

Tomball ISD

Limited Open Enrollment-LOE (Renewals Only)

For students that have been accepted into the Tomball ISD Limited Open Enrollment Program and do not reside in Tomball ISD zoning due to their residency address.

Tomball ISD is not accepting NEW students for this program, and it is currently closed.

Excessive unexcused absences, tardies, or behavior will be closely monitored and can result in the student's enrollment to be revoked with Tomball ISD.

DAEP/Alternative School Placement will result in your student's status to be revoked and withdrawn from Tomball ISD, resulting in your student returning to their zoned school district.

To Apply:

- Go to: <https://link.tomballisd.net> > Click on TISD Parent LINK
- **Create or Log In** to your Parent/Guardian Tomball ISD LINK Account (Forgot Password is also available if you forgot your password. An email on how to reset your password will be sent to your email associated with your Tomball ISD LINK account.)
- Click on My Link (on the top of the page)
- Click on "Limited Open Enrollment" > Then click on "Fill out a Limited Open Enrollment".
- Choose the correct School Year, Request Type as **RENEWAL**. (*Renewal Applications are for returning students only.*)
- Make sure to choose the LOE Type labeled "**Limited Open Enrollment**"
- Select your student's name. If name is not shown, choose "Student Not Listed".
- Click Next Step > Answer all Questions, then click Next Step
- Before typing in your name (exactly as it appears), make sure to also upload the following documents:
 - **Parent's ID/Driver's License**
 - **Parent's Current Proof of Residency** (current utility bill- water/electric/ or gas, lease agreement or purchase agreement dated within the last 30 days)

Failure to upload all the above required documents will delay your application's Renewal approval.

You may check your Transfer Application status for any notifications in case additional documents are required to process your request.

If you have any concerns, please email studentservices@tomballisd.net

Make sure to provide the student's name in the email along with a contact number.

Transfers can be revoked at any time throughout the school year if there are any problems with behavior, academics, frequent tardies, early pickup, and/or unexcused absences.

Once a transfer has been revoked, the student will have to attend their zoned campus/district

Tomball ISD

Inscripción abierta limitada-LOE (por sus siglas en inglés) (solo renovaciones)

Para los estudiantes que han sido aceptados en el Programa de Inscripción Abierta Limitada del Tomball ISD y que no residen dentro de la zona de asistencia de Tomball ISD, debido a su domicilio de residencia.

Tomball ISD no está aceptando nuevos estudiantes para este programa y actualmente está cerrado.

Las ausencias injustificadas excesivas, las tardanzas o el mal comportamiento serán monitoreados de cerca y pueden resultar en la revocación de la matrícula del estudiante en Tomball ISD.

La colocación en el programa alternativo (DAEP) resultará en la revocación del estatus y el retiro de su estudiante en Tomball ISD, lo que resultará en el regreso de su estudiante a su distrito escolar de zona de asistencia.

Cómo aplicar:

- Vaya a: <https://link.tomballisd.net> > Seleccione la caja "TISD Parent LINK"
- Crea o inicie sesión en su cuenta LINK de Tomball ISD para padres/tutores (*Forgot Password* también está disponible si olvidó su contraseña. Se enviará un correo electrónico sobre cómo restablecer su contraseña a su correo electrónico asociado con su cuenta LINK de Tomball ISD).
- Haga clic en *My Link* (en la parte superior de la página)
- Haga clic en "*Limited Open Enrollment*" > Luego haga clic en "*Fill out a Limited Open Enrollment*".
- Escoja el año escolar correcto, el tipo de solicitud como **RENEWAL (renovación)**. (*Las solicitudes de renovación son solo para estudiantes que regresan*).
- Asegúrese de elegir el tipo LOE denominado "**Limited Open Enrollment**".
- Seleccione el nombre de su estudiante. Si tiene un estudiante NUEVO en Tomball ISD, escoja "*Student Not Listed*".
- Haga clic en *Next Step* > Conteste todas las preguntas, luego haga clic en *Next Step*
- Antes de escribir su nombre (exactamente como aparece), asegúrese de también subir los siguientes documentos:
 - **Identificación/licencia de conducir de los padres**
 - **Comprobante de residencia actual de los padres** (factura de servicios públicos: agua/electricidad/gas, contrato de arrendamiento o contrato de compra con fecha dentro de los últimos 30 días)

La falta de subir los documentos requeridos anteriormente retrasará la aprobación de su solicitud.

Puede verificar el estado de su solicitud de transferencia para ver si hay notificaciones en caso de que se requieran documentos adicionales para procesar su solicitud.

Si tiene alguna inquietud, envíe un correo electrónico a studentservices@tomballisd.net

Asegúrese de proporcionar el nombre del estudiante en el correo electrónico junto con un número de contacto.

Las transferencias se pueden revocar en cualquier momento durante el año escolar si hay problemas de comportamiento, académicos, tardanzas frecuentes, recogidas temprano y/o ausencias injustificadas.

Una vez que se haya revocado una transferencia, el estudiante tendrá que asistir a la escuela/distrito de la zona de asistencia que le corresponde.