x 40 = $101,716.00	$82,552.80	$6,397.84	$2,611.44	$91,562.08
4	**Direct Steam Oven**- a heavy duty, 36-inch, 3 compartment commercial Pressure steamer featuring Direct steam, stainless steel construction and dual pressure capabilities in the top compartment for varied cooking, with independent controls, automatic shut off and NSF certification for efficiency and compliance.	Crown **DDA-3** Or Equal	6	$42,565.00/ea x 6 = $255,390.00	$3,298.78/ea x 6 = $19,792.68	$12,500.00 total for installing 6 steamers at the same time & location	$287,682.68 total for all 6 steamers	$270,408.72	$20,956.68	$16,324.56	$307,689.96

NOTE : **(ARROW RESTAURANT)**

ITEM #1, #2 & #3 – FREIGHT TO BE ADDED AT TIME OF INVOICE BASED ON QUANITY:

**ORDER PLACED AND SHIP TO ONE LOCATION FOR ALL ITEMS (1,2 & 3) & ALL RACKS AS PER EST. QUANTITY LISTED ABOVE = FREIGHT $4,810.00

**ORDER PLACED FOR ITEM #1 OR ITEM #2 OR ITEM #3 INDIVIDUALLY AS PER EST. QUANTITY LISTED ABOVE = $2,405.00 PER ITEM PER SHIPMENT

**ORDER PLACED FOR ITEM #1 OR ITEM #2 OR ITEM #3 FOR EACH RACK = $278.72 PER RACK PER SHIPMENT

ITEM #4 – CROWN IS NOW PART OF SOUTHBEND. NEW MODEL QUOTED SOUTHBEND **MODEL #DDA-3S** (SPEC SHEET ATTACHED)

SEE ATTACHED ARROW'S PROJECT CODE #260194 FOR PRICING BREAKDOWN AND DETAIL DESCRIPTION.

APROBAR LA CORRECCIÓN AL ACUERDO CON EL PERSONAL DE LA ESCUELA PRIVADA ST. CATHERINE OF SIENA

INTRODUCCIÓN:

El 21 de enero de 2026, la Mesa Directiva de Educación aprobó un acuerdo con Salve Banzon y Ana Corlew, empleadas de la Escuela Privada St. Catherine of Siena, para brindar servicios de jornada extendida por no más de 90 horas a una tarifa de $55.52 por hora a estudiantes con bajo rendimiento académico en la Escuela Privada St. Catherine of Siena, con vigencia desde el 22 de enero de 2026 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los $5,000.00, y que se pagará con cargo al Fondo General (Título I).

RAZONAMIENTO:

Debido a un cambio de personal, Angélica Regalado debería haber sido incluida en la lista como miembro del personal en lugar de Ana Corlew.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar el Acuerdo #C-26-007155 con Angélica Regalado, miembro del personal de la Escuela Privada St. Catherine of Siena, en sustitución de Ana Corlew. El resto de los términos del acuerdo permanecerán sin cambios.

PRESENTADO/REVISADO POR: Kevin Hodgson, Ed.D./Jon Black, Ed.D

CONTRATO: ST CATHERINE OF SIENA

RATIFICAR UN MEMORANDO DE ENTENDIMIENTO (MOU) CON LA JUNTA DE DESARROLLO DE LA FUERZA LABORAL DEL CONDADO DE SAN BERNARDINO

INTRODUCCIÓN:

El Centro de Empleo de California (AJCC) ofrece una gama completa de servicios disponibles en la comunidad para todos los estudiantes que buscan encontrar un trabajo, desarrollar habilidades educativas y ocupacionales básicas, obtener un diploma de escuela preparatoria, obtener un certificado o título postsecundario y obtener orientación sobre cómo tomar decisiones profesionales. El 17 de enero de 2024, la Mesa Directiva de Educación aprobó un Memorando de Entendimiento (MOU, por sus siglas en inglés), vigente desde el 18 de enero de 2024 hasta el 30 de junio de 2027, sin costo alguno para el Distrito.

RAZONAMIENTO:

El artículo de la agenda previamente aprobado incluía fechas contractuales que no coincidían con la vigencia del memorando de entendimiento (MOU). Dicho punto estaba previsto para coincidir con el período del MOU de la agencia, del 1 de julio de 2022 al 30 de junio de 2025. Posteriormente, la Junta de Desarrollo de la Fuerza Laboral emitió un nuevo MOU de tres años con vigencia del 1 de julio de 2025 al 30 de junio de 2028. Si bien la Mesa Directiva de Educación aprobó previamente el MOU hasta el 30 de junio de 2027, el personal busca su ratificación para que el artículo de la agenda se ajuste al período correcto del 1 de julio de 2025 al 30 de junio de 2028.

RECOMENDACIÓN:

Ratificar el Memorando de Entendimiento (MOU) con la Junta de Desarrollo de la Fuerza Laboral de San Bernardino para el Sistema del Centro de Empleo de California del Condado de San Bernardino, con vigencia desde el 1 de julio de 2025 hasta el 30 de junio de 2028, sin costo alguno para el Distrito.

PRESENTADO/REVISADO POR: Ramona Rodríguez/Jon Black, Ed.D.

CONTRATO: AJCC

APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON PYRO SPECTACULARS, INC.

INTRODUCCIÓN:

Las ceremonias de graduación de preparatoria y educación para adultos son un acontecimiento trascendental que marca la culminación del arduo trabajo y la dedicación de los estudiantes de ambos niveles educativos. El 7 de junio de 2026, el Toyota Arena acogerá con orgullo estas ceremonias, celebrando los logros de los graduados de preparatoria y educación para adultos que han alcanzado este importante hito en sus vidas.

RAZONAMIENTO:

Los elementos de confeti aportarán un toque festivo al final de cada ceremonia de graduación, que se celebrará en el Toyota Arena. Estas ceremonias están dedicadas a honrar y celebrar los notables logros tanto de los graduados de Escuela Preparatoria como de los de educación para adultos del Distrito Escolar Unificado de Rialto. El programa integral incluye personal técnico y de equipo, confeti, dispositivos de lanzamiento, transporte, cobertura de seguro, impuesto sobre las ventas y entrega. Pyro Spectaculars, Inc. combina productos de alta calidad, un equipo experimentado y unas capacidades de producción excepcionales para ofrecer una experiencia de entretenimiento segura e inolvidable.

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar espectáculos de confeti para la ceremonia de graduación de la Clase de 2026 que se llevará a cabo el 7 de junio de 2026 en el Toyota Arena, a un costo que no exceda los $11,000.00, y que será pagado con cargo al Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Manuel Burciaga, Ed.D./Jon Black, Ed.D.

CONTRATO: PYRO SPECTACULARS

APROBAR A LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE PARTICIPACIÓN DE LAS PARTES INTERESADAS DE CTE 2026

INTRODUCCIÓN:

Según la Sección 8070 del Código de Educación, la mesa directiva de cada distrito escolar que participe en un programa de CTE deberá nombrar un comité asesor de CTE para elaborar recomendaciones sobre el programa y servir de enlace entre el distrito y los posibles empleadores. El comité deberá estar integrado por uno o más representantes del público en general con conocimientos sobre las personas desfavorecidas, estudiantes, docentes, empresas, industria, administración escolar y la oficina regional del Departamento de Desarrollo del Empleo. La LEA debe incluir representantes de cada una de las ocho categorías de partes interesadas enumeradas en la Sección 134 (d)(1-8) de Perkins V: personal de CTE de la LEA, personal de CTE de educación postsecundaria, juntas locales de desarrollo de la fuerza laboral, una variedad de empresas e industrias locales y regionales, padres y estudiantes, representantes de poblaciones especiales de la LEA, agencias locales o regionales que atienden a jóvenes en riesgo y tribus indígenas u organizaciones tribales, cuando corresponda (20 U.S.C. Sección 2354[d][1-8]).

RAZONAMIENTO:

En conformidad con los estatutos legales, los siguientes representantes o una persona designada por las siguientes organizaciones formarán parte del Consejo Asesor de 2026:

Administración escolar:
Jon Black, Superintendente Asociado de Servicios Educativos; Manuel Burciaga, Director Ejecutivo de Servicios Educativos; Robin McMillon, Directora Ejecutiva de Servicios Estudiantiles. Sonya Scott, Agente Líder de Servicios Especiales; Juanita Chan-Roden, Directora de Programas de Ciencias y Carreras Profesionales; Danya Sanders, Directora de Educación Infantil; Paulina Villalobos, Directora de Evaluación, Investigación, Análisis de Datos y Educación; Kristy Streff, Directora de la Escuela Preparatoria Carter; Kristal Henriquez-Pulido, Directora de la Escuela Preparatoria Eisenhower; Caroline Sweeney, Directora de la Escuela Preparatoria Rialto; y Kyla Griffen, Directora de la Escuela Preparatoria Milor

Personal de LEA:
Bunnie Cervantes, CTE TOSA; Todos los maestros que actualmente imparten clases en programas CTE; Todos los técnicos del Centro de Carreras; Maestros de *Workability*; Tutores de CTE; Personal de Servicios de Nutrición; Personal de Servicios de Seguridad; Personal de Tecnologías de la Información; Personal de Servicios Empresariales; Personal de Participación Familiar y Comunitaria; y otros maestros que trabajan en colaboración con los programas CTE

Estudiantes de CTE:
Embajadores estudiantiles actuales de CTE; y otros estudiantes que participan en programas de CTE.

Padres:
Padres de estudiantes actuales de CTE, padres de antiguos estudiantes de CTE y padres de posibles estudiantes de CTE.

Personal de Educación Técnica y Profesional Postsecundaria:
Vinh Chiem, consejero de doble inscripción de SB Valley College; Lasisi Ajayi, profesor y director del Departamento de Formación Docente y Fundamentos de CSUSB; Arwyn Wild, directora de la Universidad de Loma Linda, San Manuel Gateway College; el chef David Ávalos, de la Academia Culinaria de Riverside Community College; Darryl Chestnut y Lina Ayala, del Centro de Capacitación Certificada First Law Enforcement Training Center; Eric Díaz, del Universal Technical Institute; y Joel Arvizo-Zavala, de la Universidad de Ciencias y Medicina de California.

Agencias locales que prestan servicios a jóvenes en situación de riesgo
Dar'rel Jones, de la Fundación Educativa BLU; Leena Bakshi, de STEM4Real; y miembros de la Mesa Directiva de Rialto USD.

Negocios e industria:
David White, Loma Linda Photo & Video; Jeffrey Scott, Southwest Carpenters Union; Jason Bachtel, Inland Empire Electrical Training Center; Bernardo Mariscal, Mariscal Woodwork; Roger Furlong, Paton Group; Alex Hyde; Sorenson Engineering; Gordon Bourns, Bourns Technology; Vanessa Carrillo, Hersweet Cupcakery; Leydy González, Event Pixie; Tiffany Baca, Orange County Water District; Mary Jo Hartley y Socorro Pantaleon, West Valley Water District; Kim Fleming, Arrowhead Regional Medical Center; Brooke Cruz, Walmart Pharmacy; Natalie Tong, California Restaurant Foundation; Gustavo Galvez, Sysco Riverside; Jorge Aragundi, Walt Disney Company; Kyle Thorstenson, California State Patrol; David Welde, Departamento de Policía de Tustin; Reza Daghbandan, Fiscal de Distrito Supervisor del Condado de San Bernardino; Albert Munoz, San Bernardino Machine Shop; y Kenny Melancon, Velocity Truck Center

Juntas de Desarrollo de la Fuerza Laboral y Departamento de Desarrollo del Empleo
Shezhad Bhojani, Superintendente de escuelas del condado de San Bernardino; y Jessica Andalon, Jefa de gabinete del supervisor del quinto distrito.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar a los miembros propuestos para el Comité de Participación de las Partes Interesadas de 2026, con vigencia desde el 9 de abril de 2026 hasta el 1 de abril de 2027, sin costo alguno para el Distrito.

PRESENTADO/REVISADO POR: Juanita Chan/Jon Black, Ed.D.,

CONTRATO: N/A

APROBAR UN VIAJE A LA ASOCIACIÓN DE CALIFORNIA PARA LA EDUCACIÓN BILINGÜE (CABE)

INTRODUCCIÓN:

CABE organizará una sesión de capacitación para padres durante la próxima Conferencia Regional de un Día, con el fin de brindar a las familias información esencial y habilidades de liderazgo para defender eficazmente a los estudiantes aprendiendo inglés como segunda lengua. Los participantes asistirán a talleres interactivos, recibirán recursos específicos y aprenderán las mejores prácticas para colaborar con los educadores y apoyar el éxito estudiantil. Esta sesión está diseñada para empoderar a los padres como defensores informados dentro de sus comunidades y fortalecer el apoyo a los estudiantes aprendiendo inglés como segunda lengua.

RAZONAMIENTO:

La conferencia regional ofrece a las familias y al personal auxiliar estrategias eficaces para apoyar a los estudiantes en la adquisición del inglés y el logro del éxito académico. El evento contará con un orador principal e incluye almuerzo. Los talleres abarcarán temas como la alfabetización bilingüe y la educación multilingüe, el liderazgo y la participación de los padres, la participación de la familia y la comunidad, la educación multicultural, el Sello de Alfabetización Bilingüe, el desarrollo profesional y las trayectorias laborales del personal auxiliar, y el apoyo socioemocional para estudiantes, familias y educadores. El distrito ofrecerá transporte escolar para los padres. La conferencia se llevará a cabo el 12 de mayo de 2026 en el Centro de Convenciones de Riverside, con un costo de $250 por persona, que incluye almuerzo y materiales.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar las cuotas de inscripción, incluidos los costos de almuerzo y transporte, para 100 padres/tutores del Distrito Escolar Unificado de Rialto para asistir a la Conferencia Regional de un Día de CABE para Padres en el Centro de Convenciones de Riverside, a partir del 12 de mayo de 2026, con un costo que no exceda los $25,000.00, y que se pagará con cargo al Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Ingrid Lin, Ed.D./Jon Black, Ed.D.

CONTRATO: N/A

APROBAR UN ACUERDO CON VARIOS PROVEEDORES PARA LA FERIA DE ALFABETIZACIÓN, ARITMÉTICA Y PREPARACIÓN PARA EL FUTURO DE 2026

INTRODUCCIÓN:

El Distrito Escolar Unificado de Rialto mantiene su compromiso de garantizar que todos los estudiantes desarrollen las habilidades fundamentales necesarias para sobresalir académicamente y en la vida. La alfabetización, en particular, es esencial para esta misión. El mayor regalo que podemos ofrecer a un niño es la capacidad de leer, comprender y pensar críticamente para que pueda descubrir el sentido de la vida y alcanzar un lugar virtuoso y armonioso en ella. La feria de Alfabetización, Aritmética y Preparación para el Futuro (LNFR, por sus siglas en inglés) ofrecerá actividades que involucrarán a las familias en LNFR y más allá.

RAZONAMIENTO:

Un componente central de la feria es brindar a las familias el conocimiento, las herramientas y los materiales necesarios para apoyar el aprendizaje de los estudiantes fuera del salón de clases. Las familias recibirán recursos como libros y materiales de alfabetización para leer en casa, orientación para establecer rutinas diarias de lectura, estrategias para apoyar la fonética y la comprensión, juegos y herramientas de aprendizaje de matemáticas, e información sobre los programas y apoyos académicos del distrito. Al fortalecer la colaboración entre las escuelas y las familias, el Distrito busca crear un entorno de aprendizaje consistente que apoye a los estudiantes tanto en el salón de clases como en casa. Para fomentar la participación y brindar experiencias de aprendizaje interactivas, el Distrito se asociará con proveedores como:

Proveedor	Costo
Franklin Haynes Marionettes	$2,500.00
The Imagination Machine	$2,609.15
The Photo Booth Guy	$1,445.00

RECOMENDACIÓN:

Aprobar los acuerdos con varios proveedores para la Feria de Alfabetización, Habilidades Aritméticas y Preparación para el Futuro de 2026, con vigencia a partir del 2 de mayo de 2026, a un costo que no exceda los $6,554.15, y que se pagará con cargo al Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Ingrid Lin, Ed.D./Jon Black, Ed.D.

CONTRATO(S): **FRANKLIN HAYNES, IMAGINATION MACHINE, PHOTO BOOTH BUY**

APROBAR EL MEMORÁNDUM DE ENTENDIMIENTO DEL PROGRAMA DE PASANTÍAS CON LA UNIVERSIDAD DE REDLANDS

INTRODUCCIÓN:

El propósito de este Memorando de Entendimiento del Programa de Pasantías es celebrar un acuerdo mutuamente beneficioso con la Universidad de Redlands para brindar oportunidades de pasantías a estudiantes con una Credencial de Pasantía en Materias Múltiples, una Credencial de Pasantía en Materia Única y/o una Credencial de Pasantía de Especialista en Educación.

RAZONAMIENTO:

El distrito puede contratar a estudiantes de la Universidad de Redlands con credenciales de prácticas para puestos que requieran credenciales de maestro de varias materias, de una sola materia o de especialista en educación.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar el Memorando de Entendimiento del Programa de Pasantías con la Universidad de Redlands para brindar a los estudiantes actuales y futuros oportunidades de pasantías en sus campos de especialización desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2031 sin costo alguno para el Distrito.

PRESENTADO/REVISADO POR: Ricardo Carranza/Denise Ellis, Ed.D.

Contrato: Contrato completamente aprobado

APROBAR UN MEMORANDO DE ENTENDIMIENTO CON LOS ÁNGELES PACIFIC UNIVERSITY

INTRODUCCIÓN:

La Comisión de Acreditación Docente de California exige que los aspirantes a docentes matriculados en un programa universitario completen prácticas docentes, observaciones de trabajo de campo y/o pasantías antes de que el estudiante universitario pueda recibir su credencial preliminar.

RAZONAMIENTO:

Los Angeles Pacific University ofrece prácticas, formación y capacitación para estudiantes universitarios que participan en programas de experiencia educativa no remunerada para los grados TK-6, prácticas docentes y pasantías en formación docente. Los estudiantes inscritos en su programa adquirirán experiencia con mentores del Distrito Escolar Unificado de Rialto en sus áreas de especialización, mientras completan los requisitos para obtener su certificación.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar el Memorando de Entendimiento con Los Ángeles Pacific University para ayudar a los educadores actuales y futuros a completar los requisitos estatales para la obtención de credenciales desde el 1 de mayo de 2026 hasta el 30 de abril de 2031 sin costo alguno para el Distrito.

PRESENTADO/REVISADO POR: Ricardo Carranza/Denise Ellis, Ed.D.

Contrato: Contrato completamente aprobado

APROBAR EL ACUERDO DE PRÁCTICAS EDUCATIVAS CON LA UNIVERSIDAD DE REDLANDS

INTRODUCCIÓN:

El propósito de este Acuerdo de Prácticas del Distrito Escolar es celebrar un acuerdo de formación y educación mutuamente beneficioso con la Universidad de Redlands, para brindar experiencias de prácticas docentes a los estudiantes matriculados en el programa de Formación Profesional y/o en el programa de Ciencias de la Comunicación y Trastornos del Lenguaje. Los estudiantes matriculados en estos programas adquirirán experiencia práctica en el entorno laboral y en el campus, trabajando con profesionales experimentados del Distrito Escolar Unificado de Rialto.

RAZONAMIENTO:

La Universidad de Redlands ofrecerá a los estudiantes oportunidades para desarrollarse plenamente con la guía de mentores experimentados de nuestro distrito. Esto con el fin de impulsar su formación para que se conviertan en futuros maestros, consejeros escolares, administradores y logopedas eficaces y eficientes, con la esperanza de que regresen y compartan sus conocimientos con los niños del distrito y su comunidad.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar el Acuerdo de Prácticas Educativas con la Universidad de Redlands para brindar a los estudiantes actuales y futuros oportunidades de tutoría en sus campos de especialización desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2031, sin costo alguno para el Distrito.

PRESENTADO/REVISADO POR: Ricardo Carranza/Denise Ellis, Ed.D.

Contrato: Contrato completamente aprobado

APROBAR EL ACUERDO DEL CENTRO DE APRENDIZAJE CON LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE CALIFORNIA, SAN BERNARDINO

INTRODUCCIÓN:

El propósito de este Acuerdo de Entorno de Aprendizaje es celebrar un acuerdo de educación y capacitación mutuamente beneficioso con la Universidad Estatal de California, San Bernardino, para estudiantes que participen en programas de Aprendizaje-Servicio, Pasantías, Trabajo de Campo, Prácticas Profesionales, Colocaciones Supervisadas, Práctica Docente y cualquier programa sustancialmente similar. Los estudiantes inscritos en estos programas adquirirán experiencia práctica en el entorno universitario, trabajando con profesionales experimentados del Distrito Escolar Unificado de Rialto.

RAZONAMIENTO:

La Universidad Estatal de California, San Bernardino, brindará a los estudiantes la oportunidad de desarrollarse plenamente con la guía de mentores experimentados de nuestro distrito. Esto tiene como objetivo impulsar su formación para que se conviertan en futuros maestros, psicólogos, consejeros y administradores eficaces y eficientes, con la esperanza de que regresen y compartan sus conocimientos con los niños del distrito y su comunidad.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar el Acuerdo de Centro de Aprendizaje con la Universidad Estatal de California, San Bernardino, para brindar a los estudiantes actuales y futuros oportunidades de tutoría en sus campos de especialización desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2031 sin costo alguno para el Distrito.

PRESENTADO/REVISADO POR: Ricardo Carranza/Denise Ellis, Ed.D.

Contrato: Contrato completamente aprobado

ORGANIZACIÓN CONECTADA A LA ESCUELA

INTRODUCCIÓN:

En conformidad con la Política de la Mesa Directiva (BP 1230) y el Reglamento Administrativo (AR 1230), la Mesa Directiva de Educación debe autorizar a las organizaciones vinculadas a la escuela, como las Asociaciones de Padres y Maestros (PTA), las Organizaciones de Padres y Maestros (PTO) y los Clubes de Apoyo, que deseen recaudar fondos para beneficiar a los estudiantes del Distrito. Las organizaciones que propongan establecer una organización vinculada a la escuela deberán presentar una solicitud a la Mesa Directiva de Educación para obtener autorización para operar en la escuela.

RAZONAMIENTO:

La organización conectada a la escuela ha presentado la documentación requerida al distrito para su aprobación por la Mesa Directiva.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar que Eagles N.E.S.T. Booster sea una organización conectada a la escuela durante el resto del año escolar 2025-2026 y el año escolar 2026-2027.

PRESENTADO/REVISADO POR: Nicole Albiso/Diane Romo

ACEPTAR LA CESIÓN DEL CONTRATO DE CONTRATISTA INDEPENDIENTE DE COMMUNITY INITIATIVES A COMMUNITY SCHOOLS LEARNING EXCHANGE o INTERCAMBIO DE APRENDIZAJE DE ESCUELAS COMUNITARIAS

INTRODUCCIÓN:

El Distrito Escolar Unificado de Rialto recibió una notificación por escrito de Community Initiatives informando que Community Schools Learning Exchange comenzará a operar como una organización independiente sin fines de lucro 501(c)(3) a partir del 15 de enero de 2026. Como parte de esta transición, Community Initiatives solicitó la cesión del Acuerdo de Contratista Independiente vigente entre Community Initiatives y el Distrito Escolar Unificado de Rialto a Community Schools Learning Exchange. El acuerdo actual respalda los servicios de Community Schools y está programado para finalizar el 30 de junio de 2026. La cesión permitirá a Community Schools Learning Exchange, como la nueva entidad legal establecida, continuar prestando servicios sin interrupción.

RAZONAMIENTO:

La aceptación de esta asignación garantiza la continuidad de los servicios y el cumplimiento de los requisitos legales y contractuales derivados de la transición de Community Schools Learning Exchange a una organización independiente 501(c)(3). La asignación solicitada no modifica el alcance de los servicios, la duración del contrato ni el monto total del mismo. La aprobación de esta acción respalda la implementación ininterrumpida de los programas de Community Schools hasta el final del período del acuerdo actual.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar la adjudicación del contrato de colaborador independiente de Community Initiatives a Community Schools Learning Exchange hasta el 30 de junio de 2026, por un costo que no exceda los $100,000.00, sin cambios en el alcance de los servicios ni en el costo total del contrato.

PRESENTADO/REVISADO POR: Kevin Hodgson, Ed.D./Jon Black, Ed.D.

CONTRATO: COMMUNITY SCHOOLS LEARNING EXCHANGE

Agenda de la Mesa Directiva de Educación
8 de abril de 2026

APROBAR LOS PROCEDIMIENTOS UNIFORMES DE QUEJA (UCP) ACTUALIZADOS PARA ABORDAR LAS QUEJAS RELACIONADAS CON WILLIAMS

INTRODUCCIÓN:

La Sección 35186 del Código de Educación de California y el Título 5 del Código de Reglamentos de California exigen que las agencias educativas locales adopten e implementen Procedimientos Uniformes de Quejas (UCP, por sus siglas en inglés) para atender las quejas relacionadas con el caso Williams. Estas quejas se centran en garantizar que todos los estudiantes tengan acceso a materiales didácticos suficientes, instalaciones escolares seguras y bien mantenidas, y maestros asignados adecuadamente. Las UCP proporcionan un proceso estandarizado para que personas, incluyendo padres, estudiantes, personal, miembros de la comunidad u organizaciones, presenten quejas por escrito alegando quebrantamientos de estos requisitos. El Distrito también es responsable de garantizar que este proceso sea accesible para todos los denunciantes, incluyendo aquellos que puedan necesitar asistencia debido a alguna discapacidad o dificultades de alfabetización.

RAZONAMIENTO:

La adopción de estos procedimientos actualizados garantiza que el Distrito mantenga un sistema claro, coherente y que cumpla con la ley para identificar, investigar y resolver las inquietudes que afectan directamente las condiciones de aprendizaje de los estudiantes. Esta actualización fue necesaria para alinear la política actual del Distrito con los requisitos y regulaciones estatales vigentes que rigen las quejas de Williams y el proceso de Procedimientos Uniformes de Quejas. El documento adjunto refleja los procedimientos actualizados que la Mesa Directiva está adoptando formalmente. Al formalizar y actualizar estos procedimientos, el Distrito promueve la rendición de cuentas, la transparencia y la resolución oportuna de los problemas relacionados con los materiales didácticos, las instalaciones y el personal, al tiempo que refuerza su compromiso con el acceso equitativo y entornos de aprendizaje seguros para todos los estudiantes.

RECOMENDACIÓN:

Se recomienda que la Mesa Directiva de Educación adopte el Procedimiento Uniforme de Quejas actualizado adjunto para abordar las quejas relacionadas con Williams, con vigencia a partir del 9 de abril de 2026, sin costo alguno para el Distrito.

PRESENTADO/REVISADO POR: Kevin Hodgson, Ed.D./Jon Black, Ed.D.

Contrato: N/A

Procedimientos Uniformes de Quejas Williams 2025–26

Departamento de Educación de California

Distrito Escolar Unificado de Rialto
182 E. Walnut Ave.
Rialto, CA 92376
(909) 820-7700

Aprobado por nuestra Junta de Gobierno o la persona designada autorizada (en adelante, "la Mesa Directiva") el 8 de abril de 2026.

Este documento contiene normas e instrucciones sobre la presentación, investigación y resolución de una queja Williams.

La agencia educativa local (LEA) adoptó el proceso de Procedimientos Uniformes de Queja (UCP) en conformidad con *el Código de Educación* de California (*EC*) y el capítulo 5.1 (a partir de la sección 4680) del *Código de Regulaciones de California*, Título 5 (5 *CCR*), para ayudar a identificar y resolver las quejas Williams relativas a presuntas deficiencias relacionadas con los materiales didácticos, condiciones de emergencia o urgentes en las instalaciones que supongan una amenaza para la salud y la seguridad de los alumnos o del personal, y la falta de personal docente o su asignación incorrecta. La LEA está obligada a contar con políticas y procedimientos locales que permitan tramitar las quejas Williams a través de su proceso UCP. Este documento presenta información sobre cómo tramitamos las quejas relativas a cuestiones del Acuerdo de Williams. Una queja UCP es una declaración escrita y firmada por un demandante en la que se alega una infracción de las leyes o reglamentos estatales. Un reclamante es cualquier persona, incluido el representante debidamente autorizado de una persona o un tercero interesado, un organismo público o una organización que presente una reclamación por escrito alegando una infracción de las leyes o reglamentos estatales, en relación con supuestas deficiencias relacionadas con los materiales didácticos, el estado de unas instalaciones que no se mantienen limpias, seguras o en buen estado, y la falta de personal docente o la asignación incorrecta de maestros. Si un reclamante no puede presentar la reclamación por escrito debido a una discapacidad o analfabetismo, le ayudaremos a presentar la reclamación.

La responsabilidad del Distrito Escolar Unificado de Rialto

El Distrito Escolar Unificado de Rialto está obligado a contar con políticas y procedimientos locales que permitan tramitar las quejas Williams a través de nuestro

proceso UCP, a colocar un aviso en el salón de clases informando a los padres, tutores, alumnos y maestros de sus derechos a presentar una queja Williams en cada aula de cada escuela, y a proporcionar un formulario de reclamación para las reclamaciones Williams relativas a presuntas deficiencias relacionadas con los materiales didácticos, las condiciones de las instalaciones que no se mantienen limpias, seguras o en buen estado, y la falta de personal docente o la asignación incorrecta de maestros.

Si el reclamante solicita una respuesta, esta se enviará a la dirección postal del reclamante indicada en la reclamación.

Si es aplicable la Sección 48985 *del Código de Educación* y el 15 % o más de los estudiantes de los grados K-12 matriculados en nuestro distrito hablan un idioma distinto del inglés, el Aviso en el salón de clases sobre la queja Williams y el Formulario de queja Williams se redactarán en inglés y en el idioma principal del reclamante. La respuesta, si se solicita, y el informe se redactarán en inglés y en el idioma principal en el que se presentó la queja.

Una queja Williams sobre problemas que excedan la autoridad del director de la escuela se remitirá de manera oportuna, pero en un plazo que no exceda a 10 días hábiles, al funcionario correspondiente del distrito escolar para su resolución.

El director o la persona designada por el superintendente del distrito, según corresponda, hará todo lo posible por investigar cualquier problema que esté dentro de su competencia.

El director o, en su caso, el superintendente del distrito o la persona designada por él, deberá resolver una queja válida en un plazo razonable, que no excederá de 30 días hábiles a partir de la fecha de recepción de la queja.

El director o, en su caso, el superintendente del distrito o la persona designada por él, informará al reclamante de la resolución de la reclamación en un plazo de 45 días hábiles a partir de la presentación inicial, si el reclamante se identifica y solicita una respuesta.

El director realizará este informe; el director también comunicará la misma información en el mismo plazo al superintendente del distrito o a la persona que este designe.

El distrito escolar comunicará trimestralmente al superintendente de escuelas del condado y a la Mesa Directiva del distrito escolar datos resumidos sobre la naturaleza y la resolución de todas las quejas.

Los resúmenes se darán a conocer públicamente cada trimestre en una reunión ordinaria de la Mesa Directiva del distrito escolar.

El informe incluirá el número de quejas por área temática general, con el número de quejas resueltas y sin resolver.

Las quejas y las respuestas estarán disponibles como registros públicos.

Aviso sobre la queja Williams en el salón de clases

Nos aseguramos de que el Aviso sobre la Denuncia Williams en el salón de clases se exponga en cada salón de clases de todas las escuelas del distrito escolar e incluya las siguientes declaraciones:

(a) El aviso se dirigirá a los padres, tutores, alumnos y maestros.

(b) Debe haber suficientes libros de texto y materiales didácticos. Para que haya suficientes libros de texto y materiales didácticos, cada alumno, incluidos los que están aprendiendo inglés, debe tener un libro de texto o materiales didácticos, o ambos, para usar en clase y llevarse a casa.

(c) Las instalaciones escolares deben estar limpias, ser seguras y mantenerse en buen estado.

(d) No debe haber vacantes de maestros ni asignaciones erróneas.

(e) El lugar donde obtener un formulario para presentar una queja en caso de escasez. La publicación de un aviso descargable del sitio web del departamento satisfará este requisito.

El formulario de queja Williams

Nos aseguramos de que el formulario de queja Williams esté disponible para que lo utilicen los padres, tutores, alumnos y profesores.

Todas las escuelas de nuestro distrito deberán disponer de un formulario de reclamación para dichas reclamaciones Williams.

El formulario de queja Williams deberá incluir lo siguiente:

- Un espacio para marcar si se solicita una respuesta.
- Un espacio para incluir la información de contacto, incluida la dirección postal, si el reclamante indica que se solicita una respuesta.
- Un espacio para identificar el lugar donde tuvo lugar la queja.
- Un espacio para indicar el curso o el nivel de grado, si procede.
- Un espacio donde el reclamante describa en detalle la naturaleza específica de la reclamación.
- Una declaración en la que se indique que el reclamante puede añadir todo el texto que desee para explicar la reclamación.

- Una declaración que especifique el lugar donde presentar una queja.
- Una declaración de que un alumno, incluidos los que están aprendiendo inglés, no dispone de libros de texto o materiales didácticos alineados con los estándares, ni de libros de texto adoptados por el estado o el distrito, ni de otros materiales didácticos necesarios para usar en clase.
- Una declaración de que un alumno no tiene acceso a libros de texto o materiales didácticos para usar en casa o después de la escuela. Esto no implica que se requieran dos juegos de libros de texto o materiales didácticos para cada alumno.
- Una declaración de que los libros de texto o los materiales didácticos se encuentran en mal estado o son inservibles, le faltan páginas o son ilegibles debido a daños.
- Una declaración de que a un alumno se le proporcionaron fotocopias de solo una parte de un libro de texto o de los materiales didácticos para hacer frente a la escasez de libros de texto o materiales didácticos.
- Una declaración de que comienza un semestre y existe una vacante de maestro. (Un puesto al que no se ha asignado a un único empleado con certificado designado al comienzo del año para todo el año o, si el puesto es para un curso de un semestre, un puesto al que no se ha asignado a un único empleado con certificado designado al comienzo del semestre para todo el semestre).
- Una declaración de que un profesor que carece de las credenciales o la formación necesarias para enseñar a estudiantes de inglés ha sido asignado para impartir una clase en la que hay uno o más alumnos que están aprendiendo inglés.
- Una declaración de que se ha asignado a un maestro para impartir una clase para la que carece de competencia en la materia.
- Una declaración de que existe una condición que supone una amenaza para la salud o la seguridad de los alumnos o del personal mientras se encuentran en la escuela. Estos proyectos pueden incluir, entre otros, los siguientes tipos de reparaciones o sustituciones de instalaciones: incluyendo: fugas de gas, sistemas de calefacción, ventilación, rociadores contra incendios o sistemas de aire acondicionado, cortes de suministro eléctrico, atascos graves en las tuberías de alcantarillado, infestaciones graves de plagas o parásitos, ventanas rotas o puertas y portones exteriores que no cierran con llave y que suponen un riesgo para la seguridad, eliminación de materiales peligrosos no detectados previamente que supongan una amenaza inmediata para los alumnos o el personal, daños estructurales que creen una situación peligrosa o inhabitable, y cualquier otra situación de emergencia que el distrito escolar considere apropiada.
- Una declaración de que los aseos de la escuela no se han mantenido o limpiado con regularidad, no están plenamente operativos o no han estado provistos en todo momento de papel higiénico, jabón y toallas de papel o secadores de manos que funcionen.
- Una declaración de que la escuela no ha mantenido abiertos todos los baños durante el horario escolar cuando los alumnos no están en clase, y no ha

mantenido abierto un número suficiente de baños durante el horario escolar cuando los alumnos están en clase. Esto no se aplica cuando el cierre temporal del baño sea necesario (1) por una preocupación documentada sobre la seguridad de los alumnos, (2) por una amenaza inmediata a la seguridad de los alumnos, o (3) para reparar las instalaciones.

- A partir del 1 de julio de 2026, una declaración de que la escuela no ha proporcionado ni mantenido al menos un baño para todos los géneros para uso de los alumnos que (1) cuente con señalización que identifique las instalaciones sanitarias como abiertas a todos los géneros y que se ajuste al Título 24 del Código de Regulaciones de California; (2) esté disponible para uso de los alumnos, sin seguro, sin obstáculos, de fácil acceso para cualquier alumno y en consonancia con el acceso actual de los alumnos a los baños separados por sexo; (3) sea conforme a los requisitos de EC 35292.6; (4) esté disponible durante el horario escolar y las actividades escolares cuando los alumnos estén presentes.

Presentación de una queja Williams ante el Distrito Escolar Unificado de Rialto

Las denuncias Williams deberán presentarse ante el director de la escuela o la persona que este designe, en la que se haya producido el hecho objeto de la denuncia.

Una queja Williams puede presentarse de forma anónima.

El denunciante no está obligado a utilizar el formulario de denuncia Williams para presentar una denuncia.

Cómo apelar una queja Williams

Un demandante que no esté satisfecho con la resolución del director o del superintendente del distrito o de la persona que este designe, en relación con deficiencias relacionadas con los materiales didácticos, el estado de unas instalaciones que no se mantienen limpias, seguras o en buen estado, y la falta de personal docente o su asignación incorrecta, tiene derecho a exponer la queja ante la Mesa Directiva del distrito escolar en una reunión ordinaria de la misma.

Un reclamante que no esté satisfecho con la resolución ofrecida por el director, el superintendente del distrito o su representante, en relación con el estado de unas instalaciones que suponga una amenaza de emergencia o urgente, tal y como se define en el párrafo (1) de la subdivisión (c) de la Sección 17592.72 *del Código de Educación (EC)*, tiene derecho a presentar una apelación ante el Superintendente Estatal de Instrucción Pública en un plazo de 15 días naturales a partir de la recepción del informe.

Una condición que plantee una amenaza de emergencia o urgente para la salud o la seguridad de los alumnos o del personal mientras se encuentran en la escuela puede

incluir, entre otros, los siguientes tipos de reparaciones o sustituciones de las instalaciones: fugas de gas, sistemas de calefacción, ventilación, rociadores contra incendios o aire acondicionado que no funcionen, cortes de suministro eléctrico, atascos graves en las tuberías de alcantarillado, infestaciones graves de plagas o parásitos, ventanas rotas o puertas o verjas exteriores que no se puedan cerrar con llave y que supongan un riesgo para la seguridad, eliminación de materiales peligrosos no detectados previamente que supongan una amenaza inmediata para los alumnos o el personal, daños estructurales que creen una situación peligrosa o inhabitable, y cualquier otra situación de emergencia que el distrito escolar considere apropiada.

En lo que respecta a la resolución propuesta por el director, o por el superintendente del distrito o la persona que este designe, relativa a una condición de una instalación que suponga una amenaza de emergencia o urgente, el reclamante deberá cumplir con los requisitos de apelación de la Sección 4632 del Título 5 *del CCR*.

Para solicitar una apelación, el reclamante debe especificar y explicar los motivos de la misma, incluyendo al menos uno de los siguientes:

1. La LEA no siguió sus procedimientos de reclamación, y/o

2. el informe de investigación de la LEA carece de conclusiones de hecho sustanciales necesarias para llegar a una conclusión jurídica, y/o

3. las conclusiones de hecho sustanciales del informe de investigación de la LEA no están respaldadas por pruebas sustanciales, y/o

4. la conclusión jurídica del informe de investigación de la LEA es incompatible con la ley, y/o

5. en un caso en el que la LEA haya constatado un incumplimiento, las medidas correctivas no proporcionan una solución adecuada.

La apelación deberá enviarse junto con: (1) una copia de la reclamación presentada a nivel local; y (2) una copia del informe de investigación de la LEA.

Una denuncia en la que se alegue que más de un alumno carece de libros de texto o materiales didácticos suficientes como consecuencia de un acto de la Mesa Directiva de un distrito escolar, o de la falta de actuación de dicha Mesa Directiva para subsanar la deficiencia, podrá presentarse directamente ante el Superintendente. Una denuncia presentada en conformidad con esta subdivisión deberá identificar los motivos para presentar la denuncia directamente ante el Superintendente. El denunciante deberá presentar al Superintendente pruebas que respalden los motivos de la presentación directa.

Referencias legales

Código de Educación de California (*EC*), artículos 243, 1240, 17592.72, 35186, 35292.5–35292.6, 48985.

Código de Regulaciones de California (*CCR*), Título 5, artículos 4680–4687.

RESOLUCIÓN ENMENDADA NO. 25-26-22

ADOPCIÓN DE UN CÓDIGO DE CONFLICTO DE INTERESES

CONSIDERANDO que, la Ley de Reforma Política, Código Gubernamental 87300-87313, exige que cada organismo público de California, incluidos todos los distritos escolares, adopte un código de conflicto de intereses;

CONSIDERANDO que, un distrito está autorizado a crear su código de conflicto de intereses incorporando por referencia los términos de 2 CCR 18730, junto con una lista de funcionarios del distrito a quienes se aplica el código y categorías de divulgación, en conformidad con los Códigos Gubernamentales 87300 y 87306;

CONSIDERANDO que, la Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Rialto ("Distrito") ha adoptado previamente un código local de conflicto de intereses de esta manera; y

CONSIDERANDO que, el Distrito ha revisado recientemente su lista de funcionarios del Distrito y las funciones de cada uno, y ha determinado que es necesario modificar el código actual sobre conflictos de intereses.

POR LO TANTO, SE RESUELVE, que la Mesa Directiva del Distrito adopta el siguiente Código de Conflicto de Intereses, incluido el Apéndice adjunto de Funcionarios del Distrito y Categorías de Divulgación, y

SE RESUELVE ADEMÁS, cualquier resolución, estatuto y/o apéndice anterior que contenga el código de conflicto de intereses del Distrito queda por la presente derogado y sustituido por esta Resolución y Apéndice.

APROBADO Y ADOPTADO por la Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Rialto del Condado de San Bernardino, en una reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación celebrada el 8 de abril de 2026, mediante la siguiente votación:

SÍES: _____
NOES: _____
AUSENTE: _____
ABSTENCIÓN: _____

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

Por: _____

Presidente, Mesa Directiva de Educación

Por: _____

Secretario, Mesa Directiva de Educación

Por la presente certifico que la resolución anterior fue debida y regularmente presentada, aprobada y adoptada por los miembros de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto, en una reunión pública de dicha Mesa Directiva celebrada el 8 de abril de 2026.

_____

Auxiliar, Mesa Directiva de Educación

Distrito Escolar Unificado de Rialto

Código de conflicto de intereses ("Código") del
Distrito Escolar Unificado de Rialto ("Distrito")

La Ley de Reforma de Política (PRA) (Código Gubernamental 81000-87505) exige que el Distrito adopte un código de conflicto de intereses. El artículo 2 CCR 18730 contiene los términos de dicho código, que la Comisión de Prácticas Políticas Justas (FPPC) podrá modificar para ajustarse a las enmiendas de la PRA. Por lo tanto, los términos del artículo 2 CCR 18730 y sus enmiendas, debidamente adoptadas por la FPPC, se incorporan por referencia. Este Código y el Apéndice adjunto, que designa los cargos y establece las categorías de divulgación, constituirán el código de conflicto de intereses del distrito.

Los funcionarios del distrito, definidos como aquellos cargos enumerados en este documento, deberán presentar el Formulario 700 (también conocido como Declaración de Intereses Económicos) de acuerdo con las categorías de divulgación enumeradas en el Apéndice adjunto. El Formulario 700 deberá presentarse ante el funcionario encargado de la presentación de documentos del distrito y/o, si así se requiere, ante el organismo de revisión de códigos del distrito. El funcionario encargado de la presentación de documentos del distrito pondrá las declaraciones a disposición del público para su revisión e inspección.

APÉNDICE

Categorías de divulgación

Categoría 1: Un funcionario de distrito designado como "Categoría 1" deberá revelar lo siguiente:

a. Intereses en bienes inmuebles ubicados total o parcialmente dentro de los límites del distrito, o dentro de un radio de dos millas de los límites del distrito, o de cualquier terreno propiedad del distrito o utilizado por este

b. Inversiones o posiciones comerciales en o ingresos de fuentes que se dedican a la adquisición o enajenación de bienes inmuebles dentro del distrito, son contratistas o subcontratistas que están o han estado en los últimos dos años dedicados a trabajos o servicios del tipo utilizado por el distrito, o fabrican o venden suministros, libros, maquinaria o equipo del tipo utilizado por el distrito

Categoría 2: Un funcionario del distrito designado como "Categoría 2" deberá revelar lo siguiente:

a. Inversiones o posiciones comerciales en, o ingresos provenientes de fuentes que sean contratistas o subcontratistas dedicados a trabajos o servicios del tipo utilizado por el departamento, que la persona designada administra o dirige.

b. Inversiones o participaciones comerciales en, o ingresos procedentes de fuentes que fabriquen o vendan suministros, libros, maquinaria o equipos del tipo utilizado por el departamento que la persona designada gestiona o dirige.

   Para un director de esta categoría, el departamento del director es toda la escuela a su cargo.

Categoría 3 (Aplicable a puestos que "administran inversiones públicas", según lo define el Código Gubernamental 87200): Un funcionario de distrito designado como "Categoría 3" deberá revelar, en conformidad con los Códigos Gubernamentales 87200-87210, lo siguiente:

a. Intereses en bienes inmuebles ubicados total o parcialmente dentro de los límites del distrito, o dentro de un radio de dos millas de los límites del distrito, o de cualquier terreno propiedad del Distrito o utilizado por este

b. Inversiones, cargos empresariales y fuentes de ingresos, incluidos obsequios, préstamos y pagos de viajes.

Puestos designados

Funcionarios del distrito	Categoría de divulgación
Miembros de la Mesa Directiva	1, 2
Superintendente	1, 2
Superintendente Adjunto	**1, 2**
Superintendente Asistente/Asociado	1, 2
Empleados de Gerencia	1, 2
Empleados Supervisores	1, 2
Empleados Confidenciales	1, 2

Divulgaciones para consultores

El Superintendente o su representante determinará anualmente, caso por caso, qué consultores del distrito, si los hubiere, serán considerados funcionarios del distrito y quiénes deberán declarar sus intereses financieros. La determinación escrita del Superintendente o su representante incluirá una descripción de las funciones del consultor y una declaración del alcance de los requisitos de divulgación con base en dicha descripción. Todas estas determinaciones son documentos públicos y se conservarán para consulta pública junto con este código de conflicto de intereses.

Un consultor es un individuo que, en conformidad con un contrato con el distrito, toma una decisión gubernamental sobre si: (2 CCR 18700.3)

1. Aprobar una tarifa, norma o reglamento

2. Adoptar o hacer cumplir una ley

3. Emitir, denegar, suspender o revocar cualquier permiso, licencia, solicitud, certificado, aprobación, orden o autorización o derecho similar

4. Autorizar al distrito a celebrar, modificar o renovar un contrato que requiera la aprobación del distrito

5. Otorgar la aprobación del distrito a un contrato que requiera dicha aprobación y en el que el distrito sea parte, o a las especificaciones de dicho contrato

6. Otorgar la aprobación del distrito a un plan, diseño, informe, estudio o elemento similar

7. Adoptar o conceder la aprobación del distrito a las políticas, normas o directrices del distrito

También se considera consultor a toda persona que, en virtud de un contrato con el distrito, preste servicios como miembro del personal del distrito y, en tal calidad, participe en la toma de decisiones gubernamentales según lo definido en 2 CCR 18704, o desempeñe las mismas funciones, o prácticamente todas, para el distrito, que de otro modo desempeñaría una persona que ocupe un cargo especificado en el código de conflicto de intereses del distrito. (2 CCR 18700.3)

APROBAR EL ACUERDO C-00-8181 CON JOHN R. BYERLY, INC. PARA LLEVAR A CABO UN ESTUDIO GEOTÉCNICO Y UN ESTUDIO DE LA TASA DE INFILTRACIÓN PARA EL PROYECTO DE LA NUEVA COCINA CENTRAL

INTRODUCCIÓN:

La División del Arquitecto Estatal (DSA) requiere que un ingeniero geotécnico realice una investigación geotécnica y un estudio de la tasa de infiltración para el proyecto de la nueva cocina central. El informe se presentará a la DSA y al Servicio Geológico de California (CGS) para su revisión.

RAZONAMIENTO:

El objetivo de la investigación geotécnica y el estudio de la tasa de infiltración es evaluar las condiciones geológicas y del subsuelo en el emplazamiento de la construcción propuesta. El estudio proporcionará recomendaciones sobre sistemas de cimentación adecuados, capacidades de carga verticales y laterales admisibles, evaluación del potencial de licuefacción y asentamiento sísmico, y consideraciones de diseño para losas de concreto sobre el terreno y pavimentos en zonas peatonales y vehiculares. Además, se realizarán pruebas de percolación a diferentes profundidades para determinar las tasas de infiltración de diseño para el emplazamiento.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar el Acuerdo C-00-8181 con John R. Byerly, Inc. para realizar una investigación geotécnica y un estudio de la tasa de infiltración para el proyecto de la nueva cocina central, con vigencia desde el 9 de abril de 2026 hasta el 31 de agosto de 2026, a un costo que no exceda los $34,333.00 y que se pagará con cargo al Fondo 40 – Reserva especial para proyectos de inversión de capital.

PRESENTADO/REVISADO POR: Angie López/Diane Romo

Agenda de la Mesa Directiva de Educación
8 de abril de 2026

CLASIFICADOS EXENTOS – INFORME DE RECURSOS HUMANOS NO. 1353

SE HAN COMPLETADO LAS VERIFICACIONES DE ANTECEDENTES PENALES, CONFORME A LA LEY, DE TODOS LOS INDIVIDUOS RECOMENDADOS PARA EMPLEO.

TUTORES AVID

Domangue, Hayley	Escuela Preparatoria Carter	03/04/2026	$18.90 por hora
Ramirez, Melanie	Escuela Intermedia Kucera	02/24/2026	$18.90 por hora
Sánchez, Evelin	Escuela Intermedia Kolb	02/24/2026	$18.90 por hora
Silos, Kevin	Escuela Intermedia Jehue	03/06/2026	$18.90 por hora

SUSTITUTOS DE AYUDANTES DEL MEDIODÍA

Bravo, Sabrina		03/30/2026	$16.90 por hora
Cronk, Briena		03/30/2026	$16.90 por hora
Fernández, Jasmine		03/30/2026	$16.90 por hora
Gastelum, Gabriela		03/30/2026	$16.90 por hora
Loza, Cristina		03/09/2026	$16.90 por hora
Subandhi, Rika		03/30/2026	$16.90 por hora

AYUDANTES DEL MEDIODÍA

Bernal, Rosita	Escuela Primaria Preston	03/30/2026	$16.90 por hora
Félix, Katrina	Escuela Primaria Henry	03/30/2026	$16.90 por hora
Herrera Cardenas, Leticia	Escuela Preparatoria Rialto	03/09/2026	$16.90 por hora
López Flores, Yesica	Escuela Primaria Curtis	03/30/2026	$16.90 por hora
Meléndez Elizondo, Idalia	Escuela Preparatoria Carter	04/06/2026	$16.90 por hora
Navedo, María	Escuela Primaria Kordyak	03/30/2026	$16.90 por hora

***WORKABILITY* – Estudiantes que regresan**

Barron, Sandy	Grace Vargas Community Center	03/13/2026	$16.90 por hora
Valenzuela, Hope	Walgreens	03/03/2026	$16.90 por hora

WORKABILITY

Barajas, Brianna	O'Reilly Auto Parts	03/13/2026	$14.37 por hora
Rodríguez, Josue	Ciudad de Rialto (Gimnasio)	03/11/2026	$14.37 por hora
Salinas, Diego	Walmart	03/11/2026	$14.37 por hora

RENUNCIAS

Aguayo, Ana L.	Ayudante del Mediodía	03/20/2026

ENTRENADORES NO CERTIFICADOS

Una búsqueda entre el personal certificado del Distrito Escolar Unificado de Rialto no ha logrado satisfacer las necesidades de entrenadores del distrito. En conformidad con el Título 5 del Código de Regulaciones de California, Sección 5531, por la presente se certifica que los siguientes entrenadores no certificados empleados por el Distrito Escolar Unificado de Rialto son competentes en primeros auxilios y procedimientos de emergencia relacionados con las técnicas de entrenamiento en los deportes a los que están asignados:

Escuela Intermedia Jehue

Carter, Devon	Pista masculina	2025/2026	$1,434.00
McKray III, John	Lucha libre femenina	2025/2026	$1,434.00
Oxley, Roger	Co-Pista femenina	2025/2026	$717.00

Escuela Intermedia Kolb

Alducin, Luis	Fútbol masculino	2025/2026	$1,434.00

Escuela Intermedia Rialto

Martínez, Mark	Lucha libre masculina	2025/2026	$1,434.00
Martínez, Mark	Lucha libre femenina	2025/2026	$1,434.00
Sandoval, Iván	Fútbol masculino	2025/2026	$1,434.00

Escuela Preparatoria Carter

Meza, Daniel	Asist. Varsity, Natación masculina	03/02/2026	$3,698.35
Montes, Christopher	Líder Frosh, Béisbol	03/03/2026	$773.63
Villagomez, Andrea	Asist. Varsity, Natación femenina	03/03/2026	$3,637.72

Escuela Preparatoria Eisenhower

Miles, Shelton	Líder Frosh, Atletismo femenino	03/09/2026	$3,604.76
Ríos Contreras González, Jessica	Equipo de desfile/banderas altas	03/09/2026	$1,379.44

Escuela Preparatoria Rialto

Alonso, Melissa	Equipo de desfile/banderas altas	03/02/2026	$1,496.32
Mackel, Keshion	Asist. Varsity, Pista femenina	03/17/2026	$2,713.95
Rouzan, Donte	Líder Frosh, Pista masculina	03/06/2026	$3,877.14

PRESENTADO/REVISADO POR: Armando Urteaga/Denise Ellis, Ed.D.

Agenda de la Mesa Directiva de Educación
8 de abril de 2026

EMPLEADOS CLASIFICADOS – INFORME DE RECURSOS HUMANOS NO. 1353

SE HAN COMPLETADO LAS VERIFICACIONES DE ANTECEDENTES PENALES, EN CONFORMIDAD CON LA LEY, DE TODAS LAS PERSONAS RECOMENDADAS PARA EL EMPLEO.

EMPLEO

Lozano, Jesse	A:	Trab. de Mantenimiento de Terrenos III Mantenimiento y Operaciones	03/18/2026	36-5	$32.40por hora (8 horas, 261 días)
	De:	Trab. de Mantenimiento de Terrenos I Mantenimiento y Operaciones		32-6	$30.78 por hora (8 horas, 261 días)
Martínez Trejo, Cristian	A:	Técnico de Riego Mantenimiento y Operaciones	03/23/2026	38-1	$28.00 por hora (8 horas, 261 días)
	De:	Trab. de Mantenimiento de Terrenos I Mantenimiento y Operaciones		32-2	$25.32 por hora (8 horas, 261 días)
Murillo Osuna, Jorge	A:	Trab. de Mantenimiento de Terrenos III Mantenimiento y Operaciones	03/23/2026	36-5	$32.40 por hora (8 horas, 261 días)
	De:	Trab. de Mantenimiento de Terrenos I Mantenimiento y Operaciones		32-6	$30.78 por hora (8 horas, 261 días)
Puicon, Raquel	A:	Asistente de contabilidad I Escuela Secundaria Jehue	03/09/2026	36-5	$32.40 por hora (8 horas, 227 días)
	De:	Asistente del programa específico Escuela Secundaria Jehue		33-5	$30.06 por hora (6 horas, 217 días)
Sitanilei, Sara	A:	Paraprofesional Leve/Mod Escuela Preparatoria Eisenhower	03/20/2026	27-2	$22.34 por hora (7 horas, 203 días)
	De:	Paraprofesional Escuela Preparatoria Eisenhower		26-1	$20.72 por hora (4.5 horas, 203 días)
Weaver, Grant	A:	Trab. de Mantenimiento de Terrenos II Mantenimiento y Operaciones	03/18/2026	34-1	$25.34 por hora (8 horas, 261 días)
	De:	Trab. de Mantenimiento de Terrenos I Mantenimiento y Operaciones		32-1	$24.10 por hora (8 horas, 261 días)

EMPLEO

Aquino, Christopher	Paraprofesional Mod/Sev Escuela Primaria Casey	03/17/2026	30-1	$22.92 por hora (6 horas, 203 días)
Becerra II, Steven	Oficial de Intervención de Seguridad I Servicios de Seguridad	03/16/2026	37-1	$27.31 por hora (8 horas, 212 días)
Ceja, Cristian	Auxiliar de Casilleros Escuela Preparatoria Carter	03/31/2026	26-1	$20.72 por hora (3 horas, 203 días)

EMPLEO (continuación)

Fraticelli, Nicolás	Auxiliar de Casilleros Escuela Preparatoria Eisenhower	03/30/2026	26-1	$20.72 por hora (3 horas, 203 días)
Gómez, Elizabeth	Técnica de Servicios de Salud Servicios de Salud	03/04/2026	31-1	$23.50 por hora (5 horas, 203 días)
Macias, Abbey	Asistente de Apoyo Conductual Escuela Primaria Dunn	03/20/2026	33-1	$24.71 por hora (7 horas, 203 días)
Miller, Kaitlyn	Paraprofesional Escuela Primaria Dunn	03/30/2026	26-1	$20.72 por hora (4.5 horas, 203 días)
Moreno, Carah	Paraprofesional Escuela Primaria Trapp	03/17/2026	26-1	$20.72 por hora (4.5 horas, 203 días)
Serrano, Ethan	Trab. de Mantenimiento de Terrenos I Mantenimiento y Operaciones	03/17/2026	32-1	$24.10 por hora (8 horas, 261 días)
Sisneroz III, Johnny	Trab. de Mantenimiento de Terrenos III Mantenimiento y Operaciones	03/17/2026	36-1	$26.64 por hora (8 horas, 261 días)

NOMBRAMIENTOS ADMINISTRATIVOS

Aceves, Lizandra	Especialista en Escuelas Comunitarias Escuela Primaria Boyd	03/26/2026	2-1	$39.16 por hora (8 horas, 215 días)
Archuleta, Gabriela	Especialista en Escuelas Comunitarias Escuela Preparatoria Eisenhower	03/26/2026	2-1	$39.16 por hora (8 horas, 215 días)
Ayala, Rosa	Especialista en Escuelas Comunitarias Escuela Primaria Hughbanks	03/26/2026	2-1	$39.16 por hora (8 horas, 215 días)
Carrazco Obregón, Cynthia	Especialista en Escuelas Comunitarias Escuela Primaria García	03/26/2026	2-1	$39.16 por hora (8 horas, 215 días)
Carter, Dahmarien	Especialista en Escuelas Comunitarias Escuela Secundaria Frisbie	03/26/2026	2-1	$39.16 por hora (8 horas, 215 días)
Ferrera, Desmond	Especialista en Escuelas Comunitarias Escuela Primaria Kelley	31/03/2026	2-1	$39.16 por hora (8 horas, 215 días)
López, Daisy	Especialista en Escuelas Comunitarias Escuela Primaria Myers	03/26/2026	2-1	$39.16 por hora (8 horas, 215 días)

NOMBRAMIENTOS ADMINISTRATIVOS (continuación)

McWilliams, Esmeralda	Especialista en Escuelas Comunitarias Escuela Primaria Curtis	03/26/2026	2-1	$39.16 por hora (8 horas, 215 días)
Ochoa, Marylyn	Especialista en Escuelas Comunitarias Escuela Primaria Henry	03/26/2026	2-1	$39.16 por hora (8 horas, 215 días)
Ortiz, Brenda	Especialista en Escuelas Comunitarias Escuela Secundaria Rialto	03/26/2026	2-1	$39.16 por hora (8 horas, 215 días)
Thompson, Elisa	Especialista en Escuelas Comunitarias Escuela Primaria Morris	03/26/2026	2-1	$39.16 por hora (8 horas, 215 días)
Wells, Chloe	Especialista en Escuelas Comunitarias Escuela Preparatoria Carter	03/26/2026	2-1	$39.16 por hora (8 horas, 215 días)

RENUNCIAS

Almanza, Jessica	Analista de Credenciales Recursos Humanos	04/02/2026
Flores, Erika	Auxiliar de Salud Escuela Primaria Morgan	03/09/2026
Jiménez, Edwin	Paraprofesional Bilingüe/Bi-alfabetizado Escuela Primaria Boyd	03/29/2026
Pedraza López, Jorge	Conserje I Escuela Preparatoria Eisenhower	03/31/2026
Puente, Jouzlin	Paraprofesional Mod/Sev Escuela Intermedia Jehue	03/13/2026
Ramírez, Alejandra	Trabajadora de Servicios de Nutrición I Escuela Preparatoria Rialto	04/09/2026
Sánchez, Jonathan	Desarrollo Infantil Aprendiz Escuela Primaria Kordyak	03/30/2026
Urista, Kaiya	Paraprofesional Escuela Primaria Bemis	03/30/2026

JUBILACIONES

Owens, Fannie	Trabajadora de Servicios de Nutrición I	03/23/2026

SUSTITUTOS

Aguayo, Ana L.	Trabajadora de Servicios de Nutrición	03/23/2026
Aldana, Wendy	Auxiliar de Salud	03/09/2026
Bowman-Gulley, Robin	Estratega Conductual Terapéutico	03/10/2026
Bucio, Rocío	Conductora de Autobús Escolar Jubilada	03/30/2026
Chávez, Santos	Trabajador de Mantenimiento de Terrenos	03/19/2026
De La Torre Valdez, Margarita	Trabajadora de Servicios de Nutrición	03/30/2026
Lee III, Randall	Trabajador de Mantenimiento de Terrenos	03/26/2026
Macias Mendoza, Teresa	Trabajadora de Servicios de Nutrición	03/30/2026
Medina, Amber	Trabajadora de Servicios de Nutrición	03/16/2026
Muñoz, Jessica	Trabajadora de Servicios de Nutrición	03/30/2026
Pinedo, Carmen	Auxiliar de Salud	03/13/2026
Ramírez, Kristie	Paraprofesional	03/20/2026
Sharp, Matthew	Mantenimiento de Terrenos/Auxiliar de almacén	03/26/2026
Ubario, Benjamin	Paraprofesional	03/20/2026
Vásquez, Michael	Especialista en Apoyo de Almacén	03/26/2026
Zavala-Alarcón, David	Conserje I	03/26/2026

TAREAS A CORTO PLAZO

Apoyo contable (Ret. J. Crayne)	Escuela Intermedia Jehue (sin exceder las 72 horas)	04/09/26-06/30/26	$35.82 por hora
Apoyo administrativo	Bienestar Infantil y Asistencia (sin exceder las 152 horas)	04/09/26-06/30/26	$23.50 por hora
Apoyo administrativo	Mantenimiento y Operaciones (sin exceder las 320 horas)	04/09/26-06/30/26	$23.50 por hora
Apoyo administrativo	Programas Multilingües (sin exceder las 320 horas)	04/09/26-06/12/26	$23.50 por hora
Asistencia administrativa	Escuela Intermedia Rialto (sin exceder las 80 horas)	04/09/26-06/30/26	$23.50 por hora

DESCENSO INVOLUNTARIO AL PUESTO ANTERIOR

Empleado #253226	A:	Asistente Administrativo II	03/25/2026	36-3	$29.40 por hora (8 horas, 261 días)
Empleado #2560616	A:	Auxiliar de Salud	03/12/2026	25-3	$22.32 por hora (6.75 horas, 203 días)

DESCENSO VOLUNTARIO

León, Rebecca	A:	Paraprofesional Escuela Primaria Kordyak	04/01/2026	26-6	$26.48 por hora (4.5 horas, 203 días)
	De:	Intérprete/Traductora Programas Multilingües y de ELA		38-6	$35.77 por hora (8 horas, 261 días)

DESPIDO DE EMPLEADO CLASIFICADO PERMANENTE O EN PERÍODO DE PRUEBA

Empleado #2096916	Trabajador de Servicios de Nutrición I	03/02/2026
Empleado #2071636	Trabajador de Servicios de Nutrición I	03/02/2026
Empleado #2912736	Oficial de Intervención de Seguridad I	03/12/2026

LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Auxiliar de Oficina Sénior
Elegible: 04/09/2026
Expira: 10/09/2026

LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Asistente de Programas Categóricos
Elegible: 04/09/2026
Expira: 10/09/2026

LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Analista de Credenciales
Elegible: 04/09/2026
Expira: 10/09/2026

**La tarifa por hora refleja el equivalente a un aumento de dos rangos por el diferencial nocturno
***El puesto refleja un estipendio mensual de $50.00 para el puesto confidencial

PRESENTADO/REVISADO POR: Armando Urteaga/Denise Ellis, Ed.D.

Agenda de la Mesa Directiva de Educación
8 de abril de 2026

EMPLEADOS CERTIFICADOS – INFORME DE RECURSOS HUMANOS NO. 1353

SE HAN REALIZADO LAS COMPROBACIONES DE ANTECEDENTES PENALES Y PERSONALES, EN CONFORMIDAD CON LA LEY, A TODAS LAS PERSONAS RECOMENDADAS PARA EL EMPLEO.

MAESTROS INVITADOS (Se utilizarán según sea necesario, con la tarifa diaria correspondiente, a partir del 9 de abril de 2026, a menos que se indique una fecha anterior)

Acereto, Alison	03/10/2026	
Anderson, Laura	03/05/2026	(Maestra invitada jubilada)
Brown, Reante	01/28/2026	
Holmes, Yvonne	03/13/2026	
Horton, Talisa	03/30/2026	
Jimenez, Edwin	03/30/2026	
Kapryn, Russell	03/31/2026	
Kreider, Noelle	03/19/2026	(Maestra invitada jubilada)
McNally, Lyric	03/31/2026	
Medrano, Zully	03/18/2026	
Moreno, Sandra	01/28/2026	
Morgan, Marissa	03/30/2026	
Oronoz, Adrian	03/19/2026	
Valenzuela, Jennifer	03/31/2026	
Yarbrough, Robert	03/13/2026	(Maestro invitado jubilado)

RENUNCIAS

Duran, Erick	Enfermero Escolar Servicios de Salud	03/27/2026
Hill Jr., James	Especialista en Educación Servicios Especiales	06/05/2026

RENUNCIA AL CONTRATO DE TRABAJO TEMPORAL

Acevedo García, Ana	Maestra de Preescolar Escuela Primaria Bemis	06/30/2026
Carbajal-Gómez, Brayn	Maestra de Primaria Escuela Primaria Morris	06/30/2026
Carter, Celina	Maestra de Primaria Escuela Primaria Bemis	06/30/2026
Fernández, Christian	Maestro de Nivel Secundario Escuela Preparatoria Rialto	06/30/2026

RENUNCIA AL CONTRATO DE TRABAJO TEMPORAL (continuación)

Garibay, Andrea	Especialista en Educación Escuela Primaria Fitzgerald	06/30/2026
Green, Nikki	Maestra de Primaria Escuela Primaria Boyd	06/30/2026
Hunter, Ian	Maestro de Nivel Secundario Escuela Intermedia Jehue	06/30/2026
Jiménez Vilchez, Erick	Maestro de Nivel Secundario Escuela Intermedia Rialto	06/30/2026
Johnson, Ashley	Especialista en Educación Escuela Primaria Dollahan	06/30/2026
Larios, Bárbara	Maestra de Primaria Escuela Primaria Trapp	06/30/2026
Muñoz, David	Maestro de Primaria Escuela Primaria Hughbanks	06/30/2026
Rodríguez, Jennifer	Maestra de Nivel Secundario Escuela Preparatoria Rialto	06/30/2026
Ruffo, Carmelo	Maestro de Nivel Secundario Escuela Preparatoria Rialto	06/30/2026
Silva, Arianna	Especialista en Educación Escuela Primaria Morgan	06/30/2026
Trigueros, Irene	Maestra de Primaria Escuela Primaria Fitzgerald	06/30/2026
Valiente, Bryan	Maestro de Nivel Secundario Escuela Preparatoria Rialto	06/30/2026

JUBILACIÓN

Gastelo, Shelley	Maestra de Primaria Escuela Primaria Dollahan	06/30/2026

JUBILACIÓN (Continuación)

Marshall, Andre	Maestro de Primaria Escuela Primaria Henry	05/06/2026
Morales, Elisabeth	Especialista en Educación Escuela Preparatoria Eisenhower	05/06/2026
Pérez, Mercedes	Maestra de Primaria Escuela Primaria Henry	06/30/2026
Schnabel, Kara	Maestra de Nivel Secundario Escuela Preparatoria Rialto	06/05/2026

PERMISO DE AUSENCIA SIN SUELDO APROBADO

Zúñiga, Chanel	Maestra de Primaria Escuela Primaria Morgan	04/13/2026 - 06/30/2026

SERVICIOS COMPLEMENTARIOS (Ratificar a una consejera jubilada para que preste servicios complementarios mientras una orientadora está ausente, desde marzo de 2026 hasta junio de 2026 en la Escuela Preparatoria Carter, con una tarifa por hora de $55.52, sin exceder las 50 horas en total, que se cargará a los fondos de la escuela)

McLeod-Weiser, Amanda

SERVICIOS COMPLEMENTARIOS (Ratificar a una maestra jubilada con titulación para que preste servicios complementarios al director de la ASB en la Escuela Preparatoria Carter, durante el mes de marzo de 2026, con una tarifa por hora de $55.52, sin exceder las 24 horas en total, que se cargará a los fondos de la escuela)

Erickson, Lauren

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Ratificar a una maestra sustituta a largo plazo titulada para completar las boletas de calificaciones en la Escuela Primaria Morris, del 2 de marzo de 2026 al 6 de marzo de 2026, a una tarifa por hora de $36.67, sin exceder las 10 horas, a cargo de los fondos de la escuela)

Aceves, Lizandra

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Ratificar la asignación de clases adicionales a 1/6 de su tarifa diaria o $55.52, lo que sea mayor, para el segundo semestre del año escolar 2025/2026 para que el personal certificado de la Escuela Preparatoria Eisenhower imparta clases de recuperación de créditos, sin exceder las 55 horas, a cargo del Fondo General)

Ramírez, Diana

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Ratificar la asignación de clases adicionales a 1/6 de su tarifa diaria o $55.52, lo que sea mayor, para el segundo semestre del año escolar 2025/2026 para el personal titulado de la Escuela Preparatoria Carter con el fin de impartir clases de recuperación de créditos, sin exceder las 55 horas cada uno, a cargo del Fondo General)

Barraza, Jonda Fitzsimmons, John Monteon, Thomas

ENTRENADORES CERTIFICADOS

Escuela Intermedia Jehue

Guillén-López, Jorge	Fútbol masculino	2025/2026	$1,434.00
Kashiwagi, Keita	Co-Pista femenina	2025/2026	$717.00

Escuela Intermedia Kolb

Nava, James E.	Lucha libre masculina	2025/2026	$1,434.00
Nava, James E.	Lucha libre femenina	2025/2026	$1,434.00
Nava, Samantha	Pista femenina	2025/2026	$1,434.00
Soriano, José	Fútbol femenino	2025/2026	$1,434.00

Escuela Intermedia Kucera

McKee, John	Atletismo masculino	2025/2026	$1,434.00
McKee, John	Atletismo femenino	2025/2026	$1,434.00

Escuela Intermedia Rialto

Mahmood, Muhammad	Baloncesto masculino	2025/2026	$1,434.00
Ortiz, Leilani	Fútbol femenino	2025/2026	$1,434.00
Rivas, Agnim	Pista femenina	2025/2026	$1,434.00

Escuela Preparatoria Eisenhower

Pergler, Raymond	Asist. Varsity, Natación femenina	03/04/2026	$3,516.56
Samuel, Eddie	Asist. Varsity, Pista femenina	03/02/2026	$3,834.86

PRESENTADO/REVISADO POR: Roxanne Domínguez/Denise Ellis, Ed.D.

ACTA

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

11 de marzo de 2026
Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas
182 East Walnut Avenue
Rialto, California

Miembros de la Mesa Directiva presentes:
Joseph W. Martínez, Presidente
Edgar Montes, Vicepresidente
Dakira R. Williams, Auxiliar
Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro
Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro
Audrey González, Estudiante Miembro

Administradores presentes:
Alejandro Álvarez, Ed.D., Superintendente
Rhea McIver Gibbs, Ed.D., Superintendente AdMesa Directiva
Diane Romo, Superintendente Asociada de Servicios Empresariales
Jon Black, Ed.D., Superintendente Asociado de Servicios Educativos
Denise Ellis, Ed.D., Superintendente Asociada de Recursos Humanos
También estuvieron presentes Martha Degortari, Asistente Ejecutiva de la Mesa Directiva de Educación, y José Reyes, Intérprete y Traductor

A. APERTURA

A.1 LLAMADA AL ORDEN 5:30 p.m.

Se dio inicio a la reunión a las 5:30 p.m.

A.2 SESIÓN ABIERTA

A.3 SESIÓN CERRADA

Moción por Miembro Dra. Lewis

Secundada por Auxiliar Williams

Según lo provisto por la ley, los siguientes son los temas de debate y consideración en la sesión cerrada de la Mesa Directiva de la mesa directiva:

- **EMPLEO DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS / DISCIPLINA / DESPIDO / LIBERACIÓN / REASIGNACIÓN DE EMPLEADOS (SECCIÓN 54957 DEL CÓDIGO DE GOBIERNO)**
- **EXPULSIÓN DE ESTUDIANTES / REINCORPORACIONES / MATRICULACIONES DE ESTUDIANTES EXPULSADOS**
- **CONFERENCIA CON NEGOCIADORES LABORALES**

Representantes designados de la entidad: Alejandro Álvarez, Ed.D., Superintendente; y Denise Ellis, Ed.D., Superintendente Asociada, Recursos Humanos.

Organizaciones de empleados: Asociación de Empleados Escolares de California, Capítulo 203 (CSEA), Asociación Educativa de Rialto (REA), Teamsters Local 986 y Trabajadores de las Comunicaciones de América (CWA)

- **CONFORME LA SECCIÓN 54956.9(d)(2) o (d)(3) DEL CÓDIGO GUBERNAMENTAL CONFERENCIA CON ASESOR LEGAL – ANTICIPADA LITIGACIÓN; EXPOSICIÓN SIGNIFICATIVA A LITIGACIÓN -** Número de demandas potenciales: 1

COMENTARIOS SOBRE LOS ARTÍCULOS DE LA AGENDA DE LA SESIÓN CERRADA

A cualquier persona que desee hablar sobre cualquier artículo de la sesión cerrada de la agenda se le concederá tres minutos.

Ninguno.

El vicepresidente Montes estuvo ausente durante esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva para pasar a sesión cerrada:

Hora: 5:32 p.m.

Mayoría de votos

A.4 CLAUSURA DE SESIÓN CERRADA

Moción por Miembro Dra. Lewis

Secundado por Miembro Domínguez

Voto por miembros de la Mesa Directiva para levantar la sesión cerrada:

Hora: 7:00 p.m.

Aprobado por unanimidad

A.5 REANUDACIÓN DE SESIÓN ABIERTA - 7:00 p.m.

Se reanuda la sesión pública a las 7:00 p.m.

A.6 JURAMENTO A LA BANDERA

Jacob Martínez, estudiante de 12° grado de la Escuela Preparatoria Milor, dirigió el juramento de lealtad.

A.7 PRESENTACIÓN DE LA ESCUELA PREPARATORIA MILOR

Bryan Ramírez, estudiante de 12º grado Mustang, presentó un poema original titulado *"Hands on the* Wheel" (Las *manos en el volante*). La obra se inspira en su trayectoria personal en la Escuela Preparatoria Milor y reflexiona sobre cómo su escuela le ha ayudado a definir sus metas y su futuro.

A.8 INFORME DE SESIÓN CERRADA

Moción por Miembro Domínguez

Secundado por Auxiliar Williams

La Mesa Directiva de Educación tomó la decisión de conceder una licencia obligatoria al empleado certificado No. 2127436, en conformidad con los artículos 44940 y 44940.5 del Código de Educación.

Voto por miembros de la Mesa Directiva: Aprobado por unanimidad

A.9 ADOPCIÓN DE AGENDA

Moción por Vicepresidente Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Antes de la aprobación de la agenda, la Mesa Directiva retiró el artículo de consentimiento educativo E 2.5: APROBAR LOS PLANES INTEGRALES DE SEGURIDAD ESCOLAR PARA EL AÑO ESCOLAR 2026-2027.

Voto por miembros de la Mesa Directiva para adoptar la agenda:

Aprobado por unanimidad

B. PRESENTACIONES

B.1 ESCUELAS PREPARATORIAS - COMITÉ ASESOR ESTUDIANTIL DEL DISTRITO (DSAC)

Los siguientes alumnos del DSAC compartieron información y actividades realizadas en su escuela:

Miranda Torres - Escuela Preparatoria Eisenhower

Tiffany Álvarez - Escuela Preparatoria Rialto

Rudy Ochoa - Escuela Preparatoria Carter

Audrey González - Escuela Preparatoria Milor

B.2 INFORME FINANCIERO ANUAL AUDITADO DEL AÑO FISCAL 2024-2025

Presentación a cargo de Andrew Park, CPA, socio de Eide Bailly LLP, sobre el Informe financiero anual auditado del año fiscal 2024-2025.

Shilo Gorospe, socio de Eide Bailly LLP, realizó una presentación sobre el Informe Financiero Anual Auditado del Año Fiscal 2024-2025.

B.3 BONO DE OBLIGACIÓN GENERAL (G.O.), MEDIDA A, AUDITORÍA FINANCIERA Y DE RENDIMIENTO PARA EL AÑO FISCAL 2024-2025

Presentación de Andrew Park, contador público certificado y socio de Eide Bailly LLP, sobre el Informe de auditoría financiera y de desempeño de los Bonos de Obligaciones Generales de la Medida A de 2022 para el año fiscal finalizado el 30 de junio de 2025.

Shilo Gorospe, de Eide Bailly LLP, realizó una presentación sobre el Informe de auditoría financiera y de rendimiento de los bonos de obligación general de la Medida A de 2022 correspondiente al año fiscal finalizado el 30 de junio de 2025.

B.4 BONO DE OBLIGACIÓN GENERAL (G.O.), MEDIDA Y, AUDITORÍA FINANCIERA Y DE RENDIMIENTO PARA EL AÑO FISCAL 2024-2025

Presentación de Andrew Park, CPA, socio de Eide Bailly LLP, sobre el Informe de auditoría financiera y de rendimiento de los bonos de obligaciones generales de la Medida Y 2010 para el año que finalizó el 30 de junio de 2025.

Shilo Gorospe, de Eide Bailly LLP, realizó una presentación sobre el Informe de auditoría financiera y de rendimiento de los bonos de obligación general de la Medida Y de 2010 correspondiente al año fiscal finalizado el 30 de junio de 2025.

B.5 INFORME ANUAL DEL COMITÉ DE SUPERVISIÓN DE BONOS CIUDADANOS 2024-2025 - MEDIDA Y Y A

Presentación del Informe Anual del Comité de Supervisión Ciudadana de Bonos 2024-2025 - Medidas Y y A, por Michelle Crayne, Presidenta del Comité.

Michelle Crayne, presidenta del Comité, realizó una presentación sobre el Informe Anual 2024-2025 del Comité Ciudadano de Supervisión de Bonos - Medidas Y y A.

C. COMENTARIOS

C.1 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS NO EN LA AGENDA

En este momento, a cualquier persona que desee hablar sobre cualquier tema que **no** se encuentra en la agenda se le concederá tres minutos.

Tisha Curry, miembro de la comunidad y residente de Rialto desde hace mucho tiempo, expresó su orgullo por su comunidad, pero manifestó su preocupación por las grandes reservas financieras del Distrito mientras los empleados atraviesan dificultades, instando a la Mesa Directiva a proporcionar aumentos salariales justos a los maestros, conserjes y demás personal que apoya el éxito de los estudiantes.

Delicia Shattuck, maestra de 4° grado en la Escuela Primaria Henry, explicó que el auge de la tecnología digital ha aumentado significativamente la complejidad de la enseñanza, lo que exige a los educadores asumir funciones más amplias, y abogó por un aumento salarial del 5 % para reflejar estas crecientes exigencias profesionales.

Joshua Trevino, padre de un alumno de educación especial del distrito, destacó el impacto negativo de la rotación de maestros en los alumnos con discapacidades, haciendo hincapié en que unos salarios competitivos son esenciales para garantizar la continuidad y la calidad de la educación, e instó a que se aprobara un aumento del 5 %.

Latoya Wallace, una maestra veterana, describió cómo los educadores suelen gastar su propio dinero para mejorar las experiencias en el aula y subrayó que un aumento del 5 % es necesario para hacer frente al aumento del costo de la vida y seguir apoyando a los alumnos de manera eficaz.

Noah Snyder, en representación de la CSEA, afirmó que los aumentos salariales propuestos para los empleados no docentes son financieramente viables dentro del presupuesto del distrito y pidió una remuneración justa, señalando que muchos trabajadores están significativamente mal pagados.

Stacy Norman, maestra del distrito, habló en nombre de una compañera que cuestionó los conceptos erróneos sobre los salarios de los maestros, describió la pesada carga de trabajo y los sacrificios personales que hacen los educadores,

e instó al distrito a ofrecer salarios justos que reflejen la realidad económica actual.

Winter Rogers (en nombre de Jaden Cassidy) contó que una alumna no ha podido asistir a la escuela tras perder a su asistente, haciendo hincapié en la importancia de la voz de los alumnos y abogando por restablecer el apoyo necesario para garantizar su regreso a la escuela.

Crystal Anduho, madre del distrito, elogió a los maestros que participan en un programa de atletismo para estudiantes por su dedicación y tutoría, y solicitó que el distrito les compensara por su tiempo, esfuerzo y compromiso con el crecimiento y la seguridad de los estudiantes.

Sandy Peña, representante de Waste Management, presentó información sobre el proyecto de ley del Senado 1383 y describió los esfuerzos para educar a los alumnos sobre el reciclaje mediante materiales didácticos atractivos y presentaciones semanales, fomentando la participación de la comunidad en la eliminación adecuada de los residuos orgánicos.

C.2 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS EN LA AGENDA

A cualquier persona que desee hablar sobre cualquier tema **en** la agenda se le concederá tres minutos.

Ninguno.

C.3 COMENTARIOS DE MIEMBROS DEL COMITÉ EJECUTIVO DE LOS SINDICATOS

- Asociación Educativa de Rialto (REA)
- Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA)
- Sección Local 986 de Teamsters
- *Communications Workers of America (CWA)*
- Asociación de Administradores Escolares de Rialto (RSMA)

Tobin Brinker, presidente de la Asociación Educativa de Rialto (REA), expresó su preocupación por la escasez de personal en educación especial y la elevada rotación de personal, abogando por salarios más altos, incentivos y una reducción de la carga de trabajo para apoyar mejor a los alumnos vulnerables, al tiempo que solicitó que el Distrito invirtiera en retener al personal en lugar de externalizar los servicios y que aprobara un aumento salarial del 5 % debido al aumento de las exigencias laborales y del costo de la vida.

Christina Acosta, presidenta de la Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA), habló en nombre del personal administrativo y de servicio, destacó su papel esencial en el funcionamiento diario de los centros escolares y

presentó datos presupuestarios que demuestran que un aumento salarial del 3.75 % es financieramente viable, instando a la Mesa Directiva a aprobar una remuneración justa que refleje el aumento del costo de la vida y contribuya a la retención del personal y a la prestación de servicios a los alumnos.

C.4 COMENTARIOS DE LA ESTUDIANTE MIEMBRO DE LA MESA DIRECTIVA

C.5 COMENTARIOS DEL SUPERINTENDENTE

C.6 COMENTARIOS DE MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN

D. <u>AUDIENCIA PÚBLICA - Ninguna</u>

E. <u>ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR</u>

Todos los artículos en la lista de artículos agendados para aprobarse se harán con una moción a menos que los miembros de la Mesa Directiva de Educación o el Superintendente los retiren para acción individual.

Moción por Miembro Dra. Lewis

Secundado por Vicepresidente Montes

Antes de la aprobación de la agenda, la Mesa Directiva retiró el artículo de consentimiento sobre la instrucción E 2.5: APROBAR LOS PLANES INTEGRALES DE SEGURIDAD ESCOLAR PARA EL AÑO ESCOLAR 2026-2027.

Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar los artículos agendados para consentir:

Aprobado por unanimidad

E.1 ARTÍCULOS DE FUNCIONES GENERALES AGENDADOS PARA APROBAR

E.1.1 APROBAR LA SEGUNDA LECTURA DE LA POLÍTICA REVISADA 2120 DE LA MESA DIRECTIVA; CONTRATACIÓN Y SELECCIÓN DEL SUPERINTENDENTE

Moción por Miembro Dra. Lewis

Secundado por Vicepresidente Montes

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.1.2 APROBAR LA SEGUNDA LECTURA DE LAS POLÍTICAS REVISADAS DE LA MESA DIRECTIVA 4119.11, 4219.11 Y 4319.11; ACOSO SEXUAL

Moción por Miembro Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Montes

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.1.3 APROBAR LA SEGUNDA LECTURA DE LA POLÍTICA REVISADA 6141.2 DE LA MESA DIRECTIVA; RECONOCIMIENTO DE LAS CREENCIAS Y COSTUMBRES RELIGIOSAS

Moción por Miembro Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Montes

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.1.4 APROBAR LA SEGUNDA LECTURA DE LA POLÍTICA REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA 6142.1; INSTRUCCIÓN SOBRE SALUD SEXUAL Y PREVENCIÓN DEL VIH/SIDA

Moción por Miembro Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Montes

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.1.5 APROBAR LA SEGUNDA LECTURA DE LA POLÍTICA REVISADA 6143 DE LA MESA DIRECTIVA; CURSOS DE ESTUDIO

Moción por Miembro Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Montes

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.1.6 APROBAR LA SEGUNDA LECTURA DE LA REVISIÓN DEL ESTATUTO 9240 DE LA MESA DIRECTIVA; CAPACITACIÓN DE LA MESA DIRECTIVA

Moción por Miembro Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Montes

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.1.7 APROBAR LA SEGUNDA LECTURA DEL ESTATUTO 9270 REVISADO DE LA MESA DIRECTIVA; CONFLICTO DE INTERESES

Moción por Miembro Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Montes

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.2 ARTÍCULOS DE INSTRUCCIÓN PARA APROBAR

E.2.1 RATIFICAR EL VIAJE INCLUYE LA NOCHE A LAS FINALES ESTATALES CIF DE LUCHA LIBRE MASCULINA Y FEMENINA DE CARTER

Moción por Miembro Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Montes

Ratificar la aprobación de las tarifas de inscripción, alojamiento, comidas y transporte para un viaje que incluye la noche y la participación de cuatro (4) estudiantes-atletas de lucha libre (2 mujeres, 2 hombres) y cinco (5) acompañantes adultos (2 mujeres, 3 hombres) para asistir al Torneo Estatal de Lucha Libre CIF en el Dignity Health Arena en Bakersfield, California, a partir del 25 de febrero de 2026 hasta el 28 de febrero de 2026, a un costo que no exceda los $14,000.00 y que se pagará con el Fondo General (Atletismo Discrecional del Plantel).

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.2.2 APROBAR UN VIAJE QUE INCLUYE LA NOCHE A EVERY 15 MINUTES o CADA 15 MINUTOS EN ASOCIACIÓN CON EL DEPARTAMENTO DE POLICÍA DE RIALTO - ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER

Moción por Miembro Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Montes

Aprobar a diez (10) estudiantes de onceavo grado de la Escuela Preparatoria Eisenhower, diez (10) estudiantes de doceavo grado de la Escuela Preparatoria Eisenhower y dos (2) acompañantes en un viaje que incluye la noche el 21 de abril de 2026 en el Hotel Ayres en Rialto, California, que será proporcionado por el Departamento de Policía de Rialto sin impacto fiscal.

Voto de los miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.2.3 APROBAR UN VIAJE QUE INCLUYE LA NOCHE A LA CONFERENCIA ESTATAL SKILLS USA

Moción por Miembro Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Montes

Aprobar las tarifas de inscripción, alojamiento, comidas y transporte para un viaje que incluye la noche para un (1) estudiante hombre, un (1) acompañante hombre y una (1) asesora en representación del Capítulo Skills USA de la Escuela Preparatoria Rialto para competir en la 59.ª Competencia Estatal Skills USA en Ontario, California, a partir del 9 de abril de 2026 hasta el 12 de abril de 2026, a un costo que no exceda los $5,000.00 y que se pagará con el Fondo General (Subvención CTEIG).

Voto por miembros de la Mesa Directiva: Aprobado por unanimidad

E.2.4 APROBAR UN VIAJE QUE INCLUYE LA 2026 AASHTO STEM OUTREACH SOLUTIONS BRIDGE CHALLENGE - ESCUELA PREPARATORIA RIALTO

Moción por Miembro Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Montes

Aprobar los gastos de transporte aéreo, alojamiento y otros gastos relacionados (es decir, comidas, tarifas de estacionamiento, peajes) para seis (6) estudiantes (3 mujeres y 3 hombres) del Programa MESA de la

Escuela Preparatoria Rialto y dos (2) acompañantes/asesores (1 mujer y 1 hombre) para participar en el AASHTO STEM Outreach Solutions Bridge Challenge 2026 en el Savannah Convention Center de Savannah, Georgia, del 11 al 16 de abril de 2026, con un costo que no exceda los $21,000.00, que se pagarán del Fondo General.

Voto por miembros de la Mesa Directiva: Aprobado por unanimidad

E.2.5 APROBAR LOS PLANES INTEGRALES DE SEGURIDAD ESCOLAR PARA EL AÑO ESCOLAR 2026-2027

~~Aprobar los planes integrales de seguridad escolar para todas las escuelas del Distrito Escolar Unificado de Rialto, desde preescolar hasta el 12.º grado, para el año escolar 2026-2027, sin coste alguno para el Distrito. Los planes han sido aprobados por el Consejo Escolar de cada centro (SSC) y ahora se presentan a la Mesa Directiva para su aprobación.~~

La Mesa Directiva retiró este artículo antes de la aprobación de la agenda. El artículo se volverá a presentar para su consideración por parte de la Mesa Directiva en una futura reunión de la misma.

E.3 ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR

E.3.1 APROBAR LA LISTA DE ORDEN DE VENTA Y LISTA DE REGISTRO DE ORDEN DE COMPRA

Moción por Miembro Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Montes

Aprobar todos los fondos desde el 4 de febrero de 2026 hasta el 17 de febrero de 2026.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.3.2 DONACIONES

Moción por Miembro Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Montes

Aceptar las donaciones indicadas de Amazon y enviar una carta de agradecimiento al donante.

Voto por miembros de la Mesa Directiva: Aprobado por unanimidad

E.3.3 APROBAR UN ACUERDO CON LA UNIVERSIDAD DE AZUSA PACIFIC

Moción por Miembro Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Montes

Aprobar la enmienda al Memorándum de Entendimiento con la Universidad de Azusa Pacific para incluir el alcance de las prácticas de Educación Física Adaptada durante el resto de la vigencia del acuerdo, que permanecerá en vigor hasta el 30 de junio de 2029, sin coste alguno para el Distrito.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.3.4 INFORME FINANCIERO ANUAL AUDITADO DEL AÑO FISCAL 2024-2025

Moción por Miembro Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Montes

Aceptar el Informe Financiero Anual Auditado del Año Fiscal 2024-2025 completado por Eide Bailly LLP.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.3.5 BONO DE OBLIGACIÓN GENERAL ANUAL AUDITADO (G.O.), MEDIDA A, AUDITORÍA FINANCIERA Y DE DESEMPEÑO PARA EL AÑO FISCAL 2024-2025

Moción por Miembro Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Montes

Aceptar la Auditoría Financiera y de Desempeño de la Obligación General Anual (G.O.) del año fiscal 2024-2025, Medida A, completada por Eide Bailly LLP.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.3.6 BONO DE OBLIGACIÓN GENERAL ANUAL AUDITADO (G.O.), MEDIDA Y, AUDITORÍA FINANCIERA Y DE DESEMPEÑO PARA EL AÑO FISCAL 2024-2025

Moción por Miembro Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Montes

Aceptar la Obligación General Anual (G.O.), Medida Y, Auditoría Financiera y de Desempeño del Año Fiscal 2024-2025 completada por Eide Bailly LLP.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.4 ARTÍCULOS DE PLANIFICACIÓN DE INSTALACIONES PARA APROBAR

E.4.1 APROBAR LA ENMIENDA NO. 1 AL ACUERDO CON PBK ARCHITECTS PARA SERVICIOS DE ARQUITECTURA DEL PROYECTO DE LA NUEVA COCINA CENTRAL

Moción por Miembro Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Montes

Aprobar la Enmienda No. 1 al acuerdo con PBK Architects para aumentar el monto del contrato original de $2,106,300.00 en $644,763.00 para abordar los requisitos ampliados del programa, el aumento de los metros cuadrados y los costos de construcción revisados para el Proyecto de la Nueva Cocina Central, por un monto de contrato revisado de $2,751,063.00 y que se pagará con el Fondo 40 - Reserva Especial para Proyectos de Gastos de Capital.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.5 ARTÍCULOS DE RECURSOS HUMANOS PARA APROBAR

E.5.1 APROBAR EL INFORME DE RECURSOS HUMANOS NO. 1352 PARA EMPLEADOS CLASIFICADOS Y CERTIFICADOS

Moción por Miembro Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Montes

Voto por miembros de la Mesa Directiva: **Aprobado por unanimidad**

E.6 ACTA

E.6.1 APROBAR EL ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN CELEBRADA EL 25 DE FEBRERO DE 2026

Moción por Miembro Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Montes

Voto por miembros de la Mesa Directiva: Aprobado por unanimidad

F. <u>ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN</u>

F.1 APROBAR EL SEGUNDO INFORME FINANCIERO INTERMEDIO PARA EL AÑO FISCAL 2025-2026

Moción por Miembro Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar el Segundo Informe Financiero Intermedio del Año Fiscal 2025-2026 con una Certificación Positiva, ya que el Distrito cumplirá con sus obligaciones en el año fiscal actual y los dos años fiscales subsiguientes solo si se implementan las reducciones planificadas.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:
Aprobado por unanimidad

F.2 APROBAR EL CALENDARIO DE REUNIONES DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN PARA EL AÑO ESCOLAR 2026-2027

Moción por Miembro Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Voto por miembros de la Mesa Directiva:
Aprobado por unanimidad

F.3 EXPULSIONES ESTIPULADAS

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Auxiliar Williams

Números de caso:
25-26-37
25-26-44
25-26-45
25-26-46
25-26-47
25-26-52

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

G. CLAUSURA

La próxima reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto se celebrará el 8 de abril de 2026, a las 7:00 p.m., en el Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas, 182 East Walnut Ave, Rialto, California.

Los materiales distribuidos o presentados a la Mesa Directiva de Educación en la reunión de la Mesa Directiva están disponibles previa solicitud en la Oficina del Superintendente.

Moción por Miembro Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Voto por miembros de la Mesa Directiva para concluir:

Hora: 8:44 p.m. **Aprobado por unanimidad**

_____
Auxiliar, Mesa Directiva de Educación

_____
Secretario, Mesa Directiva de Educación

ACTA

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

Reunión Especial de la Mesa Directiva de Educación

28 de marzo de 2026
Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas
182 East Walnut Avenue
Rialto, California

Miembros presentes: **Joseph W. Martínez, Presidente**
Dakira R. Williams, Auxiliar
Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro
Dra. Stephanie E. Lewis, Miembro

Miembros ausentes: **Edgar Montes, Vicepresidente**
Audrey González, Estudiante Miembro

Personal presente: **Alejandro Álvarez, Ed.D., Superintendente**
Rhea McIver Gibbs, Ed.D., Superintendente Adjunta
Denise Ellis, Ed.D., Superintendente Asociada de Recursos Humanos
Jon Black, Ed.D., Superintendente Asociado de Servicios Educativos
Diane Romo, Superintendente Asociada de Servicios Empresariales
También estuvo presente Martha Degortari, Asistente Ejecutiva de la Mesa Directiva de Educación

A. APERTURA

A.1 LLAMADA AL ORDEN 9:00 a.m.

Se dio inicio a la reunión a las 9:00 a.m.

A.2 SESIÓN ABIERTA

B. JURAMENTO A LA BANDERA

Marie Naguib, abogada de Fagen, Friedman & Fulfrost, LLP, dirigió el juramento de lealtad.

C. ADOPCIÓN DE AGENDA

Moción por Miembro Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

El vicepresidente Montes estaba ausente y la auxiliar Williams no estaba presente durante esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva para adoptar la agenda:

Aprobado por mayoría de votos

D. COMENTARIOS PÚBLICOS

D.1 COMENTARIOS SOBRE TEMAS EN LA AGENDA

A cualquier persona que desee hablar sobre cualquier tema **en** la agenda se le concederá tres minutos.

Ninguno.

E. TEMA DE DEBATE

E.1 COMUNICACIONES DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS EN LAS REDES SOCIALES

El asesor jurídico del Distrito proporcionará información y dirigirá un debate sobre las leyes y los fallos judiciales que afectan al uso de las redes sociales por parte de los funcionarios públicos, incluyendo la Ley Brown y la histórica decisión en el caso Garnier del Tribunal Supremo de los Estados Unidos. El debate incluirá consejos prácticos para garantizar que las cuentas de redes sociales de los funcionarios públicos se identifiquen claramente como cuentas personales, y no como cuentas oficiales del Distrito.

La abogada Marie Naguib, de Fagen, Friedman & Fulfrost, LLP, realizó una presentación sobre las redes sociales y la Ley Brown. **(Véase la copia adjunta)**

F. SESIÓN CERRADA

Moción por Miembro Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Según lo provisto por la ley, los siguientes son los temas de debate y consideración en la sesión cerrada de la reunión especial de la Mesa Directiva:

- **CONFERENCIA CON NEGOCIADORES LABORALES**

  Representantes designados de la entidad: Alejandro Álvarez, Ed.D., Superintendente; y Denise Ellis, Ed.D., Superintendente Asociada, Recursos Humanos.

  Sindicatos de trabajadores: Asociación Educativa de Rialto (REA)

COMENTARIOS SOBRE LOS ARTÍCULOS DE LA AGENDA DE LA SESIÓN CERRADA

A cualquier persona que desee hablar sobre cualquier artículo de la sesión cerrada de la agenda se le concederá tres minutos.

Ninguno.

El vicepresidente Montes estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva para pasar a la sesión cerrada:

Hora: 9:17 a.m.

Aprobado por mayoría de votos

G. CLAUSURA DE SESIÓN CERRADA

Moción por Miembro Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

El vicepresidente Montes estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva para levantar la sesión cerrada:

Hora: 10:24 a.m.

Aprobado por mayoría de votos

H. REANUDACIÓN DE SESIÓN ABIERTA

Se reanudó la sesión pública a las 10:24 a.m.

I. INFORME DE SESIÓN CERRADA

No se tomó ninguna medida durante la sesión a puerta cerrada.

J. CLAUSURA

Moción por Miembro Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

El vicepresidente Montes estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva para concluir:

Hora: 10:24 a.m.

Aprobado por mayoría de votos

_____
Auxiliar, Mesa Directiva de Educación

_____
Secretario, Mesa Directiva de Educación

F3 Law

Las redes sociales y la Ley Brown

Distrito Escolar Unificado de Rialto

Presentado por: Marie Naguib
Fagen Friedman & Fulfrost, LLP

28 de marzo de 2026

AB 992 - Prohibiciones en las redes sociales

- Legislación de 2020
- Modificaciones introducidas en el artículo 54952.2 del Código de Gobierno

- **No se impide** a los miembros de la Mesa Directiva participar en conversaciones/comunicaciones en las redes sociales para responder a preguntas, proporcionar información al público o solicitar información al público

AB 992 (cont.)

- Los miembros de la Mesa Directiva pueden utilizar las redes sociales para:
  - Responder a las preguntas del público
  - Proporcionar información al público
  - Solicitar información al público sobre un asunto que sea competencia de la Mesa Directiva

AB 992 (cont.)

- ¡Condicional!
  - La mayoría de los miembros de la Mesa Directiva no puede utilizar las redes sociales para “debatir entre ellos” asuntos o cuestiones de su competencia.
  - Los miembros de la Mesa Directiva NO pueden responder directamente a comunicaciones o publicaciones en redes sociales sobre temas que sean competencia de la Mesa Directiva si la publicación o el comentario ha sido creado o compartido por otro miembro de la Mesa Directiva.

AB 992 (cont.)

- "Debatir entre ellos"
  - Incluye el uso de iconos digitales que expresan reacciones a las comunicaciones realizadas por otros miembros del cuerpo
- Debe ser "abierta y accesible al público"
  - Los miembros del público en general deben tener la posibilidad de acceder y participar, de forma gratuita, en la plataforma de redes sociales sin necesidad de aprobación por parte de la plataforma o de una persona, y no pueden ser bloqueados a menos que la plataforma de redes sociales los bloquee por infringir sus normas

Puntos clave

- Los miembros de la Mesa Directiva **NO DEBERÁN** utilizar las redes sociales para:
  - Hablar asuntos de la Mesa Directiva entre ellos cuando haya una mayoría presente en la conversación
  - Responder directamente a cualquier publicación de otro miembro de la Mesa Directiva relacionada con cualquier asunto de la Mesa Directiva
    - No se permiten "me gusta", reacciones, comentarios, respuestas, compartidos, retuits, etc.

O'Connor Ratcliff contra Garnier

- El Tribunal Supremo dictó una sentencia en marzo de 2024 que afecta a la capacidad de los miembros de las juntas escolares para controlar sus páginas en las redes sociales.
- El Tribunal aclaró que solo cuando los miembros de la junta escolar actúan como agentes del Estado y en el ejercicio de sus funciones oficiales, su capacidad para bloquear contenidos indeseados en sus páginas de redes sociales queda limitada.
- El Tribunal estableció un criterio de dos partes para determinar si la página de redes sociales de un miembro de la junta escolar constituye una expresión en nombre del distrito escolar:
  - Primera parte: la actividad de un funcionario público en las redes sociales constituye una acción estatal solo si el funcionario poseía autoridad real para hablar en nombre del Estado; y
  - Segunda parte: pretendía ejercer dicha autoridad cuando se expresaba en las redes sociales.

O'Connor Ratcliff contra Garnier

- Si se determina que existe una actuación estatal, la página de redes sociales del funcionario se considerará un foro público.
  - Si se considera un foro público, no se pueden regular ni restringir las expresiones ni los comentarios en las redes sociales.
  - Si no se considera un foro público, un miembro del consejo escolar puede tener una página privada en las redes sociales en la que puede bloquear y eliminar libremente comentarios y contenidos indeseados, ya que no está actuando en el ejercicio de sus funciones oficiales.

Texto del aviso legal

- El uso de una cláusula de exención de responsabilidad en una página de redes sociales crea una presunción refutable de que la página es personal y no constituye una declaración oficial del Distrito.
- Ejemplo de texto de exención de responsabilidad:
  - Esta es la cuenta privada en redes sociales de [Nombre del funcionario]. Las opiniones expresadas son estrictamente mías. Esta no es una cuenta oficial del Distrito Escolar Unificado de Rialto y no hablo en nombre de la Mesa Directiva del RUSD ni del RUSD a través de esta cuenta.

¿Cómo armonizamos la prohibición de la Ley Brown contra el bloqueo con el caso Garnier?

ADJUDICAR UN CONTRATO DE SERVICIOS DE AUDITORÍA FINANCIERA DEL DISTRITO A CHRISTY WHITE, INC.

INTRODUCCIÓN:

El Distrito publicó la convocatoria de propuestas (RFP) No. IF-26-001 para solicitar propuestas de empresas de auditoría calificadas con el fin de realizar auditorías periódicas de cumplimiento financiero.

El Distrito llevó a cabo una revisión y evaluación de las respuestas relativas a los servicios de auditoría en conformidad con el artículo 53060 del Código de Gobierno (GC).

RAZONAMIENTO:

El Distrito recibió siete (7) propuestas en respuesta a la solicitud de propuestas. Un comité de evaluación examinó y puntuó cada propuesta basándose en los siguientes criterios: (i) experiencia y calificaciones, (ii) capacidad demostrada para prestar los servicios, (iii) costo, (iv) respuestas al cuestionario del Distrito, y (v) referencias. Cada propuesta se evaluó de acuerdo con los criterios establecidos para garantizar un proceso abierto y competitivo.

El Distrito revisó las tres mejores ofertas y decidió adjudicar el contrato a Christy White, Inc. La selección se basó en la novedad de la firma de auditoría, sus cualificaciones y el costo. A continuación, se presenta un resumen de la puntuación obtenida por cada firma:

Firma	Puntuación
Eide Bailly LLP	92.67
Nigro & Nigro, PC	80.33
Christy White, Inc.	78.67
CWDL, Certified Public Accountants	69.33
Chavan & Associates, LLP	56.67
GreenGrowth CPAs	56.33
Harshwal & Company, LLP	53.33

RECOMENDACIÓN:

Adjudicar un contrato de 3 años para Servicios de Auditoría Financiera del Distrito a Christy White, Inc. por un costo de: 2025-2026 $60,000.00; 2026-2027 $63,003.00; 2027-2028 $66,154.00, y que se pagará con cargo al Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Nicole Albiso y Ricardo G. Salazar/Diane Romo

CONSIDERACIÓN SOBRE EL CAMBIO DE NOMBRE DEL CENTRO EDUCATIVO CÉSAR CHÁVEZ/DOLORES HUERTA

INTRODUCCIÓN:

El distrito cuenta actualmente con un centro llamado "Centro Educativo César Chávez/Dolores Huerta", que funciona como centro de formación profesional para el personal, de apoyo y formación para padres, y que desempeña muchas otras funciones educativas. El 24 de marzo de 2010, la Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Rialto aprobó por unanimidad cambiar el nombre del centro por el de "Centro Educativo César Chávez/Dolores Huerta". En marzo de 2010, uno de los hijos del Sr. Chávez y la Sra. Dolores Huerta asistieron a la inauguración del nuevo centro.

RAZONAMIENTO:

El objetivo de este artículo es que la Mesa Directiva considere la posibilidad de revisar si el uso continuado del nombre "Chávez/Huerta" sigue siendo adecuado a la luz de las actuales acusaciones públicas contra César Chávez, incluidas las formuladas por Dolores Huerta y otras mujeres. Las noticias recientes y las declaraciones públicas han llevado a varios organismos y organizaciones públicas a reconsiderar los honores y reconocimientos que llevan el nombre de César Chávez. En ese contexto, la Mesa Directiva puede determinar que es apropiado evaluar si mantener el nombre actual de las instalaciones sigue reflejando los valores del Distrito y las expectativas de la comunidad de Rialto.

RECOMENDACIÓN:

Se recomienda que la Mesa Directiva de Educación considere la posibilidad de eliminar o cambiar el nombre del Centro Educativo César Chávez/Dolores Huerta, adopte las medidas preliminares que correspondan en función de la decisión que tome la Mesa Directiva y dé instrucciones al personal sobre los próximos pasos a seguir, en conformidad con la política de la Mesa Directiva aplicable y el procedimiento del distrito, en consonancia con la Política 7310 de la Mesa Directiva, "Nombramiento de Instalaciones".

PRESENTADO/REVISADO POR: Alejandro Álvarez, Ed.D.

Creencias

Creemos que...

- Cada uno tiene talento único
- Hay un poder ilimitado en todos nosotros
- Todas las personas tienen valor inherente
- La diversidad es fortaleza
- Cada persona merece respeto
- Altas expectativas inspiran un alto rendimiento
- El riesgo es esencial para el éxito
- Intereses comunes e individuales son recíprocos
- La integridad es fundamental para confiar
- Una conversación honesta conlleva al entendimiento
- La música es el lenguaje universal
- Una comunidad fuerte beneficia a todos sus miembros
- Cada uno puede contribuir al bien de la comunidad

Parámetros

- Tomaremos todas las decisiones en el mejor interés de los estudiantes
- Respetaremos el valor y dignidad de cada persona
- Mantendremos las expectativas más altas de cada uno
- Reafirmaremos el potencial ilimitado de cada estudiante
- Practicaremos tomar decisiones en colaboración por todo el distrito
- No permitiremos que el pasado determine nuestro futuro

Fotografías de contraportada:

Foto arriba: Los alumnos de la Escuela Primaria Helen L. Dollahan fueron protagonistas durante el Día del Liderazgo de la escuela, guiando personalmente a familias y miembros de la comunidad a través de una muestra de excelencia estudiantil el jueves, 19 de marzo de 2026. Como Escuela Faro del programa "Leader in Me", Dollahan empodera a los estudiantes para que gestionen su propio aprendizaje y lideren con confianza. En esta foto, los estudiantes embajadores destacan el Hábito 5: Primero buscar comprender, luego ser comprendido, demostrando su capacidad para comunicarse eficazmente y liderar con empatía. Desde recorridos por las aulas hasta visitas al jardín y presentaciones, el evento mostró cómo los 7 Hábitos se integran en la cultura diaria de la escuela, demostrando que en Dollahan, cada alumno es un líder en formación.

Foto abajo: Empoderando a la próxima generación: el congresista **Pete Aguilar** (centro) se unió a los líderes estudiantiles del RUSD, al Superintendente **Dr. Alejandro Álvarez**, al presidente de la Mesa Directiva, **Sr. Joseph W. Martínez**, a la auxiliar de la Mesa Directiva, **Sra. Dakira R. Williams**, y a las miembros de la Mesa Directiva, **Sra. Evelyn P. Domínguez**, LVN, y **Dra. Stephanie E. Lewis**, para una poderosa sesión de preguntas y respuestas sobre participación cívica el viernes, 20 de marzo de 2026. El representante del Distrito 33 de California visitó el distrito tras una invitación del Dr. Álvarez para escuchar a los líderes estudiantiles del Distrito Escolar Unificado de Rialto. Durante el evento, los estudiantes compartieron preguntas y entregaron cartas personales expresando sus inquietudes y esperanzas sobre el panorama político actual. Fue una mañana marcada por la participación estudiantil, la escucha activa y una visión directa de la participación cívica en acción.


Perfection is not needed, but your best is
Seek 1st to Understand ! then be Understood .
5.


RIALTO
UNIFIED SCHOOL DISTRICT