한국인

글렌뷰 학군 **34**
소셜 미디어 절차

이사회 정책 5:125에 따른 본 지침/절차에서 다루는 인터넷 웹사이트 유형(총칭하여 "웹 게시물"이라 함)은 다음과 같으며, 이에 국한되지는 않습니다.

- 페이스북, 링크드인, X(구 트위터), 인스타그램, 틱톡, 유튜브 등과 같은 멀티미디어 및 소셜 네트워킹 웹사이트. (이는 예시일 뿐이며, 소셜 미디어 사이트는 목록에 자주 추가됩니다.)
- 블로그(교육청 블로그 및 외부 블로그 모두) 및 텍스트를 게시할 수 있는 기타 모든 사이트

교육청 지원 전자 통신/소셜 미디어 사용 직원(1) 직무의 일환으로, (2) 구의 컴퓨터 또는 전자 네트워크를 통해, 또는 (3) 근무 중에 웹 게시물을 작성하는 직원은 다음 요건을 준수해야 합니다.

*(*참고로, 이는 모두 교직원으로서 학교 근무 시간 중 또는 교육청을 대표하여 혹은 전문적인 자격으로 게시, 참여 및 소통하는 것을 중심으로 하며, 개인 시간/개인 자원과는 무관합니다.*)*:

1. 직원은 교육구의 업무 또는 교육구가 관여하는 정책 사안에 대해 의견을 제시할 경우, 웹 게시물을 올리기 전에 학교 또는 교육구 차원의 관리자 승인을 받아야 합니다. 직원은 이러한 승인을 받지 않은 상태에서 교육구를 대표하여 발언하는 것처럼 주장하거나 암시해서는 안 됩니다.

2. 직원의 웹 게시물은 학생 기록에 포함된 정보를 포함하되 이에 국한되지 않고, 교육청 또는 제3자의 기밀 정보나 소유권이 있는 정보를 누구에게도 공개해서는 안 됩니다.

3. 관리자가 판단하기에 명예훼손, 괴롭힘, 기밀, 불법 또는 기타 부적절한 정보를 포함하는 웹 게시물이나, 적절한 허가 없이 저작권이 있는 정보(음악, 비디오, 텍스트 등)를 포함하는 웹 게시물은 본 정책에 따라 금지됩니다.

4. 언론 매체 관계자, 다른 블로거 또는 독자가 구의 업무와 관련된 웹 게시물에 대해 직원에게 연락하는 경우, 직원은 해당 사람을 홍보 담당 이사에게 안내해야 합니다.

5. 이사회 또는 교육구 행정부는 (1) 관련 법률 준수를 보장하는 데 도움이 되고, (2) 이사회 정책 위반을 방지하고, (3) 부적절한 자료를 대중의 시야에서 제거하는 데 도움이 된다고 믿는 경우 직원이 특정 주제를 피하거나 특정 웹 게시물을 철회하도록 요구할 수 있습니다.

6. 직원이 직장이나 집에서 교육청 컴퓨터를 사용하거나 교육청 전자 네트워크(웹 서버 포함)에 접속할 경우, 교육청 정책 6:235(전자 네트워크 접속)를 준수해야 합니다.

학생 및 학부모와의 소통

1. 모든 직원은 직원-학생 관계 및 직원-학부모 관계를 항상 적절하게 유지할 책임이 있습니다. 학교와 관련 없는 사항에 대한 이메일은 전문가적 경계를 위반하는 행위이므로 삼가해 주시기 바랍니다.

2. 교직원은 교육청에서 지정하거나 승인한 전자 통신 채널(교육청 이메일 포함)을 통해서만 학생과 소통해야 합니다. 전자 통신 내용이 학교와 관련이 없는 경우, 교직원은 해당 전자 통신 내용을 관리자에게 참조로 보내는 것이 좋습니다. 교직원은 문자 메시지, 소셜 미디어 웹사이트 또는 개인 이메일과 같은 다른 형태의 전자 통신을 통해 학생과 소통해서는 안 됩니다.

3. 학생이 웹 게시물을 통해 직원에게 연락하는 경우, 직원은 온라인으로 답변해서는 안 됩니다. 직원은 다음 등교일에 학생과 직접 이야기하고, 이메일(직원의 회사 이메일 주소로 보내는 것 등)과 같은 다른 연락 방법을 제안할 수 있습니다.

4. 학생이 계속해서 직원에게 연락하는 경우, 직원은 해당 정보를 직속 상사에게 보고해야 합니다.

5. 온라인에서 현재 교육구 학생들의 "좋아요", "하트", 또는 "팔로우"를 하는 "팬"과 "친구" 관계를 맺지 마십시오.

6. 직원들은 재학생 학부모와 "친구"가 되거나, "팬"이 되거나, "팔로우"하는 행위를 강력히 삼가야 합니다. 다만, 직원과 학부모 간의 관계 외에도 친척 관계이거나 친분이 있는 직원들이 있을 수 있음을 인지하고 있습니다. 이러한 경우, 직원들은 자신이 학생들에게 모범이 되어야 하며, 근무 시간뿐 아니라 근무 외 시간에도 교육구를 대표하는 인물임을 명심해야 합니다. 따라서 직원들은 학부모와 적절한 관계를 유지하고 온라인 소통 내용에 신중을 기해야 합니다.

<u>개인 전자 통신/소셜 미디어 사용</u>

본 교육구는 일부 직원이 개인 블로그나 웹사이트를 운영하거나, 타인의 블로그, 웹사이트 또는 웹페이지에 게시물을 올리거나, 소셜 네트워킹 사이트에 참여할 수 있음을 인지하고 있습니다. 교육구는 소셜 미디어 사용을 권장하지 않습니다. 적절하게 사용될 경우, 소셜 미디어는 전문성 개발과 양방향 소통을 위한 훌륭한 도구입니다. 그러나 직원은 개인적인 소통 수단/소셜 미디어 또는 네트워킹 사이트를 통해 학생과 직접 소통해서는 안 됩니다. 이러한 개인적인 활동에 참여하는 직원은 학생 개인정보 보호법 준수를 포함한 모든 법적 요건을 항상 준수해야 합니다.

학생 개인정보 보호법을 비롯한 모든 법적 요건을 준수하기 위해, 직원들은 다음 지침을 따를 것을 강력히 권장합니다.

1. 소셜 미디어 계정을 운영하고 있다면, 개인 활동에 대한 접근을 제한하기 위해 가능한 최고 수준의 개인정보 보호 도구를 사용하세요. 하지만 아무리 강력한 개인정보 보호 설정을 사용하더라도, 누군가 해당 도구를 해킹하여 비공개 게시물을 공개할 가능성이 있다는 점을 명심해야 합니다. 또한, 소셜 미디어 사이트는 언제든지 개인정보 보호 정책 및 기준을 변경할 수 있으며, 이로 인해 비공개라고 생각했던 게시물이 공개될 수도 있습니다. 따라서 민감한 정보가 의도치 않게 유출될 위험을 최소화하기 위해 개인정보 보호 설정을 정기적으로 검토하시기 바랍니다.

2. 학생 기록 정보(학생 과제, 학생 사진 또는 학생에 대한 기타 개인 식별 정보 포함)를 공개하지 마십시오.

3. 귀하는 공식적인 직책이나 직무 수행 중 발언한 것으로 합리적으로 인식될 수 있는 경우, 교육구, 직원, 학생 또는 학부모에 대해 비방, 차별, 명예훼손, 기밀 정보 유출, 협박, 중상모략, 음란 또는 모욕적인 발언을 하거나 게시해서는 안 됩니다. 웹 게시물에 표현하는 의견은 전적으로 귀하의 개인적인 의견이며 교육구 또는 이사회의 의견을 반드시 반영하는 것은 아님을 독자에게 명확히 밝혀야 합니다.

4. 저작권이 있는 정보를 게시하지 마십시오.

5. 교육감 또는 교육감이 지정한 자의 서면 승인이 없는 한, 개인 웹 게시물에는 교육구의 로고, 마스코트, 상징 또는 기타 표식을 포함할 수 없습니다.

6. 프로필과 관련 콘텐츠(개인적인 내용이라 하더라도)가 본인이 전문가로서 보여주고자 하는 모습과 일치하고, 직책에 걸맞은 공적 신뢰를 유지할 수 있도록 작성하십시오. 구 공무원으로서 근무 시간뿐 아니라 근무 외 시간에도 구를 대표한다는 점을 명심하십시오. 온라인 소셜 네트워크에서는 공적 영역과 사적 영역, 개인적 영역과 업무적 영역의 경계가 모호해집니다.

교육구는 직원들이 온라인상에서 교육구를 대표하는 동안 다음과 같은 활동을 하는 것을 강력히 권장하지 않습니다.

1. 직장에서 인종 비하 발언, 욕설, 인신공격 또는 용납할 수 없는 행동을 하는 것.

2. 귀하의 사업과 관련된 상업적 제품, 서비스 또는 단체를 홍보하는 행위. 예를 들어, 관리인이라면 청소용품을 홍보하지 마시고, 교사라면 학습 프로그램을 홍보하지 마십시오.

3. 교육구 내 직책을 이용하여 자신에 관한 부적절한 사진이나 정보를 온라인에 게시하는 행위. 부적절한 사진의 예로는 음주 사진, 교육구 34의 복장을 착용하지 않고 교육구를 대표하는 모습 등이 있으며, 이에 국한되지는 않습니다.

4. 부적절한 아바타를 선택하는 것.

5. 부적절한 콘텐츠 링크 게시.

이러한 규칙을 준수하지 않을 경우 비전문적인 행위로 간주될 수 있습니다. 본 지침을 위반할 경우 해고를 포함한 징계 조치가 취해질 수 있습니다.