

Гленвью сургуулийн дүүрэг 34 Сошиал медиа журам

Эдгээр Удирдах Зөвлөлийн Бодлогын 5:125 дугаар удирдамж/журамд хамрагдсан, "вэб бичлэгүүд" гэж нэрлэгддэг дараах төрлийн интернет вэбсайтуудад дараахь зүйлс багтана, гэхдээ үүгээр хязгаарлагдахгүй:

- Фэйсбүүк, LinkedIn, X (өмнө нь Twitter байсан), Instagram, TikTok, YouTube гэх мэт олон медиа болон олон нийтийн сүлжээний вэбсайтууд (эдгээр нь жишээ бөгөөд бидний мэдэж байгаагаар олон нийтийн мэдээллийн сайтууд жагсаалтад байнга нэмэгддэг.)
- Блогууд (дүүргийн болон гадаад блог хоёулаа) болон текст байршуулах боломжтой бусад сайтууд

Дүүргийн ивээн тэтгэсэн Цахим харилцаа холбоо/Нийгмийн сүлжээний ажилтнууд(1) албан үүргийнхээ хүрээнд, (2) дүүргийн компьютер эсвэл цахим сүлжээгээр дамжуулан, эсвэл (3) ажилтан үүргээ гүйцэтгэж байх үед вэб бичлэг хийсэн хүмүүс дараах шаардлагыг хангасан байх ёстой.

(Анхаарна уу, энэ бүхэн нь хувийн цаг хугацаа / хувийн нөөц бололцоо биш харин сургуулийн цагаар, эсвэл дүүргийн нэрийн өмнөөс эсвэл мэргэжлийн хүрээнд ажилтны хувиар нийтлэх, үүрэг хүлээлгэх, оролцоход чиглэгдэж байна):

1. Хэрэв дүүргийн бизнесийн аль нэг тал эсвэл дүүргийн оролцоотой аливаа бодлогын асуудлаар санал бодлоо илэрхийлж байгаа бол ажилтан вэб бичлэгийг нийтлэхээсээ өмнө сургуулийн түвшний эсвэл дүүргийн түвшний захиргааны зөвшөөрлийг авах ёстой. Ажилчид зөвшөөрөл авагүй л бол дүүргийн өмнөөс ярьж байна гэж мэдэгдэх эсвэл далд утгаар хэлэх ёсгүй.
2. Ажилчдын вэб постууд нь дүүрэг эсвэл гуравдагч этгээдийн нууц эсвэл өмчлөлд хамаарах мэдээллийг, түүний дотор оюутны бүртгэлд агуулагдсан мэдээллийг хэнд ч задруулж болохгүй.
3. Энэхүү бодлогын дагуу захиргааны тодорхойлсноор гүтгэлэг, дарамт шахалт, нууцлал, хууль бус эсвэл зохисгүй мэдээлэл агуулсан эсвэл зохих зөвшөөрөлгүйгээр зохиогчийн эрхээр хамгаалагдсан мэдээлэл (хөгжим, видео, текст гэх мэт) агуулсан вэб бичлэгүүдийг хориглоно.
4. Хэрэв мэдээллийн хэрэгслийн ажилтан эсвэл өөр блог хөтлөгч эсвэл уншигч нь тухайн дүүргийн бизнестэй холбоотой вэб бичлэгийн талаар ажилтантай холбоо барьвал тухайн ажилтан тухайн хүнийг Харилцаа холбооны гүйцэтгэх захиралд хандана.
5. Зөвлөл эсвэл дүүргийн захиргаа нь (1) холбогдох хууль тогтоомжийг дагаж мөрдөхөд туслах, (2) Зөвлөлийн бодлогыг зөрчихөөс зайлсхийх, (3) зохисгүй материалыг олон нийтээс хасахад тусална гэж үзвэл ажилтнуудаас тодорхой сэдвүүдээс зайлсхийх эсвэл тодорхой вэб бичлэгүүдийг татахыг шаардаж болно.
6. Ажилчид дүүргийн компьютер ашиглах эсвэл ажил болон гэртээ дүүргийн цахим сүлжээнд, түүний дотор вэб серверт хандах үед 6:235 дугаартай ТУЗ-ийн бодлого буюу Цахим сүлжээнд нэвтрэх эрхийг дагаж мөрдөнө.

Оюутнууд болон эцэг эхчүүдтэй харилцах

1. Ажилчид ажилтан-сурагч болон ажилтан-эцэг эхийн харилцааг үргэлж зохих ёсоор хадгалах үүрэгтэй. Сургуультай холбоогүй асуудлуудтай холбоотой имэйлүүд мэргэжлийн хил хязгаарыг зөрчиж болзошгүй тул хэрэглэхийг хатуу хориглоно.
2. Ажилчид сурагчидтай зөвхөн дүүргийн ивээн тэтгэсэн эсвэл батлагдсан цахим харилцаа холбооны форум (дүүргийн имэйлийг оролцуулан)-аар дамжуулан харилцах ёстой. Хэрэв цахим харилцаа холбооны агуулга сургуультай холбоогүй бол ажилтнуудыг тухайн цахим харилцаа холбоон дээр удирдагчийнхаа үгийг хуулбарлахыг уриалж байна. Ажилчид сурагчидтай мессеж бичих, олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслийн вэбсайт эсвэл хувийн имэйл гэх мэт бусад цахим харилцаа холбооны хэлбэрээр харилцахыг хориглоно.
3. Хэрэв сурагч ажилтантай вэб шуудангаар холбогдвол ажилтан онлайнаар хариу өгөх ёсгүй. Ажилтан дараагийн хичээлийн өдөр сурагчтай ярьж, ажилтны ажлын хаяг руу имэйл илгээх гэх мэт харилцаа холбооны бусад аргыг санал болгож болно.
4. Хэрэв оюутан ажилтантай холбоо барьсаар байвал ажилтан уг мэдээллийг удирдагчтайгаа хуваалцах ёстой.
5. Одоогийн дүүргийн сурагчдын онлайн "лайк", "зүрх" эсвэл "дагах" "шүтэн бишрэгчид"-тэй "найз" болж болохгүй.
6. Ажилчдыг одоогийн дүүргийн сурагчдын эцэг эхтэй "найз", "шүтэн бишрэгч" эсвэл "дагахыг" хатуу хориглодог. Гэсэн хэдий ч дүүрэг нь зарим ажилчид одоогийн дүүргийн сурагчдын эцэг эхтэй ажилтан-эцэг эхийн хүрээнээс гадуур хамаатан садан эсвэл найз нөхөдтэй болохыг хүлээн зөвшөөрдөг. Ийм нөхцөлд ажилчдад сурагчдадаа үлгэр дуурайлал болж, ажлын болон ажлын бус цагаар дүүргийг төлөөлдөг гэдгийг сануулдаг. Тиймээс ажилчдыг эцэг эхтэйгээ зохих харилцаатай байж, онлайн харилцааны агуулгад мэдрэмжтэй хандахыг уриалж байна.

Хувийн цахим харилцаа холбоо/Нийгмийн сүлжээ ашиглах

Зарим ажилчид хувийн блог эсвэл вэбсайт хөтлөх, бусдын блог, вэбсайт эсвэл вэб хуудсанд нийтлэл оруулах, эсвэл олон нийтийн сүлжээний сайтуудад оролцох боломжтой гэдгийг дүүрэг хүлээн зөвшөөрч байна. Дүүрэг нь олон нийтийн сүлжээг ашиглахыг хориглодоггүй. Зөв ашиглавал энэ нь мэргэжлийн хөгжил, хоёр талын харилцаа холбооны маш сайн хэрэгсэл юм. Гэсэн хэдий ч ажилчид оюутнуудтай хувийн харилцаа холбоо/олон нийтийн сүлжээ эсвэл сүлжээний сайтуудаар дамжуулан харилцах боломжгүй. Эдгээр хувийн үйл ажиллагаанд оролцдог ажилчид оюутны нууцлалын хуулийг дагаж мөрдөх зэрэг бүх хууль эрх зүйн шаардлагыг үргэлж дагаж мөрдөх ёстой.

Оюутны нууцлалын тухай хууль зэрэг бүх хууль эрх зүйн шаардлагыг дагаж мөрдөхийн тулд ажилчдыг дараах удирдамжийг дагаж мөрдөхийг зөвлөж байна.

1. Хэрэв та олон нийтийн мэдээллийн хэрэгсэлд байгаа бол хувийн үйл ажиллагаандаа хандах эрхийг хянахын тулд хамгийн өндөр түвшний нууцлалын хэрэгслүүдийг ашиглаарай. Гэсэн хэдий ч эдгээр нууцлалын тохиргоотой байсан ч хэн нэгэн эдгээр хэрэгслийг хакердаж, таны хувийн бичлэгүүдийг олон нийтэд дэлгэж болзошгүйг санаарай. Нэмж дурдахад, олон нийтийн мэдээллийн сайтууд нууцлалын бодлого, стандартаа хүссэн үедээ өөрчилж, таны хувийн гэж бодож байсан бичлэгүүдийг олон нийтийн домэйнд оруулах боломжтой. Мэдрэмтгий мэдээллийг санамсаргүйгээр задруулах эрсдэлийг багасгахын тулд нууцлалын тохиргоог байнга хянаж байгаарай.
2. Оюутны бүтээл, оюутнуудын гэрэл зураг болон бусад хувь хүний мэдээллийг оролцуулан оюутны бүртгэлийн мэдээллийг задруулж болохгүй.

3. Дүүрэг, түүний ажилчид, сурагчид болон эцэг эхчүүдийн талаар албан ёсны болон ажлын байран дээрээ бичсэн гэж үзэж болохуйц доромжилсон, ялгаварлан гадуурхсан, гүтгэсэн, нууцалсан, заналхийлсэн, гүтгэлэг, садар самуун, гүтгэлэгтэй сэтгэгдэл бичих эсвэл нийтлэхгүй байх. Вэб бичлэгүүд дээрээ илэрхийлсэн үзэл бодол нь зөвхөн таных бөгөөд тэдгээр нь Дүүрэг эсвэл Зөвлөлийн үзэл бодлыг заавал тусгах албагүй гэдгийг та уншигчдадаа тодорхой хэлэх ёстой.

4. Зохиогчийн эрхээр хамгаалагдсан мэдээллийг нийтлэхгүй байх.

5. Захирал эсвэл түүний томилсон хүн бичгээр зөвшөөрөл аваагүй бол хувийн вэб постуудад дүүргийн лого, сахиус, тэмдэг болон бусад ялгах тэмдгийг оруулахгүй.

6. Таны профайл болон холбогдох контент (албан ёсны биш, хувийн шинж чанартай байсан ч гэсэн) таны албан тушаалтай холбоотой олон нийтийн итгэлийг хүлээж, өөрийгөө мэргэжлийн хүн гэж хэрхэн харуулахыг хүсч байгаатай нийцэж байгаа эсэхийг шалгаарай. Дүүргийн ажилтны хувьд та ажлын болон ажлын бус цагаар дүүргийг төлөөлдөг гэдгийг санаарай. Олон нийтийн болон хувийн, хувийн болон мэргэжлийн хоорондох зааг нь онлайн олон нийтийн сүлжээнд бүдгэрсэн байдаг.

Тус дүүрэг нь ажилтнуудыг дүүргийг онлайнаар төлөөлөхдөө дараах онлайн үйл ажиллагаанаас татгалзахыг хатуу зөвлөж байна.

1. Ажлын байран дээрээ үндэстэн ястан доромжлох, хараалын үг хэлэх, хувийн доромжлол ашиглах, эсвэл хүлээн зөвшөөрөгдөхгүй үйлдэл хийх.

2. Дүүрэгт байгаа бизнестэй холбоотой аливаа арилжааны бүтээгдэхүүн, үйлчилгээ, аж ахуйн нэгжийг дэмжих. Жишээлбэл, хэрэв та асран хамгаалагч бол цэвэрлэгээний бүтээгдэхүүнийг дэмжихгүй байх; хэрэв та багш бол сургалтын хөтөлбөрийг дэмжихгүй байх.

3. Тойрог доторх өөрийн үүрэгт ажлынхаа хүрээнд өөрийнхөө зохисгүй зураг эсвэл зохисгүй мэдээллийг онлайнаар байршуулах. Зохисгүй зургийн жишээнд та 34-р дүүргийн хувцастай дүүргийг төлөөлж байхдаа архи ууж, зохисгүй хувцасласан зэрэг орно.

4. Зохисгүй дүр сонгох.

5. Зохисгүй контент руу холбоос оруулах.

Эдгээр дүрмийг дагаж мөрдөөгүй тохиолдолд мэргэжлийн бус байдал үүсч болзошгүй. Эдгээр удирдамжийг зөрчсөн тохиолдолд ажлаас халах зэрэг сахилгын арга хэмжээ авна.