



Departamento de Aprendizagem Prolongada

Manual dos Pais/Responsáveis

FILOSOFIA DO DEPARTAMENTO DE APRENDIZAGEM PROLONGADA

O objetivo do Departamento de Aprendizagem Prolongada é facilitar oportunidades para programas *afterschool* de qualidade que atendam às necessidades fundamentais e comuns a todos os alunos durante o horário do *afterschool*. É importante que os alunos tenham acesso às melhores oportunidades possíveis para se tornarem adultos saudáveis, bem-adaptados e responsáveis.

MATRÍCULA

Todos os pais devem enviar pelo Eleyo uma solicitação de contrato de matrícula do programa *afterschool* para 2026-2027. Depois que criar a solicitação de contrato, você receberá um e-mail informando que sua solicitação de contrato está aguardando aprovação da equipe e será revisada na ordem em que foi recebida. Além de um contrato aprovado no Eleyo, uma taxa de matrícula de US\$ 35,00 deverá ser paga e garante a vaga do aluno no programa. A taxa de matrícula de US\$ 35,00 não é reembolsável após o primeiro dia de aula, mas pode ser transferida para outro programa *afterschool* do Distrito. Os alunos NÃO PODEM se matricular em nenhum programa *afterschool* se tiverem saldos pendentes em outro programa *afterschool* do Distrito.

Os candidatos são matriculados por ordem de chegada com base na disponibilidade de vagas e de funcionários. Uma lista de espera é criada quando o número de vagas disponíveis for preenchido. À medida que os alunos forem se inscrevendo no decorrer do ano letivo, seus nomes são adicionados à lista de espera até que mais funcionários possam ser contratados para reduzir a lista de espera.

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DO AFTERSCHOOL

O *afterschool* é um programa complementar de qualidade, que funciona em um ambiente seguro, oferece atividades acadêmicas e especiais programadas e não pode aceitar alunos ocasionais. Os alunos devem estar matriculados e os pagamentos devem ser feitos de acordo com o plano de pagamento para qualquer um dos programas abaixo:

Programa *Morning Care*, (Antes do Horário Escolar) - de segunda a sexta-feira (das 6h30 às 7h30), se o local oferecer.

Programa de período integral, de segunda a sexta-feira (das 14h às 18h)

Programa de meio período, de segunda a sexta-feira (das 14h às 16h)

* Consulte o calendário escolar para saber quais são os dias letivos

NORMAS DE PAGAMENTO

As taxas são calculadas de acordo com a frequência escolar estipulada no contrato e são parceladas ao longo do ano. A mensalidade deve ser paga na íntegra e o pagamento não pode ser de acordo com o número de horas frequentadas. Para apoiar as famílias com o planejamento orçamentário, os pagamentos podem ser efetuados em um único pagamento mensal no valor total OU em duas parcelas mensais. Os pagamentos devem ser efetuados antes dos serviços prestados. Se a matrícula do(s) seu(s) filho(s) for feita após a data de vencimento da primeira parcela, o valor total da mensalidade OU a primeira parcela deve ser paga no momento da matrícula. Todas as taxas do *afterschool* devem ser pagas on-line no Eleyo, ou pessoalmente, ao diretor(a) ou encarregado(a) na secretaria do programa.

As taxas do *afterschool* não podem ser pagas na secretaria da escola ou entregues aos professores. Um recibo deverá ser emitido assim que qualquer pagamento for efetuado com dinheiro em espécie ou ordem de pagamento (*money order*).



Departamento de Aprendizagem Prolongada

Manual dos Pais/Responsáveis

MULTAS POR ATRASO NO PAGAMENTO

O pagamento não efetuado na data do vencimento ou antes, descrita no Plano de Pagamento das Taxas do Programa *Afterschool* resultará em uma multa por atraso no pagamento de US\$ 10,00 por mês. Se o pagamento não for efetuado, os serviços serão suspensos/encerrados. Para que a(s) criança(s) retorne ao programa, a conta deve estar em dia com o pagamento efetuado para todas as taxas de mensalidades vencidas, bem como taxas de pagamento atrasado. Não haverá reajuste de taxas por dias perdidos devido ao cancelamento dos serviços por falta de pagamento.

Os pais podem solicitar, por ano letivo, uma única Isenção de Pagamento de Multa por Atraso ao preencher e enviar o formulário *Isenção da Taxa por Pagamento Atrasado* (PBSD 2577) fornecido pelo programa *afterschool*.

MULTAS POR ATRASO NA HORA DE BUSCAR O ALUNO

Por cada minuto que o pai, mãe ou responsável se atrasar para buscar seu filho(s), será cobrada uma multa de US\$ 1,00 pelo atraso. **Vários atrasos em buscar o aluno podem fazer com que o aluno seja removido do programa.** Listado abaixo está um exemplo da cobrança de multa no valor de US\$ 1,00 por minuto de atraso:

Meio período, das 14h às 16h - se buscarem o aluno às 16h10, será cobrada uma multa de US\$ 10,00 pelo atraso

Período integral, das 14h às 18h - se buscarem o aluno às 18h15, será cobrada uma multa de US\$ 15,00 pelo atraso

Atrasos constantes em buscar alunos no programa *Afterschool* de meio período resultará na colocação do aluno no programa de período integral. Atrasos constantes em buscar alunos no programa de período integral terá como consequência o término dos serviços do *Afterschool*.

NORMAS DE REEMBOLSO/CRÉDITO

Para tirar o aluno do programa *afterschool*, os pais/responsáveis deverão avisar o diretor por escrito ou enviar uma solicitação de cronograma/cancelamento no Eleyo duas semanas antes da saída do aluno para que possam ser reembolsados. Não serão concedidas outras solicitações de reembolso.

PROCEDIMENTOS PARA A HORA DA SAÍDA/REGISTRO DA SAÍDA

Todos os alunos devem se apresentar no *afterschool* imediatamente após o término das aulas. A chamada é feita nos primeiros quinze minutos da programação e entregue na secretaria do *afterschool*. Os alunos que faltaram à aula naquele dia, podem frequentar o *afterschool*, desde que estejam bem de saúde e um dos pais ou responsável tenha assinado a presença dele no programa.

Apenas as pessoas autorizadas, especificadas no Eleyo, poderão buscar a criança. Por motivo de segurança, telefonemas dos pais/responsáveis não são suficientes para a liberação do aluno. As pessoas autorizadas deverão ter dezoito anos de idade ou acima, e ter uma identificação com foto para apresentar diariamente aos funcionários do *afterschool* na hora da liberação do aluno. O *Formulário de Permissão para um Menor Buscar um Aluno* (PBSD 2502) deverá ser preenchido, caso os pais/responsáveis solicitem que um menor de dezoito anos de idade vá buscar o seu filho. Para buscar um aluno, o menor deve apresentar uma identificação válida com foto. Os pais, responsáveis ou pessoa autorizada deverá comparecer à escola e utilizar o aplicativo Eleyo de frequência escolar para assinar seu nome civil completo. A data e o horário da saída do aluno são registrados no Eleyo.

A menos que haja uma ordem de guarda judicial específica do estado da Flórida (de qualquer outro Estado não é válida) no arquivo do programa *afterschool*, o aluno poderá ser liberado para o pai, mãe ou responsável que não detém a guarda judicial, desde que conste no formulário de matrícula do aluno. Os pais ou responsáveis são encarregados de manter atualizadas as informações referentes às pessoas autorizadas e às ordens de guarda judicial dos filhos. As questões referentes à guarda judicial do aluno devem ser resolvidas fora do centro escolar.



Departamento de Aprendizagem Prolongada

Manual dos Pais/Responsáveis

Como consequência do comportamento inapropriado de pessoas que vão buscar um aluno, incluindo linguagem ameaçadora e hostil, os pais ou responsáveis terão que providenciar outras maneiras de buscar o aluno, ou os serviços do *afterschool* para seu filho serão cancelados.

NORMAS DE COMPORTAMENTO

Os alunos participam da elaboração de normas para o grupo. Eles são incentivados a fazer escolhas responsáveis e recompensados pelo comportamento apropriado. As decisões inadequadas dos alunos resultam em consequências coerentes. O objetivo é ensinar ao aluno a assumir responsabilidade pelos próprios atos e exercer o poder de escolher a melhor maneira de se comportar. As infrações graves podem resultar em um *Relatório de Comportamento ou Incidente do Aluno no Programa Afterschool* (PBSD 2610). Três *Relatórios de Comportamento ou Incidente do Aluno no Programa Afterschool* (PBSD 2610) durante o ano letivo poderão resultar na suspensão ou remoção de um aluno do programa. Se um aluno estiver envolvido em qualquer confronto físico e/ou for considerado perigoso para si próprio ou para outros, ele será imediatamente suspenso ou retirado do programa. Todos os procedimentos de disciplina infantil são adequadas à idade e condizentes com os Regulamentos 2.035 e 5.1812.

MERENDA

O programa de merenda saudável da Aprendizagem Prolongada consiste de uma bebida (leite, água ou suco 100%) e, pelo menos, duas (2) opções de alimentos saudáveis. Consulte o quadro de informações dos pais ou responsáveis para ver o cardápio completo de merendas e informar ao diretor sobre qualquer tipo de alergia alimentar.

PROCEDIMENTOS REFERENTES À SAÚDE

Os alunos que não podem permanecer com o grupo devido à lesão ou enfermidade ficam na secretaria do *afterschool* ou no local de assinar a saída do aluno. Este programa segue as diretrizes do dia letivo em relação a como lidar com as emergências. Se necessário, primeiros socorros básicos serão administrados por um funcionário qualificado, e os pais/responsáveis serão avisados na hora de assinar a saída do aluno. Em caso de doença ou lesão grave, a secretaria do *afterschool* entrará em contato com os pais ou responsáveis imediatamente e será necessário que os pais busquem o aluno rapidamente. A fim de evitar lesões, espera-se que os alunos sigam o código de vestuário do dia letivo e, para sua própria segurança, usem calçados fechados o tempo todo.

Os funcionários do *Afterschool* não podem administrar nenhum tipo de medicamento, a menos que um formulário de autorização médica assinado pelos pais/responsável e pelo médico conste no arquivo da secretaria do *afterschool*. **Não é permitido que em momento algum os alunos tenham com eles qualquer medicamento**, com exceção dos inaladores de asma receitados pelo médico, Epi-Pen com autorização médica ou medicamento para tratar dores de cabeça sem atestado ou receita médica enquanto estiverem nas propriedades da escola, ou em eventos, ou atividades patrocinadas pela escola. O medicamento sem receita médica deve ser aprovado pela Administração Federal de Alimentos e Medicamentos dos Estados Unidos (FDA, sigla em inglês) para o tratamento de dores de cabeça e a *Autorização dos Pais/Responsáveis para que o Aluno Use Medicamentos para Dor de Cabeça sem Receita Médica* (PBSD2683) deve estar arquivada no programa *afterschool*.

Qualquer criança, funcionários de cuidados infantis ou outra pessoa no programa *afterschool* suspeita de ter gripe ou qualquer doença transmissível deverá ser removida do programa ou colocada em uma área de isolamento até ser removida. Essa pessoa não poderá retornar sem autorização médica ou até que os sinais e sintomas da doença já não estejam mais presentes.



Departamento de Aprendizagem Prolongada Manual dos Pais/Responsáveis

Os números do telefone de todas as pessoas autorizadas para buscar o aluno devem estar atualizados no arquivo. Os alunos devem seguir as diretrizes contidas no Regulamento 5.3213 do Conselho Escolar e qualquer orientação adicional da Secretaria de Saúde da Flórida e do Superintendente.

POLÍTICA DE PORTAS ABERTAS

Ao nos esforçarmos para melhor servir as famílias, lembre-se de que as portas do programa *afterschool* estão sempre abertas. Os pais/responsáveis autorizados terão acesso concedido ao programa de acordo com os procedimentos de segurança adequados, que inclui fazer o check-in na secretaria e ser acompanhado por um funcionário ao local determinado. As famílias são consideradas parceiras neste programa do *afterschool*. Os pais que desejarem compartilhar os seus talentos com os alunos do *afterschool*, devem entrar em contato com o diretor(a) do *afterschool* na escola.

Se a agenda dos pais permitir que eles participem durante o horário do *afterschool* ou em eventos especiais, eles devem verificar com o diretor para participarem da diversão! Para obter informações sobre voluntariado, consulte o site [Recursos para o Serviço de Voluntário do Distrito Escolar do Condado de Palm Beach](#).

RECURSOS

Acesse <https://palmbeachcountyschools.reg.eleyo.com/sitecontact> para informações de contato do programa. Outras informações específicas para o programa *afterschool* também serão fornecidas pelo diretor do local do *afterschool*, incluindo:

- Plano de pagamento
- Cronograma do programa
- Horário de lanche
- Número de telefone do escritório *afterschool* e do celular, se apropriado
- Plano de evacuação para sair da escola em caso de emergência

Além disso, os recursos para pais/responsáveis estão disponíveis no quadro de informações para pais/responsáveis na secretaria do *afterschool*.



Departamento de Aprendizagem Prolongada
Manual dos Pais/Responsáveis

MODELO DA PROGRAMAÇÃO/DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES*

(Esse cronograma é apenas para fins de informação e pode não retratar as atividades atuais desse programa)

Grupo 1	Horário	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira DIVERTIDA
	14h às 14h30	Registro da Presença/Merenda Sala de aula	Registro da Presença/Merenda Sala de aula	Registro da Presença/Merenda Sala de aula	Registro da Presença/Merenda Sala de aula	Registro da Presença/Merenda Sala de aula
MEIO PERÍODO	14h30 às 15h	Atividade física organizada ao ar livre Pavilhão	Atividade física organizada ao ar livre Gramado	Atividade física organizada ao ar livre Campo de Kickball	Atividade física organizada ao ar livre Quadra de Basquete	Atividade física organizada ao ar livre Área ao ar livre
	15h às 15h30	Orientação para o dever de casa/Leitura/Tecnologia Sala de aula	Orientação para o dever de casa/Leitura/Tecnologia Sala de aula	Orientação para o dever de casa/Leitura/Tecnologia Sala de aula	Orientação para o dever de casa/Leitura/Tecnologia Sala de aula	Mais oportunidade de aprendizagem Sala de aula
	15h30 às 16h	Jogos de tabuleiro Sala de aula	Iniciativas Acadêmicas Salas de aula determinadas			Clubes Locais determinados
Grupo 2	Horário	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira DIVERTIDA
PERÍODO INTEGRAL	14h às 14h30	Atividade física organizada ao ar livre Pavilhão	Atividade física organizada ao ar livre Gramado	Atividade física organizada ao ar livre Campo de Kickball	Atividade física organizada ao ar livre Quadra de Basquete	Atividade física organizada ao ar livre
	14h30 às 15h	Merenda	Merenda	Merenda	Merenda	Merenda
	15h às 15h30	Dever de casa/Leitura/Tecnologia Sala de aula	Dever de casa/Leitura/Tecnologia Sala de aula	Dever de casa/Leitura/Tecnologia Sala de aula	Dever de casa/Leitura/Tecnologia Sala de aula	Mais oportunidade de aprendizagem
	15h30 às 16h	Jogos de tabuleiro Sala de aula	Música e movimento Sala de aula	Jogos cooperativos Sala de aula	Artes criativas Sala de aula	Sala de aula
	16h às 17h	<i>Brain Quest</i> Sala de aula	Iniciativas Acadêmicas Salas de aula determinadas			Jogos de tabuleiro Sala de aula
	17h às 18h	CLUBES/Áreas de Livre Escolha Atividades Organizadas ao Ar Livre / * Ajuda com o dever de casa	CLUBES/Áreas de Livre Escolha	CLUBES/Áreas de Livre Escolha	CLUBES/Áreas de Livre Escolha	CLUBES/Áreas de Livre Escolha

* Após às 17h, proporcionamos aos alunos um período extra opcional para concluírem o dever de casa em salas de aula determinadas *