

Tomball ISD

Dual Language Program Transfer

The Dual Language Program Transfer is only for students who have been **accepted** into the Tomball ISD Dual Language Program and live outside of the Tomball ISD zoning.

If your student participates in the Tomball ISD Dual Language Program and resides within Tomball ISD zoning, no transfer application is needed.

The student must remain in the program; otherwise, they will automatically be returned to their zoned campus or school district.

To Apply:

- Go to: <https://link.tomballisd.net> > Click on TISD Parent LINK
- Create or Log In to your Parent/Guardian Tomball ISD LINK Account (Forgot Password is also available if you forgot your password. An email on how to reset your password will be sent to your email associated with your Tomball ISD LINK account.)
- Click on My Link (on the top of the page)
- Click on “Limited Open Enrollment” > Then click on “Fill out a Limited Open Enrollment”.
- Choose the correct School Year (2025-2026), Request Type as a NEW or RENEWAL. (*Renewal Applications are for returning students only.*)
- Make sure to choose the LOE Type labeled “**Dual Language Program**”.
- Select your student’s name. If you have a NEW student to Tomball ISD, choose “Student Not Listed”.
- Click on Next Step > Answer all Questions, then click Next Step
- Before typing in your name (exactly as it appears), make sure to also upload the following documents:
 - **Student Birth Certificate (only if the student is new to Tomball ISD)**
 - **Parent’s ID/Driver’s License**
 - **Parent’s Current Proof of Residency** (current utility bill- water/electric/ or gas, lease agreement or purchase agreement dated within the last 30 days)

You may check your Transfer Application status for any notifications in case additional documents are required to process your request.

If you have any concerns, please email studentservices@tomballisd.net
Make sure to provide the student’s name in the email along with a contact number.

Transfers can be revoked at any time throughout the school year if there are any problems with behavior, academics, frequent tardies, early pickup, and/or unexcused absences.

If campus decides to revoke the student’s transfer, the student will have to attend their zoned campus/district.

Tomball ISD

Transferencia por el Programa de Lenguaje Dual

La solicitud para la transferencia por el programa de lenguaje dual es solo para estudiantes que han sido aceptados en dicho programa en Tomball ISD y viven fuera de su zona de asistencia.

Si su estudiante participa en el programa de lenguaje dual de Tomball ISD y reside dentro de la zona de asistencia de Tomball ISD, no se requiere una solicitud de transferencia.

El estudiante debe permanecer en el programa; de lo contrario, será reasignado automáticamente a su escuela o distrito escolar de zona de asistencia.

Cómo aplicar:

- Vaya a: <https://link.tomballisd.net> > Seleccione la caja "TISD Parent LINK"
- Crea o inicie sesión en su cuenta LINK de Tomball ISD para padres/tutores (*Forgot Password* también está disponible si olvidó su contraseña. Se enviará un correo electrónico sobre cómo restablecer su contraseña a su correo electrónico asociado con su cuenta LINK de Tomball ISD).
- Haga clic en *My Link* (en la parte superior de la página)
- Haga clic en "*Limited Open Enrollment*" > Luego haga clic en "*Fill out a Limited Open Enrollment*".
- escoja el año escolar correcto, el tipo de solicitud como NEW (nuevo) o RENEWAL (renovación). (Las solicitudes de renovación son solo para estudiantes que regresan).
- asegúrese de escoger el tipo de LOE "*Dual Language Program*"
- Seleccione el nombre de su estudiante. Si tiene un estudiante NUEVO en Tomball ISD, escoja "*Student Not Listed*".
- Haga clic en *Next Step* > Conteste todas las preguntas, luego haga clic en *Next Step*
- Antes de escribir su nombre (exactamente como aparece), asegúrese de también subir los siguientes documentos:
 - **Acta de nacimiento del estudiante (solo si el estudiante es nuevo en Tomball ISD)**
 - **Identificación/licencia de conducir de los padres**
 - **Comprobante de residencia actual de los padres** (factura de servicios públicos: agua/electricidad/gas, contrato de arrendamiento o contrato de compra con fecha dentro de los últimos 30 días)

Puede verificar el estado de su solicitud de transferencia para ver si hay notificaciones en caso de que se requieran documentos adicionales para procesar su solicitud.

Si tiene alguna inquietud, envíe un correo electrónico a studentservices@tomballisd.net.

Asegúrese de proporcionar el nombre del estudiante en el correo electrónico junto con un número de contacto.

Las transferencias se pueden revocar en cualquier momento durante el año escolar si hay problemas de comportamiento, académicos, tardanzas frecuentes, recogidas temprano y/o ausencias injustificadas.

Una vez que se haya revocado una transferencia, el estudiante tendrá que asistir a la escuela/distrito de la zona de asistencia que le corresponde.