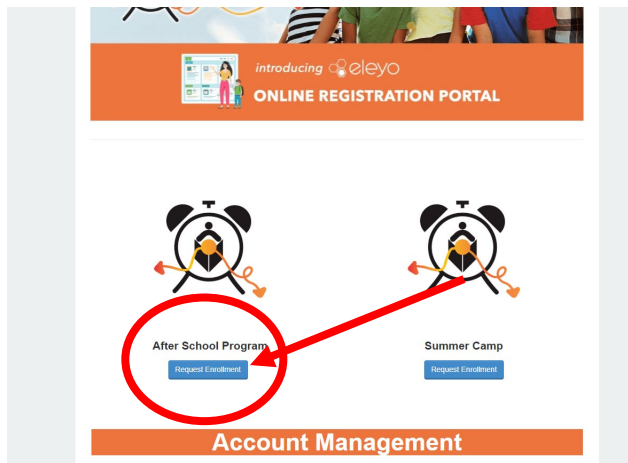


Crear una Solicitud de Contrato para Matricularse en *Eleyo* para el *FY27*

1. Escanee el código QR o haga clic en el siguiente enlace.
 - a. <https://palmbeachcountyschools.reg.eleyo.com/afterschool>



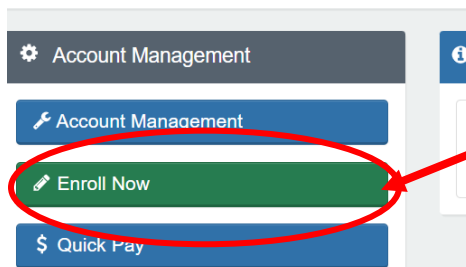
2. Debajo de *Afterschool Program*, seleccione *Request Enrollment*.



3. Desplácese hacia abajo y haga clic en el botón *Enroll Now*

For more information on elementary afterschool programs, visit [Afterschool Programs website](#).

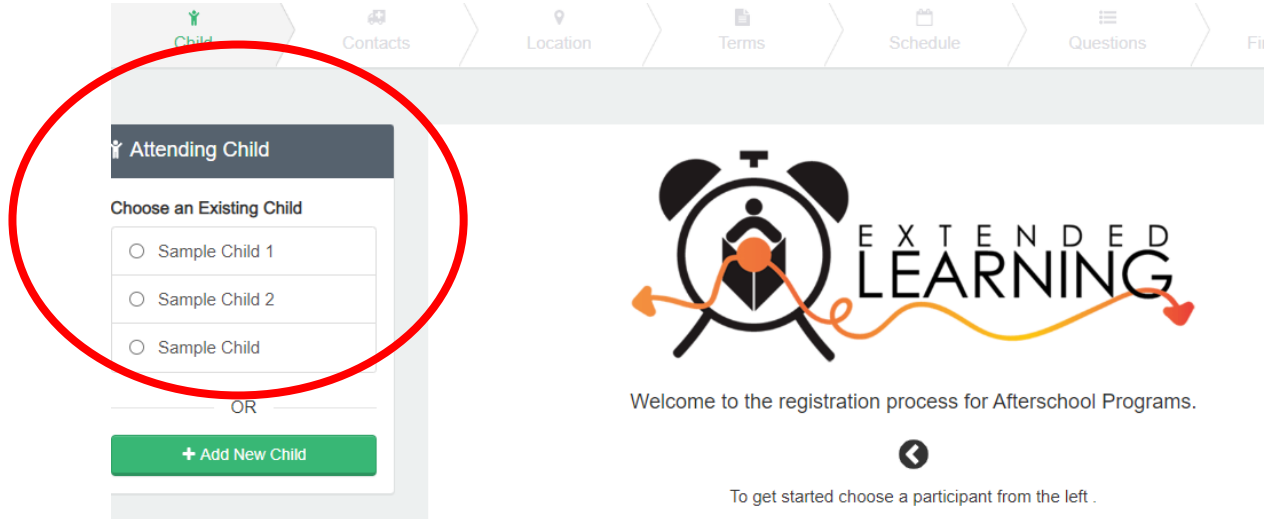
The enrollment process may take up to 20 minutes. Once an account dashboard at any time to make changes. To begin, S



- a. Si ya tiene una cuenta en *Eleyo*, por favor inicie sesión usando su correo electrónico y contraseña.
- b. Si es nuevo en *Eleyo*, por favor seleccione *Create an Account* para crear su perfil. Se le pedirá que agregue la información de su hijo(a) más adelante en el proceso.



4. A continuación, accederá al proceso de matriculación del Programa Después del Horario Escolar. Si el niño que está matriculando aparece en la lista **Existing Child**, selecciónelo. Si no aparece en la lista, haga clic en **Add New Child**.



5. Una vez que haya seleccionado a su hijo, haga clic en **Looks Good. Start Registering.**

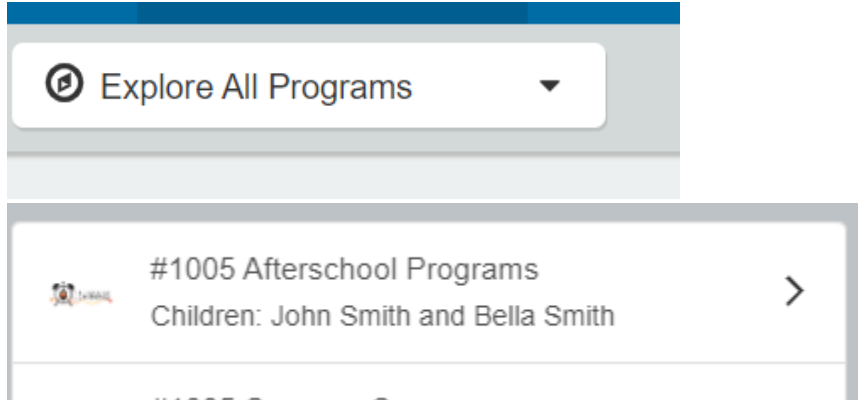


6. Necesitará completar la Información del Niño, los Contactos de Emergencia/Recogidas Autorizadas, la Ubicación (es decir: dónde asistirá su hijo después del horario escolar), los Términos, el Horario, las Preguntas y la Información Financiera.
7. Recibirá un correo electrónico indicando que su Solicitud de Contrato se envió y está pendiente para la aprobación por parte del personal y se revisarán en el orden de recepción. Una vez aprobado, recibirá un correo electrónico de confirmación.
8. Una vez que haya completado el proceso de matriculación a través de *Eleyo* y haya pagado la cuota de matriculación, es posible que el director de actividades fuera del horario escolar de su

centro le solicite formularios o documentos adicionales. Se le proporcionará una copia del manual para padres. Una vez pagada la cuota de matriculación, aprobado el contrato y recibidos todos los formularios y documentos correspondientes, habrá completado el proceso de matriculación.

Pagos por adelantado para Actividades Fuera del Horario Escolar

Una vez que tenga un contrato aprobado para actividades fuera del horario escolar y desee comenzar a realizar pagos, deberá regresar al inicio de sesión de *Eleyo* <https://palmbeachcountyschools.reg.eleyo.com/afterschool>, luego haga clic en *Explore All Programs*. Aparecerá su contrato para actividades Fuera del Horario Escolar.

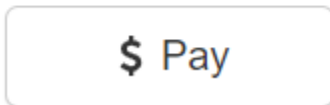


Si desea comenzar a realizar pagos para el programa fuera del horario escolar, haga clic en su número de cuenta, *Afterschool Programs* y en el nombre de su hijo.

Puede hacer pagos para el programa fuera del horario escolar con anticipación. Aunque la Última Factura puede mostrar que su cuenta está al día, la razón de esto es que sus facturas para el programa fuera del horario escolar para *FY27* aún no se han facturado.

 Latest Invoice

Your account is current.
Your next due date has not been scheduled yet.



Para realizar un pago, simplemente haga clic en *\$ Pay*. Escriba la cantidad que desea pagar. Si necesita hacer algún comentario, indíquelo en *Payment Notes* y luego haga clic en *Add to Cart*. Para completar su transacción, haga clic en el botón *Shopping Cart* en la parte superior derecha y luego haga clic en *Check Out*. Siga las instrucciones para completar la transacción.