



SOLICITUD DE TRANSFERENCIA FUERA DEL DISTRITO

Plazo de solicitud: 23 de julio de 2026

Envíe la solicitud a:

Student Services Department ♦ 505 N. Ridgeway, Suite 100, Cleburne, Texas 76033 ♦ cmccullough@c-isd.com

ESCRIBA LA INFORMACIÓN EN LETRA DE IMPRENTA

Nombre del estudiante:

Apellido _____ Nombre _____ Segundo nombre _____ Grado (26-27) _____

Fecha de nacimiento _____ Edad _____ N.º de identificación del estudiante _____

Dirección postal actual:

Calle _____ Ciudad _____ Estado _____ Código postal _____

Nombre del padre, madre o tutor _____

Número de contacto _____

Información del estudiante

¿A qué escuela asistió el estudiante en 2025-2026?

¿El estudiante participará en actividades de UIL o extracurriculares/?

Sí No

Si es así, ¿en qué actividad?

¿El estudiante recibe servicios de educación especial?

Sí No

¿El estudiante recibe servicios de inglés como segundo idioma (ESL)?

Sí No

¿El estudiante recibe servicios del Plan 504?

Sí No

¿El estudiante es hijo de un empleado del distrito?

Sí No

Lugar de empleo _____ Cargo _____ Fecha de contratación _____

***MOTIVO DE LA TRANSFERENCIA

Solicito una transferencia al campus _____. **La escuela primaria Gerard está CERRADA**
Mi segunda opción es el campus _____. **a nuevas transferencias**
Mi tercera opción es el campus _____.

La persona que falsifique intencionalmente la información en este formulario obligatorio para la inscripción del estudiante en el distrito será responsable ante el distrito de los costos de matrícula, según lo dispuesto en la sección 25.001(h) del Código de Educación, si el estudiante no es elegible para la inscripción con base en la información falsa. Además, presentar información falsa o registros falsos es un delito penal según la sección 37.10 del Código Penal.

El distrito NO estará obligado a proporcionar transporte a los estudiantes en cualquier tipo de traslado distrital.

Firma del padre o madre _____

Fecha _____

ADMINISTRACIÓN CENTRAL
SOLO PARA USO DE LA OFICINA

Aprobado _____ No aprobado _____
No elegible para actividades de la
UIL o extracurriculares

_____ a _____

Administración central Fecha

**TODAS LAS SECCIONES Y LA INFORMACIÓN DEBEN LLENARSE DE FORMA COMPLETA Y
PRECISA PARA SU CONSIDERACIÓN**

- El Distrito Escolar Independiente de Cleburne se reserva el derecho de limitar o restringir las transferencias a cualquier campus.
- Todas las transferencias aprobadas son condicionales. Se puede revocar la transferencia de los estudiantes que asisten a escuelas con cualquier tipo de transferencia según las políticas de FDA y FDB (locales).
- Se pueden revocar las transferencias para restablecer el equilibrio de la matrícula si se produce un aumento inesperado de esta en el campus.

Los estudiantes que deseen mantener su elegibilidad para permanecer en una transferencia aprobada deben aceptar el cumplimiento de las condiciones que se indican a continuación:

Yo, _____ (*nombre del estudiante*) entiendo que puedo perder mi elegibilidad para permanecer en una transferencia aprobada fuera del distrito si no cumpla los estándares distritales de una o más de las siguientes maneras:

_____	_____	Ausencias excesivas en una o más clases en un semestre o tener
Iniciales del estudiante	Iniciales de los padres	cargos de ausentismo escolar presentados por el campus.

_____	_____	Reprobación académica de cualquier clase en un período de calificación <i>O</i>
Iniciales del estudiante	Iniciales de los padres	

_____	_____	Conducta grave o persistente, o colocación en un DAEP una o más
Iniciales del estudiante	Iniciales de los padres	veces en un semestre.

Firma del estudiante (3.º a 12.º grado)

Fecha

Firma del padre o madre

Fecha

Los siguientes registros DEBEN adjuntarse a esta solicitud para su consideración:

_____ **Boletín de calificaciones o calificaciones del último período de calificaciones disponible.**

_____ **Registros de asistencia.**

_____ **Registros disciplinarios.**

_____ **Puntuaciones de evaluaciones estatales.**
