

Grand Terrace Elementary School

SSC Meeting Minutes

Oct 15, 2025

I. The meeting was called to order at 12:52 a.m. by K. Ochoa

Attendance:

- S. Puraci (V.Principal)
- Parent Voting Members:
 - o Katherine Mendoza, Vanessa Hernandez, Kristine Ochoa
- Teacher Voting Members:
 - o Christina Bartlett, Lorilee Martin

II. Approval of minutes from previous meeting - Sept 17, 2025

- Motion to approve by C.Bartlett
- Motion was second by V. Hernandez

III. Review of LCAP increase (\$21,286 one time) and Title 1 increase (\$74,193 one time)

- Categories to allocation

1. LCAP

- Classroom furniture - \$18k
 - 2 new classrooms imminent delivery
 - 2 new classrooms future delivery

2. Title 1

- Instructional Technology
 - RedCats \$1800/ea
 - Projectors
 - Assembly's - \$10k
 - Need 2 days/assembly due to space restrictions
 - Charge per assembly
- Student incentives - PBIS, etc. - -\$4k
- Instructional Assistants for after-school tutors (in addition) - \$3k
- 10% increase to Professional Development for compliance requirements - \$8k
- Parent Empowerment - \$10k

Comment from V. Hernandez - reschedule the classes to maximize their topical relevance. L. Martin also added comments regarding a class or two and there was unanimous agreement to

all changes. Lisa will check with “Parent Empowerment” supplier to ask for these amendments

- Headphones - \$4k
- Online licensing & edu programs - \$2k
 - “Novel Effect” for the whole school. B.Barlett shared excitement of this new resource
- Instructional Materials - \$12k
 - Supplies for teacher’s classrooms like new/more workbooks

Question from C. Barlett: Can we ask for more? My class needs new Chrome books. Response from S. Puraci - yes, they will be a part of the instructional technology. 2nd question - Can we also get help with the Promethean Boards? They need a software update and they do not work properly without them.

Response from Lisa - heard that the district is working on a different solution for these boards.

- Motion to approve budget allocation
 - 1. Motion to approve - L.Martin
 - 2. C. Barlett with Unanimous agreement

IV. School Plan for Student Achievement

- Review of Goals and Strategies of District increase by 10%

1. Strategy

- Support small group lessons in ELA Math & provide tutoring
- New TOA hired, not here yet as they are coming from a different district
- TOA for LCAP is coming

Comment from C. Barlett: current TOA is only for language arts and it’s hard to split time to cover math. We need both.

Response from S. Puraci - good point. This will be a whole additional person. Lisa, please look into another instruction assistant. for Math (K-2). We will ask but it will need to be incorporated into the business plan for next year.

Lisa response: Chistina Heredia may have both responsibilities in her description.

L. Martin added: maybe leadership can re-allocate the tutors to go where they are needed (comment liked by S. Puraci)

2. Improve maintain after school program “think together” and get more focused tutoring

3. School Culture

- PBIS
- Rewards for low absenteeism
 - SART and SARB review

Question from K. Ochoa: What is the # of days absent that will call for a SART or SARB?

Response from Puraci : no real # is depends on the situation

4. Improve Parent Engagement

- Workshops/ Parent Empowerment classes
- Motion to approve
1. K. Mendoza approve
 2. C. Barlett with Unanimous agreement

V. School Safety Plan '26-'27 available in the office and review

- Section IX Safety Plan review
 1. Vague plan so that the bad guys don't know and can't use it against us
- Assignments and roles of who's doing what - internal document
- Motion to approve
 1. L. Martin Approve
 2. V. Hernandez with Unanimous Agreement

Adjournment: Meeting adjourned at 1:36 pm by K. Ochoa

Next meeting will be November 2025 at 12:45pm

Escuela Primaria Grand Terrace

Actas de la reunión del SSC

15 de octubre de 2025

1. La sesión fue declarada abierta a las 12:52 a.m. por K. Ochoa

Asistencia:

1. S. Puraci (Vice Principal)

2. Miembros con derecho a voto de los padres:

1. Katherine Mendoza, Vanessa Hernández, Kristine Ochoa

3. Miembros con derecho a voto de los maestros:

1. Christina Bartlett, Lorilee Martin

1. Aprobación de actas de la reunión anterior - 17 de septiembre de 2025 1.

Moción para aprobar por C. Bartlett

2. La moción fue la segunda de V. Hernández

1. Revisión del aumento del LCAP (\$21,286 por única vez) y aumento del Título 1 (\$74,193 por única vez)

1. Categorías a asignación

1. LCAP

1. Mobiliario de aula - \$18k

1. Entrega inminente de 2 nuevas aulas

2. 2 nuevas aulas entrega futura

2. Título 1

1. Tecnología educativa

1. RedCats \$1800/cada uno

2. Proyectoras

3. Ensamblajes - \$10k

1. Necesita 2 días/montaje debido a restricciones de espacio

2. Cargo por ensamblaje

2. Incentivos para estudiantes - PBIS, etc. - -\$ 4k

3. Asistentes de instrucción para tutoría después de la escuela (además) - \$ 3k

4. Aumento del 10% en el desarrollo profesional para los requisitos de cumplimiento - \$ 8k

5. Empoderamiento de los padres - \$10k

Comentario de V. Hernandez: reprogramme las clases para maximizar su relevancia temática.

L. Martin también agregó comentarios sobre una clase o dos y hubo un acuerdo unánime con todos los cambios. Lisa consultará con el proveedor de "Empoderamiento de los padres" para solicitar estas enmiendas

1. Auriculares - \$ 4k

2. Programas educativos y de licencias en línea - \$2k

1. "Efecto novedoso" para toda la escuela. C.Bartlett

2. Emoción compartida de este nuevo recurso

3. Materiales de instrucción - \$ 12k

1. Suministros para las aulas de los maestros como libros de trabajo nuevos / más

Pregunta de C. Bartlett: ¿Podemos pedir más? Mi clase necesita nuevos libros de Chrome.

Respuesta de S. Puraci: sí, serán parte de la tecnología educativa.

2ª pregunta: ¿Podemos obtener ayuda también con las Juntas Prometeicas? Necesitan una actualización de software y no funcionan correctamente sin ellos.

Respuesta de Lisa: escuché que el distrito está trabajando en una solución diferente para estas juntas

1. Moción para aprobar la asignación presupuestaria

1. Moción para aprobar - L. Martin

2. C. Bartlett con acuerdo unánime

1. Plan Escolar para el Rendimiento Estudiantil

1. La revisión de las metas y estrategias del distrito aumenta en un 10%

1. Estrategia

1. Apoyar lecciones en grupos pequeños de ELA Math y proporcionar tutoría

2. Nuevos TOA contratados, aún no están aquí ya que vienen de un distrito diferente

3. Se acerca TOA para LCAP

Comentario de C. Bartlett: el TOA actual es solo para artes del lenguaje y es difícil dividir el tiempo para cubrir matemáticas. Necesitamos ambos.

Respuesta de S. Puraci - buen punto. Esta será una persona completamente adicional. Lisa, por favor busca otro asistente de instrucción para Matemáticas (K-2). Preguntaremos, pero deberá incorporarse al plan de negocios para el próximo año.

Respuesta de Lisa: Kristina Heredia puede tener ambas responsabilidades en su descripción. L.

Martin agregó: tal vez el liderazgo pueda reasignar a los tutores para que vayan a donde se les necesita (comentario que le gustó a S. Puraci)

1. Mejorar, mantener el programa extracurricular "pensar juntos" y obtener tutoría más enfocada

1. Cultura escolar

1. PBIS

2. Recompensas por bajo absentismo

3. Revisión de SART y SARB

Pregunta de K. Ochoa: ¿Cuál es el # de días ausentes que requerirán un SART o SARB?

Respuesta de Puraci: ningún # real depende de la situación

1. Mejorar la participación de los padres

1. Talleres / Clases de empoderamiento de padres

1. Moción para aprobar

1. K. Mendoza aprobar

2. C. Bartlett con acuerdo unánime

1. Plan de seguridad escolar '26-'27 disponible en la oficina y revisión

1. Sección IX Revisión del plan de seguridad

1. Vago plan para que los malos no lo sepan y no puedan usarlo en nuestra
contra

2. Asignaciones y roles de quién está haciendo qué: documento interno 3.

Moción para aprobar

1. L. Martin Aprobar

2. V. Hernández con acuerdo unánime

Levantamiento: Reunión levantada a la 1:36 pm por K. Ochoa

La próxima reunión será noviembre 2025 a las 12:45 pm